

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет информатики, математики и экономики  
Профилирующая кафедра информатики и общетехнических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-организационной работе  
А.Ю. Ващенко \_\_\_\_\_  
15 марта 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению /специальности подготовки  
*44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*

Направленность (профиль) программы  
*Компьютерный дизайн*

Уровень профессионального образования  
*Высшее образование — бакалавриат*

Квалификация  
*бакалавр*

Год набора 2019

Новокузнецк, 2022

## Оглавление

1 Общие положения .....	3
2 Программа государственного экзамена.....	3
3. Требования к выпускным квалификационным работам.....	23
4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	37
Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается. ....	38
Приложение А – Форма билета государственного экзамена .....	40
Приложение Б – Форма заявления на утверждение темы ВКР.....	41
Приложение В – Форма задания на выполнение ВКР .....	42
Приложение Г – Календарный график выполнения ВКР .....	43
Приложение Д – Форма титульного листа ВКР .....	44
Приложение Е – Лист нормоконтроля ВКР .....	45
Приложение Ж – Форма отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР.....	46
Приложение З – Форма оценочного листа члена ГЭК (Оценка уровня сформированности компетенций при защите ВКР) .....	48

## **1 Общие положения**

### ***1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации***

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

### ***1.2. Состав государственной итоговой аттестации***

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

## **2 Программа государственного экзамена**

### ***2.1 Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен:***

#### ***Перечень теоретических вопросов по дисциплине «Методика профессионального обучения»***

1. Профессиональное образование и профессиональное обучение. Основные задачи профессионального образования.
2. Инновационные процессы в профессиональном образовании. Приоритеты подготовки специалистов в непрерывно изменяющихся социально-экономических условиях
3. Образование как система. Система профессионального образования.
4. Системы профессионального образования в России и за рубежом.
5. Методика профессионального обучения как научная область педагогических знаний. Связь методики профессионального обучения с другими науками.
6. Предмет и задачи методики профессионального обучения. Перспективы развития методики профессионального обучения
7. Педагогическая деятельность преподавателя профессионального обучения.
8. Педагогическая деятельность мастера производственного обучения.
9. Роль и значение методической работы. Структура и функции методической работы в учебном заведении системы СПО.

10. Сущность виды, уровни и формы методической деятельности преподавателя профессионального обучения.
11. Квалификация. Квалификационные характеристики профессии. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).
12. Профессиональные стандарты: структура, содержание.
13. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
14. Требования ФГОС СПО к структуре образовательной программы, результатам освоения и к условиям ее реализации ОПОП, ПООП, ДПП подготовки специалистов среднего звена: структура и содержание.
15. ОПОП, ДПП: характеристика профессиональной деятельности выпускника. и планируемые результаты освоения образовательной программы
16. Учебно-программная документация ОПОП и ДПП. Учебный план. Календарный учебный график. Расписание занятий.
17. Учебно-программная документация ОПОП и ДПП. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.
18. Программа государственной итоговой аттестации.
19. Учебно-программная документация ОПОП и ДПП. Учебники, учебные пособия, учебно-методическая литература.
20. Методика обучения видам профессиональной деятельности. Компетентностный подход к формированию теоретических понятий.
21. Основные формы, методы и средства теоретического обучения.
22. Специфика проектирования учебных занятий теоретического обучения.
23. Процесс производственного обучения и его специфические особенности. Компетентностный подход к формированию профессиональных умений и навыков.
24. Методика формирования профессиональных умений и навыков. Основные формы, методы и средства практического (производственного) обучения
25. Специфика проектирования учебных занятий практического (производственного) обучения
26. Учебная практика в структуре ОПОП СПО: цель, задачи, планируемые результаты.
27. Производственная практика в структуре ОПОП СПО: цель, задачи, планируемые результаты.
28. Методы и приемы проблемного обучения. Технология проблемного обучения в подготовке специалистов среднего звена.

29. Специфика проектирования учебных занятий теоретического обучения с использованием технологии проблемного обучения.
30. Специфика проектирования учебных занятий практического (производственного) обучения с использованием технологии проблемного обучения.
31. Методы и приемы проектного обучения. Технология проектного обучения в подготовке специалистов среднего звена.
32. Специфика проектирования учебных занятий теоретического обучения с использованием технологии проектного обучения.
33. Специфика проектирования учебных занятий практического (производственного) обучения с использованием технологии проектного обучения.
34. Методы и приемы дистанционного обучения. Технология дистанционного обучения в подготовке специалистов среднего звена.
35. Специфика проектирования учебных занятий теоретического обучения с использованием технологии дистанционного обучения.
36. Специфика проектирования учебных занятий практического (производственного) обучения с использованием технологии дистанционного обучения.
37. Педагогический контроль в образовательном процессе. Оценка личностных и учебно-профессиональных результатов обучения.
38. Педагогический контроль в образовательном процессе. Оценка учебных достижений обучающихся как часть педагогического контроля.
39. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Комплекты оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации.
40. Традиционные оценочные средства. Требования к разработке контрольно-оценочных материалов в форме тестов, вопросов, задач, упражнений.
41. Формы государственной итоговой аттестации (ГИА) по программам СПО. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект).
42. Формы государственной итоговой аттестации (ГИА) по программам СПО. Демонстрационный экзамен как обязательный элемент ГИА.
43. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программам СПО.

44. Цели и задачи независимой оценки качества профессионального образования.
45. Независимая оценка и присвоение профессиональных квалификаций. Проведение независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

***Перечень практикоориентированных заданий (практических ситуаций, задач) по дисциплине «Методика профессионального обучения»***

1. Сформулируйте основные задачи профессионального образования и обучения специалистов в области дизайна, графического дизайна.
2. Опишите основные направления, тенденции и инновации в профессиональной подготовке будущих дизайнеров.
3. Выполните сравнительный анализ системы профессионального образования РФ и страны ближнего зарубежья (на выбор)
4. Выполните сравнительный анализ системы профессионального образования РФ и страны дальнего зарубежья (на выбор)
5. Перечислите ключевые дидактико-методические термины, составляющие понятийный аппарат методики профессионального обучения дизайнеров.
6. Перечислите ключевые методические термины, составляющие понятийный аппарат методики профессионального обучения дизайнеров
7. Выполните сравнительный анализ квалификационных характеристик по профессии «дизайнер», «графический дизайнер».
8. Выполните сравнительный анализ профессиональных стандартов, регламентирующих трудовую деятельность дизайнера, графического дизайнера.
9. Выполните анализ системы методической работы в выбранном учреждении СПО.
10. Опишите функции и результаты методической деятельности преподавателя СПО.
11. Выполните обзор квалификационных характеристик по профессии «дизайнер», «графический дизайнер».
12. Выполните обзор профессиональных стандартов в области дизайна, графического дизайна.
13. Выполните анализ требований ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).
14. Выполните анализ требований ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

