

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  

---

*(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)*

Экономический факультет



и.о. декана экономического факультета

А.Ю. Ващенко

«09» апреля 2018г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки  
**38.04.05 Бизнес-информатика**  
*(код, название специальности/ направления подготовки)*

Направленность (*профиль*) подготовки  
**Бизнес-аналитика**  
*(название направленности (профиля))*

Программа академической магистратуры

Квалификация выпускника  
**магистр**

Форма обучения  
Очная, очно-заочная

Год набора 2018

Новокузнецк 2018

## Содержание

1. Общие положения
  - 1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
  - 1.2. Состав государственной итоговой аттестации
2. Требования к выпускным квалификационным работам
  - 2.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования
  - 2.2 Порядок выполнения ВКР
  - 2.3 Порядок допуска к защите ВКР
  - 2.4 Порядок защиты ВКР
  - 2.5 Критерии оценки защиты ВКР
- 3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций
4. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

### Приложения

- Форма заявления на утверждение темы ВКР,*
- Форма отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР,*
- Форма оценочного листа члена ГЭК*
- Календарный график выполнения ВКР,*
- Форма титульного листа ВКР,*
- Лист нормоконтроля ВКР.*

## 1. Общие положения

### 1.1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Цель ГИА – определение уровня практической и теоретической подготовленности магистра бизнес-информатики к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2015 г. № 370., оценка качества освоения ОПОП и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

### 1.2 Состав государственной итоговой аттестации

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часов) - 6 недель в 4 семестре обучения.

Подготовка магистерской диссертации должна осуществляться на базе обладания выпускником комплексом компетенций. Требования к знаниям и умениям, необходимым для успешной подготовки и защиты магистерской диссертации:

ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК- 1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности
ОПК- 2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК- 3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям
ПК-1	готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ
ПК-2	проводить анализ инновационной деятельности предприятия
ПК-3	применять методы системного анализа и моделирования для анализа, архитектуры предприятий

ПК-4	разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия
ПК-5	планировать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение
ПК-6	управлять исследовательскими и проектно-внедренческими коллективами
ПК-7	управлять электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний
ПК-10	проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
ПК-11	проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ
ПК-12	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ
ПК-13	организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую

## **2 Требования к выпускным квалификационным работам**

### **2.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования**

В соответствии с уровнем образования (уровень магистратуры) обучающийся выполняет магистерскую диссертацию, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

### **2.2. Порядок выполнения ВКР**

1. ВКР выполняется в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 2).

2. Выполненная и оформленная работа сдается на проверку за 1 месяц до защиты.

3. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР предоставляет заведующему профилирующей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР

4. Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя обеспечивается не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5. Процедура подготовки и предзащиты ВКР устанавливается профилирующей кафедрой.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистрант (научно-исследовательской, организационно- управленческой, аналитической).

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку

зрения.

В зависимости от направленности исследования и характера решаемых задач ВКР классифицируются по следующим типам и оцениваются с учетом соответствия, ниже приведенным квалификационным признакам:

1. Теоретические, методологические и историографические исследования. Такие исследования ориентированы на выдвижение и логическое обоснование научных гипотез о структуре, свойствах и закономерностях изучаемых явлений (процессов), или на выявление тенденций развития соответствующих отраслей науки, обоснование новых направлений исследований (особенно на стыках научных дисциплин), переосмысление устоявшихся подходов к интерпретации известных исторических фактов и закономерностей. *Квалификационными признаками таких работ являются следующие:*

- постановка теоретической задачи с характеристикой новизны и преимуществ предлагаемого подхода;
- критический анализ проблемной ситуации в данной области знания) требующей переосмысления существующих концепций и подходов;
- характеристика основных положений предлагаемой теоретической модели (концепции), включая новую интерпретацию ключевых фактов и закономерностей, относящихся к соответствующей области знания;
- четкая формулировка в терминах теоретической модели научной гипотезы, подлежащей эмпирической проверке, и ее содержательная интерпретация;
- чёткая формулировка следствий, вытекающих из предложенной методологической (историографической) концепции, для дальнейших теоретических и/или прикладных исследований в соответствующих областях; изложение аргументов и пользу предложенной гипотезы или концепции.

