

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый заместитель директора-  
руководитель ЦПО  
С.Ю. Елькина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.



**Программа  
государственной итоговой аттестации**

по направлению подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень образования  
*бакалавриат*

Программа подготовки  
*академический бакалавриат*

Квалификация  
**Бакалавр**

## Содержание

1	Общие положения	3
	1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	
	1.2. Состав государственной итоговой аттестации	
2	Программа государственного экзамена	3
2.1	Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен	3
2.2	Форма проведения экзамена	9
2.3	Время, отводимое на подготовку ответов и (или) выполнение заданий, перечень разрешенных к использованию на экзамене материалов	9
2.4	Рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену	10
2.5	Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену	11
2.6	Критерии оценки результатов сдачи экзамена	12
3	Требования к выпускным квалификационным работам	14
3.1	Вид ВКР в соответствии с уровнем образования	14
3.2	Порядок выполнения ВКР	15
3.3	Порядок допуска к защите	20
3.4	Порядок защиты ВКР	22
3.5	Критерии оценки защиты ВКР	23
4	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	26
	Приложения	28

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

### **1.2. Состав государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- государственный экзамен.

Государственный экзамен проводится в виде междисциплинарного экзамена по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам

К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

## **2. Программа государственного экзамена**

### **2.1 Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен**

Государственный экзамен проводится по предметным областям дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая отчетность)», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия», «Аудит».

Государственные экзамены проводятся в письменной форме по билетам, заранее подготовленным на основе примерных заданий.

Индивидуальное экзаменационное задание (экзаменационный билет) содержит три теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание (практическая ситуация). Задание ориентировано на установление соответствия уровня подготовленности выпускника профессиональным требованиям.

### **Перечень теоретических вопросов государственного экзамена по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»:**

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.
3. Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах.
4. Организация учета расчетов с контрагентами.
5. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
6. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.

7. Синтетический и аналитический учет основных средств.
8. Инвентаризация основных средств.
9. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка
10. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и инвентаризации нематериальных активов.
11. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Классификация финансовых вложений.
12. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
13. Материалы, их классификация и виды оценок.
14. Учет поступления, выбытия и инвентаризация материалов.
15. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.
16. Формы, системы и виды оплаты труда.
17. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
18. Расходы организации, их состав и порядок учета
19. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
20. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); ее составе и способах оценки.
21. Доходы организации, понятие, их состав.
22. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.
23. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.
24. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте.

**Перечень теоретических вопросов государственного экзамена по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»:**

1. Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Понятие об управленческом учете.
2. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.
3. Основы теории учета производства и затрат.
4. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.
5. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
6. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
7. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
8. Организация и методология учета издержек производства.
9. Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
10. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.

11. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.
12. Понятие о носителях затрат – видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции.
13. Методы распределения затрат обслуживающих центров.
14. Общая характеристика и цели нормативного учета.
15. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы.
16. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат.
17. Система директ-костинг, особенности, преимущества и недостатки.
18. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
19. Основные методы учета затрат и калькулирование себестоимости.

**Перечень теоретических вопросов государственного экзамена по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая отчетность)»:**

1. Понятие отчетности. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности.
2. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
3. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
4. Подготовительные мероприятия к составлению бухгалтерской отчетности.
5. Содержание отчетности.
6. Отражение в отчетности последствий условных фактов хозяйственной деятельности.
7. Состав годовой и текущей бухгалтерской отчетности.
8. Принципы составления бухгалтерского баланса.
9. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.
10. Использование информации бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния организации.
11. Содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах.
12. Содержание и порядок составления отчета об изменении капитала.
13. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств.
14. Содержание и порядок составления приложения к бухгалтерскому балансу.
15. Содержание и порядок составления отчета о целевом использовании полученных средств.
16. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.
17. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности.
18. Понятие и порядок составления сводной бухгалтерской отчетности.
19. Консолидированная отчетность: прикладные аспекты.
20. Составление декларации по налогу на прибыль.

