

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ

Декан

Л.А. Юрьева

16 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики производственная

Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки

История и Обществознание

уровень профессионального образования

высшее образование - бакалавриат

Программа подготовки

Программа академического бакалавриата

Форма обучения

Очная, заочная

Новокузнецк 2022

Программу составили:

Герш К.В., к.и.н., доцент кафедры ИО

Серегина О.С., к.п.н., зав. кафедрой педагогики и психологии

Бессонова Н.М., канд.психол.наук, доцент кафедры психологии и общей педагогики КГПИ КемГУ;

Феоктистова О.В., канд.пед.наук, доцент кафедры психологии и общей педагогики КГПИ КемГУ

Рабочая программа практики: РПП Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от № 91 от 09.02.2016)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Год начала подготовки по учебному плану: 2018

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
1.1 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	8
2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	10
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	12
5. Объём практики и её продолжительность	13
6. Содержание практики	13
7. Формы отчётности по практике	15
8 Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
а) основная учебная литература:	21
б) дополнительная литература:	21
в) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
12. Другие сведения и материалы	27
12.1. Место и время проведения производственной практики	27
12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Б2.В.03(П) «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» формирует общепрофессиональные компетенции: общекультурные компетенции: ОК-5, ОК-9, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6; профессиональные компетенции: ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, специальные профессиональные компетенции: СПК-1, СПК-3.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогический, научно-исследовательский.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по профилям ОПОП

Профиль 1 «История»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
<i>педагогический</i>	изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности; формирование	1. Сформировать готовность к осуществлению педагогической деятельности в сфере общего образования по предмету «История». 2. Сформировать готовность к планированию и проведению учебных занятий по предмету «История». 3. Сформировать готовность к разработке и реализации программ по предмету «История» в рамках основной общеобразовательной программы. 4. Сформировать готовность к участию в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды 5. Сформировать готовность к систематическому анализу эффективности учебных занятий и подходов к обучению по предмету «История». 6. Сформировать готовность к организации, осуществлению контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов по предмету «История». 7. Сформировать готовность к объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля по предмету «История». 8. Сформировать готовность к регулированию поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной

	<p>образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;</p> <p>обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;</p>	<p>среды на уроках истории.</p> <p>9. Сформировать готовность к реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на уроках истории, так и во внеурочной деятельности</p> <p>10. Сформировать готовность к постановке воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера</p> <p>11. Сформировать готовность к проектированию и реализации воспитательных программ</p> <p>12. Сформировать готовность к оценке параметров и проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработке программ профилактики различных форм насилия в школе.</p> <p>13. Сформировать готовность к применению инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.</p> <p>14. Сформировать готовность к освоению и применению психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся и оказанию им адресной помощи.</p> <p>15. Сформировать готовность к взаимодействию с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p> <p>16. Сформировать готовность к проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p> <p>17. Сформировать готовность к созданию, поддержанию уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации</p> <p>18. Сформировать готовность к развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни на уроках истории</p> <p>19. Сформировать на уроках истории готовность к формированию толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде</p>
--	--	---

		<p>20. Сформировать готовность к освоению и адекватному применению специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу по предмету «История»</p> <p>21. Сформировать готовность к реализации программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения на уроках истории.</p> <p>22. Сформировать готовность к определению на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития</p> <p>23. Сформировать готовность к определению совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся</p>
--	--	--

Профиль 2 «Обществознание»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
<i>педагогический</i>	<p>изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;</p> <p>обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</p> <p>использование технологий, соответствующих возрастным</p>	<p>1. Сформировать готовность к осуществлению педагогической деятельности в сфере общего образования по предмету «Обществознание».</p> <p>2. Сформировать готовность к планированию и проведению учебных занятий по предмету «Обществознание».</p> <p>3. Сформировать готовность к разработке и реализации программ по предмету «Обществознание» в рамках основной общеобразовательной программы.</p> <p>4. Сформировать готовность к участию в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды</p> <p>5. Сформировать готовность к систематическому анализу эффективности учебных занятий и подходов к обучению по предмету</p>

	<p>особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;</p> <p>организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;</p> <p>обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;</p>	<p>«Обществознание».</p> <p>6. Сформировать готовность к организации, осуществлению контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов по предмету «Обществознание».</p> <p>7. Сформировать готовность к объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля по предмету «Обществознание».</p> <p>8. Сформировать готовность к регулированию поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках истории.</p> <p>9. Сформировать готовность к реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на уроках истории, так и во внеурочной деятельности</p> <p>10. Сформировать готовность к постановке воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера</p> <p>11. Сформировать готовность к проектированию и реализации воспитательных программ</p> <p>12. Сформировать готовность к оценке параметров и проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработке программ профилактики различных форм насилия в школе.</p> <p>13. Сформировать готовность к применению инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.</p> <p>14. Сформировать готовность к освоению и применению психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся и оказанию им адресной помощи.</p> <p>15. Сформировать готовность к взаимодействию с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p> <p>16. Сформировать готовность к проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p> <p>17. Сформировать готовность к созданию, поддержанию уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации</p> <p>18. Сформировать готовность к развитию обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни на</p>
--	---	--

