

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
07 апреля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.08.01(У) Ознакомительная практика

Вид практики **Учебная практика**
Тип практики **Ознакомительная**

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Начальное образование

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Новокузнецк 2022

Программу составили:

Елькина О.Ю., доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования;

Лозован Л. Я., кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета психологии и педагогики.

Рабочая программа практики: Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	5
5. Объём практики и её продолжительность	6
6. Содержание практики	6
7. Формы отчётности по практике	9
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	16
12. Иные сведения и материалы.....	17
Приложение А – Форма титульного листа отчета по практике.....	18
Приложение Б - Форма рабочего графика (плана) практики	19
Приложение В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	21

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Педагогический	1. Обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов. 2. формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий.	1. Сформировать готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. 2. Сформировать готовность осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области по профилю при решении профессиональных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Инициализация проекта: Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК 2.2. Разработка проектного задания: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК 2.3 Планирование: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК 2.4 Реализация, оценка и контроль: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК 2.5. Завершение и внедрение: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ОПК-1 Способен осуществлять	ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых

профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	актов в сфере образования и нормах профессиональной этики. ОПК.1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ОПК.1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ОПК.1.4. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
---	---

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 3-ем семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	К.М.01.05 Организация проектной и волонтерской деятельности	К.М.06 Учебно-исследовательская и проектная деятельность К.М.06.01 Учебно-исследовательская и проектная деятельность младших школьников К.М.06.02(У) Проектно-технологическая практика. Учебно-исследовательская деятельность младших школьников К.М.06.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Учебно-исследовательская деятельность младших школьников
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	К.М.04.01 Педагогика	К.М.08.02(П) Педагогическая практика. Пробные уроки К.М.08.03(П) Педагогическая практика. Начальная школа К.М.07.01.07 Методы психолого-педагогического исследования в начальном образовании

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в модуль «К.М.09 Педагогическая практика», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ проведения практики:

Стационарная;

Выездная.

Стационарная практика проводится на базе общеобразовательных организаций общего образования города Новокузнецка.

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики по месту жительства и месту работы студента после заключения договора с КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в населенных пунктах Кемеровской области, а также других регионах РФ.

Форма проведения практики: дискретная.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 10" (МБОУ "Гимназия № 10"),

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 11" (МБ НОУ "Лицей № 11"), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 72 с углубленным изучением английского языка" (МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 72"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 111" (МБ НОУ "Лицей № 111").

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Форма обучения	Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
		недель	час.	з.е.
ЗФО	3 семестр	2	108	3

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий
Семестр 3 (ЗФО)

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики стандартов	1. Знакомство обучающихся с образовательной организацией, структурой управления в ней и официальным сайтом.	ЗФО 4,0/16,8	1. Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО» (см. <i>Методические указания по учебной практике «Ознакомительная практика» (далее – МУ) // Методические рекомендации по выполнению задания 1)</i>	ПР
	2. Знакомство обучающихся с функциональным и обязанностями педагога в НОО	ЗФО 4,0/16,8	2. Аналитическая справка «Функциональные обязанности педагога в НОО» (см. <i>МУ // Методические рекомендации по выполнению задания 2)</i>	ПР

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3. Анализ образовательной среды образовательной организации (кабинета начальной школы) на соответствие требованиям ФГОС НОО, заполнение аналитической справки.	ЗФО 4,0/16,8	3. Аналитическая справка «Соответствие кабинета начальной школы требованиям ФГОС НОО» (см. МУ // Методические рекомендации по выполнению задания 3)	ПР
	4. Ознакомиться с программой одного из преподаваемых предметов в НОО	ЗФО 4,0/16,8	4. Анализ структуры программы преподаваемого предмета в НОО (см. МУ // Методические рекомендации по выполнению задания 4)	ПР
	5. Изучение цифровых сервисов, используемых учителем начальных классов	ЗФО 4,0/16,8	5. Перечень цифровых сервисов, используемых учителем начальных классов (см. МУ // Методические рекомендации по выполнению задания 5)	ПР
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

*** Для каждой реализуемой формы обучения.

**** Сокращения названий форм контроля: УО-1 - собеседование, УО-3 - зачет, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению данной практики.

Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с учителем – предметником и с руководителем практики от вуза, а также порядок выполнения заданий практики и количество часов самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6 и 7 соответственно.

Таблица 6 – Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с классным руководителем в профильной организации и количество часов самостоятельной работы обучающегося по порядку выполнения заданий

№ недели (период практики)	Формирующие задания	Содержание работ в рамках учебной практики	Кол-во часов	
			Конс. ЗФО	СРС ЗФО
1	1. Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	Проведение беседы с заместителем директора ОО по учебно-воспитательной работе и изучение раздела «Сведения об образовательной организации» на сайте ОО	0,5	16,8
1	2. Аналитическая справка «Функциональные обязанности педагога в НОО»	Проведение беседы с педагогом о его функциональных обязанностях. Составление аналитической справки.	0,5	16,8
1	3. Аналитическая справка «Соответствие школьного кабинета требованиям ФГОС НОО»	Изучение раздела ФГОС НОО «III. Требования к условиям реализации программы начального общего образования», п. 35 Требования к материально-техническому обеспечению	1	16,8

		реализации программы начального общего образования. Знакомство с материально-техническим оснащением кабинета начальной школы. Соотнесение требований ФГОС НОО и оснащения кабинета.		
1	4. Анализ структуры программы одного из преподаваемых предметов в НОО	Составление анализа структуры программы преподаваемого предмета на основе изучения рабочей программы.	1	16,8
2	5. Перечень цифровых сервисов, используемых учителем начальных классов	Сформированный текст, включающий перечень цифровых сервисов, используемых учителем	1	16,8
		Итого	4	84

Таблица 7 – Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с руководителем практики от вуза в порядке выполнения заданий практики

№ недели (период практики)	Этапы работы в рамках учебной практики	Задания в рамках контактной работы с руководителем практики от вуза (работа на занятиях в вузе в период практик)	Практич. занятия, (час) ЗФО
1	Проведение беседы с заместителем директора ОО по учебно-воспитательной работе и изучение раздела «Сведения об образовательной организации» на сайте ОО	Обсуждение современных требований к сайту образовательной организации общего образования. Анализ сайта ОО и изучение раздела «Сведения об образовательной организации» Составление кластера «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	4
	Проведение беседы с учителем начальных классов о его функциональных обязанностях. Составление аналитической справки.	Изучение Профессионального стандарта «Педагог»: назначение, структура. Изучение должностной инструкции учителя начальных классов. Составление плана проведения беседы с педагогом о его функциональных обязанностях. Написание аналитической справки по результатам беседы и анализа документов.	4
	Изучение раздела ФГОС НОО «III. Требования к условиям реализации программы начального общего образования», п. 35 Требования к материально-техническому обеспечению реализации программы начального общего образования. Знакомство с материально-техническим оснащением кабинета начальной школы. Соотнесение требований ФГОС НОО и оснащения кабинета.	Изучение ФГОС НОО (актуальной редакции), его разделов. Обсуждение содержания раздела ««III. Требования к условиям реализации программы начального общего образования», п. 35 Требования к материально-техническому обеспечению реализации программы начального общего образования. Изучение материально-технического оснащения кабинета начальной школы и соотнесение требований ФГОС НОО и оснащения кабинета. Составление аналитической справки «Соответствие школьного кабинета требованиям ФГОС НОО»	4
	Составление анализа структуры программы преподаваемого предмета на основе изучения рабочей программы.	Изучение структуры программы одного из преподаваемых предметов в НОО: - пояснительная записка, - содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;	4

