

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abe3661ab35e9d50219def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет психологии и педагогики

Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПП _____ Л. Я. Лозован

«07» _____ апреля _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.07.04(У) Технологическая практика. Дошкольное образование

код и название практики по УП

Вид практики: учебная

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

«Дошкольное образование и Коррекционная педагогика»

уровень профессионального образования

высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

Очная

Новокузнецк 2022 г.

Программу составили:

Гребенщикова Н.П., старший преподаватель кафедры ДиСПП

Рабочая программа практики: Технологическая практика. Дошкольное образование

название практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. № 125).

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 г. (протокол № 5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

1. Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	7
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	8
5. Объём практики и её продолжительность	8
6. Содержание практики	8
7. Формы отчётности по практике	10
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ...	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ..	17
12. Иные сведения и материалы	188
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	21

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогическая.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Профиль «Дошкольное образование и коррекционная педагогика»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	- Осуществление психолого-педагогического сопровождения и поддержки развития личности ребёнка раннего и дошкольного возраста - Создание оптимальных условий развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста	– Сформировать готовность к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. – Сформировать готовность к участию в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации. – Сформировать готовность к планированию и реализации образовательной работы в группе детей раннего возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами. – Сформировать готовность к организации видов деятельности, осуществляемых в раннем возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры, продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства. – Сформировать готовность к использованию конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка. – Сформировать готовность к применению инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка. – Сформировать готовность к развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и содерж	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
--------------	---	---

ание компет енции		
ОПК-1	ОПК-1.2. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	Уметь: – планировать и реализовывать образовательный процесс в группе раннего возраста с учетом правовых и этических норм профессиональной деятельности
ОПК-2	ОПК-2.2. Формулирует цели, задачи, образовательные результаты основных и дополнительных образовательных программ.	Уметь: – разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).
ОПК-3	ОПК-3.1. Ориентируется в системе методов, средств, форм и технологий организации учебной и воспитательной совместной и индивидуальной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Уметь: – анализировать деятельность педагога, отмечая эффективность организации воспитательной и познавательной деятельности детей раннего возраста, применимых методов, средств и форм; – учитывать закономерности становления и развития основных видов деятельности детей раннего возраста при анализе взаимодействия педагога с детьми в различных режимных моментах.
ОПК-7	ОПК-7.2. Анализирует особенности взаимодействия участников образовательных отношений, выявляет возможные проблемные ситуации.	Уметь: – анализировать особенности взаимодействия педагога с детьми раннего возраста; Владеть: – методами анализа особенностей взаимодействия педагога с детьми раннего возраста – навыками осуществления педагогического взаимодействия с детьми в различных режимных процессах
ПК-1	ПК-1.2. Разрабатывает различные формы организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста; применяет методы, приемы и технологии, в том числе информационные.	Уметь: – отбирать и применять методы и приемы развития детей раннего возраста

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 4 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	К.М.04.01 Педагогика К.М.07.01.02 Нормативно-правовое обеспечение образования К.М.07.01.03 Профессиональная этика и коммуникативная культура педагога дошкольной организации К.М.07.03(У) Ознакомительная практика	К.М.04.05(П) Психолого-педагогическая практика К.М.07.05(П) Педагогическая практика. Дошкольное образование К.М.08.02.07 Планирование педагогического процесса в дошкольных образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья К.М.08.03(У) Технологическая практика. Коррекционная педагогика