		<p>уроках обществознания</p> <p>19. Сформировать на уроках обществознания готовность к формированию толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде</p> <p>20. Сформировать готовность к освоению и адекватному применению специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу по предмету «Обществознание»</p> <p>21. Сформировать готовность к реализации программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения на уроках истории.</p> <p>22. Сформировать готовность к определению на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития</p> <p>23. Сформировать готовность к определению совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся</p>
--	--	---

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
ОПК-1 готовность сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <p>определять цели, задачи и содержание педагогической деятельности;</p> <p>определять мотивы профессиональной деятельности педагога;</p> <p>применять систему приобретенных знаний, умений и навыков, способностей и личностных качеств, позволяющих успешно решать функциональные задачи, составляющие сущность профессиональной деятельности педагога как носителя определенных ценностей, идеалов и педагогического сознания.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки и критического анализа результатов своей профессиональной деятельности;</p> <p>опытом выполнения профессиональных задач в рамках своей</p>

	<p>квалификации и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов; навыками сопряжения целей, содержания, форм, средств, результатов обучения и воспитания с общественными, социокультурными и профессиональными целями образования, с характером и содержанием различных видов профессиональной деятельности, составляющих сущность ценностей педагогической профессии.</p>
<p>ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p>	<p>Уметь: разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; применять технологии и методы коррекционно-развивающей работы; использовать ЭИОС для обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; использовать в обучении, воспитании и развитии информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Владеть: навыками оказания адресной помощи обучающимся с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе их особых образовательных потребностей; специальными технологиями коррекционно-развивающей работы; навыками эффективного использования ЭИОС в учебном процессе образовательной организации; навыками применения информационно-коммуникационных технологий обучения, воспитания и развития обучающихся, в том числе с лиц особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>Уметь: применять принципы и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой.</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации программы учебной дисциплины на основе общеобразовательной программы начального / основного / среднего общего образования; навыками корректировки рабочей программы учебной дисциплины для различных категорий, обучающихся и реализации учебного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой начального / основного / среднего общего образования; навыками составления календарного плана учебного процесса по предмету и осуществления обучения по рабочей программе.</p>
<p>ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>Уметь: применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</p>

	<p>использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;</p> <p>сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач;</p> <p>Владеть:</p> <p>способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса;</p> <p>навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности;</p> <p>навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;</p> <p>способами организации помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка.</p>
ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<p>Владеть:</p> <p>опытом использования форм и методов обучения, выходящих за рамки учебных занятий по предмету;</p> <p>навыками организации сотрудничества обучающихся для формирования мотивации к обучению по предмету;</p> <p>опытом использования основных видов внеурочной деятельности для поддержания активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей обучающихся.</p>
ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<p>Уметь:</p> <p>оказывать содействие в подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, турнирах и ученических конференциях.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся, школьных научных сообществ.</p>

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 9 семестре (ОФО) / на 5 курсе (ЗФО).

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Дисциплины, формирующие компетенцию (код и название дисциплин и практик по учебному плану)	
	Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей	Б1.Б.02.01 Педагогика Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных	

профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Б1.Б.02.01 Педагогика Б1.Б.02.02 Психология Б1.Б.02.03 Основы специальной педагогики и психологии Б1.Б.02.05 Информационно-коммуникационные технологии в образовании Б1.Б.02.06 Технологии психолого-педагогической диагностики и педагогических измерений Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Б1.Б.02.01 Педагогика Б1.В.01.01 Методика обучения истории Б1.В.01.02 Методика обучения обществознанию Б1.В.03.02 История Древнего мира и Средних веков Б1.В.03.03 История России IX - XVIII веков Б1.В.03.04 История России XIX - XXI веков Б1.В.03.05 История Сибири Б1.В.03.06 Новая и новейшая история стран Европы и Америки Б1.В.ДВ.10.01 Революционное движение и радикальная мысль в России XIX - начала XX веков Б1.В.ДВ.10.02 Охранительное движение и консервативная мысль в России XIX - начала XX веков Б1.В.ДВ.13.01 История Азии и Африки Б1.В.ДВ.13.02 История стран Востока в V - XXI веках	Б1.В.ДВ.03.01 История международных отношений в XX - XXI веках Б1.В.ДВ.03.02 История внешней политики Советского государства Б1.В.ДВ.05.01 История стран Восточной Европы 1940-х - 2010-х годов Б1.В.ДВ.05.02 История Центральной Европы второй половины XX - начала XXI века Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика
ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Б1.Б.02.02 Психология Б1.Б.02.04 Коммуникативная культура педагога Б1.Б.02.05 Информационно-коммуникационные технологии	

