

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В.
« 10» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) Производственная практика. Профильная

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки
Социологические и маркетинговые исследования

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2020

Новокузнецк 2022

Демчук Н. В., канд.социол.наук, доцент

Рабочая программа практики *Б2.В.03 (П) Производственная практика. Профильная практика*

Разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 75),
составлена на основании учебного плана
по направлению подготовки 39.03.01 Социология,
утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08.04.2020
(протокол № 6).

Внесены изменения в рабочую программу практики, утверждены Научно-методическим советом КемГУ от 23.09.2020 (протокол № 1).

Год начала подготовки по учебному плану - 2020 г.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления (протокол № 1 от 30.08.2020 г.)

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	7
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	7
5. Объём практики и её продолжительность	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчётности по практике	8
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	14
12. Иные сведения и материалы.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	18

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: проектный.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Проектный	1. Инициализация научно-исследовательского проекта. 2. Разработка технического (проектного) задания на исследование. 3. Планирование проекта: разработка программы исследования, методического инструментария. 4. Реализация, оценка и контроль научно-исследовательского проекта. 5. Завершение проекта и представление результатов научно-исследовательского проекта.	1. Сформировать способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога. 2. Сформировать способность к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов. 3. Сформировать способность выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований. 4. Сформировать способность принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения. 5. Сформировать навыки самостоятельной работы над научно-исследовательским проектом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции,	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
-----------------------------	---

закрепленной за практикой		
ПК-1 Способен провести социологическое и маркетинговое исследование на основе применения инструментов комплекса маркетинга	ПК-1.1. Обосновывает методологические подходы к проведению маркетингового исследования. ПК-1.2 Проводит маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга. ПК-1.3 Использует данные маркетинговых исследований в осуществлении маркетинговых коммуникаций. ПК-1.4 Разрабатывает предложения по осуществлению маркетинговых коммуникаций.	Уметь: ✓ Обосновывать методологию проведения маркетингового исследования. ✓ Проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга. ✓ Использовать данные маркетинговых исследований в осуществлении маркетинговых коммуникаций. ✓ Разрабатывать предложения по осуществлению маркетинговых коммуникаций. Владеть: ✓ Навыками разработки программы маркетингового исследования. ✓ Навыками сбора первичных данных для маркетингового исследования. Навыками разработки предложений по развитию маркетинговых коммуникаций по результатам исследования.
ПК-2. Способен согласовывать с заказчиком организационные вопросы и представлять результаты социологического и маркетингового исследования различным аудиториям	ПК 2.1 Проводит переговоры с заказчиком, согласовывает содержательные, организационные, правовые вопросы. ПК-2.2 Представляет результаты социологического и маркетингового исследования различным аудиториям.	Уметь: ✓ Проводить переговоры с заказчиком, согласовывать содержательные, организационные, правовые вопросы. ✓ Представлять результаты социологического и маркетингового исследования различным аудиториям. Владеть: ✓ Навыками подготовки аналитических справок /отчетов по результатам исследования.

		✓ Навыками подготовки презентации по результатам исследования. Навыками оформления итоговых документов по результатам исследования.
--	--	--

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 8 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ПК-1 Способен провести социологическое и маркетинговое исследование на основе применения инструментов комплекса маркетинга	Б1.В.01.01 Экономическая теория Б1.В.01.02 Маркетинг Б1.В.01.03 Маркетинговые коммуникации Б1.В.01.04 Маркетинговые исследования Б1.В.01.05 Управление маркетингом Б1.В.ДВ.04.01 Исследование потребителей Б1.В.ДВ.04.02 Социология потребления Б1.В.ДВ.02.02 Копирайтинг Б1.В.ДВ.02.01 Интернет-маркетинг ФТД.01 Имиджология Б2.В.01 (П) Проектно-технологическая практика	Б3.01 (Д) Выпускная квалификационная работа, 8 семестр, 6 з.е.
ПК-2. Способен согласовывать с заказчиком организационные вопросы и представлять результаты социологического и маркетингового исследования различным аудиториям	Б1.В.ДВ.03.02 Деловая этика и этикет. Б1.В.02.01 Деловые коммуникации. Б1.В.ДВ.01.02 Деловые переговоры. Б1.В.02.02 Основы права. Б1.В.02.03 Менеджмент. Б1.В.ДВ.01.01 Академическое письмо. Б1.В.ДВ.03.01 Управленческий консалтинг. Социологический подход. Б2.В.01 (П) Проектно-технологическая практика.	Б3.01 (Д) Выпускная квалификационная работа, 8 семестр, 6 з.е.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений, и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Полученные в процессе прохождения практики знания, умения и навыки могут быть использованы при прохождении Выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ проведения практики – стационарная практика.

