Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра «Физической культуры и спорта»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора поУР
А.Ю.Ващенко _____
« 18» марта 2019г.

# ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
**44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки
**«Физическая культура»**

Уровень образования
Бакалавриат

Программа подготовки
Академический бакалавриат
Прикладной бакалавриат

Квалификация
**бакалавр**

Форма обучения
*Заочная, очная*

Год набора 2015,2016

Новокузнецк 2019

Сведения об утверждении:

Утверждена Ученым советом факультета Физической культуры, естествознания и природопользования
(протокол Ученого совета факультета № 5 от 14.02. 2019).
Одобрена на заседании методической комиссии факультета физической культуры, естествознания и природопользования
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 11.02.2019) .
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры физической культуры и спорта
(протокол № 4 от _31.01.2019)

и.о. заведующего кафедрой ФКС  Артемьев А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения ..... 4
1.1.Цели и задачи государственной итоговой аттестации ..... 4
1.2. Состав государственной итоговой аттестации ..... 4
2. Программа государственного междисциплинарного экзамена ..... 4
2.1 Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен ..... 4
2.1.1 Перечень теоретических вопросов по дисциплинам ..... 4
2.1.3 Правила формирования и составления билетов, карта соотношения вопросов к государственному экзамену и контролируемых компетенций 11
2.2 Форма проведения государственного междисциплинарного экзамена ..... 14
2.3 Время, отводимое на подготовку ответов и (или) выполнение заданий, перечень разрешенных к использованию на экзамене материалов ..... 15
2.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному междисциплинарному экзамену ..... 16
2.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену ..... 16
2.6 Критерии оценки результатов сдачи государственного междисциплинарного экзамена ..... 17
3. Требования к выпускным квалификационным работам ..... 19
3.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования ..... 19
3.2 Порядок выполнения ВКР ..... 23
3.3 Порядок допуска к защите ВКР ..... 36
3.4. Порядок защиты ВКР ..... 36
3.5. Критерии оценки защиты ВКР ..... 37
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций ..... 39
ПРИЛОЖЕНИЯ ..... 41

## 1.Общие положения

### 1.1.Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи ГИА:

- определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению следующих видов профессиональной деятельности: педагогической; проектной; научно-исследовательской; культурно-просветительской.
- решение вопроса о присвоении квалификации «бакалавр» и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссии.

### 1.2. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по данной образовательной программе включает:

- государственный экзамен (в форме междисциплинарного экзамена);
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

## 2. Программа государственного междисциплинарного экзамена

### 2.1 Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен

#### 2.1.1 Перечень теоретических вопросов по дисциплинам

Государственный междисциплинарный экзамен включает вопросы и задания по дисциплинам:

- *Психология;*
- *Педагогика;*
- *Методика обучения физической культуре;*
- *Теория и методика физической культуры;*
- *Спортивные игры с методикой преподавания;*
- *Гимнастика с методикой преподавания;*
- *Легкая атлетика с методикой преподавания;*
- *Плавание с методикой преподавания;*

- *Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование;*
- *Организация оздоровительной работы в образовательных учреждениях*

*Психология:*

1. Психологическое обоснование использования средств физической культуры и спорта в социализации трудных подростков.
2. Психологические и медико-физиологические проблемы оценки оздоровительного эффекта урока физической культуры.
3. Медицинские и психологические приёмы оказания первой помощи в случае получения травм.
4. Социально-психологические аспекты выбора профессии.
5. Психологические требования к организации занятий спортом.
6. Организация и психолого-физиологический контроль в процессе планирования спортивной подготовки.
7. Анатомо-физиологические и психолого-педагогические особенности образования двигательных навыков и развития физических качеств в среднем школьном возрасте
8. Психологические подходы к организации занятий физической культуры с детьми младшего школьного возраста.
9. Психологическое обоснование использования методов и приёмов обучения и воспитания на уроках физической культуры в школе.
10. Планирование учебно-воспитательной работы учителя физической культуры. Основные документы. Психологическое обоснование программ и учебно-методических комплексов.

*Педагогика:*

1. Педагогическое обоснование использования средств физической культуры и спорта в социализации трудных подростков.
2. Педагогические и медико-физиологические проблемы оценки оздоровительного эффекта урока физической культуры.
3. Медицинские и педагогические приёмы оказания первой помощи в случае получения травм.
4. Педагогические требования к организации занятий спортом.
5. Организация и педагогический контроль в процессе планирования спортивной подготовки.
6. Анатомо-физиологические и педагогические особенности образования двигательных навыков и развития физических качеств в среднем школьном возрасте.
7. Педагогические подходы к организации занятий физической культуры с детьми младшего школьного возраста.
8. Педагогическое обоснование использования методов и приёмов обучения и воспитания на уроках физической культуры в школе.

9. Инновационные педагогические технологии: определение, виды, структура. Возможности их использования в преподавании физической культуры в школе.
10. Планирование учебно-воспитательной работы учителя физической культуры. Основные документы. Педагогическое обоснование программ и учебно-методических комплексов.

*Методика обучения физической культуре:*

1. Педагогические, психологические и медико-физиологические проблемы оценки оздоровительного эффекта урока физической культуры.
2. Основы обеспечения безопасности на уроках физической культуры в школе.
3. Медицинские, психологические и педагогические приёмы оказания первой помощи в случае получения травм.
4. Медико-биологические показания и противопоказания к занятиям спортом.
5. Психолого-педагогические подходы к организации занятий физической культуры с детьми младшего школьного возраста. Типы и структура уроков.

*Теория и методика физической культуры:*

1. Приемы и методы страховки.
2. Профессии и специальности.
3. Профессиограммы.
4. Профессионально-прикладная физическая подготовка учащейся молодёжи как специализированный вид физического воспитания.
5. Особенности и закономерности построения спортивной тренировки. Общепедагогические и специфические принципы и периодизация спортивной тренировки.
6. Учебно-тренировочный процесс как объект управления многолетней спортивной подготовкой.
7. Большой цикл спортивной подготовки.
8. Анатомо-физиологические и психолого-педагогические особенности образования двигательных навыков и развития физических качеств в среднем школьном возрасте.
9. Виды уроков физической культуры в школе. Современные психологические и педагогические требования, предъявляемые к уроку.
10. Психолого-педагогическое обоснование использования методов и приёмов обучения и воспитания на уроках физической культуры в школе. Особенности метода строго-регламентированного упражнения.
11. Планирование учебно-воспитательной работы учителя физической культуры. Основные документы. Психолого-педагогическое обоснование программ и учебно-методических комплексов.

*Спортивные игры с методикой преподавания:*

*1.* Подвижные игры, применяемые на уроках физической культуры в среднем школьном возрасте.

2. Взаимосвязь образования двигательных навыков и развития физических качеств в спортивных играх.
3. Развитие двигательных качеств: быстроты, выносливости и силовых способностей на уроках по спортивным играм в школе. Способы оценки эффективности развития физических качеств.
4. Последовательность (алгоритм) формирования действий с мячом при освоении школьной программы по баскетболу. Психолого–педагогическое и физиологическое обоснование средств.
5. Технология построения занятий при обучении и совершенствовании технико-тактических приемов в волейболе в общеобразовательной или спортивной школе. Соответствие требований возрастным, педагогическим, психологическим и физиологическим особенностям.

*Гимнастика с методикой преподавания:*

1. Приемы и методы страховки в гимнастике.
2. Взаимосвязь образования двигательных навыков и развития физических качеств на уроках гимнастики в среднем школьном возрасте .
3. Подвижные игры, применяемые на уроках гимнастики в среднем школьном возрасте.
4. Развитие двигательных качеств: быстроты, выносливости и силовых способностей на уроках гимнастики в школе. Способы оценки эффективности развития физических качеств.

*Легкая атлетика с методикой преподавания:*

1. Взаимосвязь образования двигательных навыков и развития физических качеств на уроках легкой атлетики.
2. Подвижные игры, применяемые на уроках легкой атлетики в среднем школьном возрасте.
3. Развитие двигательных качеств: быстроты, выносливости и силовых способностей на уроках легкой атлетики в школе. Способы оценки эффективности развития физических качеств.
4. Алгоритм формирования техники двигательных действий легкоатлетических упражнений. Характеристика и технология обучения технике легкоатлетического вида из школьной программы (по выбору).

*Плавание с методикой преподавания:*

1. Взаимосвязь образования двигательных навыков и развития физических качеств в плавании в среднем школьном возрасте .
2. Подвижные игры, применяемые на уроках физической культуры или в избранном виде спорта в среднем школьном возрасте.
3. Развитие двигательных качеств: быстроты, выносливости и силовых способностей (на выбор) на занятиях плаванием. Способы оценки эффективности развития физических качеств.

4. Медико-биологическое и психолого-педагогическое обоснование занятий плаванием. Технология обучения плаванию, формы, методы и средства обучения плаванию. Методическое обеспечение организации занятий по плаванию у школьников или других групп населения.

*Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование:*

1. Спорт и его роль в современном обществе.
2. Функции, классификация спорта.
3. Особенности и закономерности построения спортивной тренировки. Общепедагогические и специфические принципы и периодизация спортивной тренировки.
4. Проблемы отбора юных спортсменов в избранном виде спорта. Этапы, критерии, методы и методики.
5. Анатомо-физиологические и психолого-педагогические маркёры успешной спортивной деятельности.
6. Организация занятий лыжной подготовкой в школе. Средства, формы и методы лыжной подготовки. Психолого–педагогические и гигиенические требования к её организации.
7. Туризм и его виды - как форма физической культуры, используемая в организации культурного досуга и здорового образа жизни школьников. Возможности туризма в социализации детей и подростков.
8. Взаимосвязь образования двигательных навыков и развития физических качеств в единоборствах.
9. Подвижные игры, применяемые на занятиях единоборствами.
10. Развитие двигательных качеств: быстроты, выносливости и силовых способностей на занятиях единоборствами. Способы оценки эффективности развития физических качеств.

*Организация оздоровительной работы в образовательных учреждениях:*

1. Здоровьесберегающая деятельность в образовательном процессе: определение, цель, задачи, предмет, методы, средства и методики реализации в образовательных учреждениях.
2. Факторы, определяющие здоровье. Двигательный режим и здоровье. Оздоровительный эффект занятий физической культурой.
3. Теоретико-методологические основы оздоровительных методик, применяемых в физической культуре.
4. Организация оздоровительной физической культуры в общеобразовательной школе и интеграция с учреждениями дополнительного образования детей.

Перечень практико-ориентированных заданий

*Психология:*

1. Перечислите мероприятия по привлечению трудных подростков в спортивную секцию на примере избранного вида спорта.