15. Выполните анализ требований ФГОС СПО 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.
16. Сравните ОПОП учреждений СПО, осуществляющих подготовку специалистов в области дизайна и графического дизайна.
17. Сравните программы ДПП учреждений СПО в области дизайна и графического дизайна.
18. Опишите структуру и содержание следующих видов учебно-программной документации ОПОП и ДПП: учебных планов, календарных учебных графиков, расписания занятий (на конкретном примере).
19. Опишите структуру и содержание следующих видов учебно-программной документации ОПОП и ДПП: рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.
20. Опишите структуру и содержание программы государственной итоговой аттестации.
21. Опишите требования, предъявляемые к учебно-методическому обеспечению основных и дополнительных профессиональных программ – учебникам, учебным пособиям, учебно-методической литературе.
22. Разработайте план-хронокарту занятия теоретического обучения по указанной теме указанной общепрофессиональной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля).
23. Разработайте фрагмент технологической карты занятия теоретического обучения по указанной теме указанной общепрофессиональной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля), этап «открытие нового знания».
24. Разработайте фрагмент мультимедийной презентации к занятию теоретического обучения о указанной теме указанной общепрофессиональной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля), этап «открытие нового знания».
25. Разработайте план-хронокарту занятия практического (производственного) обучения по указанной теме указанной общепрофессиональной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля).
26. Разработайте фрагмент технологической карты занятия практического (производственного) обучения по указанной теме указанной общепрофессиональной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля), этап «обретение новых умений и навыков».

27. Разработайте фрагмент мультимедийной презентации к занятию практического (производственного) обучения по указанной теме указанной общепрофессиональной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля), этап «обретение новых умений и навыков».
28. Разработайте задания и критерии их оценивания для указанной учебной практики в структуре указанного профессионального модуля.
29. Разработайте задания и критерии их оценивания для указанной производственной практики в структуре указанного профессионального модуля.
30. Приведите примеры методов и приемов проблемного обучения, которые могут быть использованы при изучении указанной темы указанной общепрофессиональной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля).
31. Разработайте план-хронокарту занятия теоретического обучения по указанной теме указанной общепрофессиональной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля) с использованием технологии проблемного обучения.
32. Разработайте план-хронокарту занятия практического (производственного) обучения по указанной теме указанной общепрофессиональной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля) с использованием технологии проблемного обучения.
33. Приведите примеры методов и приемов проектного обучения, которые могут быть использованы при изучении указанной темы указанной общепрофессиональной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля).
34. Разработайте план-хронокарту занятия теоретического обучения по указанной теме указанной общепрофессиональной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля) с использованием технологии проектного обучения.
35. Разработайте план-хронокарту занятия практического (производственного) обучения по указанной теме указанной общепрофессиональной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля) с использованием технологии проектного обучения.
36. Приведите примеры средств дистанционного обучения, которые могут быть использованы при изучении указанной темы указанной

- обще профессиональной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля).
37. Разработайте план-хронокарту занятия теоретического обучения по указанной теме указанной обще профессиональной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля) с использованием технологии дистанционного обучения.
  38. Разработайте план-хронокарту занятия практического (производственного) обучения по указанной теме указанной обще профессиональной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля) с использованием технологии дистанционного обучения.
  39. Разработайте спецификацию комплекта оценочных средств текущего контроля для указанной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля).
  40. Разработайте спецификацию комплекта оценочных средств промежуточной аттестации для указанной дисциплины (МДК в составе профессионального модуля).
  41. Разработайте спецификацию контрольно-оценочных материалов в форме тестов по обще профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам).
  42. Разработайте спецификацию контрольно-оценочных материалов в форме тестов по учебной / производственной практике указанного профессионального модуля.
  43. Спроектируйте типовые задания проверки для демонстрационного экзамена и критерии их оценивания.
  44. Разработайте тематику дипломных работ (дипломных проектов) для указанной ОПОП СПО.
  45. Разработайте требования к дипломным работам (дипломным проектам) для указанной ОПОП СПО
  46. Разработайте типовые оценочные задания и критерии их оценивания для практического этапа профессионального экзамена по указанной специальности.
  47. Разработайте типовые оценочные задания и критерии их оценивания для теоретического этапа профессионального экзамена по указанной специальности.

***Перечень теоретических вопросов по дисциплине «Графический дизайн»***

1. Понятие «дизайн». Индустриальный дизайн. Дизайн архитектурной

- среды. Дизайн интерьера.
2. Понятие «дизайн». Графический дизайн. Компьютерный дизайн. Арт-дизайн.
  3. История становления и основоположники дизайна.
  4. Зарубежный дизайнерский опыт начала XX века. Отечественный дизайнерский опыт начала XX века.
  5. Зарубежный дизайнерский опыт второй половины XX века. Отечественный дизайнерский опыт второй половины XX века.
  6. Цифровая эра дизайна. Web-design.
  7. Цифровая эра дизайна. Motion Design.
  8. Цифровая эра дизайна. Game Design.
  9. Цифровая эра дизайна. Дизайн компьютерных интерфейсов.
  10. Современный мировой и отечественный дизайн. Дизайнеры. Визуальные коммуникации.
  11. Структурно-объектная модель дизайна.
  12. Функциональная модель дизайна.
  13. Системно-деятельностная модель дизайна.
  14. Структурная модель графического дизайна.
  15. Графический дизайн в контексте визуальной коммуникации .  
Графические комплексы.
  16. Графический дизайн как процесс проектирования. Предпроектный анализ. Концептуальное проектирование.
  17. Графический дизайн как процесс проектирования. Художественно-образное проектирование.
  18. Разработка и реализация дизайн-проекта.
  19. Композиция в графическом дизайне. Базовые геометрические формы и композиция. Виды композиции
  20. Принципы построения композиции. Приемы построения композиции
  21. Коллаж. История коллажа.
  22. Советский коллаж. Фотоколлаж.
  23. Определение колористики. История колористики.
  24. Спектральные цвета и цветовой круг. Цвет и освещение. Контраст и нюанс в цвете.
  25. Психология восприятия цвета человеком. Функциональная роль цвета. Цветовые гармонии. Значения цветов.
  26. Шрифт и типографика. Шрифтографика: понятие, назначение, формообразование.
  27. Графическая интерпретация значения буквы. Образно-шрифтовая символика слова. Цифровая символика.

