Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки – Гостиничная деятельность

код, название направления / специальности и направленности (профиля) / специализации подготовки

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		**Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной**	**Аннотация содержания дисциплины (краткое)**
Обязательная часть			
Б1 Б.01.01 Философия			
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.5. Интерпретирует философские тексты в соответствии с имеющейся традицией их понимания. УК 5.6. Объясняет отличия в интерпретациях иной культуры как чужой и как другой. УК 5.7. Выявляет связи этических, религиозных и ценностных систем в социальном пространстве. УК 5.8. Строит философски обоснованные суждения и ведёт диалог в логике философской проблематизации.	Традиция постановки вопроса «Что такое философия?». Вопрос о сущности мышления. Генеалогия и содержание социально-исторического, этического и философского горизонтов европейской культуры. Различие философской работы и практик формирования убеждений, ценностных ориентаций и мировоззрения. Основания философского мышления. Рефлексия. Неевропейские традиции мышления и «культурно маркированные» философские модели мира. Роль новоевропейских ценностей (гуманизма) в устройстве современной западной цивилизации. Проблема соотношения бытия и сущего. Вопрос о неинструментальном (нетехническом) отношении к миру (понимании сущего) Проблема познания в философии. Философская проблематика соотношения теории и практики. Техника постановки философских вопросов (философская проблематизация). Философские основания и генезис гуманизма как базиса новоевропейской эпистемологии и ценностных систем западного мира. Философские интерпретации общества. Понятийный аппарат философии в постановке профессиональных задач педагога. Изобретение субъекта в новоевропейской философии. Эпистемологические основания современного Университета. Философские основания социальной дифференциации человеческих групп. «Лингвистический поворот» в современной философии. Философские концепции текста и интерпретации. Чтение философии как герменевтическая процедура «вертикального» («медленного») чтения.
Б1.О.01.02 История (история России, всеобщая история)			
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК 5.1 Выявляет межкультурное разнообразие общества, обусловленное социально-историческими причинами и факторами.	История как наука. Закономерности и этапы исторического развития. Взаимосвязь исторической науки с другими гуманитарными дисциплинами. Методы работы с историческими текстами, их интерпретации и анализа. Методика и методология исторического исследования. Основные этапы и закономерности исторического

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
	социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.2 Выделяет социально-исторические факторы, определяющие межкультурное разнообразие общества. УК 5.3 Выявляет социально-исторические особенности развития России. УК 5.4 Выявляет, анализирует и интерпретирует информацию исторических текстов.	развития общества. Методологические подходы к изучению прошлого. Формационный и цивилизационный подходы. Типы цивилизаций. Особенности межкультурного взаимодействия на территории Восточной Европы и Северной Азии в эпоху Средневековья. Создание и развитие древнерусского государства. Историческое наследие и социокультурные традиции Древней Руси. Русские земли в XII – XIII вв.: проблемы межкультурного, этнического и конфессионального взаимодействия. Объединение русских земель в централизованное государство в XIV – XVI вв. Исторические условия формирования религиозной и ценностной систем Русского государства. Особенности и закономерности исторического развития России в XVII в. Новое время: взаимодействие социокультурных традиций и новых ценностных систем в процессе модернизации. Россия и мир в первой половине XVIII в.: проблемы взаимодействия социокультурных традиций, религиозных и ценностных систем в процессе модернизации. Россия и мир во второй половине XVIII в.: особенности взаимодействия российской и европейской социокультурных традиций в процессе дальнейшего развития модернизации. Особенности исторического развития России в первой половине XIX в. в контексте межкультурного взаимодействия Востока и Запада. Проблемы российской модернизации второй половины XIX века: основные факты и явления. Общественное движение и общественная мысль России в XIX в. Историческое наследие российского либерализма и революционного движения. Новейшая история: закономерности, основные факты и явления. Россия и мир в начале XX в.: противоречия и проблемы взаимодействия социальных групп, этносов и конфессий Русская революция 1917 г.: закономерности, основные факты и этапы развития. Становление и развитие Советского государства в 1917 – 1920-е гг. как процесс взаимодействия революционной теории и социокультурных традиций Российской империи. Закономерности и особенности советской модернизации конца 1920-х – 1930-х гг. Оценка ее исторического наследия. Вторая мировая война как исторически обусловленный конфликт этических и ценностных систем: основные факты и этапы. Закономерности, основные факты и явления в развитии Советского Союза в 1950-е – первой половине 1960-х гг. Особенности исторического развития Советского Союза и эволюция социокультурных традиций советского общества во второй половине 1960-х – 1980-е гг. Проблемы и особенности развития современной России: взаимодействие исторического наследия советской эпохи и новых ценностных установок.
Б1.О.01.03 Иностранный язык			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК -4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном	Повседневная сфера коммуникации. Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Досуг в будние и выходные дни, в отпуске. Сезоны года. Климатические особенности Великобритании. Предпочтения в еде. Виды продуктов. Здоровое питание. Особенности национальной кухни.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	языках; УК -4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. УК -4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации. УК -4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.	Покупка продуктов, одежды, бытовой электротехники. Коммерческий бизнес. Профессиональные качества личности. Устройство на работу. Виды транспорта. Гостиничный бизнес. Достопримечательности. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации. Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Социально-культурная сфера коммуникации. Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран.
Б1.О.01.04 Безопасность жизнедеятельности			
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК -8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (угрозы социального характера, политические, коммунально-бытовые, природные, техногенные, экологические, информационные, террористические и военные) УК -8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК -8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК -8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь.	Введение в курс «Безопасность жизнедеятельности» (далее БЖД). Причины возникновения БЖД. Предмет, задачи БЖД. Аксиома о потенциальной опасности, концепция приемлемого риска. Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах. Охрана окружающей среды. Системы стандартов «Охрана природы». Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) Классификация основных форм деятельности человека. Классификация условий трудовой деятельности. Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности. Классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени на объектах экономики. ЧС естественного (природного), последствия, прогнозирование катастроф. Экологические угрозы. Опасности социального характера. ЧС военного времени, поражающие факторы. Социальная безопасность. Безопасность жилища. Защита автомобилей от угонов, хищений и грабежей. Безопасность в общественных местах. Общественная безопасность. Обеспечение правопорядка при проведении общественных мероприятий. Терроризм, его истоки, характерные черты и особенности, виды. Основные принципы борьбы с терроризмом. Чрезвычайные ситуации природного характера. Правила безопасного поведения при землетрясении. Правила безопасного поведения при наводнениях. Правила безопасного поведения. Правила безопасного поведения при оползнях, селях, обвалах, сходе снежных лавин. Правила безопасного поведения при лесных и торфяных пожарах. Правила безопасного поведения при пожаре.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Основы оказания первой медицинской помощи. Раны. Кровотечения. Опасность кровотечений. Способы остановки кровотечений. Закрытые повреждения. Переломы. Травмирующий шок. Реанимация при шоковых состояниях. Непрямой массаж сердца и легочная реанимация. Принципы оказания первой помощи при укусе ядовитыми насекомыми и животными. Оказание первой медицинской помощи при ожогах и отморожении. Неотложная медицинская помощь при отравлениях. Помощь при электротравмах. Особенности оказания медицинской помощи при радиационных и химических поражениях. Особенности оказания помощи при ЧС с большим количеством пораженных. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Особенности развития терминальных состояний у детей. Помощь при соматических и хирургических заболеваниях в детском возрасте. Особенности проведения реанимации у детей.
Б1.О.01.05 Русский язык и деловое общение			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; УК- 4.2Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. УК-4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации. УК-4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.	Основные функции языка. Критерии культуры речи. Из истории становления языка деловой сферы. Сфера деловых отношений. Речевая культура и культура речи. Понятие языковой нормы. Основные литературные нормы русского языка. Стилистическая дифференциация русского литературного языка. Официально-деловой стиль в системе книжных стилей: общая характеристика и лексико-грамматические особенности. Новые явления в официально-деловом стиле. Внутристилевая и жанровая дифференциация официально-делового стиля. Деловое общение: виды, формы, языковая специфика. Понятие коммуникативной компетентности и коммуникативного барьера. Структура коммуникативной компетентности. Техника эффективного делового общения. Коммуникативные качества эффективной деловой речи. Невербальные средства в деловом общении. Социальное и личное пространство. Типология жанров письменной деловой коммуникации. Канцелярский подстиль: деловая документация. Речевой этикет в деловой переписке. Устная речь и ее особенности. Устная форма речи и ее отличие от формы письменной. Слушание как вид речевой деятельности. Приемы эффективного слушания. Устная публичная речь: определение, сфера функционирования, лингвистические особенности. Принципы и правила подготовки публичного выступления. Инвенция. Разработка темы выступления. Диспозиция. Работа над композицией речи. Элокуция. Работа над языковой формой речи. Понятие коммуникативной личности делового человека. Образ и стереотипы делового человека. Коммуникативно-речевое пространство делового человека. Типы речевой культуры делового человека. Причины возникновения конфликтов в деловом общении.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
Б1.О.01.06 Физическая культура и спорт			
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; имеет практический опыт занятий физической культурой.	Основные направления физической культуры. Физическая культура в социальном развитии человека. Задачи физического воспитания в вузе. Особенности форм и содержания физического воспитания. Физическое развитие. Физическая и функциональная подготовленность. Физическое совершенство. Психофизическая подготовленность. Способы оптимизации физической работоспособности человек в процессе занятий физической культурой и спортом. Необходимость психофизической подготовки человека к полноценной профессиональной деятельности. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Прикладные физические качества. Факторы, определяющие содержание ППФП студентов. Средства ППФП студентов. Компоненты здоровья. Факторы, определяющие здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие. Способы сохранения и укрепления здоровья. Повышение адаптационных резервов организма. Оздоровительный эффект занятий физической культурой. Физическое самовоспитание и самосовершенствование. Сохранение и укрепление здоровья средствами физической культуры. Изменение состояния организма под влиянием различных режимов и условий обучения. Общие закономерности изменения работоспособности в процессе обучения. Гипокинезия и гиподинамия, особенности их проявления. Средства физической культуры в оптимизации и регулировании умственной работоспособности, психоэмоционального и функционального состояния. Роль физической подготовки в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Двигательное умение. Двигательный навык. Физические качества. Спортивная подготовка (тренировка). Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение физической подготовки в профессиональной деятельности. Прикладные психофизические качества. Факторы, определяющие конкретное содержание профессионально-прикладной физической подготовки. Формы (виды) труда. Условия труда. Характер труда. Классификация профессий. Динамика работоспособности. Подбор физических упражнений для различных профессий. Планирование самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Профилактика травматизма. Объективные показатели самоконтроля. Субъективные показатели самоконтроля. Утомление. Внешние признаки утомления. Функциональная проба. Метод индексов. Метод стандартов. Оценка функционального состояния.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Массовый спорт. Спорт высших достижений. Единая спортивная классификация. Студенческий спорт и его организационные особенности. Олимпийские игры. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора вида спорта или систем физических упражнений. Физическая, техническая и тактическая подготовленность в избранном виде спорта. Годичное планирование. Текущее и оперативное планирование. Морфологические портреты «идеальных» спортсменов.
Б1.О.01.07 Самоменеджмент			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда	Понятие личного успеха человека. Критерии личного успеха, их индикаторы, изменчивость. Саморазвитие человека, его задачи и способы. Ресурсы саморазвития. Структура жизненного мира человека. Понятия образа жизни, уровня жизни, стиля жизни. Цели, ценности, мотивы человека. Виды планирования. Стратегическое планирование. Виды и структура планов. Ресурсы человека и их пределы. Ситуационный анализ как методика оценки ресурсов и выбора эффективной стратегии. Методики самодиагностики в самоменеджменте. Элементы и этапы карьеры. Цели, задачи, инструменты управления карьерой. Карьерные стратегии. Понятие рынка труда. Позиционирование и оценка ресурсов на рынке труда. Способы поиска работы. Составление резюме и профессионального портфолио. Подготовка к собеседованию. Эффективные переговоры и самопредставление на рынке труда. Образование в управлении карьерой. Современные способы самообразования и повышения профессиональной квалификации. Онлайн-обучение. Творческие техники саморазвития. Научная активность студента. Теории и признаки лидерства. Управление групповой работой: распределение ролей, делегирование полномочий, управление конфликтами. Планирование рутинной деятельности: стратегии, принципы, инструменты. Методика АБВ, матрица Эйзенхауэра, принцип Парето, принцип 60 / 20 / 20, контекстное планирование, жестко-гибкое планирование. Контроль выполнения плана. Проблема управления временем. Основные решения тайм-менеджмента. Анализ временных потерь. Методики тайм-менеджмента.
Б1.О.01.08 Основы системного анализа и математической обработки информации			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Решает поставленные задачи с применением системного подхода. УК-1.2 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в соответствии с требованиями и условиями задачи. УК-1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками.	Предмет системного анализа, системные ресурсы общества, предметная область системного анализа, системные процедуры и методы, системное мышление. Основные понятия системного анализа, признаки системы, типы топологии систем, различные формы описания систем, этапы системного анализа. Сущность и принципы системного подхода. Основные типы и классы систем, понятия большой и сложной системы, типы сложности систем, примеры способов определения (оценки) сложности. Различные аспекты понятия "информация", типы и классы информации,