*Педагогика:*

2. Сформулируйте: цель, образовательно-инструктивную, воспитательно - развивающую и оздоровительно-рекреационную задачи для любого урока физкультуры.
3. Составить план-конспект урока по физической культуре с использованием современных педагогических технологий.

*Методика обучения физической культуре:*

1. Рассчитайте идеальную общую и моторную плотность уроков разных типов и начертите идеальную пульсовую кривую урока.
2. Перечислите алгоритм действий в случае получения школьниками травм на уроке физической культуры.
3. Составьте технологическую карту урока физической культуры в младшей школе.
4. Сформулируйте: цель, образовательно-инструктивную, воспитательно - развивающую и оздоровительно-рекреационную задачи для любого урока физкультуры.
5. Представьте формы плана-конспекта урока, плана обучения, календарно-тематического плана и тематического плана по физической культуре (по выбору).

*Теория и методика физической культуры :*

1. Составить профессиограмму профессии на выбор.
2. Разработать план-конспект урока физической культуры по методу круговой тренировки (возраст школьников – по выбору).

*Спортивные игры с методикой преподавания:*

1. Предложите методику отбора актуальную для избранного вида спорта.
2. Подобрать подвижные игры для совершенствования технических элементов в каком-либо виде спорта для учащихся этой возрастной категории.
3. Составить план-график обучения техническому элементу (по выбору).
4. Составьте конспект занятия по физической культуре направленного на обучение (совершенствование) одному техническому элементу в спортивных играх.

*Гимнастика с методикой преподавания:*

1. Предложите методику отбора актуальную для избранного вида спорта.
2. Подобрать упражнения на взаимосвязь двигательного навыка и развития физических качеств на примере подъема переворотом или элемента по выбору.
3. Составить план-график обучения техническому элементу (по выбору).

*Легкая атлетика с методикой преподавания:*

1. Предложите методику отбора актуальную для избранного вида спорта.
2. Подобрать упражнения на взаимосвязь двигательного навыка и развития физических качеств на примере подъема переворотом или примера из избранного вида спорта.
3. Составьте комплекс упражнений для развития физического качества (по выбору) средствами легкоатлетических упражнений.
4. Подобрать упражнения для исправления типичных ошибок при обучении легкоатлетических видов (по выбору).
5. Составить план-график обучения техническому элементу (по выбору).

*Плавание с методикой преподавания :*

1. Перечислите мероприятия по привлечению трудных подростков в спортивную секцию на примере избранного вида спорта.
2. Предложите методику отбора актуальную для избранного вида спорта.
3. Предложите методику отбора актуальную для избранного вида спорта.
4. Подобрать упражнения на взаимосвязь двигательного навыка и развития физических качеств на примере подъема переворотом или примера из избранного вида спорта.
5. Подобрать упражнения на взаимосвязь двигательного навыка и развития физических качеств на примере подъема переворотом или примера из избранного вида спорта.
6. Составить план-график обучения техническому элементу (по выбору).
7. Составьте алгоритм обучения одному из способов плавания (по выбору).

*Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование:*

1. Разработать календарный план, положение о спортивном соревновании, сценарий спортивного соревнования (по выбору) для младших, средних, старших классов (по выбору).
2. Опишите (или схематически) структуру системы спортивной подготовки по Н. Озолину.
3. Спланировать микроцикл (или макроцикл) на примере избранного вида спорта.
4. Составьте план-конспект урока по лыжной подготовке (возраст школьников – по выбору).
5. Составить план-график обучения техническому элементу (по выбору).
6. Составить технологическую карту туристического похода одного из видов туризма (возраст – по выбору)
7. Предложите методику отбора актуальную для избранного вида спорта.
8. Составить план-график обучения техническому элементу (по выбору).

*Организация оздоровительной работы в образовательных учреждениях:*

1. Составить малую форму оздоровительной физической активности для начальной школы.
2. Условия, которые обеспечивают уменьшение общей массы тела и содержание жира в организме у детей с алиментарным ожирением 1 степени.
3. Перечислите мероприятия по привлечению трудных подростков в спортивную секцию на примере избранного вида спорта.
4. Составьте сценарий любого спортивно-массового мероприятия, организованного на основе интеграции с учреждениями дополнительного образования детей.
5. Перечислите мероприятия по привлечению трудных подростков в спортивную секцию на примере избранного вида спорта.

### 2.1.3 Правила формирования и составления билетов, карта соотношения вопросов к государственному экзамену и контролируемых компетенций

Каждый билет включает два вопроса (задания).

Матрица распределения компетенций по вопросам (заданиям)
Академический бакалавриат 2015 год набора

| | Код компетенции /критерии / показатели | Разделы контрольного средства (билет) | |
|---|---|---|---|
| | | 1- вопрос | 2- е задание |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | + | |
| ОК-5 | способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия | + | + |
| ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию | + | + |
| ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | | + |
| ОПК-1 | готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | | + |
| ОПК-2 | способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся | | + |
| ОПК-3 | готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса | + | + |
| ОПК-4 | готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования | + | |
| ПК-1 | готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов | + | + |
| ПК-2 | способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | + | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | | + |
| ПК-4 | способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета | + | + |
| ПК-5 | способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | + | + |
| ПК-6 | готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса | | + |
| ПК-7 | способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | | + |
| ПК-9 | способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся | + | + |
| СПК-3 | способностью использовать теоретические и практические знания, умения и навыки для реализации профессиональной образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта | | + |
| СПК-4 | способностью применять современные методики и технологии в области физической культуры, необходимые для обучения двигательным действиям и совершенствования физических качеств обучающихся в образовательном процессе | + | + |

Матрица распределения компетенций по вопросам (заданиям)

Прикладной бакалавриат 2016 год набора

| | Код компетенции /критерии / показатели | Разделы контрольного средства (билет) | |
|---|---|---|---|
| | | 1-вопрос | 2- е задание |
| ОК-4 | Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | + | |
| ОК-5 | Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия | + | + |
| ОК-6 | Способностью к самоорганизации и самообразованию | + | + |
| ОК-7 | способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности | + | |
| ОК-8 | Готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность | + | |
| ОПК-1 | Готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | | + |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОПК-2 | Способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся | | + |
| ОПК-3 | готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса | + | + |
| ОПК-4 | Готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования | + | |
| ОПК-5 | владением основами профессиональной этики и речевой культуры | + | + |
| ПК-1 | Готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов | + | + |
| ПК-2 | Способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | + | |
| ПК-3 | Способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | | + |
| ПК-4 | Способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета | + | + |
| ПК-5 | Способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | | + |
| ПК-6 | Готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса | | + |
| ПК-7 | Способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | | + |
| ПК-8 | способностью проектировать образовательные программы | + | + |
| ПК-9 | способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся | | + |
| ПК-13 | способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп | + | |
| ПК-14 | Способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы | | + |
| СПК-2 | способностью использовать последние достижения наук, служащих медико-биологической и психолого-физиологической основой физической культуры, для целей воспитания и спортивной тренировки, укрепления здоровья субъектов образовательного процесса | + | + |
| СПК-3 | Способностью использовать теоретические и практические знания, умения и навыки для реализации профессиональной образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта | | + |
| СПК-4 | способностью применять современные методики и технологии в | + | + |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | области физической культуры, необходимые для обучения двигательным действиям и совершенствования физических качеств обучающихся в образовательном процессе | | |

## 2.2 Форма проведения государственного междисциплинарного экзамена

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в устной форме, по билетам на бумажных носителях, утвержденным директором филиала (форма экзаменационного билета - приложение Л).

Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов и решения практических задач на заверенных печатью факультета листах. На все вопросы студент готовит письменный конспективный ответ на представленных ему листах бумаги с печатью факультета. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, расчеты, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ и т.п. Письменный ответ на бумажном носителе может быть использован студентом в случае подачи апелляции (см. п.4).

*Последовательность проведения экзамена:*

Начало экзамена.

Подготовка студента к ответу.

Заслушивание ответов.

Подведение итогов экзамена.

*Начало экзамена*

В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты – выпускники приглашаются в аудиторию, где председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;

- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;

- дает общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов для устного изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;

- студенты учебной группы покидают аудиторию, а студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена, выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

*Подготовка студента к ответу*

На подготовку к ответу студенту отводится не менее 50 минут. В помещении, где проводится экзамен, одновременно находятся не более 6 студентов, готовящихся к ответу.

*Заслушивание ответов*

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится примерно 20 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, после чего члены комиссии сразу предлагают ему ответить на уточняющие вопросы. Затем студент отвечает по второму вопросу, и т.д.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами.

*Подведение итогов сдачи экзамена*

После ответа последнего студента ГЭК проводит обсуждение и выставление оценок. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня компетентности по теоретическим и практическим знаниям экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы, оценивается сформированность компетенций.

Все члены ГЭК используют оценочный лист для оценки уровня форсированности компетенций студента (приложение М).

*Объявление итогов*

Все студенты, сдававшие государственный междисциплинарный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Пересдача государственного междисциплинарного экзамена на повышенную оценку запрещается.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному междисциплинарному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

## 2.3 Время, отводимое на подготовку ответов и (или) выполнение заданий, перечень разрешенных к использованию на экзамене материалов

Длительность подготовки студентов к ответу по билету 1 час.

Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится примерно 20 минут. Выпускник должен четко

формулировать ответы на вопросы билета; ответы желательно проиллюстрировать картографическим материалом и конкретной практической информацией. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменующемуся студенту.

В ходе подготовки к ответу на государственном экзамене студенту разрешается использовать программу ГИА.

## 2.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному междисциплинарному экзамену

Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену должна осуществляться в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

В первую очередь, обучающимся необходимо ознакомиться с перечнем вопросов и практико-ориентированных заданий, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен.

В процессе подготовки к экзамену следует опираться на рекомендованную для этих целей учебную литературу. Для систематизации знаний большое значение имеет посещение обучающимися обзорных лекций, а также консультаций, которые проводятся по расписанию накануне государственного экзамена.

## 2.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену

1. Григорович, Е. С. Физическая культура: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.С. Григорович, К.Ю. Романов. – Минск: Вышэйшая школа, 2011. - 352 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214

2.Холодов Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. - 9-е изд.; испр. и доп. - Москва: Академия, 2011. - 478, [2] с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 472-473. - ISBN 9785769584879.

3. Гогунов Е.Н., Мартьянов Б.И. Психология физического воспитания и спорта : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб, заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 288с http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_17463.pdf;

4.Чеснова Е.Л. Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование: :учебно-методическое пособие для студентов специальности 050720 Физическая культура / Е.Л. Чеснова. - Новокузнецк: РИО КузГПА, 2010. - 222 с.