	<p>в образовании</p> <p>Б1.В.01.01 Методика обучения истории</p> <p>Б1.В.01.02 Методика обучения обществознанию</p> <p>Б1.В.01.03 Методика воспитательной работы по истории и обществознанию</p> <p>ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие</p> <p>ФТД.02 Основы вожатской деятельности</p>	
<p>ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p>	<p>Б1.Б.02.02 Психология</p> <p>Б1.В.01.01 Методика обучения истории</p> <p>Б1.В.01.02 Методика обучения обществознанию</p> <p>Б1.В.01.03 Методика воспитательной работы по истории и обществознанию</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 История зарубежной культуры и повседневности</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 История русской культуры и повседневности</p> <p>ФТД.02 Основы вожатской деятельности</p>	
<p>ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</p>	<p>Б1.Б.02.08 Организация исследовательской и проектной деятельности обучающегося</p> <p>Б1.В.03.01 Специальные исторические дисциплины</p> <p>Б1.В.03.07 Историография отечественной истории</p> <p>Б1.В.03.08 Методология и историография всеобщей истории</p> <p>Б1.В.03.09 История первобытного общества</p> <p>Б1.В.ДВ.08.01 Археология</p> <p>Б1.В.ДВ.08.02 История археологии Сибири</p> <p>Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>ФТД.03 Логика</p>	<p>Б1.В.ДВ.04.01 Методологический синтез в исторических исследованиях</p> <p>Б1.В.ДВ.04.02 Проблемы истории отечественной исторической науки конца XIX - начала XXI веков</p> <p>Б2.В.04(Н) Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика</p>

2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика относится к вариативной части программы академического бакалавриата и определяет профиль ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены. Стационарная практика проводится на базе общеобразовательных организаций общего образования города Новокузнецка в 9-11 классах.

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики по месту жительства и месту работы студента после заключения договора с НФИ КемГУ в населенных пунктах Кемеровской области, а также других регионах РФ.

Форма проведения практики: непрерывная.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 10" (МБОУ "Гимназия № 10"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 11" (МБ НОУ "Лицей № 11"), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 72 с углубленным изучением английского языка" (МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 72"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 111"(МБ НОУ "Лицей № 111").

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 ч)

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
9 семестр	4	216	6

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практики ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная/самостоятельная работа (час.)***		
1	2	3	4	5
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	1 Разработать техкарту с конспектом урока по истории и обществознанию с учетом требований ФГОС ООО с отражением личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.	ОФО 4 / 24 ЗФО 4/20	Техкарта с конспектом урока по истории и обществознанию,	ПР

ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	1 Провести все уроки истории и обществознания по расписанию в период практики с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики, в том числе с организацией учебно-исследовательской работы обучающихся на уроках	ОФО 4/ 24 ЗФО 4/20	1. Самоанализ проведенного урока истории и обществознания	ПР
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов				
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	1. Организовать внеучебную воспитательную деятельность обучающихся класса на период практики, разработать и провести зачетное внеучебное воспитательное мероприятие, связанное с духовно-нравственным развитием обучающихся, развитием их творческих способностей	ОФО 4 / 32 ЗФО -4/ 32	Конспект и самоанализ внеучебного воспитательного мероприятия	ПР
ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности				ПР
ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	2. Используя рекомендуемые методики для изучения профессиональных склонностей и оценки социализации обучающегося, проведите диагностику обучающихся, ее результаты оформите в виде психолого-педагогической характеристики класса и ученика.	ОФО - / 32 ЗФО - / 31	1. Психолого-педагогическая характеристика ученика 2. Психолого-педагогическая характеристика класса	ПР
ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса				ПР
ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся,	1. В конспекте урока по истории представить задания для обучающихся разного уровня сложности	ОФО - / 32 ЗФО	1 Приложение к конспекту урока по истории с	ПР

поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	(репродуктивного, реконструктивного и творческого уровней)	- / 31	заданиями разного уровня сложности	
ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	1 В приложении к конспекту урока обществознания представить задания для обучающихся разного уровня сложности (репродуктивного, реконструктивного и творческого уровней)	ОФО - / 32 ЗФО - / 31	1 Приложение к конспекту урока обществознания	ПР
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Подготовить коллективную презентацию о прохождении практики на тему «Особенности реализации новых ФГОС в средней школе».	ОФО - / 32 ЗФО - / 31	Коллективная презентация о прохождении практики на тему «Особенности реализации новых ФГОС в средней школе» на итоговой конференции	УО
ИТОГО (час.)		ОФО 12/204 ЗФО 12/200	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

*** Указать для каждой реализуемой формы обучения.

**** Столбец можно заполнить принятыми сокращениями названий форм контроля и поставить сноску с расшифровкой сокращений: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчетности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы б).

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят) Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.
2. Рабочий график (план) практики;
3. Оценка результатов прохождения производственной практики;
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения (по необходимости)

Требования к содержанию отчета.

Во *введении* студент описывает основные условия прохождения практики, ставит цели, задачи, мотивы своей педагогической деятельности, описывает ожидания.

Основная часть содержит все виды заданий, выполненные в период прохождения практики, которые должны быть представлены в следующем порядке:

1. Техкарта и конспект урока по истории. Приложение к конспекту с заданиями по истории разного уровня сложности. Самоанализ проведенного урока истории
2. Техкарта и конспект урока по обществознанию. Приложение к конспекту урока по обществознанию с заданиями разного уровня сложности. Самоанализ проведенного урока обществознания
3. Конспект и самоанализ зачетного внеучебного воспитательного мероприятия
4. Психолого-педагогическая характеристика класса
5. Психолого-педагогическая характеристика ученика

В *заключении* студент подводит итоги практики: анализирует трудности, которые возникали в процессе прохождения практики, способы использованные для их преодоления. Насколько успешно приходилось применять систему приобретенных знаний, умений и навыков, способностей и личностных качеств, позволяющих успешно решать профессиональные задачи. В чем испытывали недостаток на практике? Необходимо остановиться на достижениях (личных победах) и промахах.

