

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки
37.03.01. Психология

Направленность (профиль) подготовки
Практическая психология

Программа
Прикладного бакалавриата

Квалификация
Бакалавр

Новокузнецк 2020

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор

Дата и время: 2020-03-22 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Программа государственного экзамена.....	3
2.1 Содержание государственного экзамена	3
2.2 Форма проведения экзамена	6
2.3 Время, отводимое на подготовку ответов и (или) выполнение заданий, перечень разрешенных к использованию на экзамене материалов.....	7
2.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену.....	9
2.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.....	9
2.6 Критерии оценки результатов сдачи экзамена.....	10
3. Требования к выпускным квалификационным работам.....	11
3.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования	11
3.2 Порядок выполнения ВКР	13
3.3 Порядок допуска к защите.....	19
3.4 Порядок защиты ВКР	20
3.5 Критерии оценки защиты ВКР.....	21
4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	23
Приложения.....	25
Приложение А – Образец заявления на ВКР.....	25
Приложение Б – Образец задания на ВКР.....	26
Приложение В – Календарный график подготовки ВКР.....	27
Приложение Г – Лист нормоконтроля.....	28
Приложение Д – Примерная структура отзыва руководителя	30
Приложение Е, Ж – оценочные листы членов ГЭК	32

1 Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО.

Цель ГИА – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы ;
- государственный экзамен.

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – оценка сформированности компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Задачи итоговой государственной аттестации – оценит качество:

- теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- сформированности компетенций в практической и научно-исследовательской видов деятельности;
- оценить степень владения прикладными званиями по направлению подготовки.

Выпускник по направлению подготовки 37.03.01. Психология, направленности «Практическая психология» с квалификацией «бакалавр», в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1 – Содержание компетенций

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции (В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или компетенции)	Планируемые результаты обучения
Общекультурные компетенции (ОК)		
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; достоинства, недостатки, условия использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи. Уметь: грамотно, логично, аргументированно, формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности. Владеть: навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

		способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: этапы исторического развития социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности; особенности историко-культурного и нравственно-ценностного влияния исторических событий.</p> <p>Уметь: устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями, выявлять существенные особенности исторических процессов; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.</p> <p>Владеть: навыками научной аргументации при отстаивании собственной мировоззренческой позиции по вопросам исторического развития общества.</p>
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знать: понимать специфику задач, возникающих перед индивидом на каждом этапе, а также связанные с ними психологические риски.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки психологических рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знать: основы законодательства и нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию.</p> <p>Владеть: навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм и стандартов.</p>
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: основные социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в официальной и неофициальной коммуникации.</p> <p>Уметь: пользоваться русским языком как средством общения; создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; использовать информационные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач.</p>

		<p>Владеть: навыками использования русского языка как средства общения; официальных и неофициальных ситуациях; навыками диалогической и монологической речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ситуациях официального и неофициального общения; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.</p>
ОК-6	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: особенности поведения выделенных групп людей. Уметь: выявлять особенности поведения выделенных групп людей. Владеть: навыками выявления особенности поведения выделенных групп людей.</p>
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: социально-личностные и психологические основы самоорганизации; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); основные мотивы и этапы самообразования. Уметь: сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт). Владеть: - навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности.</p>
ОК-8	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья; Уметь: соблюдать нормы здорового образа жизни; использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности. Владеть: основами методики самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма; способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
ОК-9	<p>способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: правила техники безопасности при работе в своей области. Уметь: оказать первую медицинскую помощь;. Владеть: навыками оказания первой медицинской помощи.</p>
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной</p>	<p>Знать: - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности;</p>

	<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>- основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- основные требования информационной безопасности в развитии современного информационного общества.</p> <p>Уметь:</p> <p>- соблюдать основные требования информационной безопасности при работе с населением;</p> <p>- использовать решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий, использования ресурсов Интернет, библиографической культуры;</p> <p>- способами решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

Профессиональные компетенции (ПК)

Практическая деятельность

ПК-1	<p>способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>- требования к стандартным программам, направленным на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии;</p> <p>- возможные профессиональные риски в различных видах деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе, развития;</p> <p>- предупреждать, прогнозировать профессиональные риски в различных видах деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии;</p> <p>- навыками прогнозирования профессиональных рисков.</p>
ПК- 2	<p>способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p>Знать:</p> <p>- требования к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов;</p> <p>- основы математико-статистической обработки данных и их интерпретацию.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять отбор психодиагностических методик адекватных целям исследования,</p>

		<p>ситуациями и контингенту респондентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно проводить диагностику в соответствии с поставленными целям, ситуациями и контингенту респондентов; - проводить математико-статистическую обработку данных и их интерпретацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отбора психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов; -навыками математико-статистической обработки данных и их интерпретации.
ПК- 3	<p>способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия психологического консультирования как вида психологической помощи; - различные психологические концепции консультирования; - методы психологической коррекции; - стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрывать социально-психологическое содержание проблемы личности, группы, организации; - применять психологические знания для решения организационных проблем, связанных с «человеческим фактором»; - осуществлять приёмы психологического консультирования и коррекции; - проводить первичную профессиональную рефлексию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами знаний о методах управления поведением людей и групп в организациях; - приёмами личностного и семейного консультирования; - традиционными психологическими методами и технологиями, а также психокоррекции; - алгоритмами стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи.

1.2. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы;
- государственный междисциплинарный экзамен.

2. Программа государственного экзамена

2.1 Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен проводится с целью контроля качества теоретической и практической подготовки выпускников к решению профессиональных задач и контроля сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС ВО. Государственный экзамен проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена. К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Условия проведения государственного экзамена (форма, количество контрольных вопросов, продолжительность экзамена) доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

В программу государственного итогового междисциплинарного экзамена включены основные разделы дисциплин:

«Общая психология»;

«Социальная психология»;

«Методология и методика психологического исследования».

Разделы дисциплин

Вопросы по общей психологии

1. Психология как наука. Предмет психологии. Место психологии в системе современных наук
2. Методы психологии.
3. Деятельностный подход в психологии. Строение деятельности.
4. Понятие отражения и психики. Возникновение и развитие психики в филогенезе.
5. Ощущение как познавательный психический процесс. Классификация ощущений.
6. Общее представление о восприятии. Феноменология восприятия.
7. Память как познавательный психический процесс. Классификация памяти. Процессы памяти.
8. Внимание: понятие, функции; связь внимания и сознания.
9. Виды внимания. Основные свойства внимания.
10. Теории внимания.
11. Основные закономерности памяти.
12. Сущность мышления как познавательного процесса, его характеристики и связь с речью.
13. Виды и формы мышления.
14. Мыслительные операции, способы активизации мыслительной деятельности.
15. Понятие об интеллекте, его структура.
16. Воображение: понятие, функции, характеристики, образ воображения.
17. Язык и речь: понятие, функции, их взаимосвязь. Значение речи.
18. Виды речи.
19. Мотивы и потребности.
20. Соотношение понятий человек, индивид, индивидуальность с понятием личность.
21. Понятие и характеристика эмоций. Функции эмоций.
22. Чувства: понятие, характеристика, функции.
23. Виды эмоциональных состояний, их характеристика.
24. Общее понятие о воле; функции и варианты воли.

25. Структура волевого действия; волевые качества человека, их развитие.
26. Структура личности, стадии и механизмы социализации личности.
27. Самосознание личности, «Я-концепция», самооценка.
28. Понятие и виды психологических защит личности.
29. Темперамент: понятие, теории темперамента.
30. Типы темпераментов, их психологическая характеристика.
31. Понятие о характере, его структура.
32. Акцентуации характера.
33. Понятие способностей и одаренности.
34. Структура и виды способностей.
35. Основные отрасли психологии и место психологии в системе наук.
36. Основные классы психических явлений, изучаемых общей психологией.
37. История развития психологических знаний, основные направления в психологии.
38. Понятие о психике, ее функции.
39. Понятие сознания, его структура, свойства.
40. Сознательное и бессознательное.

