Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан

Л.А. Юрьева
16 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.08.02(П) Правоприменительная практика

Вид практики: производственная
Тип практики: правоприменительная

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) программы
«Гражданско-правовой»

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Новокузнецк 2022

Программу составил:
Горбуль Ю.А., к.ю.н.

Рабочая программа практики: Правоприменительная практика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511) на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 08.04.2020 г. (протокол № 6)
переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 23.09.2020 г. (протокол №1)
переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 14.04.2021 г. (протокол №4)
переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 г. (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

5. Объем практики и ее продолжительность

6. Содержание практики

7. Формы отчетности по практике

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

12. Иные сведения и материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

1.Цели и задачи практики

«Правоприменительная практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению и профилю основной профессиональной образовательной программы и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на подготовку выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

нормотворческий;

правоприменительный;

правоохранительный.

Задачами правоприменительной практики являются:

- ознакомление с содержанием основной деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации предприятия, учреждения по месту прохождения практики;
- формирование профессиональных навыков работы по выбранной специальности:

- участия в подготовке нормативных правовых актов и их подготовки к реализации;

- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; составления юридических документов;

- обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охраны общественного порядка; предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования правонарушений; защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты обучения, т.е. способность применять знания, умения и навыки определяются в зависимости от места прохождения правоприменительной практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении правоприменительной практики представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	**Результаты освоения ОПОП** *Содержание компетенций*	**Перечень планируемых результатов обучения**

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез ин формации, применять системный подход для решения поставленных задач	**знать** классификацию, структурные и динамические свойства систем; методологию системного анализа для решения поставленных задач; математические методы анализа систем. **уметь** использовать для решения поставленных задач подходящие методы системного анализа, системного принятия решений. **владеть** приемами сбора, структурирования и систематизации информации для решения поставленных задач; навыками представления информации с помощью различных математических моделей
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**знать** основные понятия социально значимой жизнедеятельности человека; теоретические основания и понятия функционального построения жизненной среды и социально значимой жизнедеятельности человека; основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия, межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования); способы управления группой **уметь** использовать ситуативный подход к анализу, диагностике и решению проблемных ситуаций в социальной организации; организовать взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы; диагностировать и прогнозировать рутинные и проблемные ситуации; выполнять функции менеджера и лидера для решения групповых задач и проблем **владеть** навыками анализа устройства и динамики ситуаций коммуникативных взаимодействий; выделять представителей различных категорий социальных групп и формировать внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие с учетом их особенностей; приемами конструктивного решения ситуативных задач и проблем социальной группы; приемами эффективной целевой работы в команде; навыками побуждения активности людей при взаимодействии; навыком презентации и самопрезентации.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**знать** роль физической культуры в формировании основ здорового образа жизни и обеспечении здоровья; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; особенности форм и содержания физического воспитания **уметь** соблюдать нормы здорового образа жизни; использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня

		физической подготовленности; использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом возрастных особенностей и условий реализации конкретной профессиональной деятельности. **владеть** способами сохранения и укрепления здоровья, повышения адаптационных резервов организма и обеспечения полноценной деятельности средствами физической культуры; способностью поддерживать необходимый уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основами методики самостоятельных занятий и занятий физической культурой с различными группами населения с учетом условий жизнедеятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**знать** законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации; анатомо-физиолого-гигиенические основы труда и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности; основы безопасности населения и территорий в чрезвычайных ситуациях **уметь** снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации **владеть** способами обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте; методами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; способами предотвращения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**знать:** основы дефектологии; сущность инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах **уметь:** применять дефектологические знания в инклюзивной практике; планировать инклюзивное взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья **владеть:** навыками разработки психолого-педагогического сопровождения инвалидов в социальной и профессиональной сферах
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**знать** сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских, уголовных, гражданско-процессуальных и иных правоотношений; тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в указанных

