Факультет филологии

Декан
Ларионова Т.В.
« 04 » апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.10.01(У) Ознакомительная практика

Вид практики: Учебная практика
Тип практики: Ознакомительная

Направление подготовки
По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Иностранный язык (английский язык)

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2022

Программу составили:

Елькина Ольга Юрьевна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования;

Лозован Любовь Ярославовна, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета психологии и педагогики.

Рабочая программа практики: Ознакомительная

практика разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. №125)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	6
5. Объём практики и её продолжительность	6
6. Содержание практики	7
7. Формы отчётности по практике	12
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21
12. Иные сведения и материалы	21
Приложение А – Форма рабочего графика (плана) практики	23
Приложение Б – Формат титульного листа отчёта по практике	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	25

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на тип задач профессиональной деятельности: педагогический

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл.

1): Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Педагогический	<p>1. Обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>2. формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий.</p>	<p>1. Сформировать готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>2. Сформировать готовность осваивать и исполнять теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области по профилю "Английский язык" при решении профессиональных задач.</p>

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикатор овладения компетенций при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики.</p> <p>ОПК.1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК.1.3. Организует образовательную среду в</p>

	соответствиисправовымииэтическиминормамипрофессиональнойдеятельности. ОПК.1.4.Планируетиреализуетобразовательный процессвсоответствиисправовымииэтическиминормамипрофессиональной деятельности.
ПК-1 Способен осваиватьииспользоватьтеоретические знанияипрактическиеумения,инавыкив предметнойобластипопрофилю"1"прирешениипрофессиональныхзадач	ПК1.1Знаетструктуру,составидидактическиеединицыпредметнойобласти1(преподаваемогопредмета).

Вструктуреосновнойпрофессиональнойобразовательнойпрограммы(ОПОП)практикапроводится в4-омсеместре.

Предшествующиеипоследующиедисциплиныипрактикипредставленывтаблице3.

Таблица3-Логическаясхемаформированиякомпетенций,закрепленныхзапрактикой

Код и названиекомпетенции,закрепленнойза практикой	Предшествующие практикedisциплины / практики (код,название,семестр освоения,объем з.е.)	Последующие дисциплины /практики (код, название,семестр освоения,объем з.е.)
ОПК-1 Способеносуществлятьпрофессиональнуюдеятельность в соответствии снормативнымиправовыми актами всфере образования инормами профессиональной этики	К.М.04.01Педагогика	К.М.09.02(П)Педагогическая практика. Основнаяшкола К.М.09.03(П)Педагогическаяпрактика.Старшаяшкола
ПК-1 Способеносваивать ииспользовать теоретические знания ипрактические умения, инавыки в предметнойобласти по профилю "Английский язык"прирешении профессиональных задач	Указываются дисциплины «К.М.07 Предметно-методический модуль по профилю Английский язык», предшествующие практике	Указываются дисциплины «К.М.07 Предметно-методический модуль по профилю 1», представленные ОПОП после проведения практики К.М.08.04(У) Технологическая практика. (Конкретное наименование практики) (7 семестр, 6 з.е.) К.М.09.02(П) Педагогическаяпрактика.Основнаяшкола (8семестр,9 з.е.) К.М.09.03(П) Педагогическаяпрактика.Старшаяшкола (9семестр,9 з.е.)

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в модуль «К.М.09 Педагогическая практика», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ(ы) проведения практики:

Стационарная;

Выездная.

Стационарная практика проводится на базе общеобразовательных организаций общего образования города Новокузнецка.

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики по месту жительства и месту работы студента после заключения договора с КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в населенных пунктах Кемеровской области, а также других регионах РФ.

Форма проведения практики: дискретная.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №10" (МБОУ "Гимназия №10"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей №11" (МБНОУ "Лицей №11"), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №72 с углубленным изучением английского языка" (МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №72"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей №

111" (МБНОУ "Лицей №111").

5. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице

4. Таблица 4 - Объем и продолжительность практики по семестрам

Форма обучения	Семестр освоения практики	Объем/продолжительность раздела		
		недель	час.	з.е.
ОФО	4 семестр	2	108	3
ОЗО	4 семестр	2	108	3
ЗФО	4 семестр	2	108	36

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практики ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий Семестр 4 (ОФО/ОЗО/ЗФО)

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)***		
1	2	3	4	5
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики стандартов	1. Знакомство обучающихся с образовательной организацией, структурой управления в ней и официальным сайтом.	ОФО 0,5/7,0 ОЗО 0,5/7,5 ЗФО 0,5/10,5	1. Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО» (см. Методические указания по учебной практике «Ознакомительная практика» (далее – МУ) // Методические рекомендации по выполнению задания 1)	ПР
	2. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями педагога (по профилю 1 и 2)	ОФО 0,5/7,0 ОЗО 0,5/7,5 ЗФО 0,5/10,5	2. Аналитическая справка «Функциональные обязанности педагога (по профилю)» (см. МУ // Методические рекомендации по выполнению задания)	ПР
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю "Английский язык" при решении профессиональных задач	3. Анализ образовательной среды образовательной организации (кабинета по предмету профиля «Английский язык») на соответствие требованиям ФГОСОО, заполнение аналитической справки.	ОФО 0,5/7,0 ОЗО 0,5/7,5 ЗФО 0,5/10,5	3. Аналитическая справка «Соответствие кабинета по предмету профиля 1 требованиям ФГОСОО» (см. МУ // Методические рекомендации по выполнению задания 3)	ПР
	4. Ознакомиться с программой преподаваемого предмета предметной области 1	ОФО 0,5/7,0 ОЗО	4. Анализ структуры программ преподаваемого предмета предметной	ПР

		0,5/7,5 ЗФО0 ,5/10,5	области1 (см.МУ//Методические рекомендации повыполнениюзадания4)	
	5. Изучение цифровых сервисов,используемыхпо предмету1	ОФО 0,5/7,0 ОЗО0 ,5/7,5 ЗФО0 ,5/10,5	5. Перечень цифровыхсервисов, используемых попредмету1 (см.МУ//Методические рекомендации повыполнениюзадания5)	ПР
	ВСЕГО	ОФО4 ,0/56,0 ОЗО 4,0/60,0 ЗФО 4,0/84,0		
Форма промежуточной аттестации:зачетсоценкой. ДляОФОиОЗО–4часаизконсультаций,дляЗФО4часаконтроль			Отчет Защитаотчета	ПР УО -3

***Длякаждойреализуемойформыобучения.

**** Сокращения названий форм контроля: УО-1 - собеседование, УО-3 - зачет, ПР-6 - научно-учебныйотчет попрактике

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены вметодическихуказанияхпоосвоению даннойпрактики.

Порядокпроведенияаудиторныхконсультативныхзанятийсучителем–предметником и с руководителем практики от вуза, а также порядок выполнения заданийпрактикииколичествочасовсамостоятельнойработыобучающегосяприведенывтабл ицах6 и 7 соответственно.

Таблица 6 – Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с классным руководителем в профильной организации и количество часов самостоятельной работы обучающегося по порядку выполнения заданий

