

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет психологии и педагогики  
Профилирующая кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии



## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки  
**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Направленность подготовки  
**Логопедия**

Уровень образования  
**уровень бакалавриата**

Программа подготовки  
**академический бакалавриат**

Квалификация  
**бакалавр**

Новокузнецк, 2020

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор

Дата и время: 2020-03-22 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Программа государственного экзамена .....	3
3. Требования к выпускным квалификационным работам .....	14
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	28
Приложение А – Форма билета государственного экзамена .....	28
Приложение Б – Форма заявления на утверждение темы ВКР .....	29
Приложение В – Календарный график выполнения ВКР .....	31
Приложение Г – Форма титульного листа ВКР .....	32
Приложение Д – Лист нормоконтроля ВКР .....	33
Приложение Е – Форма отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР .....	36

## **1. Общие положения**

### *1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации*

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

### *1.2. Состав государственной итоговой аттестации*

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена (введен решением Ученого совета факультета ДиКПиП от 18.01.2018 г., протокол № 6);
- защиты выпускной квалификационной работы.

## **2. Программа государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится в форме междисциплинарного экзамена по следующим дисциплинам: «Логопсихология с практикумом по диагностике»; «Логопедия»; «Технологии обследования речи»; «Технологии формирования речи»; «Технологии формирования интонационной стороны речи»; «Технологии обследования моторных функций речи».

### *2.1 Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен:*

- *перечень теоретических вопросов по дисциплинам:*

#### Блок 1. «Логопсихология с практикумом по диагностике»

Дисциплина:

Б1.В.01.01 Логопсихология с практикумом по диагностике

1. *Научно-теоретические основы логопсихологии.* Методологические основы логопсихологии (предмет изучения, цели и задачи). Актуальные проблемы современной логопсихологии.

2. *Классификация речевых нарушений.* Клиническая классификация речевых нарушений. Психолого-педагогическая классификация речевых нарушений (по Р.Е. Левиной).

3. *Особенности познавательных процессов у детей с речевыми нарушениями* Возрастные характеристики внимания, восприятия и памяти дошкольников. Особенности внимания и восприятия у детей с нарушениями речи. Специфика мнестической деятельности лиц детей с нарушениями речи.

Реализация индивидуального подхода в коррекции познавательных процессов детей с нарушениями речи.

4. *Особенности личности ребенка с нарушениями речи.* Индивидуально-психологические особенности личности ребенка с речевыми нарушениями. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция личностных особенностей детей с речевыми нарушениями.

5. *Особенности мыслительной деятельности лиц с речевыми нарушениями.* Нарушение мыслительной деятельности у детей с нарушениями речи. Индивидуально-психологические особенности личности с речевыми нарушениями. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция мышления у детей с нарушениями речи.

6. *Особенности эмоционально-волевой сферы лиц с речевыми нарушениями.* Особенности становления эмоционально-волевой сферы детей с недоразвитием речи. Особенности произвольной регуляции поведения у детей с речевыми нарушениями. Особенности организации психокоррекционной работы при нарушении эмоционально-волевой сферы.

7. *Особенности межличностных отношений лиц с речевыми нарушениями.* Особенности межличностных отношений при системных нарушениях речи. Нарушение коммуникативной функции речи при алалии и афазии. Особенности организации психокоррекционной работы при нарушении межличностных отношений.

8. *Особенности формирования игровой и продуктивной деятельности у детей с речевыми нарушениями.* Роль и значение деятельности в процессе овладения речью. Формирование умений и навыков у детей со сложными формами нарушения речи. Освоение игровой деятельности детьми с нарушениями речи.

9. *Психолого-педагогическая диагностика детей с нарушениями речи.* Методология и технология психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи. Технология обследования детей с нарушениями речи. Характеристика диагностических процедур психолого-педагогического обследования познавательной деятельности детей с нарушением речи. Составление психолого-педагогической характеристики детей с нарушениями речи.

10. *Готовность детей с нарушениями речи к школьному обучению.* Виды готовности к школьному обучению и их характеристика. Особенности готовности к школьному обучению детей с речевыми нарушениями.

## Блок 2. «Логопедия»

Дисциплина:

Б1.В.01.02 Логопедия

1. *Логопедия как отрасль педагогической науки.* Понятийно-категориальный аппарат логопедии. Теоретические основы логопедии. Актуальные проблемы современной логопедии.

2. *Дислалия*. Определение, этиология, механизм нарушения, структура дефекта. Формы дислалии. Виды нарушений звукопроизношения. Логопедическое воздействие при дислалии: цель, задачи, этапы работы.

3. *Ринолалия*. Определение, этиология, механизм нарушения, структура дефекта. Формы ринолалии. Классификация врожденных расщелин. Коррекционная работа с детьми, имеющими врожденную расщелину: цель, задачи, этапы работы.

4. *Дизартрия*. Определение, этиология, механизм нарушения, структура дефекта. Формы дизартрии. Дифференциальная диагностика дизартрии от сходных речевых нарушений. Основные направления логопедического воздействия в комплексной системе преодоления дизартрии.

5. *Нарушения голоса*. Определение, этиология, механизм нарушения, структура дефекта. Классификация нарушений голоса. Методы и приёмы коррекционно-педагогического воздействия при различных дефектах голосовой функции.

6. *Нарушения темпа и ритма речи (брадилалия, тахилалия)*. Определение, этиология, механизм нарушения, структура дефекта. Содержание коррекционно-логопедической работы при брадилалии, тахилалии и их разновидностей.

7. *Заикание*. Определение, этиология, механизм нарушения, структура дефекта. Формы заикания. Логопедические технологии формирования плавной речи у заикающихся.

8. *Алалия*. Определение, этиология, механизм нарушения, структура дефекта. Формы алалии. Коррекционно-педагогическая работа при различных формах алалии: цель, задачи, этапы работы.

9. *Афазия*. Определение, этиология, механизм нарушения, структура дефекта. Формы афазии. Коррекционно-педагогическая работа при различных формах афазии: цель, задачи, этапы работы.

10. *Нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия)*. Определение, этиология, механизм нарушения, структура дефекта. Классификация дисграфий и дислексий. Логопедическая работа по устранению нарушений письма и чтения: цель, задачи, этапы работы

11. *Фонетико-фонематическое недоразвитие речи*. Определение. Состояние фонематического восприятия у детей с ФФНР. Содержание коррекционной работы по устранению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей дошкольного возраста: цель, задачи, этапы работы.