28. Шрифт. Шрифтовая композиция.
29. Визуальная модификация и трансформация шрифтовой графики. Трансформация православных шрифтов.
30. Инициал (буквица). Акцидентный (авторский) шрифт. Разработка шрифта.
31. Принципы выполнения академического рисунка. Методы выполнения рисунка.
32. Последовательность выполнения академического рисунка. Компонировка изображения на формате.
33. Линейно-конструктивное построение предметов, учет пропорций и расположения предметов в пространстве.
34. Особенности перспективного решения предметов. Передача средствами светотени объема предметов, их конструктивности, взаимосвязи в пространстве, единства освещенности.
35. Конструктивное построение натюрморта, передача пропорций предметов, их симметричности, прорисовка невидимого контура.
36. Перспективное построение предметов. Передача основной формы предметов с незначительным включением тона. Особенности техники выполнения тонального рисунка.
37. Приемы перспективного, линейно-конструктивного, тонового решения рисунка анатомической головы.
38. Приемы перспективного, линейно-конструктивного, тонового решения рисунка черепа человека.
39. Приемы перспективного, линейно-конструктивного, тонового решения рисунка гипсовой модели головы.
40. Определение и передача в рисунке основных плоскостей, образующих объем головы. Передача большой формы головы и основных ее частей средствами светотени.
41. Приемы перспективного, линейно-конструктивного, тонового решения рисунка частей тела. Определение характера натуры, пропорций, движения головы, торса, рук.
42. Основные части и кости верхних конечностей человека. Проработка крупных и средних деталей кистей рук.
43. Основные части и кости нижних конечностей человека. Проработка крупных и средних деталей.
44. Приемы перспективного, линейно-конструктивного, тонового решения рисунка фигуры человека. Особенности пропорций и строения женской и мужской фигуры.
45. Рисование фигуры человека. Передача движения фигуры, ее

пропорций, характера формы; объемное конструктивное построение формы в перспективе.

46. Классификация плаката в современном дизайне. Виды плаката.
47. Стилиевые и композиционные особенности коммерческого, социального, изобразительного и шрифтового плаката.
48. Восприятие цвета. Использование цвета в плакате.
49. Композиция плаката. Композиционно-графический анализ. Построение формальной композиции.
50. Текст в плакате. Шрифтовой плакат. Функции шрифтового плаката.
51. Афиша. Шрифтовая композиция в афише.
52. Проектирование брендбука. Содержание брендбука.
53. Понятие «фирменный стиль». Носители фирменного стиля.
54. Логотип как базовый компонент фирменного стиля. Характерные особенности создания логотипа.
55. Способы рифмовки знаков в логотипе. Шрифтовая композиция логотипа.
56. Полиграфическая продукция (деловая документация).
57. Основные требования к разработке графического оформления деловой документации различных видов.
58. Сувенирная продукция. Возможный ряд носителей сувенирной продукции.
59. Основные требования к разработке графического оформления сувенирной продукции.

***Перечень практикоориентированных заданий (практических ситуаций, задач) по дисциплине «Графический дизайн»***

1. Выполните сравнительный анализ основных образовательных программ подготовки дизайнеров.
2. Выполните сравнительный анализ дополнительных образовательных программ подготовки дизайнеров.
3. Выполните сравнительный анализ основных направлений в дизайне (с конкретными визуальными примерами).
4. Назовите знаменитых дизайнеров, опишите их вклад в формирование и развитие указанного направления в дизайне.
5. Выполните сравнительный анализ основных образовательных программ подготовки графических дизайнеров.
6. Выполните сравнительный анализ дополнительных образовательных программ подготовки графических дизайнеров.
7. Разработайте структурно-объектную модель дизайна

8. Разработайте функциональную модель дизайна.
9. Разработайте структурную модель дизайна
10. Опишите графический комплекс (на выбор)
11. Выполните предпроектный анализ по предложенной теме.
12. Разработайте концептуальный проект дизайна по предложенной теме.
13. Выполните художественно-образное проектирование по предложенной теме.
14. Композиция. Основные и дополнительные характеристики объектов. Опишите три основных свойства объекта и приведите их примеры и три дополнительных свойства.
15. Понятия «контраст» и «нюанс». Дать определения понятий. Привести не менее трех примеров визуального решения в рекламе на основе контраста и нюанса.
16. Принципы построения композиции (динамизм). Описать один из основных принципов композиции с примерами.
17. Принципы построения композиции (доминанта). Описать один из основных принципов композиции с примерами.
18. Метр и ритм. Описать метрические и ритмические последовательности в графическом дизайне и дизайне рекламы в частности.
19. Движение и покой в композиции. Описать пять основных приемов передачи движения и покоя в графическом дизайне.
20. Создайте коллаж.
21. Создайте фотоколлаж.
22. Цветовые гармонии. Описать шесть основных цветовых гармоний. Дать определение цветовой гармонии, привести примеры воздействия этих гармоний на аудиторию.
23. Значения и воздействие на человека ахроматических цветов. Описать особенности цветов: белого, серого и черного.
24. Значения и воздействие на человека цветов цветового круга. Описать свойства цветов (шести цветов) цветового круга. Их значения, традиция применения, особенности психологического и физиологического воздействия.
25. Раскрыть следующие понятия: шрифт, гарнитура, кегль, кернинг и трекинг, апрош, пункт.
26. Разработать авторский шрифт.
27. Простой натюрморт из 3-4 геометрических тел.
28. Выполнение живописного натюрморта с натуры из предметов простой формы на фоне драпировки.
29. Натюрморт с гипсовой вазой и драпировкой.

30. Натюрморт с гипсовым орнаментом
31. Рисунок черепа человека в 3 ракурсах.
32. Рисунок гипсовых частей лица (нос, глаз, губы, ушная раковина на выбор).
33. Рисование гипсовой головы человека.
34. Рисование головы человека.
35. Рисование стопы человека. Выполнение зарисовок стопы человека.
36. Рисование кисти руки человека. Выполнение зарисовок кисти руки человека с натуры.
37. Рисование фигуры человека.
38. Рисунок скелета человека.
39. Дизайн полиграфической печатной продукции: листовок, проспектов,
40. Дизайн полиграфической печатной продукции: каталогов, типовых оригинал-макетов рекламы для прессы.
41. Дизайн рекламных плакатов различного формата.
42. Дизайн элементов наружной рекламы, используемых для оформления интерьеров офисов, торговых залов, витрин, выставочных экспозиций.
43. Дизайн электронной уличной рекламы.
44. Дизайн шрифтового плаката с использованием цветных плашек и модульных сеток.
45. Дизайн афиши с использованием цветных плашек и модульных сеток.
46. Проектирование брендбука фирменного стиля.
47. Дизайн фирменного знака.
48. Дизайн логотипа с изменением одной буквы на изобразительный элемент
49. Дизайн логотипа с изменением ее шрифтовой гарнитуры.
50. Дизайн деловой документации. Бланки для почтовых отправлений, факса и интернет – сообщений.
51. Дизайн деловой документации. Визитки внутрикорпоративного и внешнего использования. Конверты для отправления
52. Дизайн сувенирной продукции: значки с символикой и элементами фирменного стиля,
53. Дизайн сувенирной продукции: флаеры, календари.
54. Дизайн сувенирной продукции: кружки.
55. Дизайн сувенирной продукции: бейсболки, одежда.

