Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-03-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИМЭ

_____ А.В. Фомина

«10» февраля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика. Профильная практика

Вид практики *производственная*
Тип практики *профильная*

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Компьютерный дизайн

Уровень подготовки
бакалавриат

Программа подготовки
Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2021

Новокузнецк 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи практики 3

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 4

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы 7

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики 7

5. Объём практики и её продолжительность 7

6. Содержание практики 8

7. Формы отчётности по практике 10

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 12

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 18

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 20

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 21

12. Иные сведения и материалы 21

ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма рабочего графика (плана) практики 22

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма титульного листа отчета по практике 24

ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» 25

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 — Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	• осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и соответствующих профессиональных стандартов; • формирование образовательной среды для обеспечения качества профессионального образования, в том числе с применением ИКТ.	1. Сформировать готовность к организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП 2. Сформировать готовность к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 — Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: – основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; – основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет: – формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: – навыками применения правовых норм в повседневной практике; – навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам	Знает: – преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности; – требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса;

(модулям), практикам	– требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; – знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; – знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона; – педагогические, санитарногигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ. Умеет: – использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике; – разрабатывать мероприятия по модернизации материальнотехнической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование. – контролировать санитарнобытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; – обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования. Владеет: – методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; – методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; – методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
ПК-2 Способен обучать профессиональной деятельности в сфере компьютерного дизайна и проектирования веб сайтов	Знает: – особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; – требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности. Умеет: – выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

	Владеет: – техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в восьмом семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 — Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности, 4 семестр, 3 з.е. Б2.О.03(У) Проектно-технологическая, 5 семестр, 6 з.е. ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие, 7 семестр, 2 з.е.	Б3.О.02(Д) Выпускная квалификационная работа, 8 семестр, 6 з.е.
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Б1.В.02.01 Программное обеспечение для обработки растровых изображений 3, 4 сем, 8 з.е.	Б3.О.02(Д) Выпускная квалификационная работа 8 сем. 6 з.е.
ПК-2 Способен обучать профессиональной деятельности в сфере компьютерного дизайна и проектирования веб сайтов	Б1.В.02.01 Программное обеспечение для обработки растровых изображений 3, 4 сем., 8 з.е. Б1.В.02.02 Программирование на JavaScript 7, 8 сем. 8 з.е. Б1.В.02.03 Видеомонтаж 4, 5 сем., 9 з.е. Б1.В.02.ДВ.01.01 Веб-дизайн в рекламе 5 сем. 4 з.е. Б1.В.02.ДВ.01.02	Б3.О.02(Д) Выпускная квалификационная работа 8 сем. 6 з.е.

	Мультимедиа в веб-дизайне 5 сем. 4 з.е. Б1.В.02.ДВ.02.01 XML в веб-дизайне 8 сем. 5 з.е. Б1.В.02.ДВ.02.02 Эргономика в веб-дизайне 8 сем. 5 з.е. Б2.О.02(У) Проектно-технологическая 5 сем. 6 з.е. Б2.О.03(У) Проектная 7 сем. 9 з.е. Б2.О.04(П) Педагогическая 6, 7 сем. 15 з.е. Б2.В.01(У) Технологическая 4, 6 сем. 19 з.е.	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Форма проведения практики — дискретно по периодам проведения практик.

Практика проводится в структурном подразделении организации (вуза): факультет информатики, математики и экономики, кафедра информатики и общетехнических дисциплин.

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объём практики составляет 8 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4 — Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
8 семестр	*5 1/3*	*288*	*8*

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 — Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля *
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Прослушать инструктаж по технике безопасности. 2. Определить цели и задачи практики. 3. Изучить основные содержательно-формальные, структурно-композиционные и технические требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе и её отдельным компонентам: методологическому аппарату, библиографическому обзору, списку используемых источников по теме исследования и др. 4. Получить рабочий график практики (индивидуальное задание) по теме исследования.	ОФО 1/20 ЗФО 1/20	Зачет по технике безопасности и готовности к прохождению практики	УО-3
Теоретико-аналитический этап				
ПК-1 Способен реализовывать программы	Изучить и проанализировать требования федеральных государственных образовательных	ОФО 1/50 ЗФО 1/50	Обзор методологического аппа-	ПР

профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	стандартов среднего профессионального образования к содержанию и результатам подготовки по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках темы выпускной квалификационной работы.		рата ВКР	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Провести анализ темы ВКР в соответствии с индивидуальным заданием и определить основные методологические позиции научно-педагогического исследования в рамках требований к ВКР бакалавра. 2. Систематизировать информацию по теме по теме выпускной квалификационной работы, полученную при работе с информационными источниками.	ОФО 1/50 ЗФО 1/50	Текст ВКР	ПР
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	1. Проанализировать современные подходы к организации внеаудиторной работы по формированию профессиональных компетенций, формируемых общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями по теме исследования.	ОФО 0/42 ЗФО 0/40	Текст ВКР	ПР
ПК-2 Способен обучать профессиональной деятельности в сфере компьютерного дизайна и проектирования веб сайтов	1. Проанализировать современные методы, технологии и методики разработки рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по теме исследования. 2. Спроектировать методическое обеспечение (дидактические материалы и/или технологические карты уроков, методические рекомендации и пр.) на основе оптимально выбранной педагогической технологии, способствующей достижению требуемых результатов обучения для общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, соответствующих теме исследования.	ОФО 1/50 ЗФО 1/50	Текст ВКР	ПР
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным	1. Оформить методологический аппарат работы, сформулировать выводы, теоретическую и практическую значимости работы. 2. Сформировать текст работы и оформить его в соответствии с	ОФО 1/50 ЗФО 1/50	Текст ВКР. Доклад на предзащите. Презентация. Электронное портфолио.	ПР

предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	требованиями. 3. Подготовить доклад и демонстрационные материалы для предзащиты ВКР (буклет, презентация). 4. Сформировать материалы портфолио и разместить их в сети института.			
ПК-2 Способен обучать профессиональной деятельности в сфере компьютерного дизайна и проектирования веб сайтов	1. Выступить с докладом по результатам ВКР на предзащите . Предоставить и защитить отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий.	ОФО 1/20 ЗФО 1/20	Допуск к защите ВКР. Защита отчета по практике.	ПР, Предзащита ВКР
ИТОГО (час.)		*ОФО 6/282* *ЗФО 6/274*		
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

** Столбец можно заполнить принятыми сокращениями названий форм контроля и поставить сноску с расшифровкой сокращений: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).*

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Требования к содержанию отчета.

Титульный лист и лист задания.

Реферат должен содержать:

-конспективное изложение существа проделанной работы.

-список ключевых слов;

-характеристику отчета (количество страниц, рисунков, таблиц, приложений; объем списка литературных источников);

Объем реферата - не более 1 страницы.

Содержание должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков. Содержание включают в общее количество листов данного документа.

Нормативные ссылки. Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов и другой нормативно-правовой документации, на которые в тексте записки дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей работе использованы ссылки на следующие стандарты:...».

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

Термины и определения. В отчете должны применяться научные термины, обозначения, сокращения слов, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной литературе. Если в тексте используется специфическая терминология, обозначения, сокращения слов, то должны быть даны соответствующие разъяснения.

Определения, необходимые для уточнения или установления используемых терминов, приводят в структурном элементе «Термины и определения».

Обозначения и сокращения. Приводится перечень обозначений и сокращений, применяемых в работе. Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо пе¬речислить цели и задачи практики, перечень этапов практики, используемые методы и методики.

Объем введения — не более 2-х страниц.

Основная часть должна содержать описание основных итогов практики. Студент подробно описывает задания каждого этапа практики и полученные результаты.

Заключение. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданием практики следующим образом:

Во время профильной практики
Изучены:
1.
2.
Освоены:
1.
2.
Приобретен опыт:
1.
2.

Список использованных источников должен включать перечень информационных источников, которые были использованы в работе и, ссылки на которые имеются в тексте отчета.

Приложения. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения — рекомендуемого или справочного характера. Объем приложений не ограничи¬вается.

Требования к оформлению отчета.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Остальные разделы отчета должны быть оформлены в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии: Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. - Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. - 124 с. - Текст : непосредственный.

Требования к защите отчета.