2. Эмпирические исследования ориентированы на проверку теоретических гипотез путём сбора, обработки и обобщения данных (статистических, социологических), анализа документов и выявления фактов (исторических, правовых, литературных). *Квалификационными признаками таких работ являются следующие:*

- постановка конкретной задачи эмпирического исследования (характеристика объекта исследования, используемой информации, методов ее сбора и обработки);
- представление результатов исследования и содержательная интерпретация полученных результатов (новых фактов), их значения для соответствующей отрасли знаний.

3. Прикладные исследования. Эти исследования ориентированы на применение научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило) в увязке с конкретными условиями места и времени. *Квалификационными признаками таких работ являются следующие:*

- характеристика объекта исследования и решаемой прикладной задачи, включая интерпретацию решаемой задачи с точки зрения существующего научного инструментария, характеристика избранной методологии и методики

ее решения;

- характеристика используемых данных (фактов), степени их надежности, адекватности применяемых методов их анализа;
- изложение результатов исследования и аргументов в пользу полученных выводов (решений) в сопоставлении с альтернативными вариантами решения аналогичных задач;
- характеристика сферы возможного применения полученных результатов за рамками проблемной ситуации, служившей непосредственным объектом изучения.

4. Комплексные исследования. Исследования такого рода решают одновременно задачи двух или более типов (например, теоретические и эмпирические, эмпирические и прикладные, методологические и теоретические и т.д.). В качестве квалификационных признаков применяется комплекс признаков, отвечающий набору исследовательских задач, решаемых в ВКР.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в виде *магистерской диссертации*.

Выполнение ВКР (магистерской диссертации) состоит из нескольких этапов:

- выбор и утверждение темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В ходе выполнения ВКР магистрант несет персональную ответственность за:

- выполнение плана работы;
- самостоятельность выполнения работы;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание работы в соответствии с требованиями по написанию ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и комиссией по предварительной защите;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет-ресурсы и литературные источники.

### ***Выбор темы и руководителя ВКР***

Магистрантам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Выбор темы осуществляется исходя из интереса к

проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы магистрант руководствуется списком рекомендуемых тем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Магистрант может предложить свою тему ВКР, если она соответствует направлению и магистерской программе, по которой он обучался. Тема ВКР, должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность. Тема ВКР должна быть абсолютно одинаковой во всех документах, а именно в:

- заявлении студента об утверждении темы;
- приказе об утверждении темы и научного руководителя выпускной

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

1	Геомаркетинговые технологии в задачах обоснования решений по сбыту продукции
2	Формализованная оценка торговой привлекательности региона
3	Модели и методы для управления денежными средствами предприятия
4	Формирование облигационного портфеля коммерческим банком
5	Моделирование рейтинговых оценок вузов в зависимости от показателей эффективности их деятельности
6	Модели для идентификации закономерностей в динамике объема продаж и прогнозирования их изменения
7	Прогнозирование потребления домохозяйствами товаров длительного пользования
8	Моделирование стабильности цен на продовольственные товары
9	Адаптивный анализ динамики цен на продовольственные товары
10	Адаптивный анализ рыночной стоимости квадратного метра жилой недвижимости
11	Многомерные модели анализа стабильности и их практическое использование
12	Матричные модели прогнозирования социально экономического развития региона
13	Моделирование плана альтернативных решений в рамках концепции риск-ресурс
14	Двухуровневые механизмы оценки стоимости финансовых активов в условиях глобализации
15	Адаптивные портфельные решения на фондовом рынке
16	Применение рекурсивных систем в анализе многомерной стабильности экономических систем

## 2.2 Порядок выполнения ВКР

ВКР представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

ВКР должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- аннотацию на русском и английском языках;

- содержание (оглавление);
- введение;
- главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы (включая ссылки на литературу, Интернет-ресурсы и другие источники);
- приложения.

