

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИМЭ

\_\_\_\_\_ А.В. Фомина

«10» февраля 2022 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика**

**Вид практики учебная**

**Тип практики ознакомительная**

**Направление подготовки**

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Направленность (профиль) подготовки**

Компьютерный дизайн

Уровень подготовки

*бакалавриат*

Программа подготовки

*Программа бакалавриата*

Квалификация выпускника

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная, заочная*

Год набора 2021

Новокузнецк 2022

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики .....	6
5. Объём практики и её продолжительность.....	6
6. Содержание практики.....	6
7. Формы отчётности по практике .....	8
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	18
12. Иные сведения и материалы .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма рабочего графика (плана) практики.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма титульного листа отчета по практике .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» .....	22

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

**Таблица 1** — Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и соответствующих профессиональных стандартов;</li><li>• формирование образовательной среды для обеспечения качества профессионального образования, в том числе с применением ИКТ.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сформировать готовность к организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</li><li>2. Сформировать готовность к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП.</li></ol>

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

**Таблица 2** — Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника;</li> <li>– нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий;</li> <li>– содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение;</li> <li>– представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях;</li> <li>– применять нравственно-этические правила во</li> </ul>

	<p>взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности;</li> <li>– приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</li> <li>– методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.</li> </ul>
--	--

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в восьмом семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

**Таблица 3** — Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Б1.О.02.01 Введение в педагогическую деятельность 1 сем. 2 з.е.</p> <p>Б1.О.05 Нормативно-правовое обеспечение образования 2 сем. 4 з.е.</p>	<p>Б2.О.04(П) Педагогическая 6 сем. 9 з.е., 7 сем. 6. 3.е.</p> <p>Б3.О.02(Д) Выпускная квалификационная работа 8 сем. 6 з.е.</p>

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

### **4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Форма проведения практики — дискретно по периодам проведения практик.

Практика проводится в структурном подразделении организации (вуза): кафедра информатики и общетехнических дисциплин.

### **5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Объём практики составляет 3 зачетных единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

**Таблица 4** — Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
<i>3 семестр</i>	2	108	3

### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

**Таблица 5 — Виды учебной работы и содержание заданий**

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля *
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Выполнить анализ образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», а также профессиональных стандартов «Графический дизайнер». «Разработка дизайна графических и пользовательских интерфейсов», «Промышленный дизайн и эргономика» на предмет возможных сфер профессиональной деятельности.</p> <p>Ознакомиться с паспортами кабинета, предназначенного для проведения практических занятий по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам и установить соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.</p>	<p>ОФО 44 / 60</p> <p>ЗФО 48/56</p>	Аналитический отчет и библиографический обзор, оформленный в виде аннотации или реферата	ПР
<i>ИТОГО (час.)</i>		<p>ОФО 44 / 60</p> <p>ЗФО 48/56</p>	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.		<p>ОФО 4 / 0</p> <p>ЗФО 4 / 0</p>	Отчет Защита отчета	ПР УО-3

\* Столбец можно заполнить принятыми сокращениями названий форм контроля и поставить сноску с расшифровкой сокращений: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ

–индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

### *Требования к структуре отчета.*

Отчет по учебной практике оформляется в виде пояснительной записки (текстового документа).

Пояснительная записка к отчету должна содержать следующие элементы:

- **титульный лист;**
- **индивидуальное задание;**
- **реферат;**
- **содержание;**
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- перечень сокращений и обозначений;
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение;**
- **список использованных источников;**
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом, остальные включают в отчет при необходимости.



## ***Требования к содержанию отчета.***

### **Титульный лист и лист задания.**

Титульный лист и лист индивидуального задания (рабочий план (график) практики) выполняются по установленной форме (приложение Б).

**Реферат** должен содержать:

- конспективное изложение существа проделанной работы.
- список ключевых слов;
- характеристику отчета (количество страниц, рисунков, таблиц, приложений; объем списка литературных источников);

Объем реферата — не более 1 страницы.

**Содержание** должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков. Содержание включают в общее количество листов данного документа.

**Нормативные ссылки.** Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов и другой нормативно-правовой документации, на которые в тексте записки дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей работе использованы ссылки на следующие стандарты:....».

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

**Термины и определения.** В отчете должны применяться научные термины, обозначения, сокращения слов, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной литературе. Если в тексте используется специфическая терминология, обозначения, сокращения слов, то должны быть даны соответствующие разъяснения.

