Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

Л.А. Юрьева
16 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) программы
«***Гражданско-правовой***»

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Новокузнецк 2022

Программу составил:
Горбуль Ю.А., к.ю.н.

Рабочая программа практики: Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511) на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 08.04.2020 г. (протокол № 6)
переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 23.09.2020 г. (протокол №1)
переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 14.04.2021 г. (протокол № 4)
переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 г. (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2018, 2019, 2020
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

5. Объем практики и ее продолжительность

6. Содержание практики

7. Формы отчетности по практике

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

12. Иные сведения и материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

1.Цели и задачи практики

«Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению и профилю основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности:

нормотворческая;

правоприменительная;

правоохранительная.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении работы правоохранительных органов, судов, юридических служб органов государственной и муниципальной власти, организаций, предприятий и учреждений, различных организационно-правовых форм, в том числе и тех, которые оказывают гражданам юридическую помощь;
- изучение организационной структуры органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений различных организационно-правовых форм, в том числе и организацию работы их юридических служб;
- ознакомление с содержанием основной деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации предприятия, учреждения по месту прохождения практики;
- приобретение первичных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с основными направлениями деятельности юридических учреждений и организаций;
- формирование профессиональных навыков работы по выбранной специальности;
- совершенствование умений в пользовании нормативно-правовой базой, освоение навыков выполнения основных функций в сфере деятельности юриста;
- изучение этических норм в деятельности юриста;
- изучение структуры учреждений правоохранительных органов;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	**Результаты освоения ОПОП** ***Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения**
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	**знать** основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода; критерии сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; достоинства, недостатки, условия использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); основные мотивы и этапы самообразования; социально-личностные и психологические основы самоорганизации **уметь** осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ, собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; выбирать критерии для сопоставления и оценки алгоритмов (методов) решения определенного класса задач; грамотно, логично, аргументированно, формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности; переносить теоретические знания на практические действия; оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи); познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни **владеть** навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, декомпозиции задачи; способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; навыками самообразования, планирования, оценки

		результативности и эффективности собственной деятельности
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	**знать** основные направления развития российской государственности, основы правовой идеологии; основные направления государственно-правовой политики **уметь** определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; осуществлять свою профессиональную деятельность в целях защиты интересов общества, государства; определять способы защиты интересов общества и государства, подлежащие применению в конкретных обстоятельствах **владеть** основами правовой культуры; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению безопасности и благосостояния общества и государства; навыками применения юридических знаний на благо общества и государства
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	**знать** ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим деятельность в системе юридических служб и правоохранительных органов **уметь** соблюдать этические принципы при осуществлении профессиональной деятельности; оказывать качественную юридическую помощь участникам правоотношений; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры **владеть** навыками повышения имиджа органов публичной власти, и иных юридических структур в обществе; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; **владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности**
ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	**знать** принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; лексико-грамматический минимум, необходимый при осуществлении профессиональной юридической деятельности;

		технологии общения, требования к речевому поведению юриста в различных коммуникативно-речевых ситуациях **уметь** решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения; аргументировано доказывать свою точку зрения; строить взаимодействие с субъектами профессиональной деятельности **владеть** различными видами и схемами аргументации и контраргументации; навыками ведения деловых разговоров и письменного общения; навыками публичной речи в различных коммуникативно-речевых ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7	способность владеть навыками профессионального общения на иностранном языке	**знать** лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами на иностранном языке в процессе профессиональной юридической деятельности; фонетические, лексические, грамматические основы речи изучаемого иностранного языка для решения задач профессиональной деятельности **уметь** грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; читать иноязычные тексты профессиональной направленности; использовать информационные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессиональных задач **владеть** навыками использования различных типов словарей при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; навыками ведения деловых разговоров и письменного общения на иностранном языке; необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	**знать** основные положения теории права о понятии, системе и видах нормативных правовых актов, в том числе локального уровня; содержание, этапы и принципы правотворческой деятельности; правила и требования юридической техники **уметь** оперировать юридической терминологией; формулировать положения нормативных правовых актов, в том числе осуществляющих регламентацию на уровне предприятий, учреждений и других организаций; выполнять требования юридической техники в процессе разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