***Перечень теоретических вопросов по дисциплине «Веб-дизайн»:***

1. Веб-сайт. Веб-страница. Предмет веб-дизайна. Задачи дизайна.

2. Иерархия элементов веб-страницы.
3. Тег. Открывающие и закрывающие теги. Вложенность тегов. Комментарии. Метатеги. Базовая структура HTML-документа. Атрибуты тега. Стандартные атрибуты.
4. Понятие кодировки. Задание кодировки веб-страницы. Стандарт UNICODE. Кодировки UTF-8 и UTF-16.
5. Понятие строчного элемента. Виды строчных элементов. Поведение строчного элемента в составе веб-страницы.
6. Основные теги для оформления текста.
7. Понятие URL. Гиперссылка. Абсолютная и относительная адресация. Адресация элемента в документе.
8. Понятие блочных элементов. Виды блочных элементов. Поведение блочных элементов на веб-странице.
9. Создание маркированных списков. Создание нумерованных списков. Создание списков определений. Создание вложенных списков.
10. Добавление изображения на веб-сайт с помощью тега IMG. Форматы изображений на веб-страницах.
11. Создание таблицы. Создание структуры таблицы: формирование строк, столбцов и заголовков. Задание оформления таблицы.
12. Понятие форм. Способы отправки форм на сервер. Элементы формы для ввода текста, ввода пароля, ввода многострочного текста. Переключатели, флажки, списки, списков, раскрывающихся списки.
13. Элементы форм для загрузки файлов на сервер, кнопки, метки элементов формы. Элементы формы для ввода даты, ввода адреса электронной почты, ввода URL, ввода поискового запроса. Группировка элементов формы.
14. Вставка на веб-страницу аудиоконтента.
15. Вставка на веб-страницу видеоконтента.
16. Понятие CSS, синтаксис CSS, способы размещения CSS.
17. Селекторы CSS. Виды селекторов.
18. Селекторы атрибутов в CSS.
19. Псевдоселекторы в CSS.
20. Способы указания цветов элементов с помощью CSS. Задание цветов через переменные.
21. Задание семейства шрифтов, гарнитуры и начертания.
22. Задание размера текста. Единицы измерения размера текста.
23. Изменение межстрочного и межбуквенного интервалов, интервала между словами. Горизонтальное и вертикальное выравнивание текста. Задание отступа и фона для текста.

24. Размер блока. Поля и отступы. Границы блока, тени блока.
25. Оформление художественных границ блока.
26. Оформление списков с помощью CSS.
27. Оформление таблиц и их элементов с помощью CSS.
28. Оформление форм с помощью CSS.
29. Задание позиций контейнеров с помощью CSS.
30. Понятие макета веб-страницы. Назначение макета веб-страницы.
31. Фиксированный макет, резиновый, гибкий, адаптивный макеты: особенности, преимущества и недостатки.
32. Назначение макетной сетки. Устройство макетной сетки. Преимущества использования макетных сеток.
33. Использование макетных сеток при верстке веб-сайта. Система сеток 960.
34. Понятие и назначение медиа-запроса. Синтаксис медиа-запроса.
35. Параметры медиа-запроса. Логические операции в медиа-запросе.
36. Понятие структурной схемы страницы. Организация информации с помощью структурной схемы.
37. Порядок создания структурной схемы. Адаптация структурной схемы к различным устройствам.
38. Управление размером изображения с помощью CSS. Указание нескольких источников изображения.
39. Выравнивание изображений с помощью CSS. Задание фоновых изображений. Задание повторяющихся фоновых изображений.
40. Создание изображений-роловеров. Создание изображений-спрайтов. Создание градиента в качестве фонового изображения.
41. Общие сведения о CSS Grid: фиксированные и гибкие размеры полос, расположение элементов, создание дополнительных полос для хранения содержимого.
42. Управление выравниванием, управление перекрывающимся контентом в CSS Grid.
43. Полосы сетки, зазоры в CSS Grid. Единица измерения fr.
44. Вложенные элементы Grid. Элементы Subgrid.
45. Общие сведения о FlexBox. Flex-контейнер. Flex-элементы. Порядок отображения flex-элементов.
46. Создание адаптивного дизайна сайта для нескольких устройств.
47. Использование шрифтов с внешних ресурсов для оформления страниц.

**Перечень практикоориентированных заданий (практических ситуаций, задач) по дисциплине «Веб-дизайн»:**

1. Создать пустую веб-страницу с указанием заголовка документа, заголовка страницы, кодировки.
2. Отформатировать текст на веб-странице по представленному образцу.
3. Создать гиперссылки на указанные ресурсы.
4. Создать список по представленному образцу.
5. Добавить и указать положение изображений по представленному образцу.
6. Создать таблицу по представленному образцу.
7. Создать форум по представленному образцу.
8. Разместить на веб-странице указанный аудиоконтент.
9. Разместить на веб-странице указанный видеоконтент.
10. Создайте селектор, охватывающий только указанные элементы.
11. Создайте селектор на основе атрибутов тегов.
12. Создайте таблицу стилей для оформления элементов в соответствии с указанной палитрой.
13. Задайте семейство шрифтов и начертание для элементов страницы в соответствии с представленным образцом.
14. Задайте размер текста и межстрочный интервал в соответствии с представленным образцом.
15. Задайте выравнивание текста и фон в соответствии с представленным образцом.
16. Оформите границы блока в соответствии с образцом.
17. Оформите список в соответствии с образцом.
18. Оформите таблицу в соответствии с образцом.
19. Оформите форму по представленному образцу.
20. Задайте расположение блочных элементов в документе по представленному образцу.
21. Организуйте представленную в образце макетную сетку с помощью плавающих элементов.
22. Создайте медиа-запрос для отбора указанных устройств.
23. Создайте медиа-запрос для отсеивания указанных устройств.
24. По образцу верстки на основе сетки создайте стиль для CSS Grid.
25. По представленному макету создайте описание стилей для FlexGrid.
26. По представленному макету создайте описание стилей для выравнивания изображения.
27. Создайте описание стилей для подключения и использования шрифтов с внешнего ресурса.

**Правила формирования, составления и утверждения билетов, карта соотношения вопросов к государственному экзамену и контролируемых компетенций**

Каждый билет включает три вопроса (задания). Один теоретический вопрос из предметной области «Методика профессионального обучения», один теоретический вопрос из предметной области «Графический дизайн» или «Веб-дизайн» и одно практикоориентированное задание по Методике профессионального обучения, Графическому дизайну или Веб-дизайну.