12. *Общее недоразвитие речи*. Определение, клиническая типология и характеристика дошкольников с ОНР. Периодизация общего недоразвития речи. Содержание коррекционной работы по устранению общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста: цель, задачи, этапы работы.

### Блок 3. «Логопедические технологии»:

Дисциплины:

Б1.В.02.01 Технологии обследования речи

Б1.В.02.02 Технологии формирования речи

Б1.В.02.03 Технологии формирования интонационной стороны речи

Б1.В.02.04 Технологии обследования моторных функций речи.

1. *Комплексное медико-психолого-педагогическое обследования лиц с нарушением речи.* Организация и этапы комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с нарушением речи. Содержание, задачи, принципы и организационные формы обследования. Значение результатов обследования для диагностики, планирования и проведения коррекционной работы.

2. *Обследование моторных функций.* Теоретические основы обследования моторики: предмет, объект, задачи исследования. Разделы обследования: общая моторика, мелкая моторика, мимика лица, артикуляционная моторика. Комплексы диагностических проб для обследования моторных функций.

3. *Обследование мимической и артикуляционной моторики у детей с различными речевыми нарушениями.* Специфические приемы обследования лицевых мышц, язычных мышц, мышц артикуляционного аппарата у детей с речевой патологией (дислалии, дизартрии, ринолалии, алалии). Направления обследования в каждом разделе: статическая координация, динамическая координация, пространственная, ритмическая, темпоральная, серийно-последовательная организация движений.

4. *Обследование темпо-ритмической стороны речи при заикании.* Технология обследования темпо-ритмической стороны речи при заикании. Цель, задачи обследования. Специфические методы и приемы обследования темпо-ритмической организации высказывания.

5. *Обследование произносительной стороны речи.* Цель, задачи, этапы обследования. Формулирование выводов по результатам обследования.

6. *Обследование интонационной стороны речи.* Цель, задачи, методы и приемы обследования. Онтогенез интонационной стороны речи. Определение этапов раннего и позднего онтогенеза речевой интонации.

7. *Обследование грамматического строя речи.* Цель, задачи, этапы обследования. Формулирование выводов по результатам обследования.

8. *Обследование связной речи.* Цель, задачи, этапы обследования. Формулирование выводов по результатам обследования.

9. *Формирование грамматического строя речи.* Основные направления работы по формированию грамматического строя речи на различных уровнях (морфологическом, синтаксическом, словообразовательном).

10. *Обогащение и активизация словарного запаса.* Формирование семантической структуры слова и лексической системности. Классификация и группировка существительных, глаголов, прилагательных. Подбор синонимов и антонимов.

11. *Технология формирования связной речи.* Показатели сформированности связной речи. Критерии оценки высказываний

описательного и повествовательного типов: общая структура текста, выделение микротем и их раскрытие, последовательность, виды внутритекстовой связи, самостоятельность и плавность речи. Методы и приемы формирования связной речи.

12. *Формирование интонационной стороны речи.* Основные направления работы по формированию интонационной стороны речи в процессе занятий по звукопроизношению. Выработка эталонов восприятия (по И.А. Зимней). Коммуникативное намерение и его значение для генерализации или вокализации высказывания.

13. *Формирование темпо-ритмической стороны речи.* Характеристика основных методических приемов, направленных на коррекцию темпо-ритмической стороны речи: замедленное проговаривание, ритмизированная речь, послоговое проговаривание, синхронизация речи с движениями пальцев ведущей руки, речь-дирижирование, полный стиль произношения.

14. *Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с нарушениями речи.* Направления и формы работы логопеда с семьей. Психолого-педагогическое просвещение родителей детей с нарушениями речи.

– *перечень практикоориентированных заданий (практических ситуаций, задач):*

Блок «Компетентностные задачи» представлен практико-ориентированными задачами, направленными на выявление уровня сформированности профессиональных компетенций, готовности выпускника к решению практических задач по организации коррекционно-образовательного процесса в образовательных организациях для детей с нарушениями речи и взаимодействия с субъектами этого процесса; охватывают ключевые проблемы, связанные с определением вида и уровня речевого нарушения детей, подбором диагностических методик обследования речи и моторных функций речи, а также обоснование выбора технологий формирования интонационной стороны речи.

Компетентностные задачи составлены в соответствии с содержанием следующих дисциплин блока «Логопедические технологии»: Б1.В.02.01 Технологии обследования речи; Б1.В.02.02 Технологии формирования речи; Б1.В.02.03 Технологии формирования интонационной стороны речи; Б1.В.02.04 Технологии обследования моторных функций речи;

– *правила формирования, составления и утверждения билетов, карта соотношения вопросов к государственному экзамену и контролируемых компетенций*

*Правила формирования, составления и утверждения билетов.*

Контрольно-измерительные материалы представляются в форме экзаменационных билетов (приложение А). В содержание каждого экзаменационного билета в обязательном порядке и в равном соотношении

включаются задания в тестовой форме и компетентно-ориентированная задача, составленные по проблемам названных выше учебных дисциплин. Билеты составляются и утверждаются директором филиала.

Билет представлен двумя частями:

1. Тестовые задания по трем блокам:
  - 1.1. Логопсихология с практикумом по диагностике;
  - 1.2. Логопедия;
  - 1.3. Логопедические технологии.
2. Компетентностная задача.

Оценка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на тестовые задания, составленные в рамках основных учебных модулей (разделов), включенных в состав комплексного государственного экзамена. Ученым советом факультета принято решение проводить государственный междисциплинарный экзамен в тестовой форме.

Каждый тест (билет) включает 40 тестовых заданий, которые разработаны с учетом разного уровня сложности и веса каждого типа заданий: выбор одного правильного ответа; выбор двух и более правильных ответов; установление соответствия, установление последовательности.

Задания на выбор одного ответа направлены на выявление уровня усвоения знаний и оцениваются в 1 балл.

Вторая группа тестовых заданий на выбор двух и более ответов также предполагает выявление уровня усвоения знаний и оценивается в 2 балла.

Третья группа тестовых заданий на определение соответствия и последовательности действий, направленных на выявление уровня усвоения умений и оценивается в 3 и 4 балла соответственно.

