

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
*(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)*

Факультет Информатики, математики и экономики  
Кафедра Информатики и общетехнических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УОР



А.Ю.Ващенко

« 21 » февраля 2019 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
*(код, название специальности/ направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки  
Экономика и управление

*(название направленности (профиля, специализации))*

Программа подготовки  
***академический бакалавриат***

Квалификация  
бакалавр

Год набора  
2016

Новокузнецк 2019

## Содержание

1. Общие положения .....	3
1.1 Цели и задачи ГИА.....	3
1.2 Состав ГИА .....	3
2. Требования к выпускным квалификационным работам.....	4
2.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования .....	4
2.2 Порядок выполнения ВКР .....	5
2.3 Порядок допуска к защите ВКР .....	10
2.4 Порядок защиты ВКР .....	11
2.5 Критерии оценки защиты ВКР.....	12
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	17

## **1. Общие положения**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

Программа ГИА разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников Кемеровского государственного университета (КемГУ-СМК-ППД-6.2.3.-2.1.6.-08), Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта».

### ***1.1 Цели и задачи ГИА***

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Цель государственной итоговой аттестации заключается в оценке сформированности компетенций, зафиксированных в основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Задачи итоговой государственной аттестации:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВПО.
- определение квалификационной оценки готовности студентов к решению профессиональных задач.

### ***1.2 Состав ГИА***

Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачей выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО и оценивание сформированности компетенций ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1 ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-24; ПК-25; ПК-26, ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; СПК-1, СПК-2, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

## **2. Требования к выпускным квалификационным работам**

### **2.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки (в том числе навыки работы с профессиональными пакетами прикладных программ), полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В ВКР бакалавра могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Бакалаврская ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы по соответствующей тематике, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов, а также передового практического опыта.

В соответствии с ФГОС, область профессиональной деятельности бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) включает:

- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.
- органы государственной и муниципальной власти,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,

Перечисленные области профессиональной деятельности выпускника определяют выбор темы ВКР. При выборе темы ВКР следует руководствоваться проблематикой, ее актуальностью и практической ценностью, возможностью получения конкретных данных, наличием специальной научной литературы.

Студент может руководствоваться примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ, имеющихся на кафедре, или предложить свою собственную тему, согласованную с научным руководителем. Студенту предоставляется право продолжить и глубже исследовать тему курсовой работы, если она соответствует профилю выбранной специальности. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ приведен в приложении.

## **2.2 Порядок выполнения ВКР**

Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и изучение литературы;
- разработка рабочего графика;
- сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме;
- формулирование основных методологических положений, и практических выводов;
- оформление выпускной работы;
- представление ВКР научному руководителю на рецензирование.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование по конкретной проблеме и включает в себя следующие основные элементы:

1. титульный лист;
2. задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
3. реферат;
4. оглавление;
5. введение;
6. основная часть;
7. заключение;
8. список использованных источников и литературы;
9. приложения.

### **ВВЕДЕНИЕ.**

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формируется проблема, определяется цель работы и решаемые задачи, степень разработанности темы в научной литературе и характеристика используемых источников. Указывается объект исследования, используемые методы анализа и обработки материала. Объем введения 3-5 стр.

Обоснованность темы и ее актуальность складывается из следующих положений:

- а) важность и значимость темы;
- б) связь темы с более широкими аспектами развития экономики;
- в) новизна работы.

Цель работы непосредственно связана с темой (названием выпускной квалификационной работы). Сформулированная общая цель исследования

составляет его стратегию, и потому требует постановки конкретных тактических задач.

Во введении нужно назвать также предмет и объект исследования. Предмет изучения непосредственно связан с названием и целью работы. Обязательным требованием к тексту введения является указание методов, которыми пользовался автор. Методы могут быть различными: как общенаучными, так и конкретно-научными, как аналитическими, так и дескриптивными (описательными).

Следующим этапом написания введения является характеристика источников. Источники – это те материалы, на основании которых строится анализ, и делаются выводы в практической части работы. Источники могут быть самыми разнообразными, в том числе:

- нормативные акты (законы и постановления, приказы, распоряжения, должностные инструкции);
- внутренняя отчетность и техническая документация (экономические данные, структурная организация и т.д.);
- результаты социологических опросов;
- данные статистики и т.д.

