

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КТПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УОР

А.Ю. Ващенко

20 ____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

Психология и педагогика дошкольного образования

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2016

Новокузнецк, 2019

Оглавление

Общие положения.....	3
1.1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	3
1.2 Состав государственной итоговой аттестации.....	4
2. Требования к выпускным квалификационным работам.....	4
2.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования.....	4
2.2 Порядок выполнения ВКР.....	5
2.3 Порядок допуска к защите ВКР.....	7
2.4 Порядок защиты ВКР.....	8
2.5 Критерии оценки защиты ВКР.....	8
3. Структура и критерии оценки портфолио.....	19
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	25
Приложение 1. Примерная структура отзыва руководителя ВКР.....	25
Приложение 2. Лист оценки сформированности профессиональных компетенций выпускника (выпускная квалификационная работа)	26
Приложение 3. Лист оценки сформированности профессиональных компетенций выпускника (Портфолио)	30
Приложение 4. График выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской работы).....	31
Приложение 5. Требования к оформлению текста ВКР.....	32
Приложение 6. Порядок предоставления документов.....	34
Приложение 7. Форма заявления на утверждение темы ВКР.....	35
Приложение 8. Образец титульного листа.....	36

.

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения по основной образовательной программе высшего образования (ОПОП).

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОПОП и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой в высшем учебном заведении по направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации (диплома).

Настоящая программа ГИА разработана в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1457;

2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 01 октября 2015 г. № 1087, зарегистрирован 30.10.2015.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Кемеровском государственном университете. Версия 01 от 30.12.2015г.

4. Профессиональный стандарт ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544 н.

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- углубить и расширить знания студентов в области теории и практики дефектологического образования;
- обеспечить условия для формирования у обучающихся профессиональной культуры: профессиональной, психологической, педагогической, исследовательской, письменной и устной речи;
- формировать опыт практического приложения приобретенных знаний и умений.

1.2. Состав государственной итоговой аттестации

Согласно пункту 6.8 ФГОС в государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также предоставление портфолио.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми по направлению и функционирующими в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации» (п.7.2.1).

В ОПОП по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» в соответствии с рабочими учебными планами и требованиями ФГОС ВО установлены следующие виды аттестационных испытаний в составе ГИА:

- подготовка и защита ВКР;
- подготовка и защита портфолио.

ГИА проводится в последнем семестре обучения студентов, завершая его, и составляет в следующем порядке и объемах:

- подготовка ВКР – 3,5 недели;
- защита ВКР – 0,5 недели.

Таблица 1 – Распределение компетенций по видам аттестационных испытаний в составе ГИА

Карта соотношения компетенций по видам аттестационных испытаний в составе ГИА: Вид аттестационных испытаний	Код компетенции
Защита ВКР	ОК-5, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-4, ОПК-12, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-13, ПК-2, ПК-4, ПК-5, СПК-1
Защита портфолио	ОК-7, ОК-8, ОК-9

2. Требования к выпускным квалификационным работам

2.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования

Характер работы – бакалаврская работа.

Характеристика профессиональных задач, решаемых в ходе выполнения ВКР:

педагогическая деятельность в дошкольном образовании:

- осуществление процесса обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования с использованием психологически обоснованных методов обучения и воспитания, ориентированных на развитие игровой деятельности;
- создание оптимальных условий адаптации детей к дошкольным образовательным организациям;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей в образовательном процессе;
- работа по обеспечению совместно с другими специалистами (психологом, логопедом, педиатром) и семьей готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации.

2.2 Порядок выполнения ВКР

На этом этапе студент должен максимально использовать все знания, умения и навыки, накопленные во время обучения, продемонстрировать компетенции, которыми должен обладать выпускник.

ВКР является самостоятельно выполненной работой, в которой предусмотрено решение какой-либо актуальной проблемы в сфере психолого-педагогического образования.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы по соответствующей тематике, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов, а также передового практического опыта.

Единство общих требований к ВКР предполагает одновременно инициативу студента в разработке каждой темы в соответствии с особенностями объекта исследования и индивидуальными способностями. Оригинальность и новизна предлагаемых решений - один из основных критериев оценки качества ВКР.

При разработке ВКР студент должен использовать полученные в процессе обучения в вузе знания по психологии дошкольного возраста, дошкольной педагогике, методическим основам организации педагогического процесса в ДОО, а также по другим учебным дисциплинам.

Сроки выполнения ВКР по направлению 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование» определяются учебным планом. Выполнению и защите ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, позволяющей реализовать эмпирическую часть работы, и подготовить материалы для написания ВКР.

Тема ВКР и руководитель могут быть изменены по заявлению обучающегося с обоснованием причин и с согласия зав. выпускающей кафедры и декана, но не позднее начала сроков, определенных в учебном плане для подготовки выпускной квалификационной работы.

На уточнение темы обучающийся подает заявление, завизированное научным руководителем. Заявления и уточненные темы ВКР рассматриваются и утверждаются в том же порядке, что и первоначальные. Уточнение и изменение (корректировка) темы ВКР после подписания приказа директором НФИ КемГУ производится только в порядке исключения и утверждается новым приказом директора.