Четвертая группа – компетентностная задача, направленная на выявление готовности студента к решению профессиональных задач, актуальных для современного образования.

Выпускник по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование профиль «Логопедия» с квалификацией бакалавр в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП академического бакалавриата должен обладать следующими компетенциями, проверяемыми в ходе государственного экзамена (см. табл. 1).

Таблица 1 – Распределение компетенций по видам аттестационных испытаний в составе ГИА

Карта соотношения компетенций по видам аттестационных испытаний в составе ГИА: Вид аттестационных испытаний	Код компетенции
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;



	СПК-1.
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; СПК-1.

*Карта соотношения вопросов к государственному экзамену и контролируемых компетенций*

Таблица 2 – Соотношение вопросов к государственному экзамену и контролируемых компетенций

Код компетенции	Компетенции ФГОС ВО	Вопросы
ОПК-3	способностью осуществлять образовательно-коррекционный процесс с учетом психофизических, возрастных особенностей и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся	<p>Особенности мыслительной деятельности лиц с речевыми нарушениями.</p> <p>Индивидуально-психологические особенности личности с речевыми нарушениями. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция мышления у детей с нарушениями речи.</p> <p>Особенности эмоционально-волевой сферы лиц с речевыми нарушениями. Особенности организации психокоррекционной работы при нарушении эмоционально-волевой сферы.</p> <p>Особенности межличностных отношений лиц с речевыми нарушениями. Нарушение коммуникативной функции речи при алалии и афазии. Особенности организации психокоррекционной работы при нарушении межличностных отношений.</p>
ПК-1	способностью к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья	<p>Психолого-педагогическая диагностика детей с нарушениями речи. Технология обследования детей с нарушениями речи.</p> <p>Характеристика диагностических процедур психолого-педагогического обследования познавательной деятельности детей с нарушением речи.</p> <p>Составление психолого-педагогической характеристики детей с нарушениями речи.</p>
ПК-2	готовностью к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и	Особенности формирования игровой и продуктивной деятельности у детей с речевыми нарушениями.

	использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты	<p>Формирование умений и навыков у детей со сложными формами нарушения речи. Освоение игровой деятельности детьми с нарушениями речи.</p> <p>Формирование грамматического строя речи.</p> <p>Обогащение и активизация словарного запаса.</p> <p>Технология формирования связной речи.</p> <p>Формирование интонационной стороны речи.</p> <p>Формирование темпо-ритмической стороны речи.</p>
ПК-3	готовностью к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями	<p>Логопедическое воздействие при дислалии: цель, задачи, этапы работы.</p> <p>Коррекционная работа с детьми, имеющими врожденную расщелину: цель, задачи, этапы работы.</p> <p>Основные направления логопедического воздействия в комплексной системе преодоления дизартрии.</p> <p>Методы и приёмы коррекционно-педагогического воздействия при различных дефектах голосовой функции.</p> <p>Содержание коррекционно-логопедической работы при брадилалии, тахилалии и их разновидностей.</p> <p>Логопедические технологии формирования плавной речи у заикающихся.</p> <p>Коррекционно-педагогическая работа при различных формах алалии: цель, задачи, этапы работы.</p> <p>Коррекционно-педагогическая работа при различных формах афазии: цель, задачи, этапы работы.</p> <p>Логопедическая работа по устранению нарушений письма и чтения: цель, задачи, этапы работы</p> <p>Содержание коррекционной работы по устранению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей дошкольного возраста: цель, задачи, этапы работы.</p> <p>Содержание коррекционной работы по устранению общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста: цель, задачи, этапы работы.</p>
ПК-4	способностью к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-	<p>Актуальные проблемы современной логопсихологии.</p> <p>Логопедия как отрасль педагогической</p>

	коррекционной деятельности	науки. Понятийно-категориальный аппарат логопедии. Теоретические основы логопедии. Актуальные проблемы современной логопедии.
ПК-5	способностью к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития	<p>Классификация речевых нарушений. Клиническая классификация речевых нарушений.</p> <p>Психолого-педагогическая классификация речевых нарушений.</p> <p>Комплексы диагностических проб для обследования моторных функций.</p> <p>Обследование мимической и артикуляционной моторики у детей с различными речевыми нарушениями.</p> <p>Специфические методы и приемы обследования темпо-ритмической организации высказывания.</p> <p>Обследование произносительной стороны речи.</p> <p>Обследование интонационной стороны речи.</p> <p>Обследование грамматического строя речи.</p> <p>Обследование связной речи.</p>
ПК-6	способностью осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы	<p>Комплексное медико-психолого-педагогическое обследования лиц с нарушением речи. Организация и этапы комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с нарушением речи.</p> <p>Значение результатов обследования для диагностики, планирования и проведения коррекционной работы.</p> <p>Готовность детей с нарушениями речи к школьному обучению. Виды готовности к школьному обучению и их характеристика. Особенности готовности к школьному обучению детей с речевыми нарушениями.</p>
ПК-7	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с нарушениями речи. Направления и формы работы логопеда с семьей. Психолого-педагогическое просвещение родителей детей с нарушениями речи.
СПК-1	способностью разрабатывать (совместно с другими специалистами) и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) программы, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания	<p>Особенности познавательных процессов у детей с речевыми нарушениями</p> <p>Особенности внимания и восприятия и памяти детей с нарушениями речи.</p> <p>Реализация индивидуального подхода в коррекции познавательных процессов</p>

	детей с ограниченными возможностями здоровья	детей с нарушениями речи. Индивидуально-психологические особенности личности ребенка с речевыми нарушениями. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция личностных особенностей детей с речевыми нарушениями.
--	--	--

## *2.2 Форма проведения государственного экзамена*

Государственный экзамен проводится в письменной форме, по билетам установленного образца, утвержденным директором филиала.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Обучающимся рекомендуется делать записи в бланках ответов на проштампованных листах аккуратно, без исправлений. Письменный ответ может быть использован студентом в случае подачи апелляции (см. п.4).

## *2.3 Время, отводимое на подготовку ответов и выполнение заданий, перечень разрешенных к использованию на экзамене материалов*

Длительность подготовки обучающихся к государственному экзамену 120 минут (2 часа). В течение одного рабочего дня допускается аттестация группы обучающихся полностью.