		сферах **уметь** оценивать различные факты и явления, имеющие юридическое значение; давать оценку доказательствам в судебных процессах с точки зрения их относимости и допустимости; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права **владеть** навыками работы с нормативными и правоприменительными актами; навыками реализации норм материального и процессуального права; методами разрешения правовых проблем и коллизий; навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	**знать** понятие, содержание и виды толкования норм права; способы толкования норм права **уметь** уяснять и разъяснять содержание правовых норм; применять различные способы толкования норм права **владеть** навыками использования различных способов толкования норм права; осуществления деятельности, направленной на разъяснение правовых предписаний
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексикой	**знать** правила аргументации, стратегии аргументации и критики, основные приёмы лояльной и нелояльной аргументации; логические, психолого-педагогические, этико-эстетические основы ораторского мастерства юриста, необходимые элементы эффективного выступления юриста **уметь** применять правила аргументации, риторические приемы публичного выступления в судебном процессе по гражданским, арбитражным, административным, уголовным делам в интересах сторон, участвующих в деле **владеть** навыками публичной речи, аргументации, приемами ведения дискуссии, полемики в судебном процессе по гражданским, арбитражным, административным, уголовным делам, навыками отстаивания интересов сторон на профессиональной основе с использованием приемов ораторского мастерства
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения	**знать** понятие и виды, содержание принципов этики юриста при решении проблем и разрешении конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; антикоррупционные стандарты поведения. **уметь** соблюдать принципы этики юриста при решении проблем и разрешении конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; выявлять и анализировать причины и условия коррупционного поведения в профессиональной

		сфере. **владеть** навыками соблюдения принципов этики юриста при решении проблем и разрешении конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; реализации мер противодействия коррупции

Практика проводится в 6 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики	Последующие дисциплины / практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия Основы системного анализа и математической обработки информации	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основы организации проектной и волонтерской деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности Экологическое право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Инклюзия в социальной и профессиональной сферах	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Гражданское право Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс Предпринимательское право Международное право Международное частное право Криминалистика Право социального обеспечения Семейное право	Гражданский процесс Уголовный процесс Криминалистика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Теория государства и права Адвокатура России	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	Адвокатура России	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

профессиональной юридической лексикой		
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Уголовное право Профессиональная этика юриста	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Правоприменительная практика входит в обязательную часть учебного плана ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и определяет направленность профиля.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – выездной, стационарный.

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Форма проведения практики – дискретно.

Правоприменительная практика является стационарной и организуется в организациях, деятельность которых соответствует направленности выбранного профиля и осваиваемым компетенциями в рамках ОПОП ВО (далее – профильные организации). Для иногородних студентов возможно проведение выездной практики.

Практика проводится в следующих профильных организациях и их структурных подразделениях: Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу, районные суды г. Новокузнецка Кемеровской области - Кузбасса, мировые судьи г. Новокузнецка Кемеровской области – Кузбасса, Администрация г. Новокузнецка, Прокуратура Кемеровской области – Кузбасса, Адвокатская палата Кемеровской области и др.

5. Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность правоприменительной практики составляет 4 недели. Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 3.

6. Содержание практики

Правоприменительная практика включает 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Собрание проводится для ознакомления:

– с целями и задачами практики;
– с этапами проведения практики.

2. Распределение по профильным организациям.

3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А).

Основной этап подразумевает выполнение индивидуального задания, содержащегося в рабочем графике (плане) проведения практики, в установленные им сроки.

Заключительный этап состоит в предоставлении (в течение 3 дней после даты официального окончания практики) письменного отчета по итогам прохождения практики и оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки к практической деятельности.