Код компетенции /критерии / показатели	Разделы контрольного средства (билет)		
	1 вопрос	2 вопрос	задание
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			+
ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права, ответственность, характер взаимодействия, в том числе, с учетом представленных социальных групп, в рамках реализации образовательных программ.	+		
ОПК.7.2 Определяет условия интеграции участников образовательных отношений для реализации образовательных программ с учетом представленных социальных групп.	+		
ОПК.7.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров взаимодействия участников образовательных отношений.	+		
ОПК.7.4. Планирует и организует деятельность участников образовательных отношений в рамках реализации рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности, ООП, ДОП.		+	+
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	+		

**2.2 Форма проведения государственного экзамена**

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в устной форме, по билетам на бумажных носителях, утвержденным директором филиала.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее 2/3

ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов и решения практических задач на проштампованных листах. На все вопросы студент готовит письменный конспективный ответ на представленных ему листах бумаги со штампом факультета. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, расчеты, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ и т.п. Письменный ответ может быть использован студентом в случае подачи апелляции (см. п. 4).

Последовательность проведения экзамена:

1. Начало экзамена.
2. Подготовка студента к ответу.
3. Заслушивание ответов.
4. Подведение итогов экзамена.

#### ***Начало экзамена***

В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты - выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов для устного изложения вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена, выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

#### ***Подготовка студента к ответу***

На подготовку к ответу студенту отводится не менее 60 минут. В помещении, где проводится экзамен, одновременно находятся не более 6 студентов, готовящихся к ответу.

#### ***Заслушивание ответов***

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа на вопросы экзаменационного

билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится примерно 20 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, после чего члены комиссии сразу предлагают ему ответить на уточняющие вопросы. Затем студент отвечает по второму вопросу, и т.д.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами.

### ***Подведение итогов сдачи экзамена***

После ответа последнего студента ГЭК проводит обсуждение и выставление оценок. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня компетентности по теоретическим и практическим знаниям экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы, оценивается сформированность компетенций.

Все члены ГЭК используют оценочный лист для оценки уровня сформированности компетенций студента (приложение 3).

### ***Объявление итогов***

Все студенты, сдававшие государственный междисциплинарный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Пересдача государственного междисциплинарного экзамена на повышенную оценку запрещается.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному междисциплинарному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний — защите выпускной квалификационной работы.

### ***2.3 Время, отводимое на подготовку ответов и (или) выполнение заданий, перечень разрешенных к использованию на экзамене материалов***

Длительность подготовки студентов к ответу по билету 1 час.

Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится примерно 30 минут. Выпускник должен четко формулировать ответы на вопросы билета; ответы желательно проиллюстрировать картографическим материалом и конкретной практической информацией. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

В ходе подготовки к ответу на государственном экзамене студенту разрешается использовать Программу ГИА а также программы и учебники для организаций СПО.

### ***2.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену (организация предэкзаменационной подготовки и подготовки по билету)***

Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену должна осуществляться в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

В первую очередь, обучающимся необходимо ознакомиться с перечнем вопросов и практико-ориентированных заданий, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен.

В процессе подготовки к экзамену следует опираться на рекомендованную для этих целей учебную литературу. Работая с нормативным материалом, обучающийся должен убедиться, что имеющиеся в его распоряжении тексты нормативных правовых актов включают в себя все изменения и дополнения. Для этого можно воспользоваться справочно - информационной системой «Консультант-плюс» в компьютерных классах и в читальном зале библиотеки НФИ КемГУ.

Для систематизации знаний большое значение имеет посещение обучающимися обзорных лекций, а также консультаций, которые проводятся по расписанию накануне государственного экзамена.

### ***2.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену (не более 6 источников, ссылки на ЭБС активны)***

1. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-08553-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452027> (дата обращения: 20.10.2020).

2. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05089-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/438642> (дата обращения: 10.11.2019). — Текст : электронный.

3. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Электронные текстовые данные. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/922641>

4. Белозубов, А. В. Приемы работы с HTML-редактором Adobe Dreamweaver [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Белозубов, Д. Г. Николаев. — Электронные текстовые данные. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2009. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/43542>. — Загл. с экрана.

5. Берд, Дж. Веб-дизайн [Текст] = The Principles of Beautiful Web Design [Текст] : руководство разработчика / Дж. Берд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-459-00901-9. (10 экз.)

## ***2.6 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена***

Показатели оценки сформированности компетенций в ходе государственного междисциплинарного экзамена представлены в таблице (приложение 8):

В оценочном листе членов ГЭК представлено 4 уровня сформированности компетенций:

«2» — низкий (компетенция не сформирована);

«3» — пороговый (компетенция сформирована частично, на 50-75%);

«4» — повышенный (компетенция сформирована на 76-90 %);

«5» — продвинутый (компетенция полностью сформирована, т.е. на 100%).

Результат государственного экзамена оценивается в 4-х балльной системе оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** выставляется студентам, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала. Ответы на

поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Все компетенции сформированы полностью. Профессиональная подготовка выпускника полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

**Оценки «хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрирует умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Компетенции сформированы в достаточном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в целом соответствует требованиям ФГОС ВО.

**Оценки «удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются затруднения с выводами. Закрепленные профессиональные компетенции сформированы в удовлетворительном объеме.

Профессиональная подготовка выпускника в достаточной степени соответствует требованиям ФГОС ВО.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Выводы отсутствуют. Компетенции не сформированы.

Оценки, полученные студентом, заносятся в протокол, экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Члены ГЭК подписывают документы.

### **3. Требования к выпускным квалификационным работам**

#### ***3.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования***

В соответствии с уровнем образования (уровень бакалавриата) обучающийся выполняет бакалаврскую работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) связана с разработкой конкретных теоретических и практических вопросов, являющихся частью научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой, с

экспериментальными исследованиями или с решением прикладных задач. ВКР является самостоятельным исследованием студента.

Выпускникам рекомендуются следующая примерная тематика исследований для подготовки ВКР:

1. Создание методического обеспечения для общепрофессиональной дисциплины «Рисунок с основами перспективы».
2. Создание методического обеспечения для общепрофессиональной дисциплины «Живопись с основами цветоведения».
3. Создание методического обеспечения для общепрофессиональной дисциплины «История дизайна».
4. Создание методического обеспечения для общепрофессиональной дисциплины «История изобразительного искусства».
5. Создание методического обеспечения для общепрофессиональной дисциплины «Дизайн в сфере применения».
6. Создание методического обеспечения для общепрофессиональной дисциплины «Композиция и макетирование».
7. Создание методического обеспечения для общепрофессиональной дисциплины «Основы черчения».
8. Создание методического обеспечения для междисциплинарного курса «Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)» профессионального модуля «Разработка художественно - конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».
9. Создание методического обеспечения для междисциплинарного курса «Основы проектной и компьютерной графики» профессионального модуля «Разработка художественно - конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».
10. Создание методического обеспечения для междисциплинарного курса «Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования» профессионального модуля «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».
11. Создание методического обеспечения для междисциплинарного курса «Выполнение художественно-конструкторских проектов в материале» профессионального модуля «Техническое исполнение художественно - конструкторских (дизайнерских) проектов в материале».
12. Создание методического обеспечения для междисциплинарного курса «Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна»