Вопросы по социальной психологии

1. История возникновения социально-психологических учений.
2. Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений.
3. Психология народов. Психология масс.
4. Теория инстинктов социального поведения.
5. Формирование марксистского мировоззрения.
6. Оформление социальной психологии в экспериментальную науку.
7. Теория подражания Г. Тарда.
8. Основные идеи Г. Лебона.
9. Вклад В. Вундта в социальную психологию.
10. Основные идеи В. Макдугалла
11. Дискуссия о предмете социальной психологии. Предмет социальной психологии.
12. Социально-психологические проблемы общения. Классификация общения. Структура, механизмы общения.
13. Два подхода к интерпретации понятия общения. Вербальные и невербальные средства общения.
14. Манипулятивные приёмы воздействия. Психотехники общения.
15. Виды взаимодействий в социальной психологии.
16. Теория символического интеракционизма Дж. Мида.
17. Восприятие и понимание человека человеком как социальная проблема.
18. Факторы, влияющие на процесс социальной перцепции.
19. Содержание понятий: идентификация, эмпатия, рефлексия.
20. Понятие каузальной атрибуции. Типичные ошибки при восприятии и понимании другого человека.
21. Сущность понятия аттракции.
22. Классификация социально-психологических групп.
23. Классификация больших социальных групп. Критерии отличия больших групп от малых. Характеристика социального класса.
24. Характеристика этнических групп. Понятие этнического стереотипа и этноцентризма.
25. Структура малой группы. Динамические процессы в малой группе: образование группы, принятие групповых решений.
26. Психология конформизма.
27. Понятие лидерства. Типология лидеров.
28. Теории личности в социальной психологии.
29. Подходы к пониманию Я- концепции.
30. Роль структура Я - концепции.

31. Самопознание и самооценка
32. Понятие социализации
33. Стадии социализации.
34. Понятие социальной установки.
35. История исследований социальной установки.
36. Установка и поведение.
37. Формирование установок: теория и исследования.
38. Функции установки.
39. Основные направления прикладных исследований в социальной психологии
40. Социальный психолог на промышленном производстве

Вопросы по методологии и методике психологического исследования

1. Понятие методологии науки
1. Вводная часть программы как замысел исследования: содержание и способы разработки
2. Виды психологического исследования
3. Научные принципы и этика психологического исследования
4. Понимание концепции психологического исследования
5. Основные функции программы в психологическом исследовании
6. Операционализация концептуальных понятий психологического исследования
7. Актуальность и значимость понятийного аппарата науки
8. Сущность категорий в психологии
9. Гипотезы в психологическом исследовании
11. Процесс построения эмпирической модели исследования
12. Разработка показателей исследования
13. Понимание индикатора в психологическом исследовании
14. Метод наблюдения в психологическом исследовании
15. Специфика социального наблюдения. Классификация видов наблюдения
16. Понятие опроса в психологической литературе
17. Виды опроса, их качественные характеристики и специфика использования
28. Анкетирование. Его разновидности, особенности, достоинства и недостатки
19. Основные принципы и правила проектирования социологической анкеты
20. Виды вопросов анкеты, ее композиция и оформление
21. Интервьюирование в психологическом исследовании
22. Метод экспертной оценки в психологическом исследовании
23. Методики экспертного вопроса.
24. Понятие документа в психологии. Классификация документов
25. Сущность контент-анализа и его общая характеристика
26. Метод фокус - группы - качественный метод сбора психологической информации
27. Общая характеристика социометрического метода
28. Специфика использования эксперимента в психологических исследованиях
29. Классификации социальных экспериментов
30. Понятие теста. Роль тестирования в психологическом исследовании
31. Понимание выборочной совокупности. Способы формирования выборочной совокупности
32. Случайный отбор и его теоретические основания
33. Виды случайного отбора: простой случайный отбор, районированный отбор, гнездовой отбор
34. Неслучайный отбор. Виды неслучайного отбора: квотный отбор, метод основного массива, стихийный отбор
35. Специфика метода анализа личных документов
36. Применение контент-анализа в российской прессе
37. Применение контент – анализа на телевидении и в прессе
38. Типичные ошибки при анализе документов в психологическом исследовании

39. Научный отчёт, его структура
40. Требования к научному отчёту

Примерный вариант практико-ориентированных заданий

Для оценки сформированности компетенций выпускника в билеты государственного экзамена включены практико-ориентированные задания.

1. Раскройте содержание системы труда психолога и охарактеризуйте его основные стороны.
2. Выделите основные компоненты профессионализма психолога как субъекта труда и раскройте их содержание.
3. Раскройте профессиональную миссию психолога.
4. Приведите классификации эффективных методов практической деятельности психолога.
 1. Приведите примеры:
 - процедуры диагностики особенностей памяти;
 - процедуры диагностики особенностей мышления;
 - процедуры диагностики особенностей речи;
 - процедуры диагностики особенностей воображения.
 6. Какие методики используются для диагностики детско-родительских отношений?
 7. Вам необходимо разработать программу психологического наблюдения и изложить её в следующей последовательности:
 - Определить цель и задачи наблюдения.
 - Выявить объект и предмет наблюдения.
 - В зависимости от вида наблюдения выбрать способы наблюдения
 - Определить способы регистрации наблюдаемого объекта, его действий и изменений.
 - Разработать регистрационную карточку.
 - Представить протокол наблюдения.
 8. Вам предстоит сформулировать тему, цель и задачи исследования, для решения которых наиболее адекватен метод фокус – групп.
 9. Какую информацию необходимо собрать о подростке и условиях его жизни для установления причины девиантного поведения? Назовите методики.
 10. Директор школы просит психолога составить психологическое заключение на учащегося. На вопрос психолога, где будет использоваться это психологическое заключение, четкого ответа не последовало.

Как должен поступить психолог в сложившейся ситуации? Какого этического правила может нарушить психолог? Обоснуйте свой ответ.
 11. Составьте план диагностического обследования (с указанием используемых методик) ребенка 8 лет, обучающегося во 2 классе общеобразовательной школы с целью определения причин хронической неуспеваемости.
 12. Приведите примеры упражнений направленных на развитие и закрепление положительных черт характера.
 13. Определите, к какой группе психических явлений - психическим процессам, свойствам личности или психическим состояниям - относятся каждое явление, описанное ниже.
 - а) Учитель информатики не раз замечал, что некоторые ребята с большим трудом усваивают материал непосредственно после уроков физкультуры и значительно лучше, если урокам информатики предшествует другая учебная деятельность.
 - б) Ученик Вова Ч. испытывал всегда большое удовольствие, если его товарищи плохо отвечали по изучаемым предметам.
 - в) Таня К. всегда прямо осуждала товарищей за недобросовестное отношение к уборке класса.
 - г) Витя Г. регулярно посещает кружок кораблестроения.
 - д) Рассматривая картину Врубеля «Демон и Тамара», человек непроизвольно вспоминает образы лермонтовских героев.

е) Лёша М. придя из колледжа в общежитие, сразу решил выучить тему «Госстандарт». Однако, как он ни старался, определение Госстандарта он не мог правильно запомнить. После небольшого отдыха студент безошибочно запомнил его.

14. Как связаны операциональные понятия и переменные психологического исследования и чем обусловлен их выбор.

2.2. Форма проведения экзамена

Экзамен проходит в устной форме.

