Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-03-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФФКЕП
_____ В.А. Рябов
«15» марта 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.08.03(П) Педагогическая практика.

код и название практики по УП

Спортивные секции образовательных организаций

Вид практики: производственная
Тип практики: Педагогическая практика. Спортивные секции образовательных организаций

Направление подготовки
49.03.01 Физическая культура
шифр, название направления

Направленность (профиль) подготовки
«Инструктор-методист по физической культуре и спорту»

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2022

Программу составил: Минченкова Н.В., ст.преподаватель кафедры физической культуры и спорта

Рабочая программа практики: К.М.08.03(П) Педагогическая практика. Спортивные секции образовательных организаций

Разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г.)

Составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 13-04-2022 (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2020

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физической культуры и спорта (протокол № 4 от 27.01.2022 г.) зав кафедрой А.А. Артемьев

одобрена на заседании методической комиссии факультета ФКЕП (протокол методической комиссии факультета № 3 от 28.02.2022 г.)

Оглавление

1. Цели и задачи практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы 8
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики 8
5. Объём практики и её продолжительность 9
6. Содержание практики 9
7. Формы отчётности по практике 11
7.1. Требования к структуре отчета 11
7.2. Требования к содержанию отчета. 11
7.3. Требования к оформлению отчета. 12
7.4. Требования к защите отчета. 12
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 19
12. Иные сведения и материалы 20
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики 21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике 21
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» 23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Схема анализа деятельности базы практики 25
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Расписание тренировочных занятий 26
ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Годовой план-график спортивной тренировки, план тренировки на один месяц 27
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Форма технологической карты зачетного учебно-тренировочного занятия 29
ПРИЛОЖЕНИЕ З – Экспресс анализ учебно-тренировочного занятия, анализ плотности УТЗ (протокол хронометрирования), анализ динамики физической нагрузки на УТЗ (протокол пульсометрии) 30
ПРИЛОЖЕНИЕ И – Схема анализа зачетного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия 33
ПРИЛОЖЕНИЕ К – Схема характеристики студента-практиканта по итогам практики 36

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на полное или частичное формирование профессиональных компетенций по следующим видам профессиональной деятельности: тренерская, педагогическая.

Педагогическая (производственная) практика является одним из важнейших разделов профессиональной подготовки бакалавров к их будущей деятельности в качестве инструктора-методиста в области физической культуры и спорта.

Цель производственной (тренерской) практики – закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, получаемых в процессе обучения, приобретение практических умений и навыков, формирование профессиональных компетенций обучающихся для осуществления методического обеспечения физкультурной и спортивной деятельности в физкультурно-спортивных организациях, центрах спортивной подготовки, образовательных организациях дошкольного и дополнительного образования детей.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1.

Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Тренерский	Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам. Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации. Контроль тренировочного и образовательного процессов.	Сформировать готовность к самостоятельному проведению занятий по физическому воспитанию, тренировочные занятия, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений. Сформировать готовность к умению планировать проведение, разрабатывать программу и самостоятельное проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в физкультурно-спортивной организации. Сформировать готовность к проведению оценки содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах)
Педагогический	Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации. Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с занимающимися.	Сформировать готовность к умению собирать и анализировать информацию в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Сформировать готовность к составлению текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации. Сформировать готовность к разработке технологической карты занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Практика формирует компетенции: УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-11; ОПК-14; ОПК-16. В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.4. Реализация, оценка и контроль. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Умеет: выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.2. Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий.	Умеет: организовать взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы; диагностировать и прогнозировать рутинные и проблемные ситуации; входить в роли менеджера и лидера для решения организационных задач и проблем
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере физической культуры и спорта, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. Умеет: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению; применять на практике антикоррупционное законодательство.
ОПК-5. Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения.	ОПК 5.3. Проводит воспитательную работу по этическим вопросам спорта, принципам честной игры в спорте, профилактике неспортивного поведения.	Умеет: создавать условия для формирования социально личностных качеств у занимающихся в процессе занятий физической культурой и спортом
ОПК-6. Способен	ОПК-6.1. Знает цели, задачи, основ-	Умеет:

формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.	ные компоненты педагогического процесса в сфере физической культуры, закономерности физического и психического развития человека и особенности их проявления в разные возрастные периоды, составляющие здорового образа жизни и факторы их определяющие.	использовать освоенные методики для реализации оздоровительной эффективности физических упражнений, сохранения и укрепления здоровья, повышения работоспособности различных контингентов населения, достижения высоких спортивных результатов; формировать у занимающихся установку на здоровый образ жизни и его пропаганду среди окружающих.
ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.	ОПК-11.1. Планирует, корректно организовывает и проводит научный эксперимент по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик, статистически обрабатывает и анализирует результаты, обобщает и оформляет результаты исследований. ОПК-11.2. Использует информационные технологии для планирования и коррекции процессов физкультурно-спортивной деятельности, контроля состояния занимающихся.	Знает: научную терминологию, принципы, средства и методы научного исследования; теоретические основы и технологию планирования, организации и проведения научно-исследовательской и проектной деятельности; алгоритм построения научного эксперимента, способы обработки результатов исследования и анализ полученных данных; требования к написанию и оформлению квалификационной работы, в том числе правила применения корректных заимствований в текстах и библиографического описания. Умеет: самостоятельно собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов; классифицировать методологические подходы, средства и методы исследования; определять задачи научного исследования в избранном виде спорта, разрабатывать и формулировать гипотезу.
ОПК-14 Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	ОПК 14.1. Знает основные виды документов планирования, методического обеспечения, контроля тренировочного и образовательного процесса. ОПК 14.2. Осуществляет планирование, методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процессов. ОПК 14.3. Определяет и планирует содержание методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов	Умеет: изучать и обобщать информацию в области методического обеспечения физической культуры и спорта; определять и планировать содержание методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов;

ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1. Использует возможности современных информационных технологий и информационных систем для решения задач физкультурно-спортивной деятельности.	Знает: современные информационные технологии и программные средства, применяемые в сфере физической культуры и спорта. Умеет: применять системное и прикладное программное обеспечение в учебно-тренировочном процессе; решать задачи обработки данных мониторинга физической подготовленности с помощью различных программных средств.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится на IV курсе в зимнюю сессию. Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3.
Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	К.М.01.04 Основы права и противодействия коррупции (сем. 2, 2 з.е.)	К.М.08.06(Пд) Преддипломная практика (сем. 8, 6 з.е.)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	К.М.01.05 Организация проектной и волонтерской деятельности (сем. 3, 2 з.е.)	К.М.08.04(П) Тренерская практика. Группа спортивного совершенствования (сем. 7, 6 з.е.)
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	К.М.01.04 Основы права и противодействия коррупции (сем. 2, 2 з.е.)	
ОПК-6. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.	К.М.05.01 Педагогика физической культуры и спорта (сем. 1, 4 з.е.; сем. 2, 5 з.е.) К.М.05.02 Психология физической культуры и спорта (сем. 3, 5 з.е.) К.М.08.01(У) Ознакомительная практика. Знакомство с физкультурно-спортивной организацией (сем. 4, 3 з.е.) К.М.05.04 Теория и методика физической культуры (сем. 5, 4 з.е.)	

ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.	К.М.06.01 Научно-исследовательская деятельность в области физической культуры и спорта (сем. 2, 3 з.е.) К.М.06.03 Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований (сем. 4, 3 з.е.)	К.М.08.06(Пд) Преддипломная практика (сем. 8, 6 з.е.)
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса.	К.М.07.02 Методическое обеспечение комплекса ГТО (сем. 1, 2 з.е.) К.М.08.01(У) Ознакомительная практика. Знакомство с физкультурно-спортивной организацией (сем. 4, 3 з.е.)	
ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	К.М.02.04 Информационные системы и цифровые сервисы в профессиональной деятельности (сем. 3, 3 з.е.) К.М.02.05 Системы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности (сем. 4, 2 з.е.)	К.М.08.06(Пд) Преддипломная практика (сем. 8, 6 з.е.)

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в модуль К.М.08 «Практика», относится к обязательной части программы бакалавриата 49.03.01 «Физическая культура» и определяет направленность (профиль) «Инструктор-методист по физической культуре и спорту». Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Вуз определил способ проведения практики: стационарная, т.е. практика проводится в профильных организациях г. Новокузнецка, соответствующих специализации обучающихся с отрывом от аудиторных занятий.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика проводится в профильных организациях, с которой заключен договор на прохождение практики. Профильная организация должна располагать достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными педагогическими кадрами. Практика проводится в следующих профильных организациях:

1. Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа № 6 им. Манеева В.П." (МАФСУ "СШ № 6 им. Манеева В.П."). Договор №42 от 01.09.2017г., № 362 от 04.03.2019г.
2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа № 4" (МАОУ ДО "ДЮСШ № 4"). Договор № 478 от 01.09.2015г.
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 103" (МБОУ "ООШ №103"). Договор № 882 от 27.03.2017 г.

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4.

Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
III курс, семестр 6	*4*	*216*	*6*

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5.

Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Принять участие в установочной конференции по практике, сообщение цели и задач практики. Познакомиться с инструкцией по охране труда.	1/2	Роспись в журнале по технике безопасности	Собеседование по знанию техники безопасности и основных приёмов защиты при чрезвычайных ситуациях
ОПК-5. Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения.	Составление графика индивидуальных заданий на практику	1/2	Рабочий график (план) индивидуального задания	ПР Собеседование с руководителем практики
ОПК-6. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни. ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкуль-	Ознакомление с условиями прохождения практики в ДЮСШ, основными направлениями работы ДЮСШ, нормативно-правовыми документами и документами, регламентирующими работу ДЮСШ, содержанием работы ДЮСШ, организацией планирования и учета тренировочной и воспитательной	2/30	Анализ деятельности базы практики	ПР