Содержание ВКР включает наименование глав и параграфов с указанием номера начальной страницы.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, объект и предмет исследования, информационная база, теоретические и методологические основы, определяется степень её новизны.

Каждая ВКР должна включать обоснование актуальности темы и ее связь с предыдущими разработками. ВКР относится к разряду учебно-исследовательских работ, ее научный уровень должен отвечать соответствующей программе обучения.

ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

ВКР должна отличаться глубокой теоретической проработкой проблемы и научной направленностью. Рекомендуемый объем ВКР – не более 100 страниц печатного текста без приложений.

Содержание ВКР определяется её темой и видом. Рекомендуется, чтобы каждая глава работы заканчивалась выводами. Количество глав и параграфов работы определяется спецификой направления ВКР, а также темой исследования.

Заключение выпускной квалификационной работы должно содержать общие выводы и перспективы дальнейшей разработки темы исследования.

Список использованных источников должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте.



Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001).

*Рекомендуемые структура и объемы выпускной квалификационной работы*

<i>Наименование разделов</i>	<i>Объем в страницах</i>
Титульный лист	1
Аннотация на русском и английском языках	1
Содержание	1
Введение	3
Глава I	24 – 30
Глава II	24 – 30
Глава III	24 – 30
Заключение	3 – 4
Список использованной литературы (не менее 50 наименований)	4 – 6
Приложения	
Итого	82 – 100

Сроки и последовательность выполнения отдельных этапов ВКР:

- Выбор темы ВКР, ее согласование с руководителем и утверждение на заседании кафедры – не позднее октября первого года обучения.
- Изучение теоретических основ темы ВКР, выражающееся в подборе научной литературы, составлении библиографического списка и плана ВКР – не позднее декабря первого года обучения.
- Написание и представление научному руководителю первой главы ВКР – не позднее февраля первого года обучения.
- Презентация результатов первой главы ВКР на заседании научного семинара кафедры - февраль первого года обучения.
- Подготовка второй главы ВКР - май-июнь первого года обучения.
- Презентация результатов второй главы ВКР на заседании научного семинара кафедры - июль первого - сентябрь второго года обучения.
- Подготовка третьей главы ВКР - январь второго года обучения.
- Презентация результатов третьей главы ВКР на заседании научного семинара кафедры - июль первого - сентябрь второго года обучения.

### **Требования к оформлению**

#### **Общие требования**

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – не менее 1,8 мм. (кегель не менее 12), абзацный

отступ

– 1,25 см. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, БОЗНАЧЕНИЯ СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются. Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением

приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

### **Нумерация страниц**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в

начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

### **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок». На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

### **Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными

линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале. Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

### **2.3 Порядок допуска к защите ВКР**

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям. Перед предзащитой ВКР подлежит размещению в электронно- библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения ВКР размещению в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного и выявления неправомерных заимствований.

После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР с отзывом научного руководителя в печатном виде (**приложение 5**), а также на электронном носителе.

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,
- перед титульным листом ВКР вшивается файл (для хранения отзыва, рецензии),

По завершению выпускные квалификационные работы специалистов, магистров подлежат рецензированию. Рецензирование работ осуществляется, как правило, руководителем (заместителем руководителя) организации (соответствующего структурного подразделения) по месту сбора материалов (прохождения преддипломной практики). Пример оформления рецензии представлен в **приложении 6**. Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр соответствующего профиля Университета или иной образовательной организации, сотрудники НИИ, практические работники различных учреждений соответствующего профиля деятельности, имеющие большой опыт работы.

ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по расписанию. В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырех-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы (при их наличии),
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Заведующий кафедрой рассматривает завершенную работу и при

положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите.