Критерии оценки защиты отчета по профильной практике

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - развернутый, уверенный доклад, содержащий достаточно четкие формулировки, текст доклада логически выстроен, подтверждает примеры графиками, цифрами или фактическими примерами; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	4 3 2
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	4 3 2
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	4 3 2
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	4 3 2
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	4 3 2
Максимальное количество: 20 баллов		

Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 — Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
УО-1	Зачет по технике безопасности и готовности к прохождению практики	*Контрольные вопросы:* 1. Техника безопасности в образовательной организации. 2. Техника пожарной безопасности в образовательной организации. 3. Требования охраны труда. 4. Правила внутреннего распорядка образовательной организации. 5. Цели и задачи профильной практики. 6. Требования, предъявляемые к методологическому аппарату ВКР. 7. Требования, предъявляемые к библиографическому обзору материалов исследования. 8. Технические требования, предъявляемые к списку используемых источников по теме исследования. 9. Технические требования, предъявляемые к оформлению ВКР.
ПР	Обзор методологического аппарата ВКР	*Требования к обзору методологического аппарата ВКР.* *В обзоре должны быть указаны:* *- актуальность темы: обстоятельства, которые обращают к этой теме, практические, нормативные, теоретические; должны быть ссылки на работы исследователей, показывающих актуальность тематики;* *- объект исследования: процесс, явление, которое существует независимо от субъекта и на которое обращено внимание исследователя;* *- предмет исследования: в предмете исследования определяется свойство или отношение в объекте, которое подлежит специальному изучению;* *- цель работы: обоснованное представление об общих конечных или промежуточных результатах;* *- задачи: шаги, этапы достижения цели;* *- теоретическая и практическая значимости исследования;* *- методы исследования (теоретические и практические).*
ПР	1. Текст ВКР.	*Требования к тексту ВКР представлены в методических*

	2. Доклад на предзащите. 3. Презентация. 4. Электронное портфолио.	*рекомендациях.* *Рекомендации по подготовке доклада на предзащиту: структурные части доклада и презентации основного содержания ВКР:* *- тема, автор, руководитель;* *- актуальность темы исследования;* *- объект и предмет исследования;* *- цель работы, задачи;* *- общая структура ВКР (сколько и какие главы и параграфы);* *- основные результаты, планируемые к защите: основные выводы содержания первой главы ВКР с выводами теоретического исследования; краткое изложение содержания и анализ результатов практического исследования второй главы.* *Требования к содержанию мультимедийной презентации ВКР:* *Содержание презентации должно соответствовать поставленным целям и задачам ВКР и отражать общую структуру доклада. Необходимо наглядно представить основные выводы, сделанные автором, способы решения поставленных задач. Рекомендуемое количество слайдов в презентации 12-16. Информацию целесообразно представить в следующей последовательности:* 1. *Титульный лист, на котором указываются тема работы, данные автора и научного руководителя (1 слайд).* 2. *Цели и задачи исследования. Информация об объекте и предмете ВКР(1 -2 слайда).* 3. *Характеристика теоретических аспектов и структуры исследования (1 -2 слайда).* 4. *Результаты анализа основных показателей деятельности исследуемого объекта (5 -6 слайдов).* 5. *Выводы (1 -2 слайда).* *Требования к содержанию портфолио:* *Портфолио должно состоять из следующих разделов:* *- титульный лист;* *- лист представления;* *- учебная деятельность;* *- научно-исследовательская деятельность;* *- профессиональная деятельность;* *- общественная деятельность;* *- творческая деятельность;* *- спортивная деятельность;* *- рецензии со стороны участников образовательного процесса на достижения обучающегося (при наличии).*
Предзащита ВКР.	Допуск к защите ВКР.	*Процедура предзащиты ВКР проходит в следующей последовательности:* *- устный доклад студента, раскрывающий актуальность работы, её цель и задачи, методологию исследования и полученные результаты;* *- вопросы комиссии (сотрудники кафедры МФММ) автору по тексту доклада, по тексту ВКР, по выступлению и ответы на них;* *- выступление научного руководителя ВКР, оглашение его отзыва;* *- решение о прохождении предзащиты оформляется протоколом.*