5. Крайник, В. Л. Подготовка и проведение урока лёгкой атлетики в школе [Электронный ресурс]: учебно - методические рекомендации / В. Л. Крайник, И. А. Золотухина; Алтайская гос. пед. акад. - Электронные текстовые данные. - Барнаул: АГПА, 2013. - 26 с. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3594/read.php

6. Лушпа, А. А. Плавание [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Лушпа. – Электронные текстовые данные. - Кемерово: Кемеровский государственный

университет, 2012. - 108 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232770

7. Гимнастика и методика ее преподавания : учебник. /Под ред. Н.К. Железняка, Ю. Д. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура»: учебное пособие для вузов / под редакцией Ю. Д. Железняка. – М.: Академия , 2010. - 271 с.

8. Харисова, Л. М. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно - массовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. М. Харисова; МО и науки РФ, Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. – Электронные текстовые данные. – Кострома: КГУ им. Н. А. Некрасова, 2011. - 370 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275636

9. Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре : учебник / Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина ; под ред. Ю. Д. Железняка. - Москва : Академия, 2014. - 256 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-1287-5

10. Крившенко, Л. П. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00432-8. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/19B2B51C-5AAF-4BDD-8B98-62F6C76D196E

## 2.6 Критерии оценки результатов сдачи государственного междисциплинарного экзамена

В ходе государственного экзамена оценивается:

- уровень сформированности компетенций и готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по направлению «Педагогическое образование» профиль Физическая культура;
- уровень знаний и умений, позволяющих решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Показатели оценки сформированности компетенций в ходе государственного междисциплинарного экзамена представлены в таблице (приложение 2):

В оценочном листе членов ГЭК представлено 4 уровня сформированности компетенций:

2 – низкий (компетенция не сформирована);
3 – пороговый (компетенция сформирована частично, на 51-65%);
4 – повышенный (компетенция сформирована на 66-85 %);
5 – продвинутый (компетенция полностью сформирована, т.е. на 86-100%)

Результат государственного экзамена оценивается в 4-х балльной системе оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший высокий уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного образовательной программой по профилю, умение свободно решать типовые задачи профессиональной деятельности, обоснованно, четко и полно изложивший ответ, обладающий высоким уровнем информационной и коммуникативной культуры, владеющий научным стилем речи, грамотным и логичным изложением мысли. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплин, включенных в государственный междисциплинарный экзамен, в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании пройденного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший достаточный уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, полное знание учебного материала, предусмотренного образовательной программой по специальности, умение решать типовые задачи профессиональной деятельности, обоснованно и достаточно полно изложивший ответ, обладающий хорошим уровнем информационной и коммуникативной культуры, владеющий научным стилем речи, грамотным изложением мысли.. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплинам, включенных в государственный междисциплинарный экзамен,, и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности, но допустивший незначительные ошибки при изложении ответа;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший необходимый уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, знание учебного материала, предусмотренного образовательной программой по специальности, умение решать основные типовые задачи профессиональной деятельности, недостаточно полно изложивший ответ, обладающий невысоким уровнем информационной и коммуникативной культуры, владеющий грамотной речью. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, заданные комиссией;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не обнаружившему необходимый уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, имеющему существенные пробелы в знании учебного материала, предусмотренного образовательной программой по специальности, неумение решать основные типовые задачи профессиональной деятельности, неполно изложивший ответ, обладающий низким уровнем информационной и коммуникативной культуры. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

Система оценок на государственном экзамене устанавливается на основе соответствия или несоответствия выпускника квалификационным требованиям ФГОС ВО по данному направлению. При определении оценки принимаются во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, качество и полнота ответов, в том числе и на дополнительные вопросы.

Оценки, полученные студентом, заносятся в протокол, экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Члены ГЭК подписывают документы.

## 3. Требования к выпускным квалификационным работам

### 3.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования

В соответствии с уровнем образования (уровень бакалавриата) обучающийся выполняет бакалаврскую работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) связана с разработкой конкретных теоретических вопросов, являющихся частью научно - исследовательских работ, выполняемых кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решением прикладных задач. ВКР является самостоятельным исследованием студента.

Выпускникам рекомендуются следующая тематика исследований для подготовки ВКР:

- Совершенствование процесса физического воспитания в учебных заведениях.
- Построение учебно-тренировочного процесса со школьниками в отдельных видах спорта.
- Методическое обеспечение процесса физического воспитания различных групп населения.
- Физиологические и биомеханические основы спортивной тренировки школьников.
- Физическая подготовка школьников в избранном виде спорта.
- Технико-тактическая подготовка школьников в избранном виде спорта.
- Индивидуально-психологические особенности школьников, занимающихся спортом.
- Организация здоровьесберегающей деятельности в образовательных учреждениях.
- Оздоровительная физическая культура.
- Спортивная медицина и лечебная физическая культура.
- Методика проведения уроков (занятий) физической культуры в образовательных учреждениях.
- Организация и методика оздоровительной физической культуры в образовательных учреждениях.
- Особенности проведения занятий физической культуры с людьми различных возрастных групп.

- Отбор и набор школьников в избранном виде спорта.
- Основы методики физической, технической и тактической подготовки школьников в различных видах спорта (по выбору).

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Технико-тактическая подготовка школьников в секции тайского бокса
2. Педагогические условия физкультурно-оздоровительной деятельности в учреждениях дополнительного образования с детьми школьного возраста
3. Дегуманизация физической культуры и спорта в образовательных учреждениях Российской Федерации
4. Организация здоровьесберегающей деятельности со школьниками в учреждениях дополнительного образования детей (ДОД)
5. Специальная физическая подготовка школьников в секции бокса на этапе высшего спортивного мастерства
6. Общая физическая подготовка школьников в секции бокса на этапе начальной подготовки
7. Анализ результативности физкультурно-оздоровительной деятельности в общеобразовательных учреждениях г.Калтан
8. Педагогическое сопровождение школьников, занимающихся в секции волейбола
9. Влияние занятий «Cross-fit» на физическую подготовленность школьников, занимающихся спортивной борьбой
10. Педагогические основы организации физкультурно-оздоровительной деятельности со школьниками в период летних каникул
11. Специальная физическая подготовка школьников в секции вольной борьбы
12. CROSS-FIT в организации физического воспитания школьников во внеучебное время
13. Повышение мотивации школьников, занимающихся карате
14. Интеллектуальная подготовка школьников, занимающихся вольной борьбой
15. Организация спортивно-массовых мероприятий со школьниками в период каникул
16. Анализ технической подготовки волейболисток в учреждениях дополнительного образования детей (ДОД)
17. Методические основы технической подготовки юных футболистов на этапе углубленной специализации
18. Технико-тактическая подготовка юных футболистов (1-2 класс)
19. Педагогический контроль тренировочных режимов юных тяжелоатлетов
20. Методика обучения технике сноуборда на начальном этапе подготовки
21. Концепция интеграции общего и дополнительного образования в организации физического воспитания
22. Методические основы специальной физической подготовки юных тяжелоатлетов

23. Особенности тренировочных нагрузок юных тяжелоатлетов на тренировочном этапе
24. Методические основы силовой подготовки юных тяжелоатлетов
25. Развитие детей школьного возраста при целенаправленном занятии футболом
26. Исследование влияния занятий тяжелой атлетикой на физическое развитие подростков
27. Методика развития быстроты школьников 12-13 летнего возраста, занимающихся волейболом
28. Методика развития отдельных двигательных качеств в процессе обучения спортивным играм в школе
29. Упражнения с отягощениями для нормализации морфофункционального состояния мышечной системы у школьников
30. Управление процессом физического воспитания школьников специальной медицинской группы на основе характеристик их функционального состояния
31. Развитие выносливости в системе подготовки школьников по комплексу ГТО
32. Планирование обучения элементам спортивных игр в детских образовательных учреждениях
33. Методические основы технико-тактической подготовки школьников в секции тайского бокса
34. Использование игровых методов в процессе физического воспитания младших школьников
35. Влияние занятий в группе начальной спортивной подготовки на физическое развитие школьников
36. Взаимомассаж в спортивной аэробике старших школьников
37. Гимнастика для глаз – эффективная форма повышения работоспособности школьников
38. Влияние фонетической ритмики для мозга на речевое развитие дошкольников
39. Влияние гимнастики для мозга на речевое развитие дошкольников
40. Роль осанки в профилактике головных болей у подростков
41. Физическое развитие подростков, занимающихся пешеходным туризмом
42. Влияние точечного массажа на развитие силы у школьников, занимающихся гандболом
43. Немедикаментозные методы повышения физической работоспособности школьников при занятиях спортом (на примере семянотерапии)
44. Физическая культура для старших школьников после травмы шейного отдела позвоночника и спинного мозга
45. Формы физкультурно-оздоровительной работы в сельской школе
46. Методические основы проведения гимнастики для мозга у школьников как малой формы физической культуры
47. Тактическая подготовка школьников в секции плавания в процессе соревновательной деятельности
48. Оздоровительное влияние фитнесс-занятий на организм лиц старшего школьного возраста

49. Организация занятий ЛФК с подростками старшего школьного возраста во внеучебное время
50. Профилактика травматизма при занятиях регби с детьми школьного возраста
51. Развитие физических качеств школьников под влиянием занятий баскетболом
52. Развитие скоростных способностей у мальчиков 10-11 лет, занимающихся хоккеем
53. Профилактика травматизма у школьников, занимающихся лёгкой атлетикой
54. Влияние занятий пауэрлифтингом на развитие физических способностей детей младшего школьного возраста
55. Развитие координационных способностей у младших школьников на уроках физической культуры
56. Совершенствование физической подготовленности старших школьников под влиянием занятий физической культурой
57. Вольная борьба как средство повышения двигательной активности в целях развития физических качеств школьников
58. Развитие физических способностей школьников младших классов с использованием народных игр
59. Профилактика травматизма в спортивно-оздоровительных группах (СОГ) с основами карате учащихся младшего школьного возраста
60. Физические упражнения как средство военно-патриотического воспитания школьников
61. Развитие скоростно-силовых способностей у мальчиков 11-12 лет, занимающихся хоккеем
62. Совершенствование физических возможностей старшеклассников, занимающихся армреслингом
63. Педагогический контроль в процессе подготовки юных хоккеистов
64. Формирование универсальных учебных действий младших школьников на уроках физической культуры средствами подвижных игр
65. Педагогические особенности построения композиции в групповых упражнениях для школьниц, занимающихся в секции художественной гимнастики
66. Профессионально-прикладная физическая подготовка девушек 15-16 лет
67. Физические упражнения как основное средство развития физических качеств школьников
68. Сопряженное развитие двигательных качеств и познавательных процессов младших школьников средствами сюжетно-ролевых игр
69. Рациональное питание как элемент физического развития школьников
70. Интеллектуальное развитие школьников-спортсменов
71. Методические основы специальной физической подготовки школьников, занимающихся спортивной гимнастикой
72. Развитие ритмопластических способностей детей младшего школьного возраста средствами спортивных танцев