**Перечень теоретических вопросов государственного экзамена по дисциплине «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия»:**

1. Понятие экономического анализа хозяйственной деятельности, связь его с другими науками.
2. Основные задачи анализа выручки от реализации продукции (работ, услуг).
3. Аналитическое обоснование требуемой для финансирования собственного развития массы прибыли и планового объема продаж, ее обеспечивающего.
4. Задачи анализа объема производства продукции (работ, услуг) на стадиях обоснования планов, оперативного контроля их выполнения и итоговой оценки его динамики.
5. Показатели, характеризующие наличие и эффективность использования трудовых ресурсов, методика их исчисления, оценка их количественного влияния на показатели объема производства продукции (работ, услуг).
6. Анализ структуры персонала предприятия: факторы, определяющие ее динамику, оценка экономических и финансовых последствий ее изменения.
7. Факторы, влияющие на изменение производительности труда персонала предприятия, и методы количественной оценки их влияния.
8. Оценка влияния инноваций в производственной сфере на трудоемкость производства продукции, производительность труда рабочих, затрат на оплату труда и прибыль.
9. Комплексная оценка влияния эффективности использования трудовых ресурсов на конечные финансовые результаты деятельности предприятий.
10. Показатели наличия и эффективности использования основных средств предприятий: методика исчисления, направления детализации анализа их динамики.
11. Показатели технического состояния и движения основных средств предприятий: методика исчисления, факторы, определяющие их изменение, оценка экономических и финансовых последствий их изменения.
12. Анализ эффективности использования производственного оборудования по времени и мощности. Характер влияния изменения уровня эффективности использования производственного оборудования на конечные экономические и финансовые результаты деятельности предприятия.
13. Показатели, характеризующие наличие и эффективность использования материальных ресурсов. Факторы, определяющие уровень эффективности использования материальных ресурсов.
14. Факторы, формирующие общий объем расходов материалов в производстве продукции; методы количественной оценки их влияния.
15. Факторы, определяющие изменение среднего по предприятию и удельного уровней материалоемкости продукции.
16. Оценка экономических и финансовых последствий снижения эффективности использования материальных ресурсов.
17. Методика исчисления показателей себестоимости продукции (работ,

услуг) и их экономическое содержание.

18. Факторный анализ показателей себестоимости продукции (работ, услуг).

19. Факторы формирования затрат на оплату труда персонала предприятий и методы количественной оценки их влияния на показатели себестоимости и прибыли.

20. Факторный анализ прибыли от реализации продукции и оценка его результатов.

21. Бухгалтерская отчетность - информационная основа финансового анализа. Содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

22. Анализ взаимосвязи актива и пассива баланса. Оценка финансовой устойчивости предприятия, ликвидности баланса и платежеспособности фирмы.

23. Анализ состава и структуры деловых и финансовых рисков предприятия. Разработка инструментов их снижения.

### **Перечень теоретических вопросов государственного экзамена по дисциплине «Аудит»:**

1. Понятие аудита, его место в системе финансово – экономического контроля.

2. Классификация видов контроля. Отличие аудита от ревизии, судебно-бухгалтерской экспертизы.

3. Виды аудита, их классификация. Обязательный и добровольный аудит.

4. Сертификация auditors. Права, обязанности и этика auditors и аудиторских фирм.

5. Стандарты аудита.

6. Ответственность auditors.

7. Планирование аудита. Общий план и программа аудита.

8. Система внутреннего контроля: понятие, составляющие, способы изучения.

9. Понятие и виды выборки в аудите.

10. Процедуры получения аудиторских доказательств, источники информации для аудиторских доказательств.

11. Документирование аудита: цели документирования, состав рабочих документов, их структура.

12. Аудиторское заключение, его структура, виды.

13. Аудит учетной политики.

14. Аудит операций с основными средствами. Аудит нематериальных активов.

15. Аудит затрат на производство. Аудит готовой продукции и ее реализации.

16. Аудит кассовых операций.

17. Аудит финансовых вложений.

18. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами.

19. Аудит кредитов и займов. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

20. Аудит операций, связанных с НДС.

21. Аудит налога на прибыль. Аудит бухгалтерской отчетности.

**Практикоориентированные задания (практические ситуации, четвертый вопрос в экзаменационном билете)**

**Типовые задачи**

1. Остаток материалов на складе компании по учётной стоимости 1000 руб.

Среднее отклонение стоимости материалов от фактической стоимости в предыдущем месяце составило 15%.

На сторону реализовано 25% материалов. Цена реализации составила 700 руб.

Списано в производство 55% материалов.

Определить финансовый результат от реализации и стоимость материалов на складе на конец месяца

При решении использовать счета 10, 16, 91-1, 91-2, 91-3, 91-9 и 99.

2. На складе ООО «Информ» находятся материалы в оценке по учётной стоимости на сумму 850 тыс.руб.

Отклонение в стоимости составляет 150 тыс.руб.

В течение периода поступило материалов на сумму 1 200 тыс.руб., в т.ч. отклонение составило 200 тыс.руб.

На производство продукции использовано 70% материалов, кроме того, фонд оплаты труда рабочих составил 250 тыс.руб.

Управленческие расходы за период начислены в сумме 400 тыс.руб. и на производство продукции отнесены в размере 70%. Реализована продукция по цене 1500 тыс.руб.

