

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФФКЕП
В.А. Рябов
«15» июня 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика.

код и название практики по УП

Знакомство с физкультурно-спортивной организацией

Вид практики: учебная
Тип практики: Ознакомительная практика.

Направление подготовки
49.03.01 Физическая культура

шифр, название направления

Направленность (профиль) подготовки
«Инструктор-методист по физической культуре и спорту»

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2022

Программу составил: Минченкова Н.В., ст.преподаватель кафедры ФКС

Рабочая программа практики: К.М.08.01(У) Ознакомительная практика. Знакомство с физкультурно-спортивной организацией разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г.) составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физической культуры и спорта (протокол № 4 от 27.01.2022 г.)

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	8
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	8
5. Объём практики и её продолжительность	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчётности по практике	11
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	18
12. Иные сведения и материалы.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Годовой план-график спортивной тренировки, план тренировки на один месяц.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Схема анализа физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.....	27

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Вид деятельности, на который ориентирована практика – полное или частичное формирование профессиональных компетенций по следующим видам деятельности: педагогической, тренерской.

Цель учебной (педагогической) практики – ознакомление студентов с практическими аспектами методического обеспечения физкультурной и спортивной деятельности в физкультурно-спортивных организациях, центрах спортивной подготовки, образовательных организациях дошкольного и дополнительного образования детей.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Педагогический	Определение целей, задач и содержания тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Умение разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий.	1. Сформировать готовность к организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. 2. Сформировать готовность к составлению текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации.
Тренерский	Умение разрабатывать перспективные и оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского спорта и со спортсменами массовых разрядов. Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.	1. Сформировать готовность к разработке методической документации по обеспечению отборочного, тренировочного и образовательного процессов. 2. Сформировать готовность к организации и условиям проведения тренировочного процесса на базе практики. 3. Сформировать готовность к составлению документации по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий по установленному образцу.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Практика формирует компетенции: УК-4; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-12; ОПК-14

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учетом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации	Умеет: – использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.
ОПК-3 Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	ОПК 3.1 Владеет методиками проведения учебно-тренировочных занятий и физкультурно-спортивных мероприятий (праздники, соревнования, дни здоровья), мероприятий оздоровительного характера средствами базовых видов спорта	Умеет: - осуществлять подготовку обучающихся к участию в соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях.
ОПК-5 Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику	ОПК 5.3. Проводит воспитательную работу по этическим вопросам спорта, принципам честной игры в спорте, профилактике неспортивного поведения	Умеет: – создавать условия для формирования социально личностных качеств у занимающихся в процессе занятий физической культурой и спортом; Владеет навыком: -организации участия

негативного социального поведения		обучающихся в мероприятиях патриотического и общественного характера, в том числе в спортивно-массовых мероприятиях.
ОПК-6 Способен формировать осознанное отношение к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	ОПК 6.1. Знает цели, задачи, основные компоненты педагогического процесса в сфере физической культуры, закономерности физического и психического развития человека и особенности их проявления в разные возрастные периоды, составляющие здорового образа жизни и факторы их определяющие	Умеет: – устанавливать тренировочный режим с учётом возрастных гигиенических нормативов по режиму сна, питания, учебных занятий.
ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	ОПК 12.2. Использует в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений, осуществляет физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.	Умеет: – ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	ОПК 14.1. Знает основные виды документов планирования, методического обеспечения, контроля тренировочного и образовательного процесса.	Умеет: – изучать и обобщать информацию в области методического обеспечения физической культуры и спорта.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится на 3 курсе в зимнюю сессию.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-4 Способен осуществлять деловую	Б1.О.01.03 Иностранный язык 1 курс, уст., зимн.,	