№ недели (период практики)	Этапы работы в рамках учебной практики	Задания в рамках контактной работы с руководителем практики от вуза (работа на занятиях в вузе в период практик)	Практич. занятия, (час) ЗФО
		- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами. Составление текста анализа структуры программы преподаваемого предмета НОО на основе изучения рабочей программы.	
2	Сформированный текст, включающий перечень цифровых сервисов, используемых учителем начальных классов	Обсуждение Перечня образовательных платформ, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Кемеровской области – Кузбасса, для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Знакомство с перечнем цифровых сервисов, используемых учителем начальных классов в ОО, где проходит практика	4
		Итого:	20
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		4

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

1. Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.
2. Рабочий график (план) практики. (Приложение Б).
3. Оглавление. Должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.
3. Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, компетенций, описания деятельности психолога в образовательном учреждении. Рекомендуемый объем введения 2 страницы.
4. Отчет о выполнении заданий по практике:
 - а) Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО».
 - б) Аналитическая справка «Функциональные обязанности педагога в НОО».
 - в) Аналитическая справка «Соответствие кабинета начальной школы требованиям ФГОС НОО».
 - г) Анализ структуры программы одного из преподаваемых предметов в НОО.
 - д) Перечень цифровых сервисов, используемых учителем начальных классов.
5. Выводы по результатам практики. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с

заданиями практики.

6. Список литературы.

8. Отзыв руководителя практики (Приложение В).

Требования к оформлению отчета.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,00 мм.

Оформление заголовков: Заголовок раздела (в частности, такие как «Введение», «Раздел ...», «Вывод», «Заключение» «Оглавление», «Приложение» и т.п.), в тексте печатаются кеглем 14, строчным шрифтом, полужирным с выравниванием по центру.

Для нумерации заголовков следует использовать арабские цифры. Заголовки и подзаголовки располагаются по центру, переносы – не допускаются, точки в конце не ставятся.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Страницы приложения нумеруются, но не учитываются в общем объеме отчета.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную нумерацию.

Объем отчета рекомендуется в объеме 35 страниц.

После проверки отчет защищается на конференции студентов. Прием результатов практики проводится комиссионно.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А. Рекомендации по оформлению отчета представлены в методических указаниях по практике.

Требования к защите отчета

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется положением об организации и проведении практик студентов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Подведение итогов практики проводится в форме защиты отчета. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Защита отчетов возможна группами (по 2 человека) от образовательных учреждений и включает:

- подготовку коллективной презентации на тему;

- краткий устный отчет о результатах решения поставленных задач, своих достижениях и просчетах, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики, в целом итогах своей работы в школе, а также свои рекомендации по проведению практики.

- ответы на вопросы руководителя практики от кафедры.

Рекомендуемая структура защиты отчета по практике на итоговой конференции:

1. Характеристика базы практики.

2. Краткое описание основных аспектов деятельности в период практики.

3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).

4. Выполнение плана практики: какие отклонения от плана имели место, почему, что не сделано / сделано сверх плана.

5. Проведенные мероприятия. Какие мероприятия прошли наиболее успешно, что вызвало затруднения, почему.

6. Результаты практики (значение в Вашем становлении как специалиста чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации

9. Перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Защита проводится публично на студенческой конференции, на которую кроме руководителя практики от вуза и заведующего кафедрой могут быть приглашены преподаватели

кафедры, представители организаций, на которых студенты проходили практику.

Оценка результатов прохождения практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчётной документации, оценки результатов прохождения практики на основе оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой, руководителем практики от профильной организации, заключения о результатах практики руководителем практики от ОО ВО.

«Отлично» выставляется за практику при условии, что отчет содержит грамотно изложенную информацию о выполнении заданий, информация представлена логично, последовательно, выводы соответствуют поставленным задачам; при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики; отчет имеет положительный отзыв внешнего руководителя; при защите отчета студент свободно оперирует данными, аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за практику, при условии, что студент осознанно оперирует информацией об итогах прохождения практики, его работа характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; но в методологии исследовательской части содержатся некоторые неточности; отзыв внешнего руководителя практики – положительный; при защите отчета студент показывает знания необходимые для выполнения практики, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за практику, при условии, что отчет отличается поверхностным анализом, содержит неточности, в исследовании просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзыве внешнего руководителя имеются замечания по содержанию работы во время практики и при подготовке отчета; при защите отчета студент проявляет неуверенность, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для получения положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы, в том числе:

- посещение аудиторных практических занятий;
- выполнение заданий по выбранной теме;
- оформление отчета по практике;
- защита отчёта.

