Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УОР
(подпись) А. Ю. Ващенко (ФИО)
«16» января 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности
среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

углубленной подготовки

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2022

Программу ГИА составил: зав. кафедрой педагогики и методики начального образования Елькина О.Ю.

Программа ГИА рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

10 декабря 2021 г. протокол № 5 Зав. кафедрой Елькина О.Ю.
Ф.И.О. *подпись*

на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
наименование факультета

12 января 2022 г. протокол № 4 Председатель МК Серегина О.С.

Эксперты от работодателя:

Эксперт:
Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецк
Наименование предприятия, организации, учреждения

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В..
Должность *ФИО,* *подпись*

МП

Эксперт:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецк
Наименование предприятия, организации, учреждения

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классы Литуева О. П.
Должность *ФИО,* *подпись*

МП

ОПОП СПО утверждена:
на Ученом совете КемГУ 19.01.2022 г. протокол №6

Программа ГИА утверждена (в составе ОПОП):
на Ученом совете КемГУ 19.01.2022 г. протокол №6

1. Общие положения

Код и наименование специальности: **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Квалификация: **учитель начальных классов**.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана на основании следующих документов:

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» (в ред. от 25 марта 2015);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.);

– Устав НФИ КемГУ и другие локальные документы.

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению, профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Выпускник, освоивший основную образовательную программу, должен быть готов к выполнению к выполнению основных видов профессиональной деятельности специалиста среднего звена и решению профессиональных задач в соответствии с указанными видами деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

В процессе освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы

общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

и профессиональные компетенции (ПК):

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Итоговая аттестация предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в виде дипломной работы.

2. Процедура проведения итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из числа педагогических работников факультета психологии и педагогики, профессорско-преподавательского состава (ППС) университета и лиц, приглашенных из сторонних органи-

заций. Педагогические работники должны иметь либо ученую степень и (или) ученое звание, либо высшую или первую квалификационную категорию. Лица, приглашенные из сторонних организаций, могут быть из числа преподавателей других образовательных организаций, либо представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается ректором университета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель факультета психологии и педагогики является заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в случае его отсутствия – его заместителем), членами комиссии и секретарем.

Согласно ФГОС СПО на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится 6 недель, из них на выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1. Тематика, структура и содержание ВКР

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой факультета и имеют практико-ориентированный характер. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей **тематики** с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольким профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях кафедры с участием председателей ГЭК.

Тематика выпускных квалификационных работ

Таблица 1

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Беседа как средство формирования коммуникативных УУД у младших школьников на уроках технологии в начальной школе	ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

2.	Веб-сервисы как средство формирования у младших школьников умения решать познавательные задачи на уроках технологии (в рамках модуля «практика работы на компьютере»)	ПМ.01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
3.	Детский фольклор как средство формирования социокультурной компетенции у младших школьников	ПМ.01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
4.	Деятельность учителя по воспитанию любви к родному краю у младших школьников (на примере программы внеурочной деятельности «Люби и знай родной край»)	ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
5.	Деятельность учителя по воспитанию патриотизма младших школьников во внеурочное время в условиях сельской школы	ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
6.	Деятельность учителя по использованию русской народной бытовой сказки как средства нравственного воспитания младшего школьника на уроках литературного чтения	ПМ.01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
7.	Деятельность учителя по организации работы с детскими периодическими изданиями на уроках внеклассного чтения в начальной общеобразовательной школе	ПМ.01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
8.	Деятельность учителя по организации чтения как средства формирования речевых умений и навыков на уроках литературного чтения в начальной школе	ПМ.01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
9.	Деятельность учителя по работе с второстепенными членами предложения на уроках русского языка в начальной общеобразовательной школе	ПМ.01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
10.	Деятельность учителя по развитию речи младших школьников в период обучения грамоте в начальной общеобразовательной школе	ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса
11.	Деятельность учителя по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования начальной общеобразовательной школы	ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса
12.	Деятельность учителя по формированию детского коллектива в условиях начальной общеобразовательной школы	ПМ.03. Классное руководство
13.	Деятельность учителя по формированию культуры безопасного поведения младших школьников в системе воспитательной работы класса	ПМ.03. Классное руководство