Таблица 3 - Виды учебной работы и содержание заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (контакт./ СРС)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение общего собрания студентов	ОФО 2 / 10 ЗФО 2 / 10 ОЗФО 2 / 10	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
		Распределение по профильным организациям		
		Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, инструктаж по технике безопасности		

2	Основной	Изучение структуры управления предприятием (учреждением, организацией), учредительных документов. Посещение структурных подразделений организации (учреждения и пр.), присутствие при проведении определенных процессуальных мероприятий, работа с документами, составление проектов юридических документов и пр. Анализ и обобщение собранных в ходе практики материалов	ОФО 4 /188 ЗФО 4 / 188 ОЗФО 4 / 188	Учет посещаемости Проверка заполнения соответствующего раздела в отчете, проверка материалов, собранных в период практики
3	Заключительный	Подготовка отчетных документов по итогам практики Защита отчета по итогам практики	ОФО 2 / 10 ЗФО 2 /6 / 4 контроль ОЗФО 2/10	Защита отчета по практике, собеседование
Общая трудоемкость практики			**216 часов / 6 зачетных единиц**	

Содержание правоприменительной практики в адвокатуре:

Во время прохождения правоприменительной практики студент обязан изучать нормативно-правовую базу деятельности адвокатуры, структуру и правовой статус адвоката, участвовать качестве наблюдателя при осуществлении адвокатом различных видов адвокатской деятельности, составлять проекты юридических документов (искового заявления, ходатайства, письменные консультации и т.д.), изучать формы взаимодействия с гражданами, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и т.д.

Содержание правоприменительной практики в судебных органах:

Во время прохождения правоприменительной практики студент обязан изучать и обобщать судебную практику, анализировать судебную статистику, вести статистическую отчетность, делопроизводство, оформление журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде, знакомиться с материалами гражданских дел; присутствовать при рассмотрении дел в суде, составлять проекты процессуальных документов, протоколы судебных заседаний совместно с секретарем судебного заседания; присутствовать при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнять отдельные поручения судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива); подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании; составлять планы судебного разбирательства; участвовать в назначении дела к слушанию; присутствовать в судебном заседании при рассмотрении дел; при возможности выполнить обязанности секретаря

судебного заседания по одному-двум делам; знакомиться со структурой и содержанием решений по гражданским делам; принять участие в подготовке документов по исполнению судебного решения по делу; ознакомиться с исполнительным производством по гражданским делам, изучив два-три рассмотренных судом дела; ознакомиться с содержанием работы лиц, участвующих в рассмотрении гражданских дел; ознакомиться с практикой обжалования решений.

Содержание правоприменительной практики в органах государственной власти и местного самоуправления:

Во время прохождения правоприменительной практики студент обязан работать с правовой информацией, закрепить навыки работы с нормативными материалами, понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления. При прохождении практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений этих органов с другими государственными и муниципальными органами и иными ведомствами; ознакомиться с административной и судебной практикой органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Содержание правоприменительной практики в органах прокуратуры:

Во время прохождения правоприменительной практики студент обязан работать с обращениями граждан и юридических лиц, в том числе с обращениями в прокуратуру (заявлениями, жалобами, ходатайствами и т.д.); анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления на предмет их законности; изучить методику сбора и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомиться с планами работы по надзору за исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, составлять их проекты. Участвовать в рассмотрении в суде гражданских дел с участием прокурора. Студент обязан анализировать материалы гражданских дел, форму и содержание докладных записок прокурору. За период прохождения практики студент обязан ознакомиться с действующими руководящими указаниями Генерального прокурора РФ, с обзором практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора за последний отчетный период; ознакомиться с учетными и отчетными документами органов прокуратуры; по возможности принять участие в проведении двух-трех проверок исполнения законов, в том числе в проведении проверки законности правовых актов; подготовить два-три проекта актов прокурорского надзора (реагирования) – протестов, представлений, постановлений; ознакомиться с практикой организации работы с обращениями

граждан; по возможности принять участие в разрешении одной-двух жалоб или заявлений, составив проекты необходимых документов; принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов.