- профессионального модуля «Техническое исполнение художественно - конструкторских (дизайнерских) проектов в материале».
13. Создание методического обеспечения для междисциплинарного курса «Техника подготовительных работ в художественном оформлении» профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».
  14. Создание методического обеспечения для междисциплинарного курса «Техника шрифтовых работ в художественном оформлении» профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».
  15. Создание методического обеспечения для междисциплинарного курса «Техника оформительских работ» профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».
  16. Создание методического обеспечения для междисциплинарного курса «Рекламно-агитационные материалы» профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».
  17. Разработка фонда оценочных средств для общепрофессиональной дисциплины «Рисунок с основами перспективы».
  18. Разработка фонда оценочных средств для общепрофессиональной дисциплины «Живопись с основами цветоведения».
  19. Разработка фонда оценочных средств для общепрофессиональной дисциплины «История дизайна».
  20. Разработка фонда оценочных средств для общепрофессиональной дисциплины «История изобразительного искусства».
  21. Разработка фонда оценочных средств для общепрофессиональной дисциплины «Дизайн в сфере применения».
  22. Разработка фонда оценочных средств для общепрофессиональной дисциплины «Композиция и макетирование».
  23. Разработка фонда оценочных средств для общепрофессиональной дисциплины «Основы черчения».
  24. Разработка фонда оценочных средств для междисциплинарного курса «Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)» профессионального модуля «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».
  25. Разработка фонда оценочных средств для междисциплинарного курса «Основы проектной и компьютерной графики)» профессионального

модуля «Разработка художественно - конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».

26. Разработка фонда оценочных средств для междисциплинарного курса «Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования)» профессионального модуля «Разработка художественно - конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».
27. Разработка фонда оценочных средств для междисциплинарного курса «Выполнение художественно-конструкторских проектов в материале» профессионального модуля «Техническое исполнение художественно - конструкторских (дизайнерских) проектов в материале».
28. Разработка фонда оценочных средств для междисциплинарного курса «Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна» профессионального модуля «Техническое исполнение художественно - конструкторских (дизайнерских) проектов в материале».
29. Разработка фонда оценочных средств для междисциплинарного курса «Техника подготовительных работ в художественном оформлении» профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».
30. Разработка фонда оценочных средств для междисциплинарного курса «Техника шрифтовых работ в художественном оформлении» профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».
31. Разработка фонда оценочных средств для междисциплинарного курса «Техника оформительских работ» профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».
32. Разработка фонда оценочных средств для междисциплинарного курса «Рекламно-агитационные материалы» профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».
33. Создание электронного учебника для общепрофессиональной дисциплины «Рисунок с основами перспективы».
34. Создание электронного учебника для общепрофессиональной дисциплины «Живопись с основами цветоведения».
35. Создание электронного учебника для общепрофессиональной дисциплины «История дизайна».

36. Создание электронного учебника для общепрофессиональной дисциплины «История изобразительного искусства».
37. Создание электронного учебника для общепрофессиональной дисциплины «Дизайн в сфере применения».
38. Создание электронного учебника для общепрофессиональной дисциплины «Композиция и макетирование».
39. Создание электронного учебника для общепрофессиональной дисциплины «Основы черчения».
40. Создание электронного учебника для междисциплинарного курса «Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)» профессионального модуля «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».
41. Создание электронного учебника для междисциплинарного курса «Основы проектной и компьютерной графики)» профессионального модуля «Разработка художественно - конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно - пространственных комплексов».
42. Создание электронного учебника для междисциплинарного курса «Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования)» профессионального модуля «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».
43. Создание электронного учебника для междисциплинарного курса «Выполнение художественно-конструкторских проектов в материале» профессионального модуля «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале».
44. Создание электронного учебника для междисциплинарного курса «Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна» профессионального модуля «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале».
45. Создание электронного учебника для междисциплинарного курса «Техника подготовительных работ в художественном оформлении» профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».
46. Создание электронного учебника для междисциплинарного курса «Техника шрифтовых работ в художественном оформлении» профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

47. Создание электронного учебника для междисциплинарного курса «Техника оформительских работ» профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».
48. Создание электронного учебника для междисциплинарного курса «Рекламно-агитационные материалы» профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Темы ВКР ежегодно корректируются.

### **3.2 Порядок выполнения ВКР**

Студент выбирает тему ВКР согласно тематике, разработанной кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе и предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Руководители ВКР назначаются из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется профилирующей кафедрой на основании личного заявления студента (приложение 2). Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя. Заявление визируется руководителем. Сроки подачи заявлений устанавливаются кафедрой.

Закрепление темы и назначение руководителя ВКР последовательно утверждаются заседанием кафедры, ученым советом факультета и распоряжением директора НФИ КемГУ. После утверждения темы ВКР студенту выдается задание (Приложение 3).

Задание на выполнение ВКР содержит тему ВКР согласно распоряжению, основную задачу исследования, содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов), перечень демонстрационных материалов, а так же дату выдачи задания и срок сдачи готовой ВКР (Приложение 4). Задание подписывается руководителем и студентом, после чего утверждается заведующим кафедрой.

Сроки для выполнения и защиты ВКР определяются графиком учебного процесса.

График выполнения ВКР составляется кафедрой, доводится до сведения студентов руководителями ВКР. Заведующий кафедрой осуществляет общий контроль за ходом подготовки ВКР на основании графика, в котором устанавливаются сроки периодического отчета студентов по выполнению частей ВКР.

Заведующий кафедрой может проводить выборочные проверки состояния выполнения отдельных ВКР.

### **Порядок назначения руководителя ВКР**

Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением директора из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Информация о закреплении за студентами руководителей и тем ВКР доводится до сведения студентов выпускного курса. Для студента, занимающегося под руководством преподавателя кафедры научно-исследовательской работой, выбор руководителя и темы ВКР может быть predetermined на более ранней стадии обучения и лишь юридически оформлен в последнем учебном семестре.

Руководитель ВКР должен:

1. Выдать студенту задание на разработку ВКР по установленной форме (приложение 3).
2. Обеспечить руководство преддипломной практикой, принять отчет о прохождении Практики, оформить отчет и справку руководителя.
3. Оказать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР.
4. Обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.
5. Осуществлять систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После окончания разработки ВКР дать оценку корректности заимствований материала работы, используя систему «Антиплагиат», (или др.) и качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве руководителя, а также поставить свою подпись на титульном листе ВКР. В отзыве указывается мнение руководителя о допуске к защите и оценка работы студента над ВКР. Примерная структура отзыва руководителя ВКР представлена в приложении 7.
7. Подготовить студента к предзащите ВКР
8. Подготовить студента к защите ВКР.

Руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением студентом всех разделов ВКР в сроки, регламентированные графиком. Обо всех существенных отклонениях от установленных сроков руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

***Структура ВКР. Общие требования к ВКР***

- актуальность выбранной темы,
- четкость построения структуры, логическая последовательность и убедительность аргументации; полнота и точность формулировок, доказательств, выводов; обоснованность предложений;
- применение информационных технологий в исследовательской работе;
- практическая значимость выводов и предложений.

При выполнении ВКР студент должен продемонстрировать способности:

- самостоятельно поставить творческую задачу, оценить ее актуальность и социальную значимость;
- выдвинуть рабочую гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме ВКР;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- реферат;
- содержание
- введение;
- основная часть;
- заключение и выводы;

- список литературы;
- приложения.

Во введении приводится:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- перечень задач ВКР и характеристика целей, обеспечиваемых за счет их реализации;
- объект, предмет работы;
- краткая характеристика используемых методов и методик, которые позволяют обеспечить оптимальное решение поставленных задач;
- характеристика результатов работы, их новизна и практическая ценность.

Рекомендуемая структура ВКР:

*Введение*

*1. Теоретическая глава*

*1.1 ...*

*1.2 ...*

*Выводы по первой главе*

*2. Методическая глава*

*2.1 ...*

*2.2 ...*

*Выводы по второй главе*

*Заключение*

*Список литературы*

*Приложения (по необходимости)*

### **Заключение и выводы**

Заключение должно содержать качественные (количественные) оценки результатов выполненной ВКР.

### **Список рекомендуемой литературы по подготовке ВКР**

1. Основы научных исследований. Учебное пособие. 4 е издание. Москва. ... Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 4 е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012.- 204 с.

2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 284 с.

### ***3.3 Порядок допуска к защите ВКР***

К выполнению и защите ВКР, допускаются студенты, сдавшие государственный междисциплинарный экзамен.

Процедура подготовки и предзащиты ВКР устанавливается профилирующей кафедрой.

ВКР является самостоятельным научным исследованием учебно-исследовательского характера студента выпускного курса, представляет собой теоретико-прикладную разработку проекта решения актуальной профессиональной проблемы в области географического образования.

В работе должны быть сбалансировано представлены теоретическое обоснование и выполненная практическая работа. ВКР должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности

ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа географических проблем и проблем в области теории и методики обучения географии, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию преподавательской практики.

ВКР должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов,
- отражать умения выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с литературными источниками;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения).

ВКР оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем ВКР - 50-60 страниц машинописного текста.

В процессе написания ВКР студент на основе полученных знаний по общетеоретическим и специальным дисциплинам, практического материала, собранного в период подготовки работы и прохождения преддипломной

практики, проводит научное исследование по заданной теме. Выполнение ВКР является комплексной проверкой подготовки бакалавра к практической деятельности.

#### ***Порядок нормоконтроля ВКР***

После оформления ВКР студент передает ее на нормоконтроль (Приложение Е). Нормоконтроль осуществляется сотрудником, назначенным заведующим выпускающей кафедрой из числа преподавателей кафедры. Нормоконтролер проверяет ВКР на предмет соответствия требованиям ГОСТ к оформлению текста и на корректность заимствований материала работы. Замечания отражаются в листе нормоконтроля (приложение Е).

#### ***Проверка корректности заимствований и размещение в ЭИОС вуза***

Проверка корректности заимствований материала работы проводится в установленном в НФИ КемГУ порядке.

Готовая ВКР в обязательном порядке проходит проверку на степень оригинальности представленного текста в системе «Антиплагиат» (или др.). Для проверки на объем заимствования текст ВКР в установленном порядке передается ответственным лицам, назначенным распоряжением по институту, факультету, в электронном виде не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР. Ответственные лица осуществляют проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» или иной системе, определенной КемГУ, распечатанный отчет по итогам проверки передают заведующему кафедрой.

Тексты ВКР, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде НФИ КемГУ ответственными лицами, назначенными распоряжением по институту, факультету, в течение недели после завершения ГИА.

Работы, не прошедшие проверку в соответствии с требованиями «Регламента проверки выпускных квалификационных работ и публикаций на некорректные заимствования», а также при установлении факта плагиата (присвоения авторства чужих идей и произведений) к защите не допускаются.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

#### ***3.4 Порядок защиты ВКР***

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием, производится в подготовленной сотрудниками профилирующей кафедры аудитории.

Председатель ГЭК приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР.

Студент в течение 6-7 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы. В процессе доклада студент может использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы как членами ГЭК, так и другими присутствующими. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом ВКР и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГЭК заслушивает отзыв руководителя.

Все члены ГЭК используют оценочный лист для отметки уровня сформированности компетенций студента (приложение 3).

Решение ГЭК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, доклада и ответов студента в процессе защиты. ВКР оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК о защите ВКР.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГЭК дает рекомендации по ее опубликованию, и возможно - внедрению ее в практику работы образовательных организаций.

При успешной защите ВКР студенту присваивается квалификация «бакалавр» и принимается решение о выдаче диплома. Результат защиты ВКР и решение о присвоении квалификации студенту оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Секретарь ГЭК сдает зачетные книжки и другие документы в деканат факультета информатики, математики и экономики, протоколы заседания ГЭК — в архив НФИ КемГУ.

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из следующих элементов оценивания:

- работа студента в течение семестра по выполнению ВКР;
- содержание ВКР;
- демонстрационные материалы (презентация результатов работы);

- доклад на защите;
- ответы на вопросы членов комиссии.

### ***3.5 Критерии оценки защиты ВКР***

Члены государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) оценивают ВКР на основании уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель и члены ГЭК, а также на основании соответствия дополнительным показателям качества подготовки и защиты ВКР, в т.ч., степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений и др.

В оценочном листе руководителя ВКР и членов ГЭК представлено 4 уровня сформированности компетенций в ходе выполнения ВКР:

- низкий (компетенция не сформирована);
- пороговый (компетенция сформирована частично, на 50-75%);
- повышенный (компетенция сформирована на 76-90 %);
- продвинутый (компетенция полностью сформирована, т.е. на 100%)

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

«Отлично» выставляется за ВКР, при условии, что:

- ВКР выполнена на актуальную тему;
- работа носит исследовательский или прикладной характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- в ходе работы получены оригинальные прикладные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено апробацией и внедрением материалов исследования;
- при выполнении работы использованы современные методики исследования;
- отзыв руководителя ВКР не содержит сведений о наличии недостатков в работе;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные умозаключения в рамках предметной области, а во время доклада использует наглядные материалы (таблицы, схемы, графики и т.п.), аргументировано отвечает на поставленные вопросы;
- все закрепленные ФГОС ВО компетенции сформированы полностью. Профессиональная подготовка выпускника полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

«Хорошо» выставляется за ВКР, при условии, что:

- ВКР соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке не указаны направления развития работы в перспективном плане;
- работа носит исследовательский или прикладной характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- в методологии работы содержатся некоторые неточности;
- ВКР имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- все закрепленные ФГОС ВО компетенции сформированы в достаточном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в целом соответствует требованиям ФГОС ВО.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, при условии, что:

- работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета исследования, в ней просматривается

непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
- Все закрепленные ФГОС ВО компетенции сформированы в удовлетворительном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в достаточной степени соответствует требованиям ФГОС ВО.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, при условии, что:

- работа не содержит анализа и практического разбора предмета исследования, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях;
- выводы носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе студента в выполняемую работу;
- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.
- все закрепленные компетенции не сформированы.

