


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В. 
«09» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.09.02(П) Производственная практика. Проектно-технологическая практика

Вид практики
Производственная
Тип практики
Стационарная

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки
Социологические и маркетинговые исследования

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Год набора 2022

Новокузнецк 2023

Программу составил:
Демчук Н. В., канд.социол.наук, доцент


Рабочая программа практики *К.М.09.02(П) Производственная практика. Проектно-технологическая практика* разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 75).

Программа составлена на основании учебного плана по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 09.02.2023 (протокол № 6).

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета информатики, математики и экономики КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от 9 февраля 2023 г. (протокол № 8).

Год начала подготовки по учебному плану - 2022 г.

Рабочая программа практики одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

протокол № 6 от «19» января 2023 г.  Ю.Н. Соина-Кутищева
Председатель методической комиссии: Жибинова Ирина Анатольевна

Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики.....	4
1.1 Цели практики	
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	6
4. Объём практики и её продолжительность	7
5. Содержание производственной практики.....	8
6. Формы отчётности по практике	9
Отчет по практике защищается перед руководителем практики во время индивидуальной консультации.....	10
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	11
7.1 Текущий контроль учебной практики	11
7.2 Промежуточная аттестация	11
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
11. Иные сведения и материалы.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	18

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: проектный.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики	
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	ОПК-1.1 Находит и анализирует информацию в интернете, пользоваться социологическими базами данных. ОПК-1.2 Готовит задания для анализа данных, используя методы программирования.	Уметь: ✓ находить и анализировать информацию в интернете; ✓ пользоваться социологическими базами данных; ✓ готовить задания для анализа первичных и вторичных социологических данных. Владеть: ✓ навыками подготовки схемы анализа для статистической обработки первичных и вторичных данных. ✓ навыками работы с программным обеспечением для статистического анализа данных.
ОПК-2 Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1. Анализирует и объясняет социальные явления и процессы с помощью социологических и философских категорий. ОПК-2.2 Обосновывает концептуальные подходы к анализу социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов. ОПК-2.3. Способен анализировать данные исследования с помощью статистических методов.	Уметь: ✓ анализировать и объяснять социальные явления и процессы с помощью социологических и философских категорий; ✓ обосновывать концептуальные подходы к анализу социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов; ✓ анализировать данные с помощью статистических методов. Владеть: ✓ навыками обобщения и формулировки аргументированного вывода по результатам исследования; ✓ навыками обоснования выбора социологической концепции для проведения исследования; навыками статистической обработки первичных социологических данных.

<p>ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения</p>	<p>ОПК-3.1 Готовит проектное предложение по реализации социологического исследования. ОПК-3.2 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования. ОПК-3.3. Организует работу по сбору данных и осуществляет сбор данных социологического исследования ОПК-3.4 Составляет и оформляет итоговые документы по результатам социологического исследования.</p>	<p>Уметь: ✓ готовить проектное предложение - техническое задание по реализации социологического исследования; ✓ разрабатывать программу и методические документы социологического исследования; ✓ организовать работу по сбору данных социологического исследования; ✓ составить и оформить итоговые документы по результатам социологического исследования. Владеть: ✓ навыками разработки технического задания на проведения научно-исследовательского проекта; ✓ навыками разработки программы исследования; ✓ навыками организации и сбора первичных социологических данных. навыками подготовки аналитической справки по результатам.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований</p>	<p>ОПК- 4.1 Выявляет социально значимые проблемы, описывает теоретические модели объектов исследований в различных сферах общественной жизни. ОПК- 4.2 Выявляет социальный контекст во всех сферах общественной жизни на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.</p>	<p>Уметь: ✓ выявлять социально-значимые проблемы для исследования; ✓ описывать теоретическую модель объекта исследования. ✓ выявлять социальный контекст во всех сферах общественной жизни на основе теоретических знаний и результатов социологического исследования. Владеть: ✓ навыками анализа вторичных социологических данных по теме исследования; навыками обзора эмпирических исследований других авторов по теме исследования.</p>

1.3 Задачи производственной практики

Практика формирует способность решать профессиональные задачи.