На экзамене не предусмотрено использование каких-либо материалов, поскольку он проводится в форме теста.

## *2.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену*

Подготовка к государственному экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по бакалаврской программе.

В период подготовки к государственному экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка включает самостоятельную работу в течение всего периода обучения, непосредственную подготовку в дни, предшествующие государственному экзамену по темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену обучающемуся

целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические материалы, основную и дополнительную литературу.

Накануне государственного экзамена проводится консультация, на которой у обучающегося есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

Важно грамотно распределить время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену обучающийся должен вести ритмично и систематично.

### *2.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену*

1. Борозинец, Н. М. Логопедия: фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, алалия : учебное пособие / Н. М. Борозинец, Т. С. Шеховцова, М. В. Колокольникова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 203 с. : ил. - Библиогр.: с. 185 - 186. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466810> (дата обращения: 11.12.2020). – Текст : электронный.
2. Детская логопсихология : учебник / О. А. Денисова, О. Л. Леханова, Т. В. Захарова [и др.] ; ред. О.А. Денисова. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. – 160 с. – ISBN 978-5- 691-02124-4. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429571> (дата обращения: 11.12.2020). – Текст : электронный.
3. Логопатопсихология : учебное пособие для студентов: [16+] / [Л. С. Выготский и др.] ; под редакцией Р. И. Лалаевой, С. Н. Шаховской. - Москва : ВЛАДОС, 2011. - 464 с. - (Коррекционная педагогика). - ISBN 978-5-691-01726-1 - <http://new.biblioclub.ru/book/56712/> (дата обращения: 11.12.2020). – Текст : электронный.
4. Логопедия: методика и технологии развития речи дошкольников : учебник / Ж. В. Антипова, Л. Р. Давидович, О. Н. Дианова [и др.] – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 313 с. - ISBN 978-5-16-011528- 3. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/533054> (дата обращения: 11.12.2020). – Текст : электронный.
5. Сорокина, Н. А. Комплексная диагностика развития детей с речевыми нарушениями : учебное пособие / Н. А. Сорокина. — Москва : Владос, 2013. — 116 с. — ISBN 978-5-691-01920-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96321> (дата обращения: 11.12.2020). – Текст : электронный.

6. Филатова, Ю. О. Ритм речи и движений у детей: теоретические и прикладные проблемы логопедии / Ю.О. Филатова. - Москва : Прометей, 2012. - 218 с. - ISBN 978-5-7042-2396-2 ; То же - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212998> (дата обращения: 11.12.2020). – Текст : электронный.

### *2.6 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена*

Итоговый государственный экзамен проводится в тестовой форме. Оценка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на тестовые вопросы разного типа (выбор одного или нескольких вариантов ответов, установление соответствия и последовательности действий), составленные в рамках содержания программы междисциплинарного государственного экзамена.

Содержание каждого экзаменационного билета комплектуется с учётом разного веса тестовых заданий каждого типа.

Каждый билет включает в себя следующие виды тестовых заданий:

– 20 вопросов на выбор одного ответа (оценивается в 1 балл). Максимальное количество баллов – 20.

– 10 вопросов на выбор двух или нескольких ответов (оценивается в 2 балла). Максимальное количество баллов – 20.

– 5 вопросов на соотнесение ответов (оценивается в 3 балла). Максимальное количество баллов – 15.

– 5 вопросов на определение последовательности действий (оценивается в 4 балла). Максимальное количество баллов – 20.

– Компетентностная задача (оценивается в 25 баллов). Максимальное количество баллов – 25.

Максимально возможное количество баллов – 100 б.

Компетентностная задача оценивается в 25 баллов. Максимальное количество баллов – 25, что соответствует продвинутому уровню освоения компетенций. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

*Критерии оценки ответа на экзаменационный билет*

Оценка «отлично» – высокий уровень – от 86 % до 100 % верно выполненных тестовых заданий и освоение всех дидактических единиц.

Оценка «хорошо» – средний уровень – от 66 % до 85 % верно выполненных тестовых заданий и освоение всех дидактических единиц.

Оценка «удовлетворительно» – пороговый уровень – от 51 % до 65 % верно выполненных тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» – низкий уровень – менее 51 % верно выполненных тестовых заданий.

## **3. Требования к выпускным квалификационным работам**

### **3.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования**

*Характер работы* – бакалаврская работа.

*Характеристика профессиональных задач, решаемых в ходе выполнения ВКР:*

коррекционно-педагогическая деятельность:

- коррекция нарушений развития лиц с нарушениями речи в условиях личностно-ориентированного подхода к образованию и развитию;
- планирование коррекционно-развивающей работы на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи, выбор учебно-методического обеспечения;
- изучение, образование, развитие, абилитация, реабилитация и социальная адаптация детей с нарушениями речи в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты;
- разработка индивидуальной образовательно-коррекционной программы, планирование коррекционно-развивающей работы на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи, выбор и создание учебно-методического обеспечения;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения лиц с нарушениями речи.

диагностико-консультативная деятельность:

- психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с нарушениями речи;
- консультирование лиц с нарушениями речи, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации.

исследовательская деятельность:

- постановка и решение исследовательских задач, сбор, анализ и систематизация информации в сфере профессиональной деятельности;
- проектирование содержания образовательных программ с учетом индивидуальных особенностей ребенка с нарушениями речи;
- обобщение и презентация результатов исследовательской деятельности.

### *3.2 Порядок выполнения ВКР*

ВКР является самостоятельно выполненной работой, в которой предусмотрено решение какой-либо актуальной проблемы в сферах специального (дефектологического) образования.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы по соответствующей тематике, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов, а также передового практического опыта.

Единство общих требований к ВКР предполагает одновременно

инициативу обучающегося в разработке каждой темы в соответствии с особенностями объекта исследования и индивидуальными способностями. Оригинальность и новизна предлагаемых решений – один из основных критериев оценки качества ВКР.

Сроки выполнения ВКР по направлению 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» профиль «Логопедия» определяются учебным планом.

Выполнению выпускной квалификационной работы предшествует прохождение практик: Производственная практика. Научно-исследовательская работа; Производственная практика. Преддипломная практика, на которой обучающиеся должны подготовить материалы для написания ВКР.

