Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc366Jab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП_____Л. Я. Лозован
«07» ___апреля_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.05.03(П) Производственная практика. Воспитательная работа в дошкольной образовательной организации
код и название практики по УП

Вид практики: производственная

Направление подготовки

__44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы
««Дошкольное образование и Коррекционная педагогика»

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

очная

Новокузнецк 2022 г.

Программу составили:
Гребенщикова Т.В., канд.пед.наук, зав.каф.ДиСПП

Рабочая программа практики: Производственная практика. Воспитательная работа в дошкольной образовательной организации

название практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. № 125).

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 г. (протокол № 5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Оглавление

1. Цели и задачи практики 4

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы....5

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ...8

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики....9

5. Объём практики и её продолжительность 9

6. Содержание практики 9

7. Формы отчётности по практике....11

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике....12

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 19

4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 21

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики 22

12. Иные сведения и материалы 233

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики 246

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»27

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогическая.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП
Профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	- Осуществление психолого-педагогического сопровождения и поддержки развития личности ребёнка раннего и дошкольного возраста - Создание оптимальных условий развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста	– Сформировать готовность к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. – Сформировать готовность к участию в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. – Сформировать готовность к участию в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации. – Сформировать готовность к планированию и реализации образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами. – Сформировать готовность к организации видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства. – Сформировать готовность к планированию и проведению занятий. – Сформировать готовность к реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.). – Сформировать готовность к проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка). – Сформировать готовность к использованию конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка. – Сформировать готовность к организации

		конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов. – Сформировать готовность к использованию недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности. – Сформировать готовность к применению инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка. – Сформировать готовность к развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и содержание компетенции	**Индикаторы достижения компетенции по ОПОП**	**Перечень планируемых результатов обучения**
УК-3	УК 3.1. Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики. УК 3.2. Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий.	***Уметь:*** – организовывать взаимодействие в педагогическом коллективе для решения проблемной ситуации и достижения индивидуальной и групповой цели; ***Владеть:*** – навыками анализа межличностных отношений в коллективе; – технологиями личностно-ориентированного взаимодействия в педагогическом коллективе.
ОПК-3	ОПК.3.1. Ориентируется в системе методов, средств, форм и технологий организации разных видов совместной и индивидуальной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК.3.2. Определяет цели, задачи и содержание учебно-познавательной и воспитательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ОПК.3.3. Организует совместную и индивидуальную деятельность детей, в том числе с особыми образовательными потребностями,	***Уметь*:** – анализировать деятельность педагога, отмечая эффективность организации воспитательной и познавательной деятельности дошкольников, применимых методов, средств, технологий и форм; – определять цель и задачи воспитания, развития и обучения детей в дошкольной образовательной организации; – осуществлять отбор содержания воспитательной и образовательной работы с детьми, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС ДО; ***Владеть*:** – способами проектирования воспитывающей образовательной среды, в том числе создания развивающей предметно-пространственной среды для организации различных видов совместной и индивидуальной деятельности детей; – способами проектирования задач и содержания учебно-

	используя разнообразные методы, средства, формы и технологии.	познавательной и воспитательной деятельности детей; – методами, средствами, формами и технологиями организации детской деятельности в соответствии с задачами, возрастными и индивидуальными особенностями детей, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-4	ОПК.4.2. Применяет методы, средства и формы организации духовно-нравственного воспитания обучающихся; проектирует воспитывающую образовательную среду на основе базовых национальных ценностей.	***Владеть:*** – способами и формами организации патриотического, трудового воспитания детей дошкольного возраста; – навыками анализа воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-7	ОПК- 7.2. Анализирует особенности взаимодействия участников образовательных отношений, выявляет возможные проблемные ситуации.	***Уметь:*** - анализировать ситуации педагогического взаимодействия участников образовательных отношений с учётом соблюдения этических норм. ***Владеть:*** - навыками выявления возможных проблемных ситуаций, возникающих в процессе взаимодействия участников образовательных отношений.
ПК-3	ПК-3.1Осуществляет планирование и реализацию воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста в условиях взаимодействия с родителями (законными представителями). ПК-3.2 Проектирует рабочую программу воспитания, направленную на создание благоприятных психолого-педагогических условий развития детей, принадлежащих к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья. ПК-3.3 Демонстрирует умение осуществлять непосредственное общение с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.	***Уметь:*** – планировать совместную и индивидуальную деятельность детей на основе реализуемой программы воспитания; – организовать различные виды совместной и индивидуальной деятельности детей в разных возрастных группах дошкольной образовательной организации. ***Владеть:*** - методами и формами организации общения и различных видов деятельности ребенка; - методикой организации различных режимных процессов в первую и во вторую половины дня.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в __5____ семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	К.М.01.05Организация проектной и волонтерской деятельности К.М.05.01 Проектирование рабочей программы воспитания в образовательной организации	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными	К.М.04.04 Специальная психология и педагогика К.М.04.05(П) Психолого-педагогическая практика К.М.05.01Проектирование рабочей программы воспитания в	К.М.06.02 Робототехника в дошкольной образовательной организации К.М.06.03(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-

потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	образовательной организации К.М.07.01.06 Дошкольная педагогика К.М.07.01.07 Организация психолого-педагогических исследований в дошкольном образовании К.М.07.02.02 Теория и методика игры К.М.07.04(У) Технологическая практика. Дошкольное образование К.М.07.05(П) Педагогическая практика. Дошкольное образование К.М.08.02.04 Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с нарушением речи	исследовательской работы) К.М.06.04(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников К.М.08.02.01 Воспитание и обучение дошкольников с задержкой психического развития и нарушением интеллекта К.М.08.02.08 Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с нарушением зрения и слуха К.М.08.02.09 Воспитание и обучение дошкольников с нарушением опорно-двигательного аппарата и эмоционально-волевой сферы К.М.08.04(У) Технологическая практика. Проектирование образовательной деятельности К.М.08.05(П) Педагогическая практика. Коррекционная педагогика К.М.08.07(Пд) Преддипломная практика
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	К.М.05.01 Проектирование рабочей программы воспитания в образовательной К.М.07.05(П) Педагогическая практика. Дошкольное образование	К.М.07.02.07 Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного К.М.08.02.01 Воспитание и обучение дошкольников с задержкой психического развития и нарушением интеллекта К.М.08.02.09 Воспитание и обучение дошкольников с нарушением опорно-двигательного аппарата и эмоционально-волевой сферы К.М.08.05(П) Педагогическая практика. Коррекционная педагогика
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	К.М.07.01.03 Профессиональная этика и коммуникативная культура педагога дошкольной организации К.М.07.01.09 Психолого-педагогическое сопровождение детей в дошкольной образовательной организации К.М.07.04(У) Технологическая практика. Дошкольное образование К.М.07.05(П) Педагогическая практика. Дошкольное образование	К.М.08.05(П) Педагогическая практика. Коррекционная педагогика
ПК-3. Способен осуществлять целенаправленную развивающую деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	К.М.05.02 Психология и педагогика семейного воспитания дошкольников К.М.07.02.02 Теория и методика игры К.М.07.02.03 Методика познавательного развития детей дошкольного возраста К.М.07.02.04. Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников К.М.07.ДВ.01.01 Ручной труд и конструирование в дошкольной образовательной организации К.М.07.ДВ.01.03 Педагогическая	К.М.07.02.01 Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста К.М.07.02.05Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации К.М.07.02.06Методика речевого развития детей дошкольного возраста К.М.07.02.07Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста К.М.07.ДВ.02.01 Психология детей старшего дошкольного возраста

	поддержка семьи на этапе подготовки ребенка к школе	К.М.07.ДВ.02.02 Психолого-педагогическое сопровождение детей в период подготовки к школе К.М.08.02.02 Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья К.М.08.02.03 Методика организации игровой деятельности дошкольников с ограниченными возможностями здоровья К.М.08.02.05 Методика речевого развития детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья К.М.08.02.06 Методика познавательного развития детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья К.М.08.02.07 Планирование педагогического процесса в дошкольных образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья К.М.08.02.10 Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников с ограниченными возможностями здоровья К.М.08.02.11 Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья К.М.08.02.12 Методика развития пространственной ориентировки и зрительного восприятия у детей дошкольного возраста с нарушениями зрения К.М.08.02.13 Методика развития слухового восприятия и обучения произношению детей дошкольного возраста с нарушением слуха К.М.08.05(П) Педагогическая практика. Коррекционная педагогика К.М.08.06 Семейное воспитание детей с нарушениями в развитии К.М.08.07(Пд) Преддипломная практика