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
турно-спортивной деятельности. ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса. ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	работы; задачами работы тренерско-преподавательского состава			
	Составление основных документов планирования и контроля для прикрепленной группы занимающихся на различные циклы подготовки, определенными уставом или положением базы практики.	0/14	Расписание тренировочных занятий в прикрепленной группе	ПР
		0/15	Годовой план-график распределения учебных часов	ПР
		0/20	План тренировочных занятий на месяц в прикрепленной группе	ПР
	Разработать технологические карты учебно-тренировочных или физкультурно-оздоровительных занятий в прикрепленной группе начальной подготовки, группах общей физической подготовки или физкультурно-оздоровительных группах, группах спортивного совершенствования.	0/30	Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия	ПР
	Провести экспресс оценку зачетного УТЗ, сравнительный анализ плотности занятий различного вида (обучение, совершенствование, закрепление или контрольная тренировка) в одной прикрепленной группе и сделать вывод о правильности распределения нагрузки и распределения видов деятельности в зависимости от типа и направленности занятия.	0/30	Карта экспресс-оценки зачетного УТЗ, протокол хронометрирования, протокол пульсометрии	ПР
	Разработка положения о соревнованиях. Участие в организации и проведении соревнований.	0/20	Положение о соревновании	ПР
	Разработать и провести спортивно-массовое, спортивно-зрелищное или физкультурно-оздоровительное мероприятие.	2/20	Анализ одного зачетного физкультурно-оздоровительного или спортивно-	ПР

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
			массового мероприятия, которое проводилось практикантом в ходе практики	
	Характеристика студента-практиканта по итогам практики.	0/5	Характеристика студента-практиканта	ПР
	Написание отчета по практике.	2/20	Отчет	ПР
Промежуточная аттестация	Отчет по практике		Защита отчета	Зачет с оценкой
	Итого:	**8/208**		

Примечание: УО-3 - зачет, ПР - письменная работа (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы) согласно таблицы 5.

7.1. Требования к структуре отчета

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Рабочий график (план) индивидуального задания (Приложение А).
3. Оценка результатов прохождения практики (Приложение В).
4. Анализ деятельности базы практики (Приложение Г).
5. Расписание тренировочных занятий в прикрепленной группе (Приложение Д).
6. Годовой план-график распределения учебных часов (Приложение Е).
7. План тренировочных занятий на месяц в прикрепленной группе (Приложение Е).
8. Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия (Приложение Ж).
9. Карта экспресс-оценки зачетного УТЗ, протокол хронометрирования, протокол пульсометрии (Приложение З).
10. Положение о соревновании.
11. Анализ 1 зачетного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось практикантом в ходе практики (Приложение И).
12. Характеристика студента-практиканта (Приложение К).
13. Отчет.

7.2. Требования к содержанию отчета.

Развернутый отчет по практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для его защиты.

7.3. Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (нумерация на титульном листе не ставится).

7.4. Требования к защите отчета.

По окончанию практики студент сдает отчет и защищает его руководителю практики. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6.

Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР Собеседование с руководителем практики.	Рабочий график (план) индивидуального задания.	Составить рабочий график (план) индивидуального задания на практику, поставлена подпись в журнале техники безопасности, в указанный срок выполнить индивидуальные задания.
ПР	Анализ деятельности базы практики.	1.Условия прохождения практики в ДЮСШ: помещение, материально-техническое оснащение, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь, методический кабинет и т. д. 2.Основные направления работы ДЮСШ, нормативно-правовыми документами (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и документами, регламентирующими работу ДЮСШ (программа, инструкция по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, положение о педагогическом и тренерском совете, положение о платных дополнительных услугах) 3.Содержание работы ДЮСШ: – характеристика типа, структуры и задач ДЮСШ, тренерских кадров, контингента занимающихся (пол, возраст, подготовленность); – характеристика качественных показателей работы

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
		школы; – общие вопросы организации работы ДЮСШ: система комплектования, планирование и организация тренировочной, воспитательной, спортивной и оздоровительной работы, в т. ч. в каникулярное время; – содержание работы педагогического и тренерского совета и других общественных органов, если таковые созданы в ДЮСШ, их права и обязанности; – связь с общеобразовательными школами, гимназиями, лицеями и другими учебными заведениями. 4.Организация планирования и учета тренировочной и воспитательной работы; задачами работы тренерско-преподавательского состава (распределение обязанностей, режим работы, система тарификации, аттестации, условия оплаты и критерии оценки труда).
ПР	Расписание тренировочных занятий в прикрепленной группе.	Расписание тренировочных занятий в прикрепленной группе.
ПР	Годовой план спортивной тренировки в прикрепленных группах.	Составление основных документов планирования и контроля для прикрепленной группы занимающихся на различные циклы подготовки, определенными уставом или положением базы практики.
ПР	План тренировки на один месяц в прикрепленной группе.	
ПР	Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия.	В технологической карте должны быть сформулированы цель и задачи, определены его тип и форма, подобраны спортивный инвентарь и оборудование. Ход занятия необходимо зафиксировать в виде таблицы, где должны прослеживаться основные этапы, указан хронометраж, сформулированы учебные задачи каждого из этапов, отражены деятельность тренера и обучающихся.
ПР	Карта экспресс-оценки зачетного УТЗ, протокол хронометрирования, протокол пульсометрии.	Проведение и составление карты экспресс-оценки зачетного УТЗ, протокол хронометрирования, протокол пульсометрии.
ПР	Положение о соревновании.	Разработка положения о соревновании и составление сметы расходов на проведение соревнования (смета расходов, протокол). Участие в организации и проведении соревнований.
ПР	Анализ одного зачетного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось практикантом в ходе практики.	Провести анализ 1 зачетного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось практикантом в ходе практики.
ПР	Характеристика студента-практиканта.	Характеристика студента-практиканта по итогам практики.
ПР	Отчет.	Предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6, отчет по практике и отчетную документацию оформить согласно требованиям к структуре, содержанию и

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
		оформления; получить положительную оценку по ходу практики от руководителей практики вуза и профильной организации, защитить отчет руководителю практики.