73. Совершенствование физической подготовки у самбистов среднего школьного возраста
74. Изучение морфофункциональных показателей и физической подготовленности школьников 12-15 лет, занимающихся в спортивной секции киокушинкай каратэ- до
75. Организация занятий восточными единоборствами в общеобразовательных учреждениях г. Новокузнецка
76. Совершенствование физической подготовки футболистов 16-17 лет на этапе начальной специализации
77. Формирование двигательных навыков у борцов 13-14 лет греко-римского стиля
78. Совершенствование психомоторных способностей у детей старшего школьного возраста на уроках физической культуры
79. Совершенствование двигательных качеств у детей младшего школьного возраста занимающихся каратэ
80. Специальные физические упражнения для развития силы и координации у детей среднего школьного возраста занимающихся различными стилями каратэ на примере (киокушинкай, шотокан, кудо, Годзю- рю)
81. Специализированные средства и методы совершенствования гибкости, применяемые на этапе высшего спортивного мастерства у детей старшего школьного возраста занимающихся каратэ
82. Развитие и совершенствование координационных способностей у детей младшего школьного возраста на занятиях восточными единоборствами
83. Особенности обучения детей младшего школьного возраста ударным техникам ног в каратэ кекусинкай
84. Совершенствование технико-тактической подготовки юношей 16-17 лет занимающихся кекусинкай каратэ
85. Содержание и методика начального обучения младших школьников основам метательных движений
86. Методика развития гибкости у детей младшего школьного возраста на уроках физической культуры
87. Применение игрового метода в процессе организации занятий детей младшего школьного возраста на спортивно-оздоровительном этапе в хоккее
88. Применение подвижных игр в организации досуговой деятельности школьников
89. Развитие выносливости у девушек 14-15 лет занимающихся хоккеем на траве
90. Армспорт как средство физического воспитания школьников

## 3.2 Порядок выполнения ВКР

Студент выбирает тему ВКР согласно тематике, разработанной кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе и предложение своей

тематики с обоснованием целесообразности ее разработки и ежегодно корректируются.

Руководители ВКР назначаются из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется профилирующей кафедрой на основании личного заявления студента (приложение А). Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя. Заявление визируется руководителем. Сроки подачи заявлений устанавливаются кафедрой.

После утверждения темы ВКР студенту выдается задание (приложение Б).

Сроки для выполнения и защиты ВКР определяются графиком учебного процесса (приложение В).

Порядок назначения руководителя ВКР:

Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением директора из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Информация о закреплении за студентами руководителей и тем ВКР доводится до сведения студентов выпускного курса.

Руководитель ВКР :

- оказывает помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР;
- содействует уяснению цели и задач исследования. В случае выполнения групповой работы формирует сопоставляемые объемы и уровни сложности задач, отдельным студентам в рамках решения комплексной задачи;
- корректирует формулировки основных положений;
- устанавливает сроки окончания определенных этапов работы;
- рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по изучаемой проблеме;
- оказывает помощь в организации и проведении теоретического и экспериментального исследования;
- проводит систематические консультации по содержанию и оформлению работы;
- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом;
- проводит предзащиты ВКР, которая может проходить на заседании кафедры с целью выявления готовности студента к защите;
- информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика;
- дает согласие на представление работы к защите;
- выдает студенту задание на разработку ВКР ;
- обеспечивает руководство преддипломной практикой, принять отчет о прохождении практики, оформить отчет и справку руководителя.
- оказывает практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР.

- обеспечивает квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.
- осуществляет систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
- после окончания разработки ВКР дает оценку корректности заимствований материала работы через систему «АНТИПЛАГИАТ» и качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве руководителя, а также поставить свою подпись на титульном листе ВКР. В отзыве указывается мнение руководителя о допуске к защите и оценка работы студента над ВКР. Примерная структура отзыва руководителя ВКР представлена в приложении Н.
- Подготавливает студента к предзащите ВКР
- Подготавливает студента к защите ВКР.
- Руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением студентом всех разделов ВКР в сроки, регламентируемые графиком. О всех существенных отклонениях от установленных сроков руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

*Структура ВКР. Общие требования к ВКР:*

***Титульный лист.*** Является первым листом любой работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:
- наименование ведомства, в которое входит учебное заведение;
- полное наименование учебного заведения;
- полное наименование факультета учебного заведения;
- полное наименование кафедры учебного заведения;
- фамилия, имя, отчество исполнителя работы;
- код группы исполнителя работы;
- наименование темы работы;
- вид работы, на которую составлен титульный лист;
- направление, направленность (профиль) подготовки исполнителя работы;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись руководителя или лица, проверяющего работу;
- место и год выполнения работы.

Образцы примеров оформления титульных листов приведен в разделе (приложение Г).

***Лист задания.*** Вторым листом ВКР является задание, которое выполняется по утвержденной форме (приложение Б). Типовое задание на выполнение работы регламентирует наиболее важные вопросы ее разработки, а именно: тему работы; основание для выполнения данной работы; задачи, подлежащие решению в процессе выполнения работы; порядок выполнения и представления к защите; сроки выполнения; кто является исполнителем работы; кто является руководителем работы

и, в необходимых случаях, консультантом (консультантами) исполнителя. Задание разрабатывается студентом совместно с руководителем, согласовывается, если это необходимо, с консультантами и утверждается заведующим кафедрой. Вместе с заданием в качестве его первого пункта утверждается и тема работы. Именно с момента утверждения задания выполнение работы приобретает узаконенный характер.

К числу обязательных реквизитов задания относятся:

- наименование учебного заведения;
- наименование факультета и кафедры;
- гриф утверждения;
- название документа;
- содержание пояснительной записки;
- подпись руководителя работы;
- подпись исполнителя работы.

Схема расположения реквизитов на листе задания и правила их заполнения аналогичны для титульного листа. Пример составления задания представлен в разделе Приложение В.

***Реферат.*** Представляет собой краткое изложение существа выполненной работы, где отражаются основные результаты, перечисляются методы, с помощью которых были получены эти результаты, излагаются организационные условия, необходимые для их реализации. Основное назначение реферата – дать информацию о полученных студентом результатах. Здесь должно быть предельно сжато и точно изложено содержание текста работы, выделено то, что является главным в работе. Сообщается общее количество страниц работы, из них количество рисунков, таблиц, библиографических источников и приложений.

Объем реферата не превышает 1 страницы.

В структуре реферата можно выделить 3 составляющих:

1. Сведения о количестве страниц пояснительной записки, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений.

2. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.

3. Текст реферата должен отражать:

- объект исследования;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- степень завершенности работы;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов;
- область применения;
- эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных

частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Реферат следует оформлять следующим образом:

1. Сведения о количестве страниц, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников располагаются с абзацного отступа, в строку, через запятые.

2. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами, в строку, через запятые, без абзацного отступа и переноса слов, без точки в конце перечня.

3. Текст реферата помещается с абзацного отступа после ключевых слов.

Для выделения структурных частей в тексте реферата используются абзацные отступы.

***Оглавление.*** Термин "оглавление" даёт представление о тематическом содержании работы и её структуре. Применяется в качестве указателя частей, связанных по содержанию. Термин "содержание" применяется в тех случаях, когда работа состоит из нескольких не связанных между собой научных трудов одного или нескольких авторов. Исходя из этого, можно сделать вывод, что в курсовой работе и ВКР целесообразно использовать термин "ОГЛАВЛЕНИЕ", так как текст обычно связан между собой.

Оглавление работы является второй по порядку страницей работы.

Оглавление включает введение, порядковые номера и заголовки всех разделов, подразделов и более мелких рубрик (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников, обозначения и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте, нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте. Для работ объемом не более 10 страниц содержание (оглавления) допускается не составлять. Каждую запись содержания (оглавления) оформляют как отдельный абзац, выровненный по ширине. Номера страниц соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Точку в конце заголовка не ставят. При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на последующей строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения – от уровня записи обозначения этого приложения. Образец оформления содержания (оглавления) приведен в разделе Приложение Ж.

***Введение*** представляет собой одну из наиболее важных частей работы, поскольку содержит в сжатой форме все положения, обоснованию которых она посвящена. Окончательный текст введения корректируется (уточняется) после написания основной части работы.

Как правило, во введении должны присутствовать следующие компоненты:

- актуальность выбранной темы, в которой кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, необходимость ее изучения и исследования;

- объект и предмет исследования. Объектами научно-педагогического исследования являются педагогические системы, явления, процессы (воспитания, образования, развития, формирование личности, коллектива); предметом - совокупности элементов, связей, отношений в конкретной области педагогического объекта, в котором вычленяется проблема, требующая решение. Объект исследования – то, что существует реально, без нас и то, где накопились проблемы. Предмет исследования – то, что является частью объекта, который мы можем изменить в ходе экспериментальной работы.

- цель работы – изучение, анализ состояния или оптимизация предмета исследования применительно к объекту исследования, то есть цель формируется в рамках его предмета;

- задачи работы, вытекают непосредственно из целей работы, являются ее элементами (этапами достижения цели). Как правило, исходя из задач исследования, строится структура работы (план, содержание). Поэтому задачи исследования формулируются на основании наименований глав (разделов) и подглав (подразделов) рубрикации. Формулировки задач обычно начинаются глаголами: изучить, рассмотреть, осуществить, выполнить, оптимизировать и т.п. Число задач в курсовой работе и ВКР может быть несколько (не менее двух, но не более пяти);

- методы исследования, используемые для решения поставленных задач.

Завершается введение текстуальной подводкой, которая «перебрасывает» логический «мостик» между введением и текстом основной части в объеме 1–3 предложений.

Слова, обозначающие наименования компонентов введения (актуальность, цель, задачи, методы исследования и пр.), рекомендуется выделять полужирным курсивом.

Общий объем введения приблизительно составляет 2 – 2,5 страницы.

