

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра геоэкологии и географии

Утверждаю:

Декан ФФКЕП

Рябов В.А. _____

11 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика. Профильная практика

код и название практики по УП

Вид практики - производственная

Тип практики – профильная

Направление подготовки

20.03.01 Техносферная безопасность

шифр, название направления / специальности

Направленность (профиль) программы

«Безопасность технологических процессов и производств»

уровень профессионального образования

высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Заочная

Новокузнецк 2022 г.

Программу составил (и):

Ф.И.О., уч. степень, должность Исакова Е.В., канд. филос. н., доцент

Рабочая программа практики: Производственная практика. Профильная практика.

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ № 680 Минобрнауки России от 25-05-2020 г.)

составлена на основании учебного плана:

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ
от 13.04.2022 г. (протокол № 5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2021

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: геоэкологии и географии протокол
№ 7 от 17.02.2022 г.

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	8
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	8
5. Объём практики и её продолжительность.....	9
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчётности по практике.....	11
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ..	17
12. Иные сведения и материалы	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	22

Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Профиль «Безопасность технологических процессов и производств»

Виды деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Организационно-управленческий	Обучение рабочих и служащих требованиям безопасности; организация и участие в деятельности по защите человека и окружающей среды на уровне производственного предприятия, а также деятельности предприятий в чрезвычайных ситуациях; участие в разработке нормативно-правовых актов по вопросам обеспечения безопасности на уровне производственного предприятия; участие в организационно-технических мероприятиях по защите территорий от природных и техногенных чрезвычайных ситуаций; осуществление государственных мер в области обеспечения безопасности.	1. Сформировать готовность к использованию организационно-управленческих навыков в профессиональной деятельности и организационных основ безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики. 2. Сформировать готовность к использованию методов защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. 3. Сформировать готовность к использованию знаний по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики. 4. Сформировать готовность к принятию управленческих решений в области организации работ по обеспечению безопасности человека. 5. Сформировать способность к применению нормативно-правовых актов при решении задач обеспечения безопасности. 6. Сформировать способность к проведению оценки соответствия производственных объектов требованиям безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения
---	---

ОК-2 Владеет компетенцией ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления)	Уметь: -ориентироваться в пространстве различных ценностно-смысловых концепций науки и техники, развивать навыки критического восприятия и оценки источников информации. Владеть: -навыками владения научным понятийным аппаратом, навыками осмысления и критической оценки научных теорий и гипотез.
ОК-8 Способен работать самостоятельно	Уметь: -ставить задачи и находить пути их решения, организовать свою работу, оценивать свои знания и умения. Владеть: -навыками самостоятельной работы.
ОК-9 Способен принимать решения в пределах своих полномочий.	Уметь: -участвовать в принятии решений, брать на себя ответственность за их последствия, осуществлять действия и поступки на основе выбранных целей. Владеть: -методами выбора рационального решения.
ОК-14 Способен использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	Уметь: -применять нормативно-правовые основы действующего законодательства в области профессиональной деятельности Владеть: -навыками принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности.
ОК-15 Готов пользоваться основным методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Уметь: -применять основные методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Владеть: -способностью к защите людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях.
ПК-9 Готов использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики	Уметь: -планировать и осуществлять деятельность в области охраны труда, охраны окружающей среды на объектах экономики. Владеть: -способами и технологиями защиты человека и окружающей среды в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики.
ПК-10 Способен использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях	Уметь: -принимать обоснованные решения и реализовывать их на практике обеспечения безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях. Владеть: -приемами решения задач обеспечения безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях; -методами выявления факторов, влияющих на уровень безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях.
ПК-11 Способен организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	Уметь: -организовать работу по реализации производственного процесса на разных производственных участках. Владеть: -навыками анализа и разработки плана реализации управленческих решений в области организации