Практика проводится в дискретной форме.

Практика проводится стационарно на базе профильных предприятий:

1. АНО «Информационно-Аналитический Центр»,
2. Региональный социологический Центр,
3. ООО «Маркетинговый центр Эдвайз» и других предприятиях, работающих в сфере проведения социологических и маркетинговых исследований.

Базами для проведения преддипломной практики могут являться организации, имеющие в своей структуре социологическую службу, отдел или должность социолога, маркетолога:

- предприятия и учреждения;
- высшие и средние учебные заведения;
- государственные органы управления федерального и муниципального уровня;
- социологические службы и фонды;
- социологические центры;
- центры избирательных технологий;
- фирмы и консалтинговые компании;
- фонды социального, медицинского и пенсионного страхования,
- подразделения департамента занятости населения,
- общественные организации и т.д.

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики

Семестр практики	освоения	Объем / продолжительность раздела		
		недель	час.	з.е.
8 семестр		4	216	6

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на проектный вид профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самост. работа/ аудиторн.занятия (час.)		
ПК-1 Способен провести социологическое и маркетинговое исследование на основе применения инструментов комплекса маркетинга	Разработка программы исследования. Организация и сбор первичных эмпирических данных. Подготовка аналитической справки. Подготовка отчета по практике.	2 /108 /-	Раздел в отчете.	УО-1 ПР-6
ПК-2. Способен согласовывать с заказчиком организационные вопросы и представлять результаты социологического и маркетингового исследования различным аудиториям	Подготовка текста доклада для защиты отчета по практике. Подготовка презентации доклада для защиты отчета по практике.	2/108 /-	Программа Раздел в отчете.	УО-1 ПР-6
ИТОГО (час.)		4 /216 /0		
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР-6 УО-3

УО-1 - собеседование, УО-3 - зачет, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ИЗ –индивидуальное задание.

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Структура отчета должна включать в себя:

1. Введение, раскрывающее цели и задачи практики, данные о базе практики и ее руководителе, сроки практики.

2. Режим дня практики.

3. Основная часть отчета представляет достижение целей и задач практики; описание выполненных общих и индивидуальных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями.

4. Заключение включает предложения по организации и содержанию практики; степень удовлетворенности практикой.

5. Список использованной литературы.

Требования к содержанию отчета.

Отчет включает в себя следующие задания:

Задание 1. Обоснование актуальности программы исследования.

Задание 2. Программа социологического исследования по теме бакалаврской работы.

Задание 3. Осуществление сбора эмпирических данных.

Задание 4. Результаты исследования: осуществить анализ, представление и интерпретацию полученных в ходе эмпирического исследования социологических данных.

Требования к оформлению отчета.

Текст отчета должен быть набран в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, параметры страницы по 2,5 см, абзацный отступ 1,5, схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой и таблицей.

Объем отчета должен включать не менее 30 страниц печатного текста.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

Отчет по практике защищается перед руководителем преддипломной практики во время индивидуальной консультации.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 20 минут. В своем выступлении он должен представить результаты выполнения задач и индивидуальных заданий практики (основная часть отчета), использованные при выполнении теоретические положения, практическое приложение разработок.

В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Руководитель практики может задавать вопросы:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным документом (Банк заданий по практике) и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР-	Знание техники безопасности при	Тест по технике безопасности.

	выполнении индивидуальных заданий.	
ИЗ	План выполнения индивидуальных заданий по практике. Режим дня по практике.	Требования к структуре и содержанию плана: 1. План выполнения заданий практики согласно срокам практики с учетом требований безопасности и сроков практики. 2. При составлении «Режима дня» практики необходимо ориентироваться на смену деятельности, применение физических упражнений, условий перерыва, нормы времени.
ИЗ	Обоснование актуальности программы исследования	Требования к выполнению задания: 1. Обязательно описание проблемной ситуации в социально-экономической, маркетинговой сфере, приведшей к необходимости исследования. 2. Обязательна формулировка исследовательской проблемы. 3. Обоснование актуальности проблемы исследования должно содержать подтверждение в виде статистических данных, ссылок на исследования других авторов.
ИЗ	Программа социологического исследования по теме бакалаврской работы.	Требования к выполнению задания: 1. Программа исследования содержит разделы: Теоретико-методологический. Процедурный. 2. Календарный план проведения исследования. 3. Методический инструментарий проведения исследования.
ИЗ	Осуществление сбора эмпирических данных.	Требования к выполнению задания: 1. Сбор данных должен проводиться не менее чем 2 методами сбора данных (1 количественный и 1 качественный). 2. Сбор данных должен проводиться с использованием современных технологий (цифровых, технических и т.п.).
ИЗ	Результаты исследования:	Требования к выполнению задания: 1. Результаты исследования должны быть проанализированы с помощью любой статистической компьютерной программы. 2. Результаты исследования должны быть структурированы в соответствии с задачами исследования.
ПР-6	Отчет по практике	Требования к оформлению отчета
УО	Защита отчета	Требования к защите отчета

