

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КТПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fae129a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ФИМЭ

Фомина А.В. _____

10.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.11.02 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности

Вид практики: производственная

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень образования

специалитет

Форма обучения

Очная, заочная

Новокузнецк 2022

Программу составил (и):

Цвиркун О.А., канд. техн. наук, доцент кафедры экономики и управления;

Соина-Кутищева Ю.Н., зав. кафедрой экономики и управления, канд. экон. наук, доцент.

Рабочая программа практики: К.М.11.02 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России № 293 от 14.04.2021).

Составлена на основании учебного плана:

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,

специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»,

утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ (протокол № 5 от 13.04.2022 г.).

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

Оглавление

1 Цель и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	10
4 Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	10
5 Объём практики и её продолжительность.....	10
6 Содержание практики.....	10
7. Формы отчётности по практике	15
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
12. Иные сведения и материалы	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма титульного листа отчета по практике	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) практики	26
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»..	28

1 Цель и задачи практики.

Целями практики являются: углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, приобретение необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности, получение первоначального опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика – важная составляющая часть учебно-воспитательного процесса. Она организуется в соответствии с утвержденными учебными планами по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и является важным этапом в подготовке специалистов экономического профиля.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности:

- информационно-аналитический;
- расчетно-экономический;
- контрольный;
- организационно-управленческий.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 1 – Задачи практики специализации ОПОП

Вид проф. деятельности	Профессиональные задачи	Задачи практики
Информационно-аналитический	✓ поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; ✓ мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности; ✓ мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; ✓ выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; ✓ обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов; ✓ оценка экономической эффективности проектов; ✓ информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений	✓ Собрать информацию, об изучаемом хозяйствующем субъекте, в том числе количественную, для изучения его состояния. Оценить экономическую безопасность организации с точки зрения доступа к информации о ней; ✓ Систематизировать исходные данные и проанализировать структуру имущества организации
Расчетно-экономический	✓ формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; ✓ подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических пока-	✓ Рассчитать коэффициенты ликвидности, рентабельности, проанализировать инвестиционную привлекательность хозяйствующего субъекта, используя типовые методики ✓ Выявить в процессе анализа несвойственные для организации операции (крупные суммы, нетипичные сделки, периодические списания и т.п.), которые могут являться наруше-

	зателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ✓ проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ниями правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
Контрольный	✓ обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности; ✓ защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; ✓ оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; ✓ реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию; ✓ профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.	✓ Изучить должностные инструкции сотрудников организации, определить лиц (подразделений) организации, ответственных за осуществление контроля реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма ✓ Ознакомиться с требованиями к соискателям работы предприятия, правильностью приема и увольнения сотрудников ✓ Изучить законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере экономической безопасности, в том числе в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма ✓ Уметь формировать перечень информации, представляющей коммерческую тайну ✓ Ознакомиться с механизмом обеспечения сохранности имущества и профилактики правонарушений в сфере экономики
Организационно-управленческий	✓ реализация функций планирования, организации и контроля при решении профессиональных задач; ✓ разработка экономических разделов планов организаций; ✓ подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов	✓ Разработать мероприятия по повышению эффективности хозяйствующей деятельности, произвести расчеты и обосновать предлагаемые проектные решения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закреплённой за практикой		Перечень планируемых результатов обучения / Умений и навыков достижения компетенций при прохождении практики
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде. Проявляет лидерские качества и умения. УК-3.3 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. УК-3.3 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и про-	УК-4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; УК-4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.

Код и название компетенции, закреплённой за практикой		Перечень планируемых результатов обучения / Умений и навыков достижения компетенций при прохождении практики
	фессионального взаимодействия	УК-4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации. УК-4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК 5.4 Организует коммуникацию с представителями иных этносов и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	ОПК-1.1 Использует категориальный и научный аппарат экономической, организационной и управленческой теории при анализе явлений и процессов в профессиональной сфере. ОПК-1.2 Применяет статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач. ОПК-1.3 Анализирует и интерпретирует полученные результаты.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления,	ОПК-2.1 Способен получать и интерпретировать информацию о деятельности экономического субъекта ОПК-2.2 Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий анализа данных ОПК-2.3 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных налогового и бюджетного учетов, учетной документации в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Код и название компетенции, закрепленной за практикой		Перечень планируемых результатов обучения / Умений и навыков достижения компетенций при прохождении практики
	предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ОПК-3.1. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-3.2. Умеет содержательно интерпретировать полученные результаты и делать выводы.
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Владеет методами и приемами экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.4. Осуществляет контроль и учет результатов в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	ОПК-5.2 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-5.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.2. Использует возможности современных информационных технологий, информационных систем для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы) ОПК-7.3. Демонстрирует владение способами работы с информационными технологиями, информационными системами при решении типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы)
ПК-1	Способен проводить внутренний контроль в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-1.2 Способен применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-2	Способен организовывать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-2.2 Разрабатывает экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в соответствии с принятыми стандартами
ПК-3	Способен применять законодательство и нормативные правовые акты в целях ПОД/ФТ и обеспечения экономиче-	ПК-3.2 Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение противоправных действий, в том числе ПОД/ФТ.