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
		УК-1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации. УК- 1.5 Имеет практический опыт представления информации с помощью различных математических моделей.	методы и процедуры актуализации информации. Различные способы введения меры измерения количества информации, их положительные и отрицательные стороны, связь с изменением информации в системе, примеры. Проблемы управления системой (в системе), схема, цели, функции и задачи управления системой, понятие и типы устойчивости системы, элементы когнитивного анализа. Информация и самоорганизация систем. Понятие модели системы. Способы моделирования систем. Анализ и синтез. Декомпозиция и агрегирование. Математические средства представления информации: таблицы, схемы, диаграммы, графики. Визуальные средства представления информации. Систематизация информации и построение таблиц. Чтение графиков и диаграмм. Построение графиков и диаграмм на основе анализа информации. Основные понятия теории множеств. Множество. Способы задания множеств. Операции над множествами и их свойства. Логические операции и таблицы истинности. Порядок выполнения логических операций в сложном логическом выражении. Анализ умозаключений. Решение простейших логических задач. Методы решения комбинаторных задач как средство обработки и интерпретации информации. Решение типовых вероятностных задач. Элементы и средства математической статистики при обработке и исследовании данных.
Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК 1.1 Решает поставленные задачи с применением системного подхода. УК 1.2 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в соответствии с требованиями и условиями задачи. УК 1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации.	Жизненная среда и социально значимая жизнедеятельность человека. Профессиональная деятельность человека. Понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия, межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования. Управление социальной группой. Социально-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности человека. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта, виды проектов. Этапы проектной деятельности. Программа и проект как инструмент управления профессиональной деятельностью. Правовое регулирование проектной деятельности. Методологические подходы, методы управления проектами. Проект как система, системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Процессы планирования и определения целей проекта. Окружение проекта. Участники проекта. Структура проекта. Работа с заинтересованными лицами. Требование к проекту и конечному результату. Понятия и структура жизненного цикла проекта. Виды жизненных циклов проектов. Экономическая модель проекта. Методы генерации идей проекта. Формирование команды проекта. Проектные роли. Заказчик проекта. Функциональный (технический) заказчик. Куратор (спонсор) проекта.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Инициализация проекта. Определяет проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Разработка проектного задания Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3 Планирование Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и	

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
		ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 Реализация, оценка и контроль Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5. Завершение и внедрение Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования способы решения задач. УК-2.5. Завершение и внедрение Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	Администратор проекта. Другие проектные роли. Лидерство в проекте. Организация взаимодействия членов команды. Распределение ответственности в проекте, виды и степень делегируемой ответственности. Стадии развития проектной команды. Современное состояние проектной деятельности в организациях. Проекты и программы. Особенности управления различными типами проектов. Причины неудач и критические факторы успеха проекта. Процессы, функции, иерархия работ при реализации проектов. Планирование проекта, управление сроками проекта. методология и процедура программно-целевого планирования. Календарный план проекта. Управление стоимостью проекта. Методы и условия финансирования проектов. Источники финансирования. Определение, назначение, способы представления бюджета проекта. Разработка бюджета проекта. Смета проекта, формы сметы. Управление рисками проекта. Понятие неопределенности и рисков проекта, классификация рисков. Причины и последствия возникновения рисков. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков. Управление коммуникациями в проекте. Роль коммуникаций в проекте. Вербальные и невербальные коммуникации. Совещания на проекте. Коммуникационные технологии. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта. Конфликты и их разрешение. Мониторинг и контроль. Информирование заинтересованных лиц. Отчетность в проекте. Изменения в проекте. Аудит проекта. Задачи на этапе завершения проекта. Закрытие проекта – процедуры. Итоговое представление результатов проекта. Понятие инвестиционной привлекательности. Методы оценки инвестиционной привлекательности проектов. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы и методология расчетов. Понятие инвестиционного портфеля, виды портфелей. Понятие оптимального инвестиционного портфеля. Функции и методы управления портфелем инвестиционных проектов в организации
Б1.О.02 Введение в индустрию гостеприимства			
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и	Предмет, цели и задачи изучения дисциплины индустрия гостеприимства, связь с другими учебными дисциплинами. Основные и базовые понятия индустрии гостеприимства. Гость как центральная категория в индустрии гостеприимства. Роль и место индустрии гостеприимства в современной рыночной экономике. Понятие гостиничной услуги. Отличительные черты услуги как особого экономического

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
	гостеприимства и общественного питания	контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	продукта. Гостеприимство как часть сферы услуг. Роль гостиничных услуг в индустрии туризма. Развитие индустрии гостеприимства Европы. Эволюция американской индустрии гостеприимства. История гостеприимства России. Современные тенденции развития мировой индустрии гостеприимства. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства. Интеграционные процессы в гостиничной индустрии. Внутренние и внешние факторы развития индустрии гостеприимства. Основные виды средств размещения. Коллективные и индивидуальные средства размещения. Параметры классификации коллективных средств размещения. Типы гостиниц и их классификация. Классификация средств размещения по назначению, по вместимости номерного фонда, по виду собственности, месторасположению, по целевому рынку и т.д. Бизнес-отели. Конгресс-центры. Апарт-отели. Казино-отели. Гостиницы длительного проживания. Таймшер-отели. Мотели. Пансионы. Курортные отели. Ротели, ботели, флотели, флайтели. Старинные замки, шале, бунгало. Виды гостиниц по месторасположению. Городские: центральные, периферийные. Загородные, придорожные, курортные. Классификация гостиничных предприятий по виду собственности. Независимые гостиницы, и гостиничные цепи. Лучшие, крупнейшие и самые необычные отели. Гостиничные цепи мира. Международные системы классификации средств размещения. Звездная система. Система букв, классов, категорий. Классификация средств размещения в странах Европы (на примере Греции, Франции, Испании). Классификация средств размещения в странах АТР (на примере Японии, Австралии, Таиланда). Классификация средств размещения в США и Канаде. Подходы к применению систем категоризации средств размещения в разных странах. Основные критерии классификации отелей в разных странах. Сравнительная характеристика принципов образования систем классификации в разных регионах. Система обязательной классификации гостиниц и других средств размещения в РФ. Отличия новой системы классификации от прежних. Порядок прохождения. Экспертная оценка соответствия требованиям категории, критерии балльной оценки гостиниц и других средств размещения. Влияние государственных органов на национальную политику регулирования систем классификации. Формы управления в индустрии гостеприимства. Модели организации гостиничного бизнеса и разновидности гостиниц. Модель Ритца. Модель Кемонса Уильсона. Добровольные гостиничные цепи. Гостиничные консорциумы. Семейства и ассоциации. Современные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			питания. Виды управления гостиничными предприятиями: франчайзинг, контракт на управление, договор аренды, консорциумы, независимое управление. Управление гостиничными сетями. Преимущества гостиничных цепей. Самые крупные гостиничные цепи. Независимые гостиницы. Проблемы, сложности независимых гостиниц. Преимущества перед гостиничными сетями. Примеры уникальных отелей мира. Франчайзинг как современный и эффективный способ ведения гостиничного и ресторанного бизнеса. Определения: «франчайзинг», «франшиза», «франчайзер», «франчайзи», «брэнд», «логотип». Условия заключения договора «франшизы». Права и обязанности сторон. Их риски. Преимущества и недостатки франшизы. Контракт на управление средствами размещения. Выбор управляющей компании. Основные положения контракта на управления. Права и обязанности собственника средства размещения и управляющей компании. Таймшер как современная тенденция развития индустрии гостеприимства. Достоинства и недостатки таймшера. Сегмент потребителей таймшера. Условия оплаты. Система таймшера в России. Виды организационных структур гостиничного предприятия. Определение организационной структуры. Типы организационных структур управления в индустрии гостеприимства. Линейная, функциональная, линейно-функциональная структуры управления. Основные отличия. Преимущества и недостатки. Виды функциональных подразделений гостиничного предприятия. Типология подразделений по функциональным и экономическим параметрам. Служба приема и размещения. Служба обслуживания номерного фонда. Служба питания. Инженерно-техническая служба. Служба безопасности. Служба бухгалтерского учета, или финансовая служба. Типы предприятий общественного питания. Классификация предприятий питания. Ресторан, бар, кафе, закусочная, столовая. Классификация ресторанов. Философия ресторанного бизнеса. Ресторан гастрономический. Ресторан повседневный. Бар. Ресторан быстрого обслуживания. Организация обслуживания питанием в гостиницах. Условия питания: полный пансион, полупансион, только завтрак, всё включено. Методы обслуживания в ресторанах: «а-ля карт», «а парт», «табльдот», шведский стол, буфетное обслуживание. Виды меню.
Б1.О.03 География туризма			
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка,	ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.	Объект, предмет и задачи географии туризма. Становление и развитие дисциплины. Современные проблемы развития географии туризма. Роль географии туризма в осуществлении исследований рынка, организовывать продажи и продвижение услуг

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
	организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания		организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Туристско-рекреационное районирование. Понятие о рекреационных ресурсах и предпосылки для развития видов туризма. Международный туризм и его значение. Классификация туристских регионов ВТО. Развития туризма на постсоветском пространстве в условиях общественно-экономической трансформации. Туристско-рекреационные районы мира и России. Страны Европы, Америки, Азии, Африки. Физико-географическое и экономико-географическое положение стран. Краткий исторический очерк. Рекреационные и туристские ресурсы: природные; социально-экономические; историко-культурные и этнографические. Рекреационная система: а) курорты; б) туристские центры. Преобладающие виды рекреационной деятельности. Туризм в Европейской части России. Физико-географическое и экономико-географическое положение. Краткий исторический очерк. Основные туристские и курортные зоны федерального значения, их специализация по видам туризма. Основные виды туристско-рекреационных ресурсов, объекты мирового природного и культурного наследия. Туристские центры. Турцентры Азиатской России. Их специализация по видам туризма. Основные виды туристско-рекреационных ресурсов, объекты мирового природного и культурного наследия. Туристские центры.
Б1.О.04 История гостеприимства			
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выявляет межкультурное разнообразие общества, обусловленное социально-историческими причинами и факторами. УК-5.2 Выделяет социально-исторические факторы, определяющие межкультурное разнообразие общества. УК-5.3 Выявляет социально-исторические особенности развития России. УК-5.6 Объясняет отличия в интерпретациях иной культуры как чужой и как другой.	Предмет и задачи курса. Базовые экономические понятия. Периодизация становления и развития гостиничного хозяйства. Этапы развития системы гостеприимства. Факторы развития сервиса гостеприимства. Значение учета межкультурного разнообразия общества: этнокультурных, исторических и религиозных традиций народов мира. Древние мифы и сказания как источник знаний о путешествиях и путешественниках. Причины и мотивы путешествий и экспедиций на Древнем Востоке. Торговые маршруты, морские походы, военные походы. Традиции гостеприимства в странах Древнего Востока. Развитие туризма в Древней Греции. Мифические герои-путешественники, маршруты их путешествий. Зарождение массовой индустрии туризма в Древнем Риме. Выдающиеся путешествия эпохи Древнего Рима. Традиции гостеприимства, их эволюция в эпоху античности. Виды странствий монашества. Рыцарские ордена, их заботу о пилигримах. Подготовка и осуществление паломничества в Святую землю. Причины массовых миграций европейцев в XI —XIII вв. Крестовые походы, их особенности. Экономическое, социально-политическое и научно-культурное значение крестовых походов для европейцев и для народов Востока. Новые мотивации путешествий в Средневековье. Великие путешественники Средневековья. Паломничество как вид средневекового путешествия.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Образовательный и «событийный» туризм. Гостиницы и таверны как туристский сервис средневековой Европы. Великие географические открытия Запада и Востока XV —XVII в. Выдающиеся открытия голландских моряков в первой половине Начало исследования «черного континента». Влияние торговли на становление и развитие туризма в Новое время. Лечебный туризм в XVIII в. Продвижение новых видов продуктов и сервиса в Европе Нового времени. Появление ресторана как вида сервиса питания в Европе. Гостиничное дело в США: рождение сервисных стандартов. Сервис индустрии развлечений. Развлечение и отдых на природе. Франция – центр просвещения. Европейские курорты с минеральными и термальными источниками. Начало развития массового международного туризма. Томас Кук и его первое путешествие. Строительство высококлассных гостиниц. Развитие ресторанного бизнеса. Железные дороги как средство передвижения в эпоху массового туризма. Т. Кук – отец туристского бизнеса. Феномен Восточного экспресса: сервис железнодорожных путешествий. Создание условий для деятельности туристских фирм в Европе. Пролетарский туризм: организация движения и сервис путешественника. Сервис гостеприимства первой половины XX в. Ведомственный и самодеятельный туризм второй половины XX в. Стандарты и принципы советского сервиса. Особенности современного этапа развития индустрии гостеприимства в РФ. Проблемы и перспективы ее развития. Развитие гостиничного сервиса в регионе и городе. Инновации туристских перевозок. Инновации гостиничного сервиса в XX веке. Новые заведения питания в к. XIX- XX вв. Инновации туристского продукта. Информационные и рекламные инновации. Организационные структуры и правовые основания международного туризма. Концептуальные подходы к развитию туризма и гостеприимства в конце XX в. – в начале XXIв.
Б1.О.05 Организация предпринимательской деятельности			
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и	ОПК-2.1 Применяет знание о деятельности организации, функциональных задачах ее подразделений. ОПК-2.2 Планирует деятельность организации сферы гостеприимства, оценивает эффективность затрат ресурсов на достижение цели создания бизнеса с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы	История предпринимательства в России: Особенности предпринимательского ресурса. Зарождение российского предпринимательства. Предпринимательские династии. Социальная ответственность, благотворительность и меценатство в истории российского предпринимательства. Понятие и функции предпринимательства. Правовые формы предпринимательства. Некоторые особенности осуществления бизнеса в форме индивидуального предпринимательства. Выбор оптимальной организационно-правовой формы ведения бизнеса. Понятие малого и среднего бизнеса. Порядок регистрации