Определить фактическую себестоимость реализованной продукции и финансовый результат продажи.

При решении использовать счета: 10, 16, 20, 26, 43, 90.1, 90.2, 90.3, 90.9.

3. Приобретен станок в счет вклада в УК по согласованной стоимости 500 тыс.руб.

Затраты по транспортировке составили 200 тыс.руб., в т.ч. НДС.

Монтаж станка осуществлен собственными силами предприятия, затраты составили:

- на материалы и запчасти 150 тыс.руб.;

- зарплата с начислениями 120 тыс.руб.;

- регистрация права собственности (в гос.органах) 25 тыс.руб.

Оборудование передано в эксплуатацию. Срок полезного использования 5 лет. Через год станок демонтирован по фактическому износу.

Определить сумму убытка предприятия.

Использовать счета: 01, 02, 08, 10, 70, 69, 75, 76.

4. Определить фактическую себестоимость, если известно, что в отчетном периоде на производство продукции израсходовано материалов на сумму 250 000 руб., в том числе НДС, была начислена заработная плата работникам в сумме 120 000 руб., были начислены отчисления на соц. нужды по ставке 30%, амортизация ОС составила 1500 руб., аренда помещения - 113 000 руб., в том числе НДС.

Использовать счета: 02, 10, 19, 20, 43, 51, 60, 69, 70, 90.2.

## **2.2 Форма проведения экзамена**

Государственный экзамен проводится в письменной форме по билетам, заранее подготовленным на основе примерных заданий.

## **2.3 Время, отводимое на подготовку ответов и (или) выполнение заданий, перечень разрешенных к использованию на экзамене материалов**

Длительность подготовки студентов к государственному экзамену 3 часа.

В ходе подготовки к ответу на государственном экзамене студент может ознакомиться с программой ГИА, включающей программу государственного экзамена; при этом запрещается использование текстов нормативных актов, справочной и учебной литературы, а также использование средств мобильной связи.

Выпускник должен четко формулировать ответы на вопросы билета; ответы желательно проиллюстрировать конкретной практической информацией. По окончании времени подготовки студент сдает свои письменные ответы по экзаменационному билету и сам билет секретарю ГЭК.

## **2.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену**

Подготовка к государственному экзамену должна осуществляться в соответствии с программой ГИА.

В первую очередь, обучающимся необходимо ознакомиться с перечнями вопросов и практико-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен.

В процессе подготовки к экзамену следует опираться на рекомендованную для этих целей учебную литературу. Работая с нормативным материалом, обучающийся должен убедиться, что имеющиеся в его распоряжении тексты нормативных правовых актов включают в себя все изменения и дополнения. Для этого можно воспользоваться справочно-информационной системой «Консультант-плюс» в компьютерных классах и в читальном зале библиотеки НФИ КемГУ.

Для систематизации знаний большое значение имеет посещение обучающимися обзорных лекций, а также консультаций, которые проводятся по расписанию накануне государственных экзаменов.

Условия проведения государственного экзамена (форма, количество контрольных вопросов, продолжительность экзамена) доводятся до сведения выпускников за шесть месяцев до начала государственного экзамена.

Студенты получают программу государственного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся обзорные лекции по дисциплинам, включенным в междисциплинарный экзамен, и

консультации.

Экзамен проводится в письменной форме и студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п.

Этапы проведения экзамена:

- Начало экзамена.
- Проверка письменных ответов.
- Подведение итогов экзамена.

В день работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменуемых с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменуемым состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменуемым по подготовке ответов для письменного изложения вопросов билета;
- студенты выбирают экзаменационные билеты, называют их номера секретарю ГЭК и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

## **2.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену**

При подготовке к государственному экзамену студентам рекомендуется использовать основную учебную литературу по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая отчетность)», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия», «Аудит»:

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/Л.К.Никандрова, М.Д.Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 372с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=467968>

2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 392с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473546>

3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 369с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490780>

4. Кондраков Н.П.Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 548с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=397779>

5. Бережной В.И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.:

НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408859>

6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449808>

7. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 431с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466044>

8. Экономический анализ деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=415455>

9. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Куприянова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 159 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=428941>

10. Учет, анализ, аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А.Еленевская, Л.И.Ким и др.; Под общ. ред. Т.Ю.Серебряковой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 287с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398291>

11. Баханькова Е.Р. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 326с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415>

## 2.6 Критерии оценки результатов сдачи экзамена

Результат государственного экзамена определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично».** Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной и профессиональной речи. Профессиональная подготовка выпускника полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

**Оценка «хорошо».** Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной и профессиональной речи. Профессиональная подготовка выпускника в целом соответствует требованиям ФГОС ВО.

