Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФФКЕП
_____В.А. Рябов
«15» марта 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) Производственная практика.
Воспитательная работа. Классное руководство

Вид практики **Производственная практика**
Тип практики **Воспитательная работа. Классное руководство**

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Биология и Химия

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
очная

Новокузнецк 2022 г.

Программу составили:

Елькина Ольга Юрьевна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования;

Лозован Любовь Ярославовна, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета психологии и педагогики.

Рабочая программа практики: Производственная практика. Воспитательная работа. Классное руководство

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

Оглавление

1. Цели и задачи практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы 6
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики 6
5. Объём практики и её продолжительность 7
6. Содержание практики 7
7. Формы отчётности по практике 15
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 22
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 24
12. Иные сведения и материалы 24
Приложение А - Форма рабочего графика (плана) практики 26
Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике 27
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» 28

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Педагогический	1. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности (А/02.6; ТД.2[1]). 2. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера (А/02.6; ТД.3). 3. Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления (А/02.6; ТД.8).	1.Сформировать готовность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. 2. Сформировать готовность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. 3. Сформировать готовность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. 4. Сформировать готовность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. 5. Сформировать готовность осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие

[1] Трудовые действия указаны по профессиональному стандарту ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ)

результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей. ОПК-4.2. Разрабатывает программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования в составе ООП ООО.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 6-ом семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-3 Способен осуществлять	Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности Б1.О.09 Методика воспитательной	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	работы и классное руководство	
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Б1.О.02.02 Теория обучения и воспитания Б1.О.02.03 Социальная педагогика Б1.О.03.02 Возрастная психология Б1.О.03.04 Социальная психология Б1.О.05 Нормативно-правовое обеспечение образования Б1.О.06 Специальная и коррекционная педагогика и психология Б1.О.09 Методика воспитательной работы и классное руководство Б1.О.13 Методика обучения и воспитания по профилю биология Б1.О.14 Методика обучения и воспитания по профилю химия	Б1.О.13 Методика обучения и воспитания по профилю биология Б1.О.14 Методика обучения и воспитания по профилю химия Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика. Учебно-исследовательская и проектная деятельность школьников Б2.О.05(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Учебно-исследовательская и проектная деятельность школьников Б2.О.06(П) Педагогическая практика. Основная школа Б2.О.07(П) Педагогическая практика. Старшая школа
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Б1.О.02.02 Теория обучения и воспитания Б1.О.02.03 Социальная педагогика Б1.О.08 Организация культурно-досуговой деятельности школьников Б1.О.09 Методика воспитательной работы и классное руководство	Б2.О.06(П) Педагогическая практика. Основная школа Б2.О.07(П) Педагогическая практика. Старшая школа
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Б1.О.02.03 Социальная педагогика Б1.О.05 Нормативно-правовое обеспечение образования Б1.О.08 Организация культурно-досуговой деятельности школьников Б1.О.09 Методика воспитательной работы и классное руководство	Б2.О.06(П) Педагогическая практика. Основная школа Б2.О.07(П) Педагогическая практика. Старшая школа

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ(ы) проведения практики:

Стационарная;

Выездная.

Стационарная практика проводится на базе общеобразовательных организаций общего образования города Новокузнецка.

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики по

месту жительства и месту работы студента после заключения договора с КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в населенных пунктах Кемеровской области, а также других регионах РФ.

Форма проведения практики: дискретная.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 10" (МБОУ "Гимназия № 10"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 11" (МБ НОУ "Лицей № 11"), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 72 с углубленным изучением английского языка" (МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 72"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 111"(МБ НОУ "Лицей № 111").