Содержание правоприменительной практики в юридическом отделе организации:

Во время прохождения правоприменительной практики в юридическом отделе (департаменте, службе, подразделении и т.п.) организации, студент должен изучить содержание учредительных и иных правовых документов, регулирующих деятельность соответствующей организации; ознакомиться с организационной структурой и штатным расписанием организации; проанализировать формы и порядок взаимодействия юридического отдела с иными структурными подразделениями организации. Обучающемуся необходимо определить круг должностных обязанностей сотрудников юридического отдела, особенности работы юрисконсультов и помощников юристов. Практикант должен ознакомиться с содержанием правовой работы в организации: изучить виды гражданско-правовых договоров, заключаемых организацией с третьими лицами, научиться составлять проекты юридических документов, проверять их на соответствие требованиям действующего законодательства РФ, эффективно использовать электронные справочно-правовые системы. Кроме того, следует уделить внимание изучению содержания претензионно-исковой работы организации: порядку направления претензионных писем третьим лицам, предъявления исковых заявлений и иных процессуальных документов в суды общей юрисдикции и арбитражные суды; ознакомиться с содержанием имеющейся в архивных документах организации материалов судебной и иной правоприменительной практики. Обучающийся под контролем руководителя юридического отдела должен попробовать себя в ведении деловой корреспонденции (составлении сопроводительных писем, заявлений, уведомлений и др.).

Соотнесение основных видов учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и перечня планируемых результатов по формированию компетенций представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Соотнесение основных видов учебной работы на практике и планируемых результатов

Содержание практики (содержание работ)	Перечень планируемых результатов
1. Изучение нормативных правовых актов	**знать** законодательную базу обеспечения безопасности жизнедеятельности Российской Федерации; основы безопасности населения и территорий в чрезвычайных ситуациях; антикоррупционные стандарты поведения

	уметь оценивать различные факты и явления, имеющие юридическое значение; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации **владеть** навыками анализа различных юридических источников, выявления пробелов в различных нормативных правовых актах; навыками использования различных способов толкования норм права; осуществления деятельности, направленной на разъяснение правовых предписаний
2. Ознакомление со структурными подразделениями организации, должностными обязанностями сотрудников юридического профиля организации, мониторинг соответствия условий труда в организации требованиям законодательства, анализ возможностей инклюзивного взаимодействия	**знать** методологию системного анализа для решения поставленных задач; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; сущность инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах **уметь** использовать для решения поставленных задач подходящие методы системного анализа, системного принятия решений; использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности выявлять и анализировать причины и условия коррупционного поведения в профессиональной сфере **владеть** приемами эффективной целевой работы в команде; способами предотвращения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; навыками реализации мер противодействия коррупции
3. Ознакомление с локальными нормативными актами, с особенностями документооборота в организации,	**знать** сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских, уголовных, гражданско-процессуальных и иных правоотношений; тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в указанных сферах; понятие, содержание и виды толкования норм права; способы толкования норм права **уметь** уяснять и разъяснять содержание правовых норм; применять различные способы толкования норм права **владеть** приемами сбора, структурирования и систематизации информации для решения поставленных задач; навыками представления информации с помощью различных математических моделей
4. Составление проектов юридических документов: исковых заявлений, ходатайств, жалоб, иных документов	**знать** правила работы с нормативными и правоприменительными актами; формы реализации норм материального и процессуального права; понятие и виды, содержание принципов этики юриста при решении проблем и разрешении конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; виды, сущность, содержание юридических экспертиз, требования законодательства Российской Федерации к их проведению, этапы экспертного исследования и особенности заключения юридической экспертизы **уметь** выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости; давать оценку доказательствам в судебных процессах с точки зрения их относимости и допустимости; выстраивать алгоритм юридической экспертизы **владеть** методами разрешения правовых проблем и коллизий; навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации; использования научных методов экспертного исследования, планирования мероприятий правовой экспертизы, составления ее заключений, доведения до сведения государственных органов РФ, госорганов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления результатов правовой экспертизы

5. Подготовка текста и защита отчета	**знать** основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия, межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования); правила аргументации, стратегии аргументации и критики **уметь** использовать ситуативный подход к анализу, диагностике и решению проблемных ситуаций в социальной организации; диагностировать и прогнозировать рутинные и проблемные ситуации; применять правила аргументации, риторические приемы публичного выступления **владеть** приемами конструктивного решения ситуативных задач и проблем социальной группы; навыком презентации и самопрезентации; навыками публичной речи, аргументации, приемами ведения дискуссии, полемики, навыками отстаивания интересов сторон на профессиональной основе с использованием приемов ораторского мастерства, навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент представляет отчет по итогам ее прохождения. Отчет должен иметь объем не менее 10 страниц печатного текста и включать в себя:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание (план);
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от КГПИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, которая может быть разделена на разделы (пункты), соответствующие выданным заданиям;
- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения практики, а также предложения, направленные на совершенствование нормативных правовых актов в исследуемой области и практики их применения (при наличии);
- список использованных нормативных правовых актов и литературы (содержащий источники на иностранном языке);
- приложения (если имеются).