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
	общественного питания		индивидуальной предпринимательской деятельности. Порядок регистрации общества с ограниченной ответственностью. Регистрация и основы лицензирования предпринимательской деятельности. Понятие и виды юридической ответственности. Гражданско-правовая ответственность. Административная и уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Общие положения о проверках Особенности осуществления проверок в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства. Определение подведомственности рассмотрения споров в суде. Досудебное урегулирование споров. Выбор оформления найма труда. Оформление приема на работу. Материальная ответственность работника и административная ответственность работодателя. Управление карьерой персонала. Экономическая сущность и состав внеоборотных активов предприятия. Состав, структура, оценка и износ основных средств. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Оборотные средства предприятия: состав, классификация. Управление и оценка эффективности оборотных средств. Издержки производства и реализации продукции. Себестоимость продукции. Анализ себестоимости продукции. Прибыль предприятия. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. Понятие и виды лизинга. Преимущества, недостатки и эффективность лизинга. Расчет лизинговых платежей. Сущность и классификация инвестиций. Принципы инвестиционной деятельности. Виды и эффективность инвестиций. Кредит: сущность, назначение, источники, принципы, функции, формы. Кредитная история. Границы и цена кредита. Сущность, развитие и принципы аренды. Виды, формы и экономический механизм аренды. Классификация налогов и сборов в РФ. Схемы взимания федеральных налогов. Схемы взимания региональных и местных налогов. Упрощенная система налогообложения Ведение учета при упрощенной системе налогообложения. Правовые основы поддержки предпринимательства. Нематериальные формы государственной поддержки предпринимательства Материальные формы поддержки предпринимательства. Опасность коррупции для предпринимательства. Цели и задачи концепции. Основные направления антикоррупционной политики в сфере предпринимательской деятельности. Национальный план противодействия коррупции. Антикоррупционная хартия российского бизнеса в системе торгово-промышленных палат и предпринимательских объединений. Международный опыт решения задач по противодействию коррупции. Маркетинговые исследования. Разработка целевого рынка. Товарная политика предприятия. Ценовая политика предприятия. Система маркетинговых коммуникаций. Стратегическое маркетинговое планирование. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности малого предприятия Понятие и преимущества бизнес-планирования. Технико-экономическое обоснование проекта. Структура бизнес-плана.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
Б1.О.06 Экономика			
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2 Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. ОПК-5.3 Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	Становление и развитие экономики как науки. Экономическаяя мысль в древней Греции. Меркантилизм. Физиократия. Классическая экономическая школа. Марксизм. Маржинализм. Современные направления экономической теории: неоклассическое направление; кейнсианское направление; институциональное направление. Понятие и предмет экономической теории. Структура экономической теории. Методы и измерение в экономической теории. Экономическая политика и ее цели. Человеческие потребности. Закон возрастания человеческих потребностей. Свободные и экономические блага. Факторы производства. Проблема выбора в условиях ограниченности ресурсов. Альтернативная стоимость. Кривая производственных возможностей. Закон возрастания вмененных издержек. Экономический рост. Типы экономического роста. Фундаментальные вопросы экономики. Понятие собственности и основные формы собственности. Социально-экономические системы. Традиционная экономика. Рыночная экономика. Административно-командная (централизованная) система. Смешанная экономика. Сущность и условия возникновения рынка. Трансакционные издержки. Функции рынка (на примере свободного рынка). Виды рынков по степени развития. Классификация структуры рынка. Преимущества и недостатки свободного рынка. Цена. Функции цен. Факторы, влияющие на изменение цен. Сущность спроса. Неценовые детерминанты спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Сущность предложения. Неценовые детерминанты предложения. Точка равновесия. Последствия директивно устанавливаемых цен. Реакция рынка на изменение спроса и предложения. Эластичность спроса по цене (точечная и дуговая). Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения по цене. Суверенитет потребителя и свобода потребительского выбора. Гипотеза о рациональности потребителя. Кардиналистская теория потребления: предпосылки, первый и второй законы Госсена, недостатки данной теории. Ординалистская теория потребления: предпосылки; кривые безразличия и их свойства; предельная норма замещения; бюджетная линия; оптимум потребителя. Кривые «цена-потребление» и «доход-потребление». Кривые Энгеля. Предпринимательская деятельность. Интересы участников предпринимательской деятельности. Фирма. Цели фирмы (предприятия). Классификация фирм. Организационные формы капитала. Организационно-правовые формы предприятий в РФ. Роль малого бизнеса в экономике. Современные формы бизнеса. Основные фонды предприятия. Оборотные средства. Издержки фирмы. Виды издержек. Сущность издержек. Производственная функция. Изокоста. Производство в коротком периоде. Убывающая отдача переменного ресурса.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Производство в долгосрочном периоде. Отдача от масштаба. Оптимум производителя. Х-фактор. Прибыль. Рентабельность. Классификационные признаки типов рыночных структур. Конкуренция: сущность, виды, последствия. Особенности чистой конкуренции. Общий (валовой), средний и предельный доходы в условиях чистой конкуренции. Максимизация прибыли (два подхода) и минимизация убытков фирмы в условиях краткосрочного периода. Предельные издержки и кривая предложения в краткосрочном периоде. Равновесие фирмы и отрасли в краткосрочном и долгосрочном периодах. Преимущества и недостатки чистой конкуренции. Характерные черты чистой монополии. Барьеры вступления в отрасль. Определение цены и объемов производства. Ценовая дискриминация. Экономические и социальные последствия монополий и монополизации. Антимонопольное законодательство и регулирование экономики. Сущность олигополии. Модели олигополистического поведения. Сговор о 1) ценах, 2) объемах производства и 3) разделении локальных рынков. Открытый (явный) сговор. Картели (экономическая власть и неуместность в современных условиях). Международная практика картелей. Скрытый (молчаливый) сговор. Формы скрытого сговора: 1) модель лидерства в ценах; 2) модель «издержки плюс». Отсутствие сговора. Модель ломаной кривой спроса. Модель Курно. Сущность монополистической конкуренции. Определение цены и объемов производства в условиях монополистической конкуренции. Экономические последствия монополистической конкуренции. Эволюция концепций факторов производства. Спрос и предложение на конкурентном рынке факторов производства. Распределение и дифференциация факторных доходов. Труд и заработная плата. Особенности формирования цены на рынке труда в условиях совершенной конкуренции. Ценообразование на рынке труда в условиях несовершенной конкуренции. Рынок труда и занятость. Капитал как экономическая категория. Особенности ценообразования на рынке капитала. Труд и заработная плата. Особенности формирования цены на рынке труда в условиях совершенной конкуренции. Кривая Ценообразование на рынке труда в условиях несовершенной конкуренции. Рынок труда и занятость. Капитал как экономическая категория. Особенности ценообразования на рынке капитала. Рынок капитала (как такового). Инвестиционный проект будет принят, если предельные издержки по его осуществлению не превысят предельного дохода от полученного в результате продукта. Особенность спроса на инвестиционные ресурсы в том, что капитал существует во времени. Методы оценки эффективности инвестирования: 1) дисконтирование стоимости будущих денежных потоков, 2) метод определения уровня отдачи (окупаемости) от капитальных вложений. Дисконтированная стоимость проекта. Предельная эффективность инвестиций. Равновесие на рынке заемных средств.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Земля и земельная рента. Понятие «земля» как фактор производства. Дифференциальная и абсолютная земельная рента. Воспроизводство (возобновление) природных ресурсов. Экономический механизм природосбережения. Особенности ценообразования на рынке земли. Цена земли как капитализированная земельная рента. Особенности предложения земли. Спрос на землю. Равновесие на рынке земли. Ставка и размер земельной ренты. Зависимость ренты от предельной производительности земли и спроса на землю. Понятие макроэкономики, ее цели и инструменты анализа. Структура национальной экономики. Система национальных счетов и ее показатели. Валовой внутренний продукт: понятие, способы измерения. Соотношение показателей в Системе национальных счетов. Номинальный и реальный ВВП. Индексы цен. Дефлирование (инфлирование) ВВП. Экономический цикл и его фазы. Причины экономических колебаний. Нециклические колебания. Воздействие экономических циклов на деловую активность. Теории циклов Дж. М. Кейнса, К. Маркса, И. Шумпетера. Теория длинных волн (больших циклов) Н. Д.Кондратьева. Современная периодизация длинных волн. Безработица и ее виды. Измерение безработицы. Естественный уровень безработицы (занятости). Экономические и социальные издержки безработицы. Закон Оукена. Государственное регулирование рынка рабочей силы . Сущность инфляции. Инфляция как стимул и тормоз экономического развития. Причины (источники) инфляции. Типы инфляции: подавленная и открытая. Формы инфляции: инфляция спроса и инфляция издержек. Методы измерения инфляции. Гиперинфляция и ее последствия. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса. Антиинфляционная политика государства. Совокупный спрос и его факторы. Совокупное предложение в классической и кейнсианской моделях. Совокупное предложение в долгосрочном и краткосрочном периодах и его факторы. Равновесие в модели AD – AS. Шоки спроса и предложения. Последствия изменений совокупного спроса и совокупного предложения. Общая характеристика потребления. Средняя и предельная склонности к потреблению. Функция потребительского спроса. Общая характеристика сбережений. Средняя и предельная склонности к сбережению. Функция сбережений. Общая характеристика инвестиций. Субъективные и объективные факторы инвестиционного спроса. Равенство сбережений и инвестиций как основа сбалансированного роста: классический и кейнсианский подход. Парадокс бережливости. Инвестиции автономные и индуцированные. Теория мультипликатора-акселератора. Сущность и функции финансов. Финансовая система и ее звенья. Цели и задачи финансовой политики. Государственный бюджет и его роль в распределении и перераспределении национального дохода. Доходы и расходы государственного бюджета, их состав и структура. Государственный бюджет современной России.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Дефицит государственного бюджета как проблема экономической политики: виды, способы покрытия. Государственный долг: понятие и причины. Управление государственным долгом. Проблемы обслуживания государственного долга России в современных условиях. Сущность фискальной политики, ее цели, инструменты и виды. Воздействие фискальной политики на ВНП, инвестиции, занятость, совокупный спрос. Мультипликатор государственных расходов. Налоговый мультипликатор. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Дискреционная фискальная политика и ее эффективность. Недискреционная (автоматическая) фискальная политика. Встроенные стабилизаторы. Налоги и их функции. Налоговая система: основные элементы и принципы построения. Виды налогов. Ставки налогов. Кривая Лаффера. Банковская система как стабилизатор экономики. Основные принципы ее функционирования. Центральный банк и коммерческие банки, их функции в рыночной экономике. Основные операции коммерческих банков (активные и пассивные). Банковская прибыль. Процесс мультипликационного расширения денежной массы банковской системой. Денежный мультипликатор. Кредит и его роль в рыночной экономике. Функции и источники кредита. Формы кредита. Лизинг и факторинг в современной кредитной системе. Денежно-кредитная политика: необходимость, цели, виды. Роль Центрального банка. Общие инструменты денежно-кредитной политики. Политика дорогих и дешевых денег. Селективные инструменты денежно-кредитной политики. Механизм краткосрочного регулирования денежного рынка. Ликвидная ловушка. Долгосрочная денежная политика. Особенности денежно-кредитной политики России в современных условиях. Общая характеристика модели IS – LM. Основные элементы модели. Равновесие в модели IS – LM. Анализ последствий фискальной (бюджетно-налоговой) политики с помощью модели IS – LM. Анализ последствий кредитно-денежной политики с помощью модели IS – LM. Экономическая политика в моделях AD – AS и IS – LM при изменении уровня цен. Экономический рост и экономическое развитие. Показатели экономического роста. Факторы, влияющие на экономический рост. Модели экономического роста. Модель Харрода – Домара. Модель Солоу. Государственное регулирование экономического роста. Социальная политика. Измерение неравенства в распределении доходов.
Б1.О.07 Нормативно-правовое регулирование и документооборот в истории гостеприимства			
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую	Развитие в России нормативно-правовой основы управления туристской деятельностью и предоставлением гостиничных услуг. Система российского законодательства в области туризма и предоставления гостиничных услуг.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
	Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Общие положения об обязательствах. Понятие и особенности договоров, регулирующих туристскую деятельность. Отдельные виды договорных обязательств в сфере гостиничной индустрии. Нормативное регулирование сопутствующих услуг. Трудовой договор: понятие, виды. Основания прекращения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Требования к обслуживающему персоналу средств размещения. Система документации кадровой службы в сфере индустрии гостеприимства. Общие требования к оформлению документации по личному составу и к оформлению трудовых книжек. Делопроизводство в кадровой службе.
Б1.О.08.01 Информационные технологии			
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Понятие информационного обеспечения, его структура. Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение. Классификация аппаратных средств информационных технологий. Состав технического обеспечения ИТ управления организацией. Критерии выбора средств технического обеспечения. Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. Представление информации в форме презентаций различного типа: выбор типа презентации, подбор шаблонов содержания и оформления, использование элементов деловой графики, анимации объектов, задание режимов воспроизведения объектов на слайде и смены слайдов. Основы создания Web-документов. Технологии анализа и прогнозирования на основе трендов. Технология построения трендов. Анализ полученных трендов и прогнозирование. Типы задач оптимизации. Введение в оптимизатор. Постановка задачи. Технология решения. Проектирование баз данных. Способы создания баз данных. Способы создания таблиц в базе данных. Способы изменения структуры таблиц в базе данных: добавление записи, удаление поля, перемещение записи, переименование поля, добавление, переименование, удаление и перемещение столбцов в таблице. Добавление данных и редактирование записей в таблице. Создание форм. Работа с запросами. Создание отчетов. Определение и структура системы искусственного интеллекта. Определение, свойства и применение экспертных систем в технологии принятия управленческих решений. Основы системной методологии. Технология проектирования АИС. Особенности АИС. Цикл развития АИС, этапы цикла и целевая продукция этапов. Методология быстрой разработки приложений. Современные методы системной и программной инженерии. CASE-технологии как самостоятельное направление в проектировании информационных систем и новых информационных технологий. Обзор современных CASE-пакетов. Роль заказчика в создании АИС и постановке задач. Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Направления использования Интернета как новой среды делового общения. Маркетинг в Интернет. Понятие компьютерной информационной гиперсреды, ее возможности: интерактивность, эффект присутствия, возможность получения информации от клиента, активная роль потребителя, получение заказов, информации о конкурентах. Электронная коммерция. Рассмотрение и анализ способов формирования покупательской корзины, различных возможностей оплаты товаров и услуг в Internet.
Б1.О.08.02 Информационные технологии и системы в сфере гостеприимства			
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-1.2 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Информация как связующее звено гостиничной индустрии. Определение информационной системы и информационной технологии. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Современные информационные технологии и основные тенденции их развития. Структура и состав информационной системы. Классификация информационных систем. Особенности информационных систем автоматизации предприятий гостиничного бизнеса. Формирование единого информационного пространства на предприятиях гостиничного бизнеса. Информационные технологии как фактор создания конкурентного преимущества предприятий размещения. Общий обзор современных технических средств. Классификация программного обеспечения. Критерии эффективности применения информационных технологий на предприятии гостиничного бизнеса. Особенности рынка информационных технологий сферы индустрии гостеприимства. Коммуникации. Распределенные системы обработки данных, технологии "клиент-сервер", информационные хранилища, системы электронного документооборота, геоинформационные системы, глобальные системы, видеоконференции и системы групповой работы, корпоративные информационные системы. Информационные системы менеджмента туризма и социально-культурного сервиса. Системы обеспечения корпоративной безопасности информации. Комплексный подход к проблеме защиты информации. Отечественные и зарубежные системы бронирования. Системы бронирования Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre. Электронные каталоги: Hotel Guide, Flight Guide, Cruise Ferry Guide, HRS, Business Travel Planner, Air Travel Planner. Использование информационных систем различными службами гостиниц: управления номерным фондом; административная служба; коммерческая служба; служба питания; инженерно-технические службы; вспомогательные службы. Информационные системы в гостиницах Информационные системы в гостиницах

