


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики


Фомина А.В. _____
«09» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.09.03 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки
Социологические и маркетинговые исследования

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2022

Новокузнецк 2023

Демчук Н. В., канд.социол.наук, доцент

Рабочая программа практики *Б2.В.03 (П) Производственная практика. Профильная практика*

Разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 75).

Программа составлена на основании учебного плана по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 09.02.2023 (протокол № 6).

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета информатики, математики и экономики КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от 9 февраля 2023 г. (протокол № 8).

Год начала подготовки по учебному плану - 2022 г.

Рабочая программа практики одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

протокол № 6 от «19» января 2023 г.



Ю.Н. Соина-Кутищева

Председатель методической комиссии: Жибинова Ирина Анатольевна

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
1.1 Цели практики	
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	6
4. Объём практики и её продолжительность	7
5. Содержание практики	7
6. Формы отчётности по практике	8
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся	9
7.1 Текущий контроль учебной практики	9
7.2 Промежуточная аттестация	9
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
11. Иные сведения и материалы	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	18

1. Цели и задачи практики

1.1 Цели производственной практики

Целью преддипломной практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: проектный.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики	
ПК-1 Способен провести социологическое и маркетинговое исследование на основе применения инструментов комплекса маркетинга	ПК-1.1. Обосновывает методологические подходы к проведению маркетингового исследования. ПК-1.2 Проводит маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга. ПК-1.3 Использует данные маркетинговых исследований в осуществлении маркетинговых коммуникаций. ПК-1.4 Разрабатывает предложения по осуществлению маркетинговых коммуникаций.	Уметь: ✓ Обосновывать методологию проведения маркетингового исследования. ✓ Проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга. ✓ Использовать данные маркетинговых исследований в осуществлении маркетинговых коммуникаций. ✓ Разрабатывать предложения по осуществлению маркетинговых коммуникаций. Владеть: ✓ Навыками разработки программы маркетингового исследования. ✓ Навыками сбора первичных данных для маркетингового исследования. Навыками разработки предложений по развитию маркетинговых коммуникаций по результатам исследования.

<p>ПК-2. Способен согласовывать с заказчиком организационные вопросы и представлять результаты социологического и маркетингового исследования различным аудиториям</p>	<p>ПК 2.1 Проводит переговоры с заказчиком, согласовывает содержательные, организационные, правовые вопросы. ПК-2.2 Представляет результаты социологического и маркетингового исследования различным аудиториям.</p>	<p>Уметь: ✓ Проводить переговоры с заказчиком, согласовывать содержательные, организационные, правовые вопросы. ✓ Представлять результаты социологического и маркетингового исследования различным аудиториям. Владеть: ✓ Навыками подготовки аналитических справок /отчетов по результатам исследования. ✓ Навыками подготовки презентации по результатам исследования. Навыками оформления итоговых документов по результатам исследования.</p>
--	--	---

1.3 Задачи производственной практики

Практика формирует способность решать профессиональные задачи.

Таблица 2 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Проектный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инициализация научно-исследовательского проекта. 2. Разработка технического (проектного) задания на исследование. 3. Планирование проекта: разработка программы исследования, методического инструментария. 4. Реализация, оценка и контроль научно-исследовательского проекта. 5. Завершение проекта и представление результатов научно-исследовательского проекта. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога. 2. Сформировать способность к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов. 3. Сформировать способность выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований. 4. Сформировать способность принимать участие в

		социологическом исследовании на всех этапах его проведения. 5. Сформировать навыки самостоятельной работы над научно-исследовательским проектом.
--	--	---

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой части программы, бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 8 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ проведения практики – стационарная практика.

Практика проводится в дискретной форме.

Практика проводится стационарно на базе профильных предприятий:

1. АНО «Информационно-Аналитический Центр»,
2. Региональный социологический Центр,
3. ООО «Маркетинговый центр Эдвайз» и других предприятиях, работающих в сфере проведения социологических и маркетинговых исследований.

Базами для проведения преддипломной практики могут являться организации, имеющие в своей структуре социологическую службу, отдел или должность социолога, маркетолога:

- предприятия и учреждения;
- высшие и средние учебные заведения;
- государственные органы управления федерального и муниципального уровня;
- социологические службы и фонды;
- социологические центры;
- центры избирательных технологий;
- фирмы и консалтинговые компании;
- фонды социального, медицинского и пенсионного страхования,
- подразделения департамента занятости населения,
- общественные организации и т.д.

Производственная практика может проходить и в других профильных организациях, работающих в сфере проведения социологических и маркетинговых исследований

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам

выполнения заданий практики,

- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты),
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 3.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ занятия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения									
			ОФО			ОЗФО			ЗФО			
			Практ.	СРС	Конс.	Практ.	СРС	Конс.	Практ.	СРС	Конс. (контр.)	
	Всего по учебному плану	216										
Семестр		108	44	60	4	44	60	4	24	4	4	
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2			2			2			
2	Работа в качестве стажера на предприятии			10								
3	Подготовка текста доклада для защиты отчета по практике. Подготовка презентации доклада для защиты отчета по практике.			10								
4	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	2										4
	ИТОГО по семестру ...											
	Итого по практике	216										

На первом занятии практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

5. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на проектный вид профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 - Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Ознакомиться/спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Разработка программы исследования	Структура и содержание программы исследования	Раздел в отчете по практике
3	Организация и сбор первичных эмпирических данных	Особенности проведения полевых работ разными методами	Раздел в отчете по практике
6	Подготовить аналитический отчет по результатам эмпирического исследования	Структура аналитического отчета	Раздел в отчете по практике
7	Сдать отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

6. Формы отчётности по практике

Требования к структуре отчета.