***Основная часть*** предусматривает всестороннее раскрытие содержания избранной темы, ее важнейших вопросов и проблем. Главное требование – показать, как отражаются эти проблемы в научной литературе, осветить разные точки зрения и сделать критический анализ. Поэтому, традиционно, Глава 1 посвящается обзору литературы по теме. Общая методика составления обзора, как правило, включает:

- ✓ выяснение состояния рассматриваемого вопроса;
- ✓ ознакомление с темой исследования и выяснение ее границ;
- ✓ составление предварительного плана обзора;
- ✓ отбор наиболее ценного минимума из имеющегося материала;
- ✓ анализ собранных источников, их оценка;
- ✓ группировка сведений и их обобщение;
- ✓ выводы и рекомендации на основе выполненного отбора.

Обзор должен полно и систематизировано отражать состояние предмета исследования, а содержащиеся в нем сведения должны позволять объективно оценивать научно-прикладную значимость изучаемой проблемы, правильно выбирать

пути и средства достижения цели, поставленной в работе.

Изложение теории должно отвечать современному уровню развития науки. Рекомендуется использовать не только классическую литературу, но и в обязательном порядке источники последних пяти лет издания.

По каждому из вопросов необходимо излагать мнения различных авторов, выполнять их сравнительный анализ, выяснять противоречия и делать обобщающие выводы из проводимого обзора.

Изложение всех разделов работы должно быть четким, последовательным, логичным. Вопросы, изложенные в плане основного содержания работы, должны быть тесно взаимосвязаны, вытекать один из другого, образуя единое, целостное произведение. Поэтому за обзором литературы следуют главы непосредственного самостоятельного решения задач и реализации цели в виде содержательного текстового материала работы.

Необходимо следить за тем, чтобы в работе не было противоречий между отдельными ее положениями. Основная часть включает результаты экспериментальных или теоретических исследований автора. Текст должен быть тесно связан со статистическими данными (если они имеются и необходимы), графическими материалами, цель которых – иллюстрирование и дополнение текста, а в ряде случаев – его замена для придания содержанию работы большей достоверности и наглядности. Рекомендуется составлять иллюстрационный материал до оформления текста для большей их согласованности и тематического единства. Используемые в работе термины и понятия должны иметь единое толкование на протяжении всей работы. Необходимо придерживаться общепринятых сокращений слов и аббревиатур.

Для направления «Педагогическое образование» логичным завершением основной части ВКР является глава по разработке методических рекомендаций использования материалов исследования в образовательном процессе.

Общий объем основной части должен быть в пределах 25-30 с.

В ***заключении*** необходимо показать, каким образом решены поставленные задачи, и какова степень достижения цели. Заключение должно содержать качественные и количественные оценки результатов выполненной работы. Как правило, в заключении к письменной работе отражаются следующие основные вопросы:

-краткое описание основных результатов письменной работы;

- выводы и предложения, касающиеся практического использования полученных результатов, а также возможных направлений дальнейших исследований, разработок и т.п.

Выводы работы формулируются по всем основным разделам, т.е. они могут быть теоретического, методического и практического характера. Выводы ассоциируются с задачами и показывают их реализацию и достижение цели работы.

Вы написали введение и основную часть и Вам надо написать заключение. Первое, что следует отметить, что по общему правилу оптимальный объем заключения 2-3 страницы.

Начать следует с такой фразы: **Цель и задачи поставленные в работе выполнены. В частности** (далее пишем цель и задачи, которые были определены во введении). (Например: Цель и задачи, поставленные в курсовой работе, выполнены. Исследовано понятие и особенности гражданского правоотношения, рассмотрены элементы гражданских правоотношений, изучены особенности классификации гражданских правоотношений, раскрыты имущественные и личные, относительные и абсолютные, вещные и обязательственные правоотношения. Краткие выводы).

Далее пишем основные выводы по каждой главе, выводы можно оформить следующими словами:

*Итак, можно сделать вывод, что ...*
*Проведенные исследования позволяют сделать вывод о...*
*Итак, подводя итоги, можно констатировать следующее: ….*
*В заключение отметим, что ...*
*Резюмируя, можно сказать…*
*Подводя итоги анализа, следует отметить ...*
*Из всего сказанного следует вывод о...*
*Таким образом, можно сделать вывод...*
*Следовательно, мы приходим к выводу ...*
*... работа позволяет сделать вывод, что ...*

***Список использованных источников.*** Помещается непосредственно после заключения и является органической частью любой учебной работы. В список литературы включаются только те источники, на которые есть ссылки в тексте и оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Если ссылка на описание используемого документа, то связь с текстом оформляют отсылкой, которую приводят в квадратных скобках в строке с текстом документа. В отсылке указывают номер, под которым дано полное описание документа в списке.

Пример 1 - Отсылка на использованный источник

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

Если дается отсылка на конкретный фрагмент текста, то кроме номера в списке указываются страницы.

Пример 2 – Отсылка на фрагмент использованного источника. Мнение, что «в отличие от растений или животных, которые более или менее чутко реагируют на техногенные воздействия, сама «земля» может «выдержать» что угодно», является ошибочным [48, с. 39].

Библиографический список обязательно должен быть пронумерован. Нумерация выполняется арабскими цифрами, которые печатаются с абзацного отступа.

Оформление списка использованных источников выполняется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Образец оформления списка использованных источников приведен в разделе Приложение К.

***Приложение.*** Приложение помещается в работе за списком использованных

источников. В приложение выносятся таблицы с данными вспомогательного характера, объемные вычисления, заполненные формы первичных документов, расчетов, таблиц и т.п.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера. Объем приложений не ограничивается.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», напечатанного прописными буквами, и следующего за ним обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Под словом «Приложение» в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их обозначений, статуса и наименования, а также страниц, с которых начинается каждое приложение.

Приложения, занимающие несколько страниц, оформляют следующим образом. Слово «Приложение», его обозначение и заголовок указывают один раз на первом листе. На каждой следующей странице пишут слова «Продолжение приложения  » с указанием его обозначения. На последней странице пишут «Окончание приложения ». Указание обозначения приводят на каждой странице.

Например,

Приложение А + заголовок – на первом листе

Продолжение приложения А – на втором, третьем и следующем листах

Окончание приложения А – на последней странице.

Выпускная квалификационная работа может и не иметь приложения, если в нем нет необходимости.

## Правила оформления текста ВКР

*Общие правила оформления*

Письменная работа оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word для Windows. Текст печатается на одной стороне писчей бумаги белого цвета формата А4.

Напечатанный текст должен иметь поля следующих размеров: верхнее, нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см, левое – 3,0 см, колонтитулы – 1,25 см. Ориентация страниц – книжная.

Цвет шрифта должен быть черным, размер – 14 пт, тип – Times New Roman.

Текст приложений, подрисуночных надписей, таблиц и формул оформляется по правилам оформления основного текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных фрагментах, применяя шрифты отличного от указанного размера, выделение слов прописными буквами, полужирным, курсивным начертанием, подчеркиванием, разрядкой. При необходимости допускается уменьшить размер шрифта для заполнения таблиц и размещения текста на рисунках.

Абзацы в тексте начинаются стандартным отступом первой строки, одинаковым по всему тексту, равным 1,25 см. Междустрочный интервал – полуторный, выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Для уменьшения пустых областей при выравнивании текста по ширине рекомендуется использовать средство автоматической расстановки переносов (кроме текста на титульном листе, задания, реферата и заголовков).

Работа должна быть сброшюрована.

***Нумерация страниц.*** Нумерация страниц работы и приложений, входящих в еѐ состав, должна быть сквозной. Страницы нумеруют арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист и лист задания входят в общую нумерацию работы, но номер страницы на этих листах не ставят.

***Оформление и нумерация заголовков.*** Заголовки структурных элементов текста «ЗАДАНИЕ», «РЕФЕРАТ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует печатать прописными буквами, полужирным шрифтом, выравнивание – по центру страницы, без абзацного отступа.

Заголовки элементов основной части (разделов, подразделов, пунктов и подпунктов) нумеруются следующим образом: им присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Перед номером главы пишется слово «Глава».

Текст заголовков элементов основной части следует размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце, выравнивание – по ширине листа. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы работы должны начинаться с новой страницы.

Заголовки следует отделять от основного текста дополнительным пробелом (одной пропущенной строкой) сверху и снизу.

Между заголовками разных уровней дополнительный пробел не вводится.

***Оформление таблиц.*** Таблица – это система горизонтальных и вертикальных граф, снабженных краткими заголовками и порядковыми номерами. Все данные, сведенные в таблицу, должны быть логически однородными и сопоставимыми.

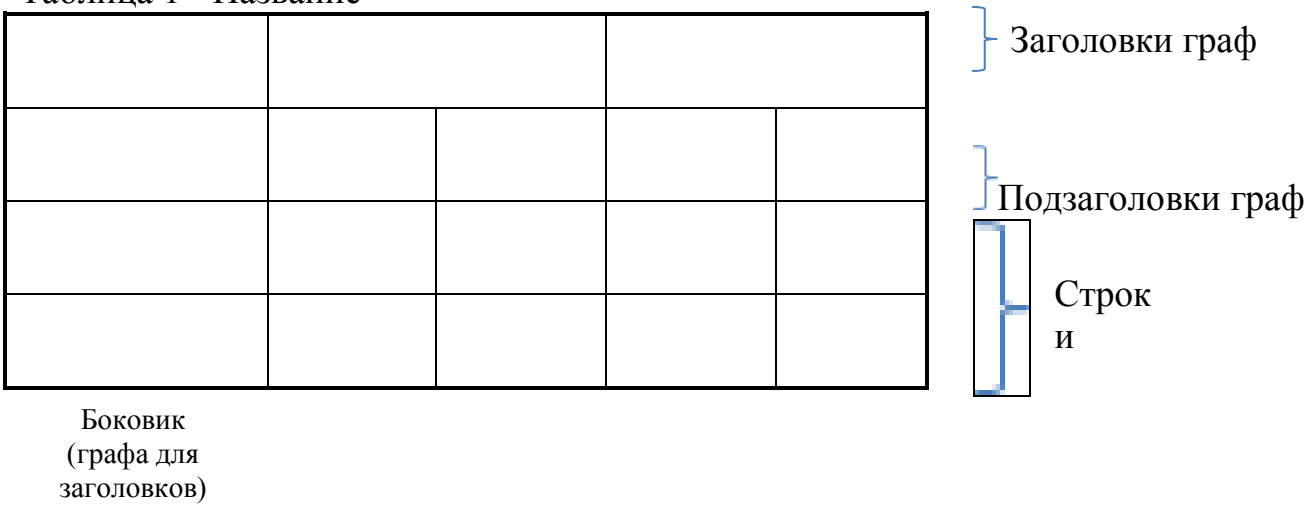
Название таблицы располагают над таблицей. Без абзацного отступа, в одну сроку помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера, далее через тире с прописной буквы – название таблицы. Точка в конце названия не ставится. Название

таблицы (при его наличии) должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Как правило, название таблицы не превышает одной-двух строк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в именительном падеже, а подзаголовки – со строчной буквы в произвольном падеже, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Названия заголовков и подзаголовков граф располагают по центру, название боковика (для каждой строки) – с выравниванием по левому краю без абзацных отступов.