Сферы ответственности в оценке сформированности компетенций в ходе подготовки и защиты ВКР

#### **4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции (если нарушения не подтвердились и (или) не повлияли на оценку обучающегося) либо об удовлетворении апелляции (если нарушения подтвердились и (или) повлияли на оценку обучающегося). В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное государственное аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **ПРОГРАММА**

утверждена Ученым советом факультета  
(протокол Ученого совета факультета № 6а от «12» марта 2020г.)  
на 2019, 2020 год набора

Одобрена на заседании методической комиссии  
(протокол методической комиссии факультета № 5 от «27» февраля  
2020г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры ИОТД, протокол № 6  
от «05» февраля 2020г., зав. кафедрой Можаров М.С.

## Приложения

### Приложение А – Форма билета государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет информатики, математики и экономики

Направление Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Компьютерный дизайн

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН** 20\_\_ / \_\_ уч. г.

по дисциплине (междисциплинарный по дисциплинам)

Методика профессионального обучения,

Веб-дизайн

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Задание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

## Приложение Б – Форма заявления на утверждение темы ВКР

Заведующему кафедрой ИОТД  
Можарову М.С.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента в родит. падеже)

\_\_\_\_\_  
(группа)

заявление

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по теме:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись студента и дата)

«Согласовано»  
Декан ИОТД

А.В. Фомина

## Приложение В – Форма задания на выполнение ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет *информатики, математики и экономики*

### ЗАДАНИЕ

на подготовку ВКР

студентке \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень демонстрационных материалов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исходные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата сдачи выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (ФИО)

Студент группы \_\_\_\_\_ (ФИО)

## Приложение Г – Календарный график выполнения ВКР

Календарный график подготовки ВКР (Пример)

по теме \_\_\_\_\_  
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Раздел	Срок (месяц, неделя)											
	Март			Апрель				Май				
Введение	X											
Глава 1		X	X	X								
1.1		X	X									
1.2			X	X								
Глава 2					X	X	X					
2.1					X	X						
2.2						X	X					
Глава 3								X	X	X		
3.1								X	X			
3.2									X	X		
Заключение											X	

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Зав. кафедрой ИОТД \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_ И. И. Иванов

**Приложение Д – Форма титульного листа ВКР**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет *информатики, математики и экономики*

Кафедра Информатики и общетехнических дисциплин

---

(ФИО СТУДЕНТА)

---

(ТЕМА ВКР)

**Выпускная квалификационная работа  
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

по направлению подготовки *44.03.04 Профессиональное обучение  
(по отраслям)*

направленность (профиль) подготовки *Компьютерный дизайн*

Руководитель ВКР

---

Ученая степень, должность, И.О. фамилия

---

подпись

Работа защищена с оценкой:

Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Секретарь ГЭК

---

И.О. фамилия

---

подпись

Новокузнецк 202\_\_

## Приложение Е – Лист нормоконтроля ВКР

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Элемент оформления	Условные обозначения (стр., пункт списка)	Содержание замечания	Образец оформления
Оформление обложки и титульного листа		-	См. приложение Д к требованиям к подготовке и защите ВКР
Оформление содержания		-	См. стр. 9 требований к подготовке и защите ВКР
Оформление заголовков (наименования глав, введение, заключение, список литературы)		-	См. стр. 10-11 Методических указаний к выполнению выпускной квалификационной работы
Оформление текста работы (шрифт, интервал, поля)		-	См. стр. 31–32 требований к подготовке и защите дипломной работы
Объем структурных элементов работы		-	См. стр. 6–8 Методических указаний к выполнению выпускной квалификационной работы
Оформление библиографических ссылок, в частности:			См. стр. 48-51 Правил оформления учебных работ студентов
- на нормативные акты			
- на специальную литературу (учебники, комментарии, монографии, диссертации, статьи)			
- на материалы судебной практики			
Оформление списка использованной литературы, в частности:			См. стр. 31-39 Правил оформления учебных работ студентов
- нормативных актов			
- специальной литературы (учебники, комментарии, монографии, диссертации, статьи)			
- судебной практики		-	
Оформление приложений		-	См. стр. 40-42 Правил оформления учебных работ студентов
Проверка на антиплагиат			

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО

Примечание: лист нормоконтроля сдается на кафедру вместе с ВКР.

**Приложение Ж – Форма отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

**Оценочный лист руководителя ВКР**

Оценка уровня сформированности компетенций студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

в процессе выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работе, выполненной на тему \_\_\_\_\_

Показатели		Уровень сформированности			
		2	3	4	5
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций				
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)				

ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении				
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний				
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных техно-логий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ПК-1	Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам				
ПК-2	Способен обучать профессиональной деятельности в сфере компьютерного дизайна и проектирования веб сайтов				
	Умение использовать современные методы для исследования и решения научно-исследовательских задач				
	Способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности: - ставить цели, задачи работы и определять методы их достижения - проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты - самостоятельно анализировать полученные результаты - делать выводы в соответствии с поставленными целями				
	Умение профессионально излагать специальную информацию.				
	Умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения.				
	Другие показатели				
	Средний итоговый балл сформированности компетенций				
	Средний итоговый балл по дополнительным показателям				

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Приложение 3 – Форма оценочного листа члена ГЭК (Оценка уровня сформированности компетенций при защите ВКР)

### Оценочный лист членов ГАК

Оценка уровня сформированности компетенций  
студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
в процессе защиты бакалаврской работы,  
выполненной на

тему \_\_\_\_\_

Показатели		Уровень сформированности			
		2	3	4	5
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций				
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)				
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную				

	деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении				
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний				
ПК-1	Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам				
ПК-2	Способен обучать профессиональной деятельности в сфере компьютерного дизайна и проектирования веб сайтов				
Умение использовать современные методы для исследования и решения научно-исследовательских задач					
Способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности:					
- ставить цели, задачи работы и определять методы их достижения					
- проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты					
- самостоятельно анализировать полученные результаты					
- делать выводы в соответствии с поставленными целями					
Умение профессионально излагать специальную информацию.					
Умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения.					
<b>Средний итоговый балл сформированности компетенций</b>					
<b>Средний итоговый балл по дополнительным показателям</b>					
Средний балл					