Обучающемуся предоставлена возможность инициативного обращения к одному из преподавателей кафедры по научному руководству его ВКР и выбору конкретной темы ВКР. Студент может предложить и свою тему, не включенную в примерную тематику кафедры, обосновав ее целесообразность. Выбранная тема должна быть актуальной, иметь практическое значение для образовательных учреждений региона.

Для обучающегося, занимающегося под руководством преподавателя кафедры научно-исследовательской работой, выбор научного руководителя и темы ВКР может быть предопределен на более ранней стадии обучения и лишь юридически оформлен в последнем учебном семестре.

В случае не достижения договоренности между обучающимся и преподавателем научный руководитель, тема ВКР может быть назначена заведующим кафедрой. Научный руководитель ВКР должен:

- осуществлять руководство в определении объекта, предмета, целей и задач исследования;
- оказать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР;
- обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с технологической картой;

– дать оценку качества выполнения и соответствия предъявленным к ВКР требованиям через отзыв руководителя и своевременно заполненную технологическую карту, позволяющую Государственной аттестационной комиссии оценить системность работы обучающегося, поставить свою подпись на титульном листе ВКР. В отзыве указывается возможность допуска к защите ВКР на основании баллов, набранных обучающимся.

Руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением обучающимся всех разделов ВКР в сроки, регламентируемые технологической картой; о всех существенных отклонениях от сроков проектирования научный руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

В случае неудовлетворительной оценки ВКР научным руководителем вопрос о не допуске обучающегося к защите рассматривается решением кафедры с обязательным присутствием студента и научного руководителя. При необходимости к рассмотрению могут быть привлечены другие преподаватели кафедры. В случае отрицательной оценки работы руководителем вопрос о допуске к защите ВКР решается на заседании выпускающей кафедры и утверждается решением Ученого совета факультета. Заведующий кафедрой осуществляет общий контроль за ходом подготовки ВКР на основании технологической карты, в которой устанавливаются сроки периодического отчета студентов по выполнению частей ВКР. Степень готовности частей ВКР отмечается научным руководителем в технологической карте. Заведующий кафедрой может проводить выборочные проверки состояния выполнения отдельных ВКР.

Обучающийся имеет право на предоставление внешней рецензии и/или справки о внедрении (данные документы не являются обязательными). Рецензент оценивает качество ВКР, возможности практического использования материалов ВКР. Рецензия на ВКР выдается специалистами соответствующего профиля после ознакомления с полностью законченной работой. Рецензия должна быть оформлена в печатном виде, как правило, на бланке предприятия (организации), если она дается внешним рецензентом, и заверяется печатью. Рецензия на ВКР должна содержать оценки: актуальности темы; соответствия содержания работы выбранной теме и заданию; правильности исходных данных и проводимых обоснований и расчетов; оригинальности сформулированных выводов, предложений, рекомендаций и возможности их практического использования; важнейших достоинств и недостатков, стиля и качества оформления. В рецензии дается заключение, общая оценка ВКР, отмечается уровень готовности студента к самостоятельной работе и подтверждает возможность присвоения студенту степени бакалавра. Подпись рецензента подтверждается печатью образовательного учреждения.

Весь процесс подготовки выпускной квалификационной работы условно можно представить в виде следующих этапов:

1. выбор темы исследования;
2. определение объекта и предмета исследования;
3. определение цели и задач;
4. формулировка названия работы;
5. разработка гипотезы;
6. составление плана исследования;
7. подбор исследуемых;
8. выбор методов исследования;
9. организация и проведение исследования;
10. обработка результатов исследования;
11. формулирование выводов;
12. оформление работы.

Структура выпускной квалификационной работы может основываться на обобщении выполненных ранее научных проектов и курсовых работ, содержать экспериментальные материалы, собранные выпускником в период производственных практик. Бакалаврская работа может представлять собой обобщение практических выводов на теоретической основе. Структура представлена следующими компонентами:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение (3-4 страницы);
4. глава 1, раскрывающая теоретические аспекты проблемы выпускного исследования, его объектно-предметную область;
5. глава 2, описывающая содержание эмпирического исследования или обобщение результатов практического опыта изучения предмета выпускной работы;
6. заключение (2-3 страницы);
7. список использованных источников и литературы;
8. приложения.

2.3 Порядок допуска к защите ВКР

Для определения степени готовности обучающегося к защите выпускной работы проводится предзащита. Предзащита организуется на заседании выпускающей кафедры.

Данная форма работы проводится с целью выявления уровня готовности выпускной квалификационной работы, а также помощи обучающимся в подготовке к защите исследования. Она позволяет своевременно выявить трудности обучающихся, возникшие в ходе выполнения выпускной работы.

На данном этапе обучающийся имеет возможность получить рекомендации квалифицированной комиссии по выполнению, оформлению работы и процедуре защиты ВКР.

Комиссия в форме рекомендаций выносит суждение о степени соответствия работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите.

Комиссия также может вынести решение о направлении исследования на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения. По результатам предзащиты оформляется протокол.

Присутствие научного руководителя на предзащите обязательно.

