Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-03-31 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет ____истории и права_____
Кафедра _____истории и обществознания_____

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ Л.А. Юрьева
16 февраля 2022 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**К.М.07.05(У) Технологическая практика. Археологическая практика**

Вид практики учебная
Тип практики технологическая

Направление подготовки/специальность
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы/ специализация
« История и обществознание»

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
*Очная, заочная*

Новокузнецк 2022 г.

Программу составили:  Ширин Ю. В., канд. ист. наук, зам. директора по науке МАУК МЗ «Кузнецкая крепость»

Рабочая программа практики: Технологическая практика. Археологическая практика
разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки  44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 (приказ Минобрнауки России № 125 от 22.02.2018)
составлена на основании учебного плана:
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры истории и обществознания

**Оглавление**

1. Цели и задачи практики ..... 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ..... 4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ..... 5
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики ..... 5
5. Объём практики и её продолжительность ..... 6
6. Содержание практики ..... 6
7. Формы отчётности по практике ..... 8
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ..... 10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ..... 12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ..... 13
12. Иные сведения и материалы ..... 14
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики ..... 16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» ..... 187
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма титульного листа практики ..... 178

## 1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогический / типы задач профессиональной деятельности: педагогические.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Профиль 1 «История», семестр 2.

| Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности | Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности | Задачи практики |
|---|---|---|
| Педагогический | Осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов (формирование знаний теорий предметной области; развитие знаний теорий предметной области; специализация знаний в предметной области) | 1. Сформировать владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. |

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

2 семестр

| Код и название компетенции, закрепленной за практикой | Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики** |
|---|---|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | выявляет межкультурное разнообразие общества, обусловленное социально-историческими причинами и факторами<br><br>выявляет, анализирует и интерпретирует информацию исторических текстов |
| ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю "История" при решении профессиональных задач | знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области История (преподаваемого предмета);<br>умеет осуществлять отбор учебного содержания предметной области История для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС 00;<br>демонстрирует умение разрабатывать по предметной области История различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. |

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 2 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

| Код и название компетенции, закрепленной за практикой | Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.) | Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.) |
|---|---|---|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | К.М.01.01 История (история России, всеобщая история), 1 сем., 3 з.е.<br>К.М.07.05(У) Технологическая практика. Археологическая практика, 2 сем., 6 з.е.<br>К.М. 07.07 ФТД. Организация работы школьного музея, 3 сем., 2 з.е. | К.М.01.02 Философия, 4 сем., 3 з.е.<br>К.М.08.01.04 История философии, 4 сем., 3 з.е.<br>К.М.08.03(У) Технологическая практика. Музейная практика, 5 сем., 6 з.е. |
| ПК-1 Способен использовать специальные научные знания дисциплин профиля «История» в педагогической деятельности | К.М.07.01.01История первобытного общества, 1 сем., 3 з.е.<br>К.М.07.01.03 Археология, 1 сем., 4 з.е.<br>К.М.07.01.04 Вспомогательные исторические дисциплины, 1 сем., 4 з.е.<br>К.М.07.05(У) Технологическая практика. Археологическая практика, 2 сем., 6 з.е. | К.М.07.01.02 История Древнего мира и Средних веков, 1-4 сем., 14 з.е.<br>К.М.07.01.05 История России IX-XVIII веков, 3-4 сем., 8 з.е.<br>К.М.07.01.06 История России XIX-XXI веков, 5-8 сем., 14 з.е.<br>К.М.07.01.07 Новая и новейшая история стран Европы и Америки, 5-8 сем., 12 з.е.<br>К.М.07.01.08 История Азии и Африки, 6-8 сем., 8 з.е.<br>К.М.07.01.09 История Сибири, 7-8 сем., 6 з.е.<br>К.М.07.01.10 Историческое краеведение, 9 сем., 3 з.е.<br>К.М.07.04 Информационные ресурсы по истории и обществознанию, 8 сем., 2 з.е.<br>К.М.07.01.11 Историческая география, 9 сем., 3 з.е.<br>К.М.07.01.12 Историография отечественной истории, 10 сем., 3 з.е.<br>К.М.07.01.13 Методология и историография всеобщей истории, 9-10 сем., 5 з.е.<br>К.М.07.ДВ.01.01 История зарубежной культуры и повседневности, 9-10 сем., 5 з.е.<br>К.М.07.ДВ.01.02 История русской культуры и повседневности, 9-10 сем., 5 з.е. |