Пример 3 – Оформление элементов и составных частей таблицы

Таблица 1 - Название




Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия могут быть заменены буквенными обозначениями, установленными ГОСТами, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте, например D – диаметр, H – высота, L – длина.

Тело таблицы, как правило, обрамляется сплошной жирной линией, а все внутренние элементы разделяются тонкими сплошными линиями.

Таблицу, в зависимости от ее размера, следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Все таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения «Таблица В.1».

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Кроме того, при переносе части таблицы на другой лист (страницу) на каждой последующей странице на месте расположения номера таблицы и названия пишут слова «Продолжение таблицы ___» с указанием ее номера. На странице, где размещается последняя часть таблицы, на месте

расположения номера и названия пишут слова «Окончание таблицы __» с указанием ее номера.

Цифровые данные, выраженные в разных единицах, снабжаются необходимыми обозначениями в заголовках (подзаголовках) соответствующих граф.

Цифровые данные в заполняемых полях строк располагаются по центру, единообразно, а текст – с выравниванием по ширине полей, без абзацных отступов. Если для какой-то из строк данные по определенным причинам отсутствуют, в этом месте ставится прочерк (тире).

Повторяющийся текст допускается после однократного упоминания заменять в дальнейшем словами «То же».

Шрифт, используемый в таблице, должен быть таким же, как в основном тексте работы. В случае заполнения граф таблицы объемным текстом допускается уменьшение размера шрифта и межстрочного интервала до одинарного.

***Оформление формул и уравнений.*** Уравнения и формулы следует помещать на отдельных строках, сразу после соответствующей ссылки в тексте. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы следует размещать в тексте без абзацного отступа, выравненными по центру, а справа в скобках указывается ее номер. Формулы в работе должны нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией, например,

$$X = 2\,Y + Z \qquad (1)$$

Пояснение символов, коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «по формуле (1)», «см. формулу (В.1)» и т. п.

***Оформление рисунков, графиков, схем, фотографий.*** Перечисленный иллюстративный материал позволяет лучше воспринимать содержание работы, но подходить к этому вопросу следует продуманно.

Все иллюстрации в работе именуются рисунками.

Все иллюстрации должны оформляться в едином стиле и сходных размерах.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначается «Рисунок 1».

Для каждой иллюстрации в тексте должна содержаться хотя бы одна ссылка. Иллюстрации располагаются по тексту сразу же после соответствующей ссылки, а в тех случаях, где это невозможно (из-за размеров иллюстрации, особенностей размещения текста), – на следующей странице. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, как правило, снабжаются названием и при необходимости пояснительными подписями.

Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование располагают без отступа первой строки, в центре под рисунком без точки в конце.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

***Правила оформления презентаций.*** Мультимедийное сопровождение выполняется в соответствии с содержанием доклада и с целью наглядной иллюстрации исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Рекомендованное количество слайдов – 7-15.

Электронная презентация включает в свою структуру:

- титульный слайд с указанием темы презентации, ФИО автора, ФИО руководителя (если есть), места и года выполнения;
- информационные слайды;
- завершающий слайд, содержащий указание на завершение доклада (например, фразу «Спасибо за внимание»).

Информационные слайды могут содержать диаграммы и графики, также текстовые, табличные и графические материалы, предназначенные для более чѐткого восприятия аудиторией информации, излагаемой в докладе. Выбор типа информации, схем структурирования данных, очередности их изложения осуществляется автором работы в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в докладе. На каждый слайд должна быть вынесена информация, рассказ о которой длится не более 20–40 секунд.

При выведении на слайды презентации текстового материала следует придерживаться тезисного принципа подачи информации, избегать излишней избыточности текста (вводных слов, оценочных выражений, упоминания общеизвестных сведений и т. п.).

Недопустимо полное дублирование текста устного доклада текстом слайда презентации.

Размер шрифта, используемого в тексте презентации, должен быть:

- для заголовков – 24–36 пунктов;
- для информационного текста – 18–22 пункта;
- для надписей-обозначений в рисунке на объектах – не ниже 12 пункта. Количество строк текста не должно превышать 7–8.

Все слайды должны быть выдержаны в едином стиле.

Следует руководствоваться следующими правилами:

- Рекомендуется использовать светлый фон слайдов и темный цвет шрифта.
- Не рекомендуется использование разных шрифтов в слайдах одной презентации.
- Цвет и размер шрифта должны быть подобраны так, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном поле слайда.
- Не следует использовать таблицы с большим количеством данных.
- При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt.
- Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

## 3.3 Порядок допуска к защите ВКР

К защите ВКР допускаются только те студенты, которые полностью выполнили учебный план, прошли все предусмотренные планом практики, успешно сдали государственные экзамены.

Законченная ВКР представляется руководителю работы для окончательного просмотра и написания отзыва руководителя.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объѐм заимствования, размещаются в электронно-библиотечной системе КемГУ (филиала).

Для проверки на объем заимствования текст ВКР в порядке, определенном кафедрой, передается ответственным лицам, назначенным распоряжением по факультету, в электронном виде не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР.

Ответственные лица осуществляют проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» или иной системе, определенной КемГУ, распечатанную работу по итогам проверки передают руководителю ВКР. Студентом заполняется заявление на размещение ВКР в банке ВКР НФИ КемГУ (приложение Д1) и заявления о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работе (приложение Д2).

## 3.4. Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

На защите студент делает краткое сообщение (7-10 мин.).

В своем выступлении студент должен последовательно изложить:

- актуальность и обоснование выбранной темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- выводы в соответствии с поставленными задачами;
- общее заключение по работе;
- практическую значимость исследования.

Одновременно с подготовкой доклада необходимо оформить иллюстративный материал, удобный для демонстрации (все таблицы и графики должны быть пронумерованы).

После доклада студента ему задают вопросы по теме работы.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки принимаются во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, качество выполнения экспериментов и расчетов, самостоятельность

обсуждения полученных результатов, качество оформления работы и ход ее защиты. Каждый член ГЭК дает свою оценку (по 4-балльной системе) и сообщает ее представителю. После обсуждения открытым голосованием выносится окончательное решение об оценке работы. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

ВКР оценивается по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка складывается из отзыва руководителя ВКР, оценки доклада (владение материалом, наличие наглядности), оценки ответов на вопросы членов ГЭК, оценки оформления работы.

По завершении обсуждения в аудиторию приглашаются студенты, защитившие ВКР, и все приглашенные. Председатель ГЭК подводит итоги защиты, зачитывает оценки, выставленные комиссией, отмечает особенно удачные работы.

В конце работы комиссии секретарь ГЭК проставляет оценки в книге протоколов и зачетных книжках, в которых ставят подписи все члены ГЭК.

Защищенные ВКР сдаются на профилирующую кафедру для регистрации и хранятся в течение пяти лет.

### 3.5. Критерии оценки защиты ВКР

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4 уровням сформированности компетенций в ходе выполнения:

2 – низкий (компетенция не сформирована);

3 – пороговый (компетенция сформирована частично, на 51-65%);

4 – повышенный (компетенция сформирована на 66-85 %);

5 – продвинутый (компетенция полностью сформирована, т.е. на 86-100%)

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

«Отлично» выставляется за ВКР, при условии, что:

- ВКР выполнена на актуальную тему;
- работа носит исследовательский или прикладной характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- в ходе работы получены оригинальные прикладные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено апробацией и внедрением материалов исследования.
- при выполнении работы использованы современные методики исследования;
- отзыв руководителя ВКР не содержит сведений о наличии недостатков в работе;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные умозаключения в рамках предметной области, а во время доклада использует наглядные материалы

(таблицы, схемы, графики и т.п.), аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

Все закрепленные ФГОС ВО компетенции сформированы полностью. Профессиональная подготовка выпускника полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

«Хорошо» выставляется за ВКР, при условии, что:

- ВКР соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке не указаны направления развития работы в перспективном плане.

- работа носит исследовательский или прикладной характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- в методологии работы содержатся некоторые неточности:

- ВКР имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Все закрепленные ФГОС ВО компетенции сформированы в достаточном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в целом соответствует требованиям ФГОС ВО.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, при условии, что:

- работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета исследования, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Все закрепленные ФГОС ВО компетенции сформированы в удовлетворительном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в достаточной степени соответствует требованиям ФГОС ВО.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, при условии, что:

- работа не содержит анализа и практического разбора предмета исследования, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях;

- выводы носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе студента в выполняемую работу;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

– все закрепленные компетенции не сформированы.

## 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной

комиссии не позднее даты завершения обучения в КемГУ в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Секретарь ГЭК вносит изменение оценки в протокол ГЭК на основании решения апелляционной комиссии, заверяет подписью.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
Форма заявления на закрепление темы ВКР

Заявление

Прошу утвердить тему ВКР «_____
_____
_____
_____»
Научный руководитель:_____(Ф.И.О.)

_____
(подпись студента и дата)

_____
(Ф.И.О. и подпись зав. кафедрой)

_____
(Ф.И.О. и подпись декана)

_____
_____
_____
_____
_____
(примечания)

_____
(№ вх._____ от_____)

_____
(№ исх._____ от_____

Приложение Б
Образец задания на ВКР

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

**ЗАДАНИЕ**
**на подготовку ВКР**

студент_____группы _____
(Фамилия Имя Отчество) (группа)

**1. Тема бакалаврской работы:** _____утверждена распоряжением НФИ КемГУ № _____ от _____.

**2. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):**
_____
_____
_____
_____

**3 Исходные данные (основные задачи, на которых основывается ВКР):**
_____
_____
_____
_____
_____

**4 Задание выдано** «____» _____ 20____ г.

**5 Дата сдачи бакалаврской работы** «___» _____ 20____ г.

Руководитель ____доцент_____ _____ _____
(степень) (подпись) ( И.О.Фамилия)
Студент группы _____ _____ _____
(группа) (подпись) ( И.О.Фамилия)

Приложение В

График выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

График выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

на тему_____
(наименование темы)
студента (ки) ___курс_____группа_____
(фамилия, имя, отчество)

| | Этапы работы | Срок выполнения | Отметки руководителя |
|---|---|---|---|
| 1 | Изучение литературы и собирание материала | до 31.10 завершить в основном | |
| 2 | Анализ и систематизация материала | до 30.11 | |
| 3 | Написание текста работы: | до 30.11 | |
| | Введение | | |
| | 1 -я глава | до 9.02 | |
| | 2-я глава | до 1.03 | |
| | Выводы и заключение | до 31.03 | |
| 4 | Выступление на научной конференции | апрель | |
| 5 | Совершенствование написанного | апрель | |
| 6 | Оформление и представление к защите | май (до окончания преддипломной практики) | |

Приложение Г
Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

Татур Виталий Владиславович

# ВЛИЯНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ УПРАЖНЕНИЙ С ЭЛЕМЕНТАМИ ЙОГИ НА ПОВЫШЕНИЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ СТАРШЕКЛАССНИКОВ

Выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа)

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Физическая культура»
название направленности (профиля)

Руководитель ВКР
доцент Н.И.Ромашевская
ученая степень, должность, И.О. фамилия

_____
подпись

Работа защищена с оценкой:
_____

Протокол ГЭК № _____
от «___»_____20_____ г.