	работ по обеспечению безопасности человека и окружающей среды.
ПК-12 Способен применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты	Уметь: -подбирать нормативную документацию в соответствии со сферой деятельности; -пользоваться нормативными документами в области защиты человека от вредных производственных факторов. Владеть: -понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; -законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов.
СПК-1 Способен оценивать соответствие производственных объектов требованиям техносферной безопасности	Уметь: -пользоваться современными приборами контроля уровней опасных и вредных факторов производственной среды и природно-техногенных систем. Владеть: -навыками проведения измерений уровней опасностей в производственной среде.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 7 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие дисциплины / практики	Последующие дисциплины / практики
ОК-2 Владеет компетенцией ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления)	Б1.Б.01 Философия	Б3.Б.01 (Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
ОК-8 Способен работать самостоятельно	Б1.Б.08 Профессиональное самоопределение и карьера Б1.Б.15 Начертательная геометрия и инженерная графика	Б3.Б.01 (Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
ОК-9 Способен принимать решения в пределах своих полномочий.	Б1.Б.26 Управление техносферной безопасностью	Б3.Б.01 (Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
ОК-14 Способен использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	Б1.Б.26 Управление техносферной безопасностью	Б3.Б.01 (Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
ОК-15 Готов пользоваться основными методами защиты	Б1.Б.10 Безопасность жизнедеятельности Б1.Б.25 Медико-биологические	Б3.Б.01 (Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и

производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основы безопасности	процедуру защиты
ПК-9 Готов использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики	Б1.Б.21 Организационное обеспечение безопасности производственных процессов Б1.В.04 Производственная санитария и гигиена труда Б1.В.10 Устойчивость объектов экономики в чрезвычайных ситуациях Б1.В.11 Охрана окружающей среды на объектах экономики Б1.В.13 Способы и технологии защиты в чрезвычайных ситуациях Б1.Б.15 Психологическая устойчивость в чрезвычайных ситуациях Б1.В.ДВ.01.01 Охрана труда на производстве Б1.В.ДВ.01.02 Средства безопасности труда Б1.В.ДВ.04.01 Экологическая безопасность производства Б1.В.ДВ.04.02 Промышленная экология	Б2.В.05(П)Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д)Защита выпускной квалификационной работы, включая процедуру подготовки к защите и процедуру защиты
ПК-10 Способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях	Б1.В.07Пожарная безопасность технологических процессов Б1.В.10Устойчивость объектов экономики в чрезвычайных ситуациях Б1.В.13Способы и технологии защиты в чрезвычайных ситуациях Б2.В.01(У)Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б3.Б.01(Д)Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-11 Способен организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	Б1.Б.26Управление техносферной безопасностью Б1.В.12Управление рисками и профилактика в области техносферной безопасности Б1.В.15Психологическая устойчивость в чрезвычайных ситуациях	Б1.В.ДВ.07.01Система управления профессиональными рисками Б1.В.ДВ.07.02Управление промышленной безопасностью Б2.В.05(Пд)Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д)Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-12 Способен применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты	Б1.Б.27 Правовое регулирование обеспечения безопасности объектов экономики Б1.В.05 Промышленная безопасность опасных производственных объектов Б1.В.08 Надзор и контроль в сфере безопасности производственных	Б1.В.ДВ.02.01 Специальная оценка условий труда на производстве Б1.В.ДВ.02.02 Экспертиза условий труда и аттестация персонала Б2.В.05(П)Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая

	процессов Б1.В.10 Устойчивость объектов экономики в чрезвычайных ситуациях Б1.В.ДВ.03.01 Методы и средства измерений уровней опасности производственной среды Б1.В.ДВ.03.02 Методы и средства снижения опасности горючих материалов	подготовку к процедуре защиты
СПК-1 Способен оценивать соответствие производственных объектов требованиям техносферной безопасности	Б1.В.04 Производственная санитария и гигиена труда Б1.В.05 Промышленная безопасность опасных производственных объектов Б1.В.08 Надзор и контроль в сфере безопасности производственных процессов Б1.В.ДВ.01.01 Охрана труда на производстве Б1.В.ДВ.02.01 Средства безопасности труда Б1.В.ДВ.03.01 Методы и средства измерений уровней опасности производственной среды Б1.В.ДВ.03.02 Методы и средства снижения опасности горючих материалов	Б1.В.ДВ.02.01 Специальная оценка условий труда на производстве Б1.В.ДВ.02.02 Экспертиза условий труда и аттестация персонала Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к вариативной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится на предприятиях (организация, учреждение или предприятие), расположенных в населенном пункте образовательного учреждения (г. Новокузнецк).

Выездной способ практики предполагает расположение предприятия (организация, учреждение или предприятие) за пределами населенного пункта, как правило, по месту работы или проживания обучающегося.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практической подготовки.

Практика проводится в следующих профильных организациях:

Акционерное общество "Новокузнецкий завод резервуарных металлоконструкций им. Н.Е. Крюкова" (АО "Новокузнецкий завод резервуарных металлоконструкций им. Н.Е. Крюкова")
Акционерное общество "Кузнецкие ферросплавы" (АО "Кузнецкие ферросплавы")
Акционерное общество "Завод Универсал" (АО "Завод Универсал")
Общество с ограниченной ответственностью "Распадская угольная компания" (ООО "РУК")
Акционерное общество "Новокузнецкий Хладокомбинат" (АО "Новокузнецкий Хладокомбинат")
Акционерное общество "Органика" (АО "Органика")
Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал")
Общество с ограниченной ответственностью "Домострой" (ООО "Домострой")
Общество с ограниченной ответственностью "ОК "Сибшахтострой" (ООО "ОК "Сибшахтострой")

Публичное акционерное общество угольная компания Южный Кузбасс (ПАО "Южный Кузбасс")
Объединение юридических лиц " Кузбасская Ассоциация переработчиков отходов" (ОЮЛ "Кузбасская Ассоциация переработчиков отходов")
Акционерное общество "ЕВРАЗ Объединенный Западно-Сибирский металлургический комбинат" (АО "ЕВРАЗ ЗСМК")
Общество с ограниченной ответственностью "СибУглеТранс" (ООО "СибУглеТранс
Федеральное государственное казенное учреждение "11 отряд Федеральной противопожарной службы по Кемеровской области" (ФГКУ "11 отряд ФПС по Кемеровской области")
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и профессиональных заболеваний" (НИИ КППЗ)
Федеральное государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования "Национальный аэромобильный спасательный учебно-тренировочный центр подготовки горноспасателей и шахтеров" (ФГКУ "Национальный горноспасательный центр")

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
Например: 7 семестр	2	108	3

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 7

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.		
ОК-2 Владеет компетенцией ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления)	Подготовить обзор отобранных к изучению источников информации, нормативно-технической и правовой документации в соответствии с индивидуальным заданием	ОФО /12 ЗФО /10	Обзор источников информации, нормативно-технической и правовой документации	ПР
ОК-8 Способен работать самостоятельно	Оформить выполненные задания и отчет по практике	ОФО /12 ЗФО /10	Отчет по результатам практики, презентация для защиты результатов практики	ПР
ОК-9 Способен принимать решения в пределах своих	Разработать порядок действий и план эвакуации персонала в чрезвычайной ситуации.	ОФО /10 ЗФО /10	Порядок действий и план эвакуации	ПР

