Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

Л.А. Юрьева
16 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03 (П) Проектная практика

Вид практики: производственная
Тип практики: проектная практика

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) программы
«***Уголовно-правовой***»

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Новокузнецк 2022

Программу составил:
Беларева О.А., к.ю.н.

Рабочая программа практики: Проектная практика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511) на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 08.04.2020 г. (протокол № 6)
переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 23.09.2020 г. (протокол №1)
переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 14.04.2021 г. (протокол №4)
переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 г. (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2021
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: уголовно-правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

5. Объем практики и ее продолжительность

6. Содержание практики

7. Формы отчетности по практике

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

12. Иные сведения и материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

1.Цели и задачи практики

Целями практики является формирование компетенций, соответствующих направлению и профилю основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и типу задач профессиональной деятельности – нормотворческий.

Задачами производственной проектной практики являются:

- участие в подготовке нормативных правовых и иных юридических документов;
- подготовка к реализации нормативных правовых и иных юридических документов;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию действующего законодательства, а также практики его применения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты обучения, т.е. способность применять знания, умения и навыки определяются в зависимости от места прохождения производственной проектной практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	**Результаты освоения ОПОП** ***Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения**
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**знать** теоретические, методологические и правовые основы разработки программ и проектов; понятие и процедуры программно-целевого планирования и реализации программы, проекта; компоненты и условия ресурсного обеспечения реализации программы, проекта; инструменты управления программой, проектом в профессиональной деятельности; риски реализации программы, проекта; методы анализа и оценки результативности программы, проекта и работы исполнителей; условия организации проектной работы; **уметь** преобразовать проектную идею в цель, задачи проекта, программы деятельности и в поэтапное планирование достижения цели; выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости; использовать результаты проектной работы в совершенствовании деятельности

		владеть методами разработки и реализации программ, проектов; методами анализа и оценки качества и результативности проектной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**знать** принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; лексико-грамматический минимум, необходимый при осуществлении профессиональной юридической деятельности; технологии общения, требования к речевому поведению юриста в различных коммуникативно-речевых ситуациях **уметь** решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения; аргументировано доказывать свою точку зрения; строить взаимодействие с субъектами профессиональной деятельности **владеть** различными видами и схемами аргументации и контраргументации; навыками ведения деловых разговоров и письменного общения; навыками публичной речи в различных коммуникативно-речевых ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**знать** критерии и стратегии достижения личного успеха; принципы и стратегии саморазвития человека. **уметь** оценивать собственные ресурсы и эффективность их затрат для достижения целей; ориентироваться в требованиях рынка труда; использовать инструменты самоменеджмента и тайм-менеджмента в профессиональной деятельности и в повседневной жизни. **владеть** технологиями профессиональной самореализации и самодиагностики; методиками стратегического планирования, ситуационного анализа и тайм-менеджмента
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**знать** законодательство о противодействии коррупции и основные требования этико-правовых норм в отношении служебного поведения; понятие коррупции, виды и причины коррупционного поведения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции при прохождении государственной и муниципальной службы, служебной деятельности в судебной системе и в правоохранительных органах; меры пресечения и противодействия коррупционного поведения **уметь** давать оценку поведения субъектов правоотношений с позиций коррупциогенности; анализировать и правильно применять антикоррупционные нормы; осуществлять деятельность по пресечению и противодействию коррупции в своей профессиональной сфере; своевременно выявлять и предотвращать

		проявления коррупционного поведения и конфликта интересов; демонстрировать своим служебным поведением нетерпимое, отрицательное отношение к любым формам проявления коррупции **владеть** навыками убеждения различных участников правоотношений в недопустимости коррупционного поведения; информирования субъектов правоотношений об имеющихся коррупциогенных факторах в сфере профессиональной деятельности; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; навыками реализации мер пресечения и противодействия коррупционному поведению; навыками предотвращения конфликтов интересов и коррупционного поведения; навыками применения средств и методов разрешения конфликтов интересов на государственной, муниципальной службе и служебной деятельности в судебных органах и инстанциях различного вида и уровня
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	**знать** понятие и структуру основных нормативных и иных правовых актов, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации, предъявляемые к ней требования и правовые последствия их несоблюдения **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями, на основе знания структуры и принципов составления нормативных и иных правовых актов, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах: ходатайствах, жалобах, заявлениях, исковых заявлениях, определениях, постановлениях и других **владеть** навыками применения юридической терминологии и правил юридической техники в процессе подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ПК-1	Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством	**знать** содержание основных положений различных отраслей законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений; правила, регулирующие порядок совершения юридических действий в соответствующей области **уметь** анализировать и правильно оценивать содержание нормативных правовых актов; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации **владеть** навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм и принятия необходимых решений; навыками

		анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере с целью выбора модели поведения, точно соответствующей законодательству Российской Федерации; навыками правоприменения в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ПК-2	Способен осуществлять правоприменительную деятельность в уголовно-правовой сфере	понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, изменение и прекращение, правоотношений в уголовно-правовой сфере; содержание норм и институтов права, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах юридической деятельности **уметь** анализировать структуру правоотношений в уголовно-правовой сфере; обоснованно и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, определять их правовую природу и последствия, имеющие значение для правильного принятия решений в профессиональной сфере **владеть** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств в уголовно-правовой сфере

Таблица 2 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики	Последующие практике дисциплины / практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Б1.О.36 Основы организации проектной и волонтерской деятельности	Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции Ю1.О.30 Русский язык и деловое общение	Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б1.О.38 Самоменеджмент	Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Б1.О.24 Криминология Б1.О.35 Противодействие коррупции	Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Б1.О.07 Теория государства и права Б1.О.11 Гражданский процесс Б1.О.12 Арбитражный процесс Б1.О.15 Уголовный процесс	Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством	Б1.О.08 Конституционное право Б1.О.09 Административное право Б1.О.13 Трудовое право Б1.О.16 Экологическое право Б1.О.17 Земельное право Б1.О.18 Финансовое право Б1.О.19 Налоговое право Б1.О.24 Криминология Б1.В.01 Правоохранительные органы Б1.В.02 Прокурорский надзор Б1.В.03 Жилищное право ФТД.02 Практикум по оказанию правовой помощи	Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2 Способен осуществлять правоприменительную деятельность в уголовно-правовой сфере	Б1.В.04 Уголовно-исполнительное право Б1.В.05 Теория квалификации преступлений Б1.В.06 Теория оперативно-розыскной деятельности Б1.В.ДВ.01.01 Преступление и состав преступления Б1.В.ДВ.01.02 Уголовная ответственность медицинских работников Б1.В.ДВ.02.01 Преступность несовершеннолетних Б1.В.ДВ.02.02 Теория доказательств в уголовном процессе ФТД.01 Наказание и назначение наказания	Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика «Б2.О.03 (П) Производственная практика. Проектная практика» входит в обязательную часть учебного плана ОПОП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и определяет направленность профиля.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – выездной, стационарный.

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Форма проведения производственной проектной практики – дискретно.

Производственная проектная практика является стационарной и организуется в организациях, деятельность которых соответствует направленности выбранного профиля и осваиваемым компетенциями в рамках ОПОП ВО (далее – профильные организации). Для иногородних студентов возможно проведение выездной практики.

5. Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность производственной проектной практики составляет 4 недели. Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 3.

6. Содержание практики

Производственная проектная практика включает 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Собрание проводится для ознакомления:
   - с целями и задачами практики;
   - с этапами проведения практики.
2. Распределение по профильным организациям.
3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А).

Основной этап подразумевает выполнение индивидуального задания, содержащегося в рабочем графике (плане) проведения практики, в установленные им сроки.

Заключительный этап состоит в предоставлении (в течение 3 дней после даты официального окончания практики) письменного отчета по итогам прохождения практики и оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки к практической деятельности.