		К.М.08.05(П) Педагогическая практика. Коррекционная педагогика
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	К.М.05.01 Проектирование рабочей программы воспитания в образовательной организации К.М.07.01.05 Программно-методические основы дошкольного образования	К.М.07.05(П) Педагогическая практика. Дошкольное образование К.М.08.02.02 Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья К.М.08.02.05 Методика речевого развития детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья К.М.08.02.06 Методика познавательного развития детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья К.М.08.02.10 Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников с ограниченными возможностями здоровья К.М.08.02.11 Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья К.М.08.04(У) Технологическая практика. Проектирование образовательной деятельности К.М.08.05(П) Педагогическая практика. Коррекционная педагогика
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	К.М.04.04 Специальная психология и педагогика К.М.05.01 Проектирование рабочей программы воспитания в образовательной организации К.М.07.01.06 Дошкольная педагогика К.М.07.01.07 Организация психолого-педагогических исследований в дошкольном образовании	К.М.04.05(П) Психолого-педагогическая практика К.М.05.03(П) Воспитательная работа в дошкольной образовательной организации К.М.06.02 Робототехника в дошкольной образовательной организации К.М.06.03(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) К.М.06.04(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников К.М.07.02.02 Теория и методика игры К.М.07.05(П) Педагогическая практика. Дошкольное образование К.М.08.02.01 Воспитание и обучение дошкольников с задержкой психического развития и нарушением интеллекта К.М.08.02.04 Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с нарушением речи К.М.08.02.08 Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с нарушением зрения и слуха

		К.М.08.02.09 Воспитание и обучение дошкольников с нарушением опорно-двигательного аппарата и эмоционально-волевой сферы К.М.08.04(У) Технологическая практика. Проектирование образовательной деятельности К.М.08.05(П) Педагогическая практика. Коррекционная педагогика К.М.08.07(Пд) Преддипломная практика
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	К.М.07.01.03 Профессиональная этика и коммуникативная культура педагога дошкольной организации К.М.07.01.09 Психолого-педагогическое сопровождение детей в дошкольной образовательной организации	К.М.05.03(П) Воспитательная работа в дошкольной образовательной организации К.М.07.05(П) Педагогическая практика. Дошкольное образование К.М.08.05(П) Педагогическая практика. Коррекционная педагогика
ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Дошкольное образование».	К.М.07.01.06 Дошкольная педагогика К.М.07.02.01 Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста К.М.07.03(У) Ознакомительная практика	К.М.06.01 Проектная деятельность детей дошкольного возраста К.М.06.02 Робототехника в дошкольной образовательной организации К.М.06.03(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) К.М.06.04(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников К.М.08.02.06 Методика познавательного развития детей дошкольного возраста К.М.08.02.10 Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников К.М.07.02.05 Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации К.М.07.02.06 Методика речевого развития детей дошкольного возраста К.М.07.02.07 Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста К.М.07.05(П) Педагогическая практика. Дошкольное образование К.М.08.04(У) Технологическая практика. Проектирование образовательной деятельности К.М.08.07(Пд) Преддипломная практика

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика относится базовой (обязательной) части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Полученные в процессе прохождения практики знания, умения и навыки могут быть использованы при прохождении Производственной практики (педагогической и профильной).

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Предусмотрены следующие способы проведения производственной практики (в соответствии с ФГОС ВО):

стационарная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

выездная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Форма проведения практики – *непрерывно*. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158».

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 3 зачетных единиц.

Объём и продолжительность практики представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Объем и продолжительность практики

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
5 семестр	2	108	3

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практики ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности - педагогическую, к которой должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа/ аудиторная занятия (час.)		
1	2	3	4	5
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. познакомиться со спецификой построения развивающей среды в группах раннего возраста; 2. изучить план учебно-воспитательной работы и беседу с воспитателем с целью изучения содержания работы по физическому воспитанию с детьми раннего возраста; 3. совместно с воспитателем осуществить руководство режимными процессами (по плану педагога).	11/15	1. анализ развивающей среды в группах раннего возраста по заданной схеме; 2. анализ плана учебно-воспитательной работы, протокол беседы с воспитателем. 3. самоанализ результатов руководства режимными процессами	ПР ПР ПР
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных				

образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)				
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1. провести наблюдение за организацией и проведением режимных процессов в группах раннего возраста, отметить особенности; 2. провести наблюдение и анализ занятия по физическому развитию детей раннего возраста; 3. провести наблюдение в группах раннего возраста с целью выявления специфики организации и проведения занятий с детьми раннего возраста;	11/15	1. протокол наблюдения за организацией и проведением режимных процессов в группах раннего возраста; 2. протокол наблюдения и анализ занятия по физическому развитию детей раннего возраста; 3. анализ занятия в группе раннего возраста по предложенной схеме;	ПР ПР ПР
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1. провести беседу с воспитателем с целью определения основных путей взаимодействия воспитателя с медицинским работником; 2. провести беседу с родителями с целью изучения организации жизнедеятельности детей в семье; 3. провести беседу с медицинским работником с целью выявления уровня физического развития ребенка раннего возраста. 4. провести наблюдение за взаимодействием взрослого с детьми при организации детской деятельности в группе раннего развития	11/15	1. протокол беседы с воспитателем; 2. протокол беседы с родителями; 3. протокол беседы с медицинским работником. 4. протокол наблюдения за взаимодействием взрослого с детьми раннего возраста; 5.	ПР ПР ПР ПР
ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Дошкольное образование».	1. организовать и провести диагностику возрастных особенностей восприятия цвета, формы, величины; 2. провести исследование понимания речи, навыков слушания, пассивного словаря; 3. изучить сформированность культурно-гигиенических навыков детей раннего возраста в ходе проведения режимных процессов; 4. провести наблюдение за игровой, предметной деятельностью, за элементами изобразительной деятельности; 5. провести исследование уровня развития графической деятельности навыков действий с пластилином; 1. 6. проанализировать информацию, представленную в медико-психолого-педагогической документации, обобщить выводы и заключения по результатам наблюдения, бесед с воспитателем и медицинским	11/15	1. протокол изучения развития восприятия, цвета, формы, величины; 2. протокол изучения понимания речи, навыков слушания, пассивного и активного словаря; 3. протокол оценки сформированности культурно-гигиенических навыков; 4. протокол наблюдения за игровой и предметной деятельностью, за элементами изобразительной деятельности; 5. протокол изучения уровня развития графической	ПР ПР ПР ПР ПР

	работником, диагностической деятельности, анкетирования родителей		деятельности и навыков действий с пластилином 6. характеристика н одного ребенка	ПР
ИТОГО (час.)		44/60		
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций,			Отчет Защита отчета	ПР УО-1

Расшифровка сокращений: УО-1 – собеседование, УО-3 - зачет, ПР - письменная работа, (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Дневник-отчет по практике оформляется в соответствии со следующей структурой:

- титульный лист;
- рабочий график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики (документ заполнен руководителем образовательной организации в соответствующих частях и заверен печатью);
- организационные основы прохождения практики (цель и задачи практики, название практики, сроки, полное наименование ОО, данные руководителей практики от ОО и студента, проходящего практику);
- выполнение индивидуальных заданий практики по модулям:
 - 1) контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ;
 - 2) анализ развивающей среды в группах раннего возраста по заданной схеме;
 - 3) протокол наблюдения за организацией и проведением режимных процессов в группах раннего возраста;
 - 4) протокол оценки сформированности культурно-гигиенических навыков;
 - 5) анализ плана учебно-воспитательной работы;
 - 6) протокол изучения развития восприятия, цвета, формы, величины;
 - 7) протокол изучения понимания речи, навыков слушания, пассивного и активного словаря;
 - 8) протокол наблюдения за взаимодействием взрослого с детьми раннего возраста;
 - 9) протокол и анализ занятия по физическому развитию детей раннего возраста;
 - 10) протокол наблюдения за игровой и предметной деятельностью, за элементами изобразительной деятельности;
 - 11) протокол изучения уровня развития графической деятельности и навыков действий с пластилином;
 - 12) анализ занятия в группе раннего возраста по предложенной схеме;
 - 13) конспект режимных процессов с самоанализом результатов;
 - 14) протокол беседы с воспитателем;
 - 15) протокол беседы с родителями;
 - 16) протокол беседы с медицинским работником;
 - 17) характеристика на одного ребенка;
 - 18) дневник-отчёт по практике