14.	Деятельность учителя по формированию социокультурной компетенции у младших школьников на уроках литературного чтения	ПМ.01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
15.	Деятельность учителя по формированию у младших школьников навыков смыслового чтения на уроках литературного чтения	ПМ.01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
16.	Деятельность учителя по формированию у младших школьников ценностного отношения к семье в условиях начальной общеобразовательной школы	ПМ.03. Классное руководство
17.	Деятельность учителя по формированию фонетических умений у младших школьников в период обучения грамоте	ПМ.01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
18.	Использование наглядности в педагогической деятельности	ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса
19.	Наблюдение за природой как средство формирования логических универсальных учебных действий у младших школьников при изучении курса «Окружающий мир»	ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса
20.	Обработка ткани как средство формирования общеучебных познавательных универсальных учебных действий у младших школьников на уроках технологии в начальной школе	ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса
21.	Особенности организации профориентационной работы с младшими школьниками (на примере программы внеурочной деятельности «В мире профессий»)	ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
22.	Педагогические условия организации работы над изобразительно-выразительными средствами языка лирических стихотворений на уроках литературного чтения в начальной общеобразовательной школе	ПМ.01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
23.	Педагогические условия работы со спряжением глагола на уроках русского языка в начальной школе	ПМ.01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
24.	Педагогические условия формирования у младших школьников умений участвовать в совместной деятельности на уроках математики	ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса
25.	Педагогические условия формирования у младших школьников умений участвовать в совместной деятельности в ходе работы над исследовательским проектом на уроках окружающего мира	ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

Студент обязан не позднее, чем за 4 месяца до начала выполнения ВКР подать заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой об утверждении темы ВКР с указанием

специальной части и письменным подтверждением о согласии руководства одного из преподавателей кафедры.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения (производственной) преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Содержание ВКР определяется кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Требования к содержанию основных разделов отражается в методических указаниях по выполнению ВКР. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой ГИА по конкретной специальности.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издатель-

скому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Объем дипломной работы должен составлять не менее 60 страниц текста на листах формата А4.

Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный характер.

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;
- заключение;
- список литературы и источников;
- приложения.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлено описание опытно-экспериментальной работы, дан анализ ее результатов;
- заключение;
- список литературы и источников; приложения.

Содержание структурных элементов ВКР опытно-практического и опытно - экспериментального характера

Во *Введении* раскрывается актуальность темы; указываются ведущие специалисты и исследователи данной проблемы и направления их поисков; тема, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, гипотеза (при необходимости), методы исследования; информация об апробации материалов исследования в рамках научно- практических конференций, семинаров (указываются полное название и дата). Объем Введения должен быть в пределах 3 страниц.

Основная часть ВКР опытно-практического и опытно-экспериментального характера содержит две главы – теоретическая и практическая части (которые в свою очередь делятся на параграфы в соответствии с логической структурой изложения). Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

В теоретической части ВКР опытно-практического и опытно- экспериментального характера раскрывается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, дается сравнительный анализ литературы и источников по теме, излагается и анализируется опыт решения данной проблемы, представленный в литературе.

Практическая часть ВКР опытно-экспериментального характера содержит план проведения эксперимента, характеристику методов экспериментальной работы, содержание и результаты констатирующего, формирующего и контрольного этапов эксперимента.

В работе опытно-практического характера практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

Формулировки названий глав и параграфов должны соответствовать их содержанию и в целом теме работы. Быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

Каждый параграф теоретической и практической части заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название параграфа, выводы делаются также и по каждой главе в целом.

В *Заключении* делаются общие выводы по изученному вопросу в соответствии с поставленными задачами исследования, не повторяя дословно выводов по параграфам; формулируется положительный или отрицательный вывод по выдвинутой гипотезе (если она формулировалась); даются рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов; отмечаются дальнейшие перспективы исследования темы. Объем Заключения должен быть в пределах 2-3 страниц.

В *приложениях* помещаются исследовательские материалы, анкеты, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, протоколы наблюдений; таблицы и графики, если они излишне перегружают основной текст; конспекты уроков или воспитательных мероприятий, сценарии праздников, детские работы и т.п. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, программ, положений, выдержек из отчетных материалов, статистических данных и т.п.

Список литературы и источников ВКР должен содержать не менее 20 наименований.

3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется в период, предусмотренный графиком учебного процесса. На кафедрах составляется график выполнения ВКР и периодичность промежуточных аттестаций студентов, где контролируется успешность выполнения ВКР. График выполнения ВКР и промежуточной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до начала работы.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.3. Порядок допуска к защите и порядок оценивания выпускной квалификационной работы

До представления на защиту ВКР должна пройти следующие этапы: утверждение работы руководителем и его отзыв на работу, нормоконтроль, рецензирование и допуск к защите заведующим кафедрой.

Руководитель работы утверждает своей подписью ее готовность к представлению на защиту на основании готовности основного раздела и подписи консультантов по разделам. Подпись руководителя работы должна гарантировать полноту ее выполнения в соответствии с утвержденной темой.

Нормоконтролер ВКР назначается заведующим кафедрой. Обязанностью нормоконтролера является проверка соответствия оформления графической части и пояснительной записки требованиям ЕСКД. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующих области профессиональной деятельности.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
– оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
– общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за два дня до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Полностью готовая ВКР представляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой имеет право изучить работу и рецензию. Заведующий кафедрой вправе потребовать письменный доклад, подготовленный студентом на защиту и оценить его качество.

