

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра Экономики и управления

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

Фомина А.В. _____

«10» февраля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **учебная**

Тип практики: **К.М.09.01(У) Ознакомительная практика**

Направление

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки

«Гостиничная деятельность»

Уровень профессионального образования

бакалавриат

Программа подготовки бакалавриата

Форма обучения

заочная

Новокузнецк 2022

Сведения об утверждении

Программу составил (и): Михайлова Н.К., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа практики: К.М.09.01(У) Ознакомительная практика
название практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль) подготовки Гостиничная деятельность

утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022г. (протокол № 5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 6 от 28.01 2022 г.

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Место учебной практики в структуре образовательной	9
программы	9
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	10
5. Объём учебной практики и её продолжительность	10
6. Содержание учебной практики	10
7. Формы отчётности практики	13
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ»,	19
необходимых для проведения практики	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21
12. Иные сведения и материалы	22
Приложение А – Форма титульного листа отчета по практике	24
Приложение Б – Форма рабочего графика (плана) практики	25
Приложение В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	26
Приложение Г – Список гостиниц и других средств размещения г. Новокузнецка	29

1. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является получение студентом первичных умений и опыта профессиональной деятельности; развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций, соответствующих организационно-управленческой профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата).

Практика ориентирована на формирование способности решать задачи профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды проф. деятельности	Профессиональные задачи	Задачи практики
Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none">✓ организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания✓ ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания;✓ руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания;✓ обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	<ol style="list-style-type: none">1. Закрепление навыков по исследованию и мониторингу рынка гостиничных услуг.2. Развитие навыков находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в сфере гостиничной деятельности.3. Организация выполнения индивидуального задания по практике.4. Подготовку отчетных документов по практике в установленные сроки.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / Умений и навыков достижения компетенций при прохождении практики
УК-1-способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<ul style="list-style-type: none">УК-1.1 Решает поставленные задачи с применением системного подхода.УК-1.2 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в соответствии с требованиями и условиями задачи.УК-1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками.УК-1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации.

<p>УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.1 Определяет проблемы и круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5. Представляет результаты анализа, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
<p>УК-3- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.1 Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики. УК-3.2 Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий</p>
<p>УК-4- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p>УК-4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках. УК-4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. УК-4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации.</p>
<p>УК-5- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-5.1 Выявляет межкультурное разнообразие общества, обусловленное социально-историческими причинами и факторами. УК-5.6 Объясняет отличия в интерпретациях иной культуры как чужой и как другой.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2 Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда.</p>
<p>УК-7- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-7.1 Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>

	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; имеет практический опыт занятий физической культурой.
УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь.
УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Использует базовые экономические знания при обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-10 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Использует знание норм различных отраслей российского права и государственно-правового устройства России для анализа и оценки противоправного поведения.
ОПК-1 - способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания.	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-1.3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
ОПК-2- способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
ОПК-3- способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.
ОПК-4- Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.
ОПК-5- способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение.
ОПК-6- способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.

международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-7- способен обеспечить безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.
ОПК-8- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.2 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) **практика проводится в 6 семестре.**

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.
Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-1-способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	К.М.02.03 Основы системного анализа и математической обработки данных 1 семестр, 2 з.е.	К.М.09.02(П) Организационно-управленческая практика 8 семестр, 15 з.е. К.М.09.03(Пд) Преддипломная практика 10 семестр, 9 з.е. К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.
УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	К.М.01.05 Организация проектной и волонтерской деятельности 4 семестр, 2 з.е.	К.М.09.02(П) Организационно-управленческая практика 8 семестр, 15 з.е. К.М.09.03(Пд) Преддипломная практика 10 семестр, 9 з.е. К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.
УК-3- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	К.М.01.05 Организация проектной и волонтерской деятельности 4 семестр, 2 з.е. К.М.02.06 Цифровая экономика 3 семестр, 2 з.е. К.М.02.07 Психология делового общения 4 семестр, 3 з.е.	К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.
УК-4- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	К.М.02.01 Иностранный язык 1,2 семестр, 7 з.е. К.М.02.02 Русский язык и культура речи 1 семестр, 3 з.е. К.М.02.07 Психология делового общения 4 семестр, 3 з.е. К.М.02.09.01 Деловой английский язык в гостиничном бизнесе 5,6 семестр, 6 з.е.	К.М.02.09.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (китайский язык) 7,8 семестр, 6 з.е. К.М.09.03(Пд) Преддипломная практика 10 семестр, 9 з.е. К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.