Список литературы. Здесь студент приводит список основных материалов, которые использовались при проведении уроков и внеклассных мероприятий, проведении психолого-диагностических мероприятий (ГОСТ 2018).

Приложения. Студент может приложить дополнительный дидактический или визуальный материал, который использовал во время практики (по необходимости).

Требования к оформлению отчета.

Отчет представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде.

Объем отчета по производственной практике должен составлять не менее 40 страниц печатного текста. Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Работа выполняется с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

На титульном листе указывается министерство, название вуза, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество студента и руководителей практики от КГПИ КемГУ (приложение Б).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии: Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

Требования к защите отчета.

Защита отчета проводится в сроки, установленные приказом о прохождении практики.

По окончании практики проводится итоговая защита подготовленных отчетов. К защите отчетов допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили задание к практике и представили отчетные документы руководителям от кафедры. Защита отчетов происходит на итоговой конференции группами (4-5 человек) от образовательных учреждений и включает:

- подготовку коллективной презентации на тему «Особенности реализации новых ФГОС в средней школе» (на примере своего учебного заведения),
- краткий устный отчет о результатах решения поставленных задач, своих достижениях и просчетах, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики, в целом итогах своей работы в школе, а также свои рекомендации по проведению практики.
- ответы на вопросы руководителя практики от кафедры.

В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить структуру и анализ материалов, основные результаты проделанной работы, рекомендации и выводы. Для доклада отводится 8-10 минут, после чего выставляется оценка с учетом качества отчета и ответов на вопросы руководителя.

8 Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Техкарта с конспектом урока по истории и обществознанию с учетом требований ФГОС ООО	Требования к структуре и содержанию техкарты и конспекта урока
ПР	Самоанализ проведенного урока истории и обществознания	Требования к структуре и содержанию самоанализа урока
ПР	Конспект и зачетного внеучебного воспитательного мероприятия	Требования к структуре и содержанию конспекта внеучебного воспитательного мероприятия
ПР	Самоанализ	Требования к структуре и содержанию самоанализа

	внеучебного воспитательного мероприятия	внеучебного воспитательного мероприятия
ПР	Психолого-педагогическая характеристика ученика, класса	Требования к психолого-педагогической характеристике ученика, класса
ПР	Приложение к конспекту урока по истории и обществознанию с заданиями для обучающихся разного уровня сложности (репродуктивного, реконструктивного и творческого равней)	Требования к заданиям разного уровня сложности.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
1. Участие в установочной конференции	1 балл	0-1
Техкарта с конспектом урока истории / обществознания / конспект внеучебного воспитательного мероприятия	Структура и содержание техкарты и конспекта урока: - частично соответствует требованиям – 2б. - полностью соответствует - 4 б.	2 – 4 Сумма баллов по письменным работам: 6 – 12 б.
Проведенные уроки истории и обществознания	Проведены менее половины уроков истории/обществознания по расписанию за весь период практики – 2 б. Проведены все уроки истории/обществознания по расписанию за весь период практики – 4 б.	2 – 4 Сумма баллов за уроки: 4 – 8 б.
	Оценка учителя истории / обществознания за период практики: - «удовлетворительно» - 3 - «хорошо» - 4 - «отлично» - 5	3 - 5 Сумма баллов: 6 – 10 б.
	Оценка руководителя практики с кафедры ИО: - «удовлетворительно» - 3 - «хорошо» - 4 - «отлично» - 5	3 – 5 Сумма баллов: 3 – 5 б.

Проведенные внеучебные воспитательные мероприятия	Проведены 1-2 внеучебных воспитательных мероприятий за весь период практики – 2 б. Проведены 3 и более внеучебных воспитательных мероприятий за весь период практики – 3 б.	2 – 3 Сумма баллов за мероприятия: 2 – 3 б.
	Оценка классного руководителя за период практики, руководителей практики с кафедры ПиОП: - «удовлетворительно» - 3 - «хорошо» - 4 - «отлично» - 5	3 – 5 Сумма баллов: 3 – 15 б.
Самоанализ проведенного урока истории / обществознания/ внеучебного воспитательного мероприятия	Структура и содержание самоанализа: - частично соответствует требованиям – 3б. - полностью соответствует - 4 б.	3 – 4 Сумма баллов по письменным работам: 9 – 12 б.
Психолого-педагогическая характеристика ученика / Психолого-педагогическая характеристика класса	Структура анализа психолого-педагогической характеристики ученика / психолого-педагогической характеристики класса: - частично соответствует требованиям – 2б. - полностью соответствует - 4 б.	2 – 4 Сумма баллов за письменные работы: 4 – 8 б.
Приложение к конспекту урока по истории / обществознанию с заданиями разного уровня сложности	Задания разного уровня сложности: - частично соответствует требованиям – 2б. - полностью соответствует - 3 б.	1 – 3 Сумма баллов за письменные работы: 2 – 6 б.
Отчет Коллективная презентация Защита отчета	Структура отчета и его защита: - частично соответствуют требованиям – 10 б. - полностью соответствует - 20 б.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных	1. Участие в установочной конференции 2. Проведение уроков истории и обществознания.	9-17