		владеть навыками разработки нормативных документов с целью решения поставленных профессиональных задач, обеспечивающими их качество и соответствие актам высшей юридической силы
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**знать** мировоззренческие и методологические основы правового мышления; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции **уметь** анализировать современное состояние государственно-правовой действительности с учетом исторических, социальных и иных закономерностей; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры **владеть** моделями поведения в правовой сфере, свидетельствующими об уважении к праву, закону, высокой правовой активности, развитых чувствах ответственности, долга, патриотизма
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	**знать** теоретические основы правового статуса личности; содержание основных принципов и норм международного и российского законодательства, закрепляющих правовой статус личности; способы защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе чести и достоинства личности, в различных сферах профессиональной деятельности юриста **уметь** работать с разноплановыми источниками конституционного, муниципального, социально-обеспечительного законодательства, содержащими правовую регламентацию защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; анализировать правовые нормы и определять эффективные способы защиты прав и свобод граждан, подлежащие применению в конкретных ситуациях **владеть** навыками осуществления профессиональной деятельности на основе уважения чести и достоинства личности, принципов законности и социальной справедливости; методикой принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина в различных отраслях профессиональной деятельности

Практика проводится в 4 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики	Последующие дисциплины / практики
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Философия	Производственная практика. Преддипломная практика Профессиональное самоопределение и карьера
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	История государства и права России История государства и права зарубежных стран	Криминалистика
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Административное право	
ОПК-5 способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Русский язык и культура речи	Гражданский процесс Уголовный процесс Производственная практика. Преддипломная практика
ОПК-7 способность владеть навыками профессионального общения на иностранном языке	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Теория государства и права Трудовое право	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика. Преддипломная практика Основы правовой работы в организации
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	История государства и права России История государства и права зарубежных стран Римское право	История политических и правовых учений Право интеллектуальной собственности Производственная практика. Преддипломная практика
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Теория государства и права Конституционное право Адвокатура России	Муниципальное право Гражданский процесс Уголовный процесс Право социального обеспечения

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и определяет профильность ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – выездной, стационарный.

Учебная практика для студентов очной формы обучения является стационарной и организуется в организациях, деятельность которых соответствует направленности выбранного профиля и осваиваемым компетенциями в рамках ОПОП ВО (далее – профильные организации). Для студентов заочной формы обучения возможно проведение выездной учебной практики.

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Форма проведения учебной практики – дискретно.

Практика проводится в следующих профильных организациях и их структурных подразделениях: Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу, районные суды г. Новокузнецка Кемеровской области - Кузбасса, мировые судьи г. Новокузнецка Кемеровской области – Кузбасса, Администрация г. Новокузнецка, Прокуратура Кемеровской области – Кузбасса и в др.

5. Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 3.

6. Содержание практики

Учебная практика включает 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Собрание проводится для ознакомления:
   - с целями и задачами учебной практики;
   - с этапами проведения учебной практики.
2. Распределение по профильным организациям.
3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А).

Основной этап подразумевает выполнение индивидуального задания, содержащегося в рабочем графике (плане) проведения практики, в установленные им сроки.

Заключительный этап состоит в предоставлении (в течение 3 дней после даты официального окончания учебной практики) письменного отчета по итогам прохождения учебной практики и оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки к практической деятельности.