На выбор темы может повлиять социальный заказ города и региона по осуществлению исследования по актуальной проблеме специального (дефектологического) образования (приложение Б).

Тема ВКР и руководитель могут быть изменены по заявлению обучающегося с обоснованием причин и с согласия зав. выпускающей кафедры и декана, но не позднее начала сроков, определенных в учебном плане для подготовки выпускной квалификационной работы.

На уточнение темы обучающийся подает заявление, завизированное руководителем. Заявления и уточненные темы ВКР рассматриваются и утверждаются в том же порядке, что и первоначальные. Уточнение и изменение (корректировка) темы ВКР после подписания приказа директором НФИ КемГУ производится только в порядке исключения и утверждается новым приказом директора.

Обучающемуся предоставлена возможность инициативного обращения к одному из преподавателей кафедры по руководству его ВКР и выбору конкретной темы выпускной квалификационной работы. Студент может предложить и свою тему, не включенную в примерную тематику кафедры, обосновав ее целесообразность. Выбранная тема должна быть актуальной, иметь практическое значение для образовательных учреждений региона.

Для обучающегося, занимающегося под руководством преподавателя кафедры научно-исследовательской работой, выбор руководителя и темы ВКР может быть predetermined на более ранней стадии обучения и лишь юридически оформлен в последнем учебном семестре.

В случае не достижения договоренности между обучающимся и преподавателем руководитель, тема ВКР может быть назначена заведующим кафедрой. Руководитель ВКР должен:

- осуществлять руководство в определении объекта, предмета, целей и задач исследования;
- оказать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР;



– обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;

– дать оценку качества выполнения и соответствия предъявленным к ВКР требованиям через отзыв руководителя, позволяющий Государственной аттестационной комиссии оценить системность работы обучающегося, поставить свою подпись на титульном листе ВКР. В отзыве указывается возможность допуска к защите ВКР обучающимся.

Руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением обучающимся всех разделов ВКР; о всех существенных проблемах руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

В случае неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы руководителем вопрос о недопуске обучающегося к защите рассматривается решением кафедры с обязательным присутствием студента и руководителя. При необходимости к рассмотрению могут быть привлечены другие преподаватели кафедры. В случае отрицательной оценки работы руководителем вопрос о допуске к защите ВКР решается на заседании выпускающей кафедры и утверждается решением Ученого совета факультета. Заведующий кафедрой осуществляет общий контроль за ходом подготовки ВКР, может проводить выборочные проверки состояния выполнения отдельных выпускных квалификационных работ.

Обучающийся обязан предоставить справку о внедрении результатов ВКР, в которой указывается ФИО обучающегося, тема, экспериментальная база исследования и возможности практического использования материалов ВКР.

*Этапы выполнения ВКР.* Весь процесс подготовки выпускной квалификационной работы условно можно представить в виде следующих этапов:

1. выбор темы исследования;
2. определение объекта и предмета исследования;
3. определение цели и задач;
4. разработка гипотезы;
5. составление плана исследования;
6. определение базы и участников исследования;
7. выбор методов исследования;
8. организация и проведение исследования;
9. обработка результатов исследования;
10. формулирование выводов;
11. оформление работы.

*Календарный график выполнения ВКР* представлен в приложении В.

*Структура выпускной квалификационной работы* может основываться на обобщении выполненных ранее научных проектов и курсовых работ, содержать экспериментальные материалы, собранные выпускником в период производственных практик. Бакалаврская работа может представлять собой

обобщение практических выводов на теоретической основе. Структура представлена следующими компонентами:

1. титульный лист (приложение Г);
2. содержание;
3. введение (3-4 страницы);
4. первая глава, обосновывающая объект и предмет исследования;
5. вторая глава, описывающая экспериментальное исследование или обобщение практических выводов;
6. заключение (2-3 страницы);
7. список литературы;
8. приложения.

Вместе с защитой ВКР обучающийся предоставляет электронный вариант портфолио студента.

*Структура портфолио студента.* Портфолио студента состоит из следующих разделов:

1. Самопрезентация (общие сведения об обучающемся).
2. Научно-исследовательская деятельность.
3. Культурно-творческая деятельность.
4. Спортивные достижения.
5. Общественные достижения.

*Требования к оформлению, рекомендуемый объем и критерии оценки текста ВКР* определены требованиями нормоконтроля. Лист нормоконтроля представлен в приложении Г.

*Комплектация пакета документов:*

1. Титульный лист.
2. ВКР + приложения.
3. Отзыв руководителя.
4. Лист оценки сформированности профессиональных компетенций выпускника.
5. Справка о внедрении результатов исследования (при наличии).
6. Копии дипломов и сертификаты участников научно-практических конференций по теме исследования (при наличии).
7. Краткий отчет по итогам проверки ВКР на объем заимствования.
8. Лист нормоконтроля выпускной квалификационной работы.
9. Пластиковый конверт:
  - заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР
  - разрешение на размещение текста ВКР в банке ВКР НИФ КемГУ
10. Диск в бумажном конверте с последним вариантом ВКР, приложением, презентацией.

### *3.3 Порядок допуска к защите ВКР*

*Для определения степени готовности обучающегося к защите*

выпускной работы проводится предзащита. Предзащита организуется на заседании выпускающей кафедры.

Данная форма работы проводится с целью выявления уровня готовности выпускной квалификационной работы, а также помощи обучающимся в подготовке к защите исследования. Она позволяет своевременно выявить трудности обучающихся, возникшие в ходе выполнения выпускной работы.

На данном этапе обучающийся имеет возможность получить рекомендации квалифицированной комиссии по выполнению, оформлению работы и процедуре защиты ВКР.

Комиссия в форме рекомендаций выносит суждение о степени соответствия работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите.

Комиссия также может вынести решение о направлении исследования на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения. По результатам предзащиты оформляется протокол.

Присутствие руководителя на предзащите обязательно.

*Порядок ознакомления обучающихся с правилами допуска к отдельным видам ГИА и отчисления при невыполнении графика учебной работы и получения неудовлетворительных оценок по видам ГИА.*

Ознакомление обучающихся с правилами допуска к ГИА и отчисления при невыполнении графика учебной работы в период ГИА и получения неудовлетворительной оценки по ГИА производится заведующим выпускающей кафедрой факультета психологии и педагогики на собрании, организованном не позднее, чем за 1 месяц до начала подготовки ВКР, установленного графиком учебного процесса.