## **2.4 Порядок защиты ВКР**

### **Предварительная защита ВКР**

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, или экспертной комиссии факультета, состоящей из представителей выпускающих кафедр, где каждый студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры (экспертной комиссии факультета).

### **Защита ВКР**

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР является последним по порядку испытанием государственной аттестации выпускников, и проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым Ученым советом Академии, и по расписанию, утверждаемому в Академии проректором.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру за две недели до дня ее защиты<sup>1</sup>, по расписанию. В случае если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя ректора Академии о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом ректора Академии. ВКР вместе с заданием на ВКР, результатами предварительной защиты (если она проводилась), отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю комиссии не позднее 12 часов рабочего дня,

предшествующего дню защиты работы по расписанию. Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальной рецензией и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа. Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР. Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации. Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему(ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

## **2.5 Критерии оценки защиты ВКР.**

Оценка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) научным руководителем осуществляется по 100-бальной шкале (Приложение 2), а рецензентом по 60-бальной шкале (Приложение 3). Окончательная оценка формируется из оценок руководителя, рецензента и итогов защиты магистранта.



При оценке защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) принимаются во внимание следующие критерии:

- актуальность темы, задач и их практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа отечественных и зарубежных источников об объекте и предмете исследования;
- логическая и методическая выдержанность структуры выпускной квалификационной работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного магистрантом;
- умение магистранта отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия рецензента.

Оценка «отлично» выставляется магистранту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и научным руководителем.

Во время защиты студент должен продемонстрировать:

- умение раскрыть актуальность заявленной темы;
- доказать научную новизну работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями;
- изложить результаты практической реализации, поставленных в магистерской диссертации, задач;
- ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;
- грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Результаты исследования апробированы в выступлениях на конференциях, опубликованы не менее чем в 2 статьях.

Руководителем работа оценена выше 65 баллов. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть магистерской диссертации.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

- умение раскрыть актуальность заявленной темы;
- доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями;

- грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

Результаты исследования апробированы в выступлениях на конференциях, опубликованы не менее чем в 2 статьях.

Руководителем работа оценена выше 60 баллов. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть диссертации. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по существу.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент:

- нечетко раскрыл актуальность темы исследования;
- не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы;
- не предложил теоретических разработок;
- не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

Результаты исследования апробированы в выступлениях на конференциях, опубликованы не менее чем в 2 статьях.

Руководителем работа оценена выше 50 баллов. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:

- не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок;
- не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные

### **3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной

процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция, не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи, рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания

обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### **4. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно - инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению инвалида продолжительность сдачи инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

*а) для слепых:*

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге

рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающихся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Инвалид, обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в деканат соответствующего структурного подразделения заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НФИ КемГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

**Заявление на закрепление темы выпускной квалификационной работы и  
научного руководителя**

Заведующему кафедрой (*указать  
наименование кафедры*)

(*указать ученую степень,  
звание, инициалы, фамилию*)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
факультета (*указать  
наименование*) очного (заочного)  
отделения группы (*указать  
наименование*) ФИО (*полностью*)

Место  
жительства:  
Телефон:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему магистерской диссертации в следующей редакции

\_\_\_\_\_. В качестве научного руководителя прошу назначить

\_\_\_\_\_  
(*указать ученую степень, звание, инициалы, фамилию*).

Предварительное согласие научного руководителя диссертации получено.