**Оценка «удовлетворительно».** Допускаются нарушения в

последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной и профессиональной речи. Профессиональная подготовка выпускника в достаточной степени соответствует требованиям ФГОС ВО.

**Оценка «неудовлетворительно».** Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной и профессиональной речи. Компетенции не сформированы.

#### ***Требования к ответам по билету***

На государственном экзамене выпускник должен четко формулировать ответ на вопрос билета; ответ желательно проиллюстрировать конкретной практической информацией.

Члены ГЭК по итогам государственного экзамена оценивают уровень сформированности компетенций по результатам ответов на вопросы экзаменационного билета и дополнительно заданные вопросы (см. Приложение 4).

Ответивший студент сдает свои записи по экзаменационному билету и сам билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего студента под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы, экзаменационную ведомость и зачетные книжки, все члены комиссии подписывают эти документы.

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Выпускник, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному итоговому междисциплинарному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите бакалаврской работы.

Выпускник, не сдавший государственный экзамен, допускается к нему

повторно не более двух раз и не ранее, чем через три месяца. Срок повторной сдачи устанавливает директором НФИ КемГУ по согласованию с председателем ГЭК в период очередной сессии ГЭК.

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводятся статистические данные о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний, а также предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

### **3. Требования к выпускным квалификационным работам**

#### **3.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования**

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа.

ВКР представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для выбранной сферы проблема. ВКР определяет подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Темы ВКР должны отражать основные объекты и направления деятельности бакалавров в финансовой и кредитной сферах.

ВКР может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по решению поставленных в работе задач. В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

ВКР содержит анализ информации по рассматриваемой проблеме, исследовательскую часть и проектную часть, содержащую обоснование предложений по ее решению.

ВКР показывает навыки практического анализа финансовых проблем, расчета и разработки проекта совершенствования рассматриваемой в работе ситуации и представляет собой законченную разработку, научно-исследовательского или научно-практического характера, в которой демонстрируется:

- умение собирать и анализировать информацию;
- понимание основных общеэкономических закономерностей;
- умение применять современные методы исследования;
- способность определять актуальность целей и задач, а также практическую значимость исследования.

ВКР должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы по соответствующей тематике, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов, а также передового практического опыта.

Единство общих требований к выполнению ВКР предполагает одновременно инициативу студента в разработке каждой темы в соответствии

с особенностями объекта исследования и индивидуальными способностями. Оригинальность и новизна предлагаемых решений - один из основных критериев оценки качества ВКР.

В условиях перехода российской экономики на инновационный путь развития, ориентации ее на приоритетное развитие человеческого потенциала, а также кардинального совершенствования системы и технологий управления ВКР должна ориентироваться на перспективные тенденции развития современного общества, на использование передовых ресурсосберегающих и информационных технологий.

При выполнении ВКР, направленной на решение какой-либо актуальной экономической проблемы, студент должен использовать полученные в институте знания по бухгалтерскому управленческому и финансовому учету, бухгалтерской финансовой отчетности, комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности предприятия, аудиту, а также по другим учебным дисциплинам.

### **3.2 Порядок выполнения ВКР**

Примерная тематика ВКР содержится в Фонде оценочных средств государственной итоговой аттестации, утверждаемом в составе ОПОП.

Тематика ВКР доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца до выхода на последнюю экзаменационную сессию. В этот же срок до сведения студентов доводится специализация преподавателей кафедры по тематике ВКР. Студент формулирует тему ВКР самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов по согласованию с руководителем ВКР.

Тема ВКР закрепляется за студентом приказом по НФИ КемГУ на основании личного заявления, поданного до выхода на преддипломную практику. Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется руководителем ВКР. Сроки подачи заявлений устанавливаются кафедрой.

Темы утверждаются приказом директора НФИ КемГУ за 15 дней до фактического начала работы над бакалаврской работой. Этим же приказом по представлению профилирующей кафедры назначаются руководители ВКР из числа профессорско-преподавательского состава НФИ КемГУ и высококвалифицированных специалистов компаний, функционирующих в городе.

Уточнение и изменение (корректировка) темы ВКР после подписания приказа ректором КемГУ производится только в порядке исключения и утверждается приказом директора НФИ КемГУ.

Тематика ВКР ежегодно уточняется кафедрой.

Одновременно с выбором темы ВКР целесообразно определить объект, предмет и цель исследования.

Объектом исследования в ВКР является предприятие (фирма, отрасль и т. д.), на примере которого проводится исследование.