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14 (или 12), межстрочный интервал – 1,5 (1,15). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета. Соблюдение регламента доклада 10-15 минут; наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; ответы на вопросы.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все

установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	анализ развивающей среды в группах раннего возраста по заданной схеме	Требования к структуре, содержанию схемы анализа: - полнота и логичность выводов о специфике предметно-развивающей среды для детей раннего возраста; - наличие выводов о соответствии среды возрастным и иным требованиям к организации образовательного пространства для детей раннего возраста.
ПР	анализ плана учебно-воспитательной работы, протокол беседы с воспитателем, медицинским работником, с родителями.	Требования к анализу плана: - соответствие плана работы режимным моментам возрастной группы; - соответствие формы планирования макету, принятому в дошкольной образовательной организации; - полнота заполнения протокола беседы, наличие выводов и обобщений.
ПР	протокол наблюдения за организацией и проведением режимных процессов в группах раннего возраста	Требования к протоколу наблюдения: - структура протокола соответствует целям исследования и методу. - выдержана форма протокола; - включает описание действий и высказываний ребёнка; - сделаны авторские выводы и обобщения.
ПР	протокол беседы с воспитателем, родителями, медицинским работником	Требования к ведению протокола беседы: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	протокол оценки сформированности культурно-гигиенических навыков	Требования к протоколу: - структура протокола соответствует целям исследования и методу. - выдержана форма протокола; - включает оценку степени сформированности культурно-гигиенических навыков; - сделаны авторские выводы и обобщения.
ПР	протокол изучения развития восприятия, цвета, формы, величины.	Требования к протоколам обследования: - структура протокола соответствует целям исследования и методу. - выдержана форма протокола; - включает описание действий и высказываний ребёнка, подробные ответы на вопросы экспериментатора; - сделаны авторские выводы и обобщения.
ПР	протокол изучения понимания речи, навыков слушания, пассивного и активного словаря	Требования к протоколам обследования: - структура протокола соответствует целям исследования и методу. - выдержана форма протокола; - включает описание действий и высказываний ребёнка, подробные ответы на вопросы экспериментатора; - сделаны авторские выводы и обобщения.
ПР	протокол наблюдения за игровой и предметной деятельностью, за элементами изобразительной деятельности	Требования к ведению протокола наблюдения: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	протокол изучения уровня развития графической деятельности и навыков действий с	Требования к ведению протокола наблюдения: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами;

	пластилином	– - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	анализ занятия в группе раннего возраста по предложенной схеме.	Требования к структуре и содержанию анализа занятий: - указана форма работы, тема, возрастная группа, время проведения; - оснащенность наглядными пособиями и эффективность их использования; - выполнение психологических и гигиенических требований (чередование видов деятельности; оптимальность воздушного, теплового и санитарного режимов, учет индивидуальных и психологических особенностей детей); - анализ образовательной деятельности педагога; - анализ воспитательной деятельности педагога; - анализ проявления личностных качеств воспитателя; - анализ деятельности детей.
ПР	психолого-педагогическая характеристика на одного ребёнка	Требования к содержанию и структуре: - структура выдержана, соответствует предложенной схеме; - построена на основании всех диагностических данных, включая беседы, наблюдение, анализ документации и анкетирования; - содержит заключение и прогноз развития адекватный представленным данным; - грамотно написана и эстетично оформлена.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета (<i>смотри п.7</i>). Требования к защите отчета (<i>смотри п.7</i>).