№ недели (период практики)	Формирующие задания	Содержание работ в рамках учебной практики	Кол-во часов	
			Конс. ОФО/ОЗО/ЗФО	СРС ОФО/ОЗО/ЗФО
1	1. Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	Проведение беседы с заместителем директора ОО по учебно-воспитательной работе и изучению раздела «Сведения об образовательной организации» на сайте ОО	0,5 / 0,5 / 0,5	7,0 / 7,5 / 10,5
1	2. Аналитическая справка «Функциональные обязанности педагога (по профилю)»	Проведение беседы с педагогами по профилю об их функциональных обязанностях. Составление аналитической справки.	0,5 / 0,5 / 0,5	7,0 / 7,5 / 10,5
1	3. Аналитическая справка «Соответствие кабинета предмету профиля «Английский язык» требованиям ФГОС ОО»	Изучение раздела ФГОС ОО «III. Требования к условиям реализации программы основного общего образования», п. 36.2. Материально-технические условия реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной. Знакомство с материально-техническим оснащением кабинета предмету профиля 1. Соотнесение требований ФГОС ОО и оснащения кабинета предмету профиля 1.	0,5 / 0,5 / 0,5	7,0 / 7,5 / 10,5
1	4. Анализ структуры программы преподаваемого предмета предметной области	Составление анализа структуры программы преподаваемого предмета предметной области на основе изучения рабочей программы.	0,5 / 0,5 / 0,5	7,0 / 7,5 / 10,5
2	5. Перечень цифровых сервисов, используемых по предмету 1	Сформированный текст, включающий перечень цифровых сервисов, используемых по предмету 1	0,5 / 0,5 / 0,5	7,0 / 7,5 / 10,5
Итого			4/4/4	56/60/84

Таблица 7–
Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с руководителем практики от вуза в порядке выполнения заданий практики

№ недели (период практики)	Этапы работы в рамках учебной практики	Задания в рамках контактной работы с руководителем практики от вуза (работа на занятиях в вузе в период практик)	Практич. занятия, (час) ОФО/ОЗО/ЗФО
1	Проведение беседы заместителя директора ОО по учебно-воспитательной работе и изучение раздела «Сведения об образовательной организации» на сайте ОО	Обсуждение современных требований к сайту образовательной организации общего образования. Анализ сайта ОО и изучение раздела «Сведения об образовательной организации» Составление кластера «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	6,0/5,5/2,5
	Проведение беседы педагогами по профилю 1 и 2 об их функциональных обязанностях. Составление аналитической справки.	Изучение Профессионального стандарта «Педагог» ¹ (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель): назначение, структура. Изучение должностной инструкции педагогов по профилю 1 и 2. Составление плана проведения беседы с педагогами по профилю 1 и 2 об их функциональных обязанностях. Написание аналитической справки по результатам беседы и анализа документов.	6,0/5,5/2,5
	Изучение раздела ФГОСОО «III. Требования к условиям реализации программы основного общего образования», п. 36.2. Материально-технические условия реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной. Знакомство с материально-техническим оснащением кабинета по предмету профиля 1. Соотнесение требований ФГОСОО к оснащению кабинета по предмету профиля 1.	Изучение ФГОСОО (актуальной редакции), его разделов. Обсуждение содержания раздела «III. Требования к условиям реализации программы основного общего образования», п. 36.2. Материально-технические условия реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной. Изучение материально-технического оснащения кабинета по предмету профиля 1 и соотнесение требований ФГОСОО к оснащению кабинета по предмету профиля 1. Составление аналитической справки «Соответствие кабинета по предмету профиля 1 требованиям ФГОСОО»	6,0/5,5/2,5
	Составление аналитической структуры преподаваемого предмета предметной области 1 на основе изучения рабочей программы.	Изучение структуры программы дисциплины по профилю 1: - пояснительная записка, - содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля ; - планируемые результаты освоения учебного	6,0/5,5/2,5

¹ Рассматривается профессиональный(ые) стандарт(ы), на который(ые) ориентирована реализуемая

ОПОП. При отсутствии ПС изучаются квалификационные требования.