Таблица 3. Виды учебной работы и содержание заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоём-кость (контакт./ СРС)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение общего собрания студентов Распределение по профильным организациям Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, инструктаж по технике безопасности	ОФО 4 / 5 ЗФО 4 / 5 ОЗФО 4 / 5	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
2	Основной	Знакомство с организацией (-иями), которая (-ые) является (-ются) местами прохождения практики согласно приказу о прохождении практики и индивидуальному заданию на практику: 1. Изучение структуры управления предприятием (учреждением, организацией). 2. Знакомство с деятельностью органов внутренних дел: а) с организацией работы в районном (городском) отделе внутренних дел; б) с работой следственного отдела; в) с административной деятельностью	ОФО 40 / 50 ЗФО 40 / 46 ОЗФО 40 / 50	Учет посещаемости Проверка заполнения соответствующего раздела в отчете

		районных (городских) отделов внутренних дел. 3. Знакомство с деятельностью прокуратуры: а) с нормативными актами, с приказами, инструкциями и информационными письмами Генерального прокурора; б) с целью характеристики задач общего надзора, форм и методов реагирования прокурора на нарушения законов. 4. Знакомство с работой суда в сфере отправления правосудия: а) знакомство с делопроизводством; б) практика у судьи: присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел. 5. Знакомство с работой органов местного самоуправления: а) с планированием работы ОМС; б) порядком приема граждан, рассмотрением их жалоб и заявлений; в) с административными функциями. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельности предприятия (учреждения, организации). Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.		
3	Заключительный	Подготовка отчетных документов по итогам практики Защита отчета по итогам практики	ОФО 4 / 5 ЗФО 4 /5 / 4 контроль ОЗФО 4 / 5	Защита отчета по практике, собеседование
Общая трудоемкость учебной практики			**108 часов / 3 зачетные единицы**	

Соотнесение основных видов учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и перечня планируемых результатов по формированию компетенций представлено в таблице 4.

Таблица 4. Соотнесение основных видов учебной работы на практике и планируемых результатов

Формируемые компетенции	Содержание практики (содержание работ)	Перечень планируемых результатов
ОК-7 способность к	Изучение структуры управления предприятием	Знать: основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода; критерии сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач; принципы, критерии и правила построения

самоорганизации и самообразованию	(учреждением, организацией). Анализ и обобщение собранных в ходе практики материалов Текущая аттестация по итогам практики	суждений, оценок; достоинства, недостатки, условия использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); основные мотивы и этапы самообразования; социально-личностные и психологические основы самоорганизации Уметь: осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ, собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; выбирать критерии для сопоставления и оценки алгоритмов (методов) решения определенного класса задач; грамотно, логично, аргументированно, формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности; переносить теоретические знания на практические действия; оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи); познавать себя и определять своѐ место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни Владеть: навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, декомпозиции задачи; способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельности предприятия (учреждения, организации). Знакомство с деятельностью организации (предприятия, учреждения). Анализ и обобщение собранных в ходе практики материалов. Текущая аттестация по итогам практики	Знать: основные направления развития российской государственности, основы правовой идеологии; основные направления государственно-правовой политики Уметь: определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; осуществлять свою профессиональную деятельность в целях защиты интересов общества, государства; определять способы защиты интересов общества и государства, подлежащие применению в конкретных обстоятельствах Владеть: основами правовой культуры; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению безопасности и благосостояния общества и государства; навыками применения юридических знаний на благо общества и государства

ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знакомство с деятельностью организации (предприятия, учреждения). Анализ и обобщение собранных в ходе практики материалов. Текущая аттестация по итогам практики	Знать: ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим деятельность в системе юридических служб и правоохранительных органов Уметь: соблюдать этические принципы при осуществлении профессиональной деятельности; оказывать качественную юридическую помощь участникам правоотношений; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры Владеть: навыками повышения имиджа органов публичной власти, и иных юридических структур в обществе; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности.
ОПК-5 способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Анализ и обобщение собранных в ходе практики материалов. Защита отчетных документов по итогам практики Текущая аттестация по итогам практики	Знать: принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; лексико-грамматический минимум, необходимый при осуществлении профессиональной юридической деятельности; технологии общения, требования к речевому поведению юриста в различных коммуникативно-речевых ситуациях Уметь: решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения; аргументировано доказывать свою точку зрения; строить взаимодействие с субъектами профессиональной деятельности Владеть: различными видами и схемами аргументации и контраргументации; навыками ведения деловых разговоров и письменного общения; навыками публичной речи в различных коммуникативно-речевых ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7 способность владеть навыками профессионального общения на иностранном языке	Знакомство с деятельностью организации (предприятия, учреждения). Защита отчетных документов по итогам практики.	Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами на иностранном языке в процессе профессиональной юридической деятельности; фонетические, лексические, грамматические основы речи изучаемого иностранного языка для решения задач профессиональной деятельности Уметь: грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; читать иноязычные тексты профессиональной направленности; использовать информационные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессиональных задач Владеть: навыками использования различных типов словарей при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; навыками ведения деловых разговоров и письменного общения на иностранном языке; необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Анализ и обобщение собранных в ходе практики материалов. Защита отчетных документов по итогам практики Текущая аттестация по итогам практики	Знать: мировоззренческие и методологические основы правового мышления; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции Уметь: анализировать современное состояние государственно-правовой действительности с учетом исторических, социальных и иных закономерностей; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Владеть: моделями поведения в правовой сфере, свидетельствующими об уважении к праву, закону, высокой правовой активности, развитых чувствах ответственности, долга, патриотизма
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельности предприятия (учреждения, организации). Текущая аттестация по итогам практики	Знать: теоретические основы правового статуса личности; содержание основных принципов и норм международного и российского законодательства, закрепляющих правовой статус личности; способы защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе чести и достоинства личности, в различных сферах профессиональной деятельности юриста Уметь: работать с разноплановыми источниками конституционного, муниципального, социально-обеспечительного законодательства, содержащими правовую регламентацию защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; анализировать правовые нормы и определять эффективные способы защиты прав и свобод граждан, подлежащие применению в конкретных ситуациях Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе уважения чести и достоинства личности, принципов законности и социальной справедливости; методикой принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина в различных отраслях профессиональной деятельности

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет дневник и отчет по итогам ее прохождения. Дневник представляет собой описание студентом своей деятельности в период практики. Отчет о прохождении практики содержит сделанные студентом наблюдения, выводы, описание полученного опыта.

Отчет включает:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от КГПИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, в которой отражается информация о месте прохождения практики;
- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения практики, а также замечания и предложения по улучшению функционирования места прохождения практики (при наличии);
- список использованных нормативных правовых актов и литературы;

- приложения.

В качестве приложений к отчету прилагаются документы, которые были собраны студентом в период прохождения практики. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета. К отчету могут быть приложены образцы документов, которые были выполнены студентом самостоятельно в период прохождения практики, либо документы, отражающие основное направление деятельности организации, а также подтверждающие отдельные выводы, сделанные студентом во время практики.

Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования.

Итогом защиты является зачет с оценкой.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

Типовые вопросы к собеседованию по итогам прохождения практики:

1. Охарактеризуйте структуру организации (учреждения, предприятия), являющейся местом (базой) прохождения практики (если практика проходила в нескольких организациях – на выбор одной из них). Опишите особенности взаимоотношений между структурными подразделениями места (базы) прохождения практики.
2. Охарактеризуйте документооборот организации, являющейся местом (базой) прохождения практики.
3. В чем состоит роль и предназначение юриста в организации, являющейся местом (базой) прохождения практики?
4. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное правосознание.
5. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное поведение юриста.
6. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональную этику юриста. Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности юриста?

7. Какие формы этического, межличностного и профессионального поведения Вам известны? Охарактеризуйте их.

8. Что такое коррупция и в каких формах она проявляется? Какие методы противодействия коррупционному поведению Вам известны?

9. Какие способы профессионального роста Вам известны?

10. Какие способы саморазвития Вам известны?

11. Раскройте на выбор содержание понятия: «способность работать на благо общества и государства»; «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»; «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»; «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина».

12. Составьте резюме на русском и иностранном языке.

13. Студенту предлагается ситуация, в которой между двумя сотрудниками правового отдела возник межличностный конфликт и ставится задача предложить варианты разрешения данного конфликта.