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	летн. сесс., 4з.е. Б1.О.01.05 Русский язык и деловое общение 2 курс, зимн., летн сесс., 3з.е.	
ОПК-3 Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	Б1.О.03.04 Теория и методика тренировочного процесса 2 курс, зимн., летн.сесс., 6 з.е.; 3 курс, уст.сесс., 1 з.е. Б1.О.04.01 Теория и методика обучения лыжному спорту 2 курс, уст., зимн.сесс., 3 з.е. Б1.О.04.02 Теория и методика обучения спортивным и подвижным играм 3 курс, уст.сесс., 1 з.е. Б1.О.04.04 Теория и методика обучения гимнастике 3 курс, уст.сесс., 1 з.е.	Б1.О.03.04 Теория и методика тренировочного процесса 3 курс, зимн.сесс., 3 з.е. Б1.О.03.05 Теория и методика физической культуры и спорта 4 курс, уст., зимн., летн.сесс., 8 з.е. Б1.О.04.02 Теория и методика обучения спортивным и подвижным играм 3 курс, зимн.сесс., 2 з.е. Б1.О.04.03 Теория и методика обучения плаванию 3 курс, зимн., летн.сесс., 5 з.е. Б1.О.04.04 Теория и методика обучения гимнастике 3 курс, зимн.сесс., 3 з.е. Б1.О.04.05 Теория и методика обучения дисциплинам легкой атлетики 4 курс, зимн., летн.сесс., 4 з.е. Б1.О.09 ЛФК и массаж в физкультурно-оздоровительной деятельности 4 курс, уст., зимн.сесс., 2 з.е. Б2.О.02(У) Учебная (тренировочная) практика 3 курс, летн.сесс., 5 з.е.
ОПК-5 Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	Б1.О.03.02 Педагогика физической культуры и спорта 1 семестр, 4 з.е. 2 семестр, 4 з.е.	Б1.О.16 Рекреационная и реабилитационная деятельность в работе тренера 8 семестр, 3 з.е.
ОПК-6 Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	Б1.О.02.03 Антидопинговое обеспечение спортивно-оздоровительной деятельности 2 курс, зимн., летн.сесс., 3 з.е.; 3 курс, уст., зимн.сесс., 4 з.е. Б1.О.03.02 Педагогика физической культуры и спорта 1 курс, уст., зимн., летн.сесс., 8 з.е.	Б1.О.10 Профилактика девиантного поведения средствами физической культуры 5 курс, зимн., летн.сесс., 3 з.е. Б1.О.14 Технологии физической культуры и спорта 4 курс, летн.сесс., 2 з.е. Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика 5 курс, летн.сесс., 4 з.е.

	Б1.О.03.03 Психология физической культуры и спорта 1 курс, зимн., летн.сесс., 3 з.е.; 2 курс, уст., зимн.сесс., 3 з.е. Б1.О.14 Технологии физической культуры и спорта 4 курс, зимн.сесс., 1 з.е. Б2.О.04(П) Педагогическая практика 4 курс, зимн.сесс., 6 з.е.	
ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	Б1.О.20 Нормативно-правовая база в сфере физической культуры и спорта 2 курс, зимн. сесс., 3з.е.	Б1.О.15 Профессиональная этика инструктора-методиста 4 курс, зимн., летн.сесс., 2з.е.
ОПК-14 Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	Б1.О.05.01 Научно-методическая деятельность в области физической культуры и спорта 1 курс, зимн., летн.сесс., 5 з.е.	Б1.О.13 Мониторинг физической подготовленности в учебно-тренировочном процессе 4 курс, зимн., летн.сесс., 3 з.е. Б2.О.04(П) Педагогическая практика 4 курс, зимн.сесс., 6 з.е.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практика», относится к обязательной части программы бакалавриата 49.03.01 «Физическая культура» и определяет направленность (профиль) «Инструктор-методист по физической культуре и спорту». Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Вид практики – учебная

Форма проведения практики: дискретно - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Вуз определил способ проведения практики Стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях г. Новокузнецка с отрывом от аудиторных занятий.

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики студентами в профильных организациях за пределами г. Новокузнецка с отрывом от аудиторных занятий.

Местом прохождения практики является профильная организация, соответствующая специализации студента - физкультурно-спортивные организации,

центры спортивной подготовки, образовательные организации дошкольного и дополнительного образования детей.

Практика проводится в профильных организациях, с которой заключен договор на прохождение практики. Профильная организация должна располагать достаточной материально-технической оснащённостью и высококвалифицированными педагогическими кадрами.

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 3 зачетных единицы.

Объём и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объём и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объём / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
4 семестр	2	108	3

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объём часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Установочная конференция по практике, сообщение цели и задач практики; знакомство с инструкцией по охране труда	1/1	Роспись в журнале по технике безопасности	Собеседование по знанию техники безопасности и основных приёмов защиты при чрезвычайных ситуациях
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного	Составление графика индивидуальных заданий на практику	1/1	Рабочий график (план) индивидуального задания	ПР Собеседование с руководителем практик