После характеристики источников следует перейти к обзору использованной литературы (учебники, пособия, монографии, научные статьи, научно-практические комментарии и т.д.). В этой части введения, помимо приведенных авторов и названий их сочинений, следует упомянуть, в связи с каким аспектом выпускной квалификационной работы обращались к ним.

При выборе литературы необходимо учитывать, в какой мере данное издание затрагивает тему, раскрывает и анализирует ее содержание. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно остановиться на более позднем, т.е. более современном.

В тексте выпускной квалификационной работы не должно быть понятий, содержание которых не раскрывается в ходе изложения тех или иных проблем.

#### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

Выпускная квалификационная работа содержит, как правило, два раздела, каждый из которых делится на параграфы (не менее двух).

Первый раздел – теоретический. Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

В этом разделе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается история исследуемой проблемы, показывается степень ее изученности, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

В конце теоретической раздела логично сделать заключение о том, как решается изучаемая проблема в современных экономических условиях. Как

правило, это заключение пишется на базе изучения периодических изданий. Это позволяет продемонстрировать, в чем заключается новизна выполненной дипломной работы.

Таким образом, основой теоретического раздела будет обзор всех понятий, закономерностей, подходов к проблеме, которые можно найти в соответствующей специальной литературе. В этой главе следует делать ссылки и цитировать различных авторов. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

Второй раздел – проектный. Этот раздел носит методический характер. В нем предлагается разработать методику преподавания дисциплины или одной из тем профильной направленности при обучении по программе СПО в качестве педагога профессионального обучения. Предметом методического исследования может быть план построения занятия, разработка семинарских занятий по данной тематике и т.д.

В конце каждого раздела основной части работы рекомендуется сделать краткие выводы из предшествующего изложения.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Заключение – важная часть выпускной квалификационной работы. В ней даются выводы по всему тексту проделанной работы:

1. Краткая характеристика теоретических основ исследования. Здесь можно указать противоречия, вариантность в теоретических изложениях.

2. Последовательно излагаются полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы.

3. Формулируются практические рекомендации, как результат исследования.

4. При изложении выводов указывается авторская роль в проведённом исследовании (что разработано, предложено автором, точки зрения, выводы, расчеты и т.д.)

Заключение должно подвести итог решения тех задач, которые были во введении и рассмотрены в выпускной квалификационной работе. Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполнение формы отчетности и других документов, регистров учета.

Приложения помещаются после списка источников и литературы.

## **Оформление выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа может быть представлена к защите в электронном и напечатанном виде. Объем ВКР строго не регламентируется и не является основанием для повышения или снижения оценки на защите. Объем должен быть необходимым и достаточным для раскрытия темы.

Оптимальный объем ВКР любой степени сложности выдерживается в объеме 2 - 2,5 авторских листа, т.е. примерно 50-60 машинописных страниц, напечатанных через 1,5 интервала на компьютере (размер шрифта 14 пг). Материалы неконцептуального характера могут быть помещены в приложение к ВКР, объем которого не ограничен.

Размер бумаги А4. Выпускная квалификационная работа печатается через полтора межстрочных интервала. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта № 14. Выравнивание: по ширине шрифта. Красная строка 1,5 см. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее - не менее 25 и верхнее – не менее 20 мм. Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердую обложку или переплетена. Отзыв и рецензия в выпускную квалификационную работу не подшиваются. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется. Задание на выпускную квалификационную работу и реферат не нумеруются и в общую нумерацию не включаются. Иллюстрации, таблицы по тексту работы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Приложения нумеруются отдельно, начиная с номера один.

Разделы, подразделы (кроме введения, заключения и приложений) нумеруются арабскими цифрами и имеют заголовки. Заголовки разделов, а также слова «Введение», «Оглавление», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, жирным шрифтом, не подчеркивая, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами. Переносы слов в заголовках не допускаются.

### **НАГЛЯДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ИХ ВИДЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

Большинство графических материалов помещается в приложение к выпускной квалификационной работе. Некоторые из них, лучше всего иллюстрирующие сущность решаемых задач и выводы, к которым пришел автор, представляются Аттестационной комиссии на защите в виде отдельных распечаток - раздаточного материала.

**ИЛЛЮСТРАЦИИ** (рисунки, графики, схемы, диаграммы и гистограммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями. Необходимо также указать, откуда получены данные, использованные при составлении иллюстраций. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Подпись должна выглядеть так: Рисунок 1 – Название рисунка.