В качестве приложений к отчету прилагаются документы, которые были собраны студентом в период прохождения практики, а также могут быть приложены проекты юридических документов, разработанные студентами-практикантами. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета. Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования.

Итогом защиты является зачет с оценкой.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющийся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, выданные на практику, и предоставить отчет об их выполнении.

Типовые вопросы к собеседованию по итогам прохождения практики:

1. Охарактеризуйте структуру организации (учреждения, предприятия), являющейся местом (базой) прохождения практики. Опишите особенности взаимоотношений между структурными подразделениями места (базы) прохождения практики.
2. Перечислите известные Вам социальные роли в команде, принципы и формы социального взаимодействия.
3. Охарактеризуйте систему и виды нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации, в которой проходила практика. Какие способы толкования права применялись при уяснении их содержания?
4. Раскройте содержание, этапы и принципы правоприменительной деятельности в целом и в рамках конкретной организации.
5. Какие способы реализации норм материального права Вы можете назвать и охарактеризовать?
6. Какие способы реализации норм процессуального права Вы можете назвать и охарактеризовать?
7. Составьте проект постановления и / или определения суда в рамках рассмотрения гражданского дела и / или проект иного процессуального документа по гражданскому делу.
8. Приведите примеры экспертной юридической деятельности, которую осуществляют сотрудники организации-места прохождения практики.
9. Дайте определение профессиональной этики юриста. Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности юриста?
10. Какие антикоррупционные стандарты поведения юриста Вам известны?
11. Студенту предлагается ситуация, в которой к юристу обратился человек с ограниченными возможностями здоровья за разъяснением ему какой-либо правовой проблемы. Какие формы взаимодействия юриста с лицами с ограниченными возможностями здоровья возможны в данной ситуации?
12. Студенту предлагается проанализировать выполнение требований техники безопасности, пожарной безопасности, требований гигиены и охраны

труда, а также правил внутреннего распорядка в организации по месту прохождения практики, возможно, обозначить выявленные проблемы в сфере их выполнения и предложить пути преодоления.

Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики:

Критерии / оценки	***0 – 50 неудовлетворительно***	***51 – 65 удовлетворительно***	***66 – 85 хорошо***	***86 – 100 отлично***
Наличие, содержание и качество оформления всех элементов отчета	Отчет отсутствует или его содержание не соответствует полученным заданиям на практику или требованиям к структуре	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены значительные ошибки	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены незначительные ошибки	Отчет представлен, ошибки в содержании и оформлении отсутствуют
Качество ответов на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практикоориентированного задания в ходе собеседования	Ответы на вопросы не получены либо студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт частично либо студентом допущены ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт, студент ясно и грамотно излагает материал, однако студентом допущены незначительные ошибки при изложении материала	Ответ содержит полную информацию по вопросу, студент ясно и грамотно излагает материал
Оценка результатов прохождения практики руководителем от профильной организации	Компетенции не сформированы	Компетенции сформированы слабо	Компетенции сформированы не полностью	Компетенции сформированы полностью

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 452 с. – Режим доступа: http://urait.ru/bcode/414287 - Текст : электронный.
2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. – Режим доступа: http://urait.ru/bcode/414954 - Текст : электронный.
3. Женетль, С. З., Никифоров, А.В. Гражданский процесс: учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. – 442 с. – Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=369641 - Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Белов, В.А. Юридические факты в гражданском праве : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 450 с. - Режим доступа: http://urait.ru/bcode/414110 - Текст : электронный.
2. Осокина, Г. Л. Гражданский процесс. Общая часть: учебник / Г.Л. Осокина. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=367268 - Текст: электронный.
3. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. - 202 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/412646 - Текст : электронный.