Код и название компетенции, закрепленной за практикой		Перечень планируемых результатов обучения / Умений и навыков достижения компетенций при прохождении практики
	ской безопасности хозяйствующих субъектов	
ПК-4	Способен проводить финансовые расследования в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-4.1 Осуществляет мониторинг и контроль финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов ПК-4.2 Исследует и обобщает причины и последствия выявленных в ходе мониторинга и контроля отклонений и нарушений ПК-4.4 Готовит предложения, направленные на устранение выявленных в ходе мониторинга и контроля отклонений нарушений в целях повышения уровня экономической безопасности
ПК-5	Способен осуществлять экономические расчеты и использовать их результаты в своей профессиональной деятельности в целях ПОД/ФТ и обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	ПК-5.1 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие экономическую безопасность хозяйствующих субъектов ПК-5.2 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами ПК-5.4 Разрабатывает мероприятия в целях ПОД/ФТ и обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код компетенции	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-3	К.М.01.06 Организация проектной и волонтерской деятельности	К.М.12.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	К.М.02.01 Иностранный язык К.М.02.02 Русский язык и культура речи К.М.02.07 Делопроизводство и документооборот К.М.11.01(У) Ознакомительная практика	К.М.11.03(Пд) Преддипломная практика К.М.12.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	К.М.01.01 История (история России, всеобщая история) К.М.01.02 Философия	К.М.12.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	К.М.03.01 Безопасность жизнедеятельности К.М.03.03.01 Специальная (медицинская) профессиональная подготовка К.М.03.03.02 Специальная (стрелковая) профессиональная подготовка	К.М.12.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	К.М.04.01.01 Микроэкономика К.М.04.01.02 Макроэкономика К.М.04.03 Экономическая и социальная география К.М.04.08 Статистика К.М.06.01 Теория организации К.М.06.02 Математика К.М.06.03 Национальная экономика К.М.06.04 Региональная экономика К.М.06.05 Финансы К.М.06.06 Мировая экономика и международные экономические отношения К.М.06.07 Эконометрика К.М.06.08 Деньги, кредит, банки К.М.06.09 Финансовые рынки и институты	К.М.12.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	К.М.07.01 Бухгалтерский учет К.М.07.02 Налоговый учет и отчетность К.М.07.03 Экономический анализ	К.М.11.03(Пд) Преддипломная практика К.М.12.01(Д) Подготовка к процедуре