УК-5- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	К.М.01.01 История (история России, всеобщая история) 1 семестр, 3 з.е. К.М.01.02 Философия 3 семестр, 3 з.е. К.М.01.07 История гостеприимства 1 семестр, 4 з.е.	К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	К.М.01.06 Планирование профессиональной деятельности и карьеры 4 семестр, 2 з.е.	К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.
УК-7- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	К.М.03.01 Физическая культура и спорт 1 семестр, 2 з.е. К.М.03.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (секции) по выбору 2 семестр	К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.
УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	К.М.03.02 Безопасность жизнедеятельности 3 семестр, 2 з.е.	К.М.09.02(П) Организационно-управленческая практика 8 семестр, 15 з.е. К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.
УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	К.М.01.03 Финансовая грамотность 2 семестр, 2 з.е.	К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.
УК-10 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	К.М.01.04 Основы права и противодействия коррупции 1 семестр, 2 з.е.	К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.
ОПК-1 - способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания.	К.М.02.04 Информационные системы и цифровые сервисы в профессиональной деятельности 3 семестр, 3 з.е. К.М.05.01 Технологии и организация гостиничной деятельности 2,3,4 семестр, 9 з.е. К.М.05.02 Технологии и организация общественного питания гостиничного комплекса 2,3 семестр, 6 з.е.	К.М.02.08 Инновации в гостиничной деятельности 7 семестр, 3 з.е. К.М.09.02(П) Организационно-управленческая практика 8 семестр, 15 з.е. К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.
ОПК-2- способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	К.М.04.01 Введение в индустрию гостеприимства 1 семестр, 4 з.е. К.М.04.04 Основы предпринимательской деятельности 6 семестр, 4 з.е. К.М.04.05 Управление человеческими ресурсами 5 семестр, 4 з.е. К.М.05.01 Технологии и организация гостиничной деятельности 2,3,4 семестр, 9 з.е. К.М.05.02 Технологии и организация общественного питания гостиничного комплекса 2,3 семестр, 6 з.е. К.М.05.04 Гостиничный менеджмент 5,6 семестр, 8 з.е.	К.М.05.06 Проектирование гостиничной деятельности 8 семестр, 4 з.е. К.М.09.02(П) Организационно-управленческая практика 8 семестр, 15 з.е. К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.
ОПК-3- способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	К.М.05.03 Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг 3 семестр, 4 з.е.	К.М.09.02(П) Организационно-управленческая практика 8 семестр, 15 з.е. К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной ра-

		боты 10 семестр, 9 з.е.
ОПК-4- Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	К.М.06.01 География туризма 1 семестр, 3 з.е. К.М.06.02 Обслуживание особых категорий клиентов в гостиничном комплексе 4 семестр, 3 з.е. К.М.06.03 Организация экскурсионной деятельности в индустрии гостеприимства 6 семестр, 2 з.е.	К.М.06.04 Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания 7,8,9 семестр, 10 з.е. К.М.09.02(П) Организационно-управленческая практика 8 семестр, 15 з.е. К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.
ОПК-5- способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	К.М.04.02 Экономика, 1,2 семестр, 8 з.е. К.М.04.03 Управленческие решения, 4 семестр, 3 з.е	К.М.09.02(П) Организационно-управленческая практика 8 семестр, 15 з.е. К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.
ОПК-6- способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	К.М.05.07 Нормативно-правовое регулирование и документооборот в индустрии гостеприимства, 3 семестр, 3 з.е	К.М.09.02(П) Организационно-управленческая практика 8 семестр, 15 з.е. К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.
ОПК-7- способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	К.М.05.05 Охрана труда и обеспечение безопасности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания, 4 семестр, 4 з.е К.М.06.02 Обслуживание особых категорий клиентов в гостиничном комплексе 4 семестр, 3 з.е. К.М.06.03 Организация экскурсионной деятельности в индустрии гостеприимства 6 семестр, 2 з.е.	К.М.09.02(П) Организационно-управленческая практика 8 семестр, 15 з.е. К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.
ОПК-8- способен понимать принципы работы современных информационных техно-логий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	К.М.02.04 Информационные системы и цифровые сервисы в профессиональной деятельности 3 семестр, 3 з.е. К.М.02.05 Системы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности 4 семестр, 2 з.е.	К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 10 семестр, 9 з.е.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика входит в модуль К.М.09 «Модуль практической подготовки в условиях профессиональной среды» и относится к обязательной части программы бакалавриата.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика может проводиться на предприятиях (организациях, учреждениях), расположенных в населенном пункте образовательного учреждения (г. Новокузнецк). Выездной способ практики предполагает расположение предприятия (организации, учреждения) за пределами населенного пункта, как правило, по месту работы, или проживания обучающегося.

Форма проведения практики – непрерывная.

Основной формой проведения ознакомительной практики является самостоятельная работа студентов в организациях (структурных подразделениях организаций), деятельность которых соответствует профессиональной сфере: в гостиницах и иных средствах размещения, а также самостоятельный анализ студентами рекомендованной учебной и научной литературы, нормативных документов и других информационных источников, релевантных задачам практики.

