

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина

УТВЕРЖДАЮ

Декан А.В. Фомина

10 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(У) Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

код и название практики по УП

Вид практики учебная

Тип практики технологическая (проектно-технологическая)

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

шифр, название направления / специальности

Направленность (профиль) программы

«Прикладная информатика в экономике»

уровень профессионального образования

высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

Очно-заочная

Новокузнецк 2022 г.

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	8
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	8
5. Объём практики и её продолжительность	8
6. Содержание практики	9
7. Формы отчётности по практике	11
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	20
12. Иные сведения и материалы.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	23
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	24

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: производственно-технологический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Производственно-технологический	Разработка и внедрение прототипов ИС	1. Сформировать готовность осуществлять профессиональную деятельность с учётом требований техники безопасности 2. Сформировать готовность осуществлять и планировать командную работу, осуществлять коммуникацию в рамках проектных групп 3. Сформировать готовность применять методы системного анализа, математического моделирования, критический анализ и системный подход для решения задач профессиональной деятельности 4. Сформировать готовность выявлять и анализировать требования заказчика, с учетом нормативных документов и требований информационной безопасности

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1 Решает поставленные задачи с применением системного подхода. УК 1.2 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в соответствии с требованиями и условиями задачи. УК 1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК 3.2 Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий

реализовывать свою роль в команде	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках. УК 4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (угрозы социального характера, политические, коммунально-бытовые, природные, техногенные, экологические, информационные, террористические и военные). УК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 9.2. Рассчитывает и контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.3 Планирует, организует и проводит мероприятия по профилактике коррупционного поведения.
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общетеchnические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;	ОПК 1.1. Применяет физические законы и положения общетеchnических дисциплин для моделирования прикладных и информационных процессов
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной	ОПК 3.1 Разрабатывает меры защиты информации на основе требований информационной безопасности и нормативно-правовой базы ОПК 3.4 Осуществляет техническое сопровождение

деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	информационных систем в процессе эксплуатации
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;	ОПК 4.2 Осуществляет разработку частей руководства пользователя, руководства администратора и руководства программиста к модифицированным элементам типовой ИС
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;	ОПК 6.1 Описывает организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;	ОПК 8.1 Координирует работы по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	ОПК 9.1 Определяет заинтересованные стороны проекта и их представителей

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 7 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	Б1.О.01.08 Основы системного анализа и математической обработки информации (2 семестр, 2 ЗЕТ)	

поставленных задач		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности (4 семестр, 3 ЗЕТ)	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Б1.О.01.03 Иностранный язык (1-2 семестры, 4 ЗЕТ) Б1.О.01.05 Русский язык и деловое общение (1 семестр, 3 ЗЕТ)	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б1.О.01.01 Философия (6 семестр, 3 ЗЕТ) Б1.О.01.02 История (история России, всеобщая история) (2 семестр, 3 ЗЕТ)	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Б1.О.01.04 Безопасность жизнедеятельности (7 семестр, 2 ЗЕТ)	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности (4 семестр, 3 ЗЕТ)	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Б1.О.01.07 Самоменеджмент	
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического	Б1.О.08 Математика (1-3 семестры, 9 ЗЕТ) Б1.О.11 Теория вероятности и математическая статистика (3 семестр, 5 ЗЕТ) Б1.О.12 Дискретная математика	

анализа моделирования, теоретического экспериментального исследования профессиональной деятельности;	и и в	(3-4 семестры, 7 ЗЕТ) Б1.О.13 Вычислительная математика (4 семестр, 3 ЗЕТ) Б1.О.14 Физика (4 семестр, 4 ЗЕТ) Б1.О.21 Математическое и имитационное моделирование экономических процессов (5 семестр, 4 ЗЕТ)	
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;		Б1.О.02 Введение в профессиональную деятельность (1 семестр, 4 ЗЕТ) Б1.О.06 Информационные системы и технологии (1-2 семестры, 7 ЗЕТ) Б1.О.16 Информационная безопасность (4 семестр, 4 ЗЕТ) Б1.О.18 Базы данных (4-5 семестры, 7 ЗЕТ)	
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;	с	Б1.О.09 Метрология, стандартизация и сертификация (2 семестр, 4 ЗЕТ) Б1.О.24 Разработка технической документации модификации информационной системы на базе типовой (7 семестр, 6 ЗЕТ)	
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно- технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;	и и с	Б1.О.21 Математическое и имитационное моделирование экономических процессов (5 семестр, 4 ЗЕТ) Б1.О.23 Моделирование бизнес- процессов (6 семестр, 3 ЗЕТ)	
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;		Б1.О.19 Программная инженерия (5 семестр, 5 ЗЕТ) Б1.О.20 Управление ИТ- проектами (5 семестр, 4 ЗЕТ)	
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными		Б1.О.15 Правовое обеспечение внедрения и эксплуатации информационных систем (4 семестр, 3 ЗЕТ) Б1.О.22 Системы поддержки принятия проектных решений	

участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	(7 семестр, 3 ЗЕТ)	
--	--------------------	--

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ(ы) проведения практики:

стационарная;

выездная

Стационарная практика проводится на предприятиях (организация, учреждение или предприятие), расположенных в населенном пункте образовательного учреждения (г. Новокузнецк). Выездной способ практики предполагает расположение предприятия (организация, учреждение или предприятие) за пределами населенного пункта, как правило, по месту работы или проживания обучающегося.

Форма проведения практики - непрерывно.

Практика проводится в следующих структурных подразделениях образовательной организации (вуза), предназначенных для проведения практической подготовки: информационно-вычислительный центр и отделе разработки внедрения и сопровождения программного обеспечения. В некоторых случаях (при наличии возможности/ для обучающихся, имеющих место работы) практика может проводиться в любых других подразделениях организации (вуза) или профильных организациях, если там возможно выполнение задач практики. (Например, при решении конкретных практических задач в профильной сфере (участие во внедрении или модификации программного обеспечения, участие в разработке программных продуктов или решений). В этом случае практика проводится в профильных организациях (организация, учреждение или предприятие), предназначенных для проведения практической подготовки, которые:

1. имеют установленный вид деятельности (основной или дополнительный) по ОКВЭД 2 с кодом J — Деятельность в области информации и связи (58-62) или 95.1 Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования (S – Предоставление прочих видов услуг);

2. имеют в организационной структуре подразделение или сотрудников, отвечающих за поддержку и разработку программного и аппаратного обеспечения;

3. имеют установленный вид деятельности (любая экономическая деятельность) и необходимость автоматизации или модификации процессов.

Место проведения практики определяется с учетом действующих договоров на практику (в том числе индивидуальных). Местом практики могут являться, в том числе, такие организации как: АО «Кузнецкие ферросплавы», ИП «Шленский Алексей Игоревич», АО «Завод Универсал», ООО «ЕвразТехника», АО «Новокузнецкий завод резервуарных металлоконструкций им. Н.Е. Крюкова», ООО «Кузбасская ярмарка», ООО «Распадская угольная компания», АО «Новокузнецкий хладокомбинат», АО «Органика», ООО «АйТи-Сервис», ООО Водоканал, ООО «Инспаер-Тек», Банк ВТБ (ПАО), ПАО «Сбербанк», Акционерный коммерческий Банк «Бизнес-Сервис-Траст» акционерное общество ("БСТ-БАНК" АО), ОАО Россельхозбанк, ПАО "БАНК УРАЛСИБ", Администрация г. Новокузнецка, Инспекции ФНС России.

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
7 семестр	2	108	3

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.		
1	2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Проанализировать требования пользователей к информационной системе, удовлетворенность пользователей	6/5	1. Количественный и качественный анализ выполнения требований	ПР
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Определить состав команды проекта, выделить обязанности и средства и способы коммуникации	1/5	1. Состав проектной команды	ПР
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	2. Осуществить сбор требований пользователей к информационной системе методами анкетирования, интервью, внутреннего наблюдения		2. Средства коммуникации в команде (средства совместной разработки)	ПР
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	3. Выявить социальные группы пользователей, проанализировать профили пользователей, определить коммуникативные барьеры; скорректировать требования пользователей с учетом межкультурного взаимодействия		3. Группы пользователей, профили пользователей	ПР
			4. Методические материалы для сбора требований (Анкета для сбора требований, вопросы интервью, перечень объектов и процессов для наблюдения (по группам пользователей))	ПР
			5. Результаты обработки средств сбора требований, пользовательские истории	ПР
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития об-	1. Выявить опасные и вредные факторы в рамках места производственной практики и выполняемых работ 2. Предложить меры защиты от факторов вредного влияния элементов внешней среды	0/5	1. Перечень опасных и вредных факторов 2. Меры защиты от факторов вредного влияния	ПР ПР