полномочий.				
ОК-14 Способен использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	Подготовить обзор структуры предприятия, его основных и вспомогательных технологических процессов. Подготовить обзор видов деятельности отдела/лаборатории/цеха предприятия (основное место практики).	ОФО /10 ЗФО /10	Обзор структуры и видов деятельности предприятия, технологических процессов, видов деятельности основного места практики (подразделения)	ПР
ОК-15 Готов пользоваться основным методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Изучить методы защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях, используемые на предприятии	ОФО /10 ЗФО /10	Описание методов защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях	ПР
ПК-9 Готов использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики	.Прослушать инструктаж по технике и пожарной безопасности; Составить структурно-логическую схему функционала отделов, служб, подразделений, отвечающих за планирование мероприятий и обеспечение эффективности системы управления охраной труда, производственной и экологической безопасности предприятия, безопасности в чрезвычайных ситуациях.	ОФО /10 ЗФО /10	Отметка о прохождении инструктажа. Структурно-логическая схема функционала структурного подразделения предприятия	ПР
ПК-10 Способен использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях	Подготовить аналитический обзор применяемых на предприятии систем управления безопасностью: системы управления охраной труда, производственной и экологической безопасностью; критериев оценки безопасности деятельности подразделений и предприятия в целом.	ОФО /10 ЗФО /10	Аналитический обзор систем управления безопасностью предприятия	ПР
ПК-11 Способен организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	Подготовить обзор функциональных обязанностей и круга задач исполнителей по обеспечению безопасности человека и окружающей среды.	ОФО /10 ЗФО /10	Типовые должностные инструкции	ПР
ПК-12 Способен применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов	Составить список законодательных и правовых актов в соответствии со сферой деятельности, требований к безопасности технических регламентов	ОФО /10 ЗФО /10	Список законодательных и правовых актов, требований к безопасности технических	ПР

защиты			регламентов	
СПК-1 Способен оценивать соответствие производственных объектов требованиям техносферной безопасности	Выполнить оценку условий труда работника по степени вредности и опасности.	ОФО /12 ЗФО /10	Результаты оценки условий труда работника по степени вредности и опасности	ПР
Консультации		ОФО 2/ ЗФО /10		
ИТОГО (час.)		ОФО 2/106 ЗФО 2/102 4-контроль	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО – 2 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-З

УО-З - зачет, ПР - письменная работа

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Объем отчета по производственной практике должен составлять не менее 20-25 страниц печатного текста. Отчет по практике оформляется на листах формата А 4, скрепляется скоросшивателем. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят);
- рабочий график (план) практики;
- оглавление отчета;
- введение;
- основная часть отчета;
- выводы и заключение;
- список используемой литературы и электронных источников;
- приложения (схемы, инструкции, и т. д.).

Во введении излагается цель и задачи практики, место прохождения практики.

Выводы и заключение содержат суждения автора о результатах решения поставленных задач, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики. Обучающийся может отметить содержание встретившихся затруднений и способы их преодоления.

Список литературы должен содержать нормативно-правовые акты, используемые в ходе выполнения задания, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные статьи в алфавитном порядке фамилий авторов в соответствии со стандартом. Список следует оформлять согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Описания должны быть достаточно краткими и сопровождаться статистической информацией, цифровыми

данными, эскизами, схемами, графиками, таблицами.

Не позднее трех дней после окончания практики отчет сдается руководителю практики от кафедры, который после проверки и собеседования со студентом принимает решение по защите практики.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета

По окончании практики проводится итоговая защита подготовленных отчетов. К защите отчетов допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили задание к практике и представили отчетные документы руководителю от кафедры геоэкологии и географии. Защита включает:

- краткий устный отчет по результатам проделанной работы.
- ответы на вопросы руководителя от кафедры.

В процессе защиты студент должен кратко изложить структуру и анализ материалов, основные результаты проделанной работы, рекомендации и выводы. Для доклада отводится 8-10 минут, после чего выставляется оценка с учетом качества отчета и ответов на вопросы руководителя, отзыва руководителя от предприятия.

Требования к презентации

Формирование презентаций – важный процесс, в котором реализуется творческий потенциал докладчика. Унифицированные требования к презентациям отсутствуют, но при этом при их подготовке и использовании необходимо соблюдать некоторые правила, что в большей степени обеспечит реализацию их назначения – сопровождения устного доклада наглядным материалом. Но при этом презентации – это не конспект доклада.