№недел и(перио дпрат ики)	Этапы работы в рамкахучебнойпрат ики	Задания в рамках контактной работы сруководителем практики от вуза (работа на занятияхввузе в период практик)	Практ ич. заняти я, (час)О ФО/ОЗ О/ ЗФО
		<p>предмета,учебногкурса(втомчислевнеурочнойдеятельности),учебногомодуля;</p> <p>- тематическоепланированиеисуказаниемколичестваакадемических часов, отводимых на освоение каждойтемыучебногпредмета,учебногкурса(втомчислевнеурочнойдеятельности),учебногомодуля,ивозможность использования по этой темеэлектронных(цифровых)образовательныхресурсов,являющихся учебно-методическими материалами.Составлениетекстаанализаструктурыпрограммыпреподаваемогопредметапредметнойобласти 1на основеизучениярабочейпрограммы.</p>	
2	<p>Сформированный текст,вк лючающий перечень цифровых сервисов, используемыхпопредмету1</p>	<p>ОбсуждениеПеречняобразовательныхплатформ,рекомендованныхМинистерствомпросвещенияРоссийскойФедерациииМинистерствомобразованияКемеровскойобласти– Кузбасса,дляреализацииобразовательныхпрограммсприменениемэлектронногообученияидистанционныхобразовательных технологий.</p> <p>Знакомство с перечнем цифровых сервисов,используемыхпопредмету1вОО,гдепроходит практика</p>	6,0/5,5/ 2,5
	<p>ИзучениеразделаФГОСОО «III. Требованияк условиямреализации программы основного образования», п. 36.2. Материально-технические условия реализации программы основного общеобразованья,втомчислеадаптированной. Знакомствоматериально-техническимоснащениемкабинетапопредметупрофиля2. СоотнесениетребованийФГОСООоснащениякабинетапопредмету профиля2.</p>	<p>ИзучениеФГОСОО(актуальнойредакции),егоразделов. Обсуждение содержания раздела «III. Требования к условиям реализации программы основного общеобразования»,п.36.2.Материально-техническиеусловияреализациипрограммыосновного общеобразования,втомчислеадаптированной.</p> <p>Изучениематериально-техническогооснащениякабинетапопредметупрофиля 2исоотнесениетребованийФГОСООоснащениякабинетапопредметупрофиля 2.</p> <p>Составлениeanалитическойсправки«Соответствиикабинета по предмету профиля 2 требованиям ФГОСОО»</p>	6,0/5,5/ 2,5

<p>Составление анализа структуры программы преподаваемого предмета преметной области на основе изучения рабочей программы.</p>	<p>Изучение структуры программы дисциплины по профилю 1: - пояснительная записка, - содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля ; - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;</p>	<p>6,0/5,5/ 2,5</p>
--	---	-------------------------

Недел и(перио дпракт ики)	Этапы работы в рамках учебной прак тики	Задания в рамках контактной работы с руководителем практики от вуза (работа на занятиях в вузе в период практик)	Практ ич. заняти я, (час)О ФО/ОЗ О/ ЗФО
		- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами. Составление текста анализа структуры программы преподаваемого предмета предметной области I на основе изучения рабочей программы.	
2	Сформированный текст, вк лючающий цифровых сервисов, используемых по предмету 2	Обсуждение Перечня образовательных платформ, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Кемеровской области – Кузбасса, для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Знакомство с перечнем цифровых сервисов, используемых по предмету I в ОО, где проходит практика	6,0/5,5/ 2,5
2	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		
		Итого:	48/44/20
			4,0

7. Формы отчетности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

1. Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

2. Оглавление. Должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.

3. Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, компетенций, описания деятельности психолога в образовательном учреждении. Рекомендуемый объем введения 2 страницы.

4. Рабочий график (план) практики.

5. Оценка результатов прохождения практики;

6. Основная часть должна содержать основные письменные задания и полученные результаты.

7. Заключение. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданиями практики.

8. Список источников и литературы должен включать перечень

информационных источников, которые были использованы в работе и ссылки, на которые имеются в тексте

отчета(оформляется по ГОСТ 2018).

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы).

Требования к оформлению отчета.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (TimesNewRoman), свывравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,00 мм.

Оформление заголовков: Заголовок раздела (в частности, такие как «Введение», «Раздел...», «Вывод», «Заключение» «Оглавление», «Приложение» и т.п.), в тексте печатаются кеглем 14, строчным шрифтом, полужирным свывравниванием по центру.

Для нумерации заголовков следует использовать арабские цифры. Заголовки и подзаголовки располагаются по центру, переносы – не допускаются, точки в конце не ставятся.