Выпускник выбирает экзаменационный билет, номер экзаменационного билета фиксируется в протоколе, также студенту выдается лист устного ответа.

Экзаменационный билет содержит:

- первые два вопроса – теоретические;
- третий вопрос – практико-ориентированное задание.
- четвертый вопрос – защита портфолио

К государственным экзаменам допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОП и успешно прошедшие все предшествующие формы контроля, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзаменов.

Государственные экзамены проводятся с целью контроля качества теоретической и эмпирической подготовки выпускников к решению профессиональных задач. На государственном экзамене выпускник должен подтвердить знания в области обще-профессиональных базовых и специальных дисциплин, достаточные для работы практического психолога, а также для последующего обучения в магистратуре.

Выпускной экзамен должен быть проверкой конкретных функциональных возможностей студента, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний. Он должен подтверждать сформированные компетентности.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется Учебно-методической службой и готовится сотрудниками выпускающей кафедры. В аудитории оборудуются места для государственной экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде четырех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Подготовка к ответу студентами.
3. Заслушивание ответов.
4. Подведение итогов экзамена.

Перед началом экзамена студенты – выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов для устного изложения вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена, выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

После подведения итогов все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК. Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Результат государственного экзамена определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день (устный экзамен) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Выпускник, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

Выпускник, не сдавший государственный итоговый экзамен по направлению подготовки, отчисляется из числа студентов НФИ КемГУ.

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводятся статистические данные о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний, сформированности компетентностей, а также предложения кафедре по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

2.3. Время, отводимое на подготовку ответов и (или) выполнение заданий, перечень разрешенных к использованию на экзамене материалов

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется Учебно-методической службой и готовится сотрудниками выпускающей кафедры. В аудитории оборудуются места для государственной экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Начало экзамена

Обеспечение ГЭК

К началу экзамена в аудитории готовятся:

- приказ о составе ГЭК;
- экзаменационные билеты;
- сводные ведомости, подготовленные в деканате факультета психологии и педагогики (информация об успеваемости за весь период обучения по всем дисциплинам учебного плана с выведением среднего балла по результатам всего обучения);
- зачетные книжки выпускников;
- список студентов, сдающих экзамен;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага со штампом факультета психологии и педагогики НФИ КемГУ;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок за ответы студентам, сдающим государственный экзамен.

Перед началом экзамена студенты – выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменуемых с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменуемым состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменуемым по подготовке ответов для устного изложения вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена, выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

Подготовка студента к ответу

На подготовку к ответу студенту отводится не менее 30 минут. В помещении, где проводится экзамен, одновременно находятся не более 6 студентов, готовящихся к ответу.

Заслушивание ответов

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится примерно 20 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

- I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, после чего члены комиссии сразу предлагают ему ответить на уточняющие вопросы. Затем студент отвечает по второму вопросу, и т.д.

- II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами.

Подведение итогов сдачи экзамена

После ответа последнего студента ГЭК проводит обсуждение и выставление оценок. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы, оценивается сформированность компетенций.

Все члены ГЭК используют оценочный лист для оценки уровня сформированности компетенций студента (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

Объявление итогов

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Пересдача государственного экзамена на повышенную оценку запрещается.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

Порядок подачи апелляции

В случае несогласия с результатами ГИА или при нарушении, по его мнению, процедуры ГИА студент имеет право подать письменную апелляцию в государственную апелляционную комиссию.

Апелляция подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР. Апелляция рассматривается в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции. Решение апелляционной комиссии принимается на основании протокола ГЭК, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедуры государственного аттестационного испытания, текста ВКР и отзыва, и доводится до сведения подавшего апелляцию в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

При подтверждении сведений о нарушении порядка проведения ГИА результат защиты ВКР аннулируется, и обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения ГИА в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

При удовлетворении апелляции о несогласии с результатом оценки государственного экзамена или защиты ВКР ранее выставленный результат ГИА аннулируется и новая отметка вносится в протокол заседания ГЭК. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Студент, не сдавший государственный экзамен или не защитивший ВКР, отчисляется из числа студентов НФИ КемГУ.

2.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренными учебными планами (индивидуальными учебными планами) и календарными учебными графиками по образовательной программе.

Условия проведения государственного экзамена (форма, количество контрольных вопросов, продолжительность экзамена) доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственного экзамена.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя этапы: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Важно посещение студентами проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к итоговому экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

На государственном экзамене выпускник должен четко формулировать ответ на вопрос билета. Ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией и выполнить практическое задание.

Выпускник должен обладать глубокими профессиональными знаниями; уметь критически анализировать различные подходы к анализу психологических явлений, уметь доказательно и аргументировано изложить собственное мнение.

Экзамен проводится в устной форме, однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов и решение практических задач на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ. Записи, сделанные студентом, позволят составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробными. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, подвергнуть ответ излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть ответ. В итоге это может привести к снижению качества ответа и повлиять на его оценку.

2.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену

1. Андреева, Г. М. Социальная психология [Текст] : учебник для вузов. - Издание 5-е, исправленное и дополненное. - Москва : Аспект-Пресс, 2009. - 363 с. - Количество: 19
2. Бодалев, А.А. Социальная психология [Текст] : учебное пособие для вузов / А. А. Бодалев, В. Н. Казанцев [и др.] ; под редакцией А. Н. Сухова, А. А. Деркача. - Изд. 6-е ; стер. - Москва : Академия, 2008. - Количество: 27
3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология [Текст] : учебное пособие / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 253 с. - Количество: 12
4. Бусыгина Н.П. Методология качественных исследований в психологии: учебное пособие /Н. П.

Бусыгина. - Электронные текстовые данные. – Москва: ИНФРА-М, 2014. - 304 с. – Режим <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468314>

5. Горбатов, Д. С. Общепсихологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Д. С. Горбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2017. — 307 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/D438898A-AA2A-4E77-B644-6FA870B33A1C>

6. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Носс. — Электронные текстовые данные. Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 362 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A3EEC097-B7A5-4587-A2E1-4E5C2B3D4AF6>

7. Колмогорова, Н. В. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Колмогорова, З. А. Аксютин ; Министерство спорта РФ, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Электронные текстовые данные. - Омск : СибГУФК, 2012. - 248 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

8. Карпов А.В., Психология труда [Текст] : учебник для вузов / А. В. Карпов, Е. В. Конева, Е. В. Маркова [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2011. - 350 с. - Количество: 16

9. Маклаков, А. Г. Общая психология [Текст] : учебное пособие для вузов / А. Г. Маклаков. - Москва ; Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 582, [10] с. Количество: 10

10. Нуркова, В. В. Общая психология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б.Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электронные текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2017. — 524 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/58F4CDB4-3267-4F9F-B884-046B31F8EFC3>

11. Баданина, Л.П. Основы общей психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электронные текстовые данные. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 448 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3741

12. Гуревич, П.С. Психология [Электронный ресурс]: учебник / П. С. Гуревич. - Электронные текстовые данные. – Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130>

13. Маклаков, А. Г. Общая психология [Текст] : учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург :Питер, 2008. - 582 с. - Количество: 137

13. Руденко А.М. Психология [Текст]: учебник / А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 556с. [4] - Количество: 12

2.6 Критерии оценки результатов сдачи экзамена

Показатели оценки сформированности компетенций в ходе государственного экзамена представлены в таблице (приложение Ж):

В оценочном листе членов ГЭК представлено 4 уровня сформированности компетенций в ходе выполнения ВКР:

2 – низкий (компетенция не сформирована);

3 – достаточный / средний (компетенция сформирована частично, на 50-75%);

4 – выше ожидаемого / среднего (компетенция сформирована на 76-90 %);

5 – высокий (компетенция полностью сформирована, т.е. на 100%, что подтверждено результатами, представленными в ВКР).