Компетенции формируются в результате выполнения индивидуального задания в гостиницах и иных средствах размещения, а также в библиотеке, в аудиториях ИВЦ на компьютерах, подключенных к сети «Интернет», или других компьютерах, доступных для студента.

Место проведения практики – гостиницы и иные средства размещения.

5. Объем учебной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Продолжительность ознакомительной практики 4 недели

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 4.

6. Содержание учебной практики

Содержание практики ориентировано на организационно-управленческую профессиональную деятельность, к которой должны готовиться выпускники (раздел 1, таблица 1). Перед началом практики руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, выдает обучающимся рабочий график (план) практики, определяет индивидуальное задание и содержание учебной работы. Выполняя индивидуальное задание, практикант выбирает из списка гостиниц и других средств размещения (Приложение Г) организацию в качестве объекта исследования, посещает ее и знакомится с данной организацией, ее структурными подразделениями. Используя данные, размещенные на официальных сайтах организаций, собирает, анализирует и обобщает информацию для выполнения заданий. По предварительному согласованию с руководителем практики студент может выбрать гостиницу или другое средство размещения г. Новокузнецка, которое не представлено в данном списке.

Контроль прохождения учебной практики осуществляет руководитель практики от КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ.

Каждый студент обязан:

- получить программу практики пройти инструктаж о порядке прохождения и содержания практики, о технике безопасности;
- получить индивидуальное задание;
- составлять перечень изученных и собранных материалов;
- выполнять в срок все задания по практике, подготовить отчет,
- защитить отчет на кафедре в установленные сроки.

Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 4.

Таблица 4 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ¹
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная/самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
ОПК-7- способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. УК-6- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-3- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Посетить собрание по практике. Ознакомиться с целями, задачами, расписанием и содержанием практики. Получить индивидуальное задание на практику. 2. Изучить правила безопасности и методы оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях, в том числе, при использовании различных технологий выполнения задач практики. Сдать тест.	8/4	Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Выполненный тест по технике безопасности и правилам первой помощи	ПР-1
УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-7- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	1. Составить «План выполнения индивидуального задания» с использованием здоровьесберегающих технологий. 2. Разработать «Режим дня» на период практики с включением здоровьесберегающих технологий и тренировочных занятий.	10/4	«План выполнения индивидуального задания» «Режим дня»	ПР-6 УО-1
ОПК-1 - способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания.	3. Подготовить аналитический обзор литературы и источников по деятельности гостиничных предприятий в г. Новокузнецке.	9/10	Аналитический обзор «Характеристика рынка гостиничных услуг г. Новокузнецка»	УО-1
ОПК-6- способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	5. Подобрать источники по теме индивидуального задания, оформить список литературы в соответствии с ГОСТом. (приложение Е) 6. Составить «Перечень основных законов, регулирующих гостиничную деятельность в	10/18	Составленный список литературы по индивидуальному заданию, оформленный в соответствии с	ПР -6

¹ УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - colloquium, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

ОПК-1 - способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания.	стране», пользуясь системами «Консультант» и «Гарант».		ГОСТ (не менее 10 источников) Список законов.	
УК-1-способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	8. Знакомство с гостиницей или другим средством размещения, ее структурными подразделениями, спецификой их работы, критический анализ и синтез собранной информации для выполнения индивидуального задания.	8/18	План отчета с учетом индивидуального задания. Содержание отчета.	ПР -6 УО-1
УК-5- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	9. Характеристика основных элементов внешней среды, включая межкультурное разнообразие общества и учет влияние этого фактора при определении внутренней среды гостиничной организации	8/20	Содержание отчета	ПР -6 УО-1
ОПК-4- Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания				
УК-1-способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	10. Анализ учредительных документами, лицензий и концепций развития организации.	8/18	Содержание отчета	ПР -6 УО-1
УК-10 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
ОПК-2- способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	11. Анализ организационной структурой управления и деятельности подразделений.	8/16	Содержание отчета	ПР -6 УО-1
УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	12. Анализ процесса оказания услуг.	8/20	Содержание отчета	ПР -6 УО-1
ОПК-3- способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	13. Особенности организационно-управленческой деятельности на предприятиях гостеприимства.	8/18	Содержание отчета	ПР -6 УО-1
УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	14. Обобщение и анализ полученных сведений с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	9/10	Содержание отчета	ПР -6 УО-1

УК-9- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
ОПК-5- способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				
УК-4- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	15. Оформить отчет по практике в соответствии с требованиями к оформлению. 16. Защитить отчет публично (доклад) на конференции по защите.	0/10 2/0	Оформленный отчет в соответствии с правилами оформления Ответы на вопросы на защите отчета	ПР-6 УО-1
ОПК-8- способен понимать принципы работы современных информационных техно-логий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
Всего		96/116		
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой		4	Отчет Защита отчета	ПР УО-3
<i>Итого (час.)</i>		216		