щества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Составить памятку по антикоррупционному поведению на рабочем месте	2/0	1. Памятка по антикоррупционному поведению на рабочем месте	ПР
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;	1. Описать модель экономического или бизнес-процесса предприятия (учреждения, организации) 2. Провести анализ (диагностику) модели процесса, выявить количественные показатели в процесса	10/10	1. Графическое представление бизнес-процесса (диаграмма цепочки добавленной стоимости или событийная цепочка процесса) или модель экономического процесса 2. Результаты структурного анализа процесса или результаты анализа «узких мест» процесса 3. Результаты расчета количественных показателей процесса (анализ временных характеристик или анализ ресурсов)	ПР ПР ПР
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;				
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	1. Выявить и проанализировать требования к информационной безопасности информационной системы 2. Разработать меры информационной безопасности на основе требований 3. Определить задачи технического сопровождения программного и аппаратного обеспечения информационной системы	12/10	1. Требования к информационной безопасности 2. Перечень мер защиты информационной безопасности 3. Перечень задач технического сопровождения информационной системы	ПР ПР ПР
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;	1. Разработать руководство пользователя или руководство администратора к информационной системе	5/15	1. Руководство пользователя или руководство администратора	ПР
ОПК-8	1. Описать жизненный цикл	8/5	1. Модель	ПР

Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;	информационной системы, выделить текущие этапы		жизненного цикла информационной системы	
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	1. Определить пользователей информационной системы	5/5	1. Перечень пользователей информационной системы	ПР
ИТОГО (час.)		48/60	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы б).

Рекомендуемая структура отчета:

1. Введение
2. Требования безопасности на рабочем месте
3. Описание процесса и жизненного цикла информационной системы
4. Проектная команда
5. Требования к информационной системе
 - 5.1. Группы пользователей информационной системы
 - 5.2. Материалы для сбора требований
 - 5.3. Требования к информационной системе
 - 5.4. Требования к информационной безопасности
7. Руководство пользователя (руководство администратора)
8. Выводы.
9. Список используемых источников и литературы

Требования к содержанию отчета.

Текстовое описание в отчете должно быть достаточно кратким. Оно может сопровождаться статистической информацией, схемами, графиками, таблицами. Обязательными структурными элементами отчета являются цель и задачи практики; описание процесса выполнения задания с качественными и количественными характеристиками; обоснование технических и технологических способов выполнения задания. Обучающийся может отметить содержание встретившихся затруднений и способы их преодоления.

В разделе «Требования безопасности на рабочем месте» должен содержаться перечень опасных и вредных факторов (с учетом выполняемых работ на практике и места практики) и меры защиты. Раздел «Описание процесса и жизненного цикла информационной системы» должен содержать графическое представление модели бизнес-процесса или модель экономического процесса и результаты его анализа, модель жизненного цикла информационной системы, текущие этапы и задачи сопровождения информационной системы в процессе эксплуатации. В разделе «Проектная команда» - состав проектной команды, средства коммуникации в рамках проектной команды. Раздел «Требования к информационной системе» содержит перечень заинтересованных сторон проекта, профили пользователей с указанием социальных групп, описание коммуникативных барьеров, методические материалы для сбора требований, выявленные

требования, требования информационной безопасности и меры её обеспечения. Требования к содержанию каждого задания и критерии оценки представлены в таблицах 6 и 7.

Требования к оформлению отчета.