Результат государственного экзамена оценивается в 4-х балльной системе оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично». Оценка "отлично" выставляется студентам, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично,

последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Все компетенции сформированы полностью. Профессиональная подготовка выпускника полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Компетенции сформированы в достаточном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в целом соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются затруднения с выводами. Закрепленные профессиональные компетенции сформированы в удовлетворительном объеме.

Профессиональная подготовка выпускника в достаточной степени соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Выводы отсутствуют. Компетенции не сформированы.

Оценки, полученные студентом, заносятся в протокол, экзаменационную ведомость и зачетную книжку, члены ГЭК подписывают документы.

Таблица 2 – Перечень компетенций проверяемых на сформированность, при проведения государственного экзамена

ОК-1	<p>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>Знать: основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; достоинства, недостатки, условия использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи.</p> <p>Уметь: грамотно, логично, аргументированно, формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>Владеть: навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p>
ОК-7	<p>способность к самоорганизации</p>	<p>Знать: социально-личностные и психологические основы самоорганизации;</p>

	самообразованию	<p>основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция);</p> <p>основные мотивы и этапы самообразования.</p> <p>Уметь:</p> <p>сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения;</p> <p>выбирать оптимальный способ решения задачи, реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт).</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности.</p>
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <p>- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>- основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий, использования ресурсов Интернет, библиографической культуры;</p> <p>- способами решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	<p>способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>- требования к стандартным программам, направленным на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии;</p> <p>- возможные профессиональные риски в различных видах деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе, развития;</p> <p>- предупреждать, прогнозировать профессиональные риски в различных видах деятельности.</p>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии; - навыками прогнозирования профессиональных рисков.
ПК-2	<p>способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор психодиагностических методик адекватных целям исследования, ситуациями и контингенту респондентов; - правильно проводить диагностику в соответствии с поставленными целям, ситуациями и контингенту респондентов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отбора психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов.

3. Требования к выпускным квалификационным работам

3.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования

Видом ВКР по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль подготовки – Практическая психология) является бакалаврская работа - выпускная квалификационная работа бакалавра связанная с разработкой конкретных теоретических вопросов, являющихся частью научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решением прикладных задач. Является самостоятельным исследованием или выполняется в составе коллектива научной лаборатории, кафедры.

Выпускникам рекомендуются следующие направления исследований для подготовки ВКР:

– исследование психологических проблем в сфере образования; здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению (психодиагностика, личностный рост, семейное консультирование, общая психокоррекция и др.)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Методы психотерапии и коррекции семейных отношений
2. Социально-психологические факторы, определяющие субъективное благополучие семейных отношений
3. Влияние семейного воспитания на самооценку дошкольников
4. Взаимосвязь агрессивности и эмоционального интеллекта у подростков
5. Взаимосвязь коммуникативных способностей с профессиональной направленностью школьников
6. Взаимосвязь личностной зрелости родителей со стилем семейного воспитания
7. Психологические особенности личности пациентов с онкологическим заболеванием
8. Анализ отношения к будущей профессиональной деятельности учащихся в старших классах

9. Ценностные ориентации социальных работников и выбор способов действия в стрессовых ситуациях.
10. Динамика психических состояний наркозависимых юношей/девушек в процессе реабилитации.
11. Организация психологической помощи подросткам с девиантным поведением
12. Факторы, влияющие на удовлетворенность браком.
13. Социально-психологические причины тревожности людей пожилого возраста.
14. Оптимизация межличностных отношений в младшем школьном возрасте.
15. Оптимизация социально-психологического климата в кадровой службе.
16. Взаимосвязь готовности к риску с трудовой мотивацией сотрудников организации.
17. Индивидуально-психологическая помощь женщинам, ожидающим ребенка.
18. Психологические факторы профессиональной деформации сотрудников школ-интернатов.
19. Развитие профессионально важных качеств и ориентации на клиента у психологов консультантов.
20. Взаимосвязь мотивации и профессиональной успешности у менеджеров среднего звена металлургического предприятия на разных стадиях профессионализации.
21. Психологические особенности учителей в школе
22. Диагностика рисков асоциального поведения
23. Социально-психологические факторы развития агрессивности у подростков.
24. Конфликтность как фактор агрессивности подростков.
25. Личностные изменения у жертв насилия.
26. Взаимосвязь агрессивности и суицидального риска у подростков.
27. Психологические особенности личности ветеринарных врачей с длительным стажем трудовой деятельности.
28. Механизмы психологической защиты и стратегий преодоления у современной молодежи, склонной к рискованному поведению
29. Взаимосвязь мотивации и эмоционального выгорания у продавцов продовольственных товаров.
30. Взаимосвязь мотивации с эмоциональным интеллектом у сотрудников теплосбытовой компании.
31. Взаимосвязь склонности к девиантному поведению с акцентуацией характера у подростков.
32. Мотивация к обучению у подростков с девиантным поведением
33. Влияние мультфильмов на «образ-Я» детей младшего школьного возраста
34. Использование диалога в психологическом консультировании
35. Особенности изучения диагностики детской одаренности в младшем школьном возрасте
36. Особенности психологических защит у химически зависимых лиц
37. Влияние мультфильмов на «образ-Я» детей младшего школьного возраста.
38. Особенности изучения диагностики детской одаренности в младшем школьном возрасте
39. Взаимосвязь мотивации с эмоциональным интеллектом у сотрудников теплосбытовой компании.
40. Механизмы психологической защиты и стратегий поведения у современной молодежи, склонной к рискованному поведению.
41. Мотивация к обучению у подростков с девиантным поведением.
Возможен выбор темы студентом самостоятельно.

3.2 Порядок выполнения ВКР

Студент выбирает тему ВКР согласно тематике, разработанной кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе и предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Руководители ВКР назначаются из числа профессорско-преподавательского состава НФИ КемГУ и высококвалифицированных специалистов компаний, функционирующих в городе приказом

директора о закреплении тем ВКР. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента (Приложение А). Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется научным руководителем. Сроки подачи заявлений устанавливаются кафедрой.

Закрепление темы и назначение руководителя ВКР последовательно утверждаются заседанием кафедры, Ученым советом факультета и приказом директора НФИ КемГУ. После утверждения темы ВКР студенту выдается задание с критериальными требованиями (Приложение Б).

Задание на выполнение ВКР содержит тему ВКР согласно приказу, основную задачу исследования, содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов), перечень демонстрационных материалов, а так же дата выдачи задания и срок сдачи готовой ВКР (Приложение Б). Задание подписывается руководителем и студентом, после чего – утверждается заведующим кафедрой.

Сроки для выполнения и защиты ВКР определяются графиком учебного процесса.

График выполнения ВКР составляется кафедрой, доводится до сведения студентов руководителями ВКР и размещается на стенде кафедры. Заведующий кафедрой осуществляет общий контроль за ходом подготовки ВКР на основании сводного графика. В сводном графике устанавливаются сроки периодического отчета студентов по выполнению частей ВКР.

Степень готовности частей ВКР отмечается научным руководителем в графике и на стенде кафедры.

Заведующий кафедрой может проводить выборочные проверки состояния выполнения отдельных ВКР.

Порядок назначения руководителя ВКР

Руководители для выполнения ВКР назначаются приказом директора из числа профессорско-преподавательского состава НФИ КемГУ. Информация о закреплении за студентами научных руководителей и тем ВКР доводится до сведения студентов выпускного курса и последовательно утверждается заседанием кафедры, Ученым советом факультета и приказом директора НФИ КемГУ. Для студента, занимающегося под руководством преподавателя кафедры научно-исследовательской работой, выбор научного руководителя и темы ВКР может быть predetermined на более ранней стадии обучения и лишь юридически оформлен в последнем учебном семестре.