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ	Результаты собеседования: - полностью соответствует требованиям - 2 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 2 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 2 б.
анализ развивающей среды в группах раннего возраста по заданной схеме	Структура и содержание анализа: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
протокол наблюдения за организацией и проведением режимных процессов в группах раннего возраста	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
протокол оценки сформированности культурно-гигиенических навыков	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
анализ плана учебно-воспитательной работы, протокол беседы с воспитателем	Структура и содержание анализа: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
протокол изучения развития восприятия, цвета, формы, величины	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
протокол изучения понимания речи, навыков слушания, пассивного и активного словаря	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
протокол наблюдения за взаимодействием взрослого с детьми раннего возраста	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
протокол и анализ занятия по физическому развитию детей раннего возраста	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	3 6 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 6 б.
протокол наблюдения за	Ведение и оформление протокола:	2

игровой и предметной деятельностью, за элементами изобразительной деятельности	- полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
протокол изучения уровня развития графической деятельности и навыков действий с пластилином	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
анализ занятия в группе раннего возраста по предложенной схеме	Структура и содержание анализа: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
самоанализ результатов руководства режимными процессами	Структура самоанализа: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 3 б. Обучающийся проанализировал и оценил: - часть компонентов проведенной формы – 1б. - все структурные компоненты – 3б. Выделил свои затруднения - 2 б. Предложил корректирующие действия – 3 б.	1 – 3 1 – 3 2 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 4 – 9 б.
протокол беседы с воспитателем	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	2 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 3 б.
протокол беседы с родителями	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	2 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 3 б.
протокол беседы с медицинским работником	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	2 3 Сумма баллов по письменной работе: 2– 3 б.
характеристика на одного ребенка	Материалы характеристики структурированы, соответствует информации внесённой в протоколы – 17 б. - частичное выполнение – 7-14 б. - представлена частично недостоверная информация – 1 – 6 б	8 17 Сумма баллов по письменной работе: 8-17 б.
Дневник-отчёт по практике Защита отчета	Структура и содержание дневника-отчёта по практике: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 20 б.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.
Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Анализ развивающей среды в группах раннего возраста по заданной схеме; Анализ плана учебно-воспитательной работы, протокол беседы с воспитателем. Самоанализ результатов руководства режимными процессами	8-17
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных		

образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)		
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Протокол наблюдения за организацией и проведением режимных процессов в группах раннего возраста; Протокол наблюдения и анализ занятия по физическому развитию детей раннего возраста; Анализ занятия в группе раннего возраста по предложенной схеме	7-14
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Протокол беседы с воспитателем; Протокол беседы с родителями; Протокол беседы с медицинским работником. Протокол наблюдения за взаимодействием взрослого с детьми раннего возраста;	8-12
ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Дошкольное образование».	Протокол оценки сформированности культурно-гигиенических навыков; Протокол изучения развития восприятия, цвета, формы, величины; Протокол изучения понимания речи, навыков слушания, пассивного и активного словаря; Протокол наблюдения за игровой и предметной деятельностью, за элементами изобразительной деятельности; Протокол изучения уровня развития графической деятельности и навыков действий с пластилином; Характеристика на одного ребенка	18-37
Отчет Защита отчета		10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

В случае принятия отчета по практике на зачете комиссионно и/или в виде конференции, необходимо описать процедуру защиты отчета, например:

Процедура защиты отчета по практике.

Защита проводится комиссионно, в форме конференции, в состав комиссии входят: руководитель практики от кафедры, руководитель практики от КГПИ КемГУ (вуза), приглашенный специалист от профильной организации (работодатель).

В комиссию представляются следующие документы:

- рабочий трафик (план) практики;
- отчет о прохождении практики;
- оценка результатов прохождения практики со стороны руководителя(-ей) практики.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 5 минут. В своем выступлении он должен представить результаты выполнения задач и индивидуальных заданий практики (основная часть отчета), использованные при выполнении теоретические положения, практическое приложение разработок.

В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Комиссия может задавать вопросы:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;

- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Итоги защиты работ оформляются протоколом и заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Протокол комиссии, отчет о прохождении практики студента, рабочий трафик (план) практики, оценка результатов хранятся на кафедре.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

- 1 Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения [Текст]: учебник для бакалавров по направлению 050100 "Педагогическое образование" / под редакцией А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой. - 2-е издание; переработанное и дополненное. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер [и др.], 2014. - 464 с. (16 экз.)
- 2 Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова; под общей редакцией Н. В. Микляевой. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Юрайт, 2015. - 496 с. (15 экз.)