Оформление отчета должно соответствовать принятым в образовательном учреждении требованиям к оформлению учебных работ и действующим ГОСТ-стандартам оформления.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

Защита включает краткий устный отчет по результатам проделанной работы, сопровождающийся демонстрацией электронных материалов. Затем следуют ответы на вопросы руководителя.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Количественный и качественный анализ выполнения требований	Требования к содержанию количественного и качественного анализа выполнения требований. Анализ выполнения требований может быть оформлен в виде таблицы с указанием значений качественных или количественных характеристик содержащихся в требованиях и их реальных значений. (Количественные характеристики применимы для нефункциональных требований)
ПР	Состав проектной команды	Требования к структуре и содержанию состава проектной команды. 1. Роли и ответственность участников проекта по группам анализа, управления, производства, тестирования и обеспечения 2. Количественный состав участников проекта, совмещение ролей
ПР	Средства коммуникации в команде (средства совместной разработки)	Требования к структуре и содержанию средств коммуникации в команде: 1. Выбор и обоснование программного продукта для обеспечения совместной разработки, распределения и контроля задач проекта
ПР	Группы пользователей, профили пользователей	Требования к структуре и содержанию групп пользователей: 1. Выделение отдельных социальных групп, описание их

		особенностей 2. Выделение профилей пользователей с учетом социальных групп и профессиональных обязанностей 3. Выявление коммуникационных барьеров
ПР	Методические материалы для сбора требований	Требования к структуре и содержанию методических материалов: 1. Описание процесса анкетирования, выборка пользователей, вопросы анкеты 2. Вопросы интервью, категория пользователей 3. Описание процессов и объектов, протоколы наблюдения
ПР	Результаты обработки средств сбора требований, пользовательские истории	Требования к структуре и содержанию результатов обработки: 1. Пользовательские истории 2. Базовые варианты использования
ПР	Перечень опасных и вредных факторов	Требования к содержанию перечня опасных и вредных факторов. Опасные и вредные факторы, связанные с выполняемыми профессиональными обязанностями и спецификой места практики. Классификация факторов и степени влияния
ПР	Меры защиты от факторов вредного влияния	Требования к содержанию мер защиты от факторов вредного влияния: описание процедур и мероприятий индивидуальной защиты от факторов вредного влияния
ПР	Памятка по антикоррупционному поведению на рабочем месте	Требования к содержанию и структуре: Соответствие нормативным актам и ответственности лица, согласно служебному положению
ПР	Графическое представление бизнес-процесса (диаграмма цепочки добавленной стоимости или событийная цепочка процесса) или модель экономического процесса	Требования к структуре и содержанию графического представления бизнес-процесса 1. Диаграмма в методологии ARIS, описывающая процесс 2. Словесное описание и расшифровка блоков диаграммы Требования к структуре и содержанию модели экономического процесса: 1. Описание математического аппарата модели экономического процесса 2. Математическая модель экономического процесса
ПР	Результаты структурного анализа процесса или результаты анализа «узких мест» процесса	Требования к структуре и содержанию результатов структурного анализа процесса или результатов анализа «узких мест» процесса: 1. Методика анализа (теоретические основы, математический и понятийный аппарат) 2. Описание программного обеспечения применяемого для анализа 3. Перечень слабых мест процесса, описание точек перехода
ПР	Результаты расчета количественных показателей процесса (анализ временных характеристик или анализ ресурсов)	Требования к структуре и содержанию результатов расчета количественных показателей процесса: 1. Методика анализа (теоретические основы, математический и понятийный аппарат) 2. Вычисленные количественные показатели – временные характеристики, затраченные ресурсы и их оценка с точки зрения анализа процесса (его длительности, ресурсоемкости, ограниченности ресурсов)
ПР	Требования к информационной безопасности	Требования к структуре и содержанию требований к информационной безопасности: 1. Источники требований (нормативные документы, служебные инструкции, техническая документация, анализ угроз и уязвимостей)