Пример индивидуального задания по практики

1. Прослушать инструктаж по технике безопасности и получить индивидуальное задание.
2. Изучить правила безопасности и методы оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях, в том числе, при использовании различных технологий выполнения задач практики. Сдать тест.
3. Составить план выполнения индивидуального задания и режим дня с учетом здоровья берегающих технологий и планирования времени.
4. Подготовить аналитический обзор «Характеристика рынка гостиничных услуг г. Новокузнецка» по данным интернет-ресурсов.
5. Подобрать источники по теме индивидуального задания по дисциплине и теме, оформить список литературы и источников в соответствии с ГОСТом (приложение Е).
6. Составить «Перечень основных законов, регулирующих гостиничную деятельность в РФ, пользуясь системами «Консультант» и «Гарант».
7. Посетить выбранную гостиничную организацию, познакомиться с ее историей, структурными подразделениями, их функциональным назначением, собрать информацию по теме индивидуального задания. Составить аналитическую справку об истории развития и дать общую характеристику гостиницы или другого средства размещения.
8. Изучить сайт анализируемого гостиничного предприятия в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 3), проанализировать информацию, размещенную на сайте и других источниках. Дополнить аналитическую справку об истории развития и дать общую характеристику гостиницы или другого средства размещения.
9. Используя список литературы и источников, официальных сайтов выбранных организаций, провести анализ основных элементов внешней и внутренней среды организации, действующих правовых норм, учредительных документами, лицензий и концепций развития организации, организационной структурой управления и деятельности подразделений, процесса оказания услуг, особенностей организационно-управленческой деятельности на предприятиях гостеприимства. Сделать выводы.
10. Оформить и защитить отчет по практике.

7. Формы отчётности практики

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Формы отчетности по практике – отчет по практике (титульный лист отчета по практике находится в приложении А), план-график (Приложение Б), оценка результатов прохождения практики (Приложение В).

Требования к структуре отчета

Объем отчета практики должен составлять 20-25 страниц печатного текста. Он включает следующие разделы:

Введение должно содержать описание целей, задач и сроков учебной практики.

Основная часть – выполнение индивидуального задания в соответствии с разделом «Содержание практики».

Заключение - в обобщенном виде указываются основные выводы по проделанной работе.

Требования к оформлению отчета

Оформление отчета должно соответствовать принятым в образовательном учреждении требованиям к оформлению учебных работ и действующим ГОСТ-стандартам оформления.. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу по центру.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наиболее общими *недостатками при составлении отчета* по практике являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);
- невыполнение выданного индивидуального задания;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики;
- отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

Требования к защите отчета.

Защита включает краткий устный доклад по результатам проделанной работы на публичной защите. Затем следуют ответы на вопросы руководителя и студентов.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по прак-

тике. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 5.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 5 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела б), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 5 – Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР - 6 УО -1	Знать технику безопасности при использовании различных технологий для выполнения индивидуального задания	Результаты теста по технике безопасности
ПР - 6	План выполнения индивидуального задания по практике. Режим дня по практике	Требования к структуре и содержанию плана: 1. План выполнения заданий практики согласно срокам практики с учетом требований безопасности и сроков практики. 2. При составлении «Режима дня» практики необходимо ориентироваться на смену деятельности, применение физических упражнений, условий перерыва, нормы времени.
ПР - 6	Подготовить аналитический обзор «Характеристика рынка гостиничных услуг г. Новокузнецка»	Требования к содержанию выполнения задания: Привести данные статистики о численности предприятий сферы гостеприимства, виды, качество гостиничных услуг, соответствие потребностям города,
ПР - 6	1. Подобрать источники по дисциплине и теме индивидуального задания, оформить список литературы в соответствие с ГОСТом. 2. Научиться работать с электронными каталогами, базами данных, электронными библиотеками, электронными журналами при сборе необходимой информации по индивидуальному заданию. 3. Определить основные законы, регулирующие гостиничную деятельность в стране, пользуясь системами «Консультант» и «Гарант».	Требования к содержанию выполнения задания: 1-2. Подобрать не менее 10 источников из ЭБС, электронных каталогов, библиотек, электронных журналов по выбранной в индивидуальном задании теме и оформить их в соответствие с ГОСТом. 3. Составить перечень основных законов, регулирующие банковскую деятельность в РФ на основе информации правовых систем.
ПР - 6	План выполнения индивидуального задания по практике.	Требования к структуре и содержанию плана: 1. План выполнения заданий практики согласно срокам практики с учетом требований безопасности и сроков практики.
ПР-6	1.Посещение выбранной гостиницы и иного средства размещения с ознакомительной це-	Требования к структуре и содержанию аналитической справки:

	<p>люю.</p> <p>2. По результатам посещения составить аналитическую справку: организационно-правовая форма, история, численность персонала, организационная структура, основные структурные подразделения, их функциональное назначение, номерной фонд, основные виды услуг.</p>	<p>По выбранной гостинице (или другому средству размещения) должна быть раскрыта история развития, основные виды и качество гостиничных услуг, характеристика номерного фонда и другие характеристики.</p>
ПР - 6	<p>1.Изучить сайт выбранной гостиницы и другого средства размещения в соответствии с индивидуальным заданием, проанализировать информацию, размещенную на сайте организации и в других источниках.</p> <p>2.Дополнить аналитическую справку по результатам посещения гостиницы и иного средства размещения.</p>	<p>Требования к структуре и содержанию аналитической справки:</p> <p>По выбранной гостинице (или другому средству размещения) должна быть раскрыта история развития, основные виды и качество гостиничных услуг, характеристика номерного фонда</p>
ПР - 6	<p>2. Характеристика основных элементов внешней и внутренней среды организации.</p>	<p>Требования к содержанию раздела: определить основные элементы внешней и внутренней среды организации дать им краткую характеристику.</p>
ПР - 6	<p>3. Анализ учредительных документами, лицензий и концепций развития организации.</p>	<p>Требования к содержанию обзора: На основе анализа учредительных документов охарактеризовать организационно-правовую форму гостиницы и другого средства размещения, имеющиеся лицензии; цели, миссию и концепций развития организации.</p>
ПР - 6	<p>4. Анализ организационной структурой управления и деятельности подразделений.</p>	<p>Требования к содержанию раздела: Подготовить схему организационной структуры предприятия, определить тип (вид) структуры, уровни управления и основные звенья (подразделения)</p>
ПР – 6	<p>5. Анализ процесса оказания услуг.</p>	<p>Дать характеристику основных видов услуг, предоставляемых гостиничным предприятием, оценка качества и востребованности услуг на основе отзывов клиентов (гостей)</p>
ПР-6	<p>6.Особенности организационно-управленческой деятельности на предприятиях гостеприимства.</p>	<p>Определить современные требования к профессиональным управляющим – менеджерам в сфере гостеприимства</p>
ПР-6 УО - 3	<p>Отчет Защита отчета</p>	<p>Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.</p>

Таблица 6 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Минимальный балл – частично соответствует требованиям; максимальный балл – полностью соответствует требованиям

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Часть 1		
Тест по технике безопасности и правилам оказания первой помощи	<ul style="list-style-type: none"> • Менее 50% ответов верно – 0 баллов • От 51% до 65% ответов верно – 1 балла • От 66% до 75% ответов верно – 2 балла • Более 75% ответов верно – 3 балла 	0-3
План выполнения индивидуального задания	<p>1. Обучающийся составил план выполнения заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • без учета имеющихся ресурсов и ограничений, с нарушением норм времени – 2 б. • с учетом всех норм времени, имеющихся ресурсов и правил безопасности - 4 б. 	2–4
«Режим дня» практики	<p>2 «Режим дня» практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не соответствует не полностью учитывает поставленные задачи, не включает нормы здоровьесберегающих технологий – 2 б. 	2 – 4
		Сумма баллов по