Секретарь ГЭК _____
И.О. фамилия

_____
подпись

Новокузнецк 2019

Приложение Д 1

Образец заявления на размещение текста ВКР в банке ВКР НФИ КЕМГУ

**РАЗРЕШЕНИЕ**
**на размещение текста выпускной квалификационной работы**
**в банке ВКР НФИ КемГУ**

1. Я, _____,
*(Ф.И.О. полностью)*

студент _____курса направления / специальности подготовки_____
_____
*(код и наименование направления подготовки / специальности)*

профиля / специализации_____
_____
*(наименование профиля / специальности)*

разрешаю НФИ КемГУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках выполнения основной профессиональной образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра / специалиста / магистра на тему:
*(нужное подчеркнуть)*

«_____
_____
_____
_____»

(далее ВКР) в сети Интернет в банке ВКР НФИ КемГУ таким образом, чтобы любой пользователь ЭИОС НФИ КемГУ мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение ВКР в банке ВКР не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и НФИ КемГУ лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение текста ВКР в банке ВКР является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

«___»_____20___. _____ _____
*(дата)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Приложение Д2
Образец заявления о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работе

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о самостоятельном характере выполнения**
**выпускной квалификационной работы**

Я, _____,
*(Ф.И.О. полностью)*

студент _____курса направления / специальности подготовки_____
_____
_____
*(код и наименование направления подготовки / специальности)*

профиля / специализации_____
_____
_____
*(наименование профиля / специальности)*

заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему «_____
_____
_____
_____
_____»,
представленной для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в НФИ КемГУ Регламентом проверки выпускных квалификационных работ и публикаций на некорректные заимствования, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из института.

«_____»_____20____. _____ _____
*(дата)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Приложение Ж
Содержание (пример выполнения)

**ОГЛАВЛЕНИЕ** (автособираемое)

ВВЕДЕНИЕ…….3
Глава 1 Обзор литературы…….5
1.1 Методика развития …….....5
Глава 2 Исследование…….....20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….....30

ПРИЛОЖЕНИЕ К

# Список использованных источников

*Книга с одним автором*:

Росляков А. В. ОКС №7: архитектура, протоколы, применение. Москва : ЭкоТрендз, 2010. 315 с.

*Книга с двумя авторами*:

Ручкин В. Н., Фулин В. А. Архитектура компьютерных сетей. Москва : ДИАЛОГ-МИФИ, 2010. 238 с.

*Книга с тремя авторами*:

Тарасевич Л. С., Гребенников П. И., Леусский А. И. Макроэкономика : учебник. Москва : Высш. образование, 2011. 658с.

Максименко В. Н., Афанасьев В. В., Волков Н. В. Защита информации в сетях сотовой подвижной связи / под ред. О. Б. Макаревича. Москва : Горячая линия-Телеком, 2009. 360 с.

*Книга с четырьмя и более авторами*:

*Описание начинается с ОСНОВНОГО ЗАГЛАВИЯ. В сведениях об ответственности указываются либо все авторы, либопервый автор с добавлением в квадратных скобках сокращения "и другие" [и др.]*

1. История России в новейшее время : учебник / А. Б. Безбородов, Н. В. Елисеева, Т. Ю. Красовицкая, О. В. Павленко. Москва : Проспект, 2014. 440 с.

или

1. История России в новейшее время : учебник / А. Б. Безбородов [и др.]. Москва : Проспект, 2014. 440 с.

*Книга без автора:*

Страхование : учебник / под ред. Т. А. Федоровой. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Магистр, 2011. 106 с.

*Многотомное издание:*

Экономическая история мира. Европа. Т. 3 / под общ. ред. М. В. Конотопова. Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К», 2012. 350 с.

*Учебное пособие вуза:*

Заславский К. Е. Оптические волокна для систем связи : учеб. пособие / Сиб. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики. Новосибирск, 2008. 96 с.

или

Заславский К. Е. Оптические волокна для систем связи : учеб. пособие. Новосибирск : СибГУТИ, 2008. 96 с.

*Нормативные документы:*

Типовая инструкция по охране труда для пользователей персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) в электроэнергетике: РД 153-34.0-03.298-2001.Введ. с 01.05.2001. М., 2002. 91с.

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. Введ. 2001-07-01. М., 2000. 7с.

ОБЩАЯ СХЕМА ОПИСАНИЯ СТАТЕЙ ИЗ ЖУРНАЛОВ:
Фамилия И. О. автора статьи. Название статьи // Название журнала. Год . № . С.
Можно . заменить на . -

*Статья с одним автором*:
Волков А. А. Метод принудительного деления полосы частот речевого сигнала // Электросвязь. 2010. № 11. С. 48-49.

*Статья с тремя авторами*:
Росляков А., Абубакиров Т., Росляков Ал. Системы поддержки операционной деятельности провайдеров услуг VPN // Технологии и средства связи. 2011. № 2. С. 60-62.

*Статья с четырьмя и более авторами*:
Сверхширокополосные сигналы для беспроводной связи / Ю. В. Андреев, А. С. Дмитриев, Л. В. Кузьмин, Т. И. Мохсени // Радиотехника. 2011. № 8. С. 83-90.

ОБЩАЯ СХЕМА ОПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА:

ЗАГОЛОВОК (фамилия, инициалы авторов)
ОСНОВНОЕ ЗАГЛАВИЕ
ОБЩЕЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ МАТЕРИАЛА [Электронный ресурс]
СВЕДЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАГЛАВИЮ : справочник
/ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ / под ред. И.И. Бун
МЕСТО ИЗДАНИЯ ГОРОД
: ИМЯ ИЗДАТЕЛЯ,
ДАТА ИЗДАНИЯ.
ПРИМЕЧАНИЯ
Можно . заменить на . –

1. Смирнов А.И. Информационная глобализация и Россия [Электронный ресурс]: вызовы и возможности. М., 2005. 1 CD-ROM.

ОПИСАНИЕ РЕСУРСОВ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА
(Интернет-ресурсы)
ОПИСАНИЕ САЙТА :
Название сайта [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (это данные о составителях сайта). Город : Имя (наименование) издателя или распространителя, год. URL : http: // www. _____ (дата обращения: _.___.__)
Можно . заменить на . -

Пример:
1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т. В. Власенко ; Web-мастер Н. В. Козлова. Москва : Рос. гос. б-ка, 1997. URL : http//www.rsl.ru. (дата обращения: 11.12.13)
2. Исследовано в России [Электронный ресурс] : научный журнал / Моск. физ.- техн. ин-т. Долгопрудный : МФТИ, 1998 . URL : http://zhurnal.mipt.rssi.ru. (дата обращения: 11.12.13)

МАТЕРИАЛ (текст, статья), РАСПОЛОЖЕННЫЙ НА САЙТЕ:

Фамилия И.О. авторов. Заглавие текста на экране [*Электронный ресурс*] // Заглавие сайта : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. *URL : http//www.* _____*(дата обращения: __.___.____)*
Можно . заменить на . –
Если нет какой-либо области описания – пропускаем.

Пример:
1. Новосибирск [Электронный ресурс] // Википедия : Свободная энциклопедия. URL : http://www.ru.wikipedia.org /wiki/%CD%EE%E2%EE%F1%E8%E1%E8% F0%F1%EA (дата обращения: 11.12.13)

КНИГА ИЗ ПОЛНОТЕКСТОВОЙ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)
*Книга с 1-3 авторами:*
Карпенков С. Х. Экология [Электронный ресурс]: учебник. Электрон. текстовые данные. М.: Логос, 2014. 400 c. URL : http://www.iprbookshop.ru /21892. ЭБС «IPRbooks».
*Книга с 4 и более авторами:*
Сборник задач по аналитической геометрии и линейной алгебре [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Беклемишева [и др.] ; под ред. Д. В. Беклемишева. Электрон. текстовые дан. Изд. 3-е, испр. СПб. : Лань, 2008. URL : http://e.lanbook.com/view/book/76/

Приложение Л
Форма билета государственного междисциплинарного экзамена

Министерство науки и высшего образования РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Факультет физической _культуры, естествознания и природопользования
Направление 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки «Физическая культура»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор_____Д.Г. Вержицкий
"__7_____" _октября_____ 2019г.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН** 2019 / 2020уч. г.

междисциплинарный (по дисциплинам: Психология, Педагогика, Методика обучения физической культуре, Теория и методика физической культуры, Спортивные игры с методикой преподавания, Гимнастика с методикой преподавания, Легкая атлетика с методикой преподавания, Плавание с методикой преподавания, Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование, Организация оздоровительной работы в образовательных учреждениях)

)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15**

1. Основы обеспечения безопасности на уроках физической культуры в школе. Приемы и методы страховки. Медицинские, психологические и педагогические приемы оказания первой помощи в случае получения травм.

2. Задача (задание). Перечислите алгоритм действий в случае получения школьниками травм на уроке физической культуры.

Декан факультета ФКЕП В.А.Рябов

Приложение М
Оценочный лист членов ГЭК
(2015 год набора, академический бакалавриат)

Оценочный лист членов ГЭК
Государственная итоговая аттестация
Государственный междисциплинарный экзамен
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) «Физическая культура»

студент _____(Ф.И.О.)_____(группа)

| Код компетенций | Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС) | Показатели уровня сформированности компетенций | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | низкий уровень(компетенция не сформирована) | пороговый уровень (компетенция сформирована частично, на 51-65%) | повышенный уровень (компетенциясформирована на 66-85 %) | продвинутый уровень (компетенция полностью сформирована,т.е.86-100%) |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | | | | |
| ОК-5 | способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия | | | | |
| ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию | | | | |
| ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | | | | |
| ОПК-1 | готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | | | | |
| ОПК-2 | способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся | | | | |
| ОПК-3 | готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса | | | | |
| ОПК-4 | готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования | | | | |
| ПК-1 | готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов | | | | |
| ПК-2 | способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ПК-3 | способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | | | | |
| ПК-4 | способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета | | | | |
| ПК-5 | способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | | | | |
| ПК-6 | готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса | | | | |
| ПК-7 | способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | | | | |
| ПК-9 | способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся | | | | |
| СПК-3 | способностью использовать теоретические и практические знания, умения и навыки для реализации профессиональной образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта | | | | |
| СПК-4 | способностью применять современные методики и технологии в области физической культуры, необходимые для обучения двигательным действиям и совершенствования физических качеств обучающихся в образовательном процессе | | | | |
| Средний итоговый балл сформированности компетенций | | _____% ( ) | | | |

Председатель ГЭК_____ «___»_____20__г.
Члены ГЭК_____ «___»_____20__г.
_____ «___»_____ 20__г.