Порядок ознакомления обучающихся с правилами допуска к отдельным видам ГИА и отчисления при невыполнении графика учебной работы и получения неудовлетворительных оценок по видам ГИА.

Ознакомление обучающихся с правилами допуска к ГИА и отчисления при невыполнении графика учебной работы в период ГИА и получения неудовлетворительной оценки по ГИА производится заведующим выпускающей кафедрой факультета дошкольной и коррекционной педагогики психологии на собрании, организованном не позднее чем за 1 месяц до начала подготовки ВКР, установленного графиком учебного процесса

Не позднее, чем за полгода до начала ГИА (до проведения экзамена в соответствии с графиком учебного процесса) заведующий кафедрой проводит организационное собрание, на котором до сведения студентов доводятся:

- форма, условия и сроки проведения ГИА;
- Программа ГИА;
- Правила и сроки допуска к ГИА в целом и к отдельным видам;

- Порядок проведения государственных аттестационных испытаний;
- Порядок отчисления при невыполнении графика учебной работы и получения неудовлетворительных оценок по видам ГИА.

Лица, отчисленные как не прошедшие ГИА, могут восстановиться в число обучающихся, в установленном в университете порядке. В КемГУ установлен следующий порядок повторных аттестационных испытаний:

- повторное прохождение итогового аттестационного испытания осуществляется, как правило, в период работы ГАК по данной специальности. Процедура допуска аналогична процедуре допуска к прохождению итоговых аттестационных испытаний студентами впервые;
- повторная защита ВКР допускается при обязательном представлении новой работы;
- лицо, получившее неудовлетворительную оценку при прохождении повторного итогового аттестационного испытания, отчисляется из университета.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы ГЭК.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

По результатам успешной защиты ВКР в ГЭК студенту присваивается квалификация «бакалавр» и выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

2.4 Порядок защиты ВКР

Защита проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и имеет следующий порядок процедуры:

1. Представление доклада по результатам выполненного исследования. Время доклада – до 10 минут. В сообщении необходимо отразить актуальность, новизну выбранной темы; продемонстрировать знания теории проблемы выпускного исследования; степень компетентности в проблеме исследования; охарактеризовать методы и процедуры экспериментального изучения проблемы; представить основные результаты и выводы исследования.
2. Вопросы председателя и членов комиссии.
3. Ответ обучающегося на заданные вопросы
4. Отзыв руководителя ВКР.
5. Вопросы членов комиссии.
6. Оценка работы на закрытом заседании экзаменационной комиссии.
7. Оглашение результатов защиты.

2.5. Критерии оценки защиты ВКР

ВКР оценивается по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» - работа структурирована, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и рамки исследования, логику вывода каждого

наиболее значимого вывода; в заключительной части показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями нормоконтроля. Ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое, по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада. Оценка проверки на нормоконтроль – не ниже 80%.

«ХОРОШО» - работа структурирована, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов ГЭК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада. Оценка проверки на нормоконтроль – не ниже 65%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - работа структурирована, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада. Оценка проверки на нормоконтроль – не ниже 55%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - работа не полностью структурирована, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями выводами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на ВКР имеются существенные замечания. В заключительном слове студент продолжает «плавать» в допущенных им ошибках. Слабое применение и использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

Студент защищает выполненную ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). ГЭК принимает во внимание содержание работы, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада студента-выпускника, отзывы на ВКР, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента.

Члены ГЭК оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также определяют уровень навыков и умений студента представить и защитить результаты своей работы.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Комиссия может:

- сделать в протоколе отметку об особом мнении отдельного члена комиссии, о новизне выполненного исследования, профессионализме выпускника;
- дать рекомендации факультету о публикации и внедрении данного исследования в практику;
- дать рекомендации автору продолжить обучение в аспирантуре.

В случае получения неудовлетворительной оценки студент отчисляется из вуза и имеет право на повторную защиту работы в соответствии с Положением о государственной аттестации выпускников высшей школы.

Оценка за ВКР складывается из трех показателей, включающих:

- 1) оценку научного руководителя в соответствии с требованиями технологической карты;
- 2) оценку работы членами ГЭК:
 - актуальность работы;
 - степень и полнота раскрытия содержания темы работы;
 - продуманность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов;
 - качество оформления работы;
 - содержательность и логичность доклада (умение представить работу), свободная ориентировка в проблеме, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания;
 - владение теоретическим и экспериментальным материалом работы;
 - умение публично выступать, уровень речевой культуры и наличие эмоционально-ценностного отношения к проблеме;
 - система и последовательность выполнения ВКР в соответствии с технологической картой;
- 3) оценку защиты работы выпускником.