Структура отчета должна включать в себя:

1. Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А. Лист Оглавление.

2. Оглавление включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3. Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4. Описание результатов практики.

Задание 1. Обоснование актуальности программы исследования.

Задание 2. Программа социологического исследования по теме бакалаврской работы.

Задание 3. Осуществление сбора эмпирических данных.

Задание 4. Результаты исследования: осуществить анализ, представление и интерпретацию полученных в ходе эмпирического исследования социологических данных.

5. Заключение включает предложения по организации и содержанию практики; степень удовлетворенности практикой.

6. Список использованной литературы.

Требования к содержанию отчета.

Отчет включает в себя следующие задания:

Требования к оформлению отчета.

Текст отчета должен быть набран в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полупетельный, параметры страницы по 2,5 см, абзацный отступ 1,5, схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой и таблицей.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в

учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к защите отчета.

Отчет по практике защищается перед руководителем практики во время индивидуальной консультации.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 20 минут. В своем выступлении он должен представить результаты выполнения задач и индивидуальных заданий практики (основная часть отчета), использованные при выполнении теоретические положения, практическое приложение разработок.

В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Руководитель практики может задавать вопросы:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Тест по технике безопасности и правилам оказания первой помощи	Менее 50% ответов верно – 0 баллов От 51% до 65% ответов верно – 1 балл От 66% до 75% ответов верно – 2 балла Более 75% ответов верно – 3 балла	0 - 3

План выполнения индивидуального задания	Обучающийся составил план выполнения заданий: - без учета имеющихся ресурсов и ограничений, с нарушением норм времени – 0 б. - с учетом всех норм времени, имеющихся ресурсов и правил безопасности - 2 б.	0 - 4
Обоснование актуальности программы исследования	Частично соответствует требованиям – 1 б. Полностью соответствует - 3 б.	0 - 3
Программа социологического исследования по теме бакалаврской работы.	Частично соответствует требованиям – 5 б. Полностью соответствует - 10 б.	5 - 10
Осуществление сбора эмпирических данных.	Частично соответствует требованиям – 5 б. Полностью соответствует - 10 б.	5 - 10
Результаты исследования:	Частично соответствует требованиям – 5 б. Полностью соответствует - 10 б.	5 - 10
Отчет	Частично соответствует требованиям – 30 б. Полностью соответствует - 40 б.	30-40
Защита отчета	Частично соответствует требованиям – 6 б. Полностью соответствует - 20 б.	6 - 20
	Итого	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов

выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
Знание техники безопасности при выполнении индивидуальных заданий.	Тест по технике безопасности.
План выполнения индивидуальных заданий по практике. Режим дня по практике.	Требования к структуре и содержанию плана: 1. План выполнения заданий практики согласно срокам практики с учетом требований безопасности и сроков практики. 2. При составлении «Режима дня» практики необходимо ориентироваться на смену деятельности, применение физических упражнений, условий перерыва, нормы времени.
Обоснование актуальности программы исследования	Требования к выполнению задания: 1. Обязательно описание проблемной ситуации в социально-экономической, маркетинговой сфере, приведшей к необходимости исследования. 2. Обязательно формулировка исследовательской проблемы. 3. Обоснование актуальности проблемы исследования должно содержать подтверждение в виде статистических данных, ссылок на исследования других авторов.
Программа социологического исследования по теме бакалаврской работы.	Требования к выполнению задания: 1. Программа исследования содержит разделы: Теоретико-методологический. Процедурный. 2. Календарный план проведения исследования. 3. Методический инструментарий проведения исследования.
Осуществление сбора эмпирических данных.	Требования к выполнению задания: 1. Сбор данных должен проводиться не менее чем 2 методами сбора данных (1 количественный и 1 качественный). 2. Сбор данных должен проводиться с использованием современных технологий (цифровых, технических и т.п.).
Результаты исследования:	Требования к выполнению задания: 1. Результаты исследования должны быть проанализированы с помощью любой статистической компьютерной программы. 2. Результаты исследования должны быть структурированы в соответствии с задачами исследования.
Отчет по практике	Требования к оформлению отчета
Защита отчета	Требования к защите отчета

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/453453> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.

2. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/451755> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Абриков, В. С. Количественные и качественные методы: соединяем и властвуем / В.С. Абриков, Я.Г. Николаева Я. Г. // Социс. — 2010. - №1. - С.142 – 145. — Текст: непосредственный.

2. Кравченко, А.И. Социология : Учебник для вузов / А.И. Кравченко. - Москва: Академический Проект, 2008 - 512с. (Раздел 1.Глава 7.Социологическое исследование) – Текст: непосредственный.