## Оценочный лист членов ГЭК
## (2016 год набора, прикладной бакалавриат)

## Оценочный лист членов ГЭК
## Государственная итоговая аттестация
## Государственный междисциплинарный экзамен
## Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Физическая культура»

студент _____(Ф.И.О.)_____(группа)

| Код компетенций | Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС) | Показатели уровня сформированности компетенций | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | низкий уровень(ко | пороговый уровень (компетенция | повышенный уровень (компетен | продвинутый уровень (компетенция |

| | | мпетенция не сформирована) | сформирована частично, на 51-65%) | циясформирована на 66-85 %) | полностью сформирована,т.е.86-100%) |
|---|---|---|---|---|---|
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | | | | |
| ОК-5 | способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия | | | | |
| ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию | | | | |
| ОК-7 | способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности | | | | |
| ОК-8 | Готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность | | | | |
| ОПК-1 | готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | | | | |
| ОПК-2 | способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся | | | | |
| ОПК-3 | готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса | | | | |
| ОПК-4 | готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования | | | | |
| ОПК-5 | владением основами профессиональной этики и речевой культуры | | | | |
| ПК-1 | готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов | | | | |
| ПК-2 | способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | | | | |
| ПК-3 | способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | | | | |
| ПК-4 | способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета | | | | |
| ПК-5 | способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | | | | |
| ПК-6 | готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса | | | | |
| ПК-7 | способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | | | | |
| ПК-8 | способностью проектировать образовательные | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | программы | | | | |
| ПК-9 | способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся | | | | |
| ПК-13 | способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп | | | | |
| ПК-14 | Способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы | | | | |
| СПК-2 | способностью использовать последние достижения наук, служащих медико-биологической и психолого-физиологической основой физической культуры, для целей воспитания и спортивной тренировки, укрепления здоровья субъектов образовательного процесса | | | | |
| СПК-3 | способностью использовать теоретические и практические знания, умения и навыки для реализации профессиональной образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта | | | | |
| СПК-4 | способностью применять современные методики и технологии в области физической культуры, необходимые для обучения двигательным действиям и совершенствования физических качеств обучающихся в образовательном процессе | | | | |
| Средний итоговый балл сформированности компетенций | | _____% ( ) | | | |

Председатель ГЭК_____ «___»_____20__г.
Члены ГЭК_____ «___»_____20__г.
_____ «___»_____ 20__г.

Приложение Н

Отзыв руководителя ВКР

(2015 год набора, академический бакалавриат)

Отзыв руководителя ВКР
на выпускную квалификационную работу студента (ки)
_____

по направлению: 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Физическая культура»

1.Тема ВКР:_____
_____
_____

2. Бакалаврская работа выполнена в объем на _____стр.

3.Общая характеристика выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____

4.Замечания по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы:_____
_____
_____
_____

5. Общие выводы по выпускной квалификационной работе:
_____
_____
_____

6. Уровень оценки сформированности компетенций

| Код компетенций | Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС) | Показатели уровня сформированности компетенций | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | низкий | пороговый | повышенный | продвинутый |
| ОК-1 | способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения | | | | |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции | | | | |
| ОК-3 | способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве | | | | |
| ОК-7 | способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности | | | | |
| ОК-8 | готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность | | | | |
| ОПК-5 | готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ОПК-6 | владением основами профессиональной этики и речевой культуры | | | | |
| ПК-8 | способностью проектировать образовательные программы | | | | |
| ПК-10 | способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся | | | | |
| ПК-11 | готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования | | | | |
| ПК-12 | способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся | | | | |
| ПК-13 | способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп | | | | |
| ПК-14 | способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы | | | | |
| СПК-1 | способностью ориентироваться в дисциплинах, служащих медико-биологической и психолого-физиологической основой физического воспитания и спортивной тренировки, закономерностях развития человека, формирования физических качеств | | | | |
| СПК-2 | способностью использовать последние достижения наук, служащих медико-биологической и психолого-физиологической основой физической культуры, для целей воспитания и спортивной тренировки, укрепления здоровья субъектов образовательного процесса | | | | |
| Средний итоговый балл сформированности компетенций | | | | | |

7.Деятельность обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы:

| п/п | Показатели оценки деятельности обучающегося в период подготовки ВКР | Соответствие предъявляемым требованиям | | |
|---|---|---|---|---|
| | | соответствует | в основном соответствует | не соответствует |
| 1 | Своевременность и качество подготовки первоначальных материалов ВКР, предложенных для обсуждения с научным руководителем | | | |
| 2 | Своевременность начала подготовки ВКР в соответствии с выданным научным руководителем задания на ВКР | | | |
| 3 | Соблюдение сроков промежуточных этапов подготовки ВКР | | | |
| 5 | Срок представления выпускником законченной выпускной квалификационной работы в ГЭК | | | |
| 6 | Полнота обзора использованных источников и литературы, в том числе указанных в задании на ВКР | | | |
| 7 | Своевременность реагирования выпускника на замечания научного руководителя | | | |
| 8 | Использование в ВКР практических материалов, в том числе результатов, полученных выпускником в процессе прохождения преддипломной практики | | | |
| 9 | Уровень сформированности компетенций выпускника, предусмотренных ОПОП | | | |

8.Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО

| п/п | Требования к уровню профессиональной подготовки выпускника | Уровень соответствия | | |
|---|---|---|---|---|
| | | соответствует | в основном соответствует | не соответствует |
| 1 | Актуальность темы | | | |
| 2 | Соответствие использованных методов поставленной цели | | | |
| 3 | Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы | | | |
| 4 | Четкость, последовательность и язык изложения материала | | | |
| 5 | Соответствие содержания работы поставленной цели | | | |
| 6 | Оригинальность полученных результатов | | | |
| | Качество оформления работы | | | |

9.Процент оригинальности текста по программе Антиплагиат_____(%)

10. Оценка ВКР и мнение руководителя ВКР о допуске к защите _____

Руководитель ВКР _____ _____
(подпись)

"_____"_____2019 г.

Отзыв руководителя ВКР
(2016год набора, прикладной бакалавриат)

Отзыв руководителя ВКР
на выпускную квалификационную работу студента (ки)
_____

по направлению: 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Физическая культура»

1.Тема ВКР:_____
_____
_____

2. Бакалаврская работа выполнена в объем на _____стр.

3.Общая характеристика выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____

4.Замечания по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы:_____

_____
_____
_____

5. Общие выводы по выпускной квалификационной работе:

_____
_____
_____

6. Уровень оценки сформированности компетенций

| Код компетенций | Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС) | Показатели уровня сформированности компетенций | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | низкий | пороговый | повышенный | продвинутый |
| ОК-1 | способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения | | | | |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции | | | | |
| ОК-3 | способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве | | | | |
| ОК-7 | способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности | | | | |
| ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | | | | |
| ОПК-2 | способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся | | | | |
| ОПК-3 | готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса | | | | |
| ОПК-5 | готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса | | | | |
| ОПК-6 | владением основами профессиональной этики и речевой культуры | | | | |
| ПК-8 | способностью проектировать образовательные программы | | | | |
| ПК-10 | способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся | | | | |
| ПК-13 | способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп | | | | |
| СПК-1 | способностью ориентироваться в дисциплинах, служащих медико-биологической и психолого-физиологической основой физического воспитания и спортивной тренировки, закономерностях развития человека, формирования физических качеств | | | | |
| СПК-2 | способностью использовать последние достижения наук, служащих медико-биологической и психолого-физиологической | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | основой физической культуры, для целей воспитания и спортивной тренировки, укрепления здоровья субъектов образовательного процесса | | | | |
| СПК-4 | способностью применять современные методики и технологии в области физической культуры, необходимые для обучения двигательным действиям и совершенствования физических качеств обучающихся в образовательном процессе | | | | |
| Средний итоговый балл сформированности компетенций | | | | | |

7.Деятельность обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы:

| п/п | Показатели оценки деятельности обучающегося в период подготовки ВКР | Соответствие предъявляемым требованиям | | |
|---|---|---|---|---|
| | | соответствует | в основном соответствует | не соответствует |
| 1 | Своевременность и качество подготовки первоначальных материалов ВКР, предложенных для обсуждения с научным руководителем | | | |
| 2 | Своевременность начала подготовки ВКР в соответствии с выданным научным руководителем задания на ВКР | | | |
| 3 | Соблюдение сроков промежуточных этапов подготовки ВКР | | | |
| 4 | Срок представления выпускником законченной выпускной квалификационной работы в ГЭК | | | |
| 5 | Полнота обзора использованных источников и литературы, в том числе указанных в задании на ВКР | | | |
| 6 | Своевременность реагирования выпускника на замечания научного руководителя | | | |
| 7 | Использование в ВКР практических материалов, в том числе результатов, полученных выпускником в процессе прохождения преддипломной практики | | | |
| 8 | Уровень сформированности компетенций выпускника, предусмотренных ОПОП | | | |

8.Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО

| п/п | Требования к уровню профессиональной подготовки выпускника | Уровень соответствия | | |
|---|---|---|---|---|
| | | соответствует | в основном соответствует | не соответствует |
| 1 | Актуальность темы | | | |
| 2 | Соответствие использованных методов поставленной цели | | | |
| 3 | Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы | | | |
| | Четкость, последовательность и язык изложения | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | материала | | | |
| 5 | Соответствие содержания работы поставленной цели | | | |
| 6 | Оригинальность полученных результатов | | | |
| 7 | Качество оформления работы | | | |

9.Процент оригинальности текста по программе Антиплагиат_____(%)

10. Оценка ВКР и мнение руководителя ВКР о допуске к защите _____

Руководитель ВКР _____ _____

(подпись)

"_____"_____2019г