Предметом исследования, как правило, является та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект,

выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Он (предмет) определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Один и тот же объект может быть предметом разных исследований или даже целых научных направлений. Предмет ВКР чаще всего либо совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию. Целью исследования в ВКР должно быть решение какой-либо конкретной задачи, обеспечивающее повышение эффективности деятельности объекта исследования или достижение иного общественно полезного результата.

Студенту предоставлена возможность инициативного обращения к одному из преподавателей кафедры по руководству его ВКР и выбору конкретной темы. Студент может предложить и свою тему, не включенную в примерную тематику кафедры, обосновав ее целесообразность. Возможно написание исследовательских ВКР, основанных на теоретическом анализе какой-либо проблемы в сфере бухгалтерского учета. Выбранная тема должна быть актуальной и иметь практическое значение.

Структура ВКР:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение ВКР;
- 3) реферат;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) теоретическая часть (глава с разделами);
- 7) аналитическая часть (глава с разделами);
- 8) проектная часть (глава с разделами);
- 9) заключение;
- 10) список использованных источников;
- 11) приложения.

Оптимальный объем ВКР – 50-60 страниц машинописного текста.

Все части ВКР должны быть логически связаны между собой. Теоретическая, аналитическая и проектная части (главы) и их разделы должны иметь цифровую нумерацию и конкретные наименования.

**РЕФЕРАТ**

Реферат должен содержать сведения об объеме, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов, текст реферата. Ключевые слова характеризуют содержание работы, записываются в именительном падеже в строку через запятые прописными буквами. Количество слов от 5 до 15.

Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, методы исследования, используемые информационные источники, основные мероприятия (решения), их экономический и (или) иной эффект. Объем реферата не более одной страницы.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Содержание включает наименование всех глав, разделов, подразделов и других составных частей ВКР с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

## ВВЕДЕНИЕ

Во введении обосновывается необходимость разработки данной темы и ее актуальность. Четко формулируются исследуемая проблема, значение ее решения для развития предприятия, города, региона, страны в целом. Определяется объект и предмет исследования; на основании оценки проблемы определяется цель ВКР.

Далее формулируются в постановочной форме задачи, которые необходимо решить в ВКР для раскрытия темы, используемые при этом методы исследования и информационные источники.

Объем введения 2-3 страницы.

## ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В данном разделе дается проблемное изложение теоретического материала по теме ВКР, освещается состояние изученности рассматриваемого вопроса в литературных источниках. Теоретические основы проблем, поставленных в работе должны основываться на работах (учебных пособиях, монографиях, статьях, интервью и др.) ученых в области экономики, менеджмента, маркетинга, предпринимательской деятельности, организации производства и других, а также на нормативно-правовых актах государственных и местных органов власти и иных материалах. Студентом изучаются и излагаются в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, отмечаются нерешенные проблемы. Обязательным является высказывание студентом своего отношения к исследуемому вопросу, своего мнения, особенно в ситуациях, когда решение соответствующей проблемы предлагается различными авторами альтернативными способами. В конце главы приводятся краткие выводы и формируются задачи, которые будут решаться в процессе дальнейшего написания ВКР. Теоретическая часть является основой для следующих разделов ВКР.

Примерный объем теоретической части до 20 страниц.

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Здесь студентом исследуются и обобщаются практические данные по выбранной теме, проводится анализ изучаемого предмета на примере конкретной организации. Основой такого анализа и обобщений служат практические материалы, собранные на базе исследуемого предприятия во время прохождения преддипломной практики, а также использование широкого круга учебных материалов учебных курсов.

Эта часть ВКР должна содержать общую характеристику предприятия, выбранного в качестве объекта исследования, используемые методы и результаты экономического анализа его финансово-хозяйственной деятельности, применяемые методы и результаты анализа функционирования системы управления исследуемым предприятием. На основании проведенного аналитического исследования требуется определить причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта путем выявления недостатков действующей системы управления, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

Далее на основе полученных результатов исследования следует

определить основные направления оптимизации функционирования объекта исследования, сформулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Анализируемый период должен охватывать два-три смежных календарных года, по необходимости – с большей детализацией.

Динамику показателей рекомендуется анализировать по данным за ряд лет, используя преимущественно относительные показатели.

Анализируемые данные представляются в виде таблиц, сгруппированных по качественному признаку. Студент должен проверить сопоставимость данных, единицы измерения, учетные состояния. На основе проведенного анализа студентом формулируется ряд проблем, и намечаются основные направления их решения.

Все материалы, представленные в виде таблиц, должны сопровождаться выводами и иными характеристиками.

Материалы этого раздела используются для выработки рекомендаций, алгоритмов, предложений, излагаемых в третьем разделе.

Объем второго раздела должен составлять 25–30 страниц.

В конце главы приводятся краткие выводы.

### ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

В третьем разделе ВКР, на основе результатов, полученных в исследовательской части, должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой на предприятии проблемы. По существу, данный раздел представляет собой последовательность практического решения задач ВКР.

Третий раздел является структурно-логическим продолжением, уточнением и конкретизацией первого и второго разделов ВКР. Это проявляется в том, что основные теоретические положения должны получить конкретное практическое воплощение по материалам и методам первого и полученным экспериментальным данным второго раздела.

Третий раздел является заключительным, а потому должен содержать конкретные предложения и рекомендации по улучшению деятельности организации. При этом каждое предложение должно сопровождаться подробным описанием его содержания, рекомендациями по объему и видам подготовительных работ, связанных с реализацией данного мероприятия, оценку готовности анализируемого предприятия к внедрению предлагаемых рекомендаций.

Ценность ВКР возрастает, если студент предлагает несколько вариантов решения поставленной проблемы и на основании комплексного анализа каждого из них выбирает наиболее эффективный для хозяйствующего субъекта.

Каждое предложение ВКР должно быть обосновано как с организационной точки зрения, так и с финансово-экономической. Предложения и рекомендации должны носить характер совершенствования отдельных сторон финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), направленных на повышение общей рентабельности его деятельности.

Окончательные результаты работы (рекомендации) должны быть

обязательно оценены с точки зрения их экономической эффективности в условиях конкретного предприятия.

Объем третьего раздела должен составлять 15–20 страниц.

Студент должен обратить особое внимание на формулировки выводов, сделанных в конце каждого раздела. Выводы должны отражать результаты, полученные в данном разделе и иметь соответствующее обоснование в ее тексте. Эти выводы должны отвечать следующим требованиям:

- быть нетривиальными и исключать очевидные положения;
- формулировки должны отражать конечные результаты, полученные в соответствующем разделе;
- нецелесообразно приводить те положения, которые не связаны с целью бакалаврской работы и с изложением последующего материала;
- вывод нельзя заменить декларацией о результатах проделанной работы;
- выводы должны быть краткими и в сжатом виде отражать существенные результаты, полученные в ходе работы над той или иной главой.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Все разделы ВКР завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в заключении.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в ВКР, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Учитывая, что содержание ВКР строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно строить в этой же логике. С этой целью следует по каждой части сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного – трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности дипломника. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач бакалаврской работы и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в ВКР.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном – чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин, связанных с трудностями исследования (недостатком времени, отсутствием необходимой базы и пр.).

Текст заключения не должен содержать таблиц и иллюстраций. Объем заключения составляет 3–4 страницы.

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников располагается на следующем листе после заключения ВКР. В него включаются названия всех литературных источников, нормативных, законодательных, отчетных и прочих материалов, интернет-ресурсов, на которые даны ссылки в тексте ВКР.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме ВКР (проекта) и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- наличие опубликованных отечественных и зарубежных документов;
- наличие ссылок на неопубликованные материалы;
- разнообразие видов изданий – официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов (источники должны быть изданы за последние 5 лет до даты написания бакалаврской работы).

Расположение литературы в списке является одним из самых распространенных, но кроме этого источники могут располагаться в списке в порядке появления ссылок на них в тексте ВКР.

Библиографическое описание каждого источника дается по первой букве фамилии первого автора (если их 1–3) или по первой букве названия работы (если авторов 4 и более).

Работы одного автора располагаются в алфавитном либо в хронологическом порядке.

Описание произведений авторов-однофамильцев размещают по алфавиту их инициалов.

Работы на иностранном языке располагаются в конце библиографического списка также по алфавиту.

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении ВКР. Минимальное количество источников в списке – 25 наименований. Максимальное количество – не регламентируется.

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения оформляются как продолжение ВКР, размещаются после списка использованных источников. Каждое приложение должно иметь функциональную завершенность, т.е. должно быть посвящено какому-либо одному блоку информации.

В приложения выносятся громоздкие материалы (например, большие таблицы, графики, блок-схемы и т. п.), формы отчетности, инструкции, образцы бланков, копии учредительных документов, программный продукт, вспомогательные методические материалы и расчеты и т.п.

### 3.3 Порядок допуска к защите

Подготовка ВКР к защите включает в себя следующие этапы:

- оформление пояснительной записки;
- подготовка демонстрационных материалов;
- получение внешней рецензии;
- прохождение нормоконтроля;
- подписание ВКР заведующим кафедрой;
- подготовка доклада для выступления на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Пояснительная записка должна быть оформлена в виде компьютерного текста с включенными в него таблицами, рисунками, диаграммами и другими

необходимыми материалами. Записка должна быть написана ясным и лаконичным языком. Рекомендуемый объем пояснительной записки составляет не менее 60 страниц. Приложения в расчетное число страниц ВКР не включаются. Объем приложений не ограничивается. Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

ВКР должна быть переплетена. Оформление записки производится в соответствии с методическими указаниями по выполнению ВКР.