Таблица 3. Виды учебной работы и содержание заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (контакт./ СРС)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение общего собрания студентов	ОФО 2 / 10 ОЗФО 2 / 10	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
		Распределение по профильным организациям		
		Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, инструктаж по технике безопасности		

2	Основной	1. Изучение методики сбора и исследования материалов, необходимых для выполнения индивидуальных заданий практики. 2. Анализ нормативных правовых актов по профилю деятельности организации (места практики), в т.ч. локального уровня, а также практики их применения с целью выявления проблем по соблюдению законности, а также требований юридической техники 3. Разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов и иных юридических документов, а также практики их применения 4.Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.	ОФО 4 /188 ОЗФО 4 / 188	Учет посещаемости Проверка заполнения соответствующего раздела в отчете и материалов, собранных в период практики
3	Заключительный	Подготовка отчетных документов по итогам практики Защита отчета по итогам практики	ОФО 2 / 10 ОЗФО 2/10	Защита отчета по практике, собеседование
Общая трудоемкость практики			**216 часов / 6 зачетных единиц**	

Соотнесение основных видов учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и перечня планируемых результатов по формированию компетенций представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Соотнесение основных видов учебной работы на практике и планируемых результатов

Содержание практики (содержание работ)	Перечень планируемых результатов
1. Анализ нормативных правовых актов по профилю деятельности организации (места практики), в т.ч. локального уровня, а также практики их применения с целью выявления проблем по соблюдению законности, а также требований юридической техники	**знать** понятие и структуру основных нормативных и иных правовых актов, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации, предъявляемые к ней требования и правовые последствия их несоблюдения; законодательство о противодействии коррупции и основные требования этико-правовых норм в отношении служебного поведения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции при прохождении государственной и муниципальной службы, служебной деятельности в судебной системе и в правоохранительных органах; меры пресечения и противодействия коррупционного поведения **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями, на основе знания структуры и принципов составления нормативных и иных правовых актов, анализировать антикоррупционные нормы; давать оценку поведения субъектов правоотношений с позиций коррупциогенности; осуществлять деятельность по пресечению и противодействию коррупции в своей профессиональной сфере **владеть** навыками анализа судебной и иной правоприменительной практики в

	соответствующей сфере с целью выбора модели поведения, точно соответствующей законодательству Российской Федерации; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере
2. Разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов и иных юридических документов, а также практики их применения	**знать** теоретические, методологические и правовые основы разработки программ и проектов; понятие и процедуры программно-целевого планирования и реализации программы, проекта; риски реализации программы, проекта; условия организации проектной работы; содержание основных положений различных отраслей законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений; правила, регулирующие порядок совершения юридических действий в соответствующей области; содержание норм и институтов права, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах юридической деятельности **уметь** преобразовать проектную идею в цель, задачи проекта, программы деятельности и в поэтапное планирование достижения цели; выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости; использовать результаты проектной работы в совершенствовании деятельности; анализировать и правильно оценивать содержание нормативных правовых актов; обоснованно и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, определять их правовую природу и последствия, имеющие значение для правильного принятия решений в профессиональной сфере; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах: ходатайствах, жалобах, заявлениях, исковых заявлениях, определениях, постановлениях и других; своевременно выявлять и предотвращать проявления коррупционного поведения и конфликта интересов; демонстрировать своим служебным поведением нетерпимое, отрицательное отношение к любым формам проявления коррупции **владеть** методами разработки и реализации программ, проектов; методами анализа и оценки качества и результативности проектной работы; навыками применения юридической терминологии и правил юридической техники в процессе подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм и принятия необходимых решений; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств в уголовно-правовой сфере; навыками правоприменения в соответствующей сфере профессиональной деятельности
3. Подготовка и защита отчета по практике	**знать** принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; лексико-грамматический минимум, необходимый при осуществлении профессиональной юридической деятельности; технологии общения, требования к речевому поведению юриста в различных коммуникативно-речевых ситуациях; критерии и стратегии достижения личного успеха; принципы и стратегии саморазвития человека **уметь** решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения; аргументировано доказывать свою точку зрения; строить взаимодействие с субъектами профессиональной деятельности; оценивать собственные ресурсы и эффективность их затрат для достижения целей; использовать инструменты самоменеджмента и тайм-менеджмента в профессиональной деятельности и в повседневной жизни. **владеть** различными видами и схемами аргументации и контраргументации;

	навыками ведения деловых разговоров и письменного общения; навыками публичной речи в различных коммуникативно-речевых ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности; технологиями профессиональной самореализации и самодиагностики; методиками стратегического планирования, ситуационного анализа и тайм-менеджмента

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент представляет отчет по итогам ее прохождения. Отчет о прохождении практики включает в себя:

- анализ нормативных правовых актов по профилю деятельности организации (места практики), в т.ч. локального уровня, на предмет соблюдения законности, а также требований юридической техники;

- анализ правоприменительной практики по профилю деятельности организации (места практики);

- описание выявленных проблем правового регулирования и правоприменительной практики;

- предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иных юридических документов, а также практики их применения.