Руководитель ВКР должен:

- 1) Выдать студенту задание на разработку ВКР по установленной форме (приложение Б).
- 2) Осуществлять руководство преддипломной практикой, принять отчет о прохождении практики.
- 3) Оказать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР.
- 4) Обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.
- 5) Осуществлять систематический контроль хода ВКР в соответствии с разработанным планом.
- 6) После окончания разработки ВКР дать оценку корректности заимствований материала работы через систему «АНТИПЛАГИАТ» (или др.) и качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве руководителя, а также поставить свою подпись на титульном листе ВКР. В отзыве указывается мнение руководителя о допуске к защите и оценка ВКР. Примерная структура отзыва руководителя ВКР представлена в ПРИЛОЖЕНИИ Д.
- 7) Подготовить студента к предзащите ВКР
- 8) Подготовить студента к защите ВКР.

Руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением студентом всех разделов ВКР в сроки, регламентированные графиком. О всех существенных отклонениях от установленных сроков научный руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

Структура ВКР. Общие требования к ВКР:

- актуальность выбранной темы,

- четкость построения структуры, логическая последовательность и убедительность аргументации; полнота и точность формулировок, доказательств, выводов; обоснованность предложений;

- применение информационных технологий в исследовательской работе;

- практическая значимость выводов и предложений.

При выполнении ВКР студент должен продемонстрировать способности:

- самостоятельно поставить творческую задачу, оценить ее актуальность и социальную значимость;

- выдвинуть рабочую гипотезу;

- собрать и обработать информацию по теме ВКР;

- изучить и критически проанализировать полученные материалы;

- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;

- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;

- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ВКР

Общие правила оформления

ВКР относится к типу документов, которые оформляются в соответствии с государственными нормативными требованиями и проходит нормоконтроль перед ее приемкой на кафедре и представлением в ГЭК для защиты. Изложение текста и оформление ВКР следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ Р 6.30 – 97

Основной текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие требования:

— ВКР должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

— Поля страницы: верхнее и нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см, колонтитулы – 1,25 см. Ориентация страниц – книжная.

— Основной текст дипломной работы набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 14, строчным, без выделения.

— Цвет шрифта должен быть черным.

— Выравнивание осуществляется по ширине.

— Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см.

— Междустрочный интервал – полуторный

— Все разделы (главы) работы следует начинать с новой страницы.

—

Оформление заголовков

— Все названия имеют выравнивание по центру без точки в конце.

— Заголовок раздела (в частности такие как «ведение», «заключение» и т.п.), печатается кеглем 14, прописным, с выравниванием по центру.

— Заголовок подраздела – кеглем 14, строчным, полужирным.

— Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно равняться 1 интервалу.

— Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

— Переносы слов в заголовках не допускаются.

— Разделы и подразделы должны иметь порядковую сквозную нумерацию в пределах всего текста, нумеровать их следует арабскими цифрами.

- После номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят.

Оформление нумерации страниц

- Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.
- Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
- Обложку и титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на них не проставляют.
- Реферат, задание на ВКР, отзыв руководителя не нумеруют и не включают в общую нумерацию страниц.

Оформление таблиц

- Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.
 - Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы. Подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.
 - Слово «таблица» пишется полностью без сокращений, с прописной буквы.
 - В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.
 - Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией
 - Знак «№» перед порядковым номером таблицы и точку после него не ставят.
 - Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.
 - На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.
 - Выравнивание таблицы осуществляется по левому краю листа.
 - При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.
 - Таблица располагается по всей ширине рабочего поля страница, т.е. не должна выходить за границы, определенные выше.
 - Между основным текстом и таблицей с её названием предусматривается межабзацный (не междустрочный!) интервал сверху и снизу равный 6.
- Пример оформления таблиц представлен в приложении 10.

Оформление иллюстраций

- Название рисунка следует помещать под ним без абзацного отступа в одну строку с его номером через тире.
- Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фото-снимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
- Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.
- Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
- Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.
- При необходимости для расположения рисунка можно помещать использовать горизонтальную ориентацию страницы

Оформление списков

Внутри текста могут быть приведены перечисления.

Списки в ВКР могут оформляться как:

— Маркированные. В этом случае после двоеточия перед каждой позицией перечисления следует ставить «маркер» (точку или тире). Каждая новая запись из списка в этом случае производится со строчной или прописной буквы (в зависимости от контекста), с абзацного отступа.

— Нумерованные. После двоеточия перед каждой позицией следует цифра с точкой или строчная буква, после которой ставится скобка. Цифры должны быть арабскими. После двоеточия перед каждой позицией следует:

– цифра с точкой – каждая новая запись из списка в этом случае производится с прописной буквы;

– цифра, после которой ставится скобка – каждая новая запись из списка в этом случае, в зависимости от контекста, производится со строчной или прописной буквы и с абзацного отступа.

Расстановка знаков препинания осуществляется следующим образом:

— Если записи списка начинаются со строчной буквы, то в конце каждой записи (кроме последней) ставится знак «точка с запятой» («;»). Последняя запись в списке заканчивается точкой («.»).

Если записи списка начинаются с прописной буквы, то в конце каждой записи следует ставить точку («.»).

Оформление примечаний

Примечания приводят в ВКР, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзацного отступа.

После слова «Примечание» ставится тире, и примечание печатается с прописной буквы. Нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Например: Примечание

1 _____
2 _____
3 _____

Если примечание одно в тексте, то оно не нумеруется.

Например: Примечание – _____

Оформление сокращений

Сокращение слов или словосочетаний допускаются только общепринятые (по ГОСТ 7.12-93).

— Общепринятые условные сокращения, которые делаются после перечисления: «т. е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие).

— Общепринятые условные сокращения, которые делаются при ссылках: «см.» (смотри), «ср.» (сравни).

— Общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы).

— Другие общепринятые сокращения: «т.» (том), «н. ст.» (новый стиль), «ст. ст» (старый стиль), «н. э.» (наша эра), «г.» (город), «обл.» (область), «гр.» (гражданин), «с.» (страница при цифрах), «акад.» (академик), «доц.» (доцент), «проф.» (профессор).

— Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращают. Не допускается сокращение слов «так называемый» (т. н.), «так как» (т. к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла), «уравнение» (ур-ние).

— При использовании специальной аббревиатуры первое ее представление в тексте должно осуществляться в круглых скобках и сопровождаться предварительной расшифровкой.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен отражать перечень всех источников, использованных при написании выпускной квалификационной работы. Источники в списке располагаются в алфавитном порядке и нумеруются арабскими цифрами.

Каждый литературный источник, включенный в список, обязательно должен иметь отражение в тексте! Не следует включать в список источников те работы, на которые нет ссылки в тексте дипломной работы.

Отражение в тексте источник находит посредством указания номера источника, под которым он указан в списке использованных источников, заключённого в квадратные скобки. Например: [5].

Для исключения возможного разнесения описываемых данных об источнике по разным строкам, должен использоваться НЕРАЗРЫВНЫЙ ПРОБЕЛ:

- при написании количества страниц в источнике (120 с.; С. 12–26);
- между инициалами и между инициалами и фамилией (В. С. Выготский).

Оформление списка использованных источников выполняется по ГОСТ 7.0.5–2008 (ПРИЛОЖЕНИЕ 9). таблице 8».

Оформление приложений

— Приложениями могут быть графический материал, таблицы, схемы большого формата (А3 и более) и прочее.

— Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

— Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

— В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

— Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

— Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

— Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

— Приложения обозначаются арабскими цифрами без знака «№» (Например: «Приложение 1») в порядке появления ссылок на них в тексте.

