Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abe3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП_____Л. Я. Лозован
«07» ___апреля_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.07.05(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольника
код и название практики по УП

Вид практики: производственная
Тип практики: технологическая

Направление подготовки

_44.03.02 Психолого-педагогическое образование
шифр, название направления

шифр, название направления

Направленность (профиль) программы
«Психология и педагогика дошкольного образования»

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

заочная

Новокузнецк 2022 г.

Программу составила:
Чертенкова Г.И., канд.пед.наук, доцент кафедры ДиСПП

Рабочая программа практики: Производственная практика. Технологическая практика. Дошкольное образование
название практики
разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки _44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22» февраля 2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:
по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 г. (протокол № 5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Оглавление

1. Цели и задачи практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы....5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ...9
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики....9
6. Содержание практики 10
7. Формы отчётности по практике 11
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике....12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 17
1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики....19
12. Иные сведения и материалы 20
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики 22
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике 24
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» 25

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогическая.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	- Осуществление психолого-педагогического сопровождения и поддержки развития личности ребёнка раннего и дошкольного возраста - Создание оптимальных условий развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста	***Организация познавательной деятельности дошкольников.*** – Сформировать готовность к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. – Сформировать готовность к участию в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. – Сформировать готовность к участию в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации. – Сформировать готовность к реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.). – Сформировать готовность к проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка). – Сформировать готовность к использованию конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка. – Сформировать готовность к созданию позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между

		детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья. – Сформировать готовность к использованию недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности. – Сформировать готовность к освоению и применению психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся. – Сформировать готовность к разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и содержание компетенции	**Индикаторы достижения компетенции по ОПОП**	**Перечень планируемых результатов обучения**
ОПК-1	ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики; ОПК.1.2. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	***Уметь:*** – анализировать нормативные документы, необходимые для профессиональной деятельности в дошкольных образовательных организациях; – осуществлять педагогическую деятельность с соблюдением норм профессиональной этики; - анализировать методы и формы организации познавательной деятельности детей. ***Владеть:*** - навыками анализа основных нормативно-правовых документов в сфере дошкольного образования; - навыками личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, родителями (законными представителями).
ОПК-2	ОПК 2.1. Ориентируется в Федеральных государственных образовательных стандартах и требованиях к разработке	***Уметь:*** – анализировать содержание образовательной области «Познавательное развитие» в основной и дополнительных образовательных программ

	основных и дополнительных образовательных программ. ОПК 2.2. Формулирует цели, задачи, образовательные результаты основных и дополнительных образовательных программ. ОПК 2.3. Разрабатывает отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).	дошкольного образования; - отбирать методы и формы организации познавательной деятельности с учетом оздоровительных и коррекционно-развивающих задач. ***Владеть:*** - способами проектирования отдельных компонентов познавательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (в том числе с использованием ИКТ).
ОПК-3	ОПК 3.1. Ориентируется в системе методов, средств, форм и технологий организации разных видов совместной и индивидуальной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК 3.2. Определяет цели, задачи и содержание учебно-познавательной и воспитательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ОПК 3.3. Организует совместную и индивидуальную деятельность детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, используя разнообразные методы, средства, формы и технологии.	***Уметь*:** – анализировать деятельность педагога, отмечая эффективность организации познавательной деятельности дошкольников, применимых методов, средств, технологий и форм; – планировать совместную и индивидуальную познавательную деятельность детей на основе учета возрастных особенностей детей, в том числе с особыми образовательными потребностями. ***Владеть*:** - способами проектирования задач и содержания познавательной деятельности детей; - способами проектирования развивающей предметно-пространственной среды познавательного развития детей.
ОПК-7	ОПК 7.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров, возникающих в процессе взаимодействия участников образовательных отношений ОПК.7.4. Планирует различные формы взаимодействия специалистов образовательной организации в рамках реализации образовательных программ для дошкольников;	***Уметь:*** - анализировать ситуации педагогического взаимодействия участников образовательных отношений с учётом соблюдения этических норм. ***Владеть:*** - навыками планирования различных форм взаимодействия специалистов образовательной организации с родителями (законными представителями) дошкольников по вопросам познавательного развития детей