Демонстрационные материалы к ВКР могут содержать таблицы, формулы, схемы, диаграммы и другие материалы и могут быть выполнены в виде компьютерной презентации (предпочтительный способ), либо в виде печатных листов формата А4. В этом случае демонстрационные материалы изготавливаются в количестве экземпляров, соответствующем числу членов Государственной экзаменационной комиссии. В отдельных случаях (например при демонстрации картографических материалов) возможно изготовление графического материала на листе формата А1. Этот материал во время защиты должен быть размещен на стенде.

Необходимое количество и состав демонстрационных материалов в каждом конкретном случае определяются руководителем ВКР.

Руководитель ВКР оценивает уровень сформированности компетенций выпускника по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, его текущей работы в ходе подготовки и написания ВКР и пишет отзыв (см. Приложение 2). В случае неудовлетворительной оценки ВКР руководителем вопрос о недопуске ВКР к защите рассматривается заведующим кафедрой с обязательным присутствием студента и руководителя ВКР. При необходимости к рассмотрению могут быть привлечены другие преподаватели кафедры.

**Оценка текста пояснительной записки ВКР** проводится по критериям: актуальность темы; полнота и корректность поставленных в работе задач; применяемые в работе методы исследований, правильность экономических расчетов; логическая последовательность изложения материала; применение современных информационных технологий; качество оформления графического и текстового содержания пояснительной записки; практическая значимость работы.

#### ***Нормоконтроль.***

Нормоконтролер проверяет ВКР на предмет соответствия требованиям ГОСТ к оформлению текста. Нормоконтроль осуществляется сотрудником, назначенным заведующим профилирующей кафедрой из числа преподавателей кафедры. Замечания отражаются в листе нормоконтроля.

#### ***Проверка корректности заимствований и размещение в ЭИОС вуза***

Проверка корректности заимствований материала работы проводится в установленном в НФИ КемГУ порядке.

Готовая ВКР в обязательном порядке проходит проверку на степень оригинальности представленного текста в системе «Антиплагиат» (или др.). Для проверки на объем заимствования текст ВКР в установленном порядке передается ответственными лицам, назначенным распоряжением по институту, факультету, в электронном виде не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня

защиты ВКР. Ответственные лица осуществляют проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» или иной системе, определенной КемГУ, распечатанный отчет по итогам проверки передают руководителю ВКР. Руководитель ВКР вносит информацию об объеме заимствования в отзыв на ВКР.

Тексты ВКР, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде НФИ КемГУ ответственными лицами, назначенными распоряжением по институту, факультету, в течение недели после завершения ГИА.

Работы, не прошедшие проверку в соответствии с требованиями «Регламента проверки выпускных квалификационных работ и публикаций на некорректные заимствования», а также при установлении факта плагиата (присвоения авторства чужих идей и произведений) **к защите не допускаются**.

ВКР и отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

### **3.4 Порядок защиты ВКР**

ВКР защищают перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) на открытом заседании. По решению кафедры защита ВКР может проводиться в организациях, деятельность которых являлась предметом рассмотрения ВКР (при их согласии).

ГЭК до начала защиты ВКР представляются следующие документы:

- бакалаврская работа со всеми необходимыми подписями;
- справка деканата экономического факультета о выполнении студентом учебного плана и полученных оценках за весь период обучения;
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия на бакалаврскую работу.

Защита бакалаврской работы проводится каждым студентом индивидуально на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии научного руководителя.

Защита бакалаврской работы проходит следующим образом. Студент-дипломник называет тему и научного руководителя бакалаврской работы, а затем в течение 7 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы бакалаврской работы, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их экономической и (или) социальной эффективности.

В процессе доклада дипломник должен использовать демонстрационные материалы к бакалаврской работе. В заключение доклада нужно изложить полученные результаты и выводы.

Желательно, чтобы дипломник излагал свой доклад свободно, с минимальным обращением к письменному тексту. После выступления дипломника ему задаются вопросы как членами ГЭК, так и другими присутствующими. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право

пользоваться текстом бакалаврской работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы членов ГЭК заслушивает отзывы научного руководителя и рецензента бакалаврской работы. В обсуждении бакалаврской работы может принимать участие каждый присутствующий на защите. Число выступающих не ограничено.