— Рисунки, таблицы и формулы, используемые в приложениях, нумеруются отдельно для каждого приложения. Например таблица в «Приложении 1» нумеруется так: «Таблица 1.1 – Распределение респондентов по уровню тревожности».

3.3 Порядок допуска к защите

К выполнению и защите ВКР, допускаются студенты, сдавшие государственный экзамен.

Проверка корректности заимствований материала работы проводится в установленном

порядке.

Процедура подготовки и защиты ВКР устанавливается профилирующей кафедрой.

ВКР является заключительным этапом обучения в вузе и представляет собой законченную разработку, включающую результаты эмпирического и теоретического исследования или обоснованный проект коррекционной, тренинговой или диагностической методики. В работе должны быть сбалансировано представлены теоретическое обоснование и выполненная исследовательская или практическая работа. ВКР должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности

ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию психологической практики.

ВКР должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с литературными источниками;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения).

ВКР психолога оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем ВКР – 50-60 страниц машинописного текста.

В процессе написания ВКР студент на основе полученных знаний по общетеоретическим и специальным дисциплинам, практического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР, проводит научное исследование по заданной теме. Выполнение ВКР является комплексной проверкой подготовки бакалавра к практической деятельности.

Порядок нормоконтроля ВКР

После оформления ВКР студент передает ее на нормоконтроль (Приложение Г). Нормоконтроль осуществляется сотрудником, назначенным заведующим выпускающей кафедрой из числа преподавателей кафедры. Нормоконтролер проверяет ВКР на предмет соответствия требованиям ГОСТ к оформлению текста и на корректность заимствований материала работы. Замечания отражаются в листе нормоконтроля (приложение Г).

Оформление ВКР выполняется в соответствии с методическими материалами. Оформленную ВКР с подписями на титульном листе (научного руководителя и зав. кафедрой), отзыв научного руководителя и лист нормоконтроля студент передает заведующему кафедрой. Подпись заведующего кафедрой на титульном листе ВКР подтверждает готовность работы к защите.

ВКР проходит проверку корректности заимствований материала работы через систему «АНТИПЛАГИАТ» (или др.). ВКР не может быть допущена к защите при установлении факта плагиата (присвоения авторства чужих идей и произведений) в установленном в НИФ КемГУ порядке.

3.4 Порядок защиты ВКР

Завершающим этапом ВКР является ее защита перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) на открытом заседании.

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием, производится в подготовленной сотрудниками профилирующей кафедры аудитории.

Секретарь ГЭК приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР.

Студент в течение 10 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их социальной эффективности. В процессе доклада студент может использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы как членами ГЭК, так и другими присутствующими. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом ВКР и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГЭК заслушивает отзыв руководителя.

Все члены ГЭК используют оценочный лист для отметки уровня сформированности компетенций студента (ПРИЛОЖЕНИЕ Е).

Решение ГЭК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, доклада и ответов студента в процессе защиты. ВКР оценивается по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК о защите ВКР.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГЭК дает рекомендации по ее опубликованию, и возможно – внедрению работы в практику работы соответствующих служб и органов.

При успешной защите ВКР студенту присваивается квалификация «бакалавр» и принимается решение о выдаче диплома. Результат защиты ВКР и решение о присвоении квалификации студенту оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Секретарь ГЭК сдает зачетные книжки и другие документы в деканат факультета психологии и педагогики, протоколы заседания ГЭК - в архив НФИ КемГУ.

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из следующих элементов оценивания:

- работа студента в течение семестра по выполнению ВКР;
- содержание ВКР;
- демонстрационные материалы (презентация результатов работы);
- доклад на защите;
- ответы на вопросы членов комиссии.

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Элементы оценивания				
	Работа студента в течение семестра по выполнению ВКР	Текст	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-3, ПК-5, СПК-1, СПК-2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, СПК-1, СПК-2			
Члены ГЭК			ОК-5, ПК-4, ПК-5,	ОК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, СПК-1, СПК-2	ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-3, ПК-4, ПК-5, СПК-1, СПК-2

Список литературы по подготовке ВКР

1. Арлайн, У. Зрелая личность: как обрести равновесие / У. Арлайн ; под ред. Е. Р. Реина; [пер. с немецкого П.А. Шелл]. - 3-е.издание – Москва : Теревинф, 2019. – 240 с. - ISBN 978-5-4212-0448-6. – Текст : непо-средственный.
2. Бугаев, Г. П. Стили воспитания/ Г. П. Бугаев. - Текст : непосредствен-ный // Мир психологии. – 2018. - № 1 (75). – С. 57-61.
3. Бобров, Н. М. Специальная психология. Учебное пособие для вузов. В 3 томах. Т. 2. / Н. М. Бобров. - Москва : Академия, 2008. – 352 с. – ISBN 978-5-7695-4134-8. – Текст : непосредственный.
4. Кузнецова, Н. В. Проблема тревожности в раннем возрасте / Н. В. Кузнецова, Г. В. Курочкина, И. С. Леонова. - Текст : непосредственный // Теория и практика практической психологии. – 2019. - № 4. – С. 87-94.
5. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 284 с.
6. Леонтьев Д.А. Психология: учебное пособие / Д.А. Леонтьев, И. Г. Нестерова. - Казань : Бук, 2018. - 92 с. – ISBN 978-5-00107-187-9. - Текст : непосредственный.
7. Основы. Научных. Исследований. Учебное пособие. 4 е издание. Москва. ... Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 4 е изд. — М.: Издатель скторговая корпорация «Дашков и К°», 2012
8. Прикладная психология : учебник / Н. Г. Васько, В. А. Волосухин, А. Н. Кабельков, О. А. Бурцева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 302 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-22787-9. – Текст : непо-средственный.
9. Психология эмоций : учебник / под ред. доктора юридических наук, проф. В. К. Соловьева. – 5-е. издание - Москва : РИОР, 2017. – 452 с. – ISBN 978-5-369-01573-4. – Текст : непосредственный.
10. Савенков, А. И. Педагогическая психология : учебник для вузов : в 2 томах / А. И. Савенков. – Москва : Академия, 2009. - ISBN 978-5-7695-5309-7. - Текст : непосредственный.
11. Салихов, В. А. Психология психических состояний : учебное пособие / В. А. Салихов. – 2-е издание, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Ди-рект-Медиа, 2018. – 178 с. – ISBN 978-5-4475-184-9. - Текст : непо-средственный
12. Фастов, С. В. Эмоциональные зрелая личность / С. В. Фастов, Р. С. Камолова // Человеческий капитал. – 2020. - № 1. - С. 11-21. – Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/310354> (дата обращения: 15.09.2019). – Режим доступа: авторизованный.

3.5 Критерии оценки защиты ВКР

ВКР не может быть допущена к защите при установлении факта плагиата (присвоения авторства чужих идей и произведений) в установленном в НФИ КемГУ порядке.

Члены государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) оценивают ВКР на основании уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель, рецензент и члены ГЭК, а также на основании соответствия дополнительным показателям качества

подготовки и защиты ВКР, в т.ч., степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений и др.

В оценочном листе руководителя ВКР и членов ГЭК представлено 4 уровня сформированности компетенций в ходе выполнения ВКР:

2 – низкий (компетенция не сформирована);

3 – достаточный / средний (компетенция сформирована частично, на 50-75%);

4 – выше ожидаемого / среднего (компетенция сформирована на 76-90 %);

5 – высокий (компетенция полностью сформирована, т.е. на 100%, что подтверждено результатами, представленными в ВКР).

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

«Отлично» выставляется за ВКР, при условии, что:

- ВКР выполнена на актуальную тему;

- работа носит исследовательский или прикладной характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- в ходе работы получены оригинальные прикладные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками.