14. Студенту предлагается ситуация, в которой в судебном разбирательстве юрист одной организации крайне негативно и в грубой форме высказался об умственных способностях юриста другой организации (противоположной стороны судебного спора). Опишите профессиональное поведение юриста противоположной стороны судебного спора.

15. Студенту предлагается ситуация, в которой к юристу обратился, крайне возбужденный и эмоциональный клиент за разъяснением ему какой-либо правовой ситуации. Какие формы профессионального поведения юриста возможны в данной ситуации?

16. Студенту предлагается ситуация, в которой работодатель отказывается принимать от работника заявление об увольнении. Дайте консультацию работнику и предложите правовые варианты вручения работодателю заявления об увольнении.

17. Раскройте содержание следующих понятий: основные мотивы и этапы самообразования; социально-личностные и психологические основы самоорганизации; теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; технологии и методы управления карьерой.

18. Студенту предлагается охарактеризовать систему и виды нормативных правовых актов, в том числе локального уровня, регламентирующих деятельность организации, в которой он проходил практику; содержание, этапы и принципы правотворческой деятельности в целом и в рамках конкретной организации; проанализировать соблюдение правил и требований юридической техники в локальных нормативных актах организации.

19. Студенту предлагается проанализировать выполнение требований техники безопасности, пожарной безопасности, требований охраны труда, а также правил внутреннего распорядка, возможно, обозначить существующие проблемы в сфере их выполнения в организации по месту прохождения практики.

Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 5.

Таблица 5. Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики.

Критерии / оценки	***0 – 50 неудовлетворительно***	***51 – 65 удовлетворительно***	***66 – 85 хорошо***	***86 – 100 отлично***
Наличие, содержание и качество оформления всех элементов отчета	Отчет отсутствует или его содержание не соответствует полученным заданиям на практику или требованиям к структуре	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены значительные ошибки	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены незначительные ошибки	Отчет представлен, ошибки в содержании и оформлении отсутствуют
Качество ответов на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практикоориентированного задания в ходе собеседования	Ответы на вопросы не получены либо студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт частично либо студентом допущены ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт, студент ясно и грамотно излагает материал, однако студентом допущены незначительные ошибки при изложении материала	Ответ содержит полную информацию по вопросу, студент ясно и грамотно излагает материал
Оценка результатов прохождения практики руководителем от профильной организации	Компетенции не сформированы	Компетенции сформированы слабо	Компетенции сформированы не полностью	Компетенции сформированы полностью

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. - Москва : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=934386 - Текст: электронный
2. Правоохранительные органы: учебник / под ред. Р.В.Шагиевой - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=503623 - Текст: электронный

б) дополнительная литература:

1. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие / Я. С. Ивасенко [и др.] ; под ред. А. А. Рудого. - Эл. текстовые данные. - Рязань : Академия ФСИН России, 2013. - 446 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=774803 - Текст: электронный
2. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. — 287 с.- Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/40B07057-6A63-43B2-831E-7557CD807899#page/1 - Текст: электронный
3. Правоохранительные органы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. П. Поляков [и др.] ; под общ. ред. М. П. Полякова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 363 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/FCEBB8E0-7215-42E1-8E36-FF946D3AD720#page/1 - Текст: электронный

в) ресурсы сети «Интернет»

- Сайт Министерства Внутренних дел России, разделы «МВД России», «Деятельность». – Режим доступа: https://мвд.рф/
- Сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, разделы «О судебном департаменте», «Основные направления деятельности». - Режим доступа: http://www.cdep.ru/
- Сайт Прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса. – Режим доступа: https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_42
- Сайт ГУ МВД России по Кемеровской области. - Режим доступа: https://42.мвд.рф/
- Сайт Орджоникидзевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: http://ordzhonikidzevsky.kmr.sudrf.ru/
- Сайт Новоильинского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: http://novoilinsky.kmr.sudrf.ru/
- Сайт Администрации г. Новокузнецка. – Режим доступа: https://www.admnkz.info/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный

- Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: https://sudact.ru, свободный

Доступ к информационным справочным системам обеспечивается студентам из аудиторий для самостоятельной работы, перечень которых представлен в таблице 6.