в) ресурсы сети «Интернет»

- Сайт Министерства Внутренних дел России, разделы «МВД России», «Деятельность». – Режим доступа: https://мвд.рф/

- Сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, разделы «О судебном департаменте», «Основные направления деятельности». - Режим доступа: http://www.cdep.ru/

- Сайт Прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса. – Режим доступа: https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_42

- Сайт ГУ МВД России по Кемеровской области. - Режим доступа: https://42.мвд.рф/

- Сайт Орджоникидзевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: http://ordzhonikidzevsky.kmr.sudrf.ru/

- Сайт Новоильинского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: http://novoilinsky.kmr.sudrf.ru/

- Сайт Администрации г. Новокузнецка. – Режим доступа: https://www.admnkz.info/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный

- Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: https://sudact.ru, свободный

Доступ к информационным справочным системам обеспечивается студентам из аудиторий для самостоятельной работы:

308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: *стационарное* - компьютеры для обучающихся (13 шт.). Используемое программное обеспечение: Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО),MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО),LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО) Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
336 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: *стационарное* - компьютеры для обучающихся (15 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО); Консультант Плюс (отечественное ПО, Договор об инфо поддержке 1.04.2007). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.23

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 7 - Перечень помещений профильных организаций

№ п/п	Название профильной организации	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области (ГУ МВД России по Кемеровской	654000, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Энтузиастов, дом № 1

	области)	
2.	Новокузнецкий районный суд г. Новокузнецка	654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Пионерский, дом № 23
3.	Мировые судьи судебных участков № 1,3,5 Заводского судебного района г. Новокузнецка	654038, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 47
4.	Администрация г. Новокузнецка	654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом № 71
5.	Прокуратура Куйбышевского района г. Новокузнецка	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Курако, дом № 25
6.	Прокуратура Центрального района г. Новокузнецка	654005, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Металлургов, дом № 44
7.	Следственный одел по г. Новокузнецк Следственного управления Следственного комитета РФ по Кемеровской области - Кузбассу	654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Свердлова, дом № 20
8.	Коллегия адвокатов Центрального района г. Новокузнецка Кемеровской области № 38	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Металлургов, дом № 37
9.	Коллегия адвокатов № 42/30 «Шеманский и Партнеры»	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кулакова, дом № 4
10.	Коллегия адвокатов № 42/164 «Южно-Кузбасская коллегия адвокатов Кемеровской области»	652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская, дом № 9
11.	Некоммерческая организация №40 «Коллегия адвокатов Заводского района г. Новокузнецка Кемеровской области»	654059, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 91

Правоприменительная практика проводится в вышеуказанных и иных помещениях организаций, учреждений, предприятий, с которыми у КГПИ КемГУ заключены соответствующие договоры.

12. Иные сведения и (или) материалы

Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки_____
Курс ____
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)
Факультет истории и права группа_____
Вид, тип, способ прохождения практики Правоприменительная практика, стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)
Срок прохождения практики с_____по_____
Профильная организация (название), город_____
Руководитель практики от организации (вуза), _____
контактный телефон 8(3843) 74-07-57_____
Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности организации, формирование профессиональных навыков работы по выбранной специальности

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты (ЗУВ)
1. Изучение нормативных правовых актов		**знать** законодательную базу обеспечения безопасности жизнедеятельности Российской Федерации; основы безопасности населения и территорий в чрезвычайных ситуациях; антикоррупционные стандарты поведения **уметь** оценивать различные факты и явления, имеющие юридическое значение; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации **владеть** навыками анализа различных юридических источников, выявления пробелов в различных нормативных правовых актах; навыками использования различных способов толкования норм права; осуществления деятельности, направленной на разъяснение правовых предписаний
2. Ознакомление со структурными подразделениями организации, должностными обязанностями сотрудников юридического профиля организации, мониторинг соответствия условий труда в организации требованиям законодательства, анализ возможностей		**знать** методологию системного анализа для решения поставленных задач; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; сущность инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах **уметь** использовать для решения поставленных задач подходящие методы системного анализа, системного принятия решений; использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности выявлять и анализировать причины и условия коррупционного поведения в профессиональной сфере **владеть** приемами эффективной целевой работы в команде; способами предотвращения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; навыками реализации мер противодействия коррупции