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в модуль К.М.05 Воспитательная деятельность, относится базовой (обязательной) части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Полученные в процессе прохождения практики знания, умения и навыки могут быть использованы при прохождении производственной и преддипломной практики.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Предусмотрены следующие способы проведения производственной практики (в соответствии с ФГОС ВО):

стационарная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

выездная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»**.**

Форма проведения практики – *непрерывно*. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158»

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 36 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
5 семестр	*4*	*216*	*6*

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности – педагогическую, к которой должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самост. работа/ аудиторн. занятия (час.)		
1	2	3	4	5
УК-3 Способен осуществлять социальное	1. принять участие в разработке и проведении праздника (развлечения) в соответствии с планом работы дошкольной	1/38	1. план-конспект праздника (развлечения);	ПР

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	образовательной организации			
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1. провести хронометраж деятельности детей в течение дня, выявляя виды игр, организуемых воспитателем или возникающих по инициативе детей, их содержание, количество участников; 2. ознакомиться с планом работы воспитателя, сделать выписки о планировании игровой деятельности; 3. проанализировать игровое оборудование группы. Составить перечень дидактических игр, имеющихся в группе. 4.провести наблюдение за различными видами дидактических игр (не менее 2-х). Данные наблюдения за каждой игрой фиксировать в форме протокола; 5.провести наблюдение НОД в двух возрастных группах (младшая – старшая, средняя – подготовительная). Результаты наблюдения фиксировать в протоколе; 6.разработать конспект и осуществить руководство сюжетно-ролевой игрой дошкольников; 7. разработать конспект и провести дидактическую игру с детьми; 8. спланировать и провести непосредственно-образовательную деятельность (2 занятия).	2/50	1. протокол хронометража игровой деятельности детей в течение дня с анализом результатов наблюдения. 2. анализ планирования игровой деятельностью детей; 3. анализ игрового оборудования в группе; 4. протоколы наблюдения за проведением дидактических игр. 5. протоколы наблюдения НОД в двух возрастных группах; 6. план-конспект руководства сюжетно-ролевой игрой; 7. план-конспект проведения дидактической игры; 8. конспект НОД (2-х занятий) 9. самоанализ проведенного занятия	ПР ПР ПР ПР ПР ПР ПР ПР ПР
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	1. провести наблюдение за коллективным трудом (совместный или самостоятельный) в одной из возрастных групп; 2. изучить представления детей о труде взрослых. 3. разработать конспект и осуществить руководство трудовой деятельностью детей.	1/40	1. протокол наблюдения за коллективным трудом дошкольников. 2. сводная таблица, отражающая результаты изучения представлений дошкольников о труде взрослых. 3. план-конспект руководства трудовой деятельностью детей.	ПР ПР ПР

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1. провести индивидуальную беседу с двумя детьми с целью изучения игровых предпочтений; 2. в процессе беседы с воспитателем выявить задачи и приемы руководства игрой; 3. провести беседу с воспитателем об использовании дидактических игр в педагогическом процессе ДОО;	2/30	1. протокол беседы с ребенком об игровых предпочтениях; 2. протокол беседы с воспитателем о руководстве игрой; 3. протокол беседы с воспитателем об использовании дидактических игр в педагогическом процессе ДОО;	ПР ПР ПР
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Спланировать и самостоятельно провести режимные процессы в первую (вторую) половину дня	2/40	План-конспект режимных процессов в первую (вторую) половину дня и самоанализ проведенных форм работы	ПР
ИТОГО (час.)		8/208	*216*	
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Расшифровка сокращений: УО-1 – собеседование, УО-3 - зачет, ПР - письменная работа, (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Дневник-отчет по практике оформляется в соответствии со следующей структурой*:*

- титульный лист;
- рабочий график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики (документ заполнен руководителем образовательной организации в соответствующих частях и заверен печатью);
- организационные основы прохождения практики (цель и задачи практики, название практики, сроки, полное наименование ОО, данные руководителей практики от ОО и студента, проходящего практику);
- выполнение индивидуальных заданий практики:

1) анализ планирования игровой деятельности детей;
2) анализ игрового оборудования в группе;
3) план-конспект руководства сюжетно-ролевой игрой;
4) план-конспект проведения дидактической игры;
5) конспект НОД (2-х занятий);

6) план-конспект проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня;
7) протокол хронометража игровой деятельности детей в течение дня с анализом результатов наблюдения;
8) протокол беседы с ребенком об игровых предпочтениях;
9) протокол беседы с воспитателем о руководстве игрой;
10) протоколы наблюдения за проведением дидактических игр;
11) протокол беседы с воспитателем об использовании дидактических игр в педагогическом процессе ДОО;
12) протоколы наблюдения НОД в двух возрастных группах;
13) протокол наблюдения за коллективным трудом дошкольников;
14) сводная таблица, отражающая результаты изучения представлений дошкольников о труде взрослых;
15) план-конспект руководства трудовой деятельностью детей;
16) план-конспект праздника (развлечения);
17) самоанализ проведенных форм работы;
18) дневник-отчёт по практике.

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14 (или 12), межстрочный интервал – 1,5 (1,15). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета. Соблюдение регламента доклада 10-15 минут; наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; ответы на вопросы.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	анализ плана учебно-воспитательной работы, протокол беседы с воспитателем, медицинским	Требования к анализу плана: - соответствие плана работы режимным моментам возрастной группы; - соответствие формы планирования макету, принятому в дошкольной образовательной организации;

	работником, с родителями.	- полнота заполнения протокола беседы, наличие выводов и обобщений.
ПР	протокол наблюдения за организацией и проведением режимных процессов в группах раннего возраста	Требования к протоколу наблюдения: - структура протокола соответствует целям исследования и методу. - выдержана форма протокола; - включает описание действий и высказываний ребёнка; - сделаны авторские выводы и обобщения.
ПР	протокол беседы с воспитателем, родителями, медицинским работником	Требования к ведению протокола беседы: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	протокол оценки сформированности культурно-гигиенических навыков	Требования к протоколу: - структура протокола соответствует целям исследования и методу. - выдержана форма протокола; - включает оценку степени сформированности культурно-гигиенических навыков; - сделаны авторские выводы и обобщения.
ПР	анализ занятия по предложенной схеме.	Требования к структуре и содержанию анализа занятий: - указана форма работы, тема, возрастная группа, время проведения; - оснащенность наглядными пособиями и эффективность их использования; - выполнение психологических и гигиенических требований (чередование видов деятельности; оптимальность воздушного, теплового и санитарного режимов, учет индивидуальных и психологических особенностей детей); - анализ образовательной деятельности педагога; - анализ воспитательной деятельности педагога; - анализ проявления личностных качеств воспитателя; - анализ деятельности детей.
ПР	анализ планирования игровой деятельности детей	Требования к проведению анализа планирования игровой деятельности детей: - наличие выписки из плана работы воспитателя планирования игровой деятельности на неделю; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	анализ игрового оборудования в группе	Требования: - составление перечня игрушек; - анализ игрового оборудования с позиции соответствия задачам возрастного развития, размещения в группе, доступности для детей.
ПР	план-конспект руководства сюжетно-ролевой игрой	Требования к структуре плана-конспекта проведения сюжетно-ролевой игры: - наличие темы и содержания игры; - описание предварительной работы; - описание оборудования, необходимого для игры; - выделение игровых ролей и игровых действий; - организация детей на игру, методы и приемы руководства игрой; - завершение игры и подведение ее итогов.
ПР	план-конспект проведения дидактической игры	Требования к структуре плана-конспекта проведения дидактической игры: - наличие названия игры, дидактической задачи; - наличие игровой задачи, игрового правила и игрового