		2. Описание источников и носителей информации, анализ угроз и уязвимостей (оценка вероятности наступления) 3. Список требований информационной безопасности
ПР	Перечень мер защиты информационной безопасности	Требования к содержанию перечня мер защиты информационной безопасности. Список мер защиты в соответствии с выявленными требованиями к защите. Меры защиты должны быть классифицированы относительно способов защиты информации (организационные, правовые, программно-аппаратные, инженерно-технические)
ПР	Перечень задач технического сопровождения информационной системы	Требования к содержанию перечня задач технического сопровождения информационной системы. Должен содержать список задач по обслуживанию, обновлению и настройке всех видов обеспечения информационной системы, которые осуществляются на текущем этапе эксплуатации
ПР	Руководство пользователя или руководство администратора	Требования к структуре и содержанию руководства пользователя: 1. Требования к навыкам пользователей 2. Инструкции по выполнению типовых операций для рассматриваемого профиля пользователя 3. Инструкции по действиям в исключительных ситуациях
ПР	Модель жизненного цикла информационной системы	Требования к структуре и содержанию модели жизненного цикла: 1. Описание процессов и событий входящих в жизненный цикл 2. Модель жизненного цикла как цепочки событий 3. Описание текущего этапа жизненного цикла информационной системы
ПР	Перечень пользователей информационной системы	Требования к содержанию перечня пользователей информационной системы. Перечень пользователей информационной системы должны содержать сопоставление организационной структуры предприятия и профилей пользователей информационной системы.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Количественный и качественный анализ выполнения требований	Характеристики для оценки: - выбраны некорректно, неприменимы для оценки требований – 2 б. - корректно и полно оценивают соответствие требований – 3 б.	2 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 2-3 б.
Состав проектной команды	Состав проектной команды: - не соответствует характеру задач проекта – 2 б. - определен в соответствии с характером задач и смыслом проекта – 3 б. Совмещение ролей в проектной команде: - не осуществлено, либо осуществлено с нарушением логики – 2 б. - обосновано - 3 б.	2 – 3 2 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 4-6 б.
Средства	Выбор средств коммуникации:	

коммуникации в команде (средства совместной разработки)	- не обоснован и/или не корректен – 2 б. - корректен и обоснован – 3 б.	2 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 - 3 б.
Группы пользователей, профили пользователей	Социальные группы: - выделены с ошибками – 2 б. - выделены корректно и обоснованно – 3 б. Профили пользователей: - не учитывают профессиональные обязанности – 1 б. - учитывают профессиональные обязанности – 2б. Коммуникационные барьеры: - описаны в не полном объеме – 1 б. - описаны для всех социальных групп в полном объеме – 2 б.	2 – 3 1 – 2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 4 - 7 б.
Методические материалы для сбора требований	Описание процесса анкетирования: - представлено не полностью – 2 б. - представлено в полном объеме – 5 б. Вопросы интервью: - не отображают функциональные особенности системы – 2 б. - отображают особенности системы в полном объеме – 5 б. Объекты и процессы для наблюдения: - выбраны некорректно – 1 б. - выбраны корректно - 3 б.	2 – 5 2 – 5 1 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 7-15 б.
Результаты обработки средств сбора требований, пользовательские истории	Пользовательские истории: - описаны не в полном объеме, не в соответствии со сбором требований – 1 б - описано в полном объеме – 2 б Базовые варианты использования: - не соответствуют историям пользователей – 1 б. - соответствует историям пользователей – 2 б	1 – 2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 –5 б.
Перечень опасных и вредных факторов	Вредные факторы выбраны: - без учета специфики выполняемых работ и места практики – 1 б. - с учетом профессиональных обязанностей и специфики места практики - 3 б.	1 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 - 3б.
Меры защиты от факторов вредного влияния	Соответствует требованиям: - не в полном объеме – 1 б - в полном объеме – 2 б.	1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 1 - 2 б.
Памятка по антикоррупционному поведению на рабочем месте	Соответствует требованиям: - не в полном объеме – 1 б - в полном объеме – 2 б.	1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 1 - 2
Графическое представление бизнес-процесса	Графическое представление бизнес процесса или математическая модель экономического процесса:	2 – 4