Отчет должен иметь объем не менее 10 страниц печатного текста и включать в себя:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание (план);
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от КГПИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, которая может быть разделена на разделы (пункты), соответствующие выданным заданиям;
- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения практики, а также предложения, направленные на совершенствование нормативных правовых актов и иных юридических документов, а также практики их применения в исследуемой области;
- список использованных нормативных правовых актов и литературы (содержащий источники на иностранном языке);

- приложения (если имеются).

В качестве приложений к отчету прилагаются документы, которые были собраны студентом в период прохождения практики, а также могут быть приложены проекты юридических документов, разработанные студентами-практикантами. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета. Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования.

Итогом защиты является зачет с оценкой.

8.Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющийся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, выданные на практику, и предоставить отчет об их выполнении.

Типовые вопросы к собеседованию по итогам прохождения практики:

1. Студенту предлагается охарактеризовать нормативные правовые акты, в том числе локального уровня, регламентирующих деятельность организации; содержание, этапы и принципы правотворческой деятельности; проанализировать соблюдение правил и требований юридической техники в локальных нормативных актах организации.
2. Какие теоретические и практические проблемы правового регулирования в сфере деятельности организации-места прохождения практики были Вами выявлены?
3. Какая правоприменительная практика была исследована Вами в ходе прохождения практики?
4. Каким образом Вами был определен круг задач в рамках поставленной цели и чем Вы руководствовались, выбирая оптимальные способы их решения?
5. Был ли Вами проанализирован международный опыт в сфере правового регулирования по профилю деятельности организации (места практики), какие источники на иностранном языке были Вами изучены?
6. Кратко охарактеризуйте основные правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации?
7. Какие направления совершенствования действующего законодательства и практики его применения Вам известны?
8. Какие коррупциогенные факторы, существующие в сфере функционирования организации-места прохождения практики, Вы можете назвать? Приведите примеры антикоррупционных норм, действующих в исследуемой сфере правового регулирования.
9. Какие инструменты самоменеджмента и тайм-менеджмента Вам известны, как они могут использоваться в профессиональной деятельности юриста? Что из перечисленного применялось Вами при прохождении практики?

Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики:

Критерии / оценки	***0 – 50 неудовлетворительно***	***51 – 65 удовлетворительно***	***66 – 85 хорошо***	***86 – 100 отлично***
Наличие, содержание и качество оформления всех элементов отчета	Отчет отсутствует или его содержание не соответствует полученным заданиям на практику или требованиям к структуре	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены значительные ошибки	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены незначительные ошибки	Отчет представлен, ошибки в содержании и оформлении отсутствуют
Качество ответов на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практикоориентированного задания в ходе собеседования	Ответы на вопросы не получены либо студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт частично либо студентом допущены ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт, студент ясно и грамотно излагает материал, однако студентом допущены незначительные ошибки при изложении материала	Ответ содержит полную информацию по вопросу, студент ясно и грамотно излагает материал
Оценка результатов прохождения практики руководителем от профильной организации	Компетенции не сформированы	Компетенции сформированы слабо	Компетенции сформированы не полностью	Компетенции сформированы полностью

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / В. К.

Дуюнов [и др.] – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 784 с. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=350173 - Текст : электронный.

2. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник / под ред. проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 354 с. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=387229 - Текст : электронный.