- при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики;

- отзыв руководителя ВКР не содержит сведений о наличии недостатков в работе;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию психологической практики в рамках предметной области, а во время доклада использует наглядные материалы (таблицы, схемы, графики и т.п.), аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

Все закрепленные ФГОС ВО компетенции сформированы полностью. Профессиональная подготовка выпускника полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

«Хорошо» выставляется за ВКР, при условии, что:

- ВКР соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при её подготовке не указаны направления развития работы в перспективном плане.

- работа носит исследовательский или прикладной характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- в методологии работы содержатся некоторые неточности:

- ВКР имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Все закрепленные ФГОС ВО компетенции сформированы в достаточном объёме. Профессиональная подготовка выпускника в целом соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, при условии, что:

- работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета исследования, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Все закрепленные ФГОС ВО компетенции сформированы в удовлетворительном объёме. Профессиональная подготовка выпускника в достаточной степени соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, при условии, что:

- работа не содержит анализа и практического разбора предмета исследования, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях;
 - выводы носят декларативный характер;
 - в отзыве руководителя высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе студента в выполняемую работу;
 - при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.
- Все закрепленные компетенции не сформированы.

4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения [государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КемГУ в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного

результата государственного экзамена и выставления нового. Секретарь ГЭК вносит изменение оценки в протокол ГЭК на основании решения апелляционной комиссии, заверяет подписью.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Образец заявления на ВКР

Пример оформления заявления студента на выбор темы выпускной квалификационной работы

Декану факультета психологии и педагогики
Л.Я. Лозован
студента __ курса, гр. ПППз-18-1-01 и в с
заочной формы обучения
обучение по контракту _____

ФИО студента

Контактный номер телефона

заявление.

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы на тему:

_____ и закрепить руководителем ВКР

Ученое звание, ФИО руководителя ВКР

Дата

подпись студента

Виза декана _____

Декан ФПП

Л.Я. Лозован

Виза зав. кафедрой _____

Зав. каф. ПиОП

О.С. Серегина

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец задания на ВКР

Пример оформления задания на подготовку выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет психологии и педагогики

Кафедра психологии и общей педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ О.С. Серегина

« ____ » _____

ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы

студентке Ивановой Анне Николаевне группы ПППпз-18-01ивс

Тема бакалаврской работы: «Взаимосвязь личностной зрелости родителей со стилем семейного воспитания» – утверждена приказом по НИФ КемГУ № _____ от _____.

1 Исходные данные: литературные источники, ресурсы сети Интернет, данные и материалы преддипломной практики, результаты диагностики личностной зрелости родителей и стиля семейного воспитания

2 Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

проанализировать в литературе понятия, причины и компоненты личностной зрелости родителей, изучить характеристики стиля семейного воспитания, а также взаимосвязь личностной зрелости родителей со стилем семейного воспитания и выявить их особенности.

Перечень иллюстративного материала: табличные и рисуночные данные, графики и схемы по результатам анализа личностной зрелости родителей, характеристикам стиля семейного воспитания и взаимосвязи личностной зрелости родителей со стилем семейного воспитания.

Задание выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

3 Дата сдачи бакалаврской работы «_____» _____ 20 г.

Руководитель канд. психол. наук _____ А.И. Алонцева

Студентка группы ПППз-18-1ив _____ А. Н. Иванова

Календарный график подготовки ВКР

Раздел	Срок (месяц, неделя)											
	Апрель			Май			Июнь					
Введение	X											
Глава 1		X	X	X								
1.1		X	X									
1.2			X	X								
Глава 2					X	X	X					
2.1					X	X						
2.2						X	X					
Глава 3								X	X	X		
3.1								X	X			
3.2									X	X		
Заключение											X	

Дата выдачи задания « ___ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой ПиОП _____ / _____

Задание принял к исполнению студент _____ И. И. Иванов

План выполнен в полном / неполном объёме

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР:

к. психол. н., доцент кафедры ПиОП

_____ / _____ /
 ФИО подпись

Лист нормоконтроля ВКР

Лист нормоконтроля выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

ФИО студента _____

Тема ВКР _____

Направление 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) Практическая психология

№	Параметр проверки	Требования	Соответствие	
			Мах. баллов	Набрано баллов
	Оформление текста	Шрифт, кегль, интервал Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5 (полуторный). Текст выравнивается по <i>ширине</i> рабочего поля листа.	1	
		Поля Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.	1	
		Абзац Каждый <i>абзац</i> должен начинаться с красной строки. Абзацный <i>отступ</i> – 1,25 см от левого поля листа.	1	
		Объем текста 50-60 стр. без приложений.	4	
		Нумерация страниц Начинается с <i>титального</i> листа, на котором цифра «1» <i>не проставляется</i> . Последующие страницы сопроводительных документов (реферат, задание на дипломную работу) не нумеруются, но <i>учитываются при подсчете общего количества страниц</i> .	1	
	Оформление глав, параграфов	Главы последовательно <i>нумеруются</i> арабскими цифрами.	1	
		Каждая <i>новая глава, а также введение, заключение, список литературы, приложения</i> и т.д.) начинается с новой страницы.	1	
		<i>Новый параграф</i> внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий. Если на странице остаётся только название параграфа без текста, то данный параграф необходимо начать со следующей страницы.	2	
		<i>Выводы</i> по главе начинаются на той же странице, на которой закончился текст данной главы. <i>Выводы</i> по работе начинаются с новой страницы.		
		Переносов слов в заголовках не допускается.	1	

№	Параметр проверки	Требования	Соответствие	
			Мак. баллов	Набрано баллов
		<p>Заголовок раздела в тексте печатается: кегль 14, строчный шрифт, полужирный, выравнивание по центру. Заголовок подраздела – кегль 14, строчный шрифт, полужирный, с абзацного отступа. Между заголовками разных уровней (раздела и подраздела) дополнительный пробел не вводится. Заголовки отделяются от основного текста дополнительным пробелом (одной пропущенной строкой) сверху и снизу.</p> <p><i>Точки в конце</i> заголовков не ставятся. Если заголовок состоит из нескольких предложений, они разделяются точкой.</p>	1 2 1	
	Языковая культура	<p>Строго научный язык; употребление множественного числа – «мы».</p> <p>Не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.</p> <p>При наборе должны различаться тире и дефисы (тире имеют пробелы до и после «черточки»; дефис не имеет пробелов, смыкаясь со словом).</p>	10 5 1	
	Цитирование	<p>Соответствие цитат, используемых в тексте (сносок), номеру и автору в библиографическом списке.</p> <p>Наличие монографий, статей из периодической печати.</p> <p>Единообразие при цитировании: кавычки «елочки» или "лапки". Единообразие сохраняется в тексте всей работы.</p> <p>После приведенной цитаты в квадратных скобках указывается номер цитируемого источника в данном списке и номер страницы: [14, с. 236].</p> <p>При косвенном цитировании (близком к тексту пересказу мыслей автора) писать номер источника, например: [14], а при ссылке на многих авторов – номера, например: [14, 17, 24, 32].</p>	5 4 1 4 4	
	Оформление инициалов и фамилий	<p>Между инициалами ставится пробел, после них (перед фамилией) ставится пробел. Например, Л. С. Выготский.</p> <p>При перечислении 2-х и более фамилий, располагать в алфавитном порядке.</p>	2 1	
	Оформление таблиц	<p>Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.</p> <p><i>Название</i> таблицы должно соответствовать ее содержанию.</p> <p><i>Наименование</i> таблицы следует помещать над таблицей слева,</p>	2 2	