Код компетенции	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
	К.М.07.05 Бюджетный учет и отчетность	защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	К.М.04.05 Экономика организации (предприятия) К.М.04.07 Налоги и налогообложение К.М.07.03 Экономический анализ К.М.07.04 Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов	К.М.11.03(Пд) Преддипломная практика К.М.12.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	К.М.04.02 Введение в профессиональную деятельность К.М.04.04 Менеджмент К.М.04.06 Управленческие решения К.М.04.09 Управление человеческими ресурсами К.М.04.10.01 Основы экономической безопасности К.М.04.10.02 Национальная экономическая безопасность К.М.04.10.03 Экономическая безопасность регионов К.М.11.01(У) Ознакомительная практика	К.М.11.03(Пд) Преддипломная практика К.М.12.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	К.М.02.08 Профессиональная этика К.М.05.01 Конституционное право К.М.05.02 Гражданское право и процесс К.М.05.03 Уголовное право К.М.05.04 Уголовный процесс К.М.05.05 Финансовое право К.М.05.06 Административное право и процесс К.М.11.01(У) Ознакомительная практика	К.М.05.07 Международное экономическое право К.М.11.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности К.М.11.03(Пд) Преддипломная практика К.М.12.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	К.М.02.03 Информационные системы и цифровые сервисы в профессиональной деятельности К.М.02.06 Цифровая экономика К.М.02.07 Делопроизводство и документооборот К.М.11.01(У) Ознакомительная практика	К.М.11.03(Пд) Преддипломная практика К.М.12.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	К.М.09.01 Формирование и анализ бухгалтерской отчетности К.М.09.ДВ.01.01 Международные стандарты финансовой отчетности К.М.11.01(У) Ознакомительная практика	К.М.09.02 Внутренний контроль К.М.09.ДВ.01.02 Консолидированная финансовая отчетность К.М.11.03(Пд) Преддипломная практика К.М.12.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	К.М.10.01 Финансовый мониторинг К.М.10.02 Бизнес-планирование К.М.10.03 Управление проектами в профессиональной деятельности К.М.10.04 Антикризисное управление К.М.10.05 Отмывание денег через Интернет-технологии: проявления, противодействие	К.М.10.ДВ.01.01 Финансовый менеджмент К.М.10.ДВ.01.02 Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика К.М.11.03(Пд) Преддипломная практика К.М.12.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	К.М.05.03 Уголовное право К.М.05.05 Финансовое право К.М.05.06 Административное право и процесс	К.М.05.ДВ.01.01 Правовое регулирование экономической безопасности хозяйствующих субъектов К.М.05.ДВ.01.02 Правовое регулирование национальной экономической безопасности К.М.11.03(Пд) Преддипломная практика К.М.12.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	К.М.08.05 Юридическая психология К.М.08.01 Криминалистика К.М.11.01(У) Ознакомительная практика	К.М.08.02 Аудит К.М.08.03 Контроль и ревизия К.М.08.04 Судебная экономическая экспертиза

Код компетенции	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
		К.М.08.06 (ФТД) Организация и методы налоговых проверок К.М.11.03(Пд) Преддипломная практика К.М.12.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	К.М.07.04 Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов К.М.07.ДВ.01.01 Практикум 1С:Предприятие К.М.07.ДВ.01.02 Управленческий учет К.М.07.ДВ.02.01 Комплексный анализ хозяйственной деятельности К.М.07.ДВ.02.02 Учет и анализ банкротств	К.М.07.ДВ.03.01 Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности К.М.07.ДВ.03.02 Система управления рисками и капиталом в кредитных организациях К.М.11.03(Пд) Преддипломная практика К.М.12.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в модуль «Практика», относится к обязательной части программы специалитета и определяет специализацию ОПОП.

4 Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика может проводиться на предприятиях (организациях, учреждениях), расположенных в населенном пункте образовательного учреждения (г. Новокузнецк). Выездной способ практики предполагает расположение предприятия (организации, учреждения) за пределами населенного пункта, как правило, по месту работы, или проживания обучающегося.

Форма(ы) проведения практики – непрерывная.

Производственная практика проводится согласно календарному учебному графику учебного процесса. Она осваивается в 8 семестре для очной формы обучения и на 5 курсе в летнюю сессию (10 семестр) для заочной формы.

Практика проводится в следующих профильных организациях, предназначенном для проведения практической подготовки:

1. Администрация Мысковского городского округа (г. Мыски), Договор № 243 от 13.01.2020 г.

2. Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал", г. Новокузнецк), Договор № 1-2019-11/П от 18.11.2019 г.

3. Банк ВТБ (публичное акционерное общество) (Банк ВТБ (ПАО), г. Новокузнецк), Соглашение о сотрудничестве № 681 от 07.05.2018 г.

4. Открытое акционерное общество "Российский Сельскохозяйственный банк" (ОАО "Россельхозбанк", г. Новокузнецк), Договор № РСХБ-056-40/16-2015 от 02.03.2015 г.

5. Публичное акционерное общество "БАНК УРАЛСИБ" (ПАО "БАНК УРАЛСИБ", г. Новокузнецк), Соглашение о сотрудничестве № УС2018ДС-25 от 28.12.2018 г.

5 Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 5 1/3 недели, 8 зачетных единиц, 288 часов.

6 Содержание практики

Содержание практики ориентировано на конкретные виды профессиональной деятель-

ности, к которым должны готовиться выпускники: расчетно-экономическая и проектно-экономическая; правоохранительная деятельность.

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение Б). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 4.