Порядок слайдов должен полностью соответствовать порядку устного представления содержания доклада. Первый слайд – представительский и в нём должны быть приведены выходные данные доклада (наименование учреждения, полное наименование доклада, его автор, научный руководитель). Второй слайд - актуальность работы; третий - цель и задачи исследования; четвертый - объект, предмет исследования; пятый - методы исследования, шестой и последующие слайды – полученные результаты по задачам, завершающий – выводы.

1. Необходимо использовать стандартный формат слайдов презентации (25,4х19,05 см), так как используемая для демонстрации их аппаратура рассчитана именно на этот размер.

2. Порядок слайдов должен полностью соответствовать порядку устного представления содержания доклада. Первый слайд – представительский и в нём должны быть приведены выходные данные доклада (наименование учреждения, полное наименование доклада, его автор, научный руководитель).

3. Количество слайдов в презентации не должно быть слишком большим; рекомендуемое количество – до 12 слайдов.

4. При выборе размера шрифта необходим учёт аудитории, в которой будет представляться доклад. Рекомендуется использование шрифта размером не меньше 18 пт.

5. Предпочтительно использование так называемых рубленых шрифтов (Verdana, Arial, ArialBlack). Эта группа шрифтов обеспечивает лучшее различение представляемого в презентации наглядного материала.

6. Важно соблюдать принцип контрастности текста или другого материала и фона слайдов. Это непереносимое условие оптимального различения демонстрируемых данных аудиторией, которое достаточно часто не соблюдается.

7. Диаграммы в составе презентации в сравнении с табличным материалом более предпочтительны.

8. Все слайды, начиная с первого, должны быть пронумерованы.

9. Все слайды должны иметь заголовки.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Обзор источников информации, нормативно-технической и правовой документации	Наличие обзора. Ссылки на нормативно-техническую и правовую документацию, источники информации.
ПР	Отчет по результатам практики, презентация для защиты результатов практики	Требования к оформлению научной документации
ПР	Порядок действий и план эвакуации в чрезвычайной ситуации	Соответствие порядка и действий плана эвакуации требованиям нормативно-правовой документации.
ПР	Обзор структуры предприятия, технологических процессов и видов деятельности основного места практики (подразделения)	Наличие обзора, полнота описания
ПР	Описание методов защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях	Наличие описания методов защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях.
ПР	Отметка о прохождении инструктажа. Структурно-логическая схема функционала структурного подразделения предприятия	Ответы на вопросы руководителя Описание структурно-логической схемы
ПР	Аналитический обзор систем управления безопасностью на предприятии	Требования к выполнению документации
ПР	Типовые должностные инструкции	Требования к типовым должностным инструкциям.
ПР	Список законодательных и правовых актов, требований к безопасности технических регламентов	Требования к оформлению библиографического списка и количества документов
ПР	Результаты оценки условий труда работника по степени вредности и	Наличие результатов идентификации опасных и вредных факторов. Описание методик оценки условий труда.