Во все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабским и цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Страницы приложения нумеруются, но не учитываются в общем объеме отчета.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную нумерацию.

Объем отчета рекомендуется в объеме 35 страниц.

После проверки отчет защищается на конференции студентов. Прием результатов практики проводится комиссионно.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А. Рекомендации по оформлению отчета представлены в методическом указании по практике.

Требования к защите отчета

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется положением об организации и проведении практик студентов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Подведение итогов практики проводится в форме защиты отчета. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Защита отчетов возможна группами (по 2 человека) от образовательных учреждений и включает:

- подготовку коллективной презентации на тему;
- краткий устный отчет о результатах решения поставленных задач, своих достижениях и просчетах, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики, в целом итогах своей работы в школе, а также своей рекомендации по проведению практики.
- ответы на вопросы руководителя практики от кафедры.

Рекомендуемая структура защиты отчета по практике на итоговой конференции:

1. Характеристика базы практики.
2. Краткое описание основных аспектов деятельности в период практики.
3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
4. Выполнение плана практики: какие отклонения от плана имели место, почему, что недоделано / сделано сверх плана.
5. Проведенные мероприятия. Какие мероприятия прошли наиболее успешно, что

вызвало затруднения, почему.

6. Результаты практики (значение в Вашем становлении как специалиста чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации

9. Перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Защита проводится публично на студенческой конференции, на которую кроме руководителя практики от вуза и заведующего кафедрой могут быть приглашены преподаватели кафедры, представители организаций, на которых студенты проходили практику.

Оценка результатов прохождения практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной отчетности документации, оценки результатов прохождения практики на основе оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой, руководителем практики от профильной организации, заключения о результатах практики руководителем практики от ООВО.

«Отлично» выставляется за практику при условии, что отчет содержит грамотно изложенную информацию о выполнении заданий, информация представлена логично, последовательно, выводы соответствуют поставленным задачам; при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики; отчет имеет положительный отзыв внешнего руководителя; при защите отчета студент свободно оперирует данными, аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за практику, при условии, что студент сознательно оперирует информацией об итогах прохождения практики, его работа характеризуется последовательным изложением материала соответствующими выводами и обоснованными предложениями; новметодологии и исследовательской части содержатся некоторые неточности; отзыв внешнего руководителя практики – положительный; при защите отчета студент показывает знания необходимые для выполнения практики, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за практику, при условии, что отчет отличается поверхностным анализом, содержит неточности, в исследовании просматривается не последовательно изложение материала, представлены необоснованные предложения; в отзыве внешнего руководителя имеются замечания по содержанию работы во время практики и при подготовке отчета; при защите отчета студент проявляет неуверенность, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у

обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для получения положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы, в том числе:

- посещение аудиторных практических занятий;
- выполнение заданий по выбранной теме;
- оформление отчета по практике;
- защита отчета.

Требования к качеству выполнения заданий и оформлению результатов работы

отчет приведены в разделах би7.

В таблице 8 перечислены оценочные средства в виде требований к результатам выполнения заданий – структуре и содержанию письменных работ (столбец 5 таблицы 5 раздела б), контрольных вопросов к собеседованиям, устным вопросам, защите отчета.

В таблице 9 приведена оценка качества выполнения каждого задания и в таблице 10 – оценка сформированности компетенций в балльно-рейтинговой системе.

Таблица б- Типовые оценочные средства

Формы тек ущего и промежуточн ого контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	1. Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	Соответствие требованиям методических указаний к построению кластера «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»
ПР	2. Аналитическая справка «Функциональные обязанности педагога (по профилю 1 и 2)»	Соответствие требованиям методических указаний к тексту аналитической справки «Функциональные обязанности педагога (по профилю 1 и 2)»
ПР	3. Аналитическая справка «Соответствие кабинета по предмету профиля 1 требованиям ФГОС ОО»	Соответствие требованиям методических указаний к тексту аналитической справки «Соответствие кабинета по предмету профиля 1 требованиям ФГОС ОО»
ПР	4. Анализ структуры программы реподаваемого предмета предметной области 1	Соответствие требованиям методических указаний к анализу структуры программы реподаваемого предмета предметной области 1
ПР	5. Перечень цифровых сервисов, и используемых по предмету 1	Соответствие требованиям методических указаний к описанию перечня цифровых сервисов, используемых по предмету 1
ПР	6. Аналитическая справка «Соответствие кабинета по предмету профиля 2 требованиям ФГОС ОО»	Соответствие требованиям методических указаний к тексту аналитической справки «Соответствие кабинета по предмету профиля 2 требованиям ФГОС ОО»