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Форма обучения	Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
		недель	час.	з.е.
ОФО	6 семестр	4	216	6

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 6 (ОФО)

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час)***		
1	2	3	4	5
Первоначальный этап практики				
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.Беседа с заместителем директора ОО по воспитательной работе	ОФО 1/20	1. Протокол беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе, составленный на основе опросника *(см. Методические указания по производственной практике «Воспитательная работа. Классное руководство» (далее – МУ) //*	ПР

			Опросник для проведения беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе)	
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	2 Беседа с классным руководителем об особенностях классного сообщества и системы воспитательной работы в классе, формах взаимодействия с родителями /законными представителями обучающихся	ОФО 1/20	2. Характеристика особенностей классного коллектива и системы воспитательной работы в классе, формах взаимодействия с родителями /законными представителями обучающихся *(см. МУ // Опросник для составления беседы с классным руководителем об особенностях системы воспитательной работы в классе, формах взаимодействия с родителями /законными представителями обучающихся)*	ПР
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	3. Составление аналитической справки на основе изучения Программы воспитания Календарного плана воспитательной работы ОО	ОФО 0,5/20	3. Аналитическая справка на основе изучения Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы ОО *(см. МУ // Структура аналитической справки)*	ПР
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	4. Изучение и анализ плана воспитательной работы классного руководителя	ОФО 0,5/20	4. Анализ плана воспитательной работы классного руководителя по схеме *(см. МУ // Структура анализа плана воспитательной работы классного руководителя)*	ПР
Основной этап практики				
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	5. Разработка и проведение малых форм воспитательной работы в обучающимися с целью сплочения коллектива класса	ОФО 0,5/20	5. Обоснование выбора малых форм работы с обучающимися в соответствии с задачами развития коллектива *(см. МУ // Обоснование выбора малых форм работы с обучающимися)*	ПР
	6. Разработка и реализация в период практики плана-алгоритма индивидуальной работы с обучающимся (в соответствии с технологией педагогической	ОФО 1/20	6. План-алгоритм индивидуальной работы с обучающимся класса *(см. МУ //Методические требования по планированию индивидуальной работы с обучающимся)*	ПР

образовательных стандартов	поддержки).			
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	7. Проведение и самооценка индивидуальной работы с обучающимся класса согласно плана.	ОФО 0,5/20	7. Самоанализ результатов индивидуальной работы с обучающимся класса *(см. МУ //Схема самоанализа результатов индивидуальной работы с обучающимся класса)*	ПР
	8. Разработка конспекта личностно-ориентированного (ЛО) классного часа и его проведение.	ОФО 1/20	8.Конспект личностно-ориентированного (ЛО) классного часа и его самоанализ *(см. МУ // Схема самоанализа ЛО классного часа)*	ПР
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	9. Участие в подготовке одного общешкольного воспитательного события совместно с другими студентами-практикантами (вариативное задание).	ОФО 1/20	9. План общешкольного воспитательного события (определение целей, задач, этапов проведения, целевой аудитории, деятельности организаторов, ожидаемых результатов) *(см. МУ // Планирование общешкольного воспитательного события; при выполнении задания см. Интернет-ресурсы, представленные в п.9.1 данной программы)*	ПР
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	10. Участие в проведении одного из воспитательных событий, проводимых в начальной или основной школе в период практики *(выбор направления духовно-нравственного воспитания обучающихся определяется календарным планом воспитательной работы ОО)*	ОФО 1/28	10. Анализ результатов реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественно-творческой) при подготовке и проведении данного воспитательного события *(см. МУ // Схема анализа результатов реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся)*	ПР
ИТОГО (час.)		ОФО 8/208	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО – 4 часа из консультаций			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

**** Для каждой реализуемой формы обучения.*

***** Сокращения названий форм контроля: УО-1 - собеседование, УО-3 - зачет, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике*

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению данной практики.

Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с учителем –

предметником и с руководителем практики от вуза, а также порядок выполнения заданий практики и количество часов самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6 и 7 соответственно.

Таблица 6 – Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с классным руководителем в профильной организации и количество часов самостоятельной работы обучающегося по порядку выполнения заданий