	<ul style="list-style-type: none"> • удовлетворяет задачам практики, учитывает требования безопасности и здоровье сберегающие технологии – 5 б. 	письменной работе: 4 – 8 б.
Аналитический обзор «Характеристика рынка гостиничных услуг г. Новокузнецка»	<ul style="list-style-type: none"> • Аналитический обзор основан на ограниченном круге источников, характеризуется неполнотой и поверхностными выводами- 5 баллов. • Аналитический обзор основан на использование разных источников, характеризуется полнотой, но выводы поверхностные и недостаточно обоснованные - 10 баллов. • Аналитический обзор основан на широком круге источников, характеризуется полнотой и обоснованностью выводов- 15 баллов. 	5-15
Список источников по теме индивидуального задания	<ul style="list-style-type: none"> • Список источников менее 10, оформление не соответствует ГОСТу – 5 баллов, • Список источников 10 и более, есть ошибки в оформлении - 6 баллов • Список источников 10 и более, оформление соответствует ГОСТу - 7 баллов 	5-7
Перечень основных законов, регулирующих гостиничную деятельность в РФ	Состав перечня законов: <ul style="list-style-type: none"> • неполный – 3 б. • -полный – 5 б. 	3-5
План выполнения индивидуального задания	Обучающийся составил план выполнения заданий: <ul style="list-style-type: none"> - без учета имеющихся ресурсов и ограничений, с нарушением норм времени – 3 б. - с учетом всех норм времени, имеющихся ресурсов и правил безопасности - 5 б. 	3-5
Аналитическая справка об истории развития и общей характеристики выбранной организации	<ul style="list-style-type: none"> • Справка не содержит полной информации –3 баллов. • Справка содержит полную информацию по выбранной организации – 5 баллов. 	3-5
Обзор основных элементов внешней и внутренней среды организации.	<ul style="list-style-type: none"> • Обзор основан на ограниченном круге источников, характеризуется неполнотой и поверхностными выводами- 5 баллов. • Обзор основан на использование разных источников, характеризуется полнотой, но выводы поверхностные и недостаточно обоснованные - 10 баллов. • Обзор основан на широком круге источников, характеризуется полнотой и обоснованностью выводов- 15 баллов. 	5-15
Характеристика организационно-правовой форму гостиницы и другого средства размещения, имеющиеся лицензии; цели, миссию и концепций развития организации.	<ul style="list-style-type: none"> • Характеристика выбранной организации не является полной, не соблюдены отдельные требования без объективных на то причин– 10 баллов • Характеристика выбранной организации н является полной– 15 баллов 	10-15
Схема организационной структуры гостиничного предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> • Схема организационной структуры гостиничного предприятия воспроизведена с погрешностями (не определены отдельные основные элементы, уровни и связи) -5баллов • Схема организационной структуры гостиничного предприятия воспроизведена точно, определены основные элементы, уровни и связи – 10 баллов. 	5-10
Характеристика основных видов услуг, предоставляемых гостиничным предприятием, оценка качества и востребованности услуг на основе отзывов клиентов (гостей)	<ul style="list-style-type: none"> • Характеристика основных видов услуг, предоставляемых гостиничным предприятием, отсутствует оценка качества и востребованности услуг на основе отзывов клиентов (гостей) не является полной – 5 баллов. • Характеристика основных видов услуг, предоставляемых гостиничным предприятием, является полной, но отсутствует оценка качества и востребованности услуг на основе отзывов клиентов (гостей) не является полной – 10 баллов. • Характеристика основных видов услуг, предоставляемых гостиничным предприятием, является полной, дана 	10-15

	оценка качества и востребованности услуг на основе отзывов клиентов (гостей)– 15 баллов.	
Современные требования к профессиональным управляющим – менеджерам в сфере гостеприимства	<ul style="list-style-type: none"> • Квалификационные требования определены неполно и должностные инструкции отсутствуют- 5 баллов. • Квалификационные требования определены полно и должностные инструкции отсутствуют- 10 баллов • Квалификационные требования определены полно и приведены должностные инструкции отсутствуют- 15 баллов. 	10-15
Отчет Защита отчета	<p>Оформление отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствует предъявляемым требованиям, но содержит незначительные неточности – 3 б. • соответствует предъявляемым требованиям в полном объеме –5 б. <p>Обучающийся при защите отчета продемонстрировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> • неполное владение материалом, возникают сомнения в самостоятельном выполнении работы – 2 б. • полное владение материалом, изложенном в отчете, понимание сущности поставленных задач – 5 б. 	5 – 10
Итого		51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум– максимум)
УК-1-способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>План отчета с учетом индивидуального задания.</p> <p><i>Отчет по практике:</i></p> <p>1. Аналитическая справка об истории развития и общей характеристики выбранной организации.</p> <p>2. Характеристика организационно-правовой форму гостиницы и другого средства размещения, имеющиеся лицензии; цели, миссию и концепций развития организации.</p>	2-4 3-5 10-15
УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p><i>Отчет по практике:</i></p> <p>1. Характеристика основных видов услуг, предоставляемых гостиничным предприятием, оценка качества и востребованности услуг на основе отзывов клиентов (гостей).</p> <p>2. Современные требования к профессиональным управляющим – менеджерам в сфере гостеприимства</p>	10-15 10-15
УК-3- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Посещение организационного собрания и консультаций	0-8
УК-4- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	<p>1. Оформленный отчет в соответствие с правилами оформления</p> <p>2. Ответы на вопросы на защите отчета</p>	3-5 2-5
УК-5- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p><i>Отчет по практике</i></p> <p>1. Характеристика основных элементов внешней и внутренней среды организации)</p>	5-15

УК-6- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	План выполнения индивидуального задания и подготовка отчета.	2-4
УК-7- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Составление режима дня на период практики.	2-4
УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Тест по технике безопасности и методам оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций во время практики	0-3
ОПК-1 - способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания.	1.Составление списка литературы и источников по теме индивидуального задания, 2. Аналитический обзор «Характеристика рынка гостиничных услуг г. Новокузнецка».	5-7 5-15
ОПК-2- способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	<u>Отчет по практике</u> 1.Анализ организационной структурой управления и деятельности подразделений.	5-10
ОПК-6- способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Список законов, регулирующих гостиничную деятельность в стране в РФ.	3-5
ОПК-7- способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	Тест по технике безопасности и методам оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций во время практики	0-3
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 8).

Таблица 8 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (приложение Г и Д).