3. Уголовный процесс : учебник / под ред. А. В. Смирнова. – Москва : Норма: ИНФРА-М, 2020. - 784 с. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=354291 - Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве : монография / отв. ред. Л. Н. Масленникова. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2017. — 384 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635095 - Текст: электронный

2. Кудрявцев В.Н. Российское уголовное право. Общая часть (главы автора Кудрявцева В.Н.) / В.Н. Кудрявцев. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 40 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=750656 - Текст: электронный

3. Паничева А.И. Обжалование в уголовном судопроизводстве : учеб. пособие для бакалавриата / А. И. Паничева, А. М. Панокин, Е. А. Рубинштейн. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. – Режим доступа - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763400 - Текст: электронный

в) ресурсы сети «Интернет»

- Сайт Министерства Внутренних дел России, разделы «МВД России», «Деятельность». – Режим доступа: https://мвд.рф/

- Сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, разделы «О судебном департаменте», «Основные направления деятельности». - Режим доступа: http://www.cdep.ru/

- Сайт Прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса. – Режим доступа: https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_42

- Сайт ГУ МВД России по Кемеровской области. - Режим доступа: https://42.мвд.рф/

- Сайт Орджоникидзевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: http://ordzhonikidzevsky.kmr.sudrf.ru/

- Сайт Новоильинского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: http://novoilinsky.kmr.sudrf.ru/

- Сайт Администрации г. Новокузнецка. – Режим доступа: https://www.admnkz.info/

4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный

- Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: https://sudact.ru, свободный

Доступ к информационным справочным системам обеспечивается студентам из аудиторий для самостоятельной работы:

308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: *стационарное* - компьютеры для обучающихся (13 шт.). Используемое программное обеспечение: Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО),MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО),LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО) Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
336 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: *стационарное* - компьютеры для обучающихся (15 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО); Консультант Плюс (отечественное ПО, Договор об инфо поддержке 1.04.2007). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.23

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 7 - Перечень помещений профильных организаций

№ п/п	Название профильной организации	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области (ГУ МВД России по Кемеровской области)	654000, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Энтузиастов, дом № 1
2.	Новокузнецкий районный суд г. Новокузнецка	654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Пионерский, дом № 23
3.	Мировые судьи судебных участков № 1,3,5 Заводского судебного района г. Новокузнецка	654038, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 47
4.	Администрация г. Новокузнецка	654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом № 71
5.	Прокуратура Куйбышевского района г. Новокузнецка	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Курако, дом № 25
6.	Прокуратура Центрального района г. Новокузнецка	654005, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Металлургов, дом № 44
7.	Следственный одел по г. Новокузнецк Следственного управления Следственного комитета РФ по Кемеровской области - Кузбассу	654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Свердлова, дом № 20
8.	Коллегия адвокатов Центрального района г. Новокузнецка Кемеровской области № 38	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Металлургов, дом № 37
9.	Коллегия адвокатов № 42/30 «Шеманский и Партнеры»	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кулакова, дом № 4
10.	Коллегия адвокатов № 42/164 «Южно-Кузбасская коллегия адвокатов	652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская,

	Кемеровской области»	дом № 9
11.	Некоммерческая организация №40 «Коллегия адвокатов Заводского района г. Новокузнецка Кемеровской области»	654059, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 91

«Производственная практика. Проектная практика» проводится в вышеуказанных и иных помещениях организаций, учреждений, предприятий, с которыми у КГПИ КемГУ заключены соответствующие договоры.

12. Иные сведения и (или) материалы

Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки Уголовно-правовой
Курс __
Форма обучения очная, очно-заочная (нужное подчеркнуть)
Факультет истории и права, группа_____
Вид, тип, способ прохождения практики производственная проектная практика, стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)
Срок прохождения практики с «___»_____ 20__г. по «__»_____ 20____г.
Профильная организация (название), город_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон 8(3843) 74-07-57
_____

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: проанализировать нормативные правовые акты и иные юридические документы по профилю деятельности организации (места практики), в т.ч. локального уровня, а также практику их применения и с учетом выявленных проблем разработать предложения по совершенствованию действующего законодательства и /или правоприменительной практики_____
_____
_____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты (ЗУВ)
1. Анализ нормативных правовых актов по профилю деятельности организации (места практики), в т.ч. локального уровня, а также практики их применения с целью выявления проблем по соблюдению законности, а также требований юридической техники		**знать** понятие и структуру основных нормативных и иных правовых актов, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации, предъявляемые к ней требования и правовые последствия их несоблюдения; законодательство о противодействии коррупции и основные требования этико-правовых норм в отношении служебного поведения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции при прохождении государственной и муниципальной службы, служебной деятельности в судебной системе и в правоохранительных органах; меры пресечения и противодействия коррупционного поведения **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями, на основе знания структуры и принципов составления нормативных и иных правовых актов, анализировать антикоррупционные нормы; давать оценку поведения субъектов правоотношений с позиций коррупциогенности; осуществлять деятельность по