процесса				и
	Написание отчета по практике	3/3	Отчет	ПР
ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	Изучить деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».	8/10	Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».	ПР
	Изучить структурно-функциональную модель методической службы базы практики (положение о педагогическом, тренерском, методическом советах, требования к документации).	8/10	Структурно-функциональная модель методической службы базы практики	ПР
	Ознакомление с документами планирования и учета профессиональной деятельности	8/10	Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения.	ПР
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Провести анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса: годовой план, программы, должностные обязанности, правила внутреннего распорядка. Основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики. Задачи учреждения, знакомство с системой повышения квалификации и тарификации, организации воспитательной и методической работы.	9/10	Составить план-характеристику базы практики	ПР
ОПК-3 Способен	Участие в организации и	10/15	Провести	ПР

проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	проведении спортивно-массовых, спортивно-зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий		анализ 1 физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики	
ОПК-5 Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения				
ОПК-6 Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни				
ИТОГО (час.)		48/60		
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.			Защита отчета	УО-3

Примечание: УО-3 - зачет, ПР - письменная работа (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы) согласно таблицы 5.

Требования к структуре отчета.

Титульный лист (Приложение Б);

Рабочий график (план) индивидуального задания (Приложение А);

Оценка результатов прохождения практики (Приложение В);

Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист»

Структурно-функциональная модель методической службы базы практики (положение о педагогическом, тренерском, методическом советах, требования к документации)

План-характеристика базы практики (Провести анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса:

годовой план, программы, должностные обязанности, правила внутреннего распорядка. Основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики. Задачи учреждения, знакомство с системой повышения квалификации и тарификации, организации воспитательной и методической работы.)

Годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся (Приложение Г)

Провести анализ 1 физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики (Приложение Д)

Требования к содержанию отчета.

Развернутый отчет по практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для его защиты.

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (нумерация на титульном листе не ставится).

Требования к защите отчета.

По окончании практики студент сдает отчет и защищает его руководителю практики. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР Собеседование с руководителем практики	Рабочий график (план) индивидуального задания	Составить рабочий график (план) индивидуального задания на практику, поставлена подпись в журнале техники безопасности, в указанный срок выполнить индивидуальные задания
ПР	Деятельность инструктора-методиста базы практики.	Изучить деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности

	Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».	«инструктор - методист», «старший инструктор-методист».
ПР	Структурно-функциональная модель методической службы базы практики	Изучить структурно-функциональную модель методической службы базы практики (положение о педагогическом, тренерском, методическом советах, требования к документации).
ПР	Составить план-характеристику базы практики	Провести анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса: годовой план, программы, должностные обязанности, правила внутреннего распорядка. Основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики. Задачи учреждения, знакомство с системой повышения квалификации и тарификации, организации воспитательной и методической работы.
ПР	Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения.	Ознакомиться с документами планирования и учета профессиональной деятельности
ПР	Провести анализ 1 физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики	Принять участие в организации и проведении спортивно-массового, спортивно-зрелищного или физкультурно-оздоровительного мероприятия
ПР	Отчет	Предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6, отчет по практике и отчетную документацию оформить согласно требованиям к структуре, содержанию и оформлению; получить положительную оценку по ходу практики от руководителей практики вуза и профильной организации, защитить отчет руководителю практики

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Рабочий график (план) индивидуального задания	- составленные индивидуальные задания выполнены в указанный срок – 5 б.; - составленные индивидуальные задания выполнены не в указанный срок – 2 б.	2-5

Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».	Последовательно, стилистически грамотно отражена деятельность инструктора-методиста базы практики, отражены критерии и показатели аттестации инструктора – методиста.	4-10
Структурно-функциональная модель методической службы базы практики	Логически правильно выстроена структурно-функциональная модель методической службы базы практики	5-10
Составить план-характеристику базы практики	В характеристике базы практики отражено: I. Общая характеристика базы практики и условия функционирования II. Состав обучающихся (возрастные категории обучающихся, порядок приема, условия зачисления в ДЮСШ, перевод на последующий год обучения и этап подготовки, численность занимающихся и количество групп) III. Структура управления IV. Условия осуществления образовательного процесса (материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса) V. Кадровое обеспечение VI. Основные направления контроля учебно-тренировочного и воспитательного процесса VII. Финансовое обеспечение функционирования базы практики VIII. Учебный план IX. Приоритетные цели и задачи развития	20-40
Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения.	Представить примерный план-график распределения учебных часов	5-10
Провести анализ 1 физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики	Последовательно, стилистически грамотно проведен анализ физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия	5-10
Отчет	- подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «отлично» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 20 б.; - подготовлен отчет по практике и	10-20

	предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 15 б.; - не подготовлен отчет по практике и не предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 10 б.; - подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «удовлетворительно» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 10 б.	
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	Рабочий график (план) индивидуального задания (2-5)	(12-20)
	Отчет (10-15)	
ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист» (4-10)	(14-30)
	Структурно-функциональная модель методической службы базы практики (5-10)	
	Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения (5-10)	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Составить план-характеристику базы практики (20-40)	20-40
ОПК-3 Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной	Провести анализ 1 физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики (2-3)	(2-3)

деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке		
ОПК-5 Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	Провести анализ 1 физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики (2-4)	(2-4)
ОПК-6 Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	Провести анализ 1 физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики (1-3)	(1-3)
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Григорьева, И.И. Образование и спортивная подготовка: процессы модернизации: вопросы и ответы : [12+] / И.И. Григорьева, Д.Н. Черноног ; под общ. ред. Ю.Д. Нагорных. – Москва : Спорт, 2016. – Ч. 1. Организация тренировочного процесса. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460601> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-19-0. – Текст : электронный.

2. Серова, Л.К. Управление подготовкой спортсменов в настольном теннисе : учебное пособие : [12+] / Л.К. Серова. – Москва : Спорт, 2016. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454262> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-27-5. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Маришук, В. Л. Информационные аспекты управления спортом / В. Л. Маришук, Л. К. Серова. - Москва : Физкультура и спорт, 1983. - 112 с. : ил. - (Наука-спорту (психология)). - Библиогр.: с. 109-110. - ISBN XXXXXXXX. - Текст : непосредственный.
2. Озолин, Н.Г. Настольная книга тренера: наука побеждать : монография. - Москва : Астрель, 2003. - 863 с. : ил. - (Профессия - тренер). - Библиогр.: с. 854. - ISBN 5271029395. – Текст : непосредственный.
3. Паршиков, А.Т. Спортивная школа как социально-педагогическая система : социальное проектирование [Монография]. - Москва : Советский спорт, 2003. - 351 с. - Библиогр.: с. 323-349. - ISBN 5850098496. – Текст : непосредственный.
4. Профессиональное мастерство специалиста физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет" ; сост. О. В. Печерина. - Кемерово : [КемГУ], 2010. - 60 с. – Текст : непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Сайт Министерства спорта Российской Федерации <https://minsport.gov.ru/>
2. Сайт комитета образования и науки администрации г.Новокузнецка <http://www.koin-pkz.ru/>
3. Педагогический сайт <https://pedsite.ru/publications/69/>
4. Портал Автономной некоммерческой организации содействия развитию современной отечественной науки Издательский дом «Научное обозрение» <http://russian-science.info/>
5. Сайт учебно-методической литературы для учащихся и студентов https://www.studmed.ru/zheleznyak-yud-petrov-pk-osnovy-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-v-fizicheskoy-kulture-i-sporte_d79a4a143bd.html
6. Бесплатная электронная библиотека <http://av.disus.ru/metodichka/1527332-1-osnovi-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-fizicheskoy-kulture-sporte-uchebnoe-posobie-sostavitel-ryanzin-cheboksari-2014-udk-7960758-b.php>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы.

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - <http://e.lanbook.com> Договор № 22-ЕП от 05 марта 2020 г., период доступа – с 03.04.2020 г. по 02.04.2021 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com Договор № 4222 эбс от 10.03.2020, период доступа с 16.03.2020 г. по 15.03.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>. Контракт № 185-12/19 от 14.02.2020 г., период доступа с 15.02.2020 г. до 14.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://urait.ru>. Договор № 01-ЕП/44 от 14.02.2020 г., период доступа с 17.02.2020 г. до 16.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>. Договор № 223-П от 05.12.2019 г., период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>. Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № SU-19-12/2019-2 от 24.12.2019 г. период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. Доступ авторизованный.
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru> НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
8. Электронная библиотека НФИ КемГУ – <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web>. Доступ к электронному каталогу свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 103" (МБОУ "ООШ №103")	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654080, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул.Тольятти, 30А
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" (МБОУ "СОШ № 4")	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654066, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г.Новокузнецк, ул.Тольятти, д.3

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Согласно «Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн в НФИ КемГУ при организации всех видов практики создана без барьерная среда и учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико - социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выездные учебные практики проводятся на площадке лабораторий и др. структурных подразделений в виде камеральных, лабораторных работ. И организованы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций специальными условиями в соответствии с характером нарушений, а также с учетом вида деятельности. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях организации, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения всех видов практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.).