	опасности	Описание результатов проведенной оценки условий труда
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета. Требования к презентации.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Обзор источников информации, нормативно-технической и правовой документации	Выполнен обзор источников информации, нормативно-технической и правовой документации 3 баллов (обзор неполный) 7 баллов (обзор полный)	3-7
Отчет по результатам практики, презентация для защиты результатов практики	Выполнены задания с использованием ПЭВМ – 1-2 балла Оформлен отчет с использованием ПЭВМ с учетом требований – 2-5 баллов Подготовлена презентация с учетом требований – 1-3 балла	3-8
Порядок действий и план эвакуации в чрезвычайной ситуации	Разработан порядок действий и план эвакуации 5 баллов (имеются несоответствия требованиям) 8 баллов (верно выполненное задание)	5-8
Обзор структуры предприятия, технологических процессов и видов деятельности основного места практики (подразделения)	Представлен обзор структуры предприятия, технологических процессов и видов деятельности основного места практики (подразделения) 3 балла (обзор неполный) 6 баллов (обзор полный)	3-6
Описание методов защиты производственного персонала в ЧС	Описаны методы защиты производственного персонала в ЧС 5 баллов (описание неполное) 8 баллов (описание полное и верное)	5-8
Отметка о прохождении инструктажа.	Даны ответы на вопросы 1 балл (ответы с ошибками) 3 балла (ответы верные)	1-3
Структурно-логическая схема функционала структурного подразделения предприятия	Построена структурно-логическая схема 4 баллов (выполнено с ошибками) 7 баллов (выполнено без ошибок)	4-7
Аналитический обзор систем управления безопасностью предприятия	Представлен аналитический обзор документации, регламентирующей функционирование системы управления безопасностью производства 5 баллов (имеются неточности) 10 баллов (задание выполнено верно)	5-10
Типовые должностные инструкции	Представлены типовые должностные инструкции 4 баллов (список неполный, инструкции не проанализированы)	4-8

	8 баллов (список полный, проведен анализ)	
Список законодательных и правовых актов, требований к безопасности технических регламентов	Список, включающий от 10 до 20 и более источников, оформленный согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» 4 балла (пороговое значение) 7 баллов (максимальное значение)	4-7
Результаты оценки условий труда работника по степени вредности и опасности	Проведена оценка условий труда 4 балла (оценка неполная, измерения самостоятельно не проводились) 8 баллов (оценка полная, измерения проведены самостоятельно)	4-8
Отчет Защита отчета	Подготовлен доклад и презентация. Ответы на вопросы. 5 баллов (неструктурный доклад, нарушена логика изложения, затруднения при ответе на вопросы) 10 баллов (структурный, логичный доклад, развернутые ответы на вопросы)	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОК-2 Владеет компетенцией ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления)	Обзор источников информации, нормативно-технической и правовой документации	3-7
ОК-8 Способен работать самостоятельно	Отчет по результатам практики, презентация для защиты результатов практики	3-8
ОК-9 Способен принимать решения в пределах своих полномочий.	Порядок действий и план эвакуации в чрезвычайной ситуации	5-8
ОК-14 Способен использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	Обзор структуры предприятия, технологических процессов и видов деятельности основного места практики (подразделения)	3-6
ОК-15 Готов пользоваться основным методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Описание методов защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях	5-8
ПК-9 Готов использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики	Отметка о прохождении инструктажа. Структурно-логическая схема функционала структурного подразделения предприятия	5-10
ПК-10 Способен использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов	Аналитический обзор систем управления безопасностью предприятия	5-10

в чрезвычайных ситуациях		
ПК-11 Способен организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	Типовые должностные инструкции	4-8
ПК-12 Способен применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты	Список законодательных и правовых актов, требований к безопасности технических регламентов	4-7
СПК-1 Способен оценивать соответствие производственных объектов требованиям техносферной безопасности	Результаты оценки условий труда работника по степени вредности и опасности	4-8
	Защита отчета	10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Соколов, А. К. Управление техносферной безопасностью : учебное пособие / А. К. Соколов. — Иваново : ИГЭУ, 2018. — 140 с. —// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154587> (дата обращения: 02.02.2021). — Текст : электронный

2. Широков, Ю. А. Управление промышленной безопасностью : учебное пособие / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-3347-6. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112683> (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Завертаная Е.И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : Учебное пособие для вузов / Завертаная Е. И. - Москва : Юрайт, 2020. - 313 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/453041-> Текст: электронный.

2. Широков, Ю. А. Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность : учебное пособие / Ю. А. Широков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-8114-4224-9. —// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116355> (дата обращения: 02.02.2021). — Текст : электронный.