стандартов	3.Техкарта с конспектом урока истории и обществознанию	
ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся		
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	1.Самоанализ проведенного урока истории и обществознания 2. Оценки учителя истории, обществознания, руководителя от кафедр ИО	13-26
ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся		
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	1. Проведение внеучебных воспитательных мероприятий. 2. Конспект и самоанализ внеучебного воспитательного мероприятия. 3. Оценки классного руководителя, руководителя от кафедры ПиОП	9-17
ПК-7способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности		
ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	1. Психолого-педагогическая характеристика ученика. 2. Психолого-педагогическая характеристика класса 3. Оценка руководителя от кафедры ПиОП	7-13
ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса		
ПК-7способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	1. Приложение к конспекту урока по отечественной и всеобщей истории с заданиями разного уровня сложности	1-3
ПК-7способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Приложение к конспекту урока по обществознанию с заданиями разного уровня сложности	1-3
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных	Устное выступление с презентацией, защита отчета	10-20

стандартов		
	Своевременная сдача отчетных документов	0-1
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение Б). Итоговую оценку по практике на основе балльно-рейтинговой системы выставляет руководитель практики от кафедры истории и обществознания КГПИ КемГУ.

Прием результатов практики проводится комиссионно.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная учебная литература:

1. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450888>
2. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для вузов / В. А. Слостенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01837-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451600>
3. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для вузов / В. А. Слостенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01839-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451601>

4. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456197>

б) дополнительная литература:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456636>

2. Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454659>

3. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453067>

4. Методика воспитательной работы [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. М. Аджиева, Л. К. Гребенкина, О. В. Еремкина [и др.] ; под редакцией В. А. Слостенина. - Изд. 7-е ; стер. - Москва : Академия, 2009. - 159 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 9785769566110 . Количество: 60

5. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для вузов / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01919-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451775>

6. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450253>

7. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06464-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454050>

8. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453382>

9. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453380>

3. в) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

1. Архив номеров журнала Воспитание школьников – Режим доступа http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=17&MAGAZINE_ID=35007

2. Сайт министерства образования и науки <http://минобрнауки.рф>

3. Единая коллекция цифровых ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

4. Открытый класс сайт методических разработок <http://www.openclass.ru>

5. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/> – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям.

6. Педагогическая периодика <http://www.periodika.websib.ru/> – электронный тематический каталог «Педагогическая периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам.

7. Российское образование <http://www.edu.ru/> – федеральный портал, содержащий каталоги ресурсов по образованию для различных уровней образования и по различным областям знаний; материалы по модернизации образования; законодательные и нормативные документы; образовательную статистику; информацию о грантах; материалы прессы об образовании.

8. Сайт МБНОУ «Лицей № 111» г. Новокузнецка <http://licey111nk.ru/>, раздел «Учебные материалы», режим доступа: <http://licey111nk.ru/about/information/documents/>

9. Сетевое сообщество. Интернет-государство учителей. Поддержка профессиональной деятельности учителя; предоставление возможности самореализации и самоутверждения через совместную сетевую практическую деятельность; создание и поддержка новых образовательных инициатив. Участником проекта может стать любой человек, который по своей профессиональной деятельности или по сфере своих интересов имеет отношение к образованию. <https://intergu.ru/>

10. Всероссийская олимпиада школьников. Информация по предметным олимпиадам, новости, рекомендации, ссылки. <http://www.rosolymp.ru/>

11. Сайт Всероссийского конкурса «Учитель года России» <https://teacher-of-russia.ru/>

12. Российский общеобразовательный портал. Школьное образование. <http://www.school.edu.ru/>

13. Федеральный образовательный портал «Непрерывное образование преподавателей». Имеются разделы: Педагогика в Интернете, Библиотека, Пресса и др. Входит в Систему федеральных образовательных порталов. <http://www.neo.edu.ru/>

14. Сайт информационной поддержки Единого Государственного Экзамена в компьютерной форме. <http://ege.edu.ru/ru/>

15. «Век образования». Предлагаются статьи о жизни и деятельности известных педагогов, о различных учебных заведениях, а также педагогические высказывания и фразы (по одной статье для каждого раздела на каждый год двадцатого века). Данный сайт является одним из разделов журнала «Education+». <http://www.biblio.narod.ru/>

16. Сайт «История и обществознание: электронные образовательные ресурсы» предлагает информацию об электронных и цифровых ресурсах в образовании. Сайт содержит материалы (методические рекомендации, планы занятий, тексты исторических источников и комментарии к ним, а также список изданий исторических источников, специальной и справочной литературы, дискуссионные и проблемные материалы), необходимые как для самостоятельной подготовки обучающихся, так и для подготовки занятий преподавателями. А также видео (документальные и художественные фильмы, видеоклипы, видеоруководства), аудио (музыка, речи исторических деятелей, аудиокниги, аудиолекции), графика (фотографии, рисунки, репродукции, презентации в формате PowerPoint и в других. Тесты удобные для распечатки и электронные, карты простые и интерактивные, софт (бесплатный) для организации образовательного процесса. <https://hi-electres.ru/>