Подпись научного руководителя диссертации \_\_\_\_\_

Дата

Подпись студента \_\_\_\_\_ ФИО

Заведующий кафедрой  
(*указать наименование кафедры,  
ученую степень, звание*)

\_\_\_\_\_ ФИО

Новокузнецкий институт (филиал) ФГБОУ ВО  
«Кемеровский государственный университет»  
**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**  
(заполняется от руки или на компьютере, заверяется подписью)

Направление/Программа

Автор диссертации:

(ФИО полностью)

Тема диссертации:

Научный руководитель:

(ФИО полностью)

Критерий	Максимум	Оценка	Комментарий
<b>1. Письменная работа</b>			
а. Конкретное описание проблемной области, четкое определение проблемы, целей и задач исследования	5		
б. Использование литературы – релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения	15		
в. Методология исследования – постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов	15		
г. Критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования	15		
д. Практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений	10		
<i>Итого за письменную работу</i>	60		
<b>2. Порядок выполнения работы</b>			
а. Выполнение графика работы, следование указаниям научного руководителя, полученным на консультациях	10		
б. Инициативность и самостоятельность при проведении исследования	5		
<i>Итого за порядок выполнения работы</i>	15		
<b>ИТОГО ЗА ПИСЬМЕННУЮ РАБОТУ и ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ</b>	<b>75</b>		

Работа допускается к защите, если оценка за письменную работу и порядок ее выполнения в сумме составляет не менее 50% от максимума, то есть не менее 38 баллов.

**Работа проверена. Работа к защите допущена / не допущена (нужное – подчеркнуть).**

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Новокузнецкий институт (филиал) ФГБОУ ВО  
«Кемеровский государственный университет»

**ЛИСТ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

(заполняется от руки или на компьютере, заверяется подписью)

Направление/Программа

Автор диссертации:

(ФИО полностью)

Тема диссертации:

Научный руководитель:

(ФИО полностью)

Критерий	Максимум	Оценка	Комментарий
Письменная работа			
а. Конкретное описание проблемной области, четкое определение проблемы, целей и задач исследования	5		
б. Использование литературы – релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения	15		
в. Методология исследования – постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов	15		
г. Критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования	15		
д. Практическая ценность результатов	10		
Итого за письменную работу	60		

Работа не может быть рекомендована к защите, если сумма баллов составляет менее 50% от максимума, то есть менее 30 баллов.

**Работа к защите рекомендуется / не рекомендуется (нужное – подчеркнуть).**

Подпись рецензента \_\_\_\_\_



Календарный график подготовки ВКР  
по теме

Руководитель ВКР

Раздел	Срок (месяц, неделя)											
	Март			Апрель				Май				
Введение	X											
Глава 1		X	X	X								
1.1		X	X									
1.2			X	X								
Глава 2					X	X	X					
2.1					X	X						
2.2						X	X					
Глава 3								X	X	X		
3.1								X	X			
3.2									X	X		
Заключение											X	

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой ОиПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_ И. И. Иванов

Новокузнецкий институт (филиал) ФГБОУ ВО  
«Кемеровский государственный университет»

**Факультет** (указать наименование)

**Кафедра** (указать наименование)

**Направление подготовки:** 38.04.05 Бизнес-информатика

**Квалификация(степень):** магистр

**Выпускная квалификационная работа**

Тема: \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО

подпись

Дата \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

подпись

(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

Консультант \_\_\_\_\_

подпись

(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

Рецензент \_\_\_\_\_

подпись

(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

ВКР допущена к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой,  
ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ ФИО

подпись

Новокузнецк 20\_\_

Новокузнецкий институт (филиал) ФГБОУ ВО  
«Кемеровский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ГРАФИК

**подготовки и оформления выпускной квалификационной работы**

на тему \_\_\_\_\_

студента факультета (указать наименование) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	До «__» _____ 20__ г.	
2.	Получение задания. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии.	До «__» _____ 20__ г.	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.	До «__» _____ 20__ г.	
4.	Накопление, систематизация и анализ теоретического материала.	До «__» _____ 20__ г.	
5.	Написание и представление на проверку первой главы.	До «__» _____ 20__ г.	
6.	Разработка и представление второй главы.	До «__» _____ 20__ г.	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями.	До «__» _____ 20__ г.	
8.	Регистрация завершённой работы в деканате.	До «__» _____ 20__ г.	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации. Предзащита.	До «__» _____ 20__ г.	
10.	Защита	До «__» _____ 20__ г.	

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