Таблица 7.
Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (min – max)
Анализ деятельности базы практики	1.Условия прохождения практики в ДЮСШ: помещение, материально-техническое оснащение, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь, методический кабинет и т. д. 2.Основные направления работы ДЮСШ, нормативно-правовыми документами (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и документами, регламентирующими работу ДЮСШ (программа, инструкция по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, положение о педагогическом и тренерском совете, положение о платных дополнительных услугах). 3.Содержание работы ДЮСШ: – характеристика типа, структуры и задач ДЮСШ, тренерских кадров, контингента занимающихся (пол, возраст, подготовленность); – характеристика качественных показателей работы школы; – общие вопросы организации работы ДЮСШ: система комплектования, планирование и организация тренировочной, воспитательной, спортивной и оздоровительной работы, в т. ч. в каникулярное время; – содержание работы педагогического и тренерского совета и других общественных органов, если таковые созданы в ДЮСШ, их права и обязанности; – связь с общеобразовательными школами, гимназиями, лицеями и другими учебными заведениями. 4.Организация планирования и учета тренировочной и воспитательной работы; задачами работы тренерско-преподавательского состава (распределение обязанностей, режим работы, система тарификации, аттестации, условия оплаты и критерии оценки труда).	10-20
Расписание тренировочных занятий в прикрепленной группе	Расписание тренировочных занятий в прикрепленной группе.	5-7
Годовой план спортивной тренировки в прикрепленных группах	Составлены документов планирования и контроля для прикрепленной группы занимающихся на различные циклы подготовки, определенными уставом или положением базы практики.	2-5
План тренировки на один месяц в прикрепленной группе		3-5

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (min – max)
Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия	6 баллов – студент не до конца освоил методику разработки технологической карты УТЗ. Допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в ходе занятия. Технологическая карта составлена с неполным соответствием программе практики и формируемым компетенциям. В технологической карте с ошибками сформулированы цель и задачи, неверно определены ее тип и форма, неправильно подобраны спортивный инвентарь и оборудование. Ход занятия зафиксирован в виде таблицы, где не прослеживаются основные этапы, не указан хронометраж, неправильно сформулированы учебные задачи каждого из этапов. В плане проведения не указаны задания, активизирующие познавательную и двигательную активность и способствующие физическому совершенствованию. Не соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень подготовки. 8 баллов – студент демонстрирует в целом хорошую подготовку, но допускает недочеты при разработке технологической карты занятия, но в целом выполняет предъявленные требования. Технологическая карта составлена в строгом соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. В технологической карте сформулированы цель и задачи, определены ее тип и форма, подобраны спортивный инвентарь и оборудование. Ход занятия зафиксирован в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, указан хронометраж, сформулированы учебные задачи каждого из этапов, отражены деятельность тренера и обучающихся. В плане проведения отражено логически стройное усвоение нового материала обучающимися, присутствуют задания, активизирующие познавательную и двигательную активность и способствующие физическому совершенствованию. Соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует хороший уровень подготовки; 10 баллов – студент продемонстрировал высокий уровень владения технологиями разработки технологической карты занятия. Технологическая карта составлена в строгом соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. В технологической карте сформулированы цель и задачи, определены ее тип и форма, подобраны спортивный инвентарь и оборудование. Ход занятия зафиксирован в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, указан хронометраж, сформулированы учебные задачи каждого из этапов, отражены деятельность тренера и обучающихся. В плане проведения отражено логически стройное усвоение нового материала обучающимися, присутствуют задания, активизирующие познавательную и двигательную активность и способствующие физическому совершенствованию. Соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки.	6-10
Карта экспресс-оценки зачетного УТЗ, протокол хронометрирования,	Проведена экспресс оценка зачетного УТЗ. Проведен сравнительный анализ плотности занятий различного вида (обучение, совершенствование, закрепление или контрольная тренировка) в одной прикрепленной	5-10

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (min – max)
протокол пульсометрии	группе и сделан вывод о правильности распределения нагрузки и распределения видов деятельности в зависимости от типа и направленности занятия.	
Положение о соревновании	Разработано положение о соревновании и составлена смета расходов на проведение соревнования (смета расходов, протокол).	5-10
Анализ один зачетного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось практикантом в ходе практики	Проведен анализ одного зачетного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось практикантом в ходе практики.	5-10
Характеристика студента-практиканта	Составлена характеристика студента-практиканта по итогам практики.	3-5
Отчет	5 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «удовлетворительно» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации 7 баллов – не подготовлен отчет по практике и не предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации 9 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации 12 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «отлично» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации.	5-12
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8.

Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (min – max)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Рабочий график (план) индивидуального задания – 1-3 балла Отчет – 5-12 баллов	6-15
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Характеристика студента-практиканта	3-5
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Рабочий график (план) индивидуального задания	1-3

ОПК-6. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.	Анализ одного зачетного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось практикантом в ходе практики	2-5
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	Анализ одного зачетного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось практикантом в ходе практики	3-5
ОПК-13. Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта.	Положение о соревновании	5-10
ОПК-5. Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения.	Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия – 6-10 баллов.	6-10
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса.	Анализ деятельности базы практики – 10-20 баллов. Расписание тренировочных занятий в прикрепленной группе – 5-7 баллов. Годовой план-график распределения учебных часов – 2-5 баллов. План тренировочных занятий на месяц в прикрепленной группе – 3-5 баллов. Карта экспресс-оценки зачетного УТЗ, протокол хронометрирования, протокол пульсометрии – 5-10 баллов.	25-47
Итого:		51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9.
Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.
Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.
Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Григорьева, И.И. Образование и спортивная подготовка: процессы модернизации: вопросы и ответы : [12+] / И.И. Григорьева, Д.Н. Черноног ; под общ. ред. Ю.Д. Нагорных. – Москва : Спорт, 2016. – Ч. 1. Организация тренировочного процесса. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460601 (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-19-0. – Текст : электронный.

2. Серова, Л.К. Управление подготовкой спортсменов в настольном теннисе : учебное пособие : [12+] / Л.К. Серова. – Москва : Спорт, 2016. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454262 (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-27-5. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Марищук, В. Л. Информационные аспекты управления спортом / В. Л. Марищук, Л. К. Серова. - Москва : Физкультура и спорт, 1983. - 112 с. : ил. - (Наука-спорту (психология)). - Библиогр.: с. 109-110. - ISBN XXXXXXXX. – Текст : непосредственный.

2. Озолин, Н.Г. Настольная книга тренера: наука побеждать : монография. - Москва : Астрель, 2003. - 863 с. : ил. - (Профессия - тренер). - Библиогр.: с. 854. - ISBN 5271029395. – Текст : непосредственный.

3. Паршиков, А.Т. Спортивная школа как социально-педагогическая система : социальное проектирование [Монография]. - Москва : Советский спорт, 2003. - 351 с. - Библиогр.: с. 323-349. - ISBN 5850098496. – Текст : непосредственный.

4. Профессиональное мастерство специалиста физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет" ; сост. О. В. Печерина. - Кемерово : [КемГУ], 2010. - 60 с. – Текст : непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: www.znanium.com Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть): http://biblioclub.ru . Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: http://urait.ru . Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС»: https://dlib.eastview.com . Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

6. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru . Доступ к отдельным периодическим изданиям. Доступ авторизованный.

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): https://icdlib.nspu.ru НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

8. Электронная библиотека НФИ КемГУ: https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web . Доступ к электронному каталогу свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение:

– MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),

– LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы:

1. Сайт Министерства спорта Российской Федерации https://minsport.gov.ru/
2. Сайт комитета образования и науки администрации г.Новокузнецка http://www.koin-nkz.ru/
3. Педагогический сайт https://pedsite.ru/publications/69/
4. Портал Автономной некоммерческой организации содействия развитию современной отечественной науки Издательский дом «Научное обозрение» http://russian-science.info/
5. Сайт учебно-методической литературы для учащихся и студентов https://www.studmed.ru/zheleznyak-yud-petrov-pk-osnovy-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-v-fizicheskoy-kulture-i-sporte_d79a4a143bd.html
6. Бесплатная электронная библиотека http://av.disus.ru/metodichka/1527332-1-osnovi-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-fizicheskoy-kulture-sporte-uchebnoe-posobie-sostavitel-pyanzin-cheboksari-2014-udk-7960758-b.php

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с необходимым и достаточным перечнем научной и научно-методической литературы, спортивным инвентарем. Установочная конференция проводится в мультимедийных аудиториях ФФКЕП.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

Таблица 10.

Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа № 6 им. Манеева В.П." (МАФСУ "СШ № 6 им. Манеева В.П.")	Борцовский зал, зал для занятий художественной гимнастикой, зал хореографии и тренажерный зал, спортивный инвентарь.	654066, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, д.2а.
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение дополнительного образо-	Залы для бокса, хоккейная коробка, спортивные залы, стадионы, открытая спортивная площадка	654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Транспортная, д.

	вания "Детско-юношеская спортивная школа № 4" (МАОУ ДО "ДЮСШ № 4")		51а
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 103" (МБОУ "ООШ №103")	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654080, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул.Тольятти, д.30А.

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Согласно «Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн в НФИ КемГУ при организации всех видов практики создана без барьерная среда и учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико - социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выездные учебные практики проводятся на площадке лабораторий и др. структурных подразделений в виде камеральных, лабораторных работ. И организованы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций специальными условиями в соответствии с характером нарушений, а также с учетом вида деятельности. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях организации, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения всех видов практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.».

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

Рабочий график (план) практики

Обучающийся_____
ФИО

Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
направленность (профиль) подготовки Инструктор-методист по физической культуре и спорту
Курс ___ Форма обучения очная институт /факультет КГПИ КемГУ/ФФКЕП группа_____
Вид, тип, способ прохождения практики вид – Производственная, тип – Педагогическая практика. Спортивные секции образовательных организаций; способ проведения – стационарная.
Срок прохождения практики с_____ по_____
Профильная организация (название), город_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____
_____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____«___»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики Производственная
Тип практики Педагогическая практика. Спортивные секции образовательных организаций

по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Инструктор-методист по физической культуре и спорту»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил:
студент _____курса группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
_____
должность и название профильной организации

_____
ФИО

_____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения Педагогическая практика. Спортивные секции образовательных организаций

наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____

адрес и название учебной организации

_____

с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____20_____г.