ПК-1	ПК-1.1. Демонстрирует умение осуществлять отбор задач, содержания образования дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО. ПК-1.2. Разрабатывает различные формы организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста; применяет методы, приемы и технологии, в том числе информационные. ПК-1.3. Владеет методами и формами организации различных видов деятельности ребенка (познавательной, игровой, трудовой, двигательной, художественной и т.д.).	***Уметь:*** – планировать совместную и индивидуальную образовательную деятельность детей на основе реализуемой образовательной программы; ***Владеть:*** - методикой организации различных режимных процессов в первую и во вторую половины дня.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в __6___ семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	К.М.04.01 Педагогика К.М.07.01 Введение в профессиональную деятельность педагога дошкольной образовательной организации К.М.07.01.03 Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования К.М.07.03(У) Ознакомительная практика К.М.04.05(П) Психолого-педагогическая практика К.М.07.01.12 Профессиональная этика и коммуникативная культура педагога дошкольной организации К.М.07.04(У) Технологическая практика. Организация жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной организации	К.М.07.06(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и	К.М.07.01.11 Программно-методические основы дошкольного образования	К.М.07.06(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика.

дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	К.М.07.04(У) Технологическая практика. Организация жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной организации	Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	К.М.04.04 Специальная психология и педагогика К.М.04.05 (П) Психолого-педагогическая практика К.М.05.01 Проектирование рабочей программы воспитания в образовательной организации К.М.05.03(П) Воспитательная работа в дошкольной образовательной организации К.М.06.03(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) К.М.07.01.06 Дошкольная педагогика К.М.07.01.07 Организация психолого-педагогических исследований в дошкольном образовании К.М.07.02.02 Теория и методика игры К.М.07.04(У) Технологическая практика. Дошкольное образование	К.М.06.02 Робототехника в дошкольной образовательной организации К.М.08.02.08 Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с нарушением зрения и слуха К.М.08.02.09 Воспитание и обучение дошкольников с нарушением опорно-двигательного аппарата и эмоционально-волевой сферы К.М.08.02.04 Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с нарушением речи К.М.08.02.01 Воспитание и обучение дошкольников с задержкой психического развития и нарушением интеллекта К.М.08.04(У) Технологическая практика. Проектирование образовательной деятельности К.М.08.05(П) Педагогическая практика. Коррекционная педагогика К.М.08.07(Пд) Преддипломная практика
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	К.М.07.01.07 Психолого-педагогическое сопровождение детей в дошкольной образовательной организации К.М.05.03(П) Воспитательная работа К.М.07.01.10 Взаимодействие субъектов образовательного процесса К.М.07.01.12 Профессиональная этика и коммуникативная культура педагога дошкольной организации К.М.07.04(У) Технологическая практика. Организация жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной организации	К.М.07.06(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников
ПК-1. Способен	К.М.06.01 Проектная	К.М.06.02 Робототехника в

осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Психология и педагогика дошкольного образования».	деятельность дошкольников К.М.06.03(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) К.М.07.01.06 Дошкольная педагогика К.М.07.02.05 Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации К.М.07.02.01 Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста К.М.07.02.04 Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников К.М.07.02.03 Методика познавательного развития детей дошкольного возраста К.М.07.03(У) Ознакомительная практика К.М.07.04(У) Технологическая практика. Дошкольное образование	дошкольной образовательной организации К.М.07.02.06 Методика речевого развития детей дошкольного возраста К.М.07.02.07 Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста К.М.08.04(У)Технологическая практика. Проектирование образовательной деятельности К.М.07.10(Пд) Преддипломная практика

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в модуль К.М.07 Предметно-методический модуль по профилю "Дошкольное образование".

Полученные в процессе прохождения практики знания, умения и навыки могут быть использованы при прохождении преддипломной практики.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Предусмотрены следующие способы проведения производственной практики (в соответствии с ФГОС ВО):

стационарная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

выездная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г.Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»**.**

Форма проведения практики – *непрерывно*. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158»

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
6 семестр	*4*	*216*	*6*

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности - педагогическую, к которой должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самост. работа/ аудиторн. занятия (час.)		
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. изучить содержательную характеристику образовательных областей в основной образовательной программе, в том числе с учетом особых образовательных потребностей детей	8/30	1. выписка и анализ ООП ДО детского сада	ПР
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных	2. разработать календарный план работы на две недели практики; 3. составить план-конспект проведения режимных процессов в первую и вторую половину дня	10/30	1. календарный план работы 2. план организации режимных процессов в первую и вторую половину дня	ПР