ПР	7. Анализ программы структуры преподаваемого предмета предметной области ²	Соответствие требованиям методических указаний к анализу структуры преподаваемого предмета предметной области ²
ПР	8. Перечень цифровых сервисов, и используемых по предмету ²	Соответствие требованиям методических указаний к описанию перечня цифровых сервисов, используемых по предмету ²
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии шкалы оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерии оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
1. Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	Экспертная оценка по 5 критериям оформления кластера, названных в методических указаниях: - соответствует требованию – 0 б.; - частично соответствует требованию – 1 б. - полностью соответствует – 2 б.	0 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
2. Аналитическая справка «Функциональные обязанности педагога (по профилю 1 и 2)»	Экспертная оценка по 5 критериям составления аналитической справки «Функциональные обязанности педагога (по профилю 1 и 2), названным в методических указаниях: - соответствует требованию – 0 б.; - частично соответствует требованию – 1 б. - полностью соответствует – 2 б.	0 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
3. Аналитическая справка «Соответствие кабинета по предмету профиля 1 требованиям ФГОСОО»	Экспертная оценка по 10 критериям составления аналитической справки «Соответствие кабинета по предмету профиля 1 требованиям ФГОСОО», названным в методических указаниях: - соответствует требованию – 0 б.; - частично соответствует требованию – 0,5 б. - полностью соответствует – 1 б.	0 – 1 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
4. Анализ структуры программы преподаваемого предмета предметной области 1	Экспертная оценка по 5 критериям анализа структуры программы преподаваемого предмета предметной области 1, названным в методических указаниях: - соответствует требованию – 0 б.; - частично соответствует требованию – 1 б. - полностью соответствует – 2 б.	0 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
5. Перечень цифровых сервисов, используемых по предмету 1	Экспертная оценка по 5 критериям оформления перечня цифровых сервисов, используемых по предмету 1, названным в методических указаниях: - соответствует требованию – 0 б.; - частично соответствует требованию – 1 б. - полностью соответствует – 2 б.	0 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.

б. Аналитическая справка «Соответствие кабинета по предмету профиля 2 требованиям ФГОС	Экспертная оценка по 10 критериям составления аналитической справки «Соответствие кабинета по предмету профиля 2 требованиям ФГОС ОО», названным в методических указаниях: - соответствует требованию – 0б.; - частично соответствует требованию – 0,5б.	0 – 1 <i>Сумма баллов</i> <i>в по</i>
--	--	---