студент _____

фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1

1.2

2. Качество результатов выполнения заданий

Список литературных источников _____

_____

характеристики качества результата работы

Выводы к анализу научно-методической литературы _____

_____

характеристики качества результата работы

…

…

3.Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики от профильной организации

_____

Должность, ФИО

Подпись _____ Дата «___»_____20 _____ г.

М.П.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (min – max)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Рабочий график (план) индивидуального задания – 1-3 балла Отчет – 5-12 баллов	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Характеристика студента-практиканта	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Рабочий график (план) индивидуального задания	
ОПК-6. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.	Анализ одного зачетного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось практикантом в ходе практики	
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	Анализ одного зачетного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось практикантом в ходе практики	
ОПК-13. Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта.	Положение о соревновании	
ОПК-5. Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения.	Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия – 6-10 балллов.	
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса.	Анализ деятельности базы практики – 10-20 баллов. Расписание тренировочных занятий в прикрепленной группе – 5-7 баллов. Годовой план-график распределения учебных часов – 2-5 баллов. План тренировочных занятий на месяц в прикрепленной группе – 3-5 баллов. Карта экспресс-оценки зачетного УТЗ, протокол хронометрирования, протокол пульсометрии – 5-10 балллов.	
Итого:		

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):
_____
(должность, ФИО, подпись)

Дата « ___» _____20____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Схема анализа деятельности базы практики

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗЫ ПРАКТИКИ

1. Организация _____

2. Директор _____

3. Инструктор-методист _____

4. Количество групп: спортивно-оздоровительных _____

начальной подготовки _____

учебно-тренировочных _____

спортивного совершенствования _____

1.Условия прохождения практики: помещение, материально-техническое оснащение, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь, методический кабинет и т. д.
2.Основные направления работы, нормативно-правовые документы (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и документы, регламентирующие работу (программа, инструкция по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, положение о педагогическом и тренерском совете, положение о платных дополнительных услугах)
3.Содержание работы ДЮСШ:
– характеристика типа, структуры и задач, тренерских кадров, контингента занимающихся (пол, возраст, подготовленность);
– характеристика качественных показателей работы школы;
– общие вопросы организации работы: система комплектования, планирование и организация тренировочной, воспитательной, спортивной и оздоровительной работы, в т. ч. в каникулярное время;
– содержание работы педагогического и тренерского совета и других общественных органов, если таковые созданы, их права и обязанности;
– связь с общеобразовательными школами, гимназиями, лицеями и другими учебными заведениями.
4.Организация планирования и учета тренировочной и воспитательной работы; задачами работы тренерско-преподавательского состава (распределение обязанностей, режим работы, система тарификации, аттестации, условия оплаты и критерии оценки труда)

Инструктор-методист _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от профильной организации_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Расписание тренировочных занятий

РАСПИСАНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебные группы	понед.	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскрес.	Часов в неде-лю

ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Годовой план-график спортивной тренировки, план тренировки на один месяц

В период практики студенты составляют годовое планирование учебно-тренировочного процесса на год в соответствии с количеством часов, определенным для этих групп нормативно-правовыми документами учебно-спортивного учреждения, в соответствии с возрастом занимающихся.

ГОДОВОЙ ПЛАН-ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЧАСОВ

на 20__ /20__ учебный год

для группы_____ по _____

(группа) (вид спорта)

Разделы подготовки	Часы в год	Месяц подготовки											
	Итого часов	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Теория													
Практика													
Общая физическая подготовка													
Специальная физическая подготовка													
Техническая подготовка													
Контрольные испытания													
Итого часов:													

(в зависимости от вида спорта учебный план-график может быть составлен по-другому)

Инструктор-методист _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

План тренировочных занятий на один месяц в прикрепленной группе

Составить план тренировки на один месяц, учитывая общую структуру годичной подготовки спортсменов, особенность построения годичной подготовки в избранном виде спорта.

ПЛАН ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ НА МЕСЯЦ

для группы_____ по _____

(группа) (вид спорта)

на _____ 20___ г.

месяц

Тренер _____

ФИО

Основные задачи тренировки	Основные средства тренировки	Числа месяца	Суммарный объем в месячном цикле

Инструктор-методист _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Форма технологической карты зачетного учебно-тренировочного занятия

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАЧЕТНОГО УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

Студенту в процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо разработать одну технологическую карту зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия в прикрепленных группах начальной подготовки, группах общей физической подготовки или физкультурно-оздоровительных группах, группах спортивного совершенствования. Технологическая карта утверждается тренером, после проведения занятия необходимо выполнить короткий самоанализ. В конце зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия студентом-практикантом проводится экспресс-оценка УТЗ с выставлением оценки.

Образовательные задачи учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия формулируются в соответствии с годовым, месячным и недельным циклом тренировочной нагрузки.

Воспитательные задачи учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия ставятся в соответствии с образовательными задачами тренировки и направлены на воспитание личностных качеств, которые необходимы занимающимся в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, а также в обыденной жизни.