		пресечению и противодействию коррупции в своей профессиональной сфере **владеть** навыками анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере с целью выбора модели поведения, точно соответствующей законодательству Российской Федерации; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере
2. Разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов и иных юридических документов, а также практики их применения		**знать** теоретические, методологические и правовые основы разработки программ и проектов; понятие и процедуры программно-целевого планирования и реализации программы, проекта; риски реализации программы, проекта; условия организации проектной работы; содержание основных положений различных отраслей законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений; правила, регулирующие порядок совершения юридических действий в соответствующей области; содержание норм и институтов права, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах юридической деятельности **уметь** преобразовать проектную идею в цель, задачи проекта, программы деятельности и в поэтапное планирование достижения цели; выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости; использовать результаты проектной работы в совершенствовании деятельности; анализировать и правильно оценивать содержание нормативных правовых актов; обоснованно и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, определять их правовую природу и последствия, имеющие значение для правильного принятия решений в профессиональной сфере; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах: ходатайствах, жалобах, заявлениях, исковых заявлениях, определениях, постановлениях и других; своевременно выявлять и предотвращать проявления коррупционного поведения и конфликта интересов; демонстрировать своим служебным поведением нетерпимое, отрицательное отношение к любым формам проявления коррупции **владеть** методами разработки и реализации программ, проектов; методами анализа и оценки качества и результативности проектной работы; навыками применения юридической терминологии и правил юридической техники в процессе подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм и принятия необходимых решений; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств в уголовно-правовой

		сфере; навыками правоприменения в соответствующей сфере профессиональной деятельности
3. Подготовка и защита отчета по практике		**знать** принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; лексико-грамматический минимум, необходимый при осуществлении профессиональной юридической деятельности; технологии общения, требования к речевому поведению юриста в различных коммуникативно-речевых ситуациях; критерии и стратегии достижения личного успеха; принципы и стратегии саморазвития человека **уметь** решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения; аргументировано доказывать свою точку зрения; строить взаимодействие с субъектами профессиональной деятельности; оценивать собственные ресурсы и эффективность их затрат для достижения целей; использовать инструменты самоменеджмента и тайм-менеджмента в профессиональной деятельности и в повседневной жизни. **владеть** различными видами и схемами аргументации и контраргументации; навыками ведения деловых разговоров и письменного общения; навыками публичной речи в различных коммуникативно-речевых ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности; технологиями профессиональной самореализации и самодиагностики; методиками стратегического планирования, ситуационного анализа и тайм-менеджмента

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка « » 20 г.
ФИО инструктирующего от профильной организации (вуза), должность, подпись_____

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка «__»_____20__г.

_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ « » 20__г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____« » 20__г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____«___»_____20__г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «_____»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период с «___»_____20___г. по «___»_____20___г. семестр __

Выполнил: студент __ курса
группы _____
Иванова И.И.

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Иванов И.И., доцент, к.ю.н.

_____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

«____»_____20 г.

Новокузнецк 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения стационарной / выездной (нужное подчеркнуть) производственной проектной практики в _____
(полное наименование организации)

с « ___»_____20___г. по «___»_____20___г.

обучающийся_____
_____
(институт, факультет, ФИО обучающегося)

продемонстрировал следующие результаты:

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов (планируемые результаты обучения, т.е. способность применять знания, умения и навыки определяются в зависимости от места прохождения производственной проектной практики)	Оценка с обоснованием
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**знать** теоретические, методологические и правовые основы разработки программ и проектов; понятие и процедуры программно-целевого планирования и реализации программы, проекта; компоненты и условия ресурсного обеспечения реализации программы, проекта; инструменты управления программой, проектом в профессиональной деятельности; риски реализации программы, проекта; методы анализа и оценки результативности программы, проекта и работы исполнителей; условия организации проектной работы; **уметь** преобразовать проектную идею в цель, задачи проекта, программы деятельности и в поэтапное планирование достижения цели; выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости; использовать результаты проектной работы в совершенствовании деятельности **владеть** методами разработки и реализации программ, проектов; методами анализа и оценки качества и результативности проектной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**знать** принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; лексико-грамматический минимум, необходимый при осуществлении профессиональной юридической деятельности; технологии общения, требования к речевому поведению юриста в различных коммуникативно-речевых ситуациях **уметь** решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения; аргументировано доказывать свою точку зрения; строить взаимодействие с субъектами профессиональной деятельности **владеть** различными видами и схемами аргументации и контраргументации; навыками ведения деловых разговоров и письменного общения; навыками публичной речи в различных	

		коммуникативно-речевых ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**знать** критерии и стратегии достижения личного успеха; принципы и стратегии саморазвития человека. **уметь** оценивать собственные ресурсы и эффективность их затрат для достижения целей; ориентироваться в требованиях рынка труда; использовать инструменты самоменеджмента и тайм-менеджмента в профессиональной деятельности и в повседневной жизни. **владеть** технологиями профессиональной самореализации и самодиагностики; методиками стратегического планирования, ситуационного анализа и тайм-менеджмента	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**знать** законодательство о противодействии коррупции и основные требования этико-правовых норм в отношении служебного поведения; понятие коррупции, виды и причины коррупционного поведения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции при прохождении государственной и муниципальной службы, служебной деятельности в судебной системе и в правоохранительных органах; меры пресечения и противодействия коррупционного поведения **уметь** давать оценку поведения субъектов правоотношений с позиций коррупциогенности; анализировать и правильно применять антикоррупционные нормы; осуществлять деятельность по пресечению и противодействию коррупции в своей профессиональной сфере; своевременно выявлять и предотвращать проявления коррупционного поведения и конфликта интересов; демонстрировать своим служебным поведением нетерпимое, отрицательное отношение к любым формам проявления коррупции **владеть** навыками убеждения различных участников правоотношений в недопустимости коррупционного поведения; информирования субъектов правоотношений об имеющихся коррупциогенных факторах в сфере профессиональной деятельности; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; навыками реализации мер пресечения и противодействия коррупционному поведению; навыками предотвращения конфликтов интересов и коррупционного поведения; навыками применения средств и методов разрешения конфликтов интересов на государственной, муниципальной службе и служебной деятельности в судебных органах и инстанциях различного вида и уровня	
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	**знать** понятие и структуру основных нормативных и иных правовых актов, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации, предъявляемые к ней требования и правовые последствия их несоблюдения **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями, на основе знания структуры и принципов составления нормативных и иных правовых актов, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах: ходатайствах, жалобах, заявлениях, исковых заявлениях, определениях, постановлениях и других **владеть** навыками применения юридической терминологии и правил юридической техники в процессе подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ПК-1	Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством	**знать** содержание основных положений различных отраслей законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений; правила, регулирующие порядок совершения юридических действий в соответствующей области **уметь** анализировать и правильно оценивать содержание нормативных правовых актов; выбирать соответствующие нормы	

		права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации **владеть** навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм и принятия необходимых решений; навыками анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере с целью выбора модели поведения, точно соответствующей законодательству Российской Федерации; навыками правоприменения в соответствующей сфере профессиональной деятельности	
ПК-2	Способен осуществлять правоприменительную деятельность в уголовно-правовой сфере	**знать** понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, изменение и прекращение, правоотношений в уголовно-правовой сфере; содержание норм и институтов права, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах юридической деятельности **уметь** анализировать структуру правоотношений в уголовно-правовой сфере; обоснованно и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, определять их правовую природу и последствия, имеющие значение для правильного принятия решений в профессиональной сфере **владеть** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств в уголовно-правовой сфере	

Руководитель практики от профильной организации
Рекомендуемая оценка _____/_____
(должность, ФИО)
Подпись (м.п.)_____ Дата «___»_____20____г.
Итоговая оценка производственной проектной практики_____
Руководитель практики от организации (вуза)

_____ Дата «____»_____20___г.
(должность, ФИО)

Подпись _____