Выпускник по направлению подготовки по направлению 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование» профиль подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования» с квалификацией бакалавр в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП академического бакалавриата должен обладать следующими компетенциями, проверяемыми в ходе защиты ВКР:

Таблица 2 – Соотношение планируемых результатов обучения и компетенций, проверяемые в ходе защиты ВКР

Формируемые компетенции	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – основные философские понятия и категории; – теоретические основы формирования

формирования мировоззренческой позиции		мировоззренческой позиции.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – применять философские знания для формирования мировоззренческой и профессиональной (исследовательской) позиции.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – навыками преобразования информации в области философии; навыками анализа философских знаний для формирования мировоззренческой позиции и собственной профессиональной (исследовательской) позиции.
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – основные этапы и закономерности исторического развития общества; – роль России в истории человечества и в современном мире. – современные проблемы развития государства и общества.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – анализировать основные этапы исторического развития общества; – анализировать и оценивать социально и личностно-значимую информацию, политические события, социокультурные явления; – выражать собственную мировоззренческую и гражданскую позицию.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – способами анализа и синтеза исторической информации; – способами выражения собственной мировоззренческой и гражданской позиции; – способами анализа и оценки педагогической теории и практики с учетом этапов и закономерностей исторического развития общества и образования.
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – основные закономерности экономического развития общества; – иметь базовые знания об экономической политике государства в сфере образования; – экономическую политику государства в сфере образования; – основы правового регулирования противодействия коррупции.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – анализировать основные экономические события в социальной и профессиональной сфере; – находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – экономическими знаниями, необходимыми в различных сферах жизнедеятельности, в том числе профессиональной деятельности

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – основы законодательства и нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности; – правовые основы разработки и реализации профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности; – приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – использовать базовые правовые знания в социальной и профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности; – применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; – навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; – способами анализа нормативно-правовой документации дошкольного образования – способами проектирования образовательного процесса на основе правовых знаний навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – принципы построения корректной и аргументированной письменной и устной речи, в том числе на иностранном языке; – основные приемы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке; – теоретические основы профессионального и межличностного общения.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском и иностранном языке; – учитывать социальные и культурные различия при решении задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия; – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; – корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику.

	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – навыками письменной и устной речи на русском и иностранном языке; навыками межличностного межкультурного взаимодействия
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – психологические особенности работы в коллективе.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – работать в коллективе.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ОПК-1 способностью учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – общие закономерности психического и психофизиологического развития; – специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития; – особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития; – учитывать особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – навыками учета особенностей регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях с учетом специфики психического и психофизиологического развития.
ОПК-2 готовностью применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований; – способы анализа, обработки и представления результатов исследования; – методы статистической обработки результатов исследования.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – качественными и количественными методами психологических и педагогических исследований; конкретными методами математической обработки и представления результатов исследования.

ОПК-3 готовностью использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – методы диагностики развития, общения и деятельности детей разных возрастов.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – отбирать и применять методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов; – осуществлять сбор, анализ и интерпретацию результатов обследования детей.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – методами диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.
ОПК-4 готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – различные теории обучения, воспитания и развития обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста; – основные образовательные программы для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – использовать различные теории обучения, воспитания и развития обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста – применять основные образовательные программы для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: способами анализа теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста.
ОПК-5 готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – основы организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – методами, формами и технологиями организации различных видов деятельности.
ОПК-6 способностью организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – закономерности и особенности межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; – основы организации совместной деятельности субъектов образовательной среды.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды; – использовать разнообразные методы и средства организации межличностного взаимодействия и сотрудничества субъектов образовательной среды.

	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: методами и средствами организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды.
ОПК-7 готовностью использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – основы организации культурно-просветительской работы; – основные нормативные документы, регламентирующие культурно-просветительскую работу.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – формами и методами организации культурно-просветительской работы; навыками анализа и применения нормативных документов в культурно-просветительской работе.
ОПК-8 способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – педагогические теории, раскрывающие гуманистический характер педагогической профессии и ее высокую социальную значимость; – особенности педагогической деятельности; – принципы профессиональной этики, требования к личности педагога.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – навыками бесконфликтного общения с различными субъектами педагогического процесса; – способами выполнения профессиональных задач с соблюдением принципов профессиональной этики.
ОПК-9 способностью вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – особенности ведения профессиональной деятельности в поликультурной среде; – особенности социокультурной ситуации развития.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – осуществлять профессиональную деятельность в поликультурной среде, – учитывать особенности социокультурной ситуации развития обучающегося.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – навыками ведения профессиональной деятельности в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития.
ОПК-10 способностью принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – основы междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов

		в решении профессиональных задач
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – навыками организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач
ОПК-11 готовностью применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – навыками анализа и применения международных и отечественных документов о правах ребенка и правах инвалидов.
ОПК-12 способностью использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывая риски и опасности социальной среды и образовательного пространства	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности; – риски и опасности социальной среды и образовательного пространства.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности; – учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: современными здоровьесберегающими технологиями в профессиональной деятельности.
ОПК-13 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – основы информационной и библиографической культуры; – основные требования информационной безопасности.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; – учитывать основные требования информационной безопасности
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1 способностью организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; – теоретические основы организации игровой и продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста; – методику руководства игровой и продуктивной деятельностью детей в разных возрастных