Таблица 6. Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся

308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: *стационарное* - компьютеры для обучающихся (13 шт.). Используемое программное обеспечение: Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО),MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО),LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО) Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
336 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: *стационарное* - компьютеры для обучающихся (15 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО); Консультант Плюс (отечественное ПО, Договор об инфо поддержке 1.04.2007). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.23

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 7. Перечень помещений профильных организаций

№ п/п	Название профильной организации	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех

		видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области (ГУ МВД России по Кемеровской области)	654000, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Энтузиастов, дом № 1
2.	Новокузнецкий районный суд г. Новокузнецка	654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Пионерский, дом № 23
3.	Мировые судьи судебных участков № 1,3,5 Заводского судебного района г. Новокузнецка	654038, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 47
4.	Администрация г. Новокузнецка	654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом № 71
5.	Прокуратура Куйбышевского района г. Новокузнецка	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Курако, дом № 25

12. Иные сведения и (или) материалы

Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФОРМА ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Обучающийся_____
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки _____
Курс ___

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)
факультет истории и права группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики Стационарная / выездная (нужное подчеркнуть) «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Срок прохождения практики с_____по _____

Профильные организации (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____
(3843) 74-07-57

Индивидуальное задание на практику: ознакомление со структурой и содержанием работы организаций

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность профильных организаций		Знать: нормы Конституции РФ, ГК РФ, УК РФ, других нормативных правовых актов; основные направления государственно-правовой политики, основные исторические этапы становления и развития государства и права России и зарубежных стран; Уметь: определять способы защиты интересов общества и государства, анализировать современное состояние государственно-правовой действительности; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Владеть: навыками применения юридических знаний и самостоятельного анализа источников права; основами правовой культуры; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов; навыками применения юридических знаний на благо общества и государства
2. Изучение структуры профильных организаций		Знать: положение профессии юриста в обществе, основные требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим деятельность в системе юридических служб и правоохранительных органов. Уметь: соблюдать этические принципы при осуществлении профессиональной деятельности, оказывать качественную юридическую помощь участникам правоотношений; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных

		интересов физических и юридических лиц. Владеть: навыками повышения имиджа юридических структур в обществе; навыками работы с обращениями граждан.
3. Ознакомление с содержанием основной деятельности профильных организаций, задачей которых является соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина		Знать: способы защиты прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинства личности в различных сферах профессиональной деятельности юриста. Уметь: анализировать правовые нормы и определять эффективные способы защиты прав граждан в конкретных ситуациях. Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе уважения чести и достоинства личности, принципов законности и социальной справедливости; методикой принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина в различных отраслях профессиональной деятельности.
4. Подготовка отчета		Знать: лексикограмматический минимум, необходимый при осуществлении профессиональной юридической деятельности, в том числе и при работе с текстами на иностранном языке, знать принципы построения и логику устной и письменной речи; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации и этапы самообразования. Уметь: аргументировано доказывать свою точку зрения; осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации. Владеть: навыками письменного общения и аргументации своих выводов, в том числе с использованием иностранных источников; навыками самообразования; навыками грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

«__» _____20_г._____

ФИО инструктирующего от профильной организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____20__г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____20___г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по получению первичных профессиональных умений и навыков
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «_____»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период с «__» _____20__ г. по «__» _____ 20__г. семестр ___

.

Выполнил: студент __ курса
группы _____
Иванов И.И.

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Иванов И.И., доцент, к.ю.н.

_____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«____»_____20__г.

Новокузнецк 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА «ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения стационарной / выездной (нужное подчеркнуть) учебной практики в_____
(полное наименование организации)

с « » _____ 20___ г. по «___»_____20___г.