17. Газета «1 сентября» содержит электронную версию журнала «История. Приложение к газете «Первое сентября»», а также сайт для учителей «Я иду на урок истории и обществознания». Все материалы, на основе которых создан сайт, были опубликованы в журнале. <https://his.1sept.ru/>

18. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Положения о Федеральной службе, информация о ее структуре, по контролю качества образования (ЕГЭ), лицензированию, аккредитации образовательных учреждений, аттестации научных и педагогических кадров. <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

Информационные технологии и программное обеспечение

MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов / Федеральный портал : сайт. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - URL:

<http://fcior.edu.ru/>. - Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Единый информационный образовательный портал Кузбасса : сайт. - URL: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>. - Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>

База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>

База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru

Единый архив экономических и социологических данных, режим доступа http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.–[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана.

Основная поисковая форма с возможностью поиска статей по тематике, авторам, журналу, году публикации, названию статьи, аннотации, ключевым словам, названию организации, списку цитируемой литературы, а также по полному тексту, режим доступа <http://elibrary.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов, режим доступа <http://window.edu.ru>

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	МБ НОУ "Лицей № 11"	Кабинет истории и обществознания 300. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная, экран моторизированный, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты,	654079, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, проезд Коммунаров, 5

		учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет	
2	МБОУ "Гимназия № 10"	Учебный кабинет 309. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, экран, колонки. Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, коллекция ЦОР. Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Интернет, локальная сеть гимназии. Учебный кабинет 406 Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, экран, колонки. Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, коллекция ЦОР. Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Интернет, локальная сеть гимназии.	654034, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, ул. Шункова, 6
3	МБОУ "СОШ № 72 с углубленным	Кабинет истории и обществознания.	654080, Россия, Кемеровская обл.

	изучением английского языка"	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная, экран моторизированный, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).Интернет</p>	г. Новокузнецк, ул. Свердлова, 10
4	МБ НОУ "Лицей № 111"	<p>Кабинеты: 305 лекционный зал (мультимедийная) для проведения уроков и консультаций;</p> <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная, экран моторизированный, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски</p>	654079, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, ул. Кирова, 35

		<p>SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет Кабинеты: 304 учебный класс (мультимедийная) для проведения уроков и консультаций; Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная, экран моторизированный, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет</p>	
--	--	---	--

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится по графику учебного процесса в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки). Время прохождения практики определяется учебным планом бакалавриата данного направления.

Обучающиеся направляются в образовательные учреждения согласно приказу. В обязанности руководителей практики от вуза входит разработка индивидуальных графиков (планов) практики, обеспечение образовательных учреждений и обучающихся программой практики и методическими материалами по их выполнению.

По окончании практики через 1-2 недели проводится итоговая конференция на факультете. К итоговой конференции каждый обучающийся готовит отчетные документы и коллективный доклад с презентацией о проделанной педагогической работе. Публичные выступления включают обсуждение проблем реализации новых ФГОС в основной школе и деятельности учителей истории и обществознания, а также трудностей в организации и прохождении практики. После проверки отчетной документации обучающемуся выставляется в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость дифференцированный зачет. На снижение оценки влияют пропуски без уважительной причины, недисциплинированность, нарушение этических норм, несвоевременная сдача отчетной

документации.

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

12.3 Организация практики

Обязанности профилирующей кафедры

- Разработка и согласование программ практики с учреждениями системы образования, которые выступают в качестве базы практик.
- Назначение руководителей практик из числа профессорско-преподавательского состава.
- Подготовка распоряжения о распределении обучающихся на практику в образовательные учреждения.
- Обеспечение образовательных учреждений и практикантов программой практики и методическими материалами по их выполнению.
- Проведений установочной (перед началом практики) и итоговой (по окончании практики) конференций.
- Проведение координационного совещания с преподавателями кафедры и представителями образовательных учреждений, на базе которых осуществляется практика.
- Оформление информационного стенда с материалами практики для практикантов.

Обязанности ответственного за практики на факультете

- Совместно с руководителями практики от школы, методистами разрабатывает программу, план практики, участвует в распределении обучающихся по школам, прикреплении к школам методистов, педагогов, психологов.
- Руководит всеми видами практики обучающихся в школе, координируя деятельность методистов, педагогов, психологов.
- Руководит работой групповых руководителей, составляет график практики по школам и контролирует его выполнение.
- Устанавливает тесную связь с администрацией школ, инструктирует учителей об особенностях данного вида практики, обязанностях школы по руководству этой практикой.
- Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдение практикантами правил техники безопасности.
- Контролирует ведение практикантами документации по практике, выполнение графиков практики, организует и проводит итоговую конференцию по практике на факультете.
- Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики. Составляет отчет по практике.