## 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в предметно-методический модуль по профилю «История» К.М.07, относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

## 4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики:

2 семестр – стационарная и выездная;

Выездной способ проведения практики: археологическая часть практики охватывает весь комплекс полевых археологических работ, и наиболее целесообразной формой ее проведения является участие в работе археологической экспедиции.

Стационарный способ проведения практики: в особых случаях она может быть ограничена комплексом камеральных археологических работ по обработке добытых в ходе полевых работ материалов. Кроме этого археологическая практика может быть проведена в форме археологической разведки или экскурсий по маршрутам, где расположены разнообразные археологические памятники. В ходе этих походов также ведется стандартный комплекс археологических исследований, установленный инструкцией проведения археологических разведок.

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Стационарная практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное автономное учреждение культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» (МАУК МЗ «Кузнецкая крепость»).

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики по договору КГПИ КемГУ с Муниципальным автономным учреждением культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» в населенных пунктах Кемеровской области, а также других регионах РФ.

## 5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Объем и продолжительность практики по семестрам

| Семестр освоения практики | Объем / продолжительность раздела | | |
|---|---|---|---|
| | недель | час. | з.е. |
| *2 семестр* | *4* | *216* | *6* |

## 6. Содержание практики

Содержание практики ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 2

| Код и название компетенции | Учебная работа | | Результат выполнения задания | Формы текущего и промежуточного контроля[1] |
|---|---|---|---|---|
| | Формирующие задания, содержание работы | Контактная /самостоятельная работа (час. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | 1. Прослушать лекцию о государственной системе учёта и охраны памятников истории и культуры.<br>Ознакомиться с историей того района, где планируется проведение археологических работ, а также с опытом археологических раскопок выбранного памятника.<br>2. Принять участие в работе | ОФО 2/2<br>ЗФО 2/2 | 1.Конспект лекции.<br>2.Текстовая | ПР<br>ПР |

[1] *УО-3 - зачет, ПР - письменная работа.*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | полевой лаборатории, с целью выявления межкультурного разнообразия народов региона, обусловленного социально-историческими причинами и факторами; провести первичную обработку найденных материалов в соответствии с индивидуальным заданием для группы.<br>3. Составить графические приложения к отчету: выкопировка с карты участка работ;<br>план памятника, на котором производились раскопки;<br>план раскопа и один из разрезов;<br>рисунки археологических материалов характеризующих исследованный памятник (5-10 образцов);<br>карта-схема экскурсионного маршрута с нанесенными на нее выявленными археологическими объектами. | ОФО 138 /70<br><br>ЗФО 66/142 | часть отчета по археологической практике: описание маршрута археологической разведки и ее результатов.<br>краткое описание раскопок археологического памятника и изложение результатов выполнения индивидуального задания.<br>3.Графические приложения к отчету по археологической практике. | ПР |
| *ИТОГО (час.)* | | ОФО 140/72<br>ЗФО 68/144 | | - |
| Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.<br>Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль | | | Отчет<br>Защита отчета | ПР<br>УО-3 |

Дистанционный режим:

| Код и название компетенции | Учебная работа | | Результат выполнения задания | Формы текущего и промежуточного контроля [2] |
|---|---|---|---|---|
| | Формирующие задания, содержание работы | Контактная /самостоятельная работа (час. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | 1. Нанести на карту 4 археологических памятника, ближайших от вашего места жительства (на север, на запад, на восток, на юг).<br>2. Для одного из них сделать описание по плану:<br>- название<br>- в каком ландшафте находится данный памятник, дайте географическое описание<br>- когда и кем исследовался, опишите основные способы изучения памятников<br>- датировка находок | ОФО 70/36<br><br>ЗФО 64/72 | 1. Карта археологических памятников<br>2. Описание археологического памятника<br>3. Характеристика археологической культуры<br>4. Эссе | ПР<br><br>ПР<br><br>ПР<br><br>ПР-3 |

