

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ФИМЭ

А.В. Фомина /

«10» февраля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(II) Преддипломная практика

Вид практики производственная

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы

«Информационные технологии в образовании»

уровень профессионального образования

высшее образование - магистратура

Программа подготовки

Программа магистратуры

Новокузнецк 2022 г.

Оглавление

1. Цели и задачи практики	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	6
5. Объём практики и её продолжительность	6
6. Содержание практики.....	6
7. Формы отчётности по практике	8
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма титульного листа отчета по практике	16
ПРИЛОЖЕНИЕ В - Форма оценочного листа «Оценка результатов прохожде- ния практики»	17

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности; развитие научно-исследовательских компетенций посредством осуществления теоретического и практического исследования по теме ВКР в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов в формате предзащиты.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический и методический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
5 семестр		
Педагогический	Реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ)	1. Углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности: реализации технологий обзорно-библиографической работы, определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, в том числе экспериментальной направленности, оформления и представления результатов научного поиска.
Методический	Разработка методического обеспечения образовательного процесса на основе ИКТ, разработка цифровых образовательных ресурсов	2. Развитие компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего педагога-исследователя (исследователя-ученого).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие

результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ПК-1 способен разрабатывать, реализовывать, рецензировать и проводить экспертизу программ НОО, СПО, ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	ИПК-1.2. Рецензирует и проводит экспертизу программ НОО, СПО, ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на основе требований ФГОС и действующей нормативной базы, регламентирующей реализацию ОПОП. ИПК-1.3. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение реализации программ НОО, СПО, ВО учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП.
ПК-2 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам НОО, СПО, ВО и ДПП	ИПК-2.2. Разрабатывает научно- и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ НОО, СПО, ВО и (или) ДПП. ИПК-2.3. Осуществляет диагностику и оценивание качества образовательного процесса по различным образовательным программам НОО, СПО, ВО и ДПП.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 5-м семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3. Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины /практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ПК-1 способен разрабатывать, реализовывать, рецензировать и проводить экспертизу программ НОО, СПО, ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	Б1.В.01 Педагогическая деятельность в общем и профессиональном образовании Б1.В.01.01 Управление в образовательных организациях общего и профессионального образования Б1.В.02 Методическая деятельность в общем и профессиональном образовании Б1.В.02.01 Проектирование и разработка цифровых образовательных ресурсов Б1.В.02.02 Разработка и использование мобильных	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	технологий в обучении Б1.В.ДВ.01.01 Технологии электронного обучения Б1.В.ДВ.01.02 Технологии электронного обучения гуманитарным предметам Б1.В.ДВ.02.01 Веб-проектирование в обучении Б1.В.ДВ.02.02 Веб-портфолио педагога Б1.В.ДВ.02.03 Инжиниринг и реинжиниринг в образовании	
ПК-2 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам НОО, СПО, ВО и ДПП	Б1.В.01 Педагогическая деятельность в общем и профессиональном образовании Б1.В.01.01 Управление в образовательных организациях общего и профессионального образования Б1.В.02 Методическая деятельность в общем и профессиональном образовании Б1.В.02.01 Проектирование и разработка цифровых образовательных ресурсов Б1.В.02.02 Разработка и использование мобильных технологий в обучении Б1.В.ДВ.01.01 Технологии электронного обучения Б1.В.ДВ.01.02 Технологии электронного обучения гуманитарным предметам Б1.В.ДВ.02.01 Веб-проектирование в обучении Б1.В.ДВ.02.02 Веб-портфолио педагога Б1.В.ДВ.02.03 Инжиниринг и реинжиниринг в образовании	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практика», относится к вариативной части программы магистратуры и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в образовательных учреждениях среднего и среднего профессионального образования в пределах города Новокузнецка.

Выездная практика проводится в образовательных учреждениях среднего и среднего профессионального образования за пределами города Новокузнецка

Форма проведения практики – непрерывная.

Практика проводится в следующих профильных организациях:

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 111» г. Новокузнецк. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» (МБОУ «СОШ № 49»), г. Новокузнецк. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 52» (МБОУ «СОШ № 52»), г. Новокузнецк. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий металлургический техникум» (ГПОУ «КМТ»),

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 3 зачетных единицы.