Не позднее, чем за полгода до начала ГИА (до проведения экзамена в соответствии с графиком учебного процесса), заведующий кафедрой проводит организационное собрание, на котором до сведения студентов доводятся:

- Форма, условия и сроки проведения ГИА.
- Программа ГИА.
- Правила и сроки допуска к ГИА в целом и к отдельным видам.
- Порядок проведения государственных аттестационных испытаний.
- Порядок отчисления при невыполнении графика учебной работы и получения неудовлетворительных оценок по видам ГИА.

Лица, отчисленные как не прошедшие ГИА, могут восстановиться в число обучающихся в установленном в университете порядке. В КемГУ установлен следующий порядок повторных аттестационных испытаний:

- повторное прохождение итогового аттестационного испытания осуществляется, как правило, в период работы ГАК по данной специальности. Процедура допуска аналогична процедуре допуска к прохождению итоговых аттестационных испытаний студентами впервые;
- повторная защита ВКР допускается при обязательном представлении

новой работы;

– лицо, получившее неудовлетворительную оценку при прохождении повторного итогового аттестационного испытания, отчисляется из университета.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы ГЭК.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

По результатам успешной сдачи государственного экзамена и защиты ВКР в ГЭК студенту присваивается квалификация «бакалавр» и выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

*Параметры проверки нормоконтроля:* шрифт, кегль, интервал; абзацный отступ; поля; положение текста; объем текста; нумерация страниц; акцентирование в тексте; оформление глав, параграфов; языковая культура; цитирование; оформление инициалов и фамилий; оформление списка; оформление таблиц; оформление рисунков; оформление списка литературы; оформление приложения.

*Контроль самостоятельности выполнения и степени оригинальности текста.* Отчет о проверке на заимствования в ВКР предоставляется сервисом «Антиплагиат» — <http://nkfi.antiplagiat.ru>

Модули поиска сервисом «Антиплагиат»: Модуль поиска ИПС «Адилет», Модуль выделения библиографических записей, Сводная коллекция ЭБС, Модуль поиска «Интернет Плюс», Коллекция РГБ, Цитирование, Модуль поиска переводных заимствований, Модуль поиска переводных заимствований по eLibrary (EnRu), Модуль поиска переводных заимствований по интернет (EnRu), Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция ГАРАНТ, Коллекция Медицина, Диссертации и авторефераты НББ, nkfi, Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU, Модуль поиска перефразирований Интернет, Коллекция Патенты, Модуль поиска общепотребительных выражений, Кольцо вузов и др.

Сервис «Антиплагиат» позволяет выявить:

– Заимствования — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.

– Самоцитирования — доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста

источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа.

– Цитирования — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общеупотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.

– Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.

– Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.

– Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.

– Заимствования, самоцитирования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.

Система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

Оригинальность текста ВКР должна превышать установленный минимальный порог в 51% (оригинальность текста + самоцитирование + цитирование), следовательно, заимствования не должны превышать 49%. Оригинальность текста учитывается при оценивании работы, представленной к защите, может служить основанием снижения итогового результата.

### *3.4 Порядок защиты ВКР*

*Процедура защиты выпускной квалификационной работы:*

1. Представление работы (слово предоставляется председателю ГЭК).  
2. Выступление обучающегося (не более 10 мин.). В выступлении должны быть отражены:

- Актуальность и новизна темы исследования.
- Проблема исследования.
- Предмет и объект исследования.
- Гипотеза исследования.
- Цели и задачи исследования.
- Методы исследования (без подробного описания).
- Краткая характеристика испытуемых.
- Краткое описание хода исследования.
- Выводы.

3. Вопросы председателя и членов ГЭК по поводу представляемой работы.
4. Ответ обучающегося на заданные вопросы.
5. Оглашение отзыва научного руководителя (приложение Е). Слово предоставляется одному из членов ГЭК
6. Ответ студента на замечания, содержащиеся в отзыве.
7. Оценка работы на закрытом заседании экзаменационной комиссии.
8. Оглашение результатов защиты (результаты оглашаются в день защиты после оформления протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии).

### *3.5 Критерии оценки защиты ВКР*

*«Отлично»* — работа структурирована, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в точном соответствии с методическими рекомендациями кафедры и оформлена по требованиям нормоконтроля, в отчёте на заимствования процент оригинальности исследования не менее 60%. Ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на ВКР без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое, по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

*«Хорошо»* — работа структурирована, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Работа имеет процент оригинальности исследования в отчёте на заимствования (от 55%). Ответы на вопросы членов ГЭК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя на ВКР без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое

применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

*«Удовлетворительно»* — работа структурирована, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с методическими рекомендациями, но имеются нарушения требований нормоконтроля и невысокий процент оригинальности исследования в отчёте на заимствования (не менее 51%). Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

*«Неудовлетворительно»* — работа не полностью структурирована, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. В тексте ВКР нарушены ключевые требования к структуре и оформлению, со значительными нарушениями требований нормоконтроля, имеет низкий уровень оригинальности в отчёте на заимствования (ниже 50%). Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями выводами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя) на ВКР имеются существенные замечания. В заключительном слове обучающийся продолжает «плавать» в допущенных им ошибках. Слабое применение и использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

Обучающийся защищает выполненную ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). ГЭК принимает во внимание содержание работы, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада студента-выпускника, отзывы на ВКР, уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося.

Члены ГАК оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также определяют уровень навыков и умений студента представить и защитить результаты своей работы.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Комиссия может:

– сделать в протоколе отметку об особом мнении отдельного члена комиссии, о новизне выполненного исследования, профессионализме выпускника;

– дать рекомендации факультету о публикации и внедрении данного исследования в практику;

– дать рекомендации автору продолжить обучение в магистратуре.

В случае получения неудовлетворительной оценки студент отчисляется из ВУЗа и имеет право на повторную защиту работы в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Кемеровском государственном университете.