		группах.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – организовать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста в разных возрастных группах; – создавать предметно-пространственную среду, стимулирующую развитие игровой и продуктивных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной); методами, приемами, технологиями организации игровой и продуктивными видами деятельности детей дошкольного возраста.
ПК-2 готовностью реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – ФГОС дошкольного и начального образования; – специфику дошкольного образования и современные тенденции его развития; – основы построения основной образовательной программы дошкольного образования; – основные образовательные, оздоровительные и коррекционно-развивающие программы дошкольного и начального образования
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – осуществлять отбор программ в соответствии с образовательными потребностями детей; – проектировать педагогический процесс, ориентированный на решение современных задач конкретной образовательной ступени, конкретной образовательной организации, образовательной области, воспитательной ситуации.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – формами и методами профессиональной деятельности в соответствии с ООП ДО.
ПК-3 способностью обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – возрастные особенности общения и взаимодействия дошкольников в соответствующих видах деятельности; – закономерности развития форм общения и взаимодействия дошкольников в соответствующих видах деятельности.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – создавать ситуации, способствующие общению и взаимодействию детей дошкольного возраста в соответствующих видах деятельности; – создавать условия, развивающие общение и взаимодействие детей дошкольного возраста.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – формами, методами и средствами организации взаимодействия детей в соответствующих видах деятельности; – навыками организации совместной деятельности дошкольников.

ПК-4 готовностью обеспечивать соблюдение	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – педагогические условия общения и развития детей на разных возрастных этапах дошкольного детства в дошкольной образовательной организации; – основы организации жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной организации; – теоретические основы организации развивающей среды для детей дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации
педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – создавать педагогические условия общения и развития дошкольников в образовательной организации; – отбирать методы, средства, стимулирующие общение и развития дошкольников в образовательной организации.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – способами стимулирования общения и развития детей дошкольного возраста; – способами педагогической поддержки самостоятельности и инициативы детей в специфических для них видах деятельности
ПК-5 способностью осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – индивидуальные особенности дошкольников, проявляющиеся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками; – способы осуществления сбора данных об индивидуальных особенностях дошкольников.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – осуществлять отбор методов оценки индивидуальных особенностей, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – методами сбора и обработки данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками; – навыками осуществления психолого-педагогического мониторинга результатов освоения детьми образовательных программ.
ПК-6 способностью осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – психолого-педагогические основы воспитания в семье; – теоретические и методические основы взаимодействия образовательной организации с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; – теоретические и методические основы профессионального взаимодействия с педагогическими работниками.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями),

		педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – формами и методами взаимодействия с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста; – формами и методами взаимодействия с педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников
СПК-1 способностью разрабатывать (совместно с другими специалистами) и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка.	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; – законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности ребенка; – разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей ребенка.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – формами и методами сопровождения ребенка в образовательном процессе дошкольной образовательной организации.

3. Структура и критерии оценки портфолио

Сбор и систематизация материалов портфолио осуществляется на протяжении всего периода обучения, оформляется в период прохождения преддипломной практики.

Структура портфолио входят разделы:

Раздел 1 «Самопрезентация» - включает общие сведения об обучающемся;

Раздел 2 «Научно-исследовательская деятельность»;

Раздел 3 «Культурно-творческая деятельность»;

Раздел 4 «Спортивные достижения»;

Раздел 5 «Общественные достижения».

1. Самопрезентация

<i>Состав данных</i>	<i>Состав подтверждающих документов</i>
ФИО:	Фото
Уровень подготовки:	бакалавриат
Направление подготовки:	Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки:	психология и педагогика дошкольного образования
Форма обучения:	очная/заочная/очно-заочная
Группа:	ППДО-16-1
Контактная информация:	телефон... e-mail...

2. Научно-исследовательская деятельность

<i>Состав данных</i>	<i>Состав подтверждающих документов</i>
Сведения о курсовых работах и проектах	Гиперссылки на описания курсовых работ и проектов, ВКР (в базе работ обучающихся НФИ КемГУ)
Сведения об участии в предметных олимпиадах, конкурсах	Копии дипломов победителей / сертификатов участников предметных олимпиад, конкурсов;
Сведения о прохождении практик	База практики, результаты, отзыв руководителя практики
Сведения об успеваемости	Копии документов о назначении на именную стипендию
Сведения об обучении по дополнительным образовательным программам	Копии дипломов / свидетельств о прохождении дополнительных образовательных программ
Сведения об участии в мастер-классах, вебинарах и т.п.	Копии сертификатов об участии и т.п.
Сведения об участии в научных олимпиадах, конкурсах, научных конференциях, семинарах, научных кружках и т.п.	Копии дипломов победителей/ сертификатов участников
Сведения об участии в реализации научных проектов	Копия договора на реализацию проекта
Сведения о получении грантов	Копия документа (сертификата и т. п.) о выделении гранта
Сведения о научных публикациях	Тексты научных публикаций / гиперссылки на научную публикацию/выходные данные публикаций

3. Культурно-творческая деятельность

<i>Состав данных</i>	<i>Состав подтверждающих документов</i>
Сведения об участии в учебных постановках, программах, концертах и т.п.	Копии афиш, буклетов, программ, рецензий
Сведения об участии в фестивалях, творческих конкурсах, концертах и т.п.	Копии дипломов победителей/ сертификатов участников Видеозаписи/фото выступлений / гиперссылки на размещенные в сети видеозаписи выступлений
Сведения о творческих работах студента	Изображение творческой работы / гиперссылки на размещенные в сети изображения творческой работы