График подготовки и проведения ГИА составляется на факультете не позднее 2х месяцев до начала заседаний ГЭК и доводит до сведения студентов с отметкой в листе ознакомления.

Перед защитой ВКР кафедра может организовать проведение предварительной защиты на заседании кафедры с приглашением представителя администрации факультета.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

3.4. Показатели сформированности профессиональных и общих компетенций, оцениваемые в ходе выполнения и защиты ВКР

1. грамотность постановки цели и задач
2. рациональность планирования и организации деятельности
3. методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности
4. содержательность анализа педагогического опыта
5. представленность авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач
6. целесообразность включения в Приложение материалов, не являющихся авторскими
7. владение понятийным аппаратом ВКР
8. рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет-источники, электронные)
9. содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР
10. соответствие текстового оформления ВКР требованиям Порядка о ВКР
11. достаточность ссылок на Список литературы и источников и их достоверность (соответствие автора цитаты и источника)
12. соответствие текста работы требованиям научного стиля
13. соответствие оформления списка литературы и источников ВКР правилам библиографического описания источников
14. содержательность выводов (по параграфам, главам, в заключении ВКР)
15. обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме ВКР

16. демонстрация умений публичного выступления

17. использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами

18. качество содержания и оформления разработок, представленных в Приложении

19. обоснованность актуальности темы ВКР

20. согласованность компонентов методологического аппарата ВКР

21. целесообразность выбора методов исследования

22. корректность использования методов педагогического исследования в ВКР

23. достижение поставленных задач ВКР

24. выступление на научно-практических конференциях различных уровней по теме исследования

25. демонстрация интереса к будущей профессии

26. соблюдение графика выполнения ВКР

27. осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом, педагогическими работниками, родителями обучающихся) в соответствии с этическими принципами делового общения

28. представленность возможных направлений продолжения изучения темы / разрешения проблемы ВКР

29. владение профессиональной лексикой

30. подтверждение теоретических положений примерами из практики

Каждый показатель оценивается по трёхбалльной шкале 0-1-2:

0 – показатель не проявился,

1– показатель проявился на допустимом уровне,

2 – показатель проявился на достаточном уровне

Шкала перевода итоговой оценки в отметку

Таблица 2

Процент результативности Max=44 – 100%	**Количественный показатель (количество проявленных показателей)**	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
		балл (отметка)	**вербальный аналог**
90-100%	40-44 баллов при отсутствии «0»	5	отлично
80-89%	35-39	4	хорошо
70-79%	31-34	3	удовлетворительно
менее 70%	30 и менее	2	неудовлетворительно

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР

Студент_____,_____группа

ФИО

_____

ФИО научного руководителя

_____

Тема ВКР

по профессиональному модулю_____

Таблица 3

Показатели сформированности ПК, ОК	**Оценка** 0 – показатель не проявился 1– показатель проявился на допустимом уровне 2 – показатель проявился на достаточном уровне					
	Интегральная оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР		**Рецензия**	**Отзыв Научного руководителя**	**Нормоконтроль**	**Оценка результатов выполнения и защиты ВКР** (средний балл)
	Содержание ВКР	**Доклад выпускника**				
1 грамотность постановки цели и задач						
2 рациональность планирования и организации деятельности						
3 методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности						
4 содержательность анализа педагогического опыта						
5 представленность авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач						
6 целесообразность включения в Приложение материалов, не являющихся авторскими						
7 владение понятийным аппаратом ВКР						
8 рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет-источники, электронные)						
9 содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР						
10 соответствие текстового оформления ВКР требованиям Порядка о ВКР						

11 достаточность ссылок на Список литературы и источников и их достоверность (соответствие автора цитаты и источника)						
12 соответствие текста работы требованиям научного стиля						
13 соответствие оформления списка литературы и источников ВКР правилам библиографического описания источников						
14 содержательность выводов (по параграфам, главам, в заключении ВКР)						
15 обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме ВКР						
16 демонстрация умений публичного выступления						
17 использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами						
18 качество содержания и оформления разработок, представленных в Приложении						
19 обоснованность актуальности темы ВКР						
20 согласованность компонентов методологического аппарата ВКР						
21 целесообразность выбора методов исследования						
22 корректность использования методов педагогического исследования в ВКР						
23 достижение поставленных задач ВКР						
24 выступление на научно-практических конференциях различных уровней по теме исследования						
25 демонстрация интереса к будущей профессии						
26 соблюдение графика выполнения ВКР						
27 осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом, педагогическими работниками, родителями обучающихся) в соответствии с этическими принципами делового общения						
28 представленность возможных направлений продолжения изучения темы / разрешения проблемы ВКР						
29 владение профессиональной лексикой						
30 подтверждение теоретических положений примерами из практики						

4 Порядок апелляции итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласия с ее результатами. Апелляция подается лично выпускником или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию факультета. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента поступления на заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.