Таблица 2 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Проектный	1. Инициализация научно-исследовательского проекта.	1. Сформировать способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в

	<p>2. Разработка технического (проектного) задания на исследование.</p> <p>3. Планирование проекта: разработка программы исследования, методического инструментария.</p> <p>4. Реализация, оценка и контроль научно-исследовательского проекта.</p> <p>5. Завершение проекта и представление результатов научно-исследовательского проекта.</p>	<p>профессиональной деятельности социолога.</p> <p>2. Сформировать способность к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.</p> <p>3. Сформировать способность выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.</p> <p>4. Сформировать способность принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения.</p> <p>5. Сформировать навыки самостоятельной работы над научно-исследовательским проектом.</p>
--	---	--

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой части программы, бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 6 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ проведения практики – стационарная практика.

Практика проводится в непрерывной форме.

Практика проводится в следующих профильных организациях или в маркетинговых отделах /службах предприятий /организаций:

1. АНО «Информационно-Аналитический Центр» Договор №427 от 11.04.2018, № 391 от 04.03.2019 ,
2. Региональный социологический Центр,
3. ООО «Маркетинговый центр Эдвайз»,
4. ООО «КемФом»;
5. Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал") - Договор № 1-2019-11/П от 18.11.2019;
6. Общество с ограниченной ответственностью "Кузбасская ярмарка" (ООО "Кузбасская ярмарка") - Договор № 82 от 30.11.2017;
7. Администрация города Новокузнецка - Договор № 174 от 02.12.2019;
8. Общество с ограниченной ответственностью "Распадская угольная компания" (ООО "РУК") - Договор №ДГРУ7-001938/193 от 15.07.2015;
9. Общество с ограниченной ответственностью "Распадская угольная компания" (ООО "РУК") - Договор №ДГРУ7-001938/193 от 15.07.2015;
10. Акционерное общество "Новокузнецкий завод резервуарных металлоконструкций им. Н.Е. Крюкова" (АО "Новокузнецкий завод

резервуарных металлоконструкций им. Н.Е. Крюкова") - Договор № 488 от 14.12.2016.

Производственная практика может проходить и в других профильных организациях, работающих в сфере проведения социологических и маркетинговых исследований

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты),
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ занятия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения									
			ОФО			ОЗФО			ЗФО			
			Практ.	СРС	Конс.	Практ.	СРС	Конс.	Практ.	СРС	Конс. (контр.)	
	Всего по учебному плану	216										
Семестр		108	44	60	4	44	60	4	24	4	4	
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2			2			2			
2	Работа в качестве стажера на предприятии			10								
3	Подготовка текста доклада для защиты отчета по практике. Подготовка презентации доклада для защиты отчета по практике.			10								
4	Промежуточная аттестация -	2									4	

	зачет с оценкой											
	ИТОГО по семестру ...											
	Итого по практике	216										

На первом занятии практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

5. Содержание производственной практики

Содержание практик ориентировано на проектный вид профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 - Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Работа в качестве оператора ввода данных /аналитика данных (при наличии).	Правила поведения при проведении полевых работ	Раздел в отчете по практике
3	Анализ маркетинговой деятельности предприятия.	Анализ комплекса маркетинга предприятия	Раздел в отчете по практике
4	Работа в качестве интервьюера /анкетера (при наличии).	Самоанализ работы	Раздел в отчете по практике
5	Заключение договора на проведение исследования (при наличии).	Самоанализ работы	Раздел в отчете по практике
6	Подготовить аналитический отчет по результатам эмпирического исследования	Структура аналитического отчета	Раздел в отчете по практике
7	Сдать отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

Примерные индивидуальные задания:

Задание 1. Анализ деятельности предприятия: маркетингового или социологического агентства /маркетингового подразделения предприятия.