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Hotel-2000, «Русский отель», «Отель-Симпл», «Меридиан-1», Lodging Touch, KEI-Hotel, Эдельвейс, Fidelio, Cenium, «Дип-Пансион», Nimeta. Общая характеристика гостиничного комплекса. Системы автоматизации гостиниц. Сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным комплексом. Классификация информационных систем менеджмента. Пакеты управления гостиничными комплексами. Модель электронного бизнеса. Взаимодействие клиента с предприятием размещения. Автоматизация предприятий социально-культурного сервиса. Оргтехника. Автоматизация: понятие, уровни. Комплексные системы обслуживания гостиничных заказов. Формирование автоматизированного рабочего места менеджера в сфере гостиничного бизнеса. Программное обеспечение автоматизированного рабочего места менеджера. Стандартные офисные пакеты прикладных программ и возможность создания на их основе индивидуального комплекса технических и программных средств, предназначенного для автоматизации профессионального труда специалиста. Специализированные пакеты прикладных программ. Понятие электронного офиса. Электронный документооборот. Стандартное и специальное программное обеспечение гостиницы. Информационный процесс представления данных и знаний. Проектирование баз и банков данных. Экспертные системы. Информационные технологии экспертных систем. Интеллектуальные информационные технологии и системы в гостиничном бизнесе. Модели процессов передачи, обработки, накопления данных в информационных системах; виды обработки данных; режимы обработки данных; технология защиты данных; системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов. Проектирование баз данных (БД). Модель данных. Реляционные БД. Проектирование БД на основе нормальных форм. Поиск информации в БД. Разработка пользовательского интерфейса. Формирование печатных отчетов. Разработка клиентской базы гостиницы. Основы создания Web-документов. Виды сайтов. Основы построения сайтов с использованием современных программных средств. Электронная коммерция в Internet. Схемы электронной коммерции: бизнес-бизнес (B2B) и бизнес-потребитель (B2C). Системы электронных платежей. Тематический поиск в сети Internet. Маркетинговый потенциал Интернет. Графические системы. Подготовка рекламных материалов. WEB-представительства. Разработка WEB-сайта предприятия социально-культурного и гостиничного бизнеса.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Основные компоненты и функции информационных систем туроперейтинга. Функциональные возможности программных продуктов для туристического бизнеса: программы фирмы «Мегатек», системы TurWin, САМО-Тур и др.
Б1.О.09 Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг			
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК–3.2 Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы).	Основные положения по стандартизации: исторический обзор развития стандартизации; эволюция целей и задач стандартизации, принципы и объекты стандартизации. Стандартизация в системе технического регулирования. Документы по стандартизации, их применение. Функции и методы стандартизации. Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации. Системы стандартов национальной системы стандартизации. Организация работ по стандартизации. Направления развития национальной системы стандартизации. Правила разработки и утверждения национальных стандартов. Международные и региональные организации и по стандартизации. Международное сотрудничество в области стандартизации. Направления развития международной стандартизации в сфере услуг. Международная стандартизация систем менеджмента. Стандартизация в области информационной безопасности. Факторы, определяющие качество услуг. Характеристики и показатели качества продукции и услуг. Методы определения показателей качества. Инструменты контроля, анализа и управления качеством. Методы контроля качества. Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность гостиничного продукта. Стандарты профессиональные по видам экономической (трудовой) деятельности. Квалификационные характеристики. Организация работ по стандартизации в гостинице. Стандарты организации: объекты стандартизации, технология разработки. Стандарты качества обслуживания. Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества. Методы внешней оценки качества и безопасности. Измерение удовлетворенности потребителей. Национальные стандарты, технологические нормативы. Организация производственного контроля качества и безопасности кулинарной продукции. Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставления гостиничных услуг.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Измерение удовлетворенности персонала. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий потребителей, принятие мер. Система классификации гостиниц и иных средств размещения включает: область применения; основные требования; организационную структуру и функции ее участников; проведение работ; рассмотрение апелляций; правила применения Знака категории гостиницы и иного средства размещения. Оценка соответствия гостиниц и иных средств размещения одной из категорий, этапы. Первый этап - предварительная оценка соответствия гостиницы и иного средства размещения по критериям. Второй этап - оценка соответствия номеров гостиницы и иного средства размещения. Третий этап - оценка соответствия персонала гостиницы и иного средства размещения. Четвертый этап - балльная оценка гостиницы и иного средства размещения по критериям. Пятый этап - окончательная оценка соответствия гостиницы и иного средства размещения определенной категории. Требования к гостиницам и иным средствам размещения: 1. Здание и прилегающая к нему территория. 2. Техническое оборудование. 3. Номерной фонд. 4. Техническое оснащение. 5. Санитарные объекты общего пользования. 6. Общественные помещения. 7. Помещения для предоставления услуг питания. 8. Услуги. 9. Услуги питания. 10. Требования к персоналу и его подготовке. Требования и их бальная оценка в соответствии с Системой классификации гостиниц и иных средств размещения. Порядок рассмотрения апелляций в соответствии с Системой классификации гостиниц и иных средств размещения. Применение знака категории гостиницы и иного средства размещения в соответствии с Системой классификации гостиниц и иных средств размещения. Порядок классификации объектов туристской индустрии - горнолыжные трассы. Порядок классификации объектов туристской индустрии - пляжи. Факторы, определяющие качество услуг. Характеристики и показатели качества продукции и услуг. Методы определения показателей качества. Инструменты контроля, анализа и управления качеством. Методы контроля качества.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Становление и развитие менеджмента качества. Этапы развития управления качеством. Элементы новой системы управления качеством. Сущность процессного подхода к управлению качеством и его особенности. Качество в гостинице как объект управления. Функциональное и техническое качество гостиничных услуг. Актуальность проблемы качества для предприятий размещения. Гостиничный продукт и его структура. Система обслуживания гостей. Модель восприятия потребителем качества услуги. Понятие гостиничных корпораций, цели их создания и преимущества на рынке гостиничных услуг. Показатели оценки и характеристики качества услуг и обслуживания сетевых гостиниц. Общие методы оценки качества в гостинице. Измерение показателей качества и конкурентоспособности услуг. Оценка качества системы обслуживания. Оценка и прогнозирование уровня конкурентоспособности услуг. Инструменты управления качеством. Функции качества и концепция «дома качества». Обеспечение контроля качества и безопасности в гостиничном деле. Информационная система управления качеством. Соотношение понятий «качество услуг» и «удовлетворенность потребителей». Преимущества, получаемые гостиницей при обеспечении удовлетворенности потребителей качеством услуг. Индексный метод определения. Содержание и состав системы качества. Этапы внедрения системы качества. Документация системы качества. Служба управления качеством в гостинице. Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставления гостиничных услуг. Измерение удовлетворенности персонала. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий, принятие мер.
Б1.О.10 Основы менеджмента			
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Отличительные особенности понятий: «управление», «менеджмент», «руководство». Основные подходы к определению понятия «менеджмент». Цель, предмет, субъект и объект менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации. Процесс менеджмента. История развития менеджмента. Развитие теории и практики управления. Основные школы управления. Зарубежные модели управления. Организация в системе управления. Понятие «организации» как процесс и как институциональный институт. Основные требования и составляющие организации. Классификация организаций. Стадии жизненного цикла организации. Внутренняя и

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			внешняя среда организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. Типы организационных структур. Сущность управленческих решений и их разновидности. Основные требования к принимаемым решениям. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. Планирование как основополагающая функция управленческой деятельности. Понятия «миссия», «цель», «задача». Общие принципы разработки целей и задач. Требования к целям. Функция «организация»: сущность, основные направления и особенности. Мотивирование труда и стимулирование деятельности исполнителей. Функция контроля в технологии менеджмента. Функция координации, коммуникационные каналы и сети в управлении. Основные принципы менеджмента как процесса управления. Методы управления в системе менеджмента, их сущность и особенности: административные, экономические, социально-психологические. Социально-психологические аспекты менеджмента. Человек как субъект и объект управления в социально-экономической системе. Проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Основные формы реализации власти и лидерства в трудовом коллективе. Стили управления, их сущность и типовые разновидности. Профессиональная этика менеджмента. Толерантность: понимание и подходы. Организационная культура как объект управления. Общие подходы к оценке эффективности менеджмента. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.
Б1.О.11 Технологии и организация гостиничной деятельности			
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-1.2 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-1.3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в	Характеристика и особенности гостиничных услуг. Классификация гостиничных предприятий по размеру и целевым рынкам. Бизнес-отели. Конгресс-центры. Конгресс-отели. Гостиницы при аэропортах. Сюит-отели. Гостиницы длительного проживания. Резидентные гостиницы. Курортные гостиницы. Таймшер-отели. Казино-отели. Альтернативные средства размещения. Понятие контактной зоны предприятия сервиса. Служба приема и размещения как подразделение отеля. Основные функции, выполняемые службой приема и размещения. Организация встречи, регистрации и размещения гостей. Удовлетворение потребностей гостей отеля. Построение взаимоотношений между служащими и гостями отеля. Создание комфорта в контактной зоне отеля. Понятие цикла гостиничного обслуживания. Основные этапы гостиничного цикла:

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	бронирование, прием и размещение, обслуживание во время проживания, выезд гостя. Точки соприкосновения. Составные части службы приема и размещения: служба бронирования, служба швейцаров, служба посыльных (подносчиков багажа), служба регистрации, телефонная (информационная) служба. Организационно-управленческая структура службы приема и размещения. Управление номерным фондом. Особенности взаимодействия службы приема и размещения с другими гостиничными службами. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства. Факторы развития индустрии гостеприимства Факторы спроса на гостиничное размещение. Особенности оказания гостиничных услуг. Совершенствование гостиничного продукта; развитие сферы гостиничных услуг; создание гостиничных цепей и ассоциаций; развитие систем дистрибуции; фактор трудовых ресурсов; маркетинговые факторы. Фактор сезонности. Правовое регулирование гостиничной индустрии в Российской Федерации. Международные гостиничные правила. Концепции и определения ЮНВТО. Постановление правительства РФ «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг». Правила ведения учета российских, иностранных граждан и лиц без гражданства в средствах размещения. Стандартизация и сертификация гостиничного хозяйства: общие принципы. Структура гостиничного предприятия. Основные службы гостиницы. Организационная структура управления – звенья и уровни управления гостиничного комплекса.
Б1.О.12 Технологии и организация общественного питания гостиничного комплекса			
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания.	ОПК-1.2 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-1.3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Цели, задачи курса. Классификация предприятий общественного питания по наценочным категориям. Характеристика ресторана, кафе, бара, столовой. Характеристика технологического процесса на предприятиях общественного питания. Общие требования к производственным помещениям. Особенности организации торговых помещений в зависимости от категории предприятия общественного питания. Особенности интерьера торговых помещений ресторана, кафе, бара. Характеристика торговых помещений на примере ресторана. Вестибюль. Гардеробом. Туалетные комнаты, Курительная комната. Зал ожиданий

ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	(аванзал). Зал ресторана. Танцевальная площадка. Роль освещения, цвета, отделочных материалов, температурного режима зала и вентиляции в ресторане. Значение мебели в ресторане. Основной буфет. Оборудование (кофеварка, кофемолка, холодильный шкаф, электроплита, кипятильник и др.). Назначение и устройство оборудования. Правила эксплуатации и техники безопасности. Сервизная, ее назначение, расположение, оборудование и инвентарь сервизной. Моечная столовой посуды. Требования к качеству мытья столовой посуды. Касса, её назначение и размещение на предприятии общественного питания. Столовая посуда и её виды: фарфоровая, фаянсовая, хрустальная, стеклянная, металлическая, деревянная, посуда из пластмассы. Многообразие форм, размеров, назначения столовой посуды. Столовые приборы, их назначение и требования к ним. Столовое белье, применяемое на предприятиях общественного питания, и его характеристика. Учет и хранение столовой посуды и приборов, столового белья. Ответственность официанта, бармена, буфетчика за сохранность столовой посуды, приборов и белья. Порядок получения и актирования столовой посуды, приборов и белья. Значение правильной организации подготовки торгового зала к обслуживанию посетителей. Требования к уборке помещений. Уборка зала ресторана (ресторана, кафе, бара). Расстановка обеденных столов и стульев. Влияние конфигурации зала, расположения колонн эстрады, дверей на расстановку столов и стульев. Проверка устойчивости расставленных столов и стульев. Правила и порядок подготовки специй и приправ. Общие правила и последовательность сервировки столов в зависимости от типа предприятия и заказа посетителей. Правила и способы накрывания столов скатертями и замена скатертей. Обязанности метрдотеля. Требования, предъявляемые к официанту. Форменная одежда обслуживающего персонала. Методы организации труда официантов: индивидуальный, звеньевой или бригадный. Режим работы официантов. Техника безопасности в работе официанта. Назначение меню. Виды меню. Правила и порядок составления меню с учетом времени года, разнообразия холодных и горячих закусок, первых и вторых блюд, десерта и горячих напитков. Прейскурант. Правила и порядок оформления меню и прейскуранта. Ассортиментный минимум изделий, реализуемых в баре, буфете. Работа барменов, буфетчиков с меню и прейскурантами. Кулинарная характеристика закусок, блюд, напитков. Порядок обслуживания посетителей: встреча гостей, прием заказа и выполнения заказа. Последовательность и время подачи напитков и блюд. Расчет с посетителями. Виды банкетов, порядок их обслуживания. Значение специальных форм обслуживания в индустрии гостеприимства. Зал-экспресс. Стол-экспресс, шведский стол. Обслуживание участников конференций, фестивалей, форумов, саммитов, совещаний. Предварительные заказы и безналичный расчет. Правила и порядок составления меню. Сервировка обеденных столов. Быстрота и культура обслуживания. Режим работы ресторана при обслуживании участников съездов и совещаний. Кейтеринг.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Обслуживание иностранных туристов. Общие требования к обслуживанию иностранных туристов. Обслуживание групп иностранных туристов в ресторане. Особенности в составлении меню для иностранных туристов. Обслуживание индивидуальных туристов в ресторане. Порядок расчета. Характеристика особенностей иностранных кухонь. Значение изучения потребительского спроса для правильной организации работы предприятий общественного питания. Методы изучения спроса посетителей на предприятиях общественного питания. Анализ отчетных данных о ежедневной реализации блюд, напитков, непосредственное общение и проведение бесед с посетителями, изучение записей в «Книге отзывов и предложений». Реклама. Информация и её назначение. Виды и формы рекламы о работе ресторана: организация выставок, вывески, объявления в печать, по радио, телевидению.
Б1.О.13 Принятие управленческих решений			
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Понятие управления. Роль и место управленческих решений в деятельности человека. Классификация управленческих решений. Системный подход. Сущность и типология ситуаций и проблем. Методологическое. Информационное. Организационное. Правовое. Кадровое. Финансовое. Техническое. Программное. Формирование системы целей управленца. Выбор цели и ее понятие. Формулировка критериев, позволяющих оценить степень достижения целей. Факторы и количественные шкалы в целях. Сравнительная важность подцелей. Деревья целей. Метод блок-схем. Системный анализ и принятие управленческих решений. Этапы рационального решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Экономические законы и принятие решений. Этапы и организация процесса разработки решения. Методы оптимизации решений на основе качественных методов. Классификация методов принятия УР. Методы диагностики проблем. Методы выявления (генерирования) альтернатив. Методы оценки и выбора альтернатив. Методы реализации управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений. Понятие неопределенности. Риск, его характеристики. Понятие неопределенности. Неопределенность, ее характеристики. Функции риска. Стратегии управления риском. Понятие качества. Известные работы в области управления качеством. Решающие факторы при определении качества. Эффективность управленческого решения, ее оценка. Личность и ее характеристики в контексте принятия управленческих решений. Воздействие на поведение работников в системе контроля. Анализ результатов развития ситуации после управленческих воздействий. Понятия контроля. Его функции. Определение результатов контроля. Причины необходимости контроля. Виды контроля. Обратная связь, как основной инструмент осуществления контроля. Отрицательные и положительные результаты контроля. Виды ответственности.
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.2 Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение	

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
Б1.О.14 Охрана труда и обеспечение безопасности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания			
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-7.2 Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Трудовой Кодекс РФ. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Служба охраны труда на предприятии: назначение, основные задачи, права, функциональные обязанности. Особенности организации охраны труда на предприятиях общественного питания. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Виды инструктажей по охране труда (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой), характеристика, оформление документации. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Нормативные документы, регламентирующие требования к условиям труда на предприятиях услуг гостеприимства. Факторы, влияющие на условия труда, их виды. Мероприятия по поддержанию установленных норм. Вредные производственные факторы: понятие, классификация. Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов, их воздействие на человека. Допустимые параметры опасных и вредных производственных факторов, свойственных производственным процессам в гостиницах и туристических комплексах. Понятие о ПДУ (предельно-допустимых уровнях) вредных факторов. Способы и средства защиты от вредных производственных факторов. Межотраслевые правила по охране труда в гостиницах и в туристических комплексах. Требования к устройству и содержанию территории и помещений предприятия, к технологическим процессам, размещению оборудования, организации рабочих мест, инвентарю, посуде, приспособлениям. Требования и нормы, установленные Межотраслевыми правилами по охране труда и другими нормативными актами к микроклимату помещений (отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации и освещению). Производственный травматизм и профессиональные заболевания: понятие, причины и их анализ. Травмоопасные производственные факторы в предприятиях гостеприимства.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Несчастные случаи на производстве: понятие, классификация. Порядок расследования и документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника в связи с несчастным. Организация мер по обеспечению безопасности гостей и их имущества. Электробезопасность: понятие, последствия поражения человека электрическим током. Технические и организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности на предприятиях гостиничного сервиса. Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения. Организация пожарной охраны на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.
Б1.О.15 Психология делового общения			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 3.1 Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики. УК -3.2 Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий.	Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Основные подходы к определению понятия «общение» в социальной психологии. Функции общения. Виды и типы общения. Структура общения. Соотношение понятий профессионально и деловое общение. Структура профессионального и делового общения. Функциональная характеристика профессионального и делового общения. Понятие «субъект» и «объект» профессионального общения. Функциональная готовность специалиста к эффективному профессиональному и деловому общению. Понятие социальной перцепции в современной психологии. Характеристика процессов восприятия и познания людьми друг друга. Проблема адекватности межличностного познания. Важнейшие детерминанты межличностного восприятия. Понятие коммуникации. Структура коммуникативного процесса.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК -4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. УК -4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации. УК- 4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного	Проблема эффективности речевого воздействия. Определение, критерии и детерминанты эффективного речевого воздействия. Коммуникативные «барьеры». Фасцинация. Невербальные средства общения: определение, классификация, функции. Обратная связь как компонент коммуникативного процесса. Понятие об интеракции. Этапы межличностного взаимодействия. Виды взаимодействия в общении. Способы воздействия в общении. Место и роль профессионального общения в функциональной системе управленческой деятельности. Понятие управленческого общения, его структура, функции и виды. Средства управленческого общения. Техника управленческого общения. Социальная перцепция в общении руководителя и подчиненного. Взаимодействие партнеров и психологическое воздействие в управленческом общении.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
		общения на государственном и иностранном языках.	Деловые переговоры: определение, виды. Подготовка к переговорам. Порядок и этапы проведения деловых переговоров. Технология ведения переговоров. Приемы и тактики ведения переговоров. Аргументация и контраргументация. Психологические методы воздействия на партнера. Манипуляция в деловом общении. Способы манипуляции и противодействия. Национальные стили ведения переговоров. Психологические детерминанты осознанного поведения клиентов в ходе делового общения. Неосознанные регуляторы поведения клиентов в ходе делового общения. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности как детерминанты профессионального и делового общения. Теоретические основы коммуникационной компетентности службы приема и размещения в гостинице. Социально-психологические тренинги с персоналом фирмы (предприятия) по мотивации к безконфликтному взаимодействию с потребителем, внутри рабочей группы, с деловыми партнерами. Барьеры общения: понятие и содержание (понимания, отношения, социально-культурный, эмоциональные). Способы преодоления барьеров взаимопонимания. Классификация психических состояний человека. Психологическое воздействие и манипулирование Представление о манипуляционных технологиях. Понятие конфликта. Технология конструктивного разрешения конфликтов. Медиация. Этапы делового общения. Типы собеседников. Социально-психологические показатели успешности беседы. Тактика проведения деловых переговоров. Этика и этикет делового общения.
Б1.О.16 Экономика и организация сферы гостеприимства и общественного питания			
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2 Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. ОПК-5.3 Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания (далее СГиОП). Внешняя и внутренняя среда предпринимательства. Воздействие экономических факторов на туризм. Порядок образования и ликвидации юридического лица. Особенности экономики организации СГиОП. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Формы объединений организаций. Структура организации. Органы управления организацией. Методы управления организацией. Виды организационной структуры управления. Основные понятия. Типы производственных структур. Факторы, влияющие на производственную структуру. Особенности производственной структуры в организациях СГиОП.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Понятие и состав основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели движения и эффективности использования основных средств. Нематериальные активы организации. Аренда и лизинг имущества в СГиОП. Понятие и состав оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации СГиОП. Показатели оборачиваемости и эффективности использования оборотных средств. Структура трудовых ресурсов. Производительность труда. Регулирование оплаты труда. Формы оплаты труда. Этапы управления трудовыми ресурсами. Планирование трудовых ресурсов, производительности труда и ФОТ. Социальное развитие организации СГиОП. Сущность прогнозирования и планирования деятельности организации. Виды и методы планирования. Бюджетирование. План маркетинга, финансовый план, программа развития организации СГиОП. Особенности планирования в организациях СГиОП. Характеристика и организация производственных бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов в организации СГиОП. Показатели, характеризующие бизнес-процессы в организации СГиОП. Показатели оценки качества и конкурентоспособности продукции и услуг. Стандартизация продукции. Сертификация продукции. Система управления качеством продукции. Особенности управления качеством и конкурентоспособностью продукции организации СГиОП. Понятие, функции и классификация цен. Ценовая политика организации. Методы ценообразования. Ценовые стратегии. Особенности ценообразования в организациях СГиОП. Цель и задачи инновационного развития организации. Управление проектом нововведения. Государственное регулирование инновационной деятельности организации. Инновации в СГиОП. Сущность и цели инвестиционной деятельности. Формы, методы и принципы финансирования инвестиционной деятельности. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Особенности инвестиционной деятельности в СГиОП. Понятие и сущность расходов организации. Классификация расходов организации. Сметирование и калькулирование. Методы учета затрат в российской и зарубежной практике. Структура издержек в организации СГиОП. Понятие и виды доходов организации. Показатели доходности организации. Распределение выручки организации СТиОП. Сущность и формирование прибыли организации. Распределение и направления использования прибыли организации. Инструментарий анализа прибыли (анализ безубыточности и рычагов). Прибыльность и дивидендная политика организаций СГиОП.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Основы экономического анализа. Анализ хозяйственной деятельности. Анализ эффективности деятельности. Деловая активность и рентабельность деятельности организации. Анализ финансового положения организации. Ликвидность и платежеспособность организации. Финансовая устойчивость организации. Диагностика банкротства организации. Финансовое положение и эффективность деятельности организаций СГиОП.
Б1.О.17 Управление человеческими ресурсами			
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Подходы к управлению персоналом и типы организационных культур в системе кадрового менеджмента. Установки и модели поведения менеджера по персоналу. Кадры, персонал, человеческий ресурс. Управление человеческим ресурсом. Система показателей, используемых в характеристике персонала. Численность персонала. Категории персонала. Структура персонала. Понятие кадровой политики. Кадровая политика и ее планирование на предприятии. Документы, регламентирующие деятельность персонала. Кадровая политика и стратегия развития предприятия. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Привлечение персонала. Источники привлечения Подбор персонала и профориентация. Анализ и оценка персонала. Понятие и задачи оценки персонала. Вопросы разработки методики оценки. Виды оценки персонала и оплата труда. Аттестация кадров и ее процедура. Планирование деловой карьеры. Работа с кадровым резервом. Перемещения. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Структура затрат на персонал. Анализ и планирование затрат на персонал. Методы определения эффективности затрат на персонал. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Введение в должность и его формы. Оценка результатов адаптации. Оценка эффективности управления персоналом. Мотивы человеческой деятельности. Современные теории мотивации. Концепции стимулирования. Материальное и нематериальное стимулирование. Понятие организационного конфликта. Функции конфликта. Организационные ценности в конфликте. Оценка эффективности конфликта. Поведение специалиста по персоналу в организационном конфликте – модели, способы разрешения.
Б1.О.18 Гостиничный менеджмент			
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы	ОПК-2.1Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и	Современный менеджмент как основа эффективного хозяйствования в условиях рынка. Особенности менеджмента организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Структура управления гостиничным бизнесом. Характеристика общих функций менеджмента. Функция прогнозирования и планирования. Организационная функция (руководство и координация). Мотивация как функция управления. Функция учета и контроля.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
	гостеприимства и общественного питания	контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Понятие структуры управления гостиничным предприятием. Элементы структуры управления: звенья, уровни, горизонтальные и вертикальные связи. Проектирование организационных структур. Факторы, влияющие на конкретную структуру управления. Виды организационных структур управления сервисным предприятием: их характеристика, преимущества и недостатки. Понятие персонала гостиничного предприятия. Профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу. Кадровое планирование на гостиничном предприятии. Этапы проектирования кадровой политики. Сущность понятия «менеджер». Эффективное руководство корпорацией и функции менеджера. Культура управленческого труда (потенциал, взаимозависимость, свобода действий). Распределение полномочий, делегирование прав и ответственности. Модель современного менеджера: критерии-требования к современному менеджеру. Причины внедрения инноваций в сферу услуг. Процесс инновационного менеджмента. Понятие эффективности менеджмента гостиничного бизнеса. Определение издержек, связанных с гостиничным бизнесом. Планирование прибыли компании. Современная концепция управления жизненным циклом продукта. Проблемы эффективного планирования гостиничного продукта. Социальная эффективность менеджмента гостиницы. Формирование эффективной организационной структуры гостиницы и эффективность управленческих решений.
Б1.О.19 Обслуживание особых категорий клиентов в гостиничном комплексе			
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Основные понятия, роль и значения социального туризма. Субъекты, обеспечивающие возможность услуг социального туризма. Сущность понятия «ограничение жизнедеятельности», «инвалид» в российском законодательстве. Понятие социального туризма. Виды социального туризма. Туризм для инвалидов и пожилых людей. Его роль и значение. Транспортное обеспечение социального туризма. Отличительные особенности социального туризма. Система социального туризма в России. Источники финансирования социального туризма. Бюджетное финансирование. Государственные внебюджетные формы финансирования. Средства работодателей, направленные на финансирование социального туризма. Стоимость поездки. Виды бюджета. Организация финансирования социального туризма. Нормативно-правовые акты, регулирующие нормы финансовой поддержки. Социальное страхование. Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц с ОВЗ. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями.
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и	ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.	