Таблица 4 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ¹	
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)			
		ОФО			ЗФО
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Ознакомление с организацией.	2/8	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	2. Анализ структуры управления организацией. 4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом.	2/8	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	5. Анализ деятельности организации.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6

¹ УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 - экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ - индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

ПК-1 Способен проводить внутренний контроль в целях ПОД/ФТ в организации	5. Анализ деятельности организации.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ПК-5 Способен осуществлять экономические расчеты и использовать их результаты в своей профессиональной деятельности в целях ПОД/ФТ и обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	2/8	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ПК-4 Способен проводить финансовые расследования в целях ПОД/ФТ в организации	6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ПК-2 Способен организовывать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации	2. Анализ структуры управления организацией. 5. Анализ деятельности организации.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты. ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	5. Анализ деятельности организации. 6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	0/10	0/10		ПР-6

ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	3.1 Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ПК-3 Способен применять законодательство и нормативные правовые акты в целях ПОД/ФТ и обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	3.2 Составить перечень федеральных законов и других нормативных документов, регулирующих отношения в сфере экономической безопасности, в том числе в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма				
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	6.3 Сделать предложения (не менее 3) по совершенствованию управления в данной организации и повышению уровня показателей хозяйственной деятельности с целью повышения уровня ее экономической безопасности.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Лекция по ТБ	2/4	2/4	Собеседование по правилам соблюдения техники безопасности	УО-1

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Сформировать отчет о результатах прохождения практики	2/4	2/4	Отчет	ПР-6
ИТОГО		8/208	8/204		
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.				Защита отчета	УО-3

Пример индивидуального задания по практике

Студент приступает к выполнению заданий практики только после того, как прослушает лекцию по технике безопасности.

1. Ознакомление с организацией.

- а) Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Вышестоящий орган.
- б) Организационно-правовая форма организации: статус, форма собственности, месторасположение (адрес).
- в) Краткая история развития организации.
- г) Сфера, виды и масштабы деятельности.
- д) Миссия, стратегические и тактические цели организации.
- е) Формы и характер взаимодействия с внешней средой.

2. Анализ структуры управления организацией.

- а) Характеристика системы управления организацией (схема должна быть представлена в приложении). Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.
- б) Оценка рациональности управленческой структуры применительно к ее основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими органами управления в регионе, муниципальном образовании. Оценка отдельных управленческих нововведений.
- в) Наличие, задачи и функции структурного подразделения, отвечающего за обеспечение экономической безопасности организации.
- г) Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле (на примере деятельности структурного подразделения, в котором проходит производственную практику студент).

3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией

- а) Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации.
- б) Региональное законодательство.
- в) Система правовых актов, регулирующих вопросы экономической безопасности в организации.
- г) Ведомственная нормативно-справочная документация;
- д) Составить перечень федеральных законов и других нормативных документов, регулирующих отношения в сфере экономической безопасности, в том числе в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом.

- а) Разработка и реализация политики подбора и расстановки кадров.
- б) Выполнение правил приема и увольнения.
- в) Организация труда и соблюдение условий труда.

- г) Профессиональное образование (уровень образования и качество знаний, возможность их расширения, повышение квалификации и профессионального мастерства).
- д) Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров.
- е) Планирование расходов на персонал. Кадровая безопасность.
- ж) Характеристика должностных инструкций всех категорий управленческого персонала.

5. Анализ деятельности организации.

- а) Анализ основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей (активов, пассивов, финансовых результатов).
- б) Внутренние и внешние источники информации. Характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления организацией. Состав и содержание информационной системы управления организацией.
- в) Оценка уровня экономической безопасности организации.

6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.

- а) Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- б) Выявление и оценка рисков на основе отнесения организации к 1-4 типу инвестиционной привлекательности.
- в) Тезисно сделать предложения (не менее 3) по совершенствованию управления в данной организации и повышению уровня показателей хозяйственной деятельности с целью повышения уровня ее экономической безопасности.

7. Формы отчётности по практике

- 1. В ходе практики студент составляет письменный отчет.
- 2. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.
- 3. Объем отчета (основной текст) – 25 - 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основном объеме отчета не включаются.
- 4. Отчет о практике должен содержать:
 - титульный лист (приложение А);
 - учебный план-график практики(приложение Б);
 - отзыв-характеристику от профильной организации (приложение В);
 - оглавление (содержание);
 - основная часть отчета (в соответствии с программой производственной практики);
 - приложения;
 - список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература и т.п.).
- 5. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5;) и оформлен в соответствии с правилами оформления учебных работ студентов: учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с.
 - обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д.;
 - отчет вкладывается в папку-скоросшиватель.