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Зачет по технике безопасности и готовности к прохождению практики	*Качество ответов на вопросы:* - даны полные и четкие ответы на все вопросы по технике безопасности; осознаны цели и задачи практики; изучены все основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе и её отдельным компонентам: методологическому аппарату, библиографическому обзору, списку используемых источников по теме исследования; показано владение специальным терминологическим аппаратом - 5 б.; - не на все вопросы по технике безопасности даны полные ответы; использует общенаучные и специальные термины; основные требования к ВКР уяснены - 3 б.; - на большинство вопросов по технике безопасности даны краткие ответы, показано владение базовым терминологическим аппаратом; цели и задачи практики ясны; затруднения при формулировке основных требований к отдельным компонентам ВКР — 1 б.	1-5
Обзор методологического аппарата ВКР	*Выполнение требований к обзору методологического аппарата ВКР:* 1-5 — в обзоре представлены все компоненты методологического аппарата ВКР: актуальность (краткий обзор имеющихся материалов по теме, доказательства необходимости проведения исследования); правильно определены объект и предмет исследования; точно определена цель и задачи, теоретическая и практическая значимости работы; представлены теоретические и практические методы исследования - 5 б.; — в обзоре представлены все компоненты методологического аппарата ВКР: актуальность (недостаточно обоснована); правильно определены объект и предмет исследования; определена цель и задачи (формулировки требуют некоторых уточнений), теоретическая и практическая значимости работы; недостаточно представлены теоретические и практические методы исследования - 3-4 б.; — в обзоре представлены либо не все компоненты методологического аппарата ВКР, либо в них присутствуют недочеты: неточность формулировок, некорректность, недостаточность обоснования и т.д. - 1-2 б.	1-5
Подготовка ВКР к предзащите	Проанализирована, систематизирована и обобщена информация по теме исследования,	10-30

	полученная при работе с информационными источниками, проведен литературный обзор научных исследований Выявлены системные связи и отношения между изучаемыми явлениями. Проанализированы современные методы, технологии и методические разработки по теме исследования. Оформлен методологический аппарат работы, сформулированы выводы, теоретическая и практическая значимости работы. Спроектировано методическое обеспечение (дидактические материалы и/или технологические карты уроков, методические рекомендации и пр.) на основе применения специальных научных знаний по общепрофессиональным дисциплинам и (или) профессиональным модулям. Сформирован текст работы и оформлен в соответствии с требованиями. При наличии некоторых недостатков или неточностей количество баллов варьирует от 10 до 30 баллов.	
Подготовка текста доклада и презентации на предзащиту ВКР	Подготовленный доклад и мультимедийная презентация содержат все необходимые структурные части: название темы, данные автора и научного руководителя; актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цель работы, задачи; общую структуру ВКР (сколько и какие главы и параграфы); основные результаты: основные выводы содержания первой главы ВКР с выводами теоретического исследования; краткое изложение содержания и анализ результатов практического исследования второй главы. При наличии некоторых недостатков или неточностей количество баллов варьирует от 10 до 20 баллов.	10-20
Подготовка электронного портфолио	Портфолио представлено требуемыми разделами: титульный лист; лист представления; учебная деятельность; научно-исследовательская деятельность; профессиональная деятельность; общественная деятельность; творческая деятельность; спортивная деятельность; рецензии со стороны участников образовательного процесса на достижения обучающегося (при наличии). Сформированные материалы портфолио размещены в сети института. В зависимости от наполняемости (достижений студента) количе-ство баллов варьирует от 10 до 20 баллов.	10-20
Отчет Защита отчета	Критерии защиты отчета представлены в разделе 7	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 — Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Цели и задачи практики. 2. Основные содержательно-формальные, структурно-композиционные и технические требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе и её отдельным компонентам: методологическому аппарату, библиографическому обзору, списку используемых источников по теме исследования и др.	5-10
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	1. Анализ темы ВКР в соответствии с индивидуальным заданием и определить основные методологические позиции научно-педагогического исследования в рамках требований к ВКР бакалавра. 2. Обзор информации по теме исследования, полученную при работе с информационными источниками.	7-15
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обзор требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к содержанию и результатам подготовки по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках темы выпускной квалификационной работы.	8-15
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Обзор современные подходы к организации внеаудиторной работы по формированию профессиональных компетенций, формируемых общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями по теме исследования.	7-15
ПК-2 Способен обучать профессиональной деятельности в сфере компьютерного дизайна и проектирования веб сайтов	1. Обзор современные методы, технологии и методики разработки рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по теме исследования. 2. Методическое обеспечение (дидактические материалы и/или технологические карты уроков, методические рекомендации и пр.) на основе оптимально выбранной педагогической технологии, способствующей достижению требуемых результатов обучения для	8-15

	общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, соответствующих теме исследования.	
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	1. Текст ВКР. 2. Доклад на предзащиту ВКР. 3. Материалы портфолио и разместить их в сети института.	7-15
ПК-2 Способен обучать профессиональной деятельности в сфере компьютерного дизайна и проектирования веб сайтов	Отчет по практике	8-15
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 — Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература

1. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-08553-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452027 (дата обращения: 20.10.2020).

2. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. –219 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-05089-9. – URL: https://urait.ru/bcode/438642 (дата обращения: 10.11.2019). – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Бобрович, Т.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) : учебное пособие / Т.А. Бобрович, О.А. Беляева. – Минск : РИПО, 2016. – 196 с. – ISBN 978-985-503-598-6. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485917 (дата обращения: 10.11.2019). – Текст : электронный.
2. Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л.П. Бурцева. – 3-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – ISBN 978-5-9765-2054-7. – URL: https://e.lanbook.com/book/74589 (дата обращения: 10.11.2019). – Текст : электронный.
3. Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения с практикумом : учебное пособие для вузов / Г.И. Кругликов. – Изд.3-е ; стер. – Москва : Академия, 2008. – 287 с. – ISBN 9785769550102. – Текст : непосредственный.
4. Методика профессионального обучения. Учебно-методический комплекс дисциплины профессионального цикла / . – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 553 с. – ISBN 978-5-4458-8821-5. – DOI 10.23681/235639. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235639 (дата обращения: 10.11.2019). – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Сайт ГПОУ «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. В.А. Волкова», раздел «Образоваие», режим доступа: http://kuztsad.ucoz.ru/index/education/0-13

2. Сайт ГПОУ «Новокузнецкий строительный техникум», режим доступа http://www.спонст.рф/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерного класса 303 учебного корпуса №2 (пр. Пионерский, 13).

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мультимедиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

Информационные справочные системы.

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты, режим доступа http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/

2. FUMO-SPO.RU : Портал Федеральных Учебно-Методических Объединений в Среднем Профессиональном Образовании : сайт. – Москва. – URL: https://fumo-spo.ru/ (дата обращения: 10.11.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети Интернет, программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Составители программы _____

_____

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей), руководителя от организации, предприятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся_____
_____
ФИО
Направление подготовки _____
_____
направленность (профиль) подготовки _____
_____
Курс ___ _____ Форма обучения_ _____ _ факультет_ _____
группа_____
Вид, тип, способ прохождения практики _____
_____
_____
Срок прохождения практики с _____ по___ _____
Профильная организация (название), город _____
_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____
_____
_____
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон
_____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

_____
_____
_____
_____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1….		
2….		
3….		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.

_____

_____

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям
охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.

_____

_____

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «___»_____20___г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению:

_____/_____ «___»_____20___г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики *производственная*
Тип практики *профильная*
по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучени е(по отраслям)
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки
« КОМПЬЮТЕРНЫЙ ДИЗАЙН»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации
_____
ФИО _____ _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА «ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения

_____

наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____

_____

адрес и название учебной организации

с «_____»_____ 20_____г. по

«_____»_____20_____г.

студент _____

фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

_____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для ____ класса по предмету

_____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____

класс, тема урока, дата

б) _____

класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

_____

1. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

_____

_____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

_____

_____

_____

характеристики качества результата работы

2. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____
Руководитель практики
от профильной организации _____

_____
должность, Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___»_____20 ___ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
Зачет по технике безопасности и готовности к прохождению практики	*Качество ответов на вопросы:* - даны полные и четкие ответы на все вопросы по технике безопасности; осознаны цели и задачи практики; изучены все основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе и её отдельным компонентам: методологическому аппарату, библиографическому обзору, списку используемых источников по теме исследования; показано владение специальным терминологическим аппаратом - 5 б.; - не на все вопросы по технике безопасности даны полные ответы; использует общенаучные и специальные термины; основные требования к ВКР уяснены - 3 б.; - на большинство вопросов по технике безопасности даны краткие ответы, показано владение базовым терминологическим аппаратом; цели и задачи практики ясны; затруднения при формулировке основных требований к отдельным компонентам ВКР — 1 б.	
Обзор методологического аппарата ВКР	*Выполнение требований к обзору методологического аппарата ВКР:* 1-5 — в обзоре представлены все компоненты методологического аппарата ВКР: актуальность (краткий обзор имеющихся материалов по теме, доказательства необходимости проведения исследования); правильно определены объект и предмет исследования; точно определена цель и задачи, теоретическая и практическая значимости работы; представлены теоретические и практические методы исследования - 5 б.; — в обзоре представлены все компоненты методологического аппарата ВКР: актуальность	…