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
	продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.2 Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий. ОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.	Требования к средствам размещения. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями. Туризм и его значение с ограниченными физическими возможностями. Комфорт и удобство для гостя с ограниченными возможностями в гостиничных комплексах. Создание безбарьерной среды в средствах размещения для гостей с ограниченными возможностями. Деятельность персонала гостиничных комплексов. Специфика туристской инфраструктуры для людей с ОВЗ. Понятие комфортных условий для путешествия туристов-инвалидов. Понятие туротерапии. Основные рекомендации для проведения социальных туров. Требования к транспорту, к размещению и питанию, к экскурсионному обслуживанию. Инструкции сопровождающего группу.
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-7.2.Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
Б1.О.20 Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2 Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий. ОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.	Предмет и задачи курса. Потребители услуг индустрии гостеприимства и общественного питания, потребительское поведение, определение целевых рынков, конкурентный анализ. Виды товаров и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания, мультиаттрибутивная модель товара. Позиционирование. Цена как элемент комплекса маркетинга в сфере гостеприимства и общественного питания. Ценообразование. Система скидок. Маркетинговые функции цены. Каналы распределения. Структура каналов распределения. Выбор посредников. Система маркетинговых коммуникаций. Реклама, связи с общественностью, прямые продажи, стимулирование сбыта, брендинг, интегрированные маркетинговые коммуникации в местах продаж. Коммуникации в Интернете.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
Б1.О.21 Проектирование гостиничной деятельности			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Инициализация проекта. Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК 2.2. Разработка проектного задания Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК 2.3 Планирование Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК 2.4 Реализация, оценка и контроль Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК 2.5. Завершение и внедрение Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Проектирование гостиничной деятельности как технологический процесс. Характеристика этапов современного проектирования систем. Строительные нормы и правила как основа проектирования, возведения, приемки и эксплуатации гостиничных объектов. Понятие об основных показателях и принципах современного проектирования. Модульная система в проектировании и ее истоки. Цели и задачи проектирования гостиничного продукта. Этапы проектирования гостиничных продуктов и услуг. Формирование гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей. Проектирование инновационного гостиничного продукта. Исторический экскурс в развитие гостиничных форм. Классификация гостиничных комплексов. Современные архитектурные концепции зданий гостиниц. Типология архитектурно-планировочных, объемно-планировочных и конструктивных решений гостиничных зданий и сооружений. Классификация групп помещений гостиничных комплексов и их функциональная связь. Характеристика приёмно-вестибюльной и жилой групп помещений гостиниц. Группы помещений предприятий общественного питания, торговли и сервисного обслуживания. Помещения культурно-массового, спортивно-оздоровительного и развлекательного назначения. Общие сведения о зданиях и сооружениях. Основания и фундаменты. Несущий остов зданий. Классификация основных конструктивных систем зданий. Несущие и ограждающие конструкции зданий: стены, перегородки, перекрытия, покрытия. Конструктивные элементы для санитарно-технических устройств зданий. Коммуникационные системы зданий. Системы вертикальных коммуникаций (лестницы, пандусы, лифты, эскалаторы). Конструктивные решения полов, окон и дверей зданий. Инженерные сети гостиниц и ресторанов. Силовое и слаботочное электроснабжение гостиниц и предприятий общественного питания. Водоснабжение и водоотведение в гостиницах. Системы отопления; вентиляции и создания искусственного климата в гостиничных комплексах. Требования к комплексу технических мер и оборудованию по предотвращению пожара. Обеспечение пожарной безопасности людей. Технические средства пожаротушения. Зарубежный и отечественный опыт проектирования гостиничной деятельности. Системы автоматизации проектирования. Использование инновационных технологий в проектировании деятельности гостиниц и других средств размещения. Организация проектирования. Документационное сопровождение проектной деятельности. Проектная документация. Требования к зданиям гостиничных предприятий и туристских объектов. Функциональные основы проектирования гостиничного предприятия. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			средств размещения. Требования к проектированию жилой части гостиниц и иных средств размещения. Конструктивные элементы зданий гостиниц. Объемно-планировочные решения зданий и сооружений гостиницы.
Б1.О.22.01 Деловой английский язык в гостиничном бизнесе			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК- 4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; УК- 4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. УК- 4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации. УК- 4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.	Основные лексические, грамматические, синтаксические средства специфичные для официально-делового, профессионального и разговорного стилей общения. Словарный запас (лексический и грамматический минимум) необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста. Составление глоссария. Разговорные формулы этикета профессионального общения: этикет общения по телефону; обмен информацией профессионального характера; выражение согласия/несогласия; запрос информации; выражение собственного отношения; передача другого мнения. Монологические и диалогические высказывания в ситуациях общения по телефону; обмена информацией профессионального характера; выражение согласия/несогласия; запрос информации; выражение собственного отношения; передача другого мнения. Основные стратегии извлечения и интерпретация информации: чтение оригинальной научной литературы по специальности, опираясь на изученный языковой материал, применяя различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое). Интернет как источник профессиональной иноязычной информации. Правила составления деловых писем, мотивированного письма, резюме. Основные части резюме: личная информация; цель; образование; профессиональный опыт; специальные навыки; рекомендации. Оформление извлеченной из источников на английском языке информации в виде перевода, доклада, резюме, реферата и аннотации. Аннотирование профессионально-ориентированных текстов. Работа со словарем. Онлайн программы-переводчики. Перевод профессионально-ориентированных текстов
Б1.О.22.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (китайский язык)			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК- 4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; УК- 4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и	Основные лексические, грамматические, синтаксические средства, специфичные для официально-делового, профессионального и разговорного стилей общения на китайском языке. Словарный запас (лексический и грамматический минимум) необходимый для чтения и перевода (со словарем) китайского профессионально-ориентированного текста.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. УК- 4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации УК- 4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках	Разговорные формулы этикета профессионального общения на китайском языке: этикет общения по телефону; обмен информацией профессионального характера; выражение согласия/несогласия; запрос информации; выражение собственного отношения; передача другого мнения. Монологические и диалогические высказывания в ситуациях общения по телефону; обмена информацией профессионального характера; выражение согласия/несогласия; запрос информации; выражение собственного отношения; передача другого мнения. Основные стратегии извлечения и интерпретация информации: чтение оригинальной научной литературы по специальности, опираясь на изученный языковой материал, применяя различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое). Интернет как источник профессиональной иноязычной информации. Правила составления деловых писем, мотивированного письма, резюме на китайском языке. Основные части резюме: личная информация; цель; образование; профессиональный опыт; специальные навыки; рекомендации. Оформление извлеченной из источников на китайском языке информации в виде перевода, доклада, резюме, реферата и аннотации. Аннотирование профессионально-ориентированных текстов. Работа со словарем. Онлайн программы-переводчики. Перевод профессионально-ориентированных текстов.
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Б1.В.01 Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства			
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК- 1.1 Способен организовать сбор, обработку и хранение информации о фактах хозяйственной жизни департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПК- 1.2 Применяет знания о системе учета, строении счетов и двойной записи для формирования учетных регистров и бухгалтерской отчетности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы. Основные задачи и функции бухгалтерского учета. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Предмет и методы бухгалтерского учета. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
ПК-2	Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты	ПК- 2.1 Способен рассчитать финансовые результаты и показатели, характеризующие деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Понятие, виды и строение баланса. Понятие актива и пассива баланса. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала).

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
	деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства для принятия эффективных управленческих решений	ПК- 2.2 Умеет анализировать данные отчетности и формировать управленческие решения для повышения эффективности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Двойная запись, корреспонденция счетов. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Строение и порядок составления оборотно-сальдовой и шахматной ведомости. Виды первичных документов. Требования к оформлению первичных документов. Формы ведения бухгалтерского учета. Учетные регистры. Особенности учета на малых предприятиях. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Значение отчётности в хозяйственной деятельности предприятия. Виды отчётности и порядок её составления. Состав и содержание бухгалтерской отчётности предприятий. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчётности. Содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств», Пояснению к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета. Сущность анализа финансовой отчетности. Объекты и субъекты анализа. Задача аналитических процедур. Метод и основные методики анализа. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп её пользователей. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам. Особенности бухгалтерского и финансового учета в организациях сферы гостеприимства. Особенности бухгалтерской и финансовой отчетности в организациях сферы гостеприимства.
Б1.В.02 Бизнес-статистика в гостиничной деятельности			
ПК-2	Способен рассчитывать и анализировать экономические	ПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.	Сущность и задачи статистики. Основные понятия и методология статистики. Организация статистики в РФ. Предмет метод и задачи статистики в сфере гостеприимства. Этапы развития статистики в сфере гостеприимства и общественного питания в РФ. Информационная база.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
	результаты деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства для принятия эффективных управленческих решений	ПК-2.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства.	Сущность, организация и этапы статистического наблюдения. Программно-методологические и организационные вопросы наблюдения. Организационные формы, виды и способы статистического наблюдения. Методы статистического наблюдения в сфере гостеприимства и общественного питания. Сводка статистических данных, ее виды. Понятие, задачи и виды группировок. Статистические таблицы и графики. Статистические ряды распределения. Особенности классификации и группировок в сфере гостеприимства и общественного питания. Понятие и классификация статистических показателей. Абсолютные и относительные величины. Средние показатели. Степенные средние величины. Структурные средние. Особенности расчета и интерпретации статистических показателей в сфере гостеприимства и общественного питания. Показатели вариации. Дисперсия альтернативного признака. Виды дисперсий, правило сложения дисперсий. Статистическое изучение концентрации. Виды распределений моменты распределений. Сущность выборочного метода. Виды выборок. Средняя ошибка выборки. Предельная ошибка репрезентативности выборки. Малая выборка. Оптимальная численность выборки. Статистическая проверка гипотез. Применение выборочных обследований в сфере гостеприимства и общественного питания. Понятие о рядах динамики и правила их построения. Основные правила анализа рядов динамики. Обобщающие аналитические показатели динамики, методика их расчета. Основная тенденция развития в рядах динамики, методы ее выявления и анализа. Методы аналитического выравнивания при построении моделей трендов. Методы оценки качества моделей. Экстраполяция в рядах динамики и прогнозирование. Статистический анализ сезонности. Сущность и значение экономических индексов. Агрегатные индексы. Средние индексы. Индексы средних величин. Взаимосвязь базисных и цепных индексов. Особенности расчета и применения экономических индексов в сфере гостеприимства и общественного питания. Понятие о статистической и корреляционной связи. Методы изучения взаимосвязей. Однофакторный линейный корреляционно-регрессионный анализ. Проверка адекватности регрессионной модели. Методы оценки взаимосвязи качественных показателей. Современное состояние сферы гостеприимства и общественного питания. Показатели оценки спроса сфере гостеприимства и общественного питания. Проблемы формирования и оценки статистических показателей в сфере гостеприимства и общественного питания.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
Б1.В.03 Управление персоналом гостиничного комплекса			
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение. ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений	Место и роль управления персоналом в системе управления гостиничным предприятием. Подходы к управлению персоналом и типы организационных культур в системе кадрового менеджмента гостиничного предприятия. Установки и модели поведения менеджера по персоналу гостиничного предприятия. Кадры, персонал, человеческий ресурс. Управление человеческим ресурсом в гостиничной индустрии. Система показателей, используемых в характеристике персонала гостиничного предприятия. Численность персонала гостиничного предприятия. Категории персонала. Структура персонала в гостинице. Понятие кадровой политики гостиничного предприятия. Кадровая политика и ее планирование на гостиничном предприятии. Документы, регламентирующие деятельность персонала в гостинице. Кадровая политика и стратегия развития гостиничного предприятия. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом гостиницы. Привлечение персонала в гостинице. Источники привлечения. Подбор персонала и профориентация. Анализ и оценка персонала гостиничного предприятия. Понятие и задачи оценки персонала. Вопросы разработки методики оценки. Виды оценки персонала и оплата труда. Аттестация кадров и ее процедура. Планирование деловой карьеры. Работа с кадровым резервом. Перемещения персонала в гостинице. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала гостиницы. Структура затрат на персонал. Анализ и планирование затрат на персонал. Методы определения эффективности затрат на персонал гостиничного предприятия. Профессиональная и организационная адаптация персонала в гостинице. Введение в должность и его формы. Оценка результатов адаптации. Оценка эффективности управления персоналом гостиничного предприятия. Мотивы человеческой деятельности. Современные теории мотивации. Концепции стимулирования. Материальное и нематериальное стимулирование персонала гостиничного комплекса. Коммуникации и отношения в гостиничном предприятии. Организационный конфликт. Целевая структура конфликтного поведения. Системно-ситуационный анализ конфликта. Динамика конфликта. Управление организационным конфликтом. Оценка эффективности. Трудовой спор. Причины трудовых споров. Понятие трудового спора. Цели разрешения трудового спора. Виды трудовых споров. Индивидуальный трудовой спор (ИТС). Порядок разрешения ИТС Коллективный трудовой спор (КТС) и порядок его разрешения Основные понятия ТК РФ о КТС и регулирующие его статьи. Специальные государственные органы разрешения КТС. Федеральная инспекция труда. Трудовой арбитраж.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
Б1.В.04 Финансовый менеджмент в гостиничном бизнесе			
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом гостиничного комплекса	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	Финансы предприятия гостиничного хозяйства. Цель и задачи финансового менеджмента. Ключевые показатели эффективности финансового менеджмента. Необходимость поиска компромисса между риском, доходностью и ликвидностью. Необходимость интерференции краткосрочной и долгосрочной финансовой политики. Цель и задачи финансового анализа. Методы и приемы финансового анализа. Ключевые финансовые показатели. Планирование доходов и расходов на предприятии гостиничного хозяйства. Основы бюджетирования. Характеристика ключевых бюджетов. Логика финансовых операций в гостиничном хозяйстве. Виды процентных ставок. Наращение и дисконтирование. Виды денежных потоков. Учет инфляции и риска в финансовых расчетах. Сущность инвестиций на предприятиях гостиничного хозяйства. Разработка и реализация инвестиционной стратегии. Принципы и особенности разработки инвестиционных проектов – пакетов гостиничных услуг. Критерии эффективности проектов.
ПК-2	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности гостиничного комплекса	ПК-2.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Цель и задачи дивидендной политики. Теории дивидендной политики. Этапы разработки дивидендной политики. Рациональная заемная политика и оптимизация структуры капитала. Цена капитала и ее особенности ее расчета. Основы эмиссионной политики. Понятие и виды финансовых рисков. Рискообразующие факторы на предприятиях гостиничного хозяйства. Политика управления финансовыми рисками. Методы оценки рисков. Прибыль как финансовый результат предприятия. Особенности формирования прибыли на предприятии гостиничного хозяйства. Факторы, влияющие на прибыль. Инструменты управления прибылью: маржинальный анализ, анализ рычагов (чувствительности), анализ Дюпонт. Принципы и особенности управления оборотными активами и текущими обязательствами на предприятии гостиничного хозяйства. Комплексная политика оперативного финансового управления и ее индикаторы: оборачиваемость текущих активов и обеспеченность чистым оборотным капиталом. Этапы управления запасами и дебиторской задолженностью. Этапы управления краткосрочными обязательствами. Понятие и виды денежных активов. Цель и задачи управления. Определение оптимального остатка денежных средств. Финансовые вложения предприятия. Формирование эффективного портфеля ценных бумаг.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
Б1.В.05 Деловые коммуникации и управление конфликтами в гостиничной деятельности			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели. УК-3.2 Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий.	Общение и отношения в психологии, социологии и менеджменте. Понятие «отношения», порядок (структура) установления отношений. Координация. Деловая коммуникация. Характеристики деловой коммуникации в гостиничном бизнесе. Типы социальной коммуникации. Понятие «коммуникация». Закон коммуникации. Информационный и коммуникационный канал. Техницистские модели коммуникации: телефонно-телеграфная модель Шрамма. Формы коммуникационного действия: подражание, диалог, управление. Модели коммуникации (акция, интеракция и трансакция), Межличностная, групповая, организационная коммуникация. Характеристики деловой организационной коммуникации в гостиничном бизнесе. Простейшая структура деловой коммуникации, цели коммуникантов. Коммуникационное воздействие и взаимодействие: определение, свойства, особенности. Условия протекания коммуникационного воздействия и взаимодействия. Характеристики участников деловой коммуникации в гостиничном бизнесе. Коммуникативный акт. Определение коммуникативного акта. Модель коммуникативного акта. Критерии и оценка продуктивности коммуникации. Коммуникативное инициальное поведение – определение и характеристики. Провокации в коммуникативном поведении и возникновение конфликтной ситуации. Определение, назначение и примеры конфликтогенов/синтонов. Назначение нейтральных посылов. Примеры фраз-амортизаторов и нейтралов. Барьеры в коммуникации. Организация коммуникативного контактного поведения в гостиничном бизнесе. Современные представления о сущности конфликта. Концепции природы конфликта. Конфликтная среда и отношения. Субъект и участник конфликтной ситуации. Модели конфликтов в организации. Структура и составляющие конфликтной ситуации. Анализ конфликтной ситуации. Содержательная основа конфликтной ситуации в гостиничном бизнесе. Целевая структура конфликтного поведения. Цели организационного конфликта и конфликта в деловой сфере в гостиничном бизнесе. Сущность и природа конфликта в организации. Объект и содержание организационного конфликта. Предметные цели участников организационного конфликта. Содержательная основа организационного конфликта в гостиничном бизнесе. Стратегия и тактика конфликтного поведения: общая терминология, определение. Термины, определения и модели динамики конфликтной ситуации. Основные явления динамики конфликта: фрустрация, инцидент, идентификация, ложная
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК- 4.2 Создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях деловой коммуникации. УК- 4.3 Организует деловую коммуникацию в соответствии с требованиями к её реализации. УК- 4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение	
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом гостиничного комплекса	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение.	