**ТАБЛИЦЫ.** Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы (Таблица 1 – Название таблицы). Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», далее дается ее название и в скобках указывается источник полученного материала. Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. Над другими частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1). Название таблицы на новой странице не повторяется.

Если таблица составлена по материалам обследуемого предприятия, рассчитана по данным статистического ежегодника или другого источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник.

**ФОРМУЛЫ.** Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Можно вписывать формулу от руки. Рекомендуется нумеровать формулы в круглых скобках в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

**ССЫЛКИ.** В выпускных квалификационных работах весьма часто прибегают к цитированию, которое должно оформляться ссылкой на источник цитирования. При ссылке на произведение, после упоминания о нем в тексте выпускной квалификационной работы, проставляется в квадратных скобках номер, под которым оно значится в списке использованных источников и литературы и страница. Например: [25, с. 55].

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.** После заключения, начиная с новой страницы, следует поместить список использованных источников и литературы, включающий в себя всю совокупность использованных изданий и источников. При написании

выпускной квалификационной работы, наряду с нормативно-правовыми источниками, учебниками, монографиями, необходимо использовать периодическую печать – журналы, газеты за последние годы.

Список использованных источников располагается на следующем листе после заключения ВКР. В него включаются названия всех литературных источников, нормативных, законодательных, отчетных и прочих материалов, интернет-ресурсов, на которые даны ссылки в тексте ВКР.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме ВКР (проекта) и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- наличие опубликованных отечественных и зарубежных документов;
- наличие ссылок на неопубликованные материалы;
- разнообразие видов изданий – официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов (источники должны быть изданы за последние 5 лет до даты написания бакалаврской работы).

Расположение литературы в списке является одним из самых распространенных, но кроме этого источники могут располагаться в списке в порядке появления ссылок на них в тексте ВКР.

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении бакалаврской работы. Минимальное количество источников в списке – 20 наименований. Максимальное количество – не регламентируется.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения оформляются как продолжение ВКР, размещаются после списка использованных источников. Каждое приложение должно иметь функциональную завершенность, т. е. должно быть посвящено какому-либо одному блоку информации.

### ***2.3 Порядок допуска к защите ВКР***

Процедура допуска ВКР к защите включает:

1. Проверку корректности заимствований материала работы через систему «Антиплагиат». Студент обязан не менее чем за 14 дней до назначенной даты защиты ВКР представить окончательный вариант ВКР научному руководителю в двух файлах: — один файл с полной версией выпускной квалификационной работы. Файл должен быть назван: «ВКР (текст) – ФИО автора – специальность»;; — второй файл создается

обучающимся для проверки в системе «Антиплагиат-вуз» в одном из следующих форматов: \*.doc, \*.docx, \*.rtf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Из электронной версии ВКР к проверке изымаются следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении плагиата, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель делает соответствующую пометку в отзыве.

2. Предзащиту на выпускающей кафедре.
3. Допуск руководителя ВКР.

## **2.4 Порядок защиты ВКР**

Процедура защиты ВКР:

1. Председатель ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента, название темы ВКР, руководителя;
2. Студент делает доклад с изложением основных положений своей работы;
3. По окончании доклада автор отвечает на вопросы, которые задают как члены комиссии, так и присутствующие на защите лица;
4. Выступает руководитель, который характеризует студента с точки зрения его исследовательских качеств;
5. Проводится обсуждение работы, в котором может принять участие любой присутствующий на защите, число выступающих не ограничивается; студенту предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.
6. ГАК в закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке работы по четырёхбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Научный руководитель может участвовать в обсуждении с правом совещательного голоса.

Число вопросов не ограничивается - они могут касаться как темы ВКР, так и других дисциплин специальности. Студент отвечает на вопросы сразу, но имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы должны быть доказательными, теоретически аргументированными и подкреплены фактическим материалом. Полнота ответов в значительной степени влияет на оценку работы, поэтому ответы следует хорошо взвешивать.

Ход защиты выпускной работы оформляется специальным протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные выпускнику, выступления, особые мнения членов ГАК и присутствующих.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

Комиссия может сделать и отметить в протоколе особое мнение о новизне выполненного исследования, профессионализме выпускника, а также может рекомендовать автору продолжить обучение в магистратуре.

При неудовлетворительной оценке работы, а также при неявке студента на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, устанавливается дополнительный срок защиты дипломной работы.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена, но не более чем на 15 минут.