Определения, необходимые для уточнения или установления используемых терминов, приводят в структурном элементе «Термины и определения».

**Обозначения и сокращения.** Приводится перечень обозначений и сокращений, применяемых в работе. Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

**Введение** должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, перечень этапов практики, используемые методы и методики.

Объем введения — не более 2-х страниц.

**Основная часть** должна содержать описание основных итогов практики. Студент подробно описывает каждое задание и полученный результат.

**Заключение.** В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданием практики следующим образом:

*Во время учебной ознакомительной практики*

*Изучены:*

1.

2.

...

*Освоены:*

1.

2.

...

*Приобретен опыт:*

1.

2.

...

**Список использованных источников** должен включать перечень информационных источников, которые были использованы в работе и ссылки на которые имеются в тексте отчета.

**Приложения.** Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения - рекомендуемого или справочного характера. Объем приложений не ограничивается.

***Требования к оформлению отчета.***

Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии: Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. - Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. - 124 с. - Текст : непосредственный.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

***Требования к защите отчета.***

Критерии оценки защиты отчета по учебной ознакомительной практике

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: — развернутый, уверенный ответ, содержащий достаточно четкие формулировки, текст доклада логически выстроен, подтверждает примеры графиками, цифрами или фактическими примерами; — рассказывается, но не объясняется суть работы; — зачитывается.	4
		3
		2
2.	Использование демонстрационного материала: — автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; — использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; — представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	4
		3
		2
3.	Качество ответов на вопросы: — отвечает на вопросы; — не может ответить на большинство вопросов; — не может четко ответить на вопросы.	4
		3
		2
4.	Владение научным и специальным аппаратом: — показано владение специальным аппаратом; — использованы общенаучные и специальные термины; — показано владение базовым аппаратом.	4
		3
		2
5.	Четкость выводов: — полностью характеризуют работу; — нечетки; — имеются, но не доказаны.	4
		3
		2
<b>Максимальное количество: 20 баллов</b>		

***Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

**Таблица 6 — Типовые оценочные средства**

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Аналитический отчет	Требования к структуре и содержанию аналитического отчета Содержание аналитического отчета включает следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"><li>- назначение образовательных стандартов СПО;</li><li>- структура стандарта СПО;</li><li>- назначение и структура образовательной программы по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»</li><li>- соотношение образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и образовательного стандарта;</li><li>- название двух аудиторий, предназначенных для</li></ul>

		<p>проведения практических занятий по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам, их паспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требование к аудиториям в стандарте СПО;</li> <li>- соответствие аудиторий требованиям стандартов;</li> <li>- назначение профессиональных стандартов;</li> <li>- структура профессиональных стандартов;</li> <li>- основная цель вида профессиональной деятельности, группы занятий и виды экономической деятельности согласно профессиональным стандартам «Графический дизайнер». «Разработка дизайна графических и пользовательских интерфейсов», «Промышленный дизайн и эргономика»;</li> <li>- обобщенные трудовые функции и трудовые функции, выполняемые в соответствии с данными профессиональными стандартами работниками со средним специальным образованием;</li> <li>- трудовые функции, выполнение которых возможно выпускником, обучающимся по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».</li> </ul>
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению и защите отчета представлены в п. 7 настоящей программы

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Анализ образовательной программы	<p>Указано назначение образовательных стандартов СПО, сфера их применения. Приведена структура стандарта СПО, её основные разделы. Приведено назначение и структура образовательной программы. Раскрыто то, в какой части содержание образовательной программы определяется образовательным стандартом.</p> <p>При наличии некоторых недостатков или неточностей количество баллов варьирует от 10 до 20 баллов.</p>	10-20
Анализ соответствия аудиторий образовательному стандарту	<p>Приведены паспорта аудиторий. Приведены и интерпретированы требования образовательного стандарта к оснащению аудиторий. Сопоставлены требования стандарта и оснащение согласно паспорту аудитории. Сделаны обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) аудитории стандарту.</p> <p>При наличии некоторых недостатков или неточностей количество баллов варьирует от 15 до 30 баллов.</p>	15-30
Анализ профессиональных стандартов на предмет возможных сфер	<p>- Описаны назначение и структура профессиональных стандартов. Приведены основная цель вида профессиональной деятельности, группы занятий и виды экономической деятельности согласно профессиональным стандартам «Графический</p>	15-30