Введение должно содержать описание целей, задач, закрепленных компетенций и сроков учебной практики.

Основная часть – выполнение индивидуального задания в соответствии с разделом «Содержание практики».

Закключение – в обобщенном виде указываются основные выводы по проделанной работе. Обучающийся может отметить содержание встретившихся затруднений и способы их преодоления.

6. По окончании производственной практики отчет представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им. Дается оценка работы обучающегося во время прохождения практики.

7. Далее следует процедура защиты отчета о практике перед комиссией НФИ КемГУ. Защита включает краткий устный доклад по результатам проделанной работы на публичной защите перед комиссией. Затем следуют ответы на вопросы членов комиссии.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 4 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий, контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 5 – Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Задание	Оценочные средства
Устный опрос	<i>Прослушать лекцию по технике безопасности</i>	Роспись в журнале инструктажа
Устный опрос, раздел в отчете по практике	1. Ознакомление с организацией. а) Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Вышестоящий орган. б) Организационно-правовая форма организации: статус, форма собственности, месторасположение (адрес). в) Краткая история развития организации. г) Сфера, виды и масштабы деятельности. д) Миссия, стратегические и тактические цели организации. е) Формы и характер взаимодействия с внешней средой (контрагенты).	Оформление п.1. в отчете по практике - Характеристика организации.
Устный опрос, раздел в отчете по практике	2. Анализ структуры управления организацией. а) Характеристика системы управления организацией (схема должна быть представлена в приложении). Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. б) Оценка рациональности управленческой структуры применительно к ее основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими органами управления в регионе, муниципальном образовании. Оценка отдельных управленческих нововведений. в) <i>Наличие, задачи и функции структурного подразделения, отвечающего за обеспечение экономической безопасности организации.</i> г) Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле (на примере деятельности структурного подразделения, в котором проходит производственную практику сту-	Оформление п.2. в отчете по практике – Анализ структуры управления организацией. В пункте «в» раскрыть должностные обязанности отдела экономической безопасности. Действия отдела при приеме сотрудников, при обслуживании клиентов и пр.

	дент).	
Устный опрос, раздел в отчете по практике	3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией а) Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации. б) Региональное законодательство. в) Система правовых актов, регулирующих вопросы экономической безопасности в организации. г) Ведомственная нормативно-справочная документация.	Оформление п.3. в отчете по практике – Анализ правовой и нормативно-справочной документации.. В пункте «в» раскрыть нормативные акты, регулирующие деятельность организации и вопросы экономической безопасности в ней. Уделить внимание документам, регулирующих деятельность в отрасли, региональным положениям, обратить внимание на систему налогообложения, численность сотрудников и др.
Устный опрос, раздел в отчете по практике	4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом. а) Разработка и реализация политики подбора и расстановки кадров. б) Выполнение правил приема и увольнения. в) Организация труда и соблюдение условий труда. г) Профессиональное образование (уровень образования и качество знаний, возможность их расширения, повышение квалификации и профессионального мастерства). д) Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров. е) Планирование расходов на персонал. <i>Кадровая безопасность</i> ж) Характеристика должностных инструкций всех категорий управленческого персонала.	Оформление п.4. в отчете по практике – Анализ кадрового потенциала. Изучить способы подбора персонала, требования к персоналу на вакансии экономистов, оформления трудовых книжек, их хранения, режиму работы, требованиям к повышению квалификации, проанализировать динамику численности работающих в организации и коэффициент текучести кадров за 3 года, выявить тенденцию и причины. Проанализировать величину фонда оплаты труда, выявить зависимость от численности, размера инфляции и др. В приложения к отчету приложить 3 должностных инструкции по финансовой ветви управления организацией.
Устный опрос, раздел в отчете по практике	5. Анализ деятельности организации. а) Анализ основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей). б) Внутренние и внешние источники информации. Характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления организацией. Состав и содержание информационной системы управления организацией. в) Оценка уровня экономической безопасности организации.	Оформление п.5. в отчете по практике – Анализ хозяйственной деятельности организации. Выполнить анализ динамики активов, пассивов и финансовых результатов (рассчитать абсолютные изменения и темп роста, построить графики), изучить график документооборота в организации, какая информация является публичной, а что представляет собой коммерческую тайну. Систематизировать активы и пассивы по группам (А1, А2, А3, А4, П1, П2, П3, П4) для оценки степени безопасности организации с точки зрения платежеспособности и рассчитать коэффициенты текущей, абсолютной и срочной и ликвидности.
Устный опрос, раздел в отчете по практике	6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации. а) Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. б) Выявление и оценка рисков на основе отнесения организации к 1-4 типу инвестиционной привлекательности. в) Тезисно сделать предложения (не менее 3) по совершенствованию управления в данной органи-	Оформление п.6. в отчете по практике – Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации. Рассчитать и выявить динамику коэффициентов рентабельности, определить тип инвестиционной привлекательности организации. Сделать не менее 3 предложений по совершенствованию управления предприятием.