4. Спортивные достижения

<i>Состав данных</i>	<i>Состав подтверждающих документов</i>
Участие в спортивных мероприятиях	Копии дипломов победителей, призеров/ сертификаты участников Видеозаписи /фото соревнований/ гиперссылки на размещенные в сети видеозаписи соревнований
Сведения о наличии спортивных званий (мастер спорта и т.п.)	Копии документов о наличии спортивного разряда, спортивного звания

5. Общественные достижения

<i>Состав данных</i>	<i>Состав подтверждающих документов</i>
Участие в работе органов	Копии благодарственных писем, дипломов,

студенческого самоуправления (студенческих советов)	грамот
Членство в общественных студенческих / молодежных организациях	Копии документов о членстве
Разработка / участие в реализации социально значимых проектов	Копии документов о разработке \ участии в реализации социально значимых проектов

Содержание портфолио представляет собой комплекс документов (дипломы, сертификаты, грамоты), которые отражают индивидуальные достижения студентов за весь период обучения в вузе; описание основных форм и направлений учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, практик, спортивных и художественных достижений, курсовые работы и др.; анализ деятельности и отношение студентов-выпускников к ее результатам (в форме эссе или через самооценку сформированных компетенций).

Студентами создаётся электронный вариант портфолио. Портфолио предоставляется обучающимися заранее (вместе с итоговым текстом ВКР), в форме структурированной презентации, выполненной в форме Microsoft Office PowerPoint.

Примерная структура презентации портфолио:

1. Титульный лист.
2. Структура портфолио (разделы, их последовательность, логические блоки и т.п.)
3. Общие сведения об обучающемся (ФИО, дата рождения, образование, направление подготовки и профиль)
4. Эссе (2-3 страницы), написанное в свободной творческой форме на тему «Самопрезентация».
5. Представление индивидуальных достижений (документы, описание достижений, проекты и т.п.).

Критерии оценивания портфолио студента:

Портфолио оценивается по трёхуровневой шкале сформированности компетенций. Решение ГЭК о результатах защиты портфолио принимается коллегиально.

Продвинутый уровень – оценочная документация хорошо структурирована, представлены все разделы, обучающийся в полной мере осознаёт социальную значимость будущей профессии, способен использовать основы социогуманитарных и естественно-научных знаний для формирования научного мировоззрения и гражданской позиции; обладает способностью к эффективной коммуникации на русском и иностранном языке в соответствии с нормами профессиональной этики и речевой культуры, толерантно воспринимает социальные, культурные и личностные различия; демонстрирует способность к самообразованию; владеет основами здорового образа жизни.

Повышенный уровень – портфолио структурировано, хорошо представлены не менее трех разделов, обучающийся в целом осознаёт социальную значимость будущей профессии, владеет способностью использовать основы социогуманитарных и естественнонаучных знаний для формирования научного мировоззрения и гражданской позиции; обладает способностью к эффективной коммуникации на русском и иностранном языке в соответствии с нормами профессиональной этики и речевой культуры, толерантно воспринимает социальные, культурные и личностные различия; демонстрирует способность к самообразованию; владеет основами здорового образа жизни.

Пороговый уровень – портфолио демонстрирует менее половины оценочных материалов. Обучающийся слабо осознаёт социальную значимость будущей профессии, эпизодично использует основы социогуманитарных и естественно-научных знаний для формирования своего научного

мировоззрения и гражданской позиции; обладает способностью к эффективной коммуникации на русском и иностранном языке в соответствии с нормами профессиональной этики и речевой культуры, толерантно воспринимает социальные, культурные и личностные различия; демонстрирует способность к самообразованию; владеет основами здорового образа жизни.

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестационного испытания для каждого обучающегося принимается путем большинства голосов. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Таблица 3 – Соотношение планируемых результатов обучения и компетенций, проверяемые при анализе портфолио обучающегося

Формируемые компетенции	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Пороговый (уровень знаний)	Знать – социально-личностные и психологические основы самоорганизации; – структуру процесса самоорганизации; – основы личностного и профессионального самообразования: этапы, средства, методы и технологии; – технологии и методы управления карьерой.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – проектировать профессиональную деятельность; – планировать профессиональное саморазвитие и самообразование; – использовать различные методы и технологии самопознания и саморазвития в построении профессиональной карьеры
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – способами самопознания и саморазвития; – способами самоорганизации; – технологией планирования и сопровождения карьеры; – навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности; – навыками организации социально-профессиональной мобильности.
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – методы и средства физической культуры; – нормы здорового образа жизни.