После всех выступлений дипломнику предоставляется заключительное слово. В нем он имеет право высказать свое мнение об отзыве научного руководителя и рецензии, в частности отклонить содержащиеся в них замечания с должной аргументацией.

Итоговая оценка ВКР складывается из следующих элементов оценивания:

- степень самостоятельности работы студента в течение семестра по выполнению ВКР;

- содержание ВКР;

- демонстрационные материалы (презентации результатов работы);

- доклад на защите;

- ответы на вопросы членов комиссии.

### **3.5 Критерии оценки защиты ВКР**

Итоговая оценка защиты ВКР складывается из оценок уровня сформированности компетенций:

– охарактеризованного в отзыве руководителя ВКР;

– контролируемого качеством текста пояснительной записки к ВКР и демонстрационных материалов;

– продемонстрированного студентом при докладе результатов работы и ответах на вопросы членов ГЭК.

ВКР оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«ОТЛИЧНО» - доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя ВКР без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада. Компетенции сформированы в полном объеме. Профессиональная подготовка выпускника полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

«ХОРОШО» - доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач,

предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов ГЭК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя ВКР без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада. Компетенции сформированы в достаточном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в целом соответствует требованиям ФГОС ВО.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада. Компетенции сформированы в удовлетворительном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в достаточной степени соответствует требованиям ФГОС ВО.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов

исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах руководителя ВКР имеются существенные замечания. В заключительном слове студент продолжает «плавать» в допущенных им ошибках. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада. Компетенции не сформированы.

Решение ГЭК об оценке защиты ВКР производится на закрытом совещании. Члены ГЭК при подведении итогов защиты ВКР оценивают уровень сформированности компетенций по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, качества демонстрационного материала, доклада, а также ответов на заданные вопросы.

По результатам группового обсуждения всех присутствующих членов ГЭК председатель заполняет оценочный лист (см. Приложение 5). Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва руководителя ВКР, доклада и ответов в процессе защиты.

Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК по защите ВКР.

Комиссия может сделать и отметить в протоколе особое мнение о новизне выполненного исследования, профессионализме выпускника, а также может рекомендовать автору продолжить обучение в магистратуре, аспирантуре.

При неудовлетворительной оценке работы, а также при неявке автора на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, устанавливается дополнительный срок защиты ВКР.

Если работа представляет теоретический или практический интерес, ГЭК дает рекомендации по ее опубликованию или внедрению в организации.

Решение экзаменационной комиссии заносится в протокол.

Результат защиты ВКР и решение о присвоении квалификации выпускнику оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании.

#### **4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения [государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КемГУ в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для

аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Секретарь ГЭК вносит изменение оценки в протокол ГЭК на основании решения апелляционной комиссии, заверяет подписью.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет экономический  
Кафедра экономики, финансов и учета

Иванов Иван Иванович

УЧЕТ, АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ  
МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ  
ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ДРОФА»)

**Выпускная квалификационная работа**

(бакалаврская)

по направлению подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА

направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность, И.О. фамилия

\_\_\_\_\_  
подпись

Работа защищена с оценкой:

\_\_\_\_\_  
Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

Новокузнецк 20\_\_ г.

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Факультет экономический  
Кафедра экономики, финансов и учета Группа \_\_\_\_\_  
Направление 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Характеристика обучающегося в период выполнения ВКР \_\_\_\_\_

Актуальность и значимость исследования \_\_\_\_\_

Основные вопросы, рассмотренные в работе \_\_\_\_\_

Достоинства работы \_\_\_\_\_

Недостатки работы \_\_\_\_\_

Степень самостоятельности автора при ее выполнении и оригинальность текста \_\_\_\_\_

Оценка сформированности компетенций

Показатели		Уровень сформированности			
		2	3	4	5
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию				
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты				
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				

Показатели		Уровень сформированности			
		2	3	4	5
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей				
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов					
Качество содержания работы (логичность, адекватность поставленным целям, убедительность выводов)					
Аккуратность и грамотность оформления					
Средний итоговый балл сформированности компетенций					
Средний итоговый балл по дополнительным показателям					

Заключение, общая оценка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 (подпись)

Оценочный лист членов ГЭК

Оценка уровня сформированности компетенций по итогам государственного экзамена студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Показатели уровня сформированности компетенций			
		2 - низкий	3 - достаточный	4 - выше ожидаемого	5 - высокий
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы				
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта				
Средний балл					

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценочный лист членов ГЭК

Оценка уровня сформированности компетенций по итогам защиты ВКР студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Показатели уровня сформированности компетенций			
		2 - низкий	3 - достаточный	4 - выше ожидаемого	5 - высокий
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию				
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты				
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
ПК - 6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей				
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
Средний балл					

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_