Оценка за ВКР складывается из трех показателей, включающих:

1) отзыв научного руководителя, содержащий мнение о допуске к защите и рекомендуемую оценку;

2) оценку членами ГЭК, которая выставляется на основании:

– обоснования актуальности;

– степени и полноты раскрытия содержания темы работы;

– продуманности методологии и аппарата исследования, соответствия им сделанных автором выводов;

– качества оформления работы;

– содержательности и логичности доклада (умение представить работу), свободной ориентировки в проблеме, умения вести научный диалог, ответы на вопросы и замечания;

– владения теоретическим и экспериментальным материалом работы;

– умения публично выступать, уровня речевой культуры и наличия эмоционально-ценностного отношения к проблеме;

3) оценку представленного портфолио.

*Критерии оценивания портфолио студента:*

Портфолио оценивается по четырехуровневой шкале сформированности компетенций. Комиссия имеет право задать вопросы относительно содержания портфолио и представленных в нем материалов. Решение ГЭК о результатах защиты портфолио принимается коллегиально.

*Высокий уровень* – оценочная документация представлена в полном объеме, обучающийся в полной мере осознаёт социальную значимость будущей профессии, способен использовать основы социогуманитарных и



естественно-научных знаний для формирования научного мировоззрения и гражданской позиции; обладает способностью к эффективной коммуникации на русском и иностранном языке в соответствии с нормами профессиональной этики и речевой культуры, толерантно воспринимает социальные, культурные и личностные различия; демонстрирует способность к самообразованию; владеет основами здорового образа жизни.

*Средний уровень* – ставится в том случае, если оценочная документация представлена не в полном объёме, обучающийся в целом осознаёт социальную значимость будущей профессии, владеет способностью использовать основы социогуманитарных и естественно-научных знаний для формирования научного мировоззрения и гражданской позиции; обладает способностью к эффективной коммуникации на русском и иностранном языке в соответствии с нормами профессиональной этики и речевой культуры, толерантно воспринимает социальные, культурные и личностные различия; демонстрирует способность к самообразованию; владеет основами здорового образа жизни.

*Пороговый уровень* – портфолио демонстрирует половину оценочных материалов. Обучающийся слабо осознаёт социальную значимость будущей профессии, эпизодично использует основы социогуманитарных и естественно-научных знаний для формирования своего научного мировоззрения и гражданской позиции; обладает недостаточной способностью к эффективной коммуникации на русском и иностранном языке в соответствии с нормами профессиональной этики и речевой культуры, не всегда толерантно воспринимает социальные, культурные и личностные различия; снижена способность к самообразованию; владеет основами здорового образа жизни.

*Низкий уровень* – по содержанию портфолио трудно составить общее представление о сформированности компетенций, обучающийся не способен использовать основы социогуманитарных и естественно-научных знаний для формирования научного мировоззрения и гражданской позиции; не способен к эффективной коммуникации на русском и иностранном языке в соответствии с нормами профессиональной этики и речевой культуры, не толерантно воспринимает социальные, культурные и личностные различия; отсутствует способность к самообразованию; не владеет основами здорового образа жизни.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Немотивированная причина не может служить основанием для подачи апелляции и не должна указываться в тексте соответствующего заявления.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КемГУ в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Секретарь ГЭК вносит изменение оценки в протокол ГЭК на основании решения апелляционной комиссии, заверяет подписью.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А – Форма билета государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Направление 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»  
Направленность (профиль) подготовки «Логопедия»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Д.Г. Вержицкий \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1. Тестовые задания по дисциплинам:** Логопсихология с практикумом по диагностике; Логопедия; Технологии обследования речи; Технологии формирования речи; Технологии формирования интонационной стороны речи; Технологии обследования моторных функций речи.
- 2. Компетентностная задача.**

Декан ФПП

Л.Я. Лозован \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

## Приложение Б – Форма заявления на утверждение темы ВКР

Декану факультета  
психологии и педагогики  
Л.Я. Лозован

студента \_\_\_\_\_

фамилия

имя

отчество

форма обучения

курс, группа

название ОО

ТЕЛ: \_\_\_\_\_

тел ОО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к разработке в рамках выпускной квалификационной работы актуальную  
проблему \_\_\_\_\_ современной \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ специального \_\_\_\_\_ (дефектологического)  
образования \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

\_\_\_\_\_  
подпись

МП

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя ОО

\_\_\_\_\_  
подпись

Зав. кафедрой ДиСПП  
Т.В. Гребенщиковой

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_   
 форма обучения, курс, группа

тел: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы по проблеме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

ФИО студента

подпись

## Приложение В – Календарный график выполнения ВКР

### График выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

п/п	Этапы работы	Планируемая дата выполнения	Фактическая дата	Отметка руководителя
1	Выбор темы и ее регистрация на кафедре	до 3-15 сентября		
2	Встреча с руководителем, обсуждение целей и задач работы, графика ее выполнения	до 1 октября		
3	Подготовка чернового варианта 1 главы ВКР и представление его руководителю	21-28 декабря		
4	Подготовка чернового варианта 2 главы ВКР и представление его руководителю	28 апреля- 23 мая		
5	Представление руководителю полного чернового варианта работы с исправленными замечаниями	25 мая		
6	Предзащита работы	25-27 мая		

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение Г – Форма титульного листа ВКР**  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

Климова Анна Сергеевна

**Обучение пересказу детей старшего дошкольного возраста с нарушением  
речи**

**Выпускная квалификационная работа**  
(бакалаврская работа)

по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
направленность (профиль) подготовки «Логопедия»

Руководитель ВКР:  
канд. пед. наук, доцент  
доцент кафедры ДиСПП,  
Е.Ф. Попова

\_\_\_\_\_

Работа защищена с оценкой

\_\_\_\_\_

Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Новокузнецк 202\_



## Приложение Д – Лист нормоконтроля ВКР

Лист нормоконтроля выпускной квалификационной работы

ФИО студента \_\_\_\_\_  
 Тема ВКР \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_