№ недели (период практики)	Формирующие задания	Содержание работ в рамках производственной практики «Воспитательная работа. Классное руководство»	Кол-во часов	
			Конс.	СРС
1	1. На основе опросника составить протокол беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе	Проведение беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе и фиксация ее результатов в протоколе	1	20
1	2. На основе беседы с классным руководителем составить характеристику особенностей классного коллектива и системы воспитательной работы в классе, формах взаимодействия с родителями /законными представителями обучающихся	Проведение беседы с классным руководителем на основе предлагаемого опросника и составление характеристики особенностей классного коллектива и системы воспитательной работы в классе, формах взаимодействия с родителями /законными представителями обучающихся	1	20
1	3. Составить аналитическую справку на основе изучения Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы ОО	Составление аналитической справки на основе изучения «Примерная программа воспитания» (одобрена решением ФУМО по общему образованию, протокол от 02.06.2020 N 2/20 https://legalacts.ru/doc/primernaja-programma-vospitanija-odobrena-resheniem-federalnogo-uchebno-metodicheskogo-obedinenija-po/), Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы ОО, где проходит производственная практика	0,5	20
1	4. Провести анализ плана воспитательной работы классного руководителя	Составление анализа плана воспитательной работы классного руководителя по схеме и на основе требований к плану ВР, представленных в МУ	0,5	20
2	5. Обосновать выбор малых форм работы с обучающимися в соответствии с задачами развития коллектива	Сформированный текст, включающий обоснование выбора 3 – 5 малых форм работы с обучающимися в соответствии с задачами выявленного этапа развития коллектива (на основе педагогических выводов, сделанных при выполнении задания 2)	0,5	20
2	6. Составить и реализовать план-алгоритм индивидуальной работы с обучающимся класса	Сформированный план-алгоритм индивидуальной работы с обучающимся класса, в том числе с особыми образовательными потребностями, нуждающимся в индивидуальной работе и реализация данного плана в период практики	1	20
3	8. Составление конспекта личностно-ориентированного	Сформированный конспект личностно-ориентированного (ЛО) классного часа, его	1	20

	(ЛО) классного часа, его проведение и самоанализ	проведение и самоанализ.		
3	9. Планирование общешкольного воспитательного события (определение целей, задач, этапов проведения, целевой аудитории, деятельности организаторов, ожидаемых результатов)	Сформированный план подготовки и проведения воспитательного события (с учетом специфики плана ВР ОО допускается подготовка как общешкольного воспитательного события, так и для одного уровня образования или одной параллели обучающихся, в которой не менее 3-х классов)	1	20
4	7. Составление самоанализа результатов индивидуальной работы с обучающимся класса	Сформированный по схеме самоанализ результатов индивидуальной работы с обучающимся класса	0,5	20
4	10. Составление анализа результатов реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественно-творческой) при подготовке и проведении данного воспитательного события	Сформированный по схеме анализ результатов реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественно-творческой) при подготовке и проведении данного воспитательного события	1	28
		Итого	8	208

Таблица 7 – Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с

руководителем практики от вуза в порядке выполнения заданий практики

№ недели (период практики)	Этапы работы в рамках производственной практики	Задания в рамках контактной работы с руководителем практики от вуза (работа на занятиях в вузе в период практик)	Практич. занятия, (час)
1	Проведение беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе и фиксация ее результатов в протоколе	Обсуждение современных требований к организации воспитательной работы в образовательной организации. Обсуждение задач, содержания, форм воспитательной работы в ОО	1,0
	Проведение беседы с классным руководителем на основе предлагаемого опросника и составление характеристики особенностей классного коллектива и системы воспитательной работы в классе, формах взаимодействия с родителями /законными представителями обучающихся	Актуализация знаний о задачах, содержании, формах работы классного руководителя по основным направлениям воспитания школьников	1,0
	Составление аналитической справки на основе изучения «Примерная программа воспитания» (одобрена решением ФУМО по общему образованию, протокол от 02.06.2020 N 2/20 https://legalacts.ru/doc/primernaja-programma-vospitanija-odobrena-resheniem-federalnogo-uchebno-metodicheskogo-obedinenija-po/), Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы ОО, где проходит производственная практика	Осуждение нормативно-правового обеспечения воспитательной работы в образовательном учреждении: Программа воспитания и календарный план воспитательной работы как составная часть основной образовательной программы. Изучение примерной программы воспитания школьников.	2,0
	Составление анализа плана воспитательной работы классного руководителя по схеме и на основе требований к плану ВР, представленных в МУ	Обсуждение методики планирования воспитательной деятельности в классном ученическом коллективе с учетом возраста обучающихся, уровнем воспитанности	2,0
2	Сформированный текст, включающий обоснование выбора 3 – 5 малых форм работы с обучающимися в соответствии с задачами выявленного этапа развития коллектива (на основе педагогических выводов, сделанных при выполнении задания 2)	Обсуждение методики коллективного творческого воспитания (И.П. Иванов), различных видов КТД. Обсуждение методики организации ситуации успеха. Актуализация знаний по методике организации и проведения группового воспитательного дела (по Н. Е. Щурковой)	2,0