б) дополнительная литература:

- 1 Веракса, Н.Е. Развитие ребенка в дошкольном детстве [Электронный ресурс]: пособие для педагогов дошкольных учреждений / Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса. - Эл. текстовые данные. - Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2006. - 72 с. - ISBN 5-86775-367-0. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212125>
- 2 Волков Б.С. Дошкольная психология: Психологическое развитие от рождения до школы [Текст]: Учебное пособие для вузов / МГОУ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академический Проект, 2007. - 286 с. - (Gaudeamus). - Библиогр.: с. 279-284. (10 экз.)
- 3 Кравцов, Г. Г. Психология и педагогика обучения дошкольников [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г. Кравцов, Е. Е. Кравцова. - Электронные текстовые данные. - Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. - 264 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212168>
- 4 Крежевских, О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров педагогики / О.В. Крежевских. - Эл. текстовые данные. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 221 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7452-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156>
- 5 Назарова, Е. Н. Возрастная анатомия и физиология [Текст]: учебное пособие для вузов. - Москва: Академия, 2008. - 272 с. - (Высшее профессиональное образование: педагогические специальности) (15 экз.)
- 6 Психолого-педагогическая диагностика [Текст]: учебное пособие для вузов / под ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. - 5-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2008. - 319 с. (50 экз.)
- 7 Смирнова, Е. О. Психология и педагогика игры [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. О. Смирнова, И. А. Рябова. — Электронные текстовые данные. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/4EA1324A-B132-4EAB-9376-CC6A807383D2>
- 8 Эльконин, Д. В. Детская психология [Текст]: учебное пособие для вузов / Д. Б. Эльконин. - Изд.5-е; - Москва: Академия, 2008. - 384 с. (31 экз.)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - <http://e.lanbook.com>
Договор № 16-ЕП от 19 марта 2019 г., срок действия - до 02.04.2020 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный,

неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com

Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru> Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru.

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru> Доступ к отдельным периодическим изданиям. Доступ авторизованный.

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru> НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

- MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),

- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),

- антивирусное ПО ESET Endpoint Security, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;

- Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО),

- Google Chrome (свободно распространяемое ПО),

- Opera (свободно распространяемое ПО),

- Foxit Reader (свободно распространяемое ПО),

- WinDjView (свободно распространяемое ПО),

- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>

2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru

3. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

4. **Единый информационный образовательный портал Кузбасса** – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>

5. **Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»** Раздел. Педагогическое образование» - <http://www.window.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов, Каталог диссертаций. Педагогические науки, режим доступа <https://www.dissertcat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>

7. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>

8. **Педагогика** – на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования. Режим доступа: <http://paidagogos.com/>

9. **Педагогическая библиотека** – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. Многие материалы из этой библиотеки печатаются малыми тиражами и их почти невозможно купить. Большинство книг редко переиздаются. Что бы восполнить этот пробел была открыта эта библиотека. Библиотека постоянно пополняется. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>
10. **Педагогическая периодика** – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: <http://www.periodika.websib.ru/>
11. **Федеральный портал «Российское образование»**– база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
12. **Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов**– распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а.
2	Муниципальное	Групповые комнаты и	г. Новокузнецк,

	автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	просп. Н.С. Ермакова, дом 4.
--	---	--	------------------------------

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Макет программы практики утвержден приказом НФИ КемГУ от 10.12.2019г. № 01-12 / 1193

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки
« _____ »
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Новокузнецк 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.
студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____
продemonстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

_____ характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

_____ характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
_____ должность _____ Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « _____ » 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	1. План-конспект урока 2. Самоанализ проведенного урока ...	
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	...	...
.....		...
Отчет. Защита отчета		
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « _____ » 20 _____ г.

_____ (должность, ФИО, подпись)