Требования к качеству выполнения заданий и оформлению результатов работы в отчет приведены в разделах 6 и 7.

В таблице 8 перечислены оценочные средства в виде требований к результатам выполнения заданий – структуре и содержанию письменных работ (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

В таблице 9 приведена оценка качества выполнения каждого задания и в таблице 10 – оценка сформированности компетенций в балльно-рейтинговой системе.

Таблица 6- Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	1. Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	Соответствие требованиям методических указаний к построению кластера «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»
ПР	2. Аналитическая справка	Соответствие требованиям методических

	«Функциональные обязанности педагога в НОО»	указаний к тексту аналитической справки «Функциональные обязанности педагога в НОО»
ПР	3. Аналитическая справка «Соответствие кабинета начальной школы требованиям ФГОС НОО»	Соответствие требованиям методических указаний к тексту аналитической справки «Соответствие кабинета начальной школы требованиям ФГОС НОО»
ПР	4. Анализ структуры программы одного из преподаваемых предметов в НОО	Соответствие требованиям методических указаний к анализу структуры программы преподаваемого предмета в НОО
ПР	5. Перечень цифровых сервисов, используемых учителем начальных классов	Соответствие требованиям методических указаний к описанию перечня цифровых сервисов, используемых учителем начальных классов
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
1. Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	Экспертная оценка по 5 критериям оформления кластера, названным в методических указаниях: - соответствует требованию – 0 б.; - частично соответствует требованию – 1 б. - полностью соответствует – 2 б.	0 – 2 <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 8 – 16 б.
2. Аналитическая справка «Функциональные обязанности педагога в НОО »	Экспертная оценка по 5 критериям составления аналитической справки «Функциональные обязанности педагога в НОО », названным в методических указаниях: - соответствует требованию – 0 б.; - частично соответствует требованию – 1 б. - полностью соответствует – 2 б.	0 – 2 <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 8 – 16 б.
3. Аналитическая справка «Соответствие кабинета начальной школы требованиям ФГОС НОО »	Экспертная оценка по 10 критериям составления аналитической справки «Соответствие кабинета начальной школы требованиям ФГОС НОО», названным в методических указаниях: - соответствует требованию – 0 б.; - частично соответствует требованию – 0,5 б. - полностью соответствует – 1 б.	0 – 1 <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 8 – 16 б.
4. Анализ структуры программы одного из преподаваемых предметов в НОО	Экспертная оценка по 5 критериям анализа структуры программы преподаваемого предмета, названным в методических указаниях: - соответствует требованию – 0 б.; - частично соответствует требованию – 1 б. - полностью соответствует – 2 б.	0 – 2 <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 8 – 16 б.
5. Перечень цифровых сервисов, используемых учителем начальных классов	Экспертная оценка по 5 критериям оформления перечня цифровых сервисов, используемых по предмету 1, названным в методических указаниях: - соответствует требованию – 0 б.; - частично соответствует требованию – 1 б. - полностью соответствует – 2 б.	0 – 2 <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 8 – 16 б.
Список используемых литературных источников в отчете по практике	<i>Требования к структуре и содержанию списка литературных источников</i> – не менее 10 литературных источников; – представленные источники соотносятся с	0 – 2 0 – 2 0 – 2