Собрать информацию по следующим вопросам:

1. Рыночная среда предприятия (потенциальный потребительский рынок, конкурентная среда, маркетинговые посредники).
2. Планирование маркетинговых мероприятий.
3. Ресурсы проведения маркетинговых мероприятий.
4. Маркетинговые исследования предприятия (направления, методы).
5. Маркетинговые цели предприятия.
6. Способы взаимодействия с заказчиками.
7. Трудности, возникающие в работе предприятия.
8. Предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Задание 2. Работа в качестве интервьюера /анкетера /аналитика данных.

Структура описания результатов задания:

Названия /темы исследований, в которых принял участие обучающийся.

Должность, в которой работал.

Обязанности, выполняемые во время практики.

Объем выполненной работы (число опрошенных, проанализированных материалов и т.п.).

Саморефлексия: что сделано хорошо, что можно исправить в своей профессиональной подготовке.

Задание 3. Заключение договора на проведение исследования:

1. Принять участие наблюдателем в переговорах по заключению договора на проведение исследования.

2. Саморефлексия: как проходили переговоры, приемы переговоров, какие навыки необходимо сформировать в профессиональной подготовке.

Задание 4. Презентация результатов исследования.

1. Подготовить доклад и презентацию по результатам исследования, в котором принял участие обучающийся.

2. Выступить с докладом перед заказчиками или представителями предприятия.

3. Саморефлексия: что получилось, что нужно доработать.

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3

6. Формы отчётности по практике

Требования к структуре отчета.

Структура отчета должна включать в себя:

1. Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А. Лист Оглавление.

2. Оглавление включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню

«Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3. Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4. Введение, раскрывающее цели и задачи практики, данные о базе практики и ее руководителе, сроки практики.

5. Описание результатов практики.

Объем раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период технологической практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики.

Изучены, проанализированы:

1. _____
2. _____
- ...

Проведены расчеты:

1. _____
2. _____

Освоены трудовые действия и операции:

1. _____
2. _____

Приобретен практический опыт:

1. _____
2. _____

6. Заключение включает предложения по организации и содержанию практики; степень удовлетворенности практикой.

7. Список использованной литературы.

В список литературы обязательно включить литературу из рабочей программы практики.

Требования к оформлению отчета

Текст отчета должен быть набран в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, параметры страницы по 2,5 см, абзацный отступ 1,5, схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой и таблицей.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 10 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объем.

Требования к защите отчета.

Отчет по практике защищается перед руководителем практики во время индивидуальной консультации.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 20 минут. В своем выступлении он должен представить результаты выполнения задач и индивидуальных заданий практики (основная часть отчета), использованные при выполнении теоретические положения, практическое приложение разработок.

В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Руководитель практики может задавать вопросы:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий)

Результат выполнения задания	Критерии оценка результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию плана (графика) практики. Подпись в журнале инструктажа по охране труда.	2 – 5
Изучение деятельности анализируемой профильной организации (предприятия):	Требования к выполнению раздела: 1. При характеристике профильной организации необходимо полно и подробно описать деятельность организации на основе наблюдения за работой сотрудников. 2. Должно быть отражено современное состояние профильной организации.	8 – 15
Выполнение индивидуальных заданий	Требования к содержанию раздела: 1. Написать содержание задания. 2. Описать, каким способом оно было выполнено.	20 - 65
Текст отчета по практике	Требования к оформлению текста отчета по практике.	8 – 15

Защита отчета (устная)	Ответы на вопросы по отчету.	
	Итого:	100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
Результаты выполнения индивидуальных заданий по практике.	Требования к структуре и содержанию плана: 1. Описано индивидуальное задание. 2. Описан способ выполнения задания.
Анализ маркетинговой деятельности предприятия.	Требования к выполнению задания: 1. Дан полный, развернутый ответ по всем разделам задания. 2. Проведена развернутая рефлексия по выполненному заданию.
Отчет Защита отчета	Требования к составу, содержанию и оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся

включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/453453> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

2. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавра. Вриата / С. П. Азарова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/425984> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/450157> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный

2. Короткова, Т. Л. Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08200-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/453234> (дата обращения: 27.08.2020). — Текст : электронный.