		действия; - описание оборудования, необходимого для игры; - описание хода игры с наличием обязательных структурных частей (сбор детей на игру, объяснение правил и хода игры, выбор ведущего, ход игры (начало, проведение игры, завершение и подведение итогов).
ПР	конспект НОД (2-х занятий)	Требования к структуре и содержанию плана-конспекта НОД: - наличие темы, задач (развивающие, образовательные, воспитательные) занятия, материала к занятию (демонстрационный, раздаточный); - наличие обязательных структурных частей занятия: вводная (организационно-мотивационная), основная (деятельностная), заключительная (рефлексивно-оценочная).
ПР	план-конспект проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня	Требования к плану-конспекту проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня: – наличие всех режимных моментов; – содержательное наполнение режимных моментов; – соответствие плана комплексно-тематическому планированию воспитателя; – учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.
ПР	протокол хронометража игровой деятельности детей в течение дня с анализом результатов наблюдения	Требования к проведению хронометража игровой деятельности детей: - наличие заполненного протокола хронометража; - проведенный анализ с определением видов игр, их места в режиме дня, продолжительности и самостоятельности детей во время игры
ПР	протокол беседы с ребенком об игровых предпочтениях	Требования к ведению протокола беседы: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	протокол беседы с воспитателем о руководстве игрой	Требования к ведению протокола беседы: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	план-конспект руководства сюжетно-ролевой игрой	Требования к структуре плана-конспекта проведения сюжетно-ролевой игры: - наличие темы и содержания игры; - описание предварительной работы; - описание оборудования, необходимого для игры; - выделение игровых ролей и игровых действий; - организация детей на игру, методы и приемы руководства игрой; - завершение игры и подведение ее итогов.
ПР	протоколы наблюдения за проведением дидактических игр	Требования к ведению протокола наблюдения: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; – - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	протокол беседы с воспитателем об использовании дидактических игр в	Требования к ведению протокола беседы: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными

	педагогическом процессе ДОО	параметрами; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	протоколы наблюдения НОД в двух возрастных группах	Требования к ведению протокола наблюдения: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	протокол наблюдения за коллективным трудом дошкольников	Требования к ведению протокола наблюдения: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	сводная таблица, отражающая результаты изучения представлений дошкольников о труде взрослых	Требования к оформлению: - фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; - репрезентативность выборки; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	план-конспект руководства трудовой деятельностью детей	Требования к структуре и содержанию плана-конспекта трудовой деятельности: - указание вида и содержания труда; - наличие задач (развивающие, образовательные, воспитательные); необходимого оборудования; - содержательная характеристика хода организации и руководства трудовой деятельностью дошкольников по этапам: организационно-мотивационной, основной (деятельностный), заключительный (рефлексивно-оценочный).
ПР	план-конспект праздника (развлечения)	Требования к структуре и содержанию плана-конспекта праздника (развлечения): - наличие темы, задач (развивающие, образовательные, воспитательные) занятия, материал и оборудование (демонстрационный, раздаточный); - наличие обязательных структурных частей: вводная (организационно-мотивационная), основная (деятельностная), заключительная (рефлексивно-оценочная).
ПР	самоанализ проведенных форм работы	Требования к самоанализу проведенных форм работы: - указание формы работы, темы, возрастной группы; - оснащенность наглядными пособиями и эффективность их использования; - выполнение психологических и гигиенических требований (чередование видов деятельности; оптимальность воздушного, теплового и санитарного режимов, учет индивидуальных и психологических особенностей детей); - анализ образовательной деятельности педагога; - анализ воспитательной деятельности педагога; - анализ проявления личностных качеств воспитателя; - анализ деятельности детей.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета *(смотри п.7).* Требования к защите отчета *(смотри п.7).*

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
анализ планирования игровой	Структура и содержание анализа: - полностью соответствует требованиям - 3 б.	2 3

деятельности детей	- частично соответствует требованиям – 2 б.	Сумма баллов по письменной работе: 2 – 3 б.
анализ игрового оборудования в группе	Структура и содержание анализа: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 3 б.
план-конспект руководства сюжетно-ролевой игрой	Структура и содержание плана-конспекта руководства сюжетно-ролевой игрой: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 5 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
план-конспект проведения дидактической игры	Структура и содержание плана-конспекта руководства дидактической игрой: - полностью соответствует требованиям - 4 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
конспект НОД (2-х занятий)	Структура и содержание конспекта НОД: - полностью соответствует требованиям - 8 б. - частично соответствует требованиям – 6 б.	6 8 Сумма баллов по письменной работе: 6 – 8 б.
план-конспект проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня	Структура и содержание плана-конспекта проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 6 б.	6 10 Сумма баллов по письменной работе: 6 – 10 б.
протокол хронометража игровой деятельности детей в течение дня с анализом результатов наблюдения.	Хронометраж игровой деятельности выполнен: - с полным соответствием требованиям - 5 б. - с частичным соответствием требованиям – 2 б.	2 5 Сумма баллов по письменной работе: 2– 5 б.
протокол беседы с ребенком об игровых предпочтениях	Структура и содержание протоколов - полностью соответствует - 2 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 2 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 2 б.
протокол беседы с воспитателем о руководстве игрой	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
протокол наблюдения сюжетно-ролевой игрой	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
протоколы наблюдения за проведением дидактических игр	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3