[2] *УО-3 - зачет, ПР - письменная работа, ПР-3 – эссе.*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - культурная принадлежность<br>- характеристика любых 2-3 находок, где они хранятся.<br>3. Дать характеристику одной из культур, представленных в названных Вами памятниках.<br>4. Написать эссе, где должно быть отражено значение памятников археологии для изучения истории региона или страны и особенности межкультурного разнообразия народов региона. | ОФО 70/36<br>ЗФО 64/72 | | |
| *ИТОГО (час.)* | | ОФО 140/72<br>ЗФО 68/144 | | - |
| Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.<br>Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль | | | Отчет<br>Защита отчета | ПР<br>УО-3 |

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

## 7. Формы отчётности по практике

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами.

Каждый студент обязан:

- получить программу практики, пройти инструктаж о порядке прохождения и содержания практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- согласовать содержание индивидуального задания;
- выполнять в срок все задания по практике,
- защитить отчет в установленные сроки.

Контроль прохождения практики осуществляет руководитель практики от КГПИ КемГУ.

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Семестр 2. Археологическая практика:

Требования к структуре отчета.

*(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6).*

1. Титульный лист (приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Рабочий график (план) практики (приложение А).
5. Оценка результатов прохождения учебной технологической практики и лист итоговой аттестации (приложение В).
6. Текстовая часть отчета.
7. Графические приложения.
8. Заключение.
9. Список источников и литературы (ГОСТ-2018).

Требования к структуре отчета (при дистанционном режиме)

1. Титульный лист (приложение В).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Рабочий график (план) практики (приложение А).
5. Оценка результатов прохождения учебной технологической практики и лист итоговой аттестации (приложение Б).
6. Карта археологических памятников.

7. Описание археологического памятника.
8. Характеристика археологической культуры.
9. Эссе.
10. Заключение.
11. Список источников и литературы (ГОСТ-2018).

Требования к содержанию отчета.

Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

Содержание должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.

Во введении содержатся общие сведения о работе: указывается полное название организации, где была пройдена практика, определяются цель, задачи, сроки и форма проведения практики.

Текстовая часть отчета содержит:

- общие сведения (указывается состав бригады и авторство разделов отчета, формулируется индивидуальное задание, над выполнением которого работала бригада);
- описание маршрута археологической разведки и ее результатов;
- краткое описание раскопок археологического памятника и изложение результатов выполнения индивидуального задания;
- заключение (краткие выводы о проделанной работе).

Состав графических приложений:

- выкопировка с карты участка работ, в масштабе 1:25000;
- план памятника, на котором производились раскопки, в масштабе 1:500;
- план раскопа и один из разрезов, в масштабе 1:20;
- рисунки археологических материалов характеризующих исследованный памятник (5-10 образцов), в масштабе 1:1;
- карта-схема экскурсионного маршрута в масштабе 1:25000 с нанесенными на нее выявленными археологическими объектами.

К зачету каждая бригада (4-6 человек) по индивидуальному заданию готовит краткий отчет о проделанной работе, включающий в себя текстовую часть и графические приложения. В состав графических приложений, при желании, могут быть включены и фотоматериалы. В этом случае, нужно учесть, что съемку следует вести с использованием масштабной линейки.

Отчет составляется в одном экземпляре.

Требования к содержанию отчета (при дистанционном режиме)

1. На карту необходимо нанести 4 археологических памятника, ближайших от вашего места жительства (на север, на запад, на восток, на юг).

2. Описание археологического памятника нужно выполнить по следующему плану:

- название
- в каком ландшафте находится данный памятник, дайте географическое описание
- когда и кем исследовался, опишите основные способы изучения памятников
- датировка находок
- культурная принадлежность
- характеристика любых 2-3 находок, где они хранятся

3. Необходимо дать краткую характеристику одной из культур, представленных в названных Вами памятниках.

4. Написать эссе, где должно быть отражено значение памятников археологии для изучения истории региона или страны и особенности межкультурного разнообразия народов региона.