	Сформированный план-алгоритм индивидуальной работы с обучающимся класса, в том числе с особыми образовательными потребностями, нуждающимся в индивидуальной работе и реализация данного плана в период практики	Обсуждение мягких технологий коррекции поведения детей. Обсуждение методов и приемов создания благоприятного социально-психологического климата в классном ученическом коллективе. Обсуждение педагогических технологий позволяющих оказать адресную помощь различному контингенту учащихся (студент-практикант должен быть ориентирован на ту категорию, которую он выбрал для проведения индивидуальной работы, а также выявленную им лично проблематику). Изучение особенностей индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями. Обсуждение способов организации деятельности классного руководителя по профилактике правонарушений, отклоняющегося поведения школьников	2,0
	Сформированный план подготовки и проведения воспитательного события (с учетом специфики плана ВР ОО допускается подготовка как общешкольного воспитательного события, так и для одного уровня образования или одной параллели обучающихся, в которой не менее 3-х классов)	Обсуждение общей характеристики основных форм воспитательной деятельности для поддержания активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей обучающихся. Рассмотрение технологий организации воспитательной деятельности обучающихся. Обсуждение планов подготовки и проведения воспитательного события.	2,0
4	Сформированный по схеме самоанализ результатов индивидуальной работы с обучающимся класса	Обсуждение алгоритма самоанализа результатов индивидуальной работы с обучающимся класса. Выявление трудностей в осуществлении индивидуальной работы	3
	Сформированный по схеме анализ результатов реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественно-творческой) при подготовке и проведении данного воспитательного события	Актуализация знаний о технологическом инструментарии реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественно-творческой) при подготовке и проведении данного воспитательного события. Обсуждение алгоритма самоанализа поведённого воспитательного события.	3
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		
		Итого:	6,0
			4,0

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

1. Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

2. Оглавление. Должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.

3. Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, компетенций, описания деятельность психолога в образовательном учреждении. Рекомендуемый объём введения 2 страницы.

4. Рабочий график (план) практики.

5. Оценка результатов прохождения практики;

6. Основная часть должна содержать основные письменные задания и полученные результаты.

7. Заключение. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданиями практики.

8. Список источников и литературы должен включать перечень информационных источников, которые были использованы в работе и ссылки, на которые имеются в тексте отчета (оформляется по ГОСТ 2018).

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6).

Требования к оформлению отчета.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,00 мм.

Оформление заголовков: Заголовок раздела (в частности, такие как «Введение», «Раздел …», «Вывод», «Заключение» «Оглавление», «Приложение» и т.п.), в тексте печатаются кеглем 14, строчным шрифтом, полужирным с выравниванием по центру.

Для нумерации заголовков следует использовать арабские цифры. Заголовки и подзаголовки располагаются по центру, переносы – не допускаются, точки в конце не ставятся.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включатся в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Страницы приложения нумеруются, но не учитываются в общем объеме отчета.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную нумерацию.

Объем отчета рекомендуется в объеме 35 страниц.

После проверки отчет защищается на конференции студентов. Прием результатов практики проводится комиссионно.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А. Рекомендации по оформлению отчета представлены в методических указания по практике.

Требования к защите отчета

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется положением об организации и проведении практик студентов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Подведение итогов практики проводится в форме защиты отчета. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объёме выполнившие программу

практики и в указанные сроки, представившие всю отчётную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчёт студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Защита отчетов возможна группами (по 2 человека) от образовательных учреждений и включает:

– подготовку коллективной презентации на тему;

– краткий устный отчет о результатах решения поставленных задач, своих достижениях и просчетах, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики, в целом итогах своей работы в школе, а также свои рекомендации по проведению практики.

– ответы на вопросы руководителя практики от кафедры.

Рекомендуемая структура защиты отчета по практике на итоговой конференции:

1. Характеристика базы практики.

2. Краткое описание основных аспектов деятельности в период практики.