## **2.5 Критерии оценки защиты ВКР**

Члены государственной комиссии (далее ГЭК) оценивают ВКР на основании уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководители, рецензент и члены, а также на основании соответствия дополнительным показателям качества подготовки и защиты ВКР, в т.ч., степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений и др. (см. ниже).

Результаты определяются по 4-х балльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Критерии оценки:*

«Отлично»:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- выводы в отзыве руководителей и в рецензии на ВКР не содержат замечаний;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 4,75 до 5 баллов.

«Хорошо»:

доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.

- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- выводы в отзыве руководителей и в рецензии на ВКР без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 3,75 до 4,75 баллов.

«Удовлетворительно»:

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителей, рецензента, членов ГЭК) составляет от 2,75 до 3,75 баллов.

«Неудовлетворительно»:

- доклад не достаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- ВКР не отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал низкого качества в

части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

- выводы в отзыве руководителей и в рецензии на ВКР содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителей, рецензента, членов ГЭК) составляет от 2 до 2,75 баллов.

При оценке ВКР учитываются не только содержание и оформление письменного текста, но и умение студента излагать свои мысли в устном общении, отвечать на вопросы, логично и корректно вести научную полемику. В ходе дискуссии проверяется и оценивается профессиональная, общекультурная подготовка и эрудиция выпускника.

ВКР не может быть оценена положительно, если установлен факт некорректного заимствования идей и фрагментов произведений.

### **Процедура оценки ВКР:**

Члены ГЭК оценивают ВКР и ее защиту выпускником по установленной шкале оценивания показателей освоения полученных компетенций. По итогам обсуждения членами экзаменационной комиссии выносятся итоговая оценка по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Полученная оценка выставляется на титульном листе ВКР и подписывается председателем ГЭК и ее членами. По итогам защиты оформляется ведомость, в которой выставляется итоговая оценка.

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из оценок следующих видов и результатов учебной работы лицами, оценивающими сформированность компетенций:

- работа студента в течение семестра по выполнению ВКР;
- текста пояснительной записки ВКР;
- демонстрационных материалов (презентации результатов работы);
- доклада на защите;
- ответов на вопросы членов комиссии.

Руководитель ВКР оценивает уровень сформированности компетенций выпускника по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР и его работы в ходе выполнения ВКР и заполняет отзыв (Приложение 1).

Текст пояснительной записки ВКР оценивается по сформированности закрепленных компетенций и по дополнительным критериям: актуальность темы; степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задач; уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов;

применение студентом (-кой) знаний по естественнонаучным, социально-экономическим, общепрофессиональным и специальным дисциплинам при выполнении работы; ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения; применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе; качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов); оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений.

Полученная усредненная оценка по указанным критериям является базой для выставления общей оценки в отзыве.

Члены ГЭК по итогам защиты ВКР оценивают уровень сформированности компетенций по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, качества демонстрационного материала, доклада, а также ответов на заданные вопросы. По результатам группового обсуждения всех присутствующих членов ГЭК председатель заполняет оценочный лист.

Секретарь ГЭК подводит итоги в баллах по результатам оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, членов ГЭК).

Полученная усредненная оценка уровня сформированности компетенций и других дополнительных показателей является базой для выставления общей итоговой оценки ВКР.

Распределение сфер оценивания уровня сформированности компетенций между ответственными лицами и критерии оценки подготовки и защиты ВКР представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение сфер оценивания между ответственными лицами и критерии оценки подготовки и защиты ВКР

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Элементы оценивания				
	Работа студента в течение семестра по выполнению ВКР	Текст пояснительной записки	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель	+	+			
Члены ГЭК		+	+	+	+

### 3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения

государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции (если нарушения не подтвердились и (или) не повлияли на оценку обучающегося) либо об удовлетворении апелляции (если нарушения подтвердились и (или) повлияли на оценку обучающегося). В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное государственное аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Форма заявления на утверждение темы ВКР

Заведующему кафедрой ИОТД  
Можарову М.С.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента в родит. падеже)

\_\_\_\_\_  
(группа)

заявление

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной (бакалаврский)  
работы по теме:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись студента и дата)

«Согласовано»  
Декан ФИМЭ

А.В.Фомина

**Форма задания на выполнение ВКР**  
Новокузнецкий институт (филиал)  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет информатики, математики и экономики  
Выпускающая кафедра  
Информатики и общетехнических дисциплин