обучающийся_____
_____
(институт, факультет, ФИО обучающегося)

продемонстрировал следующие результаты:

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка с обоснованием
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	**знать** основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода; критерии сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; достоинства, недостатки, условия использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); основные мотивы и этапы самообразования; социально-личностные и психологические основы самоорганизации **уметь** осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ, собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; выбирать критерии для сопоставления и оценки алгоритмов (методов) решения определенного класса задач; грамотно, логично, аргументированно, формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности; переносить теоретические знания на практические действия; оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи); познавать себя и определять	

		своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни **владеть** навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, декомпозиции задачи; способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности	
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	**знать** основные направления развития российской государственности, основы правовой идеологии; основные направления государственно-правовой политики **уметь** определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; осуществлять свою профессиональную деятельность в целях защиты интересов общества, государства; определять способы защиты интересов общества и государства, подлежащие применению в конкретных обстоятельствах **владеть** основами правовой культуры; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению безопасности и благосостояния общества и государства; навыками применения юридических знаний на благо общества и государства	
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	**знать** основные направления развития российской государственности, основы правовой идеологии; основные направления государственно-правовой политики **уметь** определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; осуществлять свою профессиональную деятельность в целях защиты интересов общества, государства; определять способы защиты интересов общества и государства, подлежащие применению в конкретных обстоятельствах **владеть** основами правовой культуры; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению безопасности и благосостояния общества и государства; навыками применения юридических знаний на благо общества и государства	
ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	**знать** принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; лексико-грамматический минимум, необходимый при осуществлении профессиональной юридической деятельности; технологии общения, требования к речевому поведению юриста в различных коммуникативно-речевых ситуациях **уметь** решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной	

		ситуации общения; аргументировано доказывать свою точку зрения; строить взаимодействие с субъектами профессиональной деятельности **владеть** различными видами и схемами аргументации и контраргументации; навыками ведения деловых разговоров и письменного общения; навыками публичной речи в различных коммуникативно-речевых ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности	
ОПК-7	способность владеть навыками профессионального общения на иностранном языке	**знать** лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами на иностранном языке в процессе профессиональной юридической деятельности; фонетические, лексические, грамматические основы речи изучаемого иностранного языка для решения задач профессиональной деятельности **уметь** грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; читать иноязычные тексты профессиональной направленности; использовать информационные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессиональных задач **владеть** навыками использования различных типов словарей при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; навыками ведения деловых разговоров и письменного общения на иностранном языке; необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	**знать** основные положения теории права о понятии, системе и видах нормативных правовых актов, в том числе локального уровня; содержание, этапы и принципы правотворческой деятельности; правила и требования юридической техники **уметь** оперировать юридической терминологией; формулировать положения нормативных правовых актов, в том числе осуществляющих регламентацию на уровне предприятий, учреждений и других организаций; выполнять требования юридической техники в процессе разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности **владеть** навыками разработки нормативных документов с целью решения поставленных профессиональных задач, обеспечивающими их качество и соответствие актам высшей юридической силы	

ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**знать** мировоззренческие и методологические основы правового мышления; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции **уметь** анализировать современное состояние государственно-правовой действительности с учетом исторических, социальных и иных закономерностей; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры **владеть** моделями поведения в правовой сфере, свидетельствующими об уважении к праву, закону, высокой правовой активности, развитых чувствах ответственности, долга, патриотизма	
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	**знать** теоретические основы правового статуса личности; содержание основных принципов и норм международного и российского законодательства, закрепляющих правовой статус личности; способы защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе чести и достоинства личности, в различных сферах профессиональной деятельности юриста **уметь** работать с разноплановыми источниками конституционного, муниципального, социально-обеспечительного законодательства, содержащими правовую регламентацию защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; анализировать правовые нормы и определять эффективные способы защиты прав и свобод граждан, подлежащие применению в конкретных ситуациях **владеть** навыками осуществления профессиональной деятельности на основе уважения чести и достоинства личности, принципов законности и социальной справедливости; методикой принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина в различных отраслях профессиональной деятельности	

Итоговая оценка учебной практики_____

Руководитель практики от организации (вуза)

_____Дата «___»_____20___г.
(должность, ФИО)

Подпись _____