№	Параметр проверки	Требования	Соответствие	
			Мак. баллов	Набрано баллов
		<p>без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Кегль названия таблицы — 14, кегль текста внутри таблицы – 14 или 12 (главное – единообразно по тексту).</p> <p><i>числовые данные</i> записываются с одинаковой степенью точности по всему тексту;</p> <p>Таблицу с <i>большим числом строк</i> допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также справа пишут слова «продолжение таблицы» или «окончание таблицы» и указывают ее номер.</p> <p>Между рисунком, таблицей и основным текстом должен быть отступ – 1 интервал.</p> <p>На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: Результаты исследования представлены в таблице (см. табл. 1).</p>	2 2 2 1 2	
	Оформление рисунков	<p>Иллюстрации, рисунки должны быть расположены после первой ссылки на них. Между рисунком, таблицей, иллюстрацией и основным текстом должен быть отступ – 1 интервал.</p> <p>На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки (см. рис. 1).</p> <p>Нумеровать рисунки необходимо арабскими цифрами <i>сквозной нумерацией</i>.</p> <p>Название рисунка располагается под рисунком, через один интервал, посередине строки: «Рисунок 1 – Название рисунка». Сокращение слова «рисунок» допускается (например: Рис. 1) – главное, оформление наименования рисунков по тексту должно быть единообразным.</p> <p>Знак «№» перед порядковым номером рисунка и точка после него не ставятся.</p>	2 2 2 2 1	
	Оформление списка литературы	<p>Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.</p> <p>От общего количества указанных литературных источников не менее 20 % изданы за последние 5 лет; не менее 50 % за последние 10 лет.</p> <p>Количество источников не менее 40.</p> <p>Наличие источников на иностранном языке</p>	3 4 3 4	

№	Параметр проверки	Требования	Соответствие	
			Мах. баллов	Набрано баллов
		Правила оформления в соответствии с ГОСТом 2018:	4	
	Оформление приложения	<p>Раздел «Приложение» строчными буквами (первая буква заглавная), полужирный, выравнивание по ширине.</p> <p>Каждое отдельное приложение нумеруется арабскими цифрами (Например: Приложение 1).</p> <p>Каждое новое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и обозначая его нумерацию.</p> <p>Приложение должно иметь содержательный заголовок, который печатают с прописной буквы (выравнивание по центру).</p> <p>В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.</p>	1 1 1 1 2	
Итого баллов			100	
Оценка			–	

Шкала перевода среднего балла в оценки:

от 85 до 100 баллов – за выполнение требований к оформлению ВКР выставляется «Отлично»;

от 75 до 84 баллов – за выполнение требований к оформлению ВКР выставляется «Хорошо»;

от 51 до 74 баллов – за выполнение требований к оформлению ВКР выставляется «Удовлетворительно»,

менее 50 баллов – за выполнение требований к оформлению ВКР выставляется «Неудовлетворительно».

Нормоконтроль осуществил _____
должность
ФИО проверяющего
подпись

«__» _____ 20 г.

Примерная структура отзыва руководителя

Отзыв

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Факультет _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление 37.03.01 _____ (код, название)

Направленность (профиль) подготовки _____

Программа _____

Наименование темы _____

Руководитель _____

Код	Показатели	Уровень сформированности «2» – неудовлетворит.; «3» – удовлетворительно; «4» – хорошо; «5» – отлично.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	
ПК-5	способность к психологической диагностике,	

	прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	
СПК-1	способностью к психологическому сопровождению семей групп риска	
СПК-2	способностью психологической коррекции супружеских и детско-родительских отношений	
Дополнительные показатели:		
Знание методов прикладной математики и информатики, умение их применять		
Умение использовать современные методы для исследования и решения научно-исследовательских задач		
Способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности: – ставить цели, задачи работы и определять методы их достижения, – проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты, – самостоятельно анализировать полученные результаты, – делать выводы в соответствии с поставленными целями		
Умение профессионально излагать специальную информацию		
Умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения		
Средний итоговый балл сформированности компетенций		
Средний итоговый балл по дополнительным показателям		

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ВКР НА ЗАИМСТВОВАНИЕ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

оригинальность текста _____ %

ОТМЕЧЕННЫЕ НЕДОСТАТКИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ОБЩАЯ ОЦЕНКА

Выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите.

Рекомендуемая оценка: « _____ ».

РУКОВОДИТЕЛ ВКР _____

(подпись)

ФИО. канд. психол. наук, доцент

Дата « _____ » _____ 20____ года.

Оценочный лист членов ГЭК

Оценка уровня сформированности компетенций на ВКР
студента _____ группы _____

Код компетенции	Показатели оценки результата		Показатели уровня сформированности компетенций «2» – неудовлетворит.; «3» – удовлетворительно; «4» – хорошо; «5» – отлично
	Содержание компетенции	Критерий проверки	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Анализ развития теоретических подходов в историческом аспекте.	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Анализ проблематики исследования в контексте происходящих в обществе экономических процессов, тенденций.	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Анализ проблематики исследования в с учетом знаний правовых аспектов в различных социальных сферах.	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Грамотная устная речь при работе с респондентами. Четкое изложение материала в выпускной работе с учетом правил русского языка. Использование при написании ВКР иностранных литературных источников.	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В работе прослеживается терпимое отношение к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям.	

ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Правильная организация деятельности с соблюдением правил труда и отдыха с включением комплекса упражнений для поддержания физического здоровья.	
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Личная позиция, направленная на сохранение психического и физического здоровья своего и субъектов взаимодействия.	
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Отбор традиционных форм, методов и программ для реализации коррекционных мероприятий.	
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Опора на особенности развития, возрастные особенности, кризисы развития, факторы риска, принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам при подборе диагностического инструментария, интерпретации данных.	
ПК-5	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера,	Корректно произведенная диагностика психических свойств и состояний человека (в зависимости от тематики ВКР), а также формулирование психодиагностических заключений и рекомендаций адекватных цели	

	темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	исследования.	
СПК-1	способностью к психологическому сопровождению семей групп риска	В работе представлен один из видов психологической помощи семей групп риска: психологической (просвещение, коррекция, консультирование, поддержка); • социальной (патронаж семьи, помощь в адаптации к социальной среде); • педагогической (повышение педагогического потенциала родителей, оказание помощи ребенку); • медицинской (профилактика социальных болезней и вредных привычек у родителей).	
СПК-2	способностью психологической коррекции супружеских и детско-родительских отношений	Отбор адекватных форм, методов и программ для реализации коррекционных мероприятий супружеских и детско-родительских отношений.	
<i>Дополнительные показатели:</i>			
отзыв руководителя			
логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями			
при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования			
студент легко отвечает на поставленные вопросы			

Средний итоговый балл по дополнительным показателям	
Средний итоговый балл сформированности компетенций	

Председатель ГЭК _____ «__» _____ 20__ г.
 Члены ГЭК _____ «__» _____ 20__ г.
 _____ «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Оценочный лист членов ГЭК

Оценка уровня сформированности компетенций на междисциплинарном экзамене студента _____ группы _____

Коды	Компетенции	Показатели уровня	Показатели уровня
------	-------------	-------------------	-------------------

компетенций по ФГОС		сформированности компетенций	сформированности компетенций
		«2» – неудовлетворит.; «3» – удовлетворительно; «4» – хорошо; «5» – отлично.	«2» – неудовлетворит.; «3» – удовлетворительно; «4» – хорошо; «5» – отлично.
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Способность применять философские знания в при подготовке ответа.	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Распределение времени для подготовки и сдачи междисциплинарного экзамена.	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Подготовка к сдаче междисциплинарного экзамена на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Решение практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности.	
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Разработка стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	
ПК-2	способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей	Отбор психодиагностических методик адекватных теме и выборке исследования.	

	математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией		
--	---	--	--