3. Фомин, А. И. Управление промышленной безопасностью : учебное пособие / А. И. Фомин, Г. В. Кроть. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 174 с. — ISBN 978-5-89070-894-6. —// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69535> (дата обращения: 08.02.2021). — Текст : электронный.

4. Тимофеева С. С. Производственная безопасность [Текст] : учебное пособие / С. С. Тимофеева, Ю. В. Шешуков. - Москва : Форум, 2014. - 336 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 321 (150 назв.). - ISBN 978-5-91134-845-8. - Текст : непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»

Официальные сайты профильных организаций – баз практик, например:

1. Официальный сайт Новокузнецкого завода резервуарных металлоконструкций им. Н.Е.Крюкова - <http://www.nzrmk.ru/>
2. Официальный сайт Главного управления МЧС России по Кемеровкой области – Кузбассу: <https://42.mchs.gov.ru/>
3. Официальный сайт строительной компании «Сибшахтострой» - <http://www.oksshs.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы.

1. Ростехнадзор. Адрес ресурса: <http://www.gosnadzor.ru/>
2. Техэксперт: промышленная безопасность. Адрес ресурса: https://cntd.ru/products/promishlennaya_bezopasnost#home
3. Росприроднадзор. Адрес ресурса: <https://rpn.gov.ru/>
4. База стандартов и нормативов - <http://www.tehlit.ru/list.htm>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

для практики, организуемой в профильных организациях:

Таблица 10- Перечень профильных организаций

№ п/п	Название профильной организации	Реквизиты договора
1	Акционерное общество "Новокузнецкий завод резервуарных металлоконструкций им. Н.Е. Крюкова" (АО "Новокузнецкий завод резервуарных металлоконструкций им. Н.Е. Крюкова")	Договор № 488 от 14.12.2016г
2	Акционерное общество "Кузнецкие ферросплавы" (АО "Кузнецкие ферросплавы")	Договор № 1753-15/233 от 17.11.2015г.

3	Акционерное общество "Завод Универсал" (АО "Завод Универсал")	Договор №303 от 16.11.2015г.
4	Общество с ограниченной ответственностью "Распадская угольная компания" (ООО "РУК")	Договор №ДГРУ7-001938/193 от 15.07.2015г.
5	Акционерное общество "Новокузнецкий Хладокомбинат" (АО "Новокузнецкий Хладокомбинат")	Договор № 257 от 17.12.2015г
6	Акционерное общество "Органика" (АО "Органика")	Договор № 230 от 24.11.2015г.
7	Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал")	Договор № 1-2019-11/П от 18.11.2019г.
8	Общество с ограниченной ответственностью "Домострой" (ООО "Домострой")	Договор №1328 от 16.06.2016г.
9	Общество с ограниченной ответственностью "ОК "Сибшахтострой" (ООО "ОК "Сибшахтострой")	Договор № 83 от 30.11.2017г.
10	Публичное акционерное общество угольная компания Южный Кузбасс (ПАО "Южный Кузбасс")	Договор №218 ЮК/18/450 от 09.01.2018г
11	Объединение юридических лиц " Кузбасская Ассоциация переработчиков отходов" (ОЮЛ "Кузбасская Ассоциация переработчиков отходов")	Договор №531 от 30.05.2018г.
12	Акционерное общество "ЕВРАЗ Объединенный Западно-Сибирский металлургический комбинат" (АО "ЕВРАЗ ЗСМК")	Договор № ДГЗС7-024281 от 01.04.2019г.
13	Общество с ограниченной ответственностью "СибУглеТранс" (ООО "СибУглеТранс")	Договор № 335 от 01.02.2018г.
14	Федеральное государственное казенное учреждение "11 отряд Федеральной противопожарной службы по Кемеровской области" (ФГКУ "11 отряд ФПС по Кемеровской области")	Договор № 335 от 11.02.2019г.
15	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и профессиональных заболеваний" (НИИ КППЗ)	Договор о стратегическом научно-методическом сотрудничестве № 4 от 20.03.2018г.
16	Федеральное государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования "Национальный аэромобильный спасательный учебно-тренировочный центр подготовки горноспасателей и шахтеров" (ФГКУ "Национальный горноспасательный центр")	Договор о сотрудничестве № 5/292 от 24.10.2016г.