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
------------------------------	---	---

Тест по технике безопасности и правилам оказания первой помощи	Менее 50% ответов верно – 0 баллов От 51% до 65% ответов верно – 1 балл От 66% до 75% ответов верно – 2 балла Более 75% ответов верно – 3 балла	0 - 3
План выполнения индивидуального задания	Обучающийся составил план выполнения заданий: - без учета имеющихся ресурсов и ограничений, с нарушением норм времени – 0 б. - с учетом всех норм времени, имеющихся ресурсов и правил безопасности - 2 б.	0 - 2
«Режим дня» практики	Не соответствует не полностью учитывает поставленные задачи, не включает нормы здоровьесберегающих технологий – 0 б. Удовлетворяет задачам практики, учитывает требования безопасности и здоровьесберегающие технологии – 2 б.	0 - 2
Обоснование актуальности программы исследования	Частично соответствует требованиям – 1 б. Полностью соответствует - 3 б.	0 - 3
Программа социологического исследования по теме бакалаврской работы.	Частично соответствует требованиям – 5 б. Полностью соответствует - 10 б.	5 - 10
Осуществление сбора эмпирических данных.	Частично соответствует требованиям – 5 б. Полностью соответствует - 10 б.	5 - 10
Результаты исследования:	Частично соответствует требованиям – 5 б. Полностью соответствует - 10 б.	5 - 10
Отчет	Частично соответствует требованиям – 30 б. Полностью соответствует - 40 б.	30-40
Защита отчета	Частично соответствует требованиям – 6 б. Полностью соответствует - 20 б.	6 - 20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ПК-1 Способен провести социологическое и маркетинговое исследование на основе применения инструментов комплекса маркетинга	Программа социологического исследования по теме бакалаврской работы. Осуществление сбора эмпирических данных. Результаты исследования.	20 - 50

ПК-2. Способен согласовывать с заказчиком организационные вопросы и представлять результаты социологического и маркетингового исследования различным аудиториям	Программа социологического исследования по теме бакалаврской работы. Осуществление сбора эмпирических данных. Результаты исследования.	31 - 51
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Итоги защиты работ заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Отчёт о прохождении практики студента, рабочий трафик (план) практики, оценка результатов хранятся на кафедре.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/453453> (дата обращения: 27.08.2020). — Текст : электронный.

2. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/451755> (дата обращения: 27.08.2020). — Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Аbruков, В. С. Количественные и качественные методы: соединяем и властвуем / В.С. Аbruков, Я.Г. Николаева Я. Г. // Социс. — 2010. - №1. - С.142 – 145. — Текст: непосредственный.

2. Кравченко, А.И. Социология : Учебник для вузов / А.И. Кравченко. - Москва: Академический Проект, 2008 - 512с. (Раздел 1.Глава 7.Социологическое исследование) – Текст: непосредственный.

3. Методы социологического исследования : учебник/ В. И. Добренков, А. И. Кравченко. - Москва: ИНФРА - М, 2013. – URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=394159> (дата обращения: 03.09.2020) – Текст: электронный.

4. Олейник, А. Н. Триангуляция в контент-анализе. Вопросы методологии и эмпирическая проверка А.Н. Олейник // Социс. – 2009. - № 2. - С.65-79. – Текст: непосредственный.

5. Рабочая книга социолога / под ред. Г. В. Осипова.– Москва: УРСС, 2003. – 476 с. – Текст: непосредственный.

5. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности/ В.А. Ядов. — 3-е изд., испр. — Москва: Омега-Л, 2007. — 567 с. – Текст: непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»

Институт социологии РАН: сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.isras.ru> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Вестник Института социологии РАН: сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.vestnik.isras.ru> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Социологические исследования. Журнал: сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Социологический журнал: сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.isras.ru/Socioloicalmagazine.html> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Фонд общественное мнение. Исследования: сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.fom.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

ВЦИОМ: сайт. Москва, 2000. – URL: <https://wciom.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Левада-центр: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://www.levada.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерных классов 508, 509, 602 учебного корпуса № 4 (пр. Metallургов, 19).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), PSPP (свободно распространяемое ПО), Python3 (свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации : сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.gov.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) /Министерство труда и социальной защиты РФ URL: сайт. – Москва, 2010. – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/30> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) /Пенсионный фонд РФ: сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.pfrf.ru/knopki/egisso/> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://parvo.gov.ru/index.html> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Госуслуги. : сайт. – Москва, 2010. – URL: <https://www.gosuslugi.ru> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Электронно-библиотечная система "Лань": сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>

Договор № 22-ЕП от 05 марта 2020 г., период доступа – с 03.04.2020 г. по 02.04.2021 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система «Знаниум» : сайт. – URL: www.znanium.com

Договор № 4222 эбс от 10.03.2020, период доступа с 16.03.2020 г. по 15.03.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) : сайт. – URL: <http://biblioclub.ru>. Контракт № 185-12/19 от 14.02.2020 г., период доступа с 15.02.2020 г. до 14.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» : сайт. – URL: www.biblio-online.ru.

Договор № 01-ЕП/44 от 14.02.2020 г., период доступа с 17.02.2020 г. до 16.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС» : сайт. – URL: <https://dlib.eastview.com>.

Договор № 223-П от 05.12.2019 г., период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

Научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № SU-19-12/2019-2 от 24.12.2019 г. период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. Доступ авторизованный.

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) : сайт. – URL: <https://icdlib.nspu.ru>

НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для выполнения профессиональных обязанностей.

Обучающийся обеспечивается доступом к информационной системе, программным средствам. Выбор программных средств осуществляется по усмотрению руководителя практики от профильной организации с учетом возможностей организации, установленного и используемого в производственных процессах программного обеспечения.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети интернет, программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчета по практике.

Таблица 10 - Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Наименование профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Общество с ограниченной ответственностью "Западно-Сибирский маркетинговый центр Эдвайс" (ООО "ЗСМЦ "Эдвайс")	Отдел маркетинга, специализированное программное оборудование, офисное программное обеспечение, PSPP (свободно распространяемое ПО)	г. Кемерово, филиал в г.Новокузнецке Договор №18/20 от 18.12.2020
2	Общество с ограниченной ответственностью "Кемфом-2020" (ООО "Кемфом-2020")	Отдел маркетинга, специализированное программное оборудование, офисное программное обеспечение, PSPP (свободно распространяемое ПО)	г. Кемерово, филиал в г.Новокузнецке Договор № 224 от 21.12.2020
3	Общество с ограниченной ответственностью "Социосервис" (ООО "Социосервис")	Отдел маркетинга, специализированное программное оборудование, офисное программное обеспечение, PSPP (свободно распространяемое ПО)	г. Кемерово, филиал в г.Новокузнецке Договор № 223 от 21.12.2020
4	Автономная некоммерческая организация "Информационно-Аналитический Центр" (АНО Информационно-Аналитический Центр")	Отдел маркетинга, специализированное программное оборудование, офисное программное обеспечение, PSPP (свободно распространяемое ПО)	г.Новокузнецк Договор №427 от 11.04.2018, № 391 от 04.03.2019

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Составитель программы Демчук Н.В., канд.социол.наук, доцент
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей), руководителя от организации, предприятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Обоснование актуальности программы исследования.		Раздел в отчете
2. Программа социологического исследования по теме бакалаврской работы.		Раздел в отчете
3. Осуществление сбора эмпирических данных.		Раздел в отчете
4. Результаты исследования:		Раздел в отчете
5. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная
Тип практики Преддипломная

по направлению подготовки 39.03.01 Социология
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Социологические и маркетинговые исследования»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр 8

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____

подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«_____» _____ 20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1

1.2

2. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ПК-1 Способен провести социологическое и маркетинговое исследование на основе применения инструментов комплекса маркетинга	Программа социологического исследования по теме бакалаврской работы. Осуществление сбора эмпирических данных. Результаты исследования.	
ПК-2. Способен согласовывать с заказчиком организационные вопросы и представлять результаты социологического и маркетингового исследования различным аудиториям	Программа социологического исследования по теме бакалаврской работы. Осуществление сбора эмпирических данных. Результаты исследования.	
Отчет. Защита отчета		
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.
(должность, ФИО, подпись)