инклюзивного взаимодействия		
3. Ознакомление с локальными нормативными актами, с особенностями документооборота в организации,		**знать** сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских, уголовных, гражданско-процессуальных и иных правоотношений; тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в указанных сферах; понятие, содержание и виды толкования норм права; способы толкования норм права **уметь** уяснять и разъяснять содержание правовых норм; применять различные способы толкования норм права **владеть** приемами сбора, структурирования и систематизации информации для решения поставленных задач; навыками представления информации с помощью различных математических моделей
4. Составление проектов юридических документов: исковых заявлений, ходатайств, жалоб, иных документов		**знать** правила работы с нормативными и правоприменительными актами; формы реализации норм материального и процессуального права; понятие и виды, содержание принципов этики юриста при решении проблем и разрешении конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; виды, сущность, содержание юридических экспертиз, требования законодательства Российской Федерации к их проведению, этапы экспертного исследования и особенности заключения юридической экспертизы **уметь** выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости; давать оценку доказательствам в судебных процессах с точки зрения их относимости и допустимости; выстраивать алгоритм юридической экспертизы **владеть** методами разрешения правовых проблем и коллизий; навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации; использования научных методов экспертного исследования, планирования мероприятий правовой экспертизы, составления ее заключений, доведения до сведения государственных органов РФ, госорганов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления результатов правовой экспертизы
5. Подготовка текста и защита отчета		**знать** основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия, межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования); правила аргументации, стратегии аргументации и критики **уметь** использовать ситуативный подход к анализу, диагностике и решению проблемных ситуаций в социальной организации; диагностировать и прогнозировать рутинные и проблемные ситуации; применять правила аргументации, риторические приемы публичного выступления **владеть** приемами конструктивного решения ситуативных задач и проблем социальной группы; навыком презентации и самопрезентации; навыками публичной речи, аргументации, приемами ведения дискуссии, полемики, навыками отстаивания интересов сторон на профессиональной основе с использованием приемов ораторского мастерства, навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка « » 20 г.
ФИО инструктирующего от профильной организации (вуза), должность, подпись_____

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка «__»_____20__г.

_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ « » 20__г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____« » 20__г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____«___»_____20__г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра _____

ОТЧЕТ
ПО ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «_____»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период с «___»_____20___г. по «___»_____20___г. семестр __

Выполнил: студент __ курса
группы _____
Иванова И.И.

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Иванов И.И., доцент, к.ю.н.

_____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

«____»_____20 г.

Новокузнецк 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения стационарной / выездной (нужное подчеркнуть) правоприменительной практики в_____

(полное наименование организации)

с « ___»_____20___г. по «___»_____20___г.

обучающийся_____

_____

(институт, факультет, ФИО обучающегося)

продемонстрировал следующие результаты:

Оцениваемые результаты			
Код компе-тенции	**Результаты освоения ООП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)**	**Перечень сформированных результатов** (планируемые результаты обучения, т.е. способность применять знания, умения и навыки определяются в зависимости от места прохождения производственной практики)	**Оценка с обоснова-нием**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез ин формации, применять системный подход для решения поставленных задач	**знать** классификацию, структурные и динамические свойства систем; методологию системного анализа для решения поставленных задач; математические методы анализа систем. **уметь** использовать для решения поставленных задач подходящие методы системного анализа, системного принятия решений. **владеть** приемами сбора, структурирования и систематизации информации для решения поставленных задач; навыками представления информации с помощью различных математических моделей	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**знать** основные понятия социально значимой жизнедеятельности человека; теоретические основания и понятия функционального построения жизненной среды и социально значимой жизнедеятельности человека; основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия, межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования); способы управления группой **уметь** использовать ситуативный подход к анализу, диагностике и решению проблемных ситуаций в социальной организации; организовать взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы; диагностировать и прогнозировать рутинные и проблемные ситуации; выполнять функции менеджера и лидера для решения групповых задач и проблем **владеть** навыками анализа устройства и динамики ситуаций	