технологий)				
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	4. провести наблюдение и хронометраж деятельности детей в течение дня; 5. провести анализ результатов хронометража деятельности детей в течение дня; 6. провести наблюдение непосредственно-образовательной деятельности (1 занятия) по познавательному развитию детей	10/50	1. протокол хронометража деятельности детей в течение дня; 2. таблица результатов хронометража деятельности детей в течение дня; 3. протокол наблюдения непосредственно-образовательной деятельности (1 занятия) по познавательному развитию детей	ПР
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	7. разработать методические рекомендации для родителей или педагогов в рамках организации познавательной деятельности дошкольников.	6/20	1. рекомендации для родителей или педагогов	ПР
ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Психология и педагогика дошкольного образования».	8. реализовать план-конспект проведения режимных процессов в течении дня (с включением наблюдений)	10/38	1.самоанализ проведения режимных моментов	ПР
ИТОГО (час.)		*44/168*	*216*	
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Расшифровка сокращений: УО-1 – собеседование, УО-3 - зачет, ПР - письменная работа, (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Дневник-отчет по практике оформляется в соответствии со следующей структурой*:*

- титульный лист;
- рабочий график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики (документ заполнен руководителем образовательной организации в соответствующих частях и заверен печатью);
- организационные основы прохождения практики (цель и задачи практики, название практики, сроки, полное наименование ОО, данные руководителей практики от ОО и студента, проходящего практику);
- выполнение индивидуальных заданий практики:

1) выписка и анализ ООП ДО детского сада;
2) календарный план работы (на две недели);
3) план-конспект проведения режимных моментов в первую и вторую половину дня;
4) протокол хронометража деятельности детей в течение дня с последующим анализом результатов;
5) таблица результатов хронометража деятельности детей в течение дня;
6) протокол наблюдения непосредственно-образовательной деятельности (1 занятия) по познавательному развитию детей;
7) методические рекомендации для родителей или педагогов;
8) самоанализ проведения режимных моментов.

- Самооценка результатов прохождения практики

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14 (или 12), межстрочный интервал – 1,5 (1,15). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета. Соблюдение регламента доклада 10-15 минут; наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; ответы на вопросы.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	выписка и анализ ООП ДО детского сада	Требования к выписке: – ведение выписки в табличной форме (образовательная область, задачи, содержание,

		методы и формы работы); – четкое структурирование материала; – соблюдение технических требований к оформлению таблицы; – наличие вывода.
ПР	план воспитательно-образовательной работы	Требования к структуре и содержанию календарного плана: - соответствие плана работы режимным моментам возрастной группы; - соответствие формы планирования макету, принятому в дошкольной образовательной организации.
ПР	план-конспект проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня (с включением наблюдений)	Требования к плану-конспекту проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня: – наличие всех режимных моментов; – содержательное наполнение режимных моментов; – соответствие плана комплексно-тематическому планированию воспитателя; – учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.
ПР	протокол хронометража деятельности детей в течение дня с последующим анализом результатов	Требования к проведению хронометража деятельности детей: - наличие заполненного протокола хронометража; - учет в протоколе показателя инициативы деятельности детей (самостоятельная или организованная педагогом).
ПР	таблица результатов хронометража деятельности детей в течение дня	Требования к оформлению результатов хронометража деятельности детей: - наличие заполненной таблицы результатов хронометража; - проведенный анализ качества организации деятельности детей в течение дня; - наличие рекомендаций по совершенствованию организации познавательной активности детей в течение дня.
ПР	протокол наблюдения НОД	Требования к ведению протокола наблюдения: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	методические рекомендации для родителей или педагогов	Требования к методическим рекомендациям для родителей или педагогов - наличие темы, указание адресата рекомендаций; - научно обоснованное и доступное изложение материала; - эстетика оформления и представления материалов; -наличие списка литературы и использованных источников.
ПР	самоанализ проведенных форм работы	Требования к самоанализу проведенных форм работы: - указание формы работы, темы, возрастной группы;

		- оснащенность наглядными пособиями и эффективность их использования; - выполнение психологических и гигиенических требований (чередование видов деятельности; оптимальность воздушного, теплового и санитарного режимов, учет индивидуальных и психологических особенностей детей); - анализ образовательной деятельности педагога; - анализ воспитательной деятельности педагога; - анализ проявления личностных качеств воспитателя; - анализ деятельности детей.
ПР	планирование реализуемой части программы индивидуального развития ребенка;	Требования к структуре и содержанию реализуемой части программы индивидуального развития ребенка: - соответствие плана работы индивидуальному образовательному маршруту ребенка; - соответствие формы планирования макету, принятому в дошкольной образовательной организации; - наличие анализа (учета) результатов проведенной работы.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета *(смотри п.7).* Требования к защите отчета *(смотри п.7).*