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (приложение Г и Д).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необ-

ХОДИМЫХ для проведения практики

Основная литература:

1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — URL: www.biblio-online.ru/book/organizaciya-gostinichnogo-dela-430919
2. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12232-9. — URL: www.biblio-online.ru/book/standartizaciya-sertifikaciya-klassifikaciya-v-turistskoy-i-gostinichnoy-industrii-447083
3. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08193-0. — URL: www.biblio-online.ru/book/organizaciya-gostinichnogo-dela-432903
4. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08190-9. — URL: www.biblio-online.ru/book/tehnologii-gostinichnoy-deyatelnosti-teoriya-i-praktika-432904
5. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для академического бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07403-1. — URL: www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-turizma-441186

Дополнительная литература:

1. Экономический анализ: теория и практика: учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 290 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат; Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-369-01295-6, 500 экз. – Текст непосредственный.
2. Правила оформления учебных работ студентов: учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.]; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Информационно-справочный ресурс гостиничного бизнеса. - URL: <http://prohotel.ru/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент». - URL: <http://ecsocman.hse.ru>
3. Специализированный ресурс Российской Гостиничной Ассоциации. - URL: <https://rha.ru/>
4. Единый интернет-портал Индустрии гостеприимства. - URL: www.HoReCa.ru
5. Информационный портал индустрии гостеприимства.- URL: <http://www.new-hotel.ru/>
6. База стандартов и регламентов Росстандарта - URL: <https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты. URL: - www.elibrary.ru
8. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент».-URL: <http://ecsocman.hse.ru>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - URL: <http://window.edu.ru/>

Доступ из локальной сети КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ свободный (неограниченный), с домашних ПК – авторизованный:

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - <http://e.lanbook.com> Договор № 13-ЕП от 29.03.2018 г. Доступ из локальной сети КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г. Доступ из локальной сети КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru> Контракт № 003-01/18 от 19.02.2018 г. Доступ из локальной сети КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru. Договор № 53/2018 от 19.02.2018 г. Доступ из локальной сети КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, Договор № 186-п ОТ 11.10.2017 г. доступ предоставляется из локальной сети КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ.

6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru> Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор №123-Э от 23.01.2018 г. Доступ авторизованный.

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – <https://icdlib.nspu.ru> КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы.

1. Сайт федеральной службы государственной статистики. URL: www.gks.ru/
2. Справочные системы.- URL: <http://www.garant.ru/>, <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru/
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 9- Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае

	перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
508 Лаборатория информационно-коммуникационных технологий в гостиничной деятельности	<p>Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсового проектирования (выполнения курсовых работ). <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, проектор, экран.</p> <p>Лабораторное оборудование: <i>стационарное</i> – компьютеры для обучающихся (18 шт.).</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007), Эделинк «Эдельвейс» (отечественное ПО, коробочная учебная версия).</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

Учебная (ознакомительная) практика проводится в гостиницах и в других средствах размещения с соблюдением соответствующих санитарных и противопожарных норм, а также требований техники безопасности, а также в компьютерных классах университета с доступом к информационно-коммуникационным системам и программному обеспечению, необходимому для выполнения заданий учебной практики и написания отчёта по практике, а также в библиотечных залах КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ.

Консультации руководителя практики от университета проводятся также по заранее устанавливаемому ответственной кафедрой расписанию.

Руководитель практики от организации (вуза) организует экскурсии в гостиницы и другие средства размещения, обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

12.Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Составители программы

Михайлова Надежда Константиновна,
доцент кафедры экономики и управления

Приложение А– Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет математики, информатики и экономики

Кафедра Экономики и управления

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики – Учебная практика

Тип практики - К.М.09.01(У) Ознакомительная практика

по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль) подготовки
«Гостиничная деятельность»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель практики от КГПИ ФГБОУ ВО
КемГУ

Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк, 20 _____

Приложение Б – Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет математики, информатики и экономики

Кафедра Экономики и управления

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____

группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики

Учебная практика, ознакомительная практика, стационарная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
Посещение собрания. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания		
Составление списка литературы и источников по теме индивидуального задания.		
Составление перечня основных законов, регулирующих гостиничную деятельность в РФ.		
Подготовка аналитического обзора «Характеристика рынка гостиничных услуг г. Новокузнецка»		
Изучение деятельности выбранного гостиничного предприятия. Подбор данных по вопросам индивидуального задания.		
Подготовка отчета.		
Оформление отчета.		
Защита отчетной работы		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .202_г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__»_____ 202_____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__»_____ 202_____
подпись обучающегося, расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа
«Оценка результатов прохождения практики»**

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения

_____ наименование учебной / производственной практики

в организации _____ адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент _____ фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