		б.
протокол беседы с воспитателем об использовании дидактических игр в педагогическом процессе ДОО	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
протоколы наблюдения НОД в двух возрастных группах	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
протокол наблюдения за коллективным трудом дошкольников.	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
сводная таблица, отражающая результаты изучения представлений дошкольников о труде взрослых	Оформление таблицы: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
план-конспект руководства трудовой деятельностью детей	Структура и содержание плана-конспекта руководства трудовой деятельностью детей: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 5 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
план-конспект праздника (развлечения)	Структура и содержание плана-конспекта праздника (развлечения): - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 5 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
самоанализ проведенных форм работы	Структура самоанализа: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 3 б. Обучающийся проанализировал и оценил: - часть компонентов проведенной формы – 1б. - все структурные компоненты – 3б. Выделил свои затруднения - 2 б. Предложил корректирующие действия – 3 б.	1 – 3 1 – 3 2 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 4 – 9 б.
Дневник-отчёт по практике Защита отчета	Структура и содержание дневника-отчёта по практике: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 20 б.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и	Суммарная оценка по

	предъявляемых в отчет	компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	План-конспект праздника (развлечения)	3-5
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Протокол хронометража игровой деятельности детей в течение дня с анализом результатов наблюдения. Анализ планирования игровой деятельностью детей Анализ игрового оборудования в группе Протоколы наблюдения за проведением дидактических игр. Протоколы наблюдения НОД в двух возрастных группах План-конспект руководства сюжетно-ролевой игрой; План-конспект проведения дидактической игры; Конспект НОД (2-х занятий) Самоанализ проведенного занятия	20-38
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Протокол наблюдения за коллективным трудом дошкольников. Сводная таблица, отражающая результаты изучения представлений дошкольников о труде взрослых. План-конспект руководства трудовой деятельностью детей.	5-11
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Протокол беседы с ребенком об игровых предпочтениях Протокол беседы с воспитателем о руководстве игрой Протокол беседы с воспитателем об использовании дидактических игр в педагогическом процессе ДОО.	5-11
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	План-конспект проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня. Самоанализ руководства режимными процессами	8-15
Отчет Защита отчета		10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

(из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

В случае принятия отчета по практике на зачете комиссионно и/ или в виде конференции, необходимо описать процедуру защиты отчета, например:

Процедура зашиты отчета по практике.

Защита проводится комиссионно, в форме конференции, к состав комиссии входят: руководитель практики от кафедры, руководитель практики от НФИ КемГУ (вуза), приглашенный специалист от профильной организации (работодатель).

В комиссию представляются следующие документы:

- рабочий трафик (план) практики;
- отчет о прохождении практики;
- оценка результатов прохождения практики со стороны руководителя(-ей) практики.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 5 минут. В своем выступлении он должен представить результаты выполнения задач и индивидуальных заданий практики (основная часть отчета), использованные при выполнении теоретические положения, практическое приложение разработок.

В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Комиссия может задавать вопросы:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Итоги защиты работ оформляются протоколом и заносятся к ведомость и зачетную книжку обучающегося. Протокол комиссии, отчёт о прохождении практики студента, рабочий трафик (план) практики, опенка результатов хранятся па кафедре.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1 Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения [Текст]: учебник для бакалавров по направлению 050100 "Педагогическое образование" / под редакцией А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой . - 2-е издание; переработанное и дополненное. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер [и др.], 2014. – 464 с.(16 экз.)
2 Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Юрайт, 2015. - 496 с. (15 экз.)