Таблица 10- Перечень помещений вуза

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
106 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья, доска меловая. Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры (4 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт / факультет _____ группа ____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная

**Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль)
подготовки «_____»
_____»

название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«_____» _____ 20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Составлен список законодательных и правовых актов, требований к безопасности технических регламентов.

1.2 Выполнен обзор источников информации, нормативно-технической и правовой документации.

1.3 Проведен обзор структуры предприятия, технологических процессов и видов деятельности основного места практики (подразделения)

1.4 Представлено описание методов защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях.

1.5 Разработан порядок действий и план эвакуации в чрезвычайной ситуации.

1.6 Разработана структурно-логическая схема функционала структурного подразделения предприятия.

1.7 Представлены типовые должностные инструкции.

1.8 Представлен аналитический обзор систем управления безопасностью предприятия.

1.9 Проведена оценка условий труда работника по степени вредности и опасности.

1.10 Подготовлен отчет по результатам практики, создана презентация для защиты результатов практики

2. Качество результатов выполнения заданий

Перечень заданий	Характеристика качества
Подготовить обзор отобранных к изучению источников информации, нормативно-технической и правовой документации в соответствии с индивидуальным заданием	
Разработать порядок действий и план эвакуации персонала в чрезвычайной ситуации.	
Подготовить обзор структуры предприятия, его основных и вспомогательных технологических процессов. Подготовить обзор видов деятельности отдела/лаборатории/цеха предприятия (основное место практики).	
Изучить методы защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях, используемые на предприятии	
Составить структурно-логическую схему функционала отделов, служб, подразделений, отвечающих за планирование мероприятий и обеспечение эффективности системы управления охраной труда, производственной и экологической безопасности предприятия, безопасности в чрезвычайных ситуациях.	
Подготовить аналитический обзор применяемых на предприятии систем управления безопасностью: системы управления охраной труда, производственной и экологической безопасностью; критериев оценки безопасности деятельности подразделений и предприятия в целом.	
Подготовить обзор функциональных обязанностей и круга задач исполнителей по обеспечению безопасности человека и окружающей среды.	

Составить список законодательных и правовых актов в соответствии со сферой деятельности, требований к безопасности технических регламентов	
Выполнить оценку условий труда работника по степени вредности и опасности.	
Подготовить отчет по результатам практики, создать презентацию для защиты результатов практики	

3. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «__» _____ 20 ____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОК-2 Владеет компетенцией ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления)	Обзор источников информации, нормативно-технической и правовой документации	
ОК-8 Способен работать самостоятельно	Отчет по результатам практики, презентация для защиты результатов практики	...
ОК-9 Способен принимать решения в пределах своих полномочий.	Порядок действий и план эвакуации в чрезвычайной ситуации	...
ОК-14 Способен использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	Обзор структуры предприятия, технологических процессов и видов деятельности основного места практики (подразделения)	
ОК-15 Готов пользоваться основным методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Описание методов защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях	
ПК-9 Готов использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики	Отметка о прохождении инструктажа. Структурно-логическая схема функционала структурного подразделения предприятия	
ПК-10 Способен использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях	Аналитический обзор систем управления безопасностью предприятия	
ПК-11 Способен организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	Типовые должностные инструкции	
ПК-12 Способен применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты	Список законодательных и правовых актов, требований к безопасности технических регламентов	
СПК-1 Способен оценивать соответствие производственных объектов требованиям техносферной безопасности	Результаты оценки условий труда работника по степени вредности и опасности	
Отчет. Защита отчета		
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
(должность, ФИО, подпись)