	проблематикой учебной практики; – разнообразие источников (статьи, книги, монографии и др.); – оформление литературных источников в алфавитном порядке (литература на иностранных языках расположена после русскоязычной); - соответствие библиографической записи источников требованиям ГОСТ 2018 года	0 – 2 0 – 2 <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 5 – 10 б.
Защита отчета	<i>Требования к структуре и содержанию доклада на защите отчета:</i> – четкость выстроенной коммуникации; – качество письменных материалов (демонстрационных/ слайдовых); – четкость и полнота ответов на вопросы комиссии, в процессе коммуникации; – профессиональная грамотность речи, владение нормами культурного взаимодействия; - самостоятельность суждений о результатах практики.	0 – 2 0 – 2 0 – 2 0 – 2 <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 6 – 10 б.
	Итого	51 – 100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики стандартов	1. Знакомство обучающихся с образовательной организацией, структурой управления в ней и официальным сайтом.	16 – 32
	2. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями педагога в НОО	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3. Анализ образовательной среды образовательной организации (кабинета начальной школы) на соответствие требованиям ФГОС НОО, заполнение аналитической справки.	24 – 48
	4. Ознакомиться с программой одного из преподаваемых предметов в НОО	
	5. Изучение цифровых сервисов, используемых учителем начальных классов	
	Отчет Защита отчета	11 – 20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ от 30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная учебная литература

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492377> (дата обращения: 03.07.2022).

Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465> (дата обращения: 03.02.2022).

9.2 Дополнительная учебная литература

1. Даутова, О.Б. Как разработать образовательную программу основной школы / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 112 с. — (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования). - ISBN 978-5-9925-0901-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044040> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

2. Ефимова, И. Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС : учебное пособие / И. Ю. Ефимова, И. Н. Мовчан, Л. А. Савельева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-9765-3786-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860020> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

3. Крылова, О. Н. Рабочая программа педагога : метод. рекомендации для разработки / О.Н. Крылова, Т.С. Кузнецова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 80 с. — (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования). - ISBN 978-5-9925-0889-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044048> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

4. Муштавинская, И.В. Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования : метод. пособие / И.В. Муштавинская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 176 с. - ISBN 978-5-9925-1355-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044060>

(дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

5. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

6. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150879> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

7. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: КГПИ КеМГУ, 2018. – 104 с. – Текст непосредственный

8. Управление введением ФГОС основного общего образования / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова, Г.О. Матина, Е.А. Пивчук. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 160 с. — (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-0894-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044066> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

9. Федорова, Г. А. Информатизация управления образовательным процессом : учебное пособие / Г. А. Федорова ; под ред. М. П. Лапчика. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-9765-2537-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843823> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

9.3 Ресурсы сети «Интернет»

www.prosv.ru/umk/ – Министерство просвещения Российской Федерации.

<https://www.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал. Образовательные ресурсы для воспитателей, учителей, учеников и родителей.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета проводится в аудитории для самостоятельной работы № 117 (адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1).

Для консультирования практикантов и защиты отчетов предусмотрена ауд. №310 адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - <http://e.lanbook.com>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>,

6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10 – - Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
310 Учебная аудитория	Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2
117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья Оборудование: компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Приложение А – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная

Тип практики ознакомительная

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки Начальное образование

Практика пройдена в период с 08.11.2022 г. по 20.11.2022 г. семестр 5

Выполнил: студент 3 курса
группы НОаз-19-1
ФИО Иванова Анастасия Сергеевна

Руководитель от профильной организации:
директор МБОУ «ООШ № 100
им. С.Е. Цветкова» г. Новокузнецка
М.М. Ядыкин _____

подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ:
доктор пед. наук, доцент каф. ПМНО
Т.Б. Кропачева _____

подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Общий балл: _____

«20» ноября 2022 г.

Новокузнецк 2022

Приложение Б - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) учебной практики «Ознакомительная практика»

Обучающийся **Иванова Анастасия Сергеевна**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Начальное образование

Курс 3, форма обучения заочная, факультет психологии и педагогики,

группа НОаз-19-1

Вид, тип, способ прохождения практики: учебная практика, ознакомительная практика, дискретная, непрерывная

Срок прохождения практики: с 08.11.2022 г. по 20.11.2022 г.