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			идентификация, эскалация, регрессия сознания. Понятие управления конфликтом, концепции и факторы управляемости и неуправляемости конфликтов. Цели, модель и направления деятельности по управлению конфликтной ситуации. Ценности и манифестация в управлении организационным конфликтом. Симптоматика, диагностика, прогнозирование и профилактика конфликта. Предупреждение и ослабление конфликта. Урегулирование, разрешение и завершение организационной конфликтной ситуации. Сбалансированность рабочего места в организационно-технологической системе как условие предотвращения и урегулирования организационных конфликтов. Причины трудовых споров. Определение трудового спора и его отличие от организационного конфликта. Виды трудовых споров Цели разрешения трудового спора Индивидуальный и коллективный трудовой спор (далее ИТС и КТС). Порядок разрешения ИТС и КТС. Основные понятия Трудового кодекса РФ о КТС и регулирующие его статьи. Специальные государственные органы разрешения КТС. Федеральная инспекция труда. Трудовой арбитраж. Забастовка: понятие и виды. Трудовой кодекс РФ о праве на забастовку. Незаконные забастовки. Локаут. Нормативно-правовые основы медиации. Преимущества и особенности медиации. Этапы и процедуры медиации. Медиация в гостиничном бизнесе. Понятие и концепции внутриличностного конфликта. Последствия внутриличностных конфликтов для организации.
Б1.В.06 Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства			
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.	Роль делового планирования в сфере гостеприимства, отличие бизнес-плана от других плановых документов, цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Методические основы разработки разделов бизнес-плана: титульный лист, резюме, описание предприятия и отрасли, характеристика услуг и продукции. Методические подходы к выполнению разделов: исследование и анализ рынка сбыта, конкуренция и конкурентное преимущество, план маркетинга. Особенности планирования и описания производственной деятельности в бизнес-плане: характеристика технологического процесса, составление производственной программы, определение потребности в основных производственных фондах, расчет потребности в сырье и материалах и прирост оборотных средств. Подход к выполнению финансовых разделов бизнес-плана: финансово-экономические результаты деятельности предприятия, планирование основных

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			финансовых показателей, финансовая оценка проекта, потребность в инвестициях и источники их финансирования.
Б1.В.07 Реинжиниринг бизнес-процессов организаций сферы гостеприимства			
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решения (FAST). Бечмаркинг процесса. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение). Реинжиниринг процесса. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов. Экономические предпосылки возникновения реинжиниринга бизнес-процессов (далее РБП). Способы внедрения РБП. Основные проблемы функционального подхода в управлении. Процессный подход в управлении. Сущность, цели и задачи РБП. Примеры практической реализации РБП. Перспективные направления РБП. Основные принципы ринжиниринга и их применение. Бизнес-процесс: основные понятия, сущность. Классификация бизнес-процессов в организации. Правила выделения процессов в организации. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов. Основные этапы проведения РБП: инициация работ по РБП, обратный реинжиниринг, прямой реинжиниринг, разработка проекта, внедрение. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. Методология РБП. Моделирование бизнеса и CASE-технологии. Принципы построения, структура и технология использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов. Структурный анализ процессов. Схема внешней среды процесса. Графики информационных потоков. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT – методологии). Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов: сущность, принципы, инструменты. Методика расчета стоимости процесса. Расчет стоимости рабочего места исполнителя процесса. Разработка матрицы ответственности за процесс, учитывающей количество исполнителей бизнес-роли и степень их участия в процессе. Отчет с результатами проведения функционально-стоимостного анализа процесса. Сущность Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Модель прецедентов использования (П - модель). Объектная модель (О-модель). В-модель – модель взаимодействия объектов. Сущность методов имитационного моделирования бизнес-процессов. Особенности конструирования имитационной модели. Задание входных параметров моделирования. Вывод результатов моделирования.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса. Старые и новые правила работы. Программные продукты управления предприятием и моделирования бизнес-процессов. Особенности современных информационных технологий. Изменения бизнес-процессов, системы управления, межорганизационных связей посредством информационных технологий.
Модуль Б1.В.08 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Дисциплины (секции) по выбору: Легкая атлетика; Волейбол; Баскетбол; Плавание)			
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.	**Секция «Легкая атлетика»** Положительные эффекты бега. Характеристика составных частей техники бега: начало бега (старт), стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Специальные беговые упражнения. Работа рук во время бега. Общая физическая подготовка (далее ОФП) на учебно-тренировочных занятиях по легкой атлетике. Техника передачи эстафетной палочки. Совершенствование техники эстафетного бега. Польза спортивной ходьбы для организма человека. Структура движений (цикличность, периоды, фазы, моменты). Специальные упражнения прыгуна в высоту. Основы техники прыжков. Фазы движения. Техника отталкивания. Техника приземления. Упражнение без предметов, с предметами, на гимнастической стенке, на скамейке, используемые прыгунами в длину. Применение средств и методов для развития взрывной силы. Основы техники метаний. Факторы, определяющие дальность полета снаряда. Кинематические формы движений в различных видах метаний. Создание и эффективность системы: метатель-снаряд. Техника барьерного бега. Фазы при преодолении барьера. Дистанции барьерного бега. Стипль-чез. Дистанции. Преграды. Особенности бега с препятствиями. Подводящие упражнения. **Секция «Баскетбол»** ОФП на учебно-тренировочных занятиях по баскетболу. Стойки баскетболиста и перемещения бегом в нападении в сочетании с развитием быстроты и скоростно-силовых качеств. Игровые приемы нападения. Игровые приемы защиты. Пробежка. Фолы. Столкновение. Блокировка. Касания соперника. Задержка. Толчок. Персональный фол. Обоюдный фол. Неспортивный фол. Дисквалифицирующий фол. Технический фол. Действия игрока без мяча. Действия игрока с мячом. Сочетания индивидуальных тактических действий. Групповые тактические действия. Взаимодействия двух игроков. Взаимодействия трех игроков. Командные тактические действия. Разновидности специального нападения. Действия против нападающего без мяча. Действия против нападающего, владеющего мячом. Место защиты по отношению к центровому. Групповые действия: противодействие

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			"тройке", крестному выходу и "малой восьмерке". Зонная защита. Смешанная защита. Защита прессингом. Игровая практика. **Секция «Волейбол»** ОФП на учебно-тренировочных занятиях по волейболу. Техника перемещения на площадке, стойки. Техника передач и приема мяча. Техника подач. Структура и техника нападающего удара. Техника блокирования в волейболе. Игровое взаимодействие в волейболе. Индивидуальные и групповые действия. Взаимодействие игроков передней линии и задней линии при приеме, подачи нападающих ударов, при блокировании и страховке. Система игры в защите углом вперед и углом назад. Игровые взаимодействия в нападении. Тактика нападения. Групповые упражнения в тройках. Групповые упражнения в парах. Игровая практика. **Секция «Плавание»** Повышение адаптационных резервов организма средствами плавания. Техника работы ног, обучение дыханию. Выполнение комплекса упражнений у неподвижной опоры, с подвижной опорой и без опоры для обучения работе ног. Согласование дыхания с работой ног. Работа рук. Согласование дыхания с работой рук и ног. Выполнение имитационных упражнений на суше. Обучение согласованию движений рук, ног и дыханию в способе вольный стиль. Техника плавания способом кроль. Техника плавания способом баттерфляй. Техника плавания способом брасс. Согласование движений рук, ног и дыхания. Техника стартов и поворотов в спортивном плавании. Техника прикладного плавания. Плавание в усложненных условиях. Плавание с помощью подсобных средств. Переплавы вплавь с предметами. Способы отдыха в воде. Спасание пострадавших на воде. Оказание первой помощи пострадавших на воде. Способы и приемы оказания первой медицинской помощи пострадавшему на воде. Ознакомление со способами искусственного дыхания. Виды утопления, непрямой массаж сердца.
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ			
Б1.В.ДВ.01		**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	
Б1.В.ДВ.01.01 Организация анимационной деятельности в гостиничном комплексе			
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов)	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации	Понятия об анимации, ее целях, задачах и роли в повышении эффективности гостиничной деятельности. Принципы анимационной деятельности: разнообразие, развлечение, вовлечение. Анимация как инструмент привлечения клиентов и средство конкурентной борьбы. Принципы и методы контроля и учета эффективности анимационной деятельности. Использование средств искусства в реализации анимационных программ. Специфика работы аниматора. Художественное оформление: театрально-декорационное и вещественное. Режиссура анимационной деятельности в гостиничной деятельности.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
	гостиничного комплекса	сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства.	Организация отдыха как общегосударственная задача. Свободное время как сфера духовного, психологического, интеллектуального и физического развития человека. Организация отдыха и развлечений как педагогическая проблема. Понятие «субъект анимационной деятельности». Программирование общения в процессе организации и проведения анимационных мероприятий, направленных на отдых и развлечение гостей. Особенности составления сценария зрелищно-игровой и конкурсной программ. Зрелище как способ снятия утомления и усталости. Психолого-педагогические аспекты восприятия различного рода зрелищ. Театрализация как основной метод драматургической разработки и организации сюжетно-игровых и конкурсных программ. Содержание и характер конкурса. Композиция конкурса. Вовлечение в игру-состязание болельщиков. Роль и место жюри в конкурсной программе. Организация зрелищно-игровой программы. Роли и их распределение. Стимулирование интереса зрителей к участию в сюжетно-игровой программе. Сущность и особенности праздничного отдыха и развлечений гостей. Разновидности праздничных форм отдыха. Зрелищность и развлекательность, вовлечение гостей в программы массового действия, наличие возможности выбора разнообразных форм отдыха, временная продолжительность праздничного отдыха. Комплексные формы отдыха и развлечений как средство массового общения. Структурные составляющие комплексных форм отдыха и развлечений. Изучение культурных интересов и запросов аудитории с учетом социально-демографического положения. Соединение познавательных и развлекательных элементов в комплексных формах отдыха и развлечений. Рекомендации для анимационных работников отелей/турбаз/домов отдыха/ пансионатов по подготовке и проведению анимационных мероприятий.
Б1.В.ДВ.01.02 Организация санаторно-курортной деятельности			
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства	Понятийно-терминологический аппарат лечебного туризма. Современный рынок лечебного туризма. Основные направления и формы лечебного туризма. Модели организации лечебного туризма. Генезис и развитие лечебного туризма в мире. История развития лечебного туризма в России. Сущность и формы курортной деятельности. Курортное дело и курортология. Формы курортной деятельности. Факторы, оказывающие влияние на курортное дело. Виды курортов. История санаторно-курортного комплекса в России. Динамика развития санаторно-курортного комплекса. География размещения предприятий санаторно-курортного комплекса. Правовое регулирования деятельности санаторно-курортного комплекса. Структура санаторно-курортного комплекса. Естественно-ресурсная база. Научно-исследовательская база. Система «Здравоохранение». Сфера досуга и отдыха.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Обслуживающая инфраструктура. Нормативы для расчета численности персонала. Гостиничная составляющая санаторно-курортного комплекса. Медицинская составляющая санаторно-курортного комплекса. Территориальная составляющая санаторно-курортного комплекса. Структура комплексной санаторно-курортной услуги. Бальнеотерапия. Пелоидотерапия. Лечебное применение песка и глины. Талассотерапия. Бани. Гидроколонотерапия. Газовые ванны. Фитотерапия. Физиотерапия. Диетотерапия. Апитерапия. Основы организации лечебного питания в санаторно-курортных комплексах: энергетическая ценность, комплексность, основные принципы построения дневного рациона. Режим питания в санаторно-курортных комплексах. Требования и особенности организации режима питания в санаторно-курортных комплексах. Принципа организации питания по групповой системе. Учет вкусовых привычек, климатических и местных, национальных особенностей при построении лечебного питания. Себестоимость как экономическая категория. Особенности калькулирования в санаторно-курортных комплексах. Расчет амортизации в санаторно-курортных комплексах. Объекты калькулирования комплексной санаторно-курортной услуги. Распределение косвенных затрат в санаторно-курортных комплексах. Методы учет затрат санаторно-курортной услуги. Калькуляция себестоимости санаторно-курортной путевки и сопутствующих услуг. Проблемы ценообразования в санаторно-курортных комплексах. Ценовые стратегии и методы ценообразования в санаторно-курортных комплексах.
Б1.В.ДВ.02		**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**	
Б1.В.ДВ.02.01 Организация экскурсионной деятельности в индустрии гостеприимства			
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение. ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства.	Превращение экскурсионного дела в сферу коммерческой деятельности. Деидеологизация экскурсионного дела, новые формы и направления экскурсионного дела, новые приоритеты в географии туризма и экскурсий. Учет возрастных особенностей и индивидуальных предпочтений рекреантов. Особенности подготовки обслуживающего персонала. Финансовый учет экскурсионной деятельности. Виды экскурсионных услуг: организация экскурсионных туров; организация паломнических поездок; анимация и индустрия развлечений в гостиничном комплексе; морские развлекательно-познавательные экскурсии; оздоровительные экскурсии. Экскурсия как организованный процесс познания окружающего мира. Главные признаки экскурсии: временные рамки, наличие группы и экскурсовода, экскурсионных объектов, тема. Классификаций экскурсий по содержанию, составу