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
5 семестр	2	108	3

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание производственной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий
Семестр 5

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат	Формы
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час)	выполнения задания	текущего и промежуточного контроля
1	2	3	4	5
5 семестр				

ПК-1 способен разрабатывать, реализовывать, рецензировать и проводить экспертизу программ НОО, СПО, ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	1. Принять участие в установочной конференции. 2. Получить индивидуальный план работы на период практики в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования, сделанными в период обучения в рамках производственных практик и научно-исследовательской работы.	ЗФО 0,5 / 8	Запись в рабочем графике (отметка о выполнении)	ПР
ПК-2 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам НОО, СПО, ВО и ДПП	3. Провести научно-исследовательскую работу по формированию и обобщению результатов исследования 4. Продолжить и завершить работу с научной литературой, систематизировать и оформить в соответствии с техническими требованиями библиографию исследования и аннотированный список научных трудов по тематике исследования. 5. Обобщить результаты исследования. 6. Продолжить и завершить практическую часть исследования с опорой на выбранные методы и приемы. 7. Создать в текстовом варианте ВКР и представить его научному руководителю.	ЗФО 2,7 / 45	Текстовый вариант ВКР	ПР
ПК-1 способен разрабатывать, реализовывать, рецензировать и проводить экспертизу программ НОО, СПО, ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ПК-2 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам НОО, СПО, ВО и ДПП	8. Подготовить доклад и презентацию к выступлению по итогам работы. 9. Пройти предзащиту на выпускающей кафедре ИОТД 10. Подготовить отчет и доклад по результатам практики. 11. Принять участие в итоговой конференции: выступить с докладом по итогам практики.	2,8 / 45	Текст доклада Презентация Отчет о прохождении практики Текст доклада	ПР ПР ПР
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой			Отчет Защита отчета	ПР
ИТОГО (час.)		6 / 98	-	-

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы):

5 семестр:

1. Рабочий график (план) практики «Производственная практика. Профильная практика» (Приложение А).
2. Отчет о прохождении практики (оформление титульного листа - Приложение Б).

Требования к структуре отчета.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Требования к содержанию отчета.

Отчет должен включать:

- 1) содержание индивидуальных заданий;
- 2) дневник основного этапа практики, раскрывающий наблюдения, выводы, предложения по всем рассматриваемым вопросам;
- 3) обобщенные результаты исследования;
- 4) Систематизированный список научной литературы;
- 5) текст доклада к выступлению по итогам работы;
- 6) текст доклада на итоговой конференции.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть отпечатан на русском языке с помощью средств компьютерной техники на лицевой стороне белой бумаги и аккуратно подшит (сброшюрован) в папку – скоросшиватель.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в НФИ КемГУ, к письменным текстам.

Требования к защите отчета.

По результатам практики и выполнения заданий обучающийся готовит выступление на итоговой конференции по практике.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6- Типовые оценочные средства

Формы текущего	и	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
----------------	---	------------------------------	--

промежу- точного кон- троля		
ПР	Текстовый вариант ВКР	Текстовый вариант ВКР должен удовлетворять всем требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам магистрантов.
ПР	Текст доклада на предзащите ВКР. Презентация до- клада	Доклад по теме исследования должен отражать следующие основные вопросы:: 1) Актуальность темы ВКР. 2) Цель и задачи ВКР. 3) Объект исследования ВКР. 4) Предмет исследования ВКР. 5) Методы научного исследования, использованные в про- цессе выполнения ВКР. 6) Научная новизна ВКР. 7) Практическая значимость ВКР. 8) Структура и объем ВКР. 9) Краткое содержание ВКР. 10) Выводы по ВКР. Кроме того, в докладе могут быть отражены другие во- просы, например: - положения, выносимые на защиту выпускной квалифика- ционной работы; - апробация выпускной квалификацион- ной работы; - наличие публикаций по теме выпускной квалификацион- ной работы.
ПР	Отчет о прохожде- нии практики	Требования к оформлению отчета.
ПР УО-3	Доклад на итоговой конференции. За- щита отчета	Доклад должен включать результаты по выполнению инди- видуальных заданий. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выпол- нения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – макси- мум)
5 семестр		
Текстовый вариант ВКР	Текст ВКР: - частично соответствует требованиям – 10 б. - полностью соответствует – 20 б. Полнота описания представленных элементов: - неполное описание – 10 б. - достаточное описание – 20 б.	10 – 20 10 – 20 Сумма бал- лов по пись- менной ра- боте: 20 – 40 б.
Текст доклада на предзащите ВКР. Презентация доклада	Представление всей структуры доклада: - частично представлены – 10б. - полностью представлены – 20б. Содержание элементов доклада в презентации: - недостаточно представлено – 10б. - представлено в полной мере – 20 б.	10 – 20 10 – 20 Сумма бал- лов по пись- менной ра- боте: 20 – 40 б.