		коммуникативных взаимодействий; выделять представителей различных категорий социальных групп и формировать внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие с учетом их особенностей; приемами конструктивного решения ситуативных задач и проблем социальной группы; приемами эффективной целевой работы в команде; навыками побуждения активности людей при взаимодействии; навыком презентации и самопрезентации.	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**знать** роль физической культуры в формировании основ здорового образа жизни и обеспечении здоровья; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; особенности форм и содержания физического воспитания **уметь** соблюдать нормы здорового образа жизни; использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом возрастных особенностей и условий реализации конкретной профессиональной деятельности. **владеть** способами сохранения и укрепления здоровья, повышения адаптационных резервов организма и обеспечения полноценной деятельности средствами физической культуры; способностью поддерживать необходимый уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основами методики самостоятельных занятий и занятий физической культурой с различными группами населения с учетом условий жизнедеятельности	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**знать** законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации; анатомо-физиолого-гигиенические основы труда и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности; основы безопасности населения и территорий в чрезвычайных ситуациях **уметь** снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации **владеть** способами обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте; методами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; способами предотвращения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**знать:** основы дефектологии; сущность инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах **уметь:** применять дефектологические знания в инклюзивной практике; планировать инклюзивное взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья **владеть:**	

		навыками разработки психолого-педагогического сопровождения инвалидов в социальной и профессиональной сферах	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**знать** сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских, уголовных, гражданско-процессуальных и иных правоотношений; тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в указанных сферах **уметь** оценивать различные факты и явления, имеющие юридическое значение; давать оценку доказательствам в судебных процессах с точки зрения их относимости и допустимости; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права **владеть** навыками работы с нормативными и правоприменительными актами; навыками реализации норм материального и процессуального права; методами разрешения правовых проблем и коллизий; навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации	
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	**знать** понятие, содержание и виды толкования норм права; способы толкования норм права **уметь** уяснять и разъяснять содержание правовых норм; применять различные способы толкования норм права **владеть** навыками использования различных способов толкования норм права; осуществления деятельности, направленной на разъяснение правовых предписаний	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексикой	**знать** правила аргументации, стратегии аргументации и критики, основные приёмы лояльной и нелояльной аргументации; логические, психолого-педагогические, этико-эстетические основы ораторского мастерства юриста, необходимые элементы эффективного выступления юриста **уметь** применять правила аргументации, риторические приемы публичного выступления в судебном процессе по гражданским, арбитражным, административным, уголовным делам в интересах сторон, участвующих в деле **владеть** навыками публичной речи, аргументации, приемами ведения дискуссии, полемики в судебном процессе по гражданским, арбитражным, административным, уголовным делам, навыками отстаивания интересов сторон на профессиональной основе с использованием приемов ораторского мастерства	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	**знать** понятие и виды, содержание принципов этики юриста при решении проблем и разрешении конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; антикоррупционные стандарты поведения. **уметь** соблюдать принципы этики юриста при решении проблем и разрешении конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; выявлять и анализировать причины и условия коррупционного поведения в профессиональной сфере. **владеть** навыками соблюдения принципов этики юриста при решении проблем и разрешении конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; выявления и анализа причин и условий	

		коррупционного поведения в профессиональной сфере; реализации мер противодействия коррупции	

Руководитель практики от профильной организации
Рекомендуемая оценка _____/_____
(должность, ФИО)
Подпись (м.п.)_____ Дата «___»_____20____г.
Итоговая оценка правоприменительной практики_____
Руководитель практики от организации (вуза)

_____ Дата «____»_____20___г.
(должность, ФИО)
Подпись _____