3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).

4. Выполнение плана практики: какие отклонения от плана имели место, почему, что не доделано / сделано сверх плана.

5. Проведенные мероприятия. Какие мероприятия прошли наиболее успешно, что вызвало затруднения, почему.

6. Результаты практики (значение в Вашем становлении как специалиста чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации

9. Перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем

Защита проводится публично на студенческой конференции, на которую кроме руководителя практики от вуза и заведующего кафедрой могут быть приглашены преподаватели кафедры, представители организаций, на которых студенты проходили практику.

Оценка результатов прохождения практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчётной документации, оценки результатов прохождения практики на основе оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой, руководителем практики от профильной организации, заключения о результатах практики руководителем практики от ОО ВО.

«Отлично» выставляется за практику при условии, что отчет содержит грамотно изложенную информацию о выполнении заданий, информация представлена логично, последовательно, выводы соответствуют поставленным задачам; при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики; отчет имеет положительный отзыв внешнего руководителя; при защите отчета студент свободно оперирует данными, аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за практику, при условии, что студент осознанно оперирует информацией об итогах прохождения практики, его работа характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; но в методологии исследовательской части содержатся некоторые неточности; отзыв внешнего руководителя практики – положительный; при защите отчета студент показывает знания необходимые для выполнения практики, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за практику, при условии, что отчет отличается

поверхностным анализом, содержит неточности, в исследовании просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзыве внешнего руководителя имеются замечания по содержанию работы во время практики и при подготовке отчета; при защите отчета студент проявляет неуверенность, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для получения положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы, в том числе:

– посещение аудиторных практических занятий;
– выполнение заданий по выбранной теме;
– оформление отчета по практике;
– защита отчёта.

Требования к качеству выполнения заданий и оформлению результатов работы в отчет приведены в разделах 6 и 7.

В таблице 8 перечислены оценочные средства в виде требований к результатам выполнения заданий – структуре и содержанию письменных работ (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

В таблице 9 приведена оценка качества выполнения каждого задания и в таблице 10 –оценка сформированности компетенций в балльно-рейтинговой системе.

Таблица 6- Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	1. Протокол беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе, составленный на основе опросника	Соответствие требованиям методических указаний к построению протокола беседы
ПР	2. Характеристика особенностей классного коллектива и системы воспитательной работы в классе, формах взаимодействия с родителями /законными представителями обучающихся	
ПР	3. Аналитическая справка на основе изучения Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы ОО	Соответствие требованиям методических указаний к анализу Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы ОО
ПР	4. Анализ плана воспитательной работы классного руководителя по схеме	Соответствие требованиям методических указаний к анализу плана воспитательной работы классного руководителя
ПР	5. Обоснование выбора малых форм работы с обучающимися в соответствии с задачами	Соответствие требованиям методических указаний к обоснованию выбора малых

	развития коллектива	форм работы в соответствии с задачами развития коллектива
ПР	6. План-алгоритм индивидуальной работы с обучающимся класса	Соответствие требованиям методических указаний к построению плана-алгоритма индивидуальной работы с обучающимся класса
ПР	7. Самоанализ результатов индивидуальной работы с обучающимся класса	Соответствие требованиям методических указаний к построению самоанализа результатов индивидуальной работы с обучающимся класса
ПР	8.Конспект личностно-ориентированного (ЛО) классного часа и его самоанализ	Соответствие требованиям методических указаний к построению структуре и содержанию личностно-ориентированного (ЛО) классного часа и его самоанализу.
ПР	9. План общешкольного воспитательного события (определение целей, задач, этапов проведения, целевой аудитории, деятельности организаторов, ожидаемых результатов)	Демонстрация умения методически грамотно определять цели и задачи общешкольного воспитательного события
ПР	10. Анализ результатов реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественно-творческой) при подготовке и проведении данного воспитательного события	Демонстрация умения применять знания о воспитательных возможностях различных видов деятельности обучающихся (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественно-творческой) при подготовке и проведении воспитательного события
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
1. Протокол беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе	Экспертная оценка по 8 критериям анализа протокола беседы: - частично соответствует требованиям – 0,5 б. - полностью соответствует – 1 б.	0,5 – 8 *Сумма баллов по письменной работе:* *5 – 8 б.*
2. Характеристика особенностей	Экспертная оценка мнения обучающегося в характеристике особенностей классного коллектива	0 – 6