Требования к защите отчета.

Защита отчета проводится в сроки, установленные приказом о прохождении практики. К защите отчетов допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили задание к практике и представили отчетные документы руководителю от кафедры, руководящему практикой.

Защита отчетов проводится в виде итоговой конференции или индивидуального собеседования со студентами. Защита отчетов включает: краткий устный отчет о результатах решения поставленных задач, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики и ответы на вопросы руководителя практики от кафедры по содержанию отчета.

В конце выставляется оценка с учетом качества отчета и ответов на вопросы руководителя.

## 8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

| Формы текущего и промежуточного контроля | Результат выполнения задания | Оценочные средства (требования, контрольные вопросы) |
|---|---|---|
| ПР | Конспект лекции | Требования к структуре и содержанию конспекта лекции: Краткая характеристика всех вопросов, изложенных в лекции. |
| ПР | Текстовая часть отчета по археологической практике | Требования к структуре и содержанию текстовой части отчета по археологической практике:<br>- описание маршрута археологической разведки и ее результатов.<br>- краткое описание раскопок археологического памятника и изложение результатов выполнения индивидуального задания. |
| ПР | Графические приложения к отчету по археологической практике | Требования к структуре и содержанию графических приложений к отчету по археологической практике:<br>выкопировка с карты участка работ, в масштабе 1:25000;<br>план памятника, на котором производились раскопки, в масштабе 1:500;<br>план раскопа и один из разрезов, в масштабе 1:20;<br>рисунки археологических материалов характеризующих исследованный памятник (5-10 образцов), в масштабе 1:1;<br>карта-схема экскурсионного маршрута в масштабе 1:25000 с нанесенными на нее выявленными археологическими объектами |
| ПР | Письменная работа по архивной практике | Развернутые ответы на вопросы индивидуальных заданий. Архивные материалы к урокам должны содержать полное описание архивного ресурса. |
| ПР | Дневник практики. | Требования к ведению дневника практики. Ежедневное выполнение заданий. Каждая запись в дневнике проверяется руководителем, каждое выполненное задание подтверждается подписью руководителя. |
| ПР-3 | Эссе | Требование к эссе: лаконичность (не более 1-2 стр. печатного текста), соответствие теме, наличие собственной авторской позиции, аргументация авторской позиции. |
| ПР<br>УО-3 | Отчет<br>Защита отчета | Требования к оформлению отчета.<br>Требования к защите отчета. |

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Семестр 2.

| Результат выполнения задания | Критерий оценки результата выполнения задания | Шкала оценки в баллах (минимум – максимум) |
|---|---|---|
| Конспект лекции | Конспект:<br>- частично соответствует требованиям – 1 б.<br>- полностью соответствует требованиям – 3 б. | 1 – 3 |
| Текстовая часть отчета по археологической практике | - частично соответствует требованиям – 20 б.<br>- не полностью соответствует требованиям, имеются незначительные ошибки – 30 б.<br>- полностью соответствует требованиям – 40 б. | 20-40 |
| Графические приложения к отчету по археологической практике | - частично соответствуют требованиям – 20 б.<br>- не полностью соответствуют требованиям, имеются незначительные недочеты – 28 б.<br>- полностью соответствуют требованиям – 37 б. | 20-37 |
| Отчет<br>Защита отчета | - оформление отчета частично соответствует требованиям -5 б.<br>- оформление отчета полностью соответствует требованиям -10 б.<br>- при защите отчета студент затрудняется с комментариями – 5 б.<br>- при защите отчета студент дает развернутые комментарии всем разделам – 10 б. | 10-20 |
| | Итого | 51-100 |

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Семестр 2.

| Код и название компетенции | Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет | Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум) |
|---|---|---|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Конспект лекции<br>Текстовая часть отчета по археологической практике<br>Графические приложения к отчету по археологической практике | 1-3<br>20-40<br>20-37 |
| | Отчет. Защита отчета | 10-20 |
| | Итого | 51-100 |

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

| Сумма баллов для дисциплины | Оценка | Буквенный эквивалент |
|---|---|---|
| 86 - 100 | 5 | отлично |
| 66 - 85 | 4 | хорошо |
| 51 - 65 | 3 | удовлетворительно |
| 0 - 50 | 2 | неудовлетворительно |

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение Б). Итоговую оценку по практике на основе балльно-рейтинговой системы выставляет руководитель практики от кафедры истории и обществознания КГПИ КемГУ.