	(недостаточно обоснована); правильно определены объект и предмет исследования; определена цель и задачи (формулировки требуют некоторых уточнений), теоретическая и практическая значимости работы; недостаточно представлены теоретические и практические методы исследования - 3-4 б.; — в обзоре представлены либо не все компоненты методологического аппарата ВКР, либо в них присутствуют недочеты: неточность формулировок, некорректность, недостаточность обоснования и т.д. - 1-2 б.	
Подготовка ВКР к предзащите	Проанализирована, систематизирована и обобщена информация по теме исследования, полученная при работе с информационными источниками, проведен литературный обзор научных исследований Выявлены системные связи и отношения между изучаемыми явлениями. Проанализированы современные методы, технологии и методические разработки по теме исследования. Оформлен методологический аппарат работы, сформулированы выводы, теоретическая и практическая значимости работы. Спроектировано методическое обеспечение (дидактические материалы и/или технологические карты уроков, методические рекомендации и пр.) на основе применения специальных научных знаний по общепрофессиональным дисциплинам и (или) профессиональным модулям. Сформирован текст работы и оформлен в соответствии с требованиями. При наличии некоторых недостатков или неточностей количество баллов варьирует от 10 до 30 баллов.	…
Подготовка текста доклада и презентации на предзащиту ВКР	Подготовленный доклад и мультимедийная презентация содержат все необходимые структурные части: название темы, данные автора и научного руководителя; актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цель работы, задачи; общую структуру ВКР (сколько и какие главы и параграфы); основные результаты: основные выводы содержания первой главы ВКР с выводами теоретического исследования; краткое изложение содержания и анализ результатов практического исследования второй главы. При наличии некоторых недостатков или неточностей количество баллов варьирует от 10 до 20 баллов.	

Подготовка электронного портфолио	Портфолио представлено требуемыми разделами: титульный лист; лист представления; учебная деятельность; научно-исследовательская деятельность; профессиональная деятельность; общественная деятельность; творческая деятельность; спортивная деятельность; рецензии со стороны участников образовательного процесса на достижения обучающегося (при наличии). Сформированные материалы портфолио размещены в сети института. В зависимости от наполняемости (достижений студента) количество баллов варьирует от 10 до 20 баллов.	
Отчет Защита отчета	Критерии защиты отчета представлены в разделе 7	
Зачет по технике безопасности и готовности к прохождению практики	*Качество ответов на вопросы:* - даны полные и четкие ответы на все вопросы по технике безопасности; осознаны цели и задачи практики; изучены все основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе и её отдельным компонентам: методологическому аппарату, библиографическому обзору, списку используемых источников по теме исследования; показано владение специальным терминологическим аппаратом - 5 б.; - не на все вопросы по технике безопасности даны полные ответы; использует общенаучные и специальные термины; основные требования к ВКР уяснены - 3 б.; - на большинство вопросов по технике безопасности даны краткие ответы, показано владение базовым терминологическим аппаратом; цели и задачи практики ясны; затруднения при формулировке основных требований к отдельным компонентам ВКР — 1 б.	
Обзор методологического аппарата ВКР	*Выполнение требований к обзору методологического аппарата ВКР:* 1-5 — в обзоре представлены все компоненты методологического аппарата ВКР: актуальность (краткий обзор имеющихся материалов по теме, доказательства необходимости проведения исследования); правильно определены объект и предмет исследования; точно определена цель и задачи, теоретическая и практическая значимости работы; представлены теоретические и практические методы исследования - 5 б.; — в обзоре представлены все	

	компоненты методологического аппарата ВКР: актуальность (недостаточно обоснована); правильно определены объект и предмет исследования; определена цель и задачи (формулировки требуют некоторых уточнений), теоретическая и практическая значимости работы; недостаточно представлены теоретические и практические методы исследования - 3-4 б.; — в обзоре представлены либо не все компоненты методологического аппарата ВКР, либо в них присутствуют недочеты: неточность формулировок, некорректность, недостаточность обоснования и т.д. - 1-2 б.	
	Итого	

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «___» _____20____г.

(должность, ФИО, подпись)