**Отзыв руководителя практики от организации о работе студента
в период практики**

Студент в период практики работал в качестве _____

Были осуществлены следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____

Качество результатов выполнения заданий

1 _____
_____ характеристики качества результата работы

2 _____
_____ характеристики качества результата работы

3 _____
_____ характеристики качества результата работы

Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ должность _____ Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК-1-способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	План отчета с учетом индивидуального задания. <u>Отчет по практике:</u> 1. Аналитическая справка об истории развития и общей характеристики выбранной организации. 2. Характеристика организационно-правовой форму гостиницы и другого средства размещения, имеющиеся лицензии; цели, миссию и концепций развития организации.	
УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<u>Отчет по практике:</u> 1. Характеристика основных видов услуг, предоставляемых гостиничным предприятием, оценка качества и востребованности услуг на основе отзывов клиентов (гостей). 2. Современные требования к профессиональным управляющим – менеджерам в сфере гостеприимства	
УК-3- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Посещение организационного собрания и консультаций	
УК-4- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	1. Оформленный отчет в соответствии с правилами оформления 2. Ответы на вопросы на защите отчета	
УК-5- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<u>Отчет по практике</u> 1. Характеристика основных элементов внешней и внутренней среды организации)	
УК-6- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	План выполнения индивидуального задания и подготовки отчета.	
УК-7- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Составление режима дня на период практики.	
УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Тест по технике безопасности и методам оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций во время практики	
ОПК-1 - способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания.	1. Составление списка литературы и источников по теме индивидуального задания, 2. Аналитический обзор « Характеристика рынка гостиничных услуг г. Новокузнецка».	
ОПК-2- способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	<u>Отчет по практике</u> 1. Анализ организационной структурой управления и деятельности подразделений.	
ОПК-6- способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Список законов, регулирующих гостиничную деятельность в стране в РФ.	
ОПК-7- способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требова-	Тест по технике безопасности и методам оказания первой помощи в услови-	

ний заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	ях чрезвычайных ситуаций во время практики	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
(должность, ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Список гостиниц г. Новокузнецка, других средств размещения и режимов доступа к их официальным сайтам

Список гостиниц и других средств размещения г. Новокузнецка	Режимы доступа к официальным сайтам
1. Гостиница «Новокузнецкая»	https://www.novokuznetskaya.com/index.html
2. Гостиничный комплекс «Лотос»	http://www.lotos-hotel.ru/ru/
3. «Апарт Инн»	https://www.apartinn.ru
4. Гостиничный комплекс «Верона»	http://veronahotel.pro
5. Отель Бардин	https://bardinhotel.ru
6. Гостиница «Вояж»	http://voyage42.ru/glavnaya/
7. Отель «Классик»	https://hotel-classic-nk.ru
8. Отель Роял	https://www.101hotels.ru/main/cities/novokuznetsk/miniotel_hotel_x_o.html
9. Отель & Хостел Нарцисс	https://www.101hotels.ru/main/cities/novokuznetsk/hostelnartsiss.html?adults=1&in=10.05.2020&out=11.05.2020
10. Гостиница Au rooms Континент	https://www.101hotels.ru/main/cities/novokuznetsk/au_rooms_kontinent.html?adults=1&in=10.05.2020&out=11.05.2020
11. Гостиница «Шале»	https://www.101hotels.ru/main/cities/novokuznetsk/gostinitca_shale.html?adults=1&in=10.05.2020&out=11.05.2020
12. Гостиница «Надежда и К»	https://www.101hotels.ru/main/cities/novokuznetsk/hotel_nadezhda_and_k.html?adults=1&in=10.05.2020&out=11.05.2020
13. Гостиница «Фонарь»	https://www.101hotels.ru/main/cities/novokuznetsk/gostinitsa_fonar.html?adults=1&in=10.05.2020&out=11.05.2020
14. Хостел «Пушкинь»	https://www.101hotels.ru/main/cities/novokuznetsk/hostel_pushkin.html?ctx=hotels
15. Гостинице "Аэропорт"	http://www.aerokuz.ru/uslugi/gostinitsa
16. Гостиница «12 месяцев»	https://www.101hotels.ru/main/cities/novokuznetsk/gostinitsa_12_mesyatsev.html
17. Гостиница «Роуа»	https://www.101hotels.ru/main/cities/novokuznetsk/otel_royal.html?adults=1&in=10.05.2020&out=11.05.2020
18. Топольники: квартиры в Новокузнецке	http://topolniki.ru
19. Отель «Паллада»	http://palladahotel.ru
20. Park Inn by Radisson Novokuznetsk	https://www.radissonhotels.com/ru-ru/hotels/park-inn-novokuznetsk?facilitatorId=RHGSEM&cid=a:ps+b:ggl+c:emea+i:brand+e:pii+d:eerut+r:brt+f:ru-RU+g:ho+h:NOZPD+v:cf&gclid=EAIaIQobChMIjaWt6Ima6QIVIXsYCh3L_gPCEAAAYASAAEgKaPvD_BwE&gclid=aw.ds