Отчет о прохождении практики	Требования к оформлению отчета. - частично соответствует – 3 б. - полностью соответствует – 5 б.	5 – 10 <i>Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.</i>
Доклад на итоговой конференции. Защита отчета	Требования к защите отчета. Выступление на итоговой конференции: - недостаточно полное – 4 б. - содержательное и аргументированное – 6 б.	6 – 10 <i>Сумма баллов по письменной работе и устному ответу: 6 – 10 б.</i>
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
5 семестр		
ПК-1 способен разрабатывать, реализовывать, рецензировать и проводить экспертизу программ НОО, СПО, ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	1. Участие в установочной конференции. 2. Индивидуальный план работы на период практики.	5 – 10
ПК-2 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам НОО, СПО, ВО и ДПП	3. Научно-исследовательская работа по формированию и обобщению результатов исследования. 4. Работа с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования. 5. Обобщение результатов исследования. 6. Завершение практической части исследования. 7. Текстовый вариант ВКР.	30 – 45
ПК-1 способен разрабатывать, реализовывать, рецензировать и проводить экспертизу программ НОО, СПО, ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ПК-2 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам НОО, СПО, ВО и ДПП	8. Подготовить доклад и презентацию к выступлению по итогам работы. 9. Пройти предзащиту на выпускающей кафедре ИОТД 10. Подготовить отчет и доклад по результатам практики. 11. Принять участие в итоговой конференции: выступить с докладом по итогам практики.	16 – 45
	Итого по 5 семестру	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (НФИ КемГУ), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

Прием результатов практики проводится комиссионно.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Логачев, М. С. Образовательная программа как инструмент системы управления качеством профессионального образования : монография / М.С. Логачёв, Г.В. Ткачева, Ю.Н. Самарин. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 166 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c6525de7369f9.42539896. - ISBN 978-5-16-107428-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012285> - Текст : электронный.

2. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. ISBN 978-5-9558-0512-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556447> - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования : учеб.-метод. пособие. / Б.А. Бурняшов. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 119 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. – (Высшее образование). – <https://doi.org/10.12737/21564>. – ISBN 978-5-16-105633-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/958351>- Текст : электронный.

2. Самсонова, М. В. Совершенствование образовательного процесса вуза, основанного на компетентностном подходе : монография / М.В. Самсонова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 138 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b8d1c8f9cfbc1.15361633. - ISBN 978-5-16-106350-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/949263>- Текст : электронный.

3. Соснин, Н. В. Содержание обучения в компетентностной модели ВПО (К освоению ФГОС ВПО) [Электронный ресурс] : Монография / Н. В. Соснин. – Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. – 242 с. – ISBN 978-5-7638-2118-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/443125> – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

Сайт НФИ КемГУ: <https://nbikemsu.ru/>, раздел «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в НФИ КемГУ», режим доступа: <https://skado.dissw.ru/table/>

- Перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерного класса № 303 учебного корпуса № 2 (просп. Пионерский,13).

Оборудование аудитории: компьютеры на базе процессора Pentium Dual Core с частотой (ГГц 1,8), 80-160Гб - объем жестких дисков, объем оперативной памяти - 1024 Мб, DVD-RW – 12 шт.; доска интерактивная SMART Board 660 - 1 шт.; проектор EPSON – 1 шт.; профессиональный психологический инструментарий – 17 шт.; профессиональный психологический инструментарий «Иматон» - 1 шт.; аудиометр АА-02 - 1 шт.;

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

Информационные справочные системы.

Общероссийский математический портал (информационная система) - <http://www.math-net.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>. Доступ свободный
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>. Доступ свободный.

Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" - <http://www.ict.edu.ru/>.

Сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>. Доступ свободный.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

Виртуальная педпрактика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://praktika.karelia.ru/references/>

Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки- <https://github.com/>

База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>

• **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 111» г. Новокузнецк.	Учебная аудитория (мультимедийная) Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер преподавателя, доска интерактивная, проектор, экран, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	654007, Россия, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул. Кирова 35,
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» (МБОУ «СОШ № 49»), г. Новокузнецк.	Учебная аудитория (мультимедийная) Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер преподавателя, доска интерактивная, проектор, экран, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	654080, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом 71
3	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий металлургический техникум» (ГПОУ «КМТ»),	Учебная аудитория (мультимедийная) Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер преподавателя, доска интерактивная, проектор, экран, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	654079, Российская Федерация, Сибирский федеральный округ, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-д Коммунаров, 1