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
выписка и анализ ООП ДО детского сада	Структура и содержание выписки: - полностью соответствует - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	5 10 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
календарный план работы	Структура и содержание календарного плана работы: - полностью соответствует - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	5 10 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
протокол хронометража деятельности детей в течение дня с последующим анализом результатов	Структура и содержание протоколов: - полностью соответствует - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	5 10 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
таблица результатов хронометража деятельности детей в течение дня	Структура и содержание таблицы: - полностью соответствует - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	6 10 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
план-конспект проведения режимных процессов	Структура и содержание плана-конспекта проведения режимных процессов: - полностью соответствует - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	5 10 Сумма баллов по

в первую (вторую) половину дня		письменной работе: 5 – 10 б.
протокол наблюдения НОД	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	5 10 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
самоанализ проведения режимных процессов	Структура и содержание самоанализа: - полностью соответствует - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	5 10 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
методические рекомендации для родителей или педагогов.	Структура и содержание методических рекомендаций для родителей или педагогов: - полностью соответствует - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	5 10 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Дневник-отчёт по практике Защита отчета	Структура и содержание дневника-отчёта по практике: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 20 б.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. изучить содержательную характеристику образовательных областей в основной образовательной программе, в том числе с учетом особых образовательных потребностей детей	5-10
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	2. разработать календарный план работы на две недели практики; 3. составить план организации режимных моментов в первую и вторую половину дня	10-20
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную	4. провести наблюдение и хронометраж деятельности детей в течение дня;	16 – 30

учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	5. провести анализ результатов хронометража деятельности детей в течение дня; 6. провести наблюдение непосредственно-образовательной деятельности (1 занятия) по познавательному развитию детей	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	7. разработать методические рекомендации для родителей или педагогов в рамках организации познавательной деятельности дошкольников.	5-10
ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Психология и педагогика дошкольного образования».	8. реализовать план-конспект проведения режимных процессов с включением наблюдений в течении дня	5-10
Отчет Защита отчета		10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

В случае принятия отчета по практике на зачете комиссионно и/ или в виде конференции, необходимо описать процедуру защиты отчета, например:

Процедура зашиты отчета по практике.

Защита проводится комиссионно, в форме конференции, к состав комиссии входят: руководитель практики от кафедры, руководитель практики от НФИ КемГУ (вуза), приглашенный специалист от профильной организации (работодатель).

В комиссию представляются следующие документы:

- рабочий трафик (план) практики;
- отчет о прохождении практики;
- оценка результатов прохождения практики со стороны руководителя(-ей) практики.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 5 минут. В своем выступлении он должен представить результаты выполнения задач и индивидуальных заданий практики (основная часть отчета), использованные при выполнении теоретические положения, практическое приложение разработок.

В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так

и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Комиссия может задавать вопросы:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Итоги защиты работ оформляются протоколом и заносятся к ведомость и зачетную книжку обучающегося. Протокол комиссии, отчёт о прохождении практики студента, рабочий трафик (план) практики, опенка результатов хранятся па кафедре.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1 Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения [Текст]: учебник для бакалавров по направлению 050100 "Педагогическое образование" / под редакцией А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой . - 2-е издание; переработанное и дополненное. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер [и др.], 2014. – 464 с.(16 экз.)

2 Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Юрайт, 2015. - 496 с. (15 экз.)

б) дополнительная литература:

1 Веракса, Н.Е. Развитие ребенка в дошкольном детстве [Электронный ресурс] : пособие для педагогов дошкольных учреждений / Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса. - Эл. текстовые данные. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2006. - 72 с. - ISBN 5-86775-367-0. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212125

2 Волков Б.С. Дошкольная психология: Психологическое развитие от рождения до школы[Текст] : Учебное пособие для вузов / МГОУ. - 5-е изд.,перераб. и доп. - Москва : Академический Проект, 2007. - 286 с. - (Gaudeamus). - Библиогр.: с. 279-284. (10 экз.)

3 Кравцов, Г. Г. Психология и педагогика обучения дошкольников [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г. Кравцов, Е. Е. Кравцова. - Электронные текстовые данные. - Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. - 264 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212168

4 Крежевских, О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации [Электронный ресукрс] : учебное пособие для бакалавров педагогики / О.В. Крежевских. – Эл. текстовые данные. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 221 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7452-9. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156

5 Назарова, Е. Н. Возрастная анатомия и физиология [Текст] : учебное пособие для вузов. - Москва : Академия, 2008. - 272 с. - (Высшее профессиональное образование : педагогические специальности) (15 экз.)