	зации и повышению уровня показателей хозяйственной деятельности.	
Устный опрос, отчет по практике	Защита отчета	

Таблица 6 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Задание	Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
<i>Прослушать лекцию по технике безопасности</i>	Роспись в журнале инструктажа	Допуском к практике является обязательное присутствие на лекции. 2 балла	0-2
1. Ознакомление с организацией. а) Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Вышестоящий орган. б) Организационно-правовая форма организации: статус, форма собственности, месторасположение (адрес). в) Краткая история развития организации. г) Сфера, виды и масштабы деятельности. д) Миссия, стратегические и тактические цели организации. е) Формы и характер взаимодействия с внешней средой (контрагенты).	Оформление п.1. в отчете по практике - Характеристика организации.	1-2 балла	6-12
2. Анализ структуры управления организацией. а) Характеристика системы управления организацией (схема должна быть представлена в приложении). Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. б) Оценка рациональности управленческой структуры применительно к ее основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими органами управления в регионе, муниципальном образовании. Оценка отдельных управленческих нововведений. в) <i>Наличие, задачи и функции структурного подразделения, отвечающего за обеспечение экономической безопасности организации.</i> г) Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле (на примере дея-	Оформление п.2. в отчете по практике – Анализ структуры управления организацией. В пункте «в» раскрыть должностные обязанности отдела экономической безопасности. Действия отдела при приеме сотрудников, при обслуживании клиентов и пр.	2-3 балла	8-12

тельности структурного подразделения, в котором проходит производственную практику студент).			
3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией а) Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации. б) Региональное законодательство. в) Система правовых актов, регулирующих вопросы экономической безопасности в организации. г) Ведомственная нормативно-справочная документация.	Оформление п.3. в отчете по практике – Анализ правовой и нормативно-справочной документации.. В пункте «в» раскрыть нормативные акты, регулирующие деятельность организации и вопросы экономической безопасности в ней. Уделить внимание документам, регулирующих деятельность в отрасли, региональным положениям, обратить внимание на систему налогообложения, численность сотрудников и др.	пункты «а,б,г» - 1-2 балла пункт «в» - 3-4	6-12
4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом. а) Разработка и реализация политики подбора и расстановки кадров. б) Выполнение правил приема и увольнения. в) Организация труда и соблюдение условий труда. г) Профессиональное образование (уровень образования и качество знаний, возможность их расширения, повышение квалификации и профессионального мастерства). д) Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров. е) Планирование расходов на персонал. <i>Кадровая безопасность</i> ж) Характеристика должностных инструкций всех категорий управленческого персонала.	Оформление п.4. в отчете по практике – Анализ кадрового потенциала. Изучить способы подбора персонала, требования к персоналу на вакансии экономистов, оформления трудовых книжек, их хранения, режиму работы, требованиям к повышению квалификации, проанализировать динамику численности работающих в организации и коэффициент текучести кадров за 3 года, выявить тенденцию и причины. Проанализировать величину фонда оплаты труда, выявить зависимость от численности, размера инфляции и др. В приложения к отчету приложить 3 должностных инструкции по финансовой ветви управления организацией.	пункты «а,б,в,г,д» – от 1 до 2 баллов; пункт «е, ж» - 2-3 баллов	9-16
5. Анализ деятельности организации. а) Анализ основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей). б) Внутренние и внешние источники информации. Характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления организацией. Состав и содержание информационной системы управления организацией. в) Оценка уровня экономической безопасности организации.	Оформление п.5. в отчете по практике – Анализ хозяйственной деятельности организации. Выполнить анализ динамики активов, пассивов и финансовых результатов (рассчитать абсолютные изменения и темп роста, построить графики), изучить график документооборота в организации, какая информация является публичной, а что представляет собой коммерческую тайну. Систематизировать активы и пассивы по группам (А1, А2, А3, А4, П1, П2, П3, П4) для оценки степени безопасности организации с точки зрения платежеспособности и рассчитать коэффициенты текущей, абсолютной и срочной и ликвидности.	Пункт «а,б» - 3-6 баллов Пункт «в» 4-8	10-20
6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	Оформление п.6. в отчете по практике – Оценка эффективности	Пункт «а» - 3-6 баллов, пункт «б» -	12-26

а) Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. б) <i>Выявление и оценка рисков на основе отнесения организации к 1-4 типу инвестиционной привлекательности.</i> в) Тезисно сделать предложения (не менее 3) по совершенствованию управления в данной организации и повышению уровня показателей хозяйственной деятельности.	хозяйственной деятельности организации. Рассчитать и выявить динамику коэффициентов рентабельности, определить тип инвестиционной привлекательности организации. Сделать не менее 3 предложений по совершенствованию управления предприятием.	4 -6 баллов, Пункт «в» - 5-8 баллов, дополнительно за каждый пункт предложения по совершенствованию – 3 балла	
	Сдача отчета	Итого	51-100

Примечание: Минимальный балл - частично соответствует требованиям; максимальный балл - полностью соответствует требованиям.

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Ознакомление с организацией.	7-14
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	2. Анализ структуры управления организацией. 4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом.	3,5-5,75
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	2. Анализ структуры управления организацией. 4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом.	3-5
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	5. Анализ деятельности организации.	2-3
ПК-1 Способен проводить внутренний контроль в целях ПОД/ФТ в организации	5. Анализ деятельности организации.	2-3
ПК-5 Способен осуществлять экономические расчеты и использовать их результаты в своей профессиональной деятельности в целях ПОД/ФТ и обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	0-2

ПК-4 Способен проводить финансовые расследования в целях ПОД/ФТ в организации	6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	4-7,25
ПК-2 Способен организовывать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации	2. Анализ структуры управления организацией. 5. Анализ деятельности организации.	4-12
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	5. Анализ деятельности организации. 6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	3,5-5
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	5. Анализ деятельности организации. 6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	3-5
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	3.1 Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией	2-4
ПК-3 Способен применять законодательство и нормативные правовые акты в целях ПОД/ФТ и обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	3.2 Составить перечень федеральных законов и других нормативных документов, регулирующих отношения в сфере экономической безопасности, в том числе в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	2-6
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	6.3 Сделать предложения (не менее 3) по совершенствованию управления в данной организации и повышению уровня показателей хозяйственной деятельности с целью повышения уровня ее экономической безопасности.	1-2
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Лекция по ТБ	1-2,5
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Сформировать отчет о результатах прохождения практики	3-4,5
ИТОГО		51-100
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.		

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 8).

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Оценку результатов прохождения практики проводит комиссия по практике, в состав которой входит руководитель практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, преподаватели кафедры и представители профильных организаций. Состав комиссии не менее трех человек. При выставлении оценки комиссия учитывает качество доклада обучающегося, полноту ответов на вопросы и рекомендуемые оценки руководителей практики от профильной организации и вуза. Форма оценочного листа результатов прохождения практики представлена в приложении В.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448446>

2. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448101>

3. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10645-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455598>

4. Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466651>

Дополнительная литература

5. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493. - ISBN 978-5-16-105019-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/988952>

6. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности

предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-105596-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1009668>

7. Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. — Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. — 124 с.

Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики;
2. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет Безопасности РФ;
3. www.cbr.ru – Центральный банк России;
4. www.finam.ru – Финансовая информация;
5. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ;
6. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ;
7. www.rts.ru – Российская торговая система;
8. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики;
2. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет Безопасности РФ;
3. www.cbr.ru – Центральный банк России;
4. www.finam.ru – Финансовая информация;
5. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ;
6. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ;
7. www.rts.ru – Российская торговая система;
8. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
9. <http://economy.gov.ru/mines/main/> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
10. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы);
11. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
12. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей.
13. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал;
14. <http://www.vedomosti.ru> - сайт газеты «Ведомости».