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			участников, месту проведения, способу передвижения, форме проведения и их характеристика.
Б1.В.ДВ.02.02 Технология обслуживания в гостиничном комплексе			
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства.	Современное состояние и основные направления гостинично-ресторанного бизнеса. Состояние инфраструктуры гостинично-ресторанного бизнеса. Характеристика предприятий общественного питания. Сертификация и правила оказания услуг общественного питания. Аттестация услуг ресторанного бизнеса. Маркетинг ресторана. Мерчендайзинг предприятия общественного питания. Франчайзинг в ресторанном бизнесе. Технологический процесс на предприятиях гостиничной сферы и общественного питания. Общие принципы функционирования гостиницы и ресторана. Деятельность служб гостиницы и ресторана по организации обслуживания гостей и питанию. Взаимоотношения рестораторов и поставщиков. Современные направления в проектировании и техническом оснащении производственных помещений. Профессиональная подготовка, должностные обязанности и квалификационные характеристики метрдотеля, официанта, бармене, сомелье. Правила санитарии и гигиены. Личные качества, внешний вид и правила поведения обслуживающего персонала. Методы организации труда официантов, барменов и графики работы. Технологии обслуживания гостей в гостиничном комплексе. Встреча гостей и их размещение. Очередность обслуживания гостей. Цели туризма и ресторанный бизнес. Виды туров и организация питания. Основные понятия и определения в области гостиничного и ресторанного бизнеса. Нормативные документы. Требования к предприятиям питания для обслуживания иностранных туристов. Организационная структура управления гостинично-ресторанным комплексом. Квалификационный справочник профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады. Информационное и правовое обеспечение управления персоналом. Кадровая политика предприятия. Требования к управленческому персоналу. Требования к производственному и обслуживающему персоналу. Пути повышения эффективности использования персонала. Аттестация сотрудников ресторана. Профессиональная этика работников ресторана. Нормативно-правовая база стандартов обслуживания в России и за рубежом. Стандартизация технологии и организации производства на предприятиях туриндустрии. Законы РФ: «Об основах туристической деятельности в РФ», «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения в РФ», Постановления Правительства РФ: «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг», «Об утверждении

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Правил бытового обслуживания населения в РФ». Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов. Контроль за деятельностью гостиницы и ресторана: О качестве и безопасности пищевых продуктов. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. О порядке проведения контрольной проверки правильности отпуска товаров и блюд на предприятиях торговли и общественного питания. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). Инструкция о книге отзывов и предложений на предприятиях розничной торговли и общественного питания.
Б1.В.ДВ.03		**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**	
Б1.В.ДВ.03.01 Оценка эффективности деятельности гостиничного комплекса			
ПК-2	Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства для принятия эффективных управленческих решений	ПК-2.1 Осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства. ПК-2.2 Определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства. ПК-2.3 Осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства	Цель, задачи, предмет, объект, субъект анализа. Функции анализа финансово-хозяйственной деятельности гостиничного комплекса. Виды анализа и их характеристика. Методы анализа. Содержание методов. Принципы анализа. Приемы (способы) проведения анализа. Источники данных для проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Требования к экономической информации. Типовой порядок организации и проведения аналитической работы на предприятии. Требования к специалистам, проводящим анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Распределение обязанностей по комплексному анализу. Этапы аналитической работы. Анализ объема, состава и динамики основных средств. Анализ обобщающих показателей использования основных производственных фондов. Анализ использования машин и оборудования. Анализ эффективности новой техники. Анализ материально- технического снабжения и использования предметов труда. Анализ организации материально- технического снабжения. Анализ использования материальных ресурсов на предприятии. Анализ запасов материальных ресурсов. Анализ численности и состава промышленно-производственного персонала. Анализ производительности труда. Анализ использования фонда заработной платы. Классификация затрат. Статьи калькуляции. Элементы калькуляции. Виды анализа затрат на производство и реализацию продукции/услуг. Цели, значение финансового анализа. Особенности, функции, задачи, предмет, субъект финансового анализа. Информационная база для анализа финансового состояния предприятия. Нормативная база анализа финансового состояния предприятия. Методика и методы финансового анализа предприятия. Программные продукты, используемые для анализа финансового состояния предприятия.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Анализ динамики и структуры имущества предприятия. Анализ динамики и структуры источников формирования имущества предприятия. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. Анализ собственных и заемных средств. Сущность и значение финансовой устойчивости предприятия. Факторы, оказывающие влияние на финансовую устойчивость предприятия. Методика анализа финансовой устойчивости предприятия. Сущность и значение деловой активности предприятия. Факторы, оказывающие влияние на деловую активность предприятия. Методика анализа деловой активности предприятия. Сущность и значение платежеспособности предприятия. Факторы платежеспособности. Методика анализа платежеспособности предприятия. Сущность и значение финансовых результатов деятельности предприятия. Факторы, оказывающие влияние на финансовые результаты. Методика анализа финансовых результатов предприятия. Сущность и значение банкротства предприятия. Источники информации по проблемам банкротства. Модели оценки вероятности банкротства предприятия. Оценка рейдеропригодности предприятия. Комплексная оценка финансово-экономического состояния предприятия.
Б1.В.ДВ.03.02 Экономический анализ в гостиничном бизнесе			
ПК-2	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-2.1 Осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.2 Определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3 Осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Роль анализа в управлении; его место в системе экономической науки и информационном обеспечении. Принцип комплектности анализа. Принцип использования системы показателей, способов и приемов при ведущей роли сравнения. Принцип действенности и оперативности при проведении анализа. Принцип проведения экономического анализа от низовых органов до самых высших органов управления народного хозяйства. Принцип непрерывности проведения анализа. Принцип демократизации всех участников хозяйственного процесса. Место экономического анализа в системе наук, связь с другими науками. Экономический анализ и его связь с бухгалтерским учетом, контролем, статистикой, финансами и другими науками. Содержание экономического анализа. Объект народного хозяйства как система управляемой подсистемы. Анализ хозяйственной деятельности как функция управления и элемент управляющей системы. Хозяйственная деятельность как управляемая подсистема и объект экономического анализа. Элементы хозяйственной деятельности. Хозяйственная деятельность как предмет экономического анализа. Задачи анализа хозяйственной деятельности. Метод экономического анализа. Определение метода анализа хозяйственной деятельности и его особенностей. Методика анализа хозяйственной деятельности. Основные способы и приемы методики анализа. Система показателей, используемых в анализе. Понятие факторов в анализе и их классификация. Классификация методов и приемов анализа. Применение методов и приемов на этапах аналитического

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			изучения в различных видах анализа. Классификация экономико-логических приемов и сфера их применения. Сравнения и их применение в анализе. Базы сравнения. Вопросы сопоставимости показателей при их сравнении. Показатели. Расчеты показателей на основе оценки, сочетания и преобразования. Прием группировки для выявления взаимосвязи между показателями, изучения тенденции развития исследуемого явления. Прием детализации общих показателей по временному признаку, месту совершения операций, центрам ответственности и составляющим частным показателем. Прием балансовой увязки, метод относительных и абсолютных разниц, комплексная оценка и ряд других способов экономического анализа. Разработка системы взаимосвязанных аналитических показателей. Понятие прямого и обратного факторного анализа. Прием выделения “узких мест” и ведущих звеньев в развитии хозяйственного объекта. Обобщение результатов анализа. Понятие о резервах, их выявление и классификация. Основные принципы поиска резервов. Способ сравнения как один из основных в анализе. Абсолютное и относительное изменение. Расчет структуры. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности. Виды резервов, их классификация, комплексная оценка резервов производства. Вопросы использования в анализе хозяйственной деятельности эвристических методов. Понятие об экспертных методах и их классификация. Типы аналитических задач, решаемых на основе экспертных методов. Программно-целевой (тематический) анализ. Разновидности, содержание и задачи. Организация анализа. Создание временных творческих коллективов. Основы методики проведения анализа. Межхозяйственный сравнительный анализ. Содержание, значение и задачи. Основы научно обоснованной группировки объектов межхозяйственных сравнений. Организация сравнительного анализа. Международные сопоставления на уровне предприятий и фирм. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности. Основные типы моделей, используемых в анализе хозяйственной деятельности. Методы факторного анализа, подходящие для различных моделей. Индексный метод, относительных разниц, абсолютных разниц. Интегральный метод факторного анализа. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства. Методика комплексной оценки интенсификации и эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
ФТД		**Факультативы**	
ФТД.01 Этика деловых отношений			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий.	Социальные основы делового общения. От интенсификации деятельности к человеческим отношениям. Предмет и объект науки «Психология и этика делового общения». Понятие общения. Содержание, цель и средства общения. Структура и функции общения. Виды общения. Деловое общение. Психологические особенности подготовки и проведения деловых бесед и переговоров. Основные стили вербального общения. Основы невербального общения. Возникновение этики в России. Международный этикет. Светский этикет. Этика и ее предмет. Мораль и нравственность. Морально-нравственные регулятивы. Этическая проблема соотношения «должного» и «сущего». Труд как нравственная ценность. Способ производства, его структура и духовно-нравственные основы. Этика делового общения в структуре профессиональной этики. Основные понятия профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Этические ценности делового общения. Формы и принципы этикета. Виды этикета. Правила делового этикета. Этикетные формы обращения. Этикет деловой одежды. Организация и техника деловой беседы. Деловая беседа по телефону. Письменный деловой этикет. Выявление и оценка конфликтов в деловых отношениях. Способы противостояния конфликтам в деловых отношениях. Способы разрешения конфликтов. Национальные стили ведения деловых переговоров. Гостеприимство. Культура и юмор. Торг как средство достижения успеха. Особенности управления деловым общением. Манипуляции деловым общением.
ФТД.02 Коррупция: причины, появление, противодействие			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений		Понятие и признаки коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления. Отношение к коррупции в обществе. Причины и условия коррупции Общественная опасность коррупции и ее проявления в современной России. Понятие и сущность противодействия коррупции в современной России. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции. Нормативная правовая база противодействия коррупции. Общая характеристика преступлений коррупционной направленности. Типология коррупциогенных факторов и критерии их оценки. Антикоррупционная экспертиза (понятие, субъекты, порядок проведения). Подготовка заключений.

Код и название дисциплины / Цель дисциплины – формирование компетенций (код и название компетенции)		Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Аннотация содержания дисциплины (краткое)
			Правовое положение государственного и муниципального служащего. Основные проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы и способы противодействия. Обеспечение соблюдения государственными и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей. Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления. Опыт и проблемы реализации. Финансовый контроль как средство предупреждения коррупции в государственном и муниципальном управлении. Способы предотвращения коррупционных рисков: формирование правосознания и антикоррупционного поведения в обществе; упорядочение правового обеспечения государственного управления; мониторинг возможных коррупционных ситуаций; антикоррупционный менеджмент в государственном и муниципальном управлении. Основные виды правонарушений коррупционного характера в системах государственной и муниципальной служб и ответственность за их совершение. Взаимодействие государства, муниципальных образований, гражданского общества и бизнеса в предупреждении коррупции.