Обязанности группового руководителя от профилирующей кафедры:

- Групповой руководитель (методист) руководит всеми видами учебно-воспитательной практики по своему предмету, составляет график зачетных уроков, внеклассных занятий, график посещения уроков.
- Оказывает помощь в подготовке зачетных уроков, проводит их анализ и оценку.
- Учит студентов наблюдать, обобщать опыт учителей, собирать фактический

материал для написания курсовой, выпускной квалификационной работ.

- Проводит консультации во время установочной конференции, в период подготовки и проведения пробных и зачетных уроков, внеклассных занятий.
- Анализирует и оценивает конспекты зачетных уроков практикантов. Лучшие из них передает для оформления выставки, участия в конкурсах и использования в учебных целях.
- Оценивает отчеты студентов, выставляя итоговую оценку.
- Участвует в установочной конференции, поясняя задания по своей части практики, и итоговой конференции, подводя итоги практики.
- Преподаватель педагогики – руководитель вожатской практикой разрабатывает задания по вожатской практике, проводит консультации по их выполнению, контролирует ход выполнения заданий, проверяет и оценивает письменные отчеты по выполнению конкретных заданий раздела практики; участвует в установочной конференции, поясняя задания по своей части практики, и итоговой конференции, подводя итоги практики.

Функции базы практики и обязанности руководителя практики, закрепленного от учреждения.

- Школа в соответствии с договором обеспечивает нормальные условия для проведения каждого вида практики. Обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляет общее руководство ею
- Перед практикой директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе проводит с практикантами инструктаж об охране жизни и здоровья детей, беседу, на которой знакомит их с правилами внутреннего распорядка, конкретными задачами учителя истории и обществознания; знакомит практикантов с общеобразовательным учреждением, планированием учебно-воспитательной работы, документацией, правилами внутреннего распорядка, координирует деятельность практиканта, учителя и классного руководителя; определяет компетентных учителей со стажем работы не менее 3-х лет для руководства практикой; предоставляет практикантам возможность пользоваться документацией, учебно-методическими пособиями, дидактическими материалами, методической литературой, имеющейся в школьном учреждении; выборочно проверяет работу практикантов и принимает участие в ее анализе; подводит итоги практики на педагогическом совете.
- Учителя-предметники присутствуют на уроках практикантов, оказывают им методическую и техническую помощь в подготовке и проведении уроков, проводят консультации перед уроками и после, анализируют проекты уроков и методику их проведения, оценивают количество и качество уроков, записывают свои замечания и пожелания в оценке результатов, могут принимать участие в работе итоговой конференции по практике, выступают с устной характеристикой деятельности практикантов. Учитель может не допустить практиканта к уроку, если студент нарушает правила внутреннего распорядка и не представляет конспекты урока перед его началом.

Права и обязанности практикантов.

Обучающиеся, отправляясь на педагогическую практику с отрывом от учебных занятий на факультете, должны основательно подготовиться к учебной и воспитательной работе в школе, в классе, где предстоит работать. На заключительном этапе аттестации каждый обучающийся должен показать знание документов, регламентирующих работу школы, рабочих программ, умение пользоваться методическими пособиями при разработке уроков, учебниками для основной школы. Обучающийся обязан работать творчески, руководствоваться принципами гуманной педагогики, применять разнообразные приемы формирования у детей познавательной активности и самостоятельности, навыков культурного поведения. Во время практики студент выполняет все правила внутреннего распорядка, установленные в школе, по первому

требованию учителя класса, методиста он предоставляет документацию, предусмотренную инструкцией по практике.

Рабочий график (план) производственной практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и Обществознание»

Курс ____ Форма обучения _____ факультет _____ группа _____

Название, вид, тип, способ прохождения практики стационарная/выездная производственная практика «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

_____ ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

_____ ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

1. Техкарта и конспект урока по истории. Приложение к конспекту урока с заданиями по отечественной и всеобщей истории разного уровня сложности. Самоанализ проведенного урока истории
2. Техкарта и конспект урока по обществознанию. Приложение к конспекту урока по обществознанию с заданиями разного уровня сложности. Самоанализ проведенного урока обществознания
3. Конспект и самоанализ зачетного внеучебного воспитательного мероприятия
4. Психолого-педагогическая карта выявления профессиональных склонностей и оценки социализации обучающегося
5. Психолого-педагогическая характеристика класса

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Провести все уроки истории по расписанию на период практики.	1-4 нед.	Техкарта и конспект урока по истории. Приложение к конспекту урока по истории с заданиями разного уровня сложности. Самоанализ проведенного урока истории
2. Провести все уроки обществознания по расписанию на период практики.	1-4 нед.	Техкарта и конспект урока обществознания. Приложение к конспекту урока обществознания с

		заданиями разного уровня сложности. Самоанализ проведенного урока обществознания
3. Провести все внеучебные воспитательные мероприятия на период практики.	1-4 нед.	Конспект и самоанализ зачетного внеучебного воспитательного мероприятия
4. Провести психолого-педагогическое исследование класса с включением компонентов по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся.	1-4 нед.	Психолого-педагогическая характеристика класса, психолого-педагогическая характеристика ученика.
5. Подготовка и защита отчета	4 нед.	Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка __. __.202__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка __. __.202__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи «__»____ 20__ г.