культуры обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – методами и средствами формирования физической культуры; – навыками здорового образа жизни.
ОК-9 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Пороговый (уровень знаний)	Знать: – современные угрозы жизнедеятельности человека и способы обеспечения безопасности жизнедеятельности; – способы и приемы оказания первой медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; – методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
	Повышенный (уровень умений)	Уметь: – использовать приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; – применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Продвинутый (уровень владения)	Владеть: – навыками обеспечения безопасности обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; приемами оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Немотивированная причина не может служить основанием для подачи апелляции и не должна указываться в тексте соответствующего заявления.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения [государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КемГУ в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Секретарь ГЭК вносит изменение оценки в протокол ГЭК на основании решения апелляционной комиссии, заверяет подписью.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Лист оценки сформированности
профессиональных компетенций выпускника
(выпускная квалификационная работа)**

Студент _____, _____
(Ф.И.О.)

направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование _____ а

курс _____ группа _____

тема ВКР _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Формируемые компетенции	Оценка сформированности компетенций	
	самооценка	оценка руководителя ВКР
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОПК-1 способностью учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОПК-2 готовностью применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОПК-3 готовностью использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОПК-4 готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОПК-5 готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОПК-6 способностью организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОПК-7 готовностью использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-	Пороговый (уровень знаний)	Пороговый (уровень знаний)

просветительской работе	Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОПК-8 способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОПК-9 способностью вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОПК-10 способностью принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОПК-11 готовностью применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОПК-12 способностью использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывая риски и опасности социальной среды и образовательного пространства	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОПК-13 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ПК-1 способностью организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений)

	Продвинутый (уровень владения)	Продвинутый (уровень владения)
ПК-2 готовностью реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ПК-3 способностью обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ПК-4 готовностью обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ПК-5 способностью осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ПК-6 способностью осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
СПК-1 способностью разрабатывать (совместно с другими специалистами) и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка.	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)

Руководитель ВКР _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

**Лист оценки сформированности
профессиональных компетенций выпускника
(Портфолио)**

Формируемые компетенции	Оценка сформированности компетенций	
	самооценка	оценка руководителя ВКР
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОК-9 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)

Председатель ГЭК _____
(должность, фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Студент _____

График выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской работы)

п/п	Этапы работы	Планируемая дата выполнения	Фактическая дата	Отметка руководителя
1	Выбор темы и ее регистрация на кафедре			
2	Встреча с руководителем, обсуждение целей и задач работы, графика ее выполнения			
3	Подготовка чернового варианта 1 главы ВКР и представление его руководителю			
4	Подготовка чернового варианта 2 главы ВКР и представление его руководителю			
5	Представление руководителю полного чернового варианта работы с исправленными замечаниями			
6	Предзащита работы			

Руководитель ВКР

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Студент

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Лист нормоконтроля выпускной квалификационной работы (полный вариант)

ФИО студента _____

Направление _____

Профиль подготовки _____

№	Параметр проверки:	Требования	Соответствие:		
			полное	частич.	не соотв.
1.	шрифт, кегль, интервал	Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5 (полуторный).			
	абзацный отступ	Каждый <i>абзац</i> должен начинаться с красной строки. Абзацный <i>отступ</i> – 1,25 см от левого поля листа. Интервалы «до» и «после» 0 пт.			
2.	поля	Левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм			
3.	положение текста	Текст выравнивается по <i>ширине</i> рабочего поля листа.			
4.	объем текста	50-60 стр. без приложений (3-5 страниц отводится на введение; 2-3 страницы – на заключение).			
5.	нумерация страниц	Начинается с <i>титального</i> листа, на котором цифра «1» <i>не проставляется</i> . На следующей странице («СОДЕРЖАНИЕ») проставляется цифра «2». Порядковый номер печатается <i>справа внизу</i> страницы.			
6.	акцентирование в тексте	Акцентировать внимание на определённых терминах <i>возможно за счёт выделения курсивом</i> . Применение полужирного начертания в тексте работы запрещены (за исключением заголовков глав и параграфов).			
7.	оформление глав, параграфов	- Главы последовательно <i>нумеруются</i> арабскими цифрами; после цифры ставится <i>точка</i> и делается один <i>пробел</i> перед названием главы. - Каждая <i>новая глава, а также введение, заключение, список литературы, приложения</i> и т.д.) начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы. <i>Новый параграф</i> внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий. Если на странице остаётся только название параграфа без текста, то данный параграф необходимо начать со следующей страницы. <i>Выводы</i> начинаются на той же странице, на которой закончился параграф. - Расстояние между <i>названием глав и последующим текстом</i> должно равняться одному интервалу (1 пустая строка). Такое же расстояние выдерживается между <i>заголовками главы и параграфа и между параграфами</i>. <i>Заголовки глав и параграфов выделяют жирным шрифтом</i>, кегль 14. Заголовки глав печатают <i>прописными буквами по центру</i>, а заголовки параграфов – <i>строчными (кроме первой прописной буквы) с абзаца, с выравниванием по ширине</i>. Подчеркивание заголовков не допускается. <u><i>Точки в конце заголовков не ставятся.</i></u>			
8.	языковая культура	- Строго научный язык; употребление множественного числа – «мы». - Не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки. - При наборе должны различаться тире и дефисы.			
9.	цитирование	- Соответствие цитат, используемых в тексте (сносок), номеру и автору в библиографическом списке. - Наличие монографий, статей из периодической печати (в том числе, опубликованные за последние 5 лет). использование минимального количества учебников и учебно-методических пособий. - Единообразие при цитировании: кавычки «елочки» или "лапки". Единообразие сохраняется в тексте всей работы. - После приведенной цитаты в квадратных скобках указывается номер цитируемого источника в данном списке: после номера источника через запятую добавляется буква «с.» и номер страницы, например: [14, с. 236].			