№	Параметр проверки:	Требования	Соответствие:		
			полное	частич.	не соотв.
1.	шрифт, кегль, интервал	Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5 (полуторный).			
2.	абзацный отступ	Каждый <i>абзац</i> должен начинаться с красной строки. Абзацный <i>отступ</i> – 1,25 см от левого поля листа. Интервалы «до» и «после» 0 пт.			
3.	поля	Левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20			
4.	положение текста	Текст выравнивается по <i>ширине</i> рабочего поля листа.			
5.	объем текста	50-60 стр. без приложений (3-5 страниц отводится на введение; 2-3 страницы – на заключение).			
6.	нумерация страниц	Начинается с <i>титального</i> листа, на котором цифра «1» <i>не проставляется</i> . На следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2». Порядковый номер печатается			
7.	акцентирование в тексте	Акцентировать внимание на определённых терминах <i>возможно за счёт выделения курсивом</i> . Применение полужирного начертания в тексте работы запрещены (за исключением заголовков глав и параграфов).			
8.	оформление глав, параграфов	<p>Главы последовательно <i>нумеруются</i> арабскими цифрами; после цифры ставится <i>точка</i> и делается один <i>пробел</i> перед названием главы.</p> <p>Каждая <i>новая глава, а также введение, заключение, список литературы, приложения</i> и т.д.) начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы.</p> <p><i>Новый параграф</i> внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий. Если на странице остаётся только название параграфа без текста, то данный параграф необходимо начать со следующей страницы.</p> <p><i>Выводы</i> начинаются на той же странице, на которой закончился параграф.</p> <p>Расстояние между <i>названием глав и последующим текстом</i> должно равняться одному интервалу (1 пустая строка). Такое же расстояние выдерживается между <i>заголовками главы и параграфа и между параграфами</i>.</p> <p><i>Заголовки глав и параграфов</i> выделяют жирным шрифтом, кегль 14. Заголовки глав печатают <i>прописными буквами по центру</i>, а заголовки параграфов – <i>строчными (кроме первой прописной буквы) с абзаца, с выравниванием по ширине</i>. Подчеркивание заголовков не допускается.</p> <p><u><i>Точки в конце заголовков не ставятся.</i></u></p>			
9.	языковая культура	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Строго научный язык; употребление множественного числа – «мы».</li> <li>- Не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.</li> <li>- При наборе должны различаться тире и дефисы.</li> </ul>			
10.	цитирование	- Соответствие цитат, используемых в тексте (сносок), номеру и автору в библиографическом списке.			

№	Параметр проверки:	Требования	Соответствие:		
			полное	частич.	не соотв.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие монографий, статей из периодической печати (в том числе, опубликованные за последние 5 лет) использование минимального количества учебников и учебно-методических пособий.</li> <li>- Единообразие при цитировании: кавычки «елочки» или "лапки". Единообразие сохраняется в тексте всей работы.</li> <li>- После приведенной цитаты в квадратных скобках указывается номер цитируемого источника в данном списке: после номера источника через запятую добавляется буква «с.» и номер страницы, например: [14, с. 236].</li> <li>- Оптимальное количество цитат в тексте 1-2 на странице.</li> <li>- При косвенном цитировании (близком к тексту пересказа мыслей автора) писать номер источника, например: [14], а при ссылке на многих авторов – номера, например: [14, 17, 24].</li> </ul>			
11.	оформление инициалов и фамилий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Между инициалами пробел не ставится, после них (перед фамилией), перед сокращениями и между ними ставится пробел. Например, Л.С. Выготский. Инициалы и фамилия одного автора не должны размещаться на разных строках.</li> <li>- При перечислении 2-х и более фамилий, располагать в алфавитном порядке.</li> </ul>			
12.	оформление списка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Если текст начинается с прописной буквы, то в конце ставится <i>точка</i>.</li> <li>- Если текст начинается со строчной буквы, то в конце ставится <i>точка с запятой</i>; в конце текста последнего перечисления ставится <i>точка</i>.</li> </ul>			
13.	оформление таблиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.</li> <li>- <i>Название</i> таблицы должно соответствовать ее содержанию.</li> <li>- <i>Наименование</i> таблицы следует помещать над таблицей <u>слева</u>, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Кегль названия таблицы — 13, кегль текста внутри таблицы – 12, в отдельных случаях допускается 11.</li> <li>- Таблицу с <i>большим числом строк</i> допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также справа пишут слова «продолжение таблицы» или «окончание таблицы» и указывают ее номер.</li> <li>- Между рисунком, таблицей и основным текстом должен быть отступ – 1 интервал.</li> <li>- На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: Результаты исследования представлены в таблице (см. табл. 1).</li> <li>- Если таблица находится на другой странице, то пишется так: Результаты исследования представлены в таблице (см. табл. 3 на стр. 28), но в том случае, если таблица представлена на следующей странице, после ссылки на неё, страницу указывать не надо.</li> </ul>			
14.	оформление рисунков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Иллюстрации, рисунки должны быть расположены после первой ссылки на них. Между рисунком, таблицей, иллюстрацией и основным текстом должен быть отступ – 1 интервал.</li> <li>- На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки (см. рис. 1).</li> <li>- Нумеровать рисунки необходимо арабскими цифрами сквозной нумерацией.</li> <li>- Название рисунка располагается под рисунком, через один</li> </ul>			

№	Параметр проверки:	Требования	Соответствие:		
			полное	частич.	не соотв.
		интервал, посередине строки: «Рисунок 1 – Название рисунка».			
15.	оформление списка литературы	<p>Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.</p> <p>Если автор не указан, библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов или первого слова заглавий книг и статей.</p> <p>Правила оформления в соответствии с библиографическим описанием ГОСТ Р 7.0.100-2018.</p>			
16.	оформление приложения	<p>Приложения нумеруются <i>заглавными буквами</i>, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь: ПРИЛОЖЕНИЕ А</p> <p>- Каждое новое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», и его обозначения.</p> <p>- Приложение должно иметь содержательный заголовок, который печатают с прописной буквы, выравнивают по центру, отделяют от текста интервалом в одну строку.</p> <p>- В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например, (см. приложение А).</p>			

**Приложение Е – Форма отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

**ОТЗЫВ  
руководителя о работе обучающегося  
в период подготовки выпускной квалификационной работы**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
факультета психологии и педагогики \_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Выпускная квалификационная работа выполнена в объеме \_\_\_\_\_ страниц, состоит из введения, \_\_\_\_\_ глав, заключения; содержит \_\_\_\_\_ таблиц; \_\_\_\_\_ иллюстраций; \_\_\_\_\_ приложений, общий объем приложения \_\_\_\_\_ страниц.

3. Оригинальность текста \_\_\_\_\_% (краткий отчет по итогам проверки ВКР на объем заимствования прилагается).

4. Общая характеристика выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Замечания по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Общие выводы о ходе выполнения выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Оценка выпускной квалификационной работы и мнение руководителя о допуске к защите \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год Руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