		ПО).	
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 52» (МБОУ «СОШ № 52»), г. Новокузнецк.	Учебная аудитория (мультимедийная) Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер преподавателя, доска интерактивная, проектор, экран, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	Россия, Кемеровская область, 654005, г.Новокузнецк, ул.Ушинского, д.5

• **Иные сведения и материалы**

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Рабочий график (план) практики

«Преддипломная практика»

на 20__ – 20__ учебный год

обучающегося _____

(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Информационные технологии в образовании Год _____ форма обучения _____ группа _____

Руководитель практики _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения	Отметка о выполнении
1	<i>Организационный этап.</i> 1.1. Зачет по технике безопасности. 1.2. Участие в установочной конференции. 1.3. Получение индивидуального плана работы на период практики.	8/0,3		
2	<i>Основной этап</i> 2.1. Разработка плана проведения методического семинара педагогов профильных дисциплин, участие и выступление с докладом на нем. 2.2. Разработка пакета КИМов (20 заданий в тестовой форме) по профильной дисциплине. 2.3. Анализ результатов тестирования по профильной дисциплине с целью диагностики трудностей в обучении. 2.4. Обоснование выбора ИКТ, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности ОПОП, реализуемой образовательной организацией	162/6,4		
3	<i>Итоговый этап</i> 4.1. Подготовка отчета и доклада по результатам практики. 4.2. Участие в итоговой конференции: выступление с докладом по итогам практики. 4.3. Защита отчетного портфолио.	34/1,3		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

«__» _____ 20__ г. _____ ответственный за практику на ФИМЭ _____

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

«__» _____ 20__ г. _____

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____

Подпись / ФИО руководителя практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____

Подпись / ФИО руководителя практики от организации (вуза)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению: _____/_____

Подпись обучающегося, расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение Б - Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ «Преддипломная практика»

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Информационные технологии в образовании

Студента _ курса _____ группы

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Отчет принят на заседании кафедры
информатики и общетехнических
дисциплин
Зав. кафедрой _____

Наименование кафедры

Подпись

Фамилия, инициалы

Руководитель практики

Подпись Фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ г

Оценка « _____ »

Новокузнецк 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В - Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»**

За время прохождения производственной практики в

(полное наименование организации)

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. обучающийся _____ группы _____
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль)
«Информационные технологии в образовании» продемонстрировал следующие результаты:

1. Разработан план проведения методического семинара «_____» педагогов профильных дисциплин образовательной организации _____
2. Выступление с докладом «_____» на методическом семинаре _ _ _ _ _
3. Разработан пакет контрольно-измерительных материалов по профильной дисциплине _____ и размещен в электронной информационно-образовательной среде организации.
4. Проведен анализ результатов тестирования обучающихся _____ класса с целью диагностики трудностей в обучении профильной дисциплине _____
5. Проведено обоснование выбора информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности ОПОП, реализуемой образовательной организацией.
6. Освоены универсальные и профессиональные компетенции:

◀ПЛОХО ОТЛИЧНО▶

Оцениваемые результаты							
Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка				
ПК-1	Способен разрабатывать, реализовывать, рецензировать и проводить экспертизу программ НОО, СПО, ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	Рецензирует и проводит экспертизу программ НОО, СПО, ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на основе требований ФГОС и действующей нормативной базы, регламентирующей реализацию ОПОП.	1	2	3	4	5
		Разрабатывает учебно-методическое обеспечение реализации программ НОО, СПО, ВО учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП.	1	2	3	4	5
ПК-2	Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества	Разрабатывает научно- и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ НОО, СПО, ВО и (или) ДПП.	1	2	3	4	5

	образовательного процесса по различным образовательным программам НОО, СПО, ВО и ДПП ИПК-2.2. ИПК-2.3.	Осуществляет диагностику и оценивание качества образовательного процесса по различным образовательным программам НОО, СПО, ВО и ДПП.	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---	---	---

Руководитель

практики

от

профильной

организации

(ФИО, должность)

Рекомендуемая оценка _____

Подпись _____ Дата «___» _____ 20__ г.

Директор _____ / _____

Подпись (м. п.) _____ Дата «___» _____ 20__ г.

Итоговая оценка производственной практики _____

Руководитель практики от НФИ КемГУ:

(должность, ФИО, подпись)

Дата «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой ИОТД НФИ КемГУ _____

(должность, ФИО, подпись)