деятельности.	дизайнер». «Разработка дизайна графических и пользовательских интерфейсов», «Промышленный дизайн и эргономика», а также обобщенные трудовые функции и трудовые функции, выполняемые в соответствии с данными профессиональными стандартами работниками со средним специальным образованием На основе сопоставления образовательной программы и профессиональных стандартов определены возможные сферы деятельности выпускников специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)». При наличии некоторых недостатков или неточностей количество баллов варьирует от 10 до 20 баллов.	
Отчет Защита отчета	Критерии защиты отчета представлены в разделе 7	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

**Таблица 8** — Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Анализ образовательной программы	10-20
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Анализ соответствия аудиторий образовательному стандарту	15-30
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Анализ профессиональных стандартов на предмет возможных сфер деятельности.	15-30
	Отчет по практике. Защита отчёта.	10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

**Таблица 9** — Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная учебная литература**

1. Артеменко, О.Н. Нормативно-правовое обеспечение образования // Педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Артеменко, Л.И. Макадей ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». -Электронные текстовые данные. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - С. 189 - 213. : ил. - Библиогр.: с.

215-217. - ISBN 978-5-9296-0731-8 - Режим доступа:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457136>

2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08553-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452027> (дата обращения: 20.10.2020).

#### **Дополнительная учебная литература**

1. Бобрович, Т.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) : учебное пособие / Т.А. Бобрович, О.А. Беляева. – Минск : РИПО, 2016. – 196 с. – ISBN 978-985-503-598-6. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485917> (дата обращения: 10.11.2019). – Текст : электронный.
2. Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л.П. Бурцева. – 3-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – ISBN 978-5-9765-2054-7. – URL: <https://e.lanbook.com/book/74589> (дата обращения: 10.11.2019). – Текст : электронный.
3. Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения с практикумом : учебное пособие для вузов / Г.И. Кругликов. – Изд.3-е ; стер. – Москва : Академия, 2008. – 287 с. – ISBN 9785769550102. – Текст : непосредственный.
4. Методика профессионального обучения. Учебно-методический комплекс дисциплины профессионального цикла / . – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 553 с. – ISBN 978-5-4458-8821-5. – DOI 10.23681/235639. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235639> (дата обращения: 10.11.2019). – Текст : электронный.

#### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. Сайт ГПОУ «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. В.А. Волкова», раздел «Образование», режим доступа:  
<http://kuztsad.ucoz.ru/index/education/0-13>



2. Сайт ГПОУ «Новокузнецкий строительный техникум», режим доступа <http://www.спонст.рф/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Информационные технологии и программное обеспечение**

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерного класса 303 учебного корпуса №2 (пр. Пионерский, 13).

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мультимедиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

### **Информационные справочные системы.**

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>

2. FUMO-SPO.RU : Портал Федеральных Учебно-Методических Объединений в Среднем Профессиональном Образовании : сайт. – Москва. – URL: <https://fumo-spo.ru/> (дата обращения: 10.11.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети Интернет, программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

## **11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

### **Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Составители программы

---

---

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей),  
руководителя от организации, предприятия)

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

## ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

### Рабочий график (план) практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

# ПРИЛОЖЕНИЕ Б

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет информатики, математики и экономики  
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**Вид практики учебная**

**Тип практики ознакомительная**

по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки

**« КОМПЬЮТЕРНЫЙ ДИЗАЙН »**

название направленности (профиля)

Практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
Название профильной организации  
\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ подпись

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Новокузнецк 20 \_\_\_\_\_ г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ В

## ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА «ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ»

### Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения

наименование учебной / производственной практики

в профильной организации

адрес и название учебной организации

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

студент

фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

продемонстрировал следующие результаты:

#### **Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики**

Студент в период практики работал в качестве \_\_\_\_\_

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для \_\_\_\_\_ класса по предмету \_\_\_\_\_

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания \_\_\_\_\_

а)

класс, тема урока, дата

б)

класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ \_\_\_\_\_

1. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания \_\_\_\_\_

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание \_\_\_\_\_

характеристики качества результата работы

2. Планируемые результаты освоения практики

\_\_\_\_\_ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики**

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Анализ образовательной программы	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Анализ соответствия аудиторий образовательному стандарту	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Анализ профессиональных стандартов на предмет возможных сфер деятельности.	
Отчет. Защита отчета		
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность, ФИО, подпись)