Профильная организация (название), город: МБОУ «ООШ № 100 им. С.Е. Цветкова» г. Новокузнецка Кемеровской области

Руководитель практики от организации (вуза): Кропочева Татьяна Борисовна, доктор пед. наук, доцент каф. ПМНО

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон: Ядыкин Михаил Михайлович, директор, 8-3843-999999

ФИО полностью, должность, телефон

Индивидуальное задание на практику:

1. Прослушать инструктаж по технике безопасности.

2. Обсудить план выполнения заданий.

3. Ознакомиться: с образовательной организацией, структурой управления в ней и официальным сайтом; с функциональными обязанностями педагога в НОО; образовательную среду образовательной организации (кабинета начальной школы) на соответствие требованиям ФГОС НОО, заполнение аналитической справки; с программой одного из преподаваемых предметов в НОО. Изучить цифровые сервисы, используемые учителем начальных классов. Представить и защитить отчет по практике.

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
Ознакомиться с образовательной организацией, структурой управления в ней и официальным сайтом.	08-10.11.2022	1. Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»
Ознакомиться с функциональными обязанностями педагога в НОО	11-13.11.2022	2. Аналитическая справка «Функциональные обязанности педагога в НОО»
Проанализировать образовательную среду образовательной организации (кабинета начальной школы) на соответствие требованиям ФГОС НОО, заполнение аналитической справки.	15-17.11.2022	3. Аналитическая справка «Соответствие кабинета начальной школы требованиям ФГОС НОО»
Ознакомиться с программой одного из преподаваемых предметов в НОО	18-20.11.2022	4. Анализ структуры программы преподаваемого предмета в НОО
Изучить цифровые сервисы, используемые учителем начальных	18-20.11.2022	5. Перечень цифровых сервисов, используемых учителем начальных

классов		классов
Представить и защитить отчет по практике.	18-20.11.2022	Подготовка и написание отчета по практике. Защита отчета.

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка: 29.10.2022г. Баумгертнер М.В., доцент кафедры ПМНО

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка: 29.10.2022 г.

директор М.М. Ядыкин

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
/ Ядыкин М.М. 29.10.2022 г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
/ Кропачева Т.Б. 29.10.2022 г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: / Иванова А.С. «29» октября 2022 г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»
Оценка результатов прохождения практики

За время учебной ознакомительной практики в течение 5-ого семестра обучения в профильной организации: 654032, г. Новокузнецк Кемеровской области, ул. Народная 27, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №100 им. С.Е. Цветкова»
адрес и название учебной организации

с «08» ноября 2022 г. по «20» ноября 2022 г. обучающийся группы НОаз-19-1 факультета психологии и педагогики КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» Иванова Анастасия Сергеевна продемонстрировал(а) следующие результаты:

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента
в период практики**

Студент в период практики работал в качестве практиканта.

Были осуществлены следующие виды работ:

- представлен перечень нормативной документации образовательной организации, с которой ознакомился студент во время прохождения практики;
- составлен табличный анализ форм, методов и технологий, используемых учителем класса для организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- представлена характеристика психолого-педагогических технологий, используемых учителем для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (характеристика содержит описание технологий, используемых в образовательном процессе учителем);
- оформлен итоговый отчет по практике.

Планируемые результаты освоения практики:

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (*подчеркнуть*)

Рекомендуемая отметка: _____

Руководитель практики от профильной организации: директор, Ядыкин М.М.
(должность, ФИО, подпись)

Дата «19» ноября 2022 г.

**Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента
в период практики**

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Перечень нормативной документации образовательной организации, с которой ознакомился студент во время прохождения практики	
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с	Табличный анализ форм, методов и технологий, используемых учителем класса для организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	

<i>требованиями государственных стандартов</i>	<i>федеральных образовательных</i>	
<i>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</i>	<i>Характеристика психолого-педагогических технологий, используемых учителем для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (характеристика содержит описание технологий, используемых в образовательном процессе учителем)</i>	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):
доктор пед. наук., доцент каф. ПМНО Кропачева Т.Б.
(должность, ФИО, подпись)

Дата «20» ноября 2022 г.