_____/_____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи «__»____ 20__ г.

_____/_____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи «__»____ 20__ г.

_____/_____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи «__»____ 20__ г.

_____/_____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи «__»____ 20__ г.

_____/_____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи «__»____ 20__ г.

Задание принял к исполнению, инструктаж прослушан:

_____/_____
подпись обучающегося, расшифровка подписи «__»____ 20__ г.

Приложение Б
Оценка результатов прохождения производственной практики

Оценка результатов прохождения производственной практики

За время прохождения производственной практики «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в _____

название образовательной организации

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

студент _____
(Ф.И.О.)

курс _____ группа _____ факультет _____

под руководством:

учителя истории/обществознания _____
ФИО учителя/учителей

кл. рук-ля _____
ФИО

руководителя от кафедры ИО _____
ФИО преподавателя

руководителя по воспитательной работе от кафедры ПиОП _____
ФИО преподавателя

руководителя по психологии от кафедры ПиОП _____
ФИО преподавателя

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве

Были осуществлены следующие виды работ:

1. Проведены _____ уроков истории и _____ уроков обществознания в _____ классе(ах).

2. Выполнены другие виды работ:

1. Оценка учителем истории и обществознания уроков студентов (по шкале **от 1 до 5 баллов**)

Оцениваемая деятельность	Оценка (по шкале от 1 до 5 баллов)																	
	ету и	владе	смысле	результ	изиро	валл	льнос	ти на	време	ни	ь	новых	образ	деятел	ьност	логич	ом	оценк
Подготовка и проведение учебных занятий по предмету																		

<i>№ урок а</i>	<i>Тема урока (<u>дата урока</u>)</i>										
ИСТОРИЯ											
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ											

		предмету и владение фактическим сформулировать ожидаемые результаты Умение актуализировать тему на уроке	Умение актуализировать тему на уроке	деятельности на уроке с использованием времени урока - смена вилков	Умение организовать рефлексию на уроке	Умение использовать образовательных	Умение оценить деятельность учащегося	подготовленных технологической карты и практикантом	проведенного урока по	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА за урок
1										
2										
3										
4										
5										

Оценка классного руководителя

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА										
Подготовка и проведение внеклассных воспитательных мероприятий		Критерии оценивания								
№/п	Форма и название внеклассного воспитательного мероприятия	мероприятию, степень самостоятельности	Реализация цели и задач мероприятия	Организация мероприятия	Проведение мероприятия	мастерство студента-преподавателя	разнообразных методов мероприятия	возрастным	проведенное	проведенное
1										
2										

3										
4										
5										

Планируемые результаты освоения практики достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка учителя истории _____
неудовл., удовл., хор., отлично Ф.И.О. подпись

Рекомендуемая отметка учителя обществознания _____
неудовл., удовл., хор., отлично Ф.И.О.

подпись

Рекомендуемая отметка классного руководителя _____
неудовл., удовл., хор., отлично Ф.И.О.

подпись

Дата «__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)	Сумма набранных баллов
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	1. Участие в установочной конференции 2. Проведение уроков истории и обществознания. 3. Техкарта с конспектом урока истории и обществознанию	9-17	
ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся			
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных	1. Самоанализ проведенного урока истории и обществознания 2. Оценки учителя истории, обществознания, руководителя от кафедр ИО	13-26	

стандартов			
ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся			
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	1. Проведение внеучебных воспитательных мероприятий. 2. Конспект и самоанализ внеучебного воспитательного мероприятия. 3. Оценки классного руководителя, руководителя от кафедры ПиОП	9-17	
ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности			
ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	1. Психолого-педагогическая характеристика ученика. 2. Психолого-педагогическая характеристика класса 3. Оценка руководителя от кафедры ПиОП	7-13	
ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса			
ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	1. Приложение к конспекту урока по отечественной и всеобщей истории с заданиями разного уровня сложности	1-3	
ПК-7 способность	Приложение к конспекту	1-3	

организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	урока по обществознанию с заданиями разного уровня сложности		
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Устное выступление с презентацией, защита отчета	10-20	
	Своевременная сдача отчетных документов	0-1	
	Итого	51-100	

Таблица Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

<i>Сумма баллов для дисциплины</i>	<i>Оценка</i>	<i>Буквенный эквивалент</i>
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (отметка / балл)

Руководители практики от организации (вуза):

Руководитель практики от кафедры ИО _____
должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики от кафедры ПиОП _____
должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики от кафедры ПиОП _____
должность, Ф.И.О., подпись

Дата « ___ » _____ 20___ г.

Титульный лист отчетных документов по практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра истории и обществознания

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**«Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности»**

Вид практики производственная

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

профиль подготовки «История и Обществознание»

Практика пройдена в период с _____ г. семестр ____

Выполнил: студент __ курса группы _____

ФИО _____

Руководитель от профильной организации

Должность _____

Название профильной организации

ФИО _____

подпись

Руководитель от профильной организации

Должность _____

Название профильной организации

ФИО _____

подпись

Руководитель практики от КГПИ КеМГУ

Должность _____

ФИО _____

подпись

Руководитель практики от КГПИ КеМГУ

Должность _____

ФИО _____

подпись

Руководитель практики от КГПИ КеМГУ

Должность _____

ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »

удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Новокузнецк, 20 ____ г.