№	Параметр проверки:	Требования	Соответствие:		
			полное	частич.	не соотв.
		– Оптимальное количество цитат в тексте 1-2 на странице. – При косвенном цитировании (близком к тексту пересказу мыслей автора) писать номер источника, например: [14], а при ссылке на многих авторов – номера, например: [14, 17, 24].			
10.	оформление инициалов и фамилий	– Между инициалами пробел не ставится, после них (перед фамилией), перед сокращениями и между ними ставится пробел. Например, Л.С. Выготский. Инициалы и фамилия одного автора не должны размещаться на разных строках. – При перечислении 2-х и более фамилий, располагать в алфавитном порядке.			
11.	оформление списка	– Если текст начинается с прописной буквы, то в конце ставится <i>точка</i>. – Если текст начинается со строчной буквы, то в конце ставится <i>точка с запятой</i>; в конце текста последнего перечисления ставится <i>точка</i>.			
12.	оформление таблиц	– Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. – <i>Название</i> таблицы должно соответствовать ее содержанию. – <i>Наименование</i> таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Кегль названия таблицы — 13, кегль текста внутри таблицы – 12, в отдельных случаях допускается 11. – Таблицу с <i>большим числом строк</i> допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также справа пишут слова «продолжение таблицы» или «окончание таблицы» и указывают ее номер. – Между рисунком, таблицей и основным текстом должен быть отступ – 1 интервал. – На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: Результаты исследования представлены в таблице (см. табл. 1). – Если таблица находится на другой странице, то пишется так: Результаты исследования представлены в таблице (см. табл. 3 на стр. 28), но в том случае, если таблица представлена на следующей странице, после ссылки на неё, страницу указывать не надо.			
13.	оформление рисунков	– Иллюстрации, рисунки должны быть расположены после первой ссылки на них. Между рисунком, таблицей, иллюстрацией и основным текстом должен быть отступ – 1 интервал. – На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки (см. рис. 1). – Нумеровать рисунки необходимо арабскими цифрами <i>сквозной</i> нумерацией. – Название рисунка располагается под рисунком, через один интервал, посередине строки: «Рисунок 1 – Название рисунка».			
14.	оформление списка литературы	– Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке. – Если автор не указан, библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов или первого слова заглавий книг и статей. – Правила оформления в соответствии с библиографическим описанием ГОСТ Р 7.0.100-2018:			
15.	оформление приложения	Приложения нумеруются <i>заглавными буквами</i>, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь: ПРИЛОЖЕНИЕ А. – Каждое новое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», и его обозначения. – Приложение должно иметь содержательный заголовок, который печатают с прописной буквы, выравнивают по центру, отделяют от текста интервалом в одну строку. – В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например, см. приложение А.			

Нормоконтроль осуществил _____

Порядок предоставления документов

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

Обратите внимание на комплектование ВКР (**брошюруется**):

1. Титульный лист
2. ВКР + приложения
3. Отзыв руководителя (*заполняется руководителем*)
4. Лист оценки сформированности профессиональных компетенций выпускника (*заполняется студентом и научным руководителем*)
5. Справка о внедрении результатов исследования (*заполняется работодателем*)
6. Копии дипломов и сертификаты участников научно-практических конференций по теме исследования
7. Краткий отчет по итогам проверки ВКР на объем заимствования (*заполняет ведущий инженер Андронов Максим Павлович, подписывают студент и научный руководитель*)
8. Лист нормоконтроля выпускной квалификационной работы (*заполняется отв. за нормоконтроль*)
9. Пластиковый конверт:
 - заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР (*заполняется студентом*)
 - разрешение на размещение текста ВКР в банке ВКР НИФ КемГУ (*заполняется студентом*)
10. Диск в **бумажном конверте** (*не почтовый, а специальный для дисков*) с последним вариантом ВКР, приложением, эл.презентацией.

Форма заявления на утверждение темы ВКР

Зав. кафедрой ДиСПП
Гребенщиковой Татьяне Валерьевне
студента _____

фамилия, имя, отчество

форма обучения, курс, группа

тел: _____

ЗАЯВКА

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы по
проблеме _____

Руководитель: _____

ФИО руководителя

подпись

« ____ » _____ 20__ г

Студент: _____

ФИО студента

подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

Ганова Татьяна Александровна

**Дидактическая игра как средство развития наглядно-образного мышления детей старшего
дошкольного возраста с нарушением интеллекта**

Выпускная квалификационная работа

(бакалаврская работа)

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования»

Руководитель ВКР:
канд. пед. наук,
доцент кафедры ДиСПП,
Г.И. Чертенкова

Работа защищена с оценкой

Протокол ГЭК № _____
от «___» _____ 20___ г.

Секретарь ГЭК _____

Новокузнецк 2020