б) дополнительная литература:

1 Веракса, Н.Е. Развитие ребенка в дошкольном детстве [Электронный ресурс] : пособие для педагогов дошкольных учреждений / Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса. - Эл. текстовые данные. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2006. - 72 с. - ISBN 5-86775-367-0. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212125
2 Волков Б.С. Дошкольная психология: Психологическое развитие от рождения до школы[Текст] : Учебное пособие для вузов / МГОУ. - 5-е изд.,перераб. и доп. - Москва : Академический Проект, 2007. - 286 с. - (Gaudeamus). - Библиогр.: с. 279-284. (10 экз.)
3 Кравцов, Г. Г. Психология и педагогика обучения дошкольников [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г. Кравцов, Е. Е. Кравцова. - Электронные текстовые данные. - Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. - 264 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212168
4 Крежевских, О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации [Электронный ресукрс] : учебное пособие для бакалавров педагогики / О.В. Крежевских. – Эл. текстовые данные. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 221 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7452-9. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156
5 Назарова, Е. Н. Возрастная анатомия и физиология [Текст] : учебное пособие для вузов. - Москва : Академия, 2008. - 272 с. - (Высшее профессиональное образование : педагогические специальности) (15 экз.)
6 Психолого-педагогическая диагностика [Текст]: учебное пособие для вузов / под ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. - 5-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2008. - 319 с. (50 экз.)
7 Смирнова, Е. О. Психология и педагогика игры [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. О. Смирнова, И. А. Рябкова. — Электронные текстовые данные. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/4EA1324A-B132-4EAB-9376-CC6A807383D2
8 Эльконин, Д. В. Детская психология [Текст]: учебное пособие для вузов / Д. Б. Эльконин. - Изд.5-е; – Москва: Академия, 2008. - 384 с. (31 экз.)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - http://e.lanbook.com
Договор № 16-ЕП от 19 марта 2019 г., срок действия - до 02.04.2020 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - http://biblioclub.ru Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru.
Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», https://dlib.eastview.com, доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
6. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru Доступ к отдельным периодическим изданиям. Доступ авторизованный.
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - https://icdlib.nspu.ru НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечения

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru/resource/525/2525
2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru
3. ***Единое окно доступа к образовательным ресурсам***– обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
4. ***Единый информационный образовательный портал Кузбасса***– является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: https://portal.kuz-edu.ru/index.php
5. **Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»** Раздел. Педагогическое образование»-http://www.window.edu.ru
6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов, Каталог диссертаций. Педагогические науки, режим доступа https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki
7. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты, режим доступа http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/
8. ***Педагогика*** – на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования. Режим доступа: http://paidagogos.com/
9. ***Педагогическая библиотека*** – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. Многие материалы из этой библиотеки печатаются малыми тиражами и их почти невозможно купить. Большинство книг редко переиздаются. Что бы восполнить этот пробел была открыта эта библиотека. Библиотека постоянно пополняется. Режим доступа: http://pedlib.ru/
10. ***Педагогическая периодика*** – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: http://www.periodika.websib.ru/
11. ***Федеральный портал «Российское образование»***– база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: http://www.edu.ru/
12. ***Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов***– распространение

электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: http://fcior.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а.
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.

		инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Макет программы практики утвержден приказом НФИ КемГУ от 10.12.2019г. № 01-12 / 1193

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся_____
__
ФИО
Направление подготовки
_____
направленность (профиль) подготовки _____
_____
Курс ___ Форма обучения_____ институт /факультет_____
группа_____
Вид, тип, способ прохождения практики
_____,
_____
__
Срок прохождения практики с_____
по_____
Профильная организация (название),
город_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный
телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный
телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:
_____
_____
_____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1….		
2….		
3….		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям
охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.

_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____
«___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____
«___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____
«___»_____20___г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная
Тип практики: педагогическая

по направлению подготовки
_____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки
«_____»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации
_____
ФИО _____ _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения

_____

наименование учебной / производственной практики

в профильной организации

_____

адрес и название учебной организации

с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____20_____г.

студент

_____

фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет

_____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве

_____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для ____ класса по предмету

_____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а)_____

класс, тема урока, дата

б)_____

класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ

…..____

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания

_____

_____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание

_____

характеристики качества результата работы

3. Планируемые результаты освоения практики

_____достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты_____

(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

_____

должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___»_____20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. План-конспект урока 2. Самоанализ проведенного урока …	
	…	…
…..	….	…
Отчет. Защита отчета	….	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ___»

_____20____г.

(должность, ФИО, подпись)