6 Психолого-педагогическая диагностика [Текст]: учебное пособие для вузов / под ред. И. Ю.

Левченко, С. Д. Забрамной. - 5-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2008. - 319 с. (50 экз.)
7 Смирнова, Е. О. Психология и педагогика игры [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. О. Смирнова, И. А. Рябкова. — Электронные текстовые данные. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/4EA1324A-B132-4EAB-9376-CC6A807383D2
8 Эльконин, Д. В. Детская психология [Текст]: учебное пособие для вузов / Д. Б. Эльконин. - Изд.5-е; – Москва: Академия, 2008. - 384 с. (31 экз.)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - http://e.lanbook.com
Договор № 16-ЕП от 19 марта 2019 г., срок действия - до 02.04.2020 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - http://biblioclub.ru Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru.
Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», https://dlib.eastview.com, доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
6. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru Доступ к отдельным периодическим изданиям. Доступ авторизованный.
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - https://icdlib.nspu.ru НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечения

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru/resource/525/2525
2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru

3. ***Единое окно доступа к образовательным ресурсам***– обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

4. ***Единый информационный образовательный портал Кузбасса***– является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: https://portal.kuz-edu.ru/index.php

5. **Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»** Раздел. Педагогическое образование»-http://www.window.edu.ru

6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов, Каталог диссертаций. Педагогические науки, режим доступа https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki

7. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты, режим доступа http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/

8. ***Педагогика*** – на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования. Режим доступа: http://paidagogos.com/

9. ***Педагогическая библиотека*** – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. Многие материалы из этой библиотеки печатаются малыми тиражами и их почти невозможно купить. Большинство книг редко переиздаются. Что бы восполнить этот пробел была открыта эта библиотека. Библиотека постоянно пополняется. Режим доступа: http://pedlib.ru/

10. ***Педагогическая периодика*** – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: http://www.periodika.websib.ru/

11. ***Федеральный портал «Российское образование»***– база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: http://www.edu.ru/

12. ***Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов***– распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: http://fcior.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и	г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а.

	№ 79»)	взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению

обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Макет программы практики утвержден приказом НФИ КемГУ от 10.12.2019г. № 01-12 / 1193

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся_____
ФИО
Направление подготовки
_____
направленность (профиль) подготовки _____
_____
Курс ___ Форма обучения_____ институт /факультет_____
группа_____
Вид, тип, способ прохождения практики
_____,
_____
Срок прохождения практики с_____по_____
Профильная организация (название),
город_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный
телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный
телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____
_____
_____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1….		
2….		
3….		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____.____.____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям

охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.

_____

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____

«___»_____20___г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____

«___»_____20___г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____

«___»_____20___г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная
Тип практики: технологическая
по направлению подготовки

_____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки
«_____»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации
_____
ФИО _____ _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения

_____

наименование учебной / производственной практики

в профильной организации

_____

адрес и название учебной организации

с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____20_____г.

студент

_____

фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет

_____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве

_____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для ____ класса по предмету

_____

1.2 Проведены занятия / совещания _____

а)_____

класс, тема урока, дата

б)_____

класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ

…..

……..

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания

_____

_____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание

_____

_____

характеристики качества результата работы

….

3. Планируемые результаты освоения практики

_____достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты_____

(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

_____

должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___»_____20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	9. изучить содержательную характеристику образовательных областей в основной образовательной программе, в том числе с учетом особых образовательных потребностей детей	5-10
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	10. разработать календарный план работы на две недели практики; 11. составить план организации режимных моментов в первую и вторую половину дня	10-20
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	12.провести наблюдение и хронометраж деятельности детей в течение дня; 13.провести анализ результатов хронометража деятельности детей в течение дня; 14. провести наблюдение непосредственно-образовательной деятельности (1 занятия) по познавательному развитию детей	16 – 30
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	15. разработать методические рекомендации для родителей или педагогов в рамках организации познавательной деятельности дошкольников.	5-10
ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Психология и педагогика дошкольного образования».	16. реализовать план-конспект проведения режимных процессов в течении дня	5-10
Отчет Защита отчета		10-20
	Итого	51-100

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ___»

_____20____г.

(должность, ФИО, подпись)