ОО»	-полностью соответствует– 1б.	<i>письменной работе: 5– 10 б.</i>
7. Анализ программы структуры преподаваемого предмета предметной области ² , названным в методических указаниях:	Экспертная оценка по 5 критериям анализа структуры программы преподаваемого предмета предметной области ² , названным в методических указаниях: - соответствует требованию – 0б.; - частично соответствует требованию– 1 б. - полностью соответствует– 2б.	0 – 2 <i>Сумма баллов по письменной работе: 5– 10 б.</i>
8. Перечень цифровых сервисов, используемых по предмету ²	Экспертная оценка по 5 критериям оформления перечня цифровых сервисов, используемых по предмету ² , названным в методических указаниях: - соответствует требованию – 0 б.; - частично соответствует требованию– 1 б. - полностью соответствует– 2б.	0 – 2 <i>Сумма баллов по письменной работе: 5– 10 б.</i>
Список используемых литературных источников в отчете по практике	<i>Требования к структуре и содержанию списка литературных источников</i> – не менее 10 литературных источников; – представленные источники соотносятся с проблематикой учебной практики; – разнообразие источников (статьи, книги, монографии и др.); – оформление литературных источников в алфавитном порядке (литература на иностранных языках расположена после русской); - соответствие библиографической записи источников требованиям ГОСТ 2018 года	0 – 2 0 – 2 0 – 2 0 – 2 0 – 2 <i>Сумма баллов по письменной работе: 5– 10 б.</i>
Защита отчета	<i>Требования к структуре и содержанию доклада на защите отчета:</i> – четкость выстроенной коммуникации; – качество письменных материалов (демонстрационных/ слайдовых); – четкость и полнота ответов на вопросы комиссии, в процессе коммуникации; – профессиональная грамотность речи, владение нормами культурного взаимодействия; - самостоятельность суждений о результатах практики.	0 – 2 0 – 2 0 – 2 0 – 2 0 – 2 <i>Сумма баллов по письменной работе: 6– 10 б.</i>
	Итого	51 – 100

Оценку результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка компетенции в баллах (минимум – максимум)
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики стандартов	1. Знакомство обучающихся с образовательной организацией, структурой управления в ней и официальным сайтом.	10 – 20
	2. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями педагога (по профилю 1 и 2)	
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю "1" при решении профессиональных задач	3. Анализ образовательной среды образовательной организации (кабинета по предмету профиля 1) на соответствие требованиям ФГОСОО, заполнение аналитической справки 1.	15 – 30
	4. Ознакомиться с программой преподаваемого предмета предметной области 1	
	5. Изучение цифровых сервисов, используемых по предмету 1	
ПК-2 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области по профилю "2" при решении профессиональных задач	6. Анализ образовательной среды образовательной организации (кабинета по предмету профиля 2) на соответствие требованиям ФГОСОО, заполнение аналитической справки 2	15 – 30
	7. Ознакомиться с программой преподаваемого предмета предметной области 2	
	8. Изучение цифровых сервисов, используемых по предмету 2	
	Отчет Защита отчета	11 – 20
	Итого	51-100

Для выставления зачета по оценке набранных за выполнение заданий баллов переводятся в оценку буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 – Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ от 30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86-100	5	отлично
66-85	4	хорошо
51-65	3	удовлетворительно

0-50	2	неудовлетворительно
------	---	---------------------

Занесвоевременнопредоставлениеотчета студенту может быть назначено до 10

«штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике и не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492377> (дата обращения: 03.07.2022).

Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465> (дата обращения: 03.07.2022).

Дополнительная учебная литература

1. Даутова, О. Б. Как разработать образовательную программу основной школы / О. Б. Даутова, О. Н. Крылова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 112 с. — (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования). — ISBN 978-5-9925-0901-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044040> (дата обращения: 03.07.2022). — Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

2. Ефимова, И. Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС : учебное пособие / И. Ю. Ефимова, И. Н. Мовчан, Л. А. Савельева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 150 с. — ISBN 978-5-9765-3786-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860020> (дата обращения: 03.07.2022). — Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

3. Крылова, О. Н. Рабочая программа педагога: метод. рекомендации для разработки / О. Н. Крылова, Т. С. Кузнецова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 80 с. — (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования). — ISBN 978-5-9925-0889-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044048> (дата обращения: 03.07.2022). — Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

4. Муштавинская, И. В. Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования: метод. пособие / И. В. Муштавинская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-9925-1355-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044060> (дата обращения: 03.07.2022). — Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

5. Педагогика: учебник / В. Г. Рындак, А. М. Аллагулов, Т. В. Челпаченко [и др.]; под общ. ред. В. Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст :электронный.-

URL:<https://znanium.com/catalog/product/1086772>(датаобращения:03.07.2022).–

Режимдоступа:свободныйдляавторизованныхпользователей.

6. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О.Гребенникова,В.И.Комарова,А.Х.Попова,Е.Ю.Сизганова;подред.Е.Ю.Сизгановой.-3-изд.,стер.-Москва:ФЛИНТА,2020.-183с.-ISBN978-5-9765-2494-1.

-Текст:электронный.-

URL:<https://znanium.com/catalog/product/1150879>(датаобращения:03.07.2022).–

Режимдоступа:свободныйдляавторизованныхпользователей.

7. Правила оформления учебных работ студентов: учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: КГПИ КеМГУ, 2018. – 104 с. – Текст непосредственный

8. Управление введением ФГОС основного общего образования / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова, Г.О. Матина, Е.А. Пивчук. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 160 с. — (Петербургский вектор внедрения ФГОС ОО). - ISBN 978-5-9925-0894-9. -

Текст:электронный.-

URL:<https://znanium.com/catalog/product/1044066>(датаобращения:03.07.2022).–

Режимдоступа:свободныйдляавторизованныхпользователей.

9. Федорова, Г. А. Информатизация управления образовательным процессом : учебное пособие / Г. А. Федорова ; под ред. М. П. Лапчика. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-9765-2537-5. - Текст:электронный.-

URL:<https://znanium.com/catalog/product/1843823>(датаобращения:03.07.2022).–

Режимдоступа:свободный дляавторизованныхпользователей.

Ресурсы сети «Интернет»

www.prosv.ru/umk/– Министерство просвещения Российской Федерации. <http://www.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал. Образовательные

ресурсы для воспитателей, учителей, учеников и родителей.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики и, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета проводится в аудитории для самостоятельной работы № 117 (адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1).

Для консультирования практикантов и защиты отчетов предусмотрена ауд. №310 адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2).

Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 уеа по лицензионному договору №1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET Endpoint Security, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет-обеспечение доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. Электронно-библиотечная система "Лань"»-<http://e.lanbook.com>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум»-www.znanium.com

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть)-<http://biblioclub.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт»-www.biblio-online.ru.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по

общественными гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>,

6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – <https://icdlib.nspu.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10—Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы все сетевой формой дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
310 Учебная аудитория	<p>Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук, проектор, экран, акустическая система.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 года по лицензионному договору №1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET Endpoint Security, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет-обеспечение м. доступ в ЭИОС.</p>	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д. 13, пом. 2
117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья</p> <p>Оборудование: компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 года по лицензионному договору №1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет-обеспечение м. доступ в ЭИОС.</p>	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д. 13, пом. 1

12. Иные сведения материалы Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями и здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в индивидуальной программе реабилитации инвалида с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Приложение А-Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический
институт федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) учебной практик и «Ознакомительная практика»

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки «_____»
_____» Курс _____ Форма обучения _____ факультет _____, группа _____
_____ Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата/период)	Результаты выполнения заданий

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____/_____ «____» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____/_____ «____» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принято к исполнению: _____/_____/_____ «____» _____ 20__ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение Б – Формат титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики **Учебная практика**
Тип практики **Ознакомительная практика**

по направлению подготовки _____
направленность (профиль) подготовки « _____ »
Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
_____ группы
ФИО _____

Руководитель от профильной
организации Должность _____
Название профильной организации
_____ ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ ФГБОУ ВО
«КемГУ»
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен оценкой « _____ »
_____» Общий балл:
_____ г.
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В –
Форма оценочного листа «Оценке результатов прохождения практики»
Оценке результатов прохождения практики**

За время прохождения _____
наименование учебной/производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
г. студент _____

_____ фамилия и имя отчество

курс группа _____ факультет _____
продemonстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

Разработан _____

Проведены _____

а) _____

б) _____

Проведен

Качество результатов выполнения заданий

Планируемые результаты освоения практики
достигнуты/частично достигнуты/недостигнуты

(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики _____
от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « _ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
Отчет. Защита отчета		
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации :

_____ (отметка /

балл) Руководитель практики от организации (вуза):

Дата « _ » _____ 20 _____ г.

(должность, ФИО, подпись)