классного коллектива и воспитательной системы класса	и воспитательной системы класса: - не проявляется критичность мышления – 0 б. - частично проявляется критичность мышления – 3 б. - проявляется критичность мышления – 6 б. Характеристика обоснована педагогическими фактами, полученными эмпирическим путем: - обоснование отсутствует – 0 б. - обосновано частично – 1 б. - полное обоснование – 4 б.	0 – 4 *Сумма баллов по письменной работе: 4 – 10 б.*
3. Краткий анализ Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы ОО	При анализе Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы ОО охарактеризовано и обосновано соответствие всех 10 пунктов схемы анализа: - обоснование отсутствует – 0 б. - обосновано соответствие – 1 б.	0 – 10 *Сумма баллов по письменной работе: 3 – 10 б.*
4. Анализ плана воспитательной работы классного руководителя	Полнота анализа и обоснования каждого из 10 разделов планов воспитательной работы классного руководителя: - частично обоснованы – 0,5 б. - полностью обоснованы – 1 б.	0,5 – 10 *Сумма баллов по письменной работе: 2 – 10 б.*
5. Обоснование выбора малых форм работы в соответствии с задачами развития коллектива	Соответствие обоснования выбора малых форм работы задачам развития коллектива: - частичное соответствие – 2 б. - полное соответствие – 4 б. Соответствие обоснования выбора малых форм работы задачам и уровню развития коллектива: - соответствие одной задачи – 1б.	2 – 4 1 – 4 *Сумма баллов по письменной работе: 3 – 8 б.*
6. План-алгоритм индивидуальной работы с обучающимся класса.	Результаты экспертной оценки каждой из 5 пунктов план-алгоритма индивидуальной работы с обучающимся класса: - неверное установление соответствия по одному параметру оценивания плана-алгоритма – 1 б. - частично верное установление соответствия по одному параметру оценивания плана-алгоритма – 2б. - верное установление соответствия по одному параметру оценивания плана-алгоритма – 3б.	1 – 3 *Сумма баллов по письменной работе: 10 – 15 б.*
7. Самоанализ результатов	Экспертная оценка по 8 критериям самоанализа результатов индивидуальной работы с обучающимся	0,5 – 8

индивидуальной работы с обучающимся класса.	класса: - частично соответствует требованиям – 0,5 б. - полностью соответствует – 1 б.	*Сумма баллов по письменной работе:* *5 – 8 б.*
8.Конспект личностно-ориентированного (ЛО) классного часа и его самоанализ	Экспертная оценка по 10 критериям самоанализа личностно-ориентированного (ЛО) классного часа: - частично соответствует требованиям – 0,5 б. - полностью соответствует – 1 б.	0,5 – 10 *Сумма баллов по письменной работе:* *5 – 10 б.*
9. Определение целей и задач общешкольного воспитательного события	Экспертная оценка по 8 пунктам требований: - частично соответствует требованиям – 0,5 б. - полностью соответствует – 1 б.	0,5 – 8 *Сумма баллов по письменной работе:* *4 – 8 б.*
10. Анализ результатов реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественно-творческой) при подготовке и проведении данного воспитательного события	Экспертная оценка по 12 критериям анализа результатов реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся: - частично соответствует требованиям – 0,5 б. - полностью соответствует – 1 б.	0,5 – 12 *Сумма баллов по письменной работе:* *5 – 12 б.*
Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. - частично соответствует – 3 б. - полностью соответствует – 5 б. Требования к защите отчета. Выступление на итоговой конференции: - наличие письменного текста выступления – 4 б. - наличие письменного текста и презентации с анализом результатов практики – 5 б. - наличие письменного текста и устного выступления, содержащего анализ результатов практики – 6 б.	3 – 5 4 – 6 *Сумма баллов по письменной работе:* *7 – 11 б.*
	Итого	51 – 100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Задание 1. Протокол беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе	9 – 16
	Задание 2. Характеристика особенностей классного коллектива и воспитательной системы класса	
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Задание 5. Обоснование выбора малых форм работы в соответствии с задачами развития коллектива	13 – 23
	Задание 6. План-алгоритм индивидуальной работы с обучающимся класса.	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Задание 3. Краткий анализ Программы воспитания Календарного плана воспитательной работы ОО	8 – 22
	Задание 10. Анализ результатов реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественно-творческой) при подготовке и проведении данного воспитательного события	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Задание 7. Самоанализ результатов индивидуальной работы с обучающимся класса.	14 – 26
	Задание 8. Конспект личностно-ориентированного (ЛО) классного часа и его самоанализ	
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	Задание 9. Определение целей и задач общешкольного воспитательного события	
	Отчет Защита отчета	7 – 11