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Администрация Мысковского городского округа, г. Мыски, отдел кадров, служба безопасности Программное обеспечение - Microsoft Office	652840, Кемеровская обл., г. Мыски, ул. Серафимовича, д 4
Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал"), отдел кадров,	654005, Кемеровская обл, г. Новокузнецк, Строителей пр-кт, дом 98

служба безопасности, Компьютер (Windows, Microsoft Office), МФУ, 1С: Бухгалтерия	
Банк ВТБ (публичное акционерное общество) (Банк ВТБ (ПАО)) , отдел по работе с клиентами, отдел кадров, служба безопасности, Программное обеспечение - Microsoft Office	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проспект Metallургов, д. 25
Открытое акционерное общество "Российский Сельскохозяйственный банк" (ОАО "Россельхозбанк", г. Новокузнецк) , отдел по работе с клиентами, отдел кадров, служба безопасности, Программное обеспечение - Microsoft Office	654007, Кемеровская обл., Новокузнецк, ул. Кирова, 45А
Публичное акционерное общество "БАНК УРАЛСИБ" (ПАО "БАНК УРАЛСИБ", г. Новокузнецк) , отдел по работе с клиентами, отдел кадров, служба безопасности, Программное обеспечение - Microsoft Office	654000, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Тольятти, 26

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ФИО студента

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

К.М.11.02 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности

Вид практики: производственная

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Руководитель от профильной организации

Должность _____

Название профильной организации _____

ФИО _____

подпись

Руководитель практики от КГПИ ФГБОУ

ВО КемГУ

Должность _____

ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Общий балл: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики; вид практики – производственная, тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности, способ проведения практики - стационарная/выездная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

—

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения задания
1. Ознакомление с организацией.		
2. Анализ структуры управления организацией.		
3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией.		
4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом.		
5. Анализ деятельности организации.		
6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.		
7. Составить перечень федеральных законов и других нормативных документов, регулирующих отношения в сфере экономической безопасности, в том числе в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и		

финансированию терроризма		
Подготовка отчета по практике		
Защита отчета		Отчет

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____.20__г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

/

«__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

/

«__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от обучающей организации, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве практиканта

Были осуществлены следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией
2. Анализ структуры управления организацией
3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией
4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом
5. Анализ деятельности организации
6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации
7. Составление перечня федеральных законов и других нормативных документов, регулирующих отношения в сфере экономической безопасности, в том числе в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Качество результатов выполнения заданий (задания выполнены в полном объеме, частично выполнены, не выполнены)

- | | | |
|---|-------|---|
| 1 | _____ | _____ |
| | | характеристики качества результата работы |
| 2 | _____ | _____ |
| | | характеристики качества результата работы |
| 3 | _____ | _____ |
| | | характеристики качества результата работы |
| 4 | _____ | _____ |
| | | характеристики качества результата работы |
| 5 | _____ | _____ |
| | | характеристики качества результата работы |
| 6 | _____ | _____ |
| | | характеристики качества результата работы |
| 7 | _____ | _____ |
| | | характеристики качества результата работы |

Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть нужное)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность

Ф.И.О.

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции		Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Ознакомление с организацией.	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	2. Анализ структуры управления организацией. 4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом.	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	2. Анализ структуры управления организацией. 4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом.	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	5. Анализ деятельности организации.	
ПК-1	Способен проводить внутренний контроль в целях ПОД/ФТ в организации	5. Анализ деятельности организации.	
ПК-5	Способен осуществлять экономические расчеты и использовать их результаты в своей профессиональной деятельности в целях ПОД/ФТ и обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	
ПК-4	Способен проводить финансовые расследования в целях ПОД/ФТ в организации	6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	
ПК-2	Способен организовывать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации	2. Анализ структуры управления организацией. 5. Анализ деятельности организации.	
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	5. Анализ деятельности организации. 6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	5. Анализ деятельности организации. 6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	3.1 Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией	
ПК-3	Способен применять законодательство и нормативные правовые акты в целях ПОД/ФТ и обеспечения экономической безопасности хо-	3.2 Составить перечень федеральных законов и других нормативных документов, регулирующих отношения в	

	зяйствующих субъектов	сфере экономической безопасности, в том числе в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	6.3 Сделать предложения (не менее 3) по совершенствованию управления в данной организации и повышению уровня показателей хозяйственной деятельности с целью повышения уровня ее экономической безопасности.	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Ответы на вопросы по лекции о технике безопасности	
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Отчет о результатах прохождения практики	
	Итого		

Руководитель практики от организации (вуза):

(должность, ФИО, подпись)

Заключение комиссии по приему результатов практики:

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации, отзыва руководителя от вуза, результатов защиты отчета:

_____ (оценка / балл)

Председатель комиссии:

(должность, ФИО, подпись)

Члены комиссии:

1. _____
(должность, ФИО, подпись)

2. _____
(должность, ФИО, подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.