*Развивающие (*оздоровительные) учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия задачи ставятся для реализации познавательных и других интересов занимающихся, а также для развития физических качеств в процессе тренировочных и оздоровительных занятий.

В графе «части занятия» пишется название частей занятия и время их проведения.

В графе «содержание» пишутся все виды упражнений и методика их выполнения, указывая подводящие и подготовительные упражнения, основные моменты техники.

В графе «организационно-методические указания» студенты описывают методы выполнения, требования к выполнению двигательных действий и варианты исправления возможных ошибок.

Учебно-тренировочного занятия №___ в _____ группе
Дата проведения _____
Время проведения _____
Место проведения _____
Контингент _____
Оборудование и инвентарь_____
Задачи урока: 1. _____
2. _____
3. _____

Части УТЗ, время	Содержание УТЗ	Дозировка	Организационно-методические указания
Подготовительная ____мин			
Основная ____мин			
Заключительная ____мин			

Оценка за технологическую карту _____

Подпись тренера- преподавателя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Экспресс анализ учебно-тренировочного занятия, анализ плотности УТЗ (протокол хронометрирования), анализ динамики физической нагрузки на УТЗ (протокол пульсометрии)

Для анализа педагогической деятельности самого студента-практиканта в процессе практики необходимо провести экспресс оценку УТЗ.

КАРТА ЭКСПРЕСС ОЦЕНКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЗАНЯТИЯ, ПРОВОДИМОГО ПРАКТИКАНТОМ

Дата _____ Вид спорта _____
Ф.И.О. проводящего УТЗ _____

№№	Параметры	Оценка				
Подготовка к занятию		1	2	3	4	5
	Наличие технологической карты, тщательность ее разработки					
	Внешний вид тренера и учащихся					
	Подготовка мест занятий и инвентаря, их соответствие правилам безопасности и санитарным нормам					
	Правильная формулировка задач УТЗ					
Обучение и воспитание на занятии						
	Соответствие данной тренировки этапам подготовки (индивидуальному, перспективному)					
	Оценка использования методов обучения, применяемых на занятии					
	Использование подводящих и подготовительных упражнений в УТЗ					
	Овладение занимающимися правильной схемой изучаемых движений, упражнений и требовательность к их выполнению практиканта					
	Умение анализировать и исправлять ошибки Наличие страховки и ее качество, привлечение к страховке занимающихся и их подготовленность в ней					
	Оценка дисциплины занимающихся на УТЗ, их сознательность и активность					
	Воспитание в процессе обучения (реакция тренера на положительные и отрицательные поступки учащихся и др.)					
	Культура речи тренера, выразительность речи, соблюдение такта, знание команд и терминологии					
Организация занятий						
	Своевременность начала и окончания занятия, распределение времени на отдельные части и виды упражнений, дозировка отдельных упражнений в определенные отрезки времени					
	Рациональность использования способов организации на занятии (фронтальный, групповой, индивидуальный, групповой) - подчеркнуть					
	Рациональность использования способов выполнения учащимися заданий (одновременно, поочередно, потоком и т.п.) - подчеркнуть					
	Рациональность использования площади зала, площадки, оборудования, инвентаря, тренажеров					
	Контроль за осанкой и правильным дыханием занимающихся					
	Контроль за утомляемостью и восстановлением в процессе					

	УТЗ					
Выводы						
	Реализация образовательных задач в процессе УТЗ					
	Реализация воспитательных задач в процессе УТЗ					
	Реализация развивающих (оздоровительных) задач в процессе УТЗ					
	Связь занятия с предыдущими занятиями					
	Оценка общей и моторной плотности УТЗ					

Анализ плотности учебно-тренировочного занятия

Необходимо методом хронометрирования определить затраты времени на разные виды деятельности в учебно-тренировочном или физкультурно-оздоровительном занятии (объяснение, слушание, показ, наблюдение, отдых, выполнение упражнений занимающимися, простой, вспомогательные действия). Все данные занести в протокол хронометрирования занятия, определить суммарные затраты времени на разные виды деятельности (двигательная, педагогически оправданная, простой и т.д.). Определить общую и моторную плотность после анализа протокола и сделать выводы по схеме построения занятий.

Протокол хронометрирования
Учебно-тренировочного занятия №___ в _____ группе
Дата проведения _____
Время проведения _____
Место проведения _____
Фамилия испытуемого _____
Задачи занятия:
1. _____
2. _____
3. _____

Части УТЗ	Виды деятельности	Время окончания (мин, с)	Объяснение	Выполн. упр.	Отдых	Организация	Простой

Общая плотность:

ОП= *время, целесообразно затраченное на УТЗ / время УТЗ* x 100% =

График

Выводы:

Анализ динамики физической нагрузки на УТЗ

Необходимо определить на учебно-тренировочных или физкультурно-оздоровительных занятиях величину нагрузки по частоте сердечных сокращений (ЧСС), о которой судят по частоте пульса за 10 секунд.