**ЗАДАНИЕ**  
**на подготовку ВКР**

студентке \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов): \_\_\_\_\_

Перечень демонстрационных материалов: \_\_\_\_\_

Исходные данные: \_\_\_\_\_

Дата сдачи выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Студент группы \_\_\_\_\_ (ФИО)

## Календарный график выполнения ВКР

студента \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Раздел	Срок (месяц, неделя)											
	апрель				май				июнь			
Введение		X										
Раздел 1		X	X	X	X							
Раздел 2						X	X	X	X	X		
Заключение										X		

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой ИОТД \_\_\_\_\_ М.С.Можаров

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_

План выполнен в полном / неполном объеме

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_ /  
подпись

**Форма титульного листа ВКР**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ**

**Новокузнецкий институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Кемеровский государственный университет»**

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

---

(ФИО СТУДЕНТА)

---

(ТЕМА ВКР)

Выпускная квалификационная работа  
(бакалаврская работа)

по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),  
профиль подготовки «Экономика и управление»

Руководитель ВКР  
уч.степень, звание, должность  
\_\_\_\_\_ Ф,И,О,

\_\_\_\_\_

подпись

Работа защищена с оценкой:

Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Секретарь ГЭК                      В.В. Петрова

\_\_\_\_\_

подпись

Новокузнецк 20\_\_\_\_\_

## Примерная структура отзыва руководителя Оценочный лист руководителя ВКР

Оценка уровня сформированности компетенций  
студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
в процессе выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы,  
выполненной на тему \_\_\_\_\_

---

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Показатели		Уровень сформированности и			
		2	3	4	5
ОК-1	способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения				
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции				
ОК-3	способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах				
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности				
ОК-8	готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность				
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-5	способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)				
ОПК-6	способность к когнитивной деятельности				
ОПК-10	владение системой эвристических методов и приемов				
ПК-5	способность анализировать профессионально-педагогические ситуации				
СПК-1	готовность к оцениванию экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов				
СПК-2	готовность к работе с нормативно-правовой документацией и решению задач хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления				
Умение использовать современные методы для исследования и решения научно-исследовательских задач					
Способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности:					
- ставить цели, задачи работы и определять методы их достижения					
- проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные					

результаты	
- самостоятельно анализировать полученные результаты	
- делать выводы в соответствии с поставленными целями	
Умение профессионально излагать специальную информацию.	
Умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения.	
<b><i>Средний итоговый балл сформированности компетенций</i></b>	
<b><i>Средний итоговый балл по дополнительным показателям</i></b>	
Средний балл	

## Оценочный лист членов ГАК

Оценка уровня сформированности компетенций  
студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
в процессе защиты бакалаврской работы,  
выполненной на

тему \_\_\_\_\_

Показатели		Уровень сформированности и			
		2	3	4	5
ОК-1	способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения				
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции				
ОК-3	способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах				
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия				
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности				
ОК-8	готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность				
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1	способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности				
ОПК-2	способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности				
ОПК-3	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка				
ОПК-4	способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности				
ОПК-5	способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)				

ОПК-7	способность обосновать профессионально-педагогические действия;				
ОПК-8	готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач				
ОПК-9	готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности				
ОПК-10	владение системой эвристических методов и приемов				
ПК-1	способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;				
ПК-2	способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена				
ПК-3	способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;				
ПК-4	способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе				
ПК-5	способность анализировать профессионально-педагогические ситуации				
ПК-6	готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности				
ПК-7	готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых				
ПК-8	готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена;				
ПК-9	готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию				
ПК-10	готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике;				
ПК-11	способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся;				
ПК-12	готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена				
ПК-13	готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач				
ПК-14	готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена				

ПК-24	способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд				
ПК-25	способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях;				
ПК-26	готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях				
ПК-27	готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;				
ПК-28	готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена				
ПК-29	готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности;				
ПК-30	готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений				
СПК-1	готовность к оцениванию экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов				
СПК-2	готовность к работе с нормативно-правовой документацией и решению задач хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления				
Умение использовать современные методы для исследования и решения научно-исследовательских задач					
Способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности:					
- ставить цели, задачи работы и определять методы их достижения					
- проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты					
- самостоятельно анализировать полученные результаты					
- делать выводы в соответствии с поставленными целями					
Умение профессионально излагать специальную информацию.					
Умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения.					
<b>Средний итоговый балл сформированности компетенций</b>					
<b>Средний итоговый балл по дополнительным показателям</b>					
Средний балл					