(диаграмма цепочки добавленной стоимости или событийная цепочка процесса) или модель экономического процесса	- содержит незначительные ошибки, несоответствия методологии, общепринятым обозначениям – 2 б. - не содержит ошибок и противоречий – 4б	Сумма баллов по письменной работе: 2 - 4б.
Результаты структурного анализа процесса или результаты анализа «узких мест» процесса	Соответствует требованиям: - не в полном объеме – 2 б. - в полном объеме – 3 б.	2 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 - 3б.
Результаты расчета количественных показателей процесса (анализ временных характеристик или анализ ресурсов)	Математический и понятийный аппарат представлены: - не в полном объеме – 2 б - в полном объеме – 3 б. Оценка полученных характеристик: - не проведена – 1 б. - проведена в полном объеме – 3 б.	2 – 3 1 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 6б.
Требования к информационной безопасности	Источники требований - указаны не в полном объеме, не соответствуют предметной области и месту практики – 1 б - указаны корректно – 2 б Оценка вероятности наступления угроз и уязвимостей: - проведена не в полном объеме или с неточностями – 1 б - проведена в полном объеме – 2 б Список требований информационной безопасности: - имеет расхождения с источниками требований и оценкой угроз – 1 б - соответствует списку угроз и уязвимостей – 3 б	1 – 2 1 – 2 1 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 7 б.
Перечень мер защиты информационной безопасности	Меры защиты соответствуют выявленным требованиям безопасности и адекватны оценкам вероятности возникновения угроз: - не в полном объеме – 3 б - в полном объеме – 6 б	3 – 6 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 6 б.
Перечень задач технического сопровождения информационной системы	Соответствует требованиям: - не в полном объеме – 1 б - в полном объеме – 2 б	1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 2 б
Руководство пользователя или руководство администратора	В инструкции учтены особенности работы для профиля пользователя: - не в полном объеме – 3 б - в полном объеме – 6 б	3 – 6 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 6 б.
Модель жизненного цикла информационной	Соответствует требованиям: - не в полном объеме – 1 б - в полном объеме – 3 б	1 – 3 Сумма баллов по

системы		письменной работе: 1 – 3 б.
Перечень пользователей информационной системы	Соответствует требованиям: - не в полном объеме – 1 б - в полном объеме – 2 б	1– 2 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 26
Отчет Защита отчета	Оформление отчета: - соответствует предъявляемым требованиям, но содержит незначительные неточности – 4б. - соответствует предъявляемым требованиям в полном объеме – 6 б. Рекомендуемая оценка руководителя практики: - удовлетворительно – 3 б. - хорошо – 4 б. - отлично – 5 б. Обучающийся при защите отчета продемонстрировал: - неполное владение материалом, возникают сомнения в самостоятельном выполнении работы – 3 б. - полное владение материалом, изложенном в отчете, понимание сущности поставленных и рассматриваемых прикладных задач – 9 б.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Количественный и качественный анализ выполнения требований	2-3
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Состав проектной команды 2. Средства коммуникации в команде (средства совместной разработки)	19-36
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	3. Группы пользователей, профили пользователей 4. Методические материалы для сбора требований (Анкета для сбора требований, вопросы интервью, перечень объектов и процессов для наблюдения (по группам пользователей))	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	5. Результаты обработки средств сбора требований, пользовательские истории	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	1. Перечень опасных и вредных факторов 2. Меры защиты от факторов вредного влияния	2-5

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Памятка по антикоррупционному поведению на рабочем месте	1 -2
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;	1. Графическое представление бизнес-процесса (диаграмма цепочки добавленной стоимости или событийная цепочка процесса) или модель экономического процесса 2. Результаты структурного анализа процесса или результаты анализа «узких мест» процесса 3. Результаты расчета количественных показателей процесса (анализ временных характеристик или анализ ресурсов)	7 – 13
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;		
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	1. Требования к информационной безопасности 2. Перечень мер защиты информационной безопасности 3. Перечень задач технического сопровождения информационной системы	7 – 15
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;	1. Руководство пользователя или руководство администратора	3 – 6
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;	1. Модель жизненного цикла информационной системы	1 – 3
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	1. Перечень пользователей информационной системы	1 – 2
Отчет Защита отчета		10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

Итоговая оценка практики формируется на основании оценок руководителей, по итогам открытой защиты практики. Защита предполагает формирование комиссии, один из членов которой является специалистом-практиком.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08223-4. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437377> (дата обращения: 13.01.2020).— Текст : электронный

Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433143> (дата обращения: 19.02.2020).— Текст : электронный

Дополнительная учебная литература

Лаврищева, Е. М. Программная инженерия. Парадигмы, технологии и case-средства: учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01056-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444952> (дата обращения: 02.12.2019)

Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для прикладного бакалавриата / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00880-7. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433758> (дата обращения: 22.01.2020). — Текст : электронный

Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для вузов / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00905-7. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437842> (дата обращения: 22.01.2020).— Текст : электронный

Полынская, Г. А. Информационные системы маркетинга : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Полынская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02686-3. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432973> (дата обращения: 13.01.2020).— Текст : электронный.

Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412460> (дата обращения: 13.01.2020). — Текст : электронный.

Трофимов, В. В. Алгоритмизация и программирование : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 137 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-07834-3. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/423824> (дата обращения: 13.01.2020). — Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

Официальные сайты производителей и поставщиков информационных систем и программных средств, например:

Сайт фирмы 1С, режим доступа: <http://1c.ru/>

Сайт продуктов 1С: Предприятие, режим доступа <https://v8.1c.ru/>

Сайт SAP (SAP: Программные продукты для компаний), режим доступа: <https://www.sap.com/cis/index.html>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерных классов 501-509 учебного корпуса № 4 (Металлургов 19).

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

Информационные справочные системы.

База стандартов и нормативов - <http://www.tehlit.ru/list.htm>

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/> Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

CITForum.ru - on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке - <http://citforum.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с возможностью ознакомиться с производственными, практическими процессами, технической, нормативной документации, информационными системами, программными средствами и алгоритмами работы. Обучающийся обеспечивается доступом к информационной системе, программными средствами и средой программирования, выбор среды программирования и программных средств на усмотрение руководителя практики от профильной организации с учетом возможностей организации, установленного и используемого в производственных процессах программного обеспечения и производственной необходимости.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

Таблица 10- Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной	Адрес (местоположение) помещений
------------------------------	--	----------------------------------

	учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
602 Лаборатория информационных систем. Учебная аудитория для проведения: учебных и производственных практик; самостоятельной работы; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы компьютерные, стулья. Лабораторное оборудование: стационарное – компьютеры для обучающихся (17 шт.). Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Mpich 2 (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), QGIS (свободно распространяемое ПО), UML-диаграммы (бесплатная версия). MicrosoftVisualStudio(MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), BloodshedDevC++ 4.9.9.2 (свободно распространяемое ПО), OpenProject (бесплатная версия), Java (бесплатная версия). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс _____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: ____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики **учебная/ производственная**

Тип практики (из УП)

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки

« _____ »
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Изучены требования техники безопасности на рабочем месте _____

1.2 Описан бизнес-процесс (экономический процесс) _____

1.3 Проанализированы требования к автоматизации процесса _____

2. Качество результатов выполнения заданий

Построенная модель и анализ бизнес-процесса _____

характеристики качества результата работы

Выявленные требования к информационной системе _____

характеристики качества результата работы

3. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « ____ » 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Количественный и качественный анализ выполнения требований	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Состав проектной команды 2. Средства коммуникации в команде (средства совместной разработки)	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	3. Группы пользователей, профили пользователей 4. Методические материалы для сбора требований (Анкета для сбора требований, вопросы интервью, перечень объектов и процессов для наблюдения (по группам пользователей))	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	5. Результаты обработки средств сбора требований, пользовательские истории	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в	1. Перечень опасных и вредных факторов	

повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	2. Меры защиты от факторов вредного влияния	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Памятка по антикоррупционному поведению на рабочем месте	
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;	1. Графическое представление бизнес-процесса (диаграмма цепочки добавленной стоимости или событийная цепочка процесса) или модель экономического процесса 2. Результаты структурного анализа процесса или результаты анализа «узких мест» процесса 3. Результаты расчета количественных показателей процесса (анализ временных характеристик или анализ ресурсов)	
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;		
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	1. Требования к информационной безопасности 2. Перечень мер защиты информационной безопасности 3. Перечень задач технического сопровождения информационной системы	
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;	1. Руководство пользователя или руководство администратора	
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;	1. Модель жизненного цикла информационной системы	
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	1. Перечень пользователей информационной системы	
Отчет. Защита отчета		
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, ФИО, подпись)