ДИНАМИКА ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ НА УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОМ ИЛИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЗАНЯТИИ

Для этого необходимо измерить пульс у одного занимающегося до начала занятия, в ходе занятий после каждого изменения вида двигательной или умственной деятельности и в конце занятия. В протоколе пульсометрии фиксируется содержание упражнений с одновременной регистрацией времени занятия, когда произошло измерение пульса. На основании полученных данных

построить график пульсометрии занятий. Сделать анализ динамики физической нагрузки (оптимальная величина соответствует частоте пульса – 160-170 ударов в минуту) на занятии и обосновать рекомендации по улучшению организации двигательной деятельности занимающихся на занятиях.

Протокол пульсометрии

Учебно-тренировочного занятия №___ в _____ группе
Дата проведения _____
Время проведения _____
Место проведения _____
Фамилия испытуемого _____
Задачи урока: 1. _____
2._____

1.

№ п/п	Минуты исследования	Вид деятельности	ЧСС, уд./мин	
			10 с	1 мин

Пульсограмма

В анализе указывается:

- соответствие дозировки выполнения упражнений педагогическим целям (формирование или закрепление двигательных навыков и умений, направленное развитие и воспитание физических, психических, гуманистических качеств, чередование двигательного режима с активным отдыхом и пр.), особенностям занимающихся (пол, возраст, подготовленность, состояние здоровья и другие индивидуальные особенности), внешним условиям (время, когда проходит занятие, температура, атмосферные явления, одежда занимающихся.
- способы регулирования нагрузки на протяжении всего занятия (паузы для отдыха и чередование интенсивности упражнений, деятельность, направленная на расслабление и восстановление дыхания).
- учет педагогом внешних признаков утомления занимающихся при регулировании нагрузки (потоотделение, изменение цвета лица, учащение дыхания, нарушение координации движений, жалобы на усталость, появление болей и т.д.
- методы активизации и стимулирования занимающихся к поддержанию их высокой двигательной активности при овладении учебным материалом или совершенствовании или закреплении приобретенных умений и навыков, а также время выполнения упражнений с околопредельными физическими нагрузками.

Выводы:

Подпись студента, проводившего анализ занятия _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Тренер-преподаватель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ И – Схема анализа зачетного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия

Анализ зачетного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия (Составляется на фактическом материале после проведения мероприятия)

Название мероприятия _____

Дата проведения _____

Время проведения _____

Место проведения _____

Группы _____

Состав участников: всего участников _____, в том числе юношей _____, девушек _____

Ответственные за проведение _____

Цель мероприятия:

воспитательная_____

развивающая_____

обучающая_____

Участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия:

- от кого исходила инициатива проведения мероприятия;
- как разрабатывался замысел и сценарий мероприятия;
- активность обучающихся на этапах подготовки мероприятия.

Подготовка оборудования, атрибутов, реквизита: наглядное оформление, использование технических средств.

Подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей. Приобретение призов, грамот. Согласование с администрацией.

Структура мероприятия (начало, основная часть, заключение).

Начало. Форма у учащихся, психологическая готовность воспринимать мероприятие и участвовать в нем.

Основная часть. Логическая последовательность составных элементов содержания и целенаправленность каждого из них.

Заключение. Формирование у обучающихся социально-значимых мотивов поведения и установки соответствующей главной цели мероприятия.

Поведение участников. Активность, внимательность, заинтересованность, дисциплинированность и степень подготовленности.

Организация активной деятельности детей:

- присутствовали _____ человек,
- выступали и участвовали ____ человек.

Интерес к теме у детей:

- полный,
- частичный
- отсутствует.

Характеристика методов. Целесообразность и умение их применять. Т.С.О., наглядности, атрибутов и ритуалов. Соответствие задачам, содержанию мероприятия, уровню воспитанности и возрасту учащихся.

Правильность расчета времени:

- своевременное начало и завершение мероприятия,
- выдержано нормативное время или нет,
- присутствовала ли смена видов деятельности детей.

Общие выводы.

Микроклимат на мероприятии:

- доброжелательность,
- взаимоуважение,
- педагогический такт.

Итог мероприятия:

- достигло ли цели полностью,
- достигло ли цели частично,
- не достигло цели.

Мед. обслуживание и несчастные случаи_____

Результаты победителей (личные)

Командные результаты

Использованная литература

Главный судья _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный секретарь _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Инструктор-методист _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Деятельности практиканта

Отразить анализ качества проделанной работы, приобретение и закрепление профессионально-педагогических умений и навыков, уровень теоретической и практической подготовленности, выводы и предложения по совершенствованию производственной практики.

Дата _____ Подпись практиканта _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К – Схема характеристики студента-практиканта по итогам практики

Методист базы практики составляет характеристику студента-практиканта по предложенной схеме. Она представляется в отчет, заверенная руководителем базы практики и скрепленная печатью.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество), студента ____ курса, группы _____

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

проходил производственную практику в _____
За период производственной практики с по _____ 20 ___ года
он(а) показал(а) себя

- оценка отношения к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность, умение анализировать, обобщать и делать выводы
- профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание видов программы, структуры и методики проведение учебно-тренировочных, или оздоровительных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия);
- личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;
- другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом;

При проведении спортивно-массовых мероприятий проявил(а) себя
(организаторские компетенции, инициативность и активность в организации и проведении различных спортивно-массовых мероприятий, участие в пропаганде и агитации спорта)

Оценка за практику _____

Инструктор-методист
Директор

М.П.
Дата