Прием результатов практики проводится комиссионно.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

**Основная учебная литература**

1.Мартынов, А. И. Археология : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04537-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449877

**Дополнительная учебная литература**

1.Винокуров, Н.И. Полевые археологические исследования и археологические практики : учебно-методическое пособие / Н.И. Винокуров. – Москва : Прометей, 2013. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240488 – ISBN 978-5-7042-2425-9. – Текст : электронный.

**Ресурсы сети «Интернет»**

Перечень объектов культурного наследия федерального значения – объектов археологического наследия, расположенных на территории Кемеровской области: URL: http://www.okn-kuzbass.ru/docs/OKN_OAN_federal.pdf

Сайт «Архив культурного наследия» : URL: http://nasledie-archive.ru/regs/reg_42_27.html

Сайт Министерства культуры Российской федерации «Госкаталог.рф»: https://goskatalog.ru/portal/#/collections?typologyId=6

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

**Информационные технологии и программное обеспечение**

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерных классов учебного корпуса № 4 (пр. Металлургов, 19).

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

**Информационные справочные системы.**

АНТРОПОГЕНЕЗ.РУ – крупнейший российский научно-просветительский портал, посвященный эволюции человека . – Режим доступа: http://antropogenez.ru/

Виртуальный 3-D музей «Виртуальное искусство Сибири» позволяет познакомиться с «закрытыми» в музейных хранилищах коллекциями, детально рассмотреть артефакт во всех ракурсах и мельчайших подробностях и провести любые необходимые для исследований измерения. – Режим доступа: https://www.artefact.tsu.ru/virtualmuseum.

Перечень объектов культурного наследия федерального значения – объектов

археологического наследия, расположенных на территории Кемеровской области: URL: http://www.okn-kuzbass.ru/docs/OKN_OAN_federal.pdf

Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов, режим доступа http://window.edu.ru

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

| № п/п | Название профильной организации | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|---|---|---|---|
| 1 | МАУК МЗ «Кузнецкая крепость» | 1.Оборудование для обустройства полевого лагеря и полевой кухни: палатки, спальные мешки (по числу участников), тенты, доски, гвозди, топоры, бензопила, ножовки. Ведра, крышки, плита, сковороды, консервный нож, комплекты столовой и кухонной посуды, емкости для запасов питьевой воды (не менее 150 л). Мыло, туалетная бумага, стиральный порошок, марганцовка, сода, средства для мытья посуды, губки, тряпки, фонари, батарейки, свисток, спички, дождевики.<br>2.Оборудование для земляных археологических работ: лопаты, тачки (или носилки), ножи, совки, щетки, кисточки.<br>3.Оборудование для геодезических работ и фиксации находок: теодолит, рейки, компас, рулетки, бумага миллиметровая, лотки для находок, пакеты, фотоаппараты.<br>4.Оборудование для камеральных археологических работ: карандаши, тушь, перьевые ручки, писчая бумага, тетради, упаковочная бумага, пакеты, вата, веревки, скотч, химикаты для полевой консервации.<br>5.Продовольствие.<br>6.Аптечка.<br>7. Компьютерное оборудование: ноутбук MSI - GV 72. Характеристики: диагональ/разрешение 17.3"/1920x1080 пикс.; Тип процессора Core i7-7700HQ 2.8ГГц; Оперативная память (RAM) - 8 ГБ; Графический контроллер - GeForce GTX1050Ti 4GB; Операционная | 654034 Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проезд Крепостной 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | система - Windows 10 Домашняя 64;<br>Объем жесткого диска - 128 ГБ SSD + 1 ТБ HDD<br>Программы:<br>Agisoft Metashape Professional<br>Лицензия для образовательных учреждений, версия 1.5.<br>Система подготовки топографических планов<br>IndorCAD Topo<br>Серийный номер: DTM-0015-4011-0515-6264--3178-7800 | |
| 4 | **508 Компьютерный класс** | Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:<br>- учебных и производственных практик;<br>- текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>**Специализированная мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья.<br>**Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер преподавателя, проектор, экран.<br>**Оборудование:** *стационарное* – компьютеры для обучающихся (18 шт.).<br>**Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО),LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)<br>**Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.** | 654079, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов 19 |