	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ от 30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная учебная литература

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL:

2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

9.2 Дополнительная учебная литература

1. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489974

2. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2018. – 104 с. – Текст непосредственный

3. Сапогов, В. М. Теория и методика правовоспитательной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей : учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/495938 (дата обращения: 11.04.2022).

4. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492255 (дата обращения: 11.04.2022).

9.3 Ресурсы сети «Интернет»

Сайт «Портал для классных руководителей» – URL: http://klassruk.kriro.ru/ (дата обращения: 29.07.2022). – Режим доступа: свободный.

Сайт «Ассоциация классных руководителей» – URL: https://akr.gppc.ru/information/methodical (дата обращения: 29.07.2022). – Режим доступа: свободный.

Сайт «Сценарии школьных и внешкольных праздников»: – URL: www.uroki.net/scenar.htm (дата обращения: 29.07.2022). – Режим доступа: свободный.

Сайт газеты «Добрая дорога Детства» – URL: https://www.dddgazeta.ru/ideas/teacher/ (дата обращения: 29.07.2022). – Режим доступа: свободный.

Сайт MAAM.RU – URL: https://www.maam.ru/detskijsad/metodicheskie-rekomendaci-dlja-klasnyh-rukovoditelei-po-rabote-s-roditeljami.html (дата обращения: 29.07.2022). – Режим доступа: свободный.

Сайт «Внеклассные мероприятия» – URL: http://school-work.net (дата обращения: 29.07.2022). – Режим доступа: свободный.

Интернет-сообщество Екатерины Пашковой – URL: http://pedsovet.Su/load/10 (дата обращения: 29.07.2022). – Режим доступа: свободный.

Учебно-методический кабинет «Классному руководителю» – URL: http://ped-kopilka.ru/klasnomu-rukovoditelyu/page-2 (дата обращения: 29.07.2022). – Режим доступа: свободный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета проводится в аудитории для самостоятельной работы № 117 (адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1).

Для консультирования практикантов и защиты отчетов предусмотрена ауд. №310 адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

https://edu.gov.ru/ – Министерство просвещения Российской Федерации.

https://www.edu.ru/ Российский общеобразовательный портал. Образовательные ресурсы для воспитателей, учителей, учеников и родителей.

http://dop.edu.ru/home/34 Федеральный портал «Дополнительное образование детей». Федеральные и межведомственные программы. Воспитание. Направления дополнительного образования детей. Детский отдых.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10 – - Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
310 Учебная аудитория	Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* **-** ноутбук, проектор, экран, акустическая система. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2
117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	**Специализированная (учебная) мебель:** столы, стулья **Оборудование:** компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается

по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Приложение А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план)
производственной практики
«Воспитательная работа. Классное руководство

Обучающийся_____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки «_____»
Курс ___ Форма обучения_____ факультет _____, группа_____
Вид, тип, способ прохождения практики _____,
_____
Срок прохождения практики с_____ по_____
Профильная организация (название), город_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

_____
_____
_____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г._____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г._____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «___»_____20___г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики **Производственная практика**
Тип практики **Воспитательная работа. Классное руководство**

по направлению подготовки _____
направленность (профиль) подготовки «_____»
Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации
_____
ФИО _____ _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____20_____г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан _____

1.2 Проведены _____

а)_____

б)_____

1.3 Проведен

Качество результатов выполнения заданий

_____

Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты
(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____ _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___»_____20 ____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
		…
	….	…
Отчет. Защита отчета	….	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «__» _____20____г.
(должность, ФИО, подпись)