3. Методы социологического исследования : учебник / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. — Москва: ИНФРА — М, 2013. — URL: <http://znaniyum.com/bookread.php?book=394159> (дата обращения: 26.06.2023) — Текст: электронный.

4. Рабочая книга социолога / под ред. Г. В. Осипова. — Москва: УРСС, 2003. — 476 с. — Текст: непосредственный.

5. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности/ В.А. Ядов. — 3-е изд., испр. — Москва: Омега-Л, 2007. — 567 с. — Текст: непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»

Институт социологии РАН: сайт. — Москва, 2010. — URL: <http://www.isras.ru> (дата обращения: 03.09.2020). — Текст: электронный.

Вестник Института социологии РАН: сайт. — Москва, 2010. — URL: <http://www.vestnik.isras.ru> (дата обращения: 03.09.2020). — Текст: электронный.

Социологические исследования. Журнал: сайт. — Москва, 2010. — URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 03.09.2020). — Текст: электронный.

Социологический журнал: сайт. — Москва, 2010. — URL: <http://www.isras.ru/Socioloicalmagazine.html> (дата обращения: 03.09.2020). — Текст: электронный.

Фонд общественное мнение. Исследования: сайт. — Москва, 2010. — URL: <http://www.fom.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). — Текст: электронный.

ВЦИОМ: сайт. Москва, 2000. — URL: <https://wciom.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). — Текст: электронный.

Левада-центр: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://www.levada.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

Информационные справочные системы.

Институт социологии РАН: сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.isras.ru> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Вестник Института социологии РАН: сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.vestnik.isras.ru> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Социологические исследования. Журнал: сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Социологический журнал: сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.isras.ru/Socioloicalmagazine.html> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Фонд общественное мнение. Исследования: сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.fom.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

ВЦИОМ: сайт. Москва, 2000. – URL: <https://wciom.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Левада-центр: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://www.levada.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) : сайт. – URL: <https://icdlib.nspu.ru>

НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. Соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Общество с ограниченной ответственностью "Западно-Сибирский маркетинговый центр Эдвайс" (ООО "ЗСМЦ "Эдвайс")	Отдел маркетинга, специализированное программное оборудование, офисное программное обеспечение, PSPP (свободно распространяемое ПО)	г. Кемерово, филиал в г.Новокузнецке

2	Общество ограниченной ответственностью "Кемфом-2020" (ООО "Кемфом-2020")	с	Отдел маркетинга, специализированное программное оборудование, офисное программное обеспечение, PSPP (свободно распространяемое ПО)	г. Кемерово, филиал в г.Новокузнецке
3	Общество ограниченной ответственностью "Социосервис" (ООО "Социосервис")	с	Отдел маркетинга, специализированное программное оборудование, офисное программное обеспечение, PSPP (свободно распространяемое ПО)	г. Кемерово, филиал в г.Новокузнецке
4	Автономная некоммерческая организация "Информационно-Аналитический Центр" (АНО Информационно-Аналитический Центр")		Отдел маркетинга, специализированное программное оборудование, офисное программное обеспечение, PSPP (свободно распространяемое ПО)	г.Новокузнецк

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Демчук Н.В., доцент кафедры экономики и управления
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт / факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Анализ деятельности предприятия.		
2. Работа в качестве интервьюера /анкетера /аналитика данных.		
3. Заключение договора на проведение исследования.		
4. Презентация результатов исследования.		
5. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись _____

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись _____

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики Производственная практика
Тип практики Проектно-технологическая практика

по направлению подготовки 39.03.01 Социология
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Социологические и маркетинговые исследования»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр 6

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____

подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« ___ » _____ 20__ г.

Новокузнецк 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1

1.2

2. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	Работа в качестве оператора ввода данных /аналитика данных.	
ОПК-2 Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Анализ деятельности предприятия.	...
ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Работа в качестве интервьюера /анкетера.	
ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	Заключение договора на проведение исследования. Презентация результатов исследования.	
Отчет. Защита отчета	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » _____ 2023 г.

(должность, ФИО, подпись)