## 12. Иные сведения и материалы

### 12.1 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

### 12.2 Организация практики

*Обязанности профилирующей кафедры*

- Разработка и согласование программ практики с организациями, которые выступают в качестве базы практик.
- Назначение руководителей практик из числа профессорско-преподавательского состава.
- Подготовка распоряжения о распределении обучающихся на практику в образовательные учреждения.
- Обеспечение образовательных учреждений и практикантов программой практики и методическими материалами по их выполнению.
- Проведение координационного совещания с представителями организаций, на базе которых осуществляется практика.

*Обязанности ответственного за практики на факультете*

- Проводит инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
- Координирует деятельность руководителя от профилирующей кафедры.

*Обязанности руководителя от профилирующей кафедры:*

- Осуществляет связь с руководителем практики от организации.
- Контролирует текущую работу студентов на практике и выполнение ими заданий по практике.
- Проводит текущие консультации во время практики.
- Анализирует и оценивает письменные задания, конспекты практикантов.
- Оценивает отчеты студентов, выставляя итоговую оценку по практике.

*Функции базы практики и обязанности руководителя практики, закрепленного от учреждения.*

- Учреждение в соответствии с договором обеспечивает нормальные условия для проведения каждого вида практики.
- Обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляет общее руководство ею.
- Перед практикой директор организации или его заместитель проводит с практикантами инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, требованиями охраны труда, правилами внутреннего распорядка.
- Учреждение предоставляет практикантам возможность пользоваться оборудованием и другими материалами, имеющимися в организации.
- Руководитель практики проверяет работу практикантов и принимает участие в ее анализе.
- Руководитель практики сообщает оценку за практику, при необходимости составляет письменный отзыв на работу практикантов.

*Права и обязанности практикантов.*

Обучающиеся, отправляясь на учебную технологическую практику с отрывом от учебных занятий на факультете, должны основательно подготовиться к тому виду работы, который предстоит выполнить. На заключительном этапе аттестации каждый обучающийся должен показать все умения и навыки, которые он получил в ходе практики. Во время практики студент выполняет все правила внутреннего распорядка, установленные организацией, в которой проходит практика.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

**Рабочий график (план) практики**

Обучающийся_____
ФИО
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) подготовки История и Обществознание
Курс ___ Форма обучения _____ институт /факультет ФИП группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____
Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику:** _____
_____

Рабочий график (план) практики

| Задания, содержание работы | Срок выполнения (дата / период) | Результат выполнения заданий |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2… | | |
| | | |
| | | |
| Оформление и защита отчета | | Отчет. Защита отчета |

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Инструктаж прослушан, задание принял к исполнению: _____/_____
«___»_____20___г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»**

**Оценка результатов прохождения практики**

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____20_____г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики**

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1

1.2

1.3

1.4

2.Качество результатов выполнения заданий

2.1 _____
_____
характеристики качества результата работы

2.2_____
_____
характеристики качества результата работы

2.3_____
_____
характеристики качества результата работы

2.4_____ _____
_____
характеристики качества результата работы

3. Планируемые результаты освоения практики

_____достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты_____(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____ ___
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___»_____20 _____ г.

**Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики**

Семестр ___

| Код и название компетенции | Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет | Набранный балл |
|---|---|---|
| | | |
| Отчет. Защита отчета | …. | |
| | Итого | |

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ___» _____20____г.
(должность, ФИО, подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма титульного листа отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет истории и права
Кафедра истории и обществознания

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**
**«Технологическая практика. Археологическая практика»**

**Вид практики учебная**
**Тип практики технологическая**
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки **«ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ г. семестр ___

Выполнил: студент _____курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации
_____
ФИО _____ _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.