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
направленность (профиль) подготовки Инструктор-методист по физической культуре и спорту

Курс ____ Форма обучения заочная институт /факультет КГПИ КемГУ/ФФКЕП
группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики вид – Учебная, тип – Ознакомительная практика.
Знакомство с физкультурно-спортивной организацией, способ проведения - стационарная,
выездная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____._____.20__г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям

охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____. _____. 20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____. «__» _____. 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____. «__» _____. 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____. «__» _____. 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики Учебная

Тип практики Ознакомительная практика. Знакомство с физкультурно-спортивной организацией

по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Инструктор-методист по физической культуре и спорту»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации

должность и название профильной организации

ФИО

подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ

Должность _____

ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения Ознакомительная практика. Знакомство с физкультурно-спортивной организацией

наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____
продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1

1.2

2. Качество результатов выполнения заданий

Список литературных источников _____

характеристики качества результата работы

Выводы к анализу научно-методической литературы _____

характеристики качества результата работы

...

...

3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность, ФИО

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	Рабочий график (план) индивидуального задания (2-5) Отчет (10-15)	
ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист» (4-10) Структурно-функциональная модель методической службы базы практики (5-10) Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения (5-10)	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Составить план-характеристику базы практики (20-40)	
ОПК-3 Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	Провести анализ 1 физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики (2-3)	
ОПК-5 Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	Провести анализ 1 физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики (2-4)	
ОПК-6 Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	Провести анализ 1 физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики (1-3)	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

(должность, ФИО, подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Годовой план-график спортивной тренировки, план тренировки на один месяц

В период практики студенты составляют годовое планирование учебно-тренировочного процесса на год в соответствии с количеством часов, определенным для этих групп нормативно-правовыми документами учебно-спортивного учреждения, в соответствии с возрастом занимающихся.

ГОДОВОЙ ПЛАН-ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЧАСОВ

на 20__/20__ учебный год

для группы _____ по _____
(группа) (вид спорта)

Разделы подготовки	Часы в год	Месяц подготовки											
	Итого часов	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Теория													
Практика													
Общая физическая подготовка													
Специальная физическая подготовка													
Техническая подготовка													
Контрольные испытания													
Итого часов:													

(в зависимости от вида спорта учебный план-график может быть составлен по другому)

Инструктор-методист _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Схема анализа физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия

Анализ физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия (Составляется на фактическом материале после проведения мероприятия)

Название мероприятия _____

Дата проведения _____

Время проведения _____

Место проведения _____

Группы _____

Состав участников: всего участников _____, в том числе юношей _____, девушек _____

Ответственные за проведение _____

Цель мероприятия:

воспитательная _____

развивающая _____

обучающая _____

Участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия:

- от кого исходила инициатива проведения мероприятия;
- как разрабатывался замысел и сценарий мероприятия;
- активность обучающихся на этапах подготовки мероприятия.

Подготовка оборудования, атрибутов, реквизита: наглядное оформление, использование технических средств.

Подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей. Приобретение призов, грамот. Согласование с администрацией.

Структура мероприятия (начало, основная часть, заключение).

Начало. Форма у учащихся, психологическая готовность воспринимать мероприятие и участвовать в нем.

Основная часть. Логическая последовательность составных элементов содержания и целенаправленность каждого из них.

Заключение. Формирование у обучающихся социально-значимых мотивов поведения и установки соответствующей главной цели мероприятия.

Поведение участников. Активность, внимательность, заинтересованность, дисциплинированность и степень подготовленности.

Организация активной деятельности детей:

- присутствовали _____ человек,
- выступали и участвовали _____ человек.

Интерес к теме у детей:

- полный,
- частичный
- отсутствует.

Характеристика методов. Целесообразность и умение их применять. Т.С.О., наглядности, атрибутов и ритуалов. Соответствие задачам, содержанию мероприятия, уровню воспитанности и возрасту учащихся.

Правильность расчета времени:

- своевременное начало и завершение мероприятия,
- выдержано нормативное время или нет,
- присутствовала ли смена видов деятельности детей.

Общие выводы.

Микроклимат на мероприятии:

- доброжелательность,
- взаимоуважение,
- педагогический такт.

Итог мероприятия:

- достигло ли цели полностью,
- достигло ли цели частично,
- не достигло цели.

Мед. обслуживание и несчастные случаи _____

Результаты победителей (личные)

Командные результаты

Использованная литература

Главный судья _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный секретарь _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Инструктор-методист _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Деятельности практиканта

Отразить анализ качества проделанной работы, приобретение и закрепление профессионально-педагогических умений и навыков, уровень теоретической и практической подготовленности, выводы и предложения по совершенствованию производственной практики.

Дата _____ Подпись практиканта _____