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о самостоятельном характере выполнения**  
**выпускной квалификационной работы**

Я, \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. полностью)*

студент \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки)*

профиля \_\_\_\_\_

*(наименование профиля)*

заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

представленной для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в НФИ КемГУ Регламентом проверки выпускных квалификационных работ и публикаций на некорректные заимствования, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из института.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .  
*(дата)*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы**  
**в электронной библиотечной системе НФИ КемГУ**

1. Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

студент \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

профиля \_\_\_\_\_

(наименование профиля)

разрешаю НФИ КемГУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках выполнения основной профессиональной образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра / специалиста / магистра на тему:

(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

(далее ВКР) в сети Интернет в банке ВКР НФИ КемГУ таким образом, чтобы любой пользователь ЭИОС НФИ КемГУ мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение ВКР в ЭБС не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и НФИ КемГУ лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение ВКР в ЭБС является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## **Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**

- 1 Разработка методического обеспечения дисциплины «Экономика организации» по программе СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- 2 Разработка методического обеспечения дисциплины «Документационное обеспечение управления» по программе СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- 3 Разработка методического обеспечения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» по программе СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- 4 Разработка методического обеспечения дисциплины «Менеджмент» по программе СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- 5 Разработка методического обеспечения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» по программе СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- 6 Разработка методического обеспечения по теме «Система заработной платы как фактор повышения эффективности труда» для организации СПО
- 21 Разработка методического обеспечения по теме «Совершенствование маркетинга услуг организации культуры» для организации СПО
- 7 Разработка методического обеспечения по теме «Организация и функционирование предприятий малого и среднего предпринимательства» для организации СПО
- 8 Разработка методического обеспечения по теме «Управление финансами в сфере культуры на муниципальном уровне» для организации СПО
- 9 Разработка методического обеспечения по теме «Формирование и управление трудовыми ресурсами организации» для организации СПО
- 10 Разработка методического обеспечения по теме «Управление финансовыми ресурсами организации» для организации СПО
- 11 Разработка методического обеспечения по теме «Организация системы повышения квалификации персонала организации» для организации СПО
- 12 Разработка методического обеспечения дисциплины «Налоги и налогообложение» по программе СПО «Страховое дело (по отраслям)»
- 13 Разработка методического обеспечения по теме «Управление социальным развитием муниципального образования» для организации СПО
- 14 Разработка методического обеспечения по теме «Деловая оценка персонала в современной организации» для организации СПО
- 15 Разработка методического обеспечения по теме «Совершенствование мотивации трудовой деятельности в организации» для организации СПО
- 16 Разработка методического обеспечения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» по программе СПО «Операционная деятельность в логистике»

- 17 Разработка методического обеспечения дисциплины «Логистика» по программе СПО «Коммерция (по отраслям)».
- 18 Разработка методического обеспечения по теме «Финансовый анализ и прогнозирование деятельности предприятия» для организации СПО
- 19 Разработка методического обеспечения по теме «Роль бухгалтерского баланса в оценке финансового состояния предприятия» для организации СПО
- 20 Разработка методического обеспечения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» по программе СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 21 Разработка методического обеспечения по теме «Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении муниципальным учреждением образования» для организации СПО
- 22 Разработка методического обеспечения по теме «Управление оборотными активами предприятия» для организации СПО
- 23 Разработка методического обеспечения по теме «Местные бюджеты, их формирование и использование для развития муниципального образования» для организации СПО
- 24 Разработка методического обеспечения по теме «Управление системой услуг для населения на муниципальном уровне» для организации СПО
- 25 Разработка методического обеспечения по теме «Управление системой образования в муниципальном образовании» для организации СПО
- 26 Разработка методического обеспечения по теме «Формирование и использование финансовых ресурсов как инструмент управления предприятием» для организации СПО
- 27 Разработка методического обеспечения по теме «Повышение эффективности управления муниципальным образовательным учреждением» для организации СПО
- 28 Разработка методического обеспечения по теме «Управление сферой культуры на муниципальном уровне» для организации СПО
- 29 Разработка методического обеспечения по теме «Совершенствование кадровой политики в системе образования» для организации СПО
- 30 Разработка методического обеспечения по теме «Организация маркетинговой службы на предприятии» для организации СПО