3. Методы социологического исследования : учебник/ В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. - Москва: ИНФРА - М, 2013. — URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=394159> (дата обращения: 03.06.2023) — Текст: электронный.

4. Олейник, А. Н. Триангуляция в контент-анализе. Вопросы методологии и эмпирическая проверка А.Н. Олейник // Социс. — 2009. - № 2. - С.65-79. — Текст: непосредственный.

5. Рабочая книга социолога / под ред. Г. В. Осипова.— Москва: УРСС, 2003. — 476 с. — Текст: непосредственный.

5. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности/ В.А. Ядов. — 3-е изд., испр. — Москва: Омега-Л, 2007. — 567 с. — Текст: непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»

Институт социологии РАН: сайт. — Москва, 2010. — URL: <http://www.isras.ru> (дата обращения: 03.09.2020). — Текст: электронный.

Вестник Института социологии РАН: сайт. — Москва, 2010. — URL: <http://www.vestnik.isras.ru> (дата обращения: 03.09.2020). — Текст: электронный.

Социологические исследования. Журнал: сайт. — Москва, 2010. — URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 03.09.2020). — Текст: электронный.

Социологический журнал: сайт. — Москва, 2010. — URL: <http://www.isras.ru/Socioloicalmagazine.html> (дата обращения: 03.09.2020). — Текст: электронный.

Фонд общественное мнение. Исследования: сайт. — Москва, 2010. — URL: <http://www.fom.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). — Текст: электронный.

ВЦИОМ: сайт. Москва, 2000. — URL: <https://wciom.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). — Текст: электронный.

Левада-центр: сайт. — Москва, 2000. — URL: <https://www.levada.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). — Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерных классов 508, 509, 602 учебного корпуса № 4 (пр. Metallургов, 19).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), PSPP (свободно распространяемое ПО), Python3 (свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации : сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.gov.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) /Министерство труда и социальной защиты РФ URL: сайт. – Москва, 2010. – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/30> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) /Пенсионный фонд РФ: сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.pfrf.ru/knopki/egisso/> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://pravo.gov.ru/index.html> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Госуслуги. : сайт. – Москва, 2010. – URL: <https://www.gosuslugi.ru> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) : сайт. – URL: <https://icdlib.nspu.ru>

НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для выполнения профессиональных обязанностей.

Обучающийся обеспечивается доступом к информационной системе, программным средствам. Выбор программных средств осуществляется по усмотрению руководителя практики от профильной организации с учетом возможностей организации, установленного и используемого в производственных процессах программного обеспечения.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети интернет, программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчета по практике.

Таблица 8 - Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Наименование профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Общество с ограниченной ответственностью "Западно-Сибирский маркетинговый центр Эдвайс" (ООО "ЗСМЦ "Эдвайс")	Отдел маркетинга, специализированное программное оборудование, офисное программное обеспечение, PSPP (свободно распространяемое ПО)	г. Кемерово, филиал в г.Новокузнецке
2	Общество с ограниченной ответственностью "Кемфом-2020" (ООО "Кемфом-2020")	Отдел маркетинга, специализированное программное оборудование, офисное программное обеспечение, PSPP (свободно распространяемое ПО)	г. Кемерово, филиал в г.Новокузнецке
3	Общество с ограниченной ответственностью "Социосервис" (ООО "Социосервис")	Отдел маркетинга, специализированное программное оборудование, офисное программное обеспечение, PSPP (свободно распространяемое ПО)	г. Кемерово, филиал в г.Новокузнецке
4	Автономная некоммерческая организация "Информационно-Аналитический Центр" (АНО Информационно-Аналитический Центр")	Отдел маркетинга, специализированное программное оборудование, офисное программное обеспечение, PSPP (свободно распространяемое ПО)	г.Новокузнецк Договор №427 от

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель программы Демчук Н.В., канд.социол.наук, доцент
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей), руководителя от организации, предприятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО _____

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Обоснование актуальности программы исследования.		Раздел в отчете
2. Программа социологического исследования по теме бакалаврской работы.		Раздел в отчете
3. Осуществление сбора эмпирических данных.		Раздел в отчете
4. Результаты исследования:		Раздел в отчете
5. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись _____

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись _____

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная
Тип практики Преддипломная

по направлению подготовки 39.03.01 Социология
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Социологические и маркетинговые исследования»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр 8

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации

ФИО _____

подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1

1.2

2. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики _____
от профильной организации _____
должность _____ ф.и.о. _____

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ПК-1 Способен провести социологическое и маркетинговое исследование на основе применения инструментов комплекса маркетинга	Программа социологического исследования по теме бакалаврской работы. Осуществление сбора эмпирических данных. Результаты исследования.	
ПК-2. Способен согласовывать с заказчиком организационные вопросы и представлять результаты социологического и маркетингового исследования различным аудиториям	Программа социологического исследования по теме бакалаврской работы. Осуществление сбора эмпирических данных. Результаты исследования.	
Отчет. Защита отчета	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза): _____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.
(должность, ФИО, подпись)