

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики



Л.Я. Лозован
«18» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки

***Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными
возможностями здоровья***

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Год набора
2021

Новокузнецк 2021

Лист внесения изменений
в РПД Б1.О.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Сведения об утверждении:

для ОПОП 2021 год набора на 2021 / 2022 учебный год

на 2021 / 2022 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики

(протокол Ученого совета факультета № 8 от 18.03.2021 г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

протокол методической комиссии факультета № 6 от 15.03.2021 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

протокол №7 от 18.03.2021 г. Гребениčkova T.B. / _____
(Ф.И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

на 2022 / 2023 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики

(протокол Ученого совета факультета № ____ от _____.2022 г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

протокол методической комиссии факультета № ____ от _____.2022 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

протокол № ____ от _____.2022 г. _____ / _____
(Ф.И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

на 2023 / 2021 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики

(протокол Ученого совета факультета № ____ от _____.2022 г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

протокол методической комиссии факультета № ____ от _____.2022 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

протокол № ____ от _____.2022 г. _____ / _____
(Ф.И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

Оглавление

1.Цель дисциплины.	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	5
2.Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	6
3.1 Учебно-тематический план	6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	8
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	11
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	13
5.1 Учебная литература.....	13
5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.	13
5.2.1 Программное обеспечение.....	13
5.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	14
6 Иные сведения и (или) материалы.	15
6.1. Примерные темы письменных учебных работ	16
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	16

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры (далее - ОПОП): УК-3, УК-4

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
универсальная	Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели
универсальная	Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.4. Проектирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Управление проектами в образовании Мониторинг качества образования Управление в образовательных организациях общего и профессионального образования Методика преподавания педагогики Методика преподавания психологии Технологическая практика Менеджмент общего и профессионального образования
	ИУК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	ИУК-4.6. Использует Интернет, электронную информационную образовательную среду и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.	Иностранный язык в профессиональной коммуникации. Иностранный язык в профессиональной коммуникации Русский язык в профессиональной сфере Педагогическая практика

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
профессионального взаимодействия		

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.4. Проектирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Уметь: проектировать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
	ИУК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.6. Использует Интернет, электронную информационную образовательную среду и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.	Знать: ресурсно-информационные базы для работы в сфере образования; педагогические и эргономические требования к созданию и использованию электронных средств учебного назначения; требования к оценке качества электронных средств учебного назначения. Уметь: формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах; уметь создавать электронные средства учебного назначения; средства информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; тестирующие программные средства; Владеть: способами поиска и обработки информации в практической деятельности. опытом применения ИКТ-технологиями в образовании.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы

промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	144		144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			28
Аудиторная работа (всего):	28		28
в том числе:			
лекции	6		2
практические занятия, семинары	22		26
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			8
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):	116		112
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы/контактная работа ¹			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	116		112
4 Промежуточная аттестация обучающегося зачет с оценкой (2 семестр)			4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4.1 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём кость (<i>всего час.</i>)	Трудоемкость занятий (час.)		СР С	Формы текущего контроля и промежуточ ной аттестации успеваемост и
			ЗФО			
			Аудиторн. занятия			
			лекц.	практ .		
1.	1. Современные информационные технологии профессионального планирования в электронной информационно-образовательной среде	84	4	14	64	
1-2	Использование планировщиков для организации командной работы и распределения поручений членам команды	22	2	4	16	ТС-2
3-4	Командная работа с документами онлайн	20	2	2	16	ТС-2
5-6	Технологии компьютерного обучения и контроля при проектировании личных и коллективных результатов	20		4	16	ТС-2
7-8	Игровые программы, виртуальная реальность и	20		4	16	ТС-2

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём кость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточ ной аттестации успеваемост и
			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СР С	
			лекц.	практ .		
	средства дистанционного обучения в)электронной информационно-образовательной среде					
2.	2. Интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации	62	2	8	52	
9-10	Поиск профессиональной информации в Интернет, информационно - поисковые системы	20		4	16	ТС-2
11-15	Использование интернета и социальных сетей в процессе профессиональной коммуникации	20		4	16	ТС-2
16-17	Система видеоконференций в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации	18	2		20	ТС-2, ПР
18	Промежуточная аттестация - <i>зачет с оценкой</i>					зачет с оценкой
ИТОГО по семестру		144	6	22	116	

ПР - письменная работа, ТС-2 - учебные задачи

Таблица 4.2 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
3.	1. Современные информационные технологии профессионального планирования в электронной информационно-образовательной среде	82	2	16	64	
1-2	Использование планировщиков для организации командной работы и распределения поручений членам команды	22	2	4	16	ТС-2
3-4	Командная работа с документами онлайн	20		4	16	ТС-2
5-6	Технологии компьютерного обучения и контроля при проектировании личных и коллективных результатов	20		4	16	ТС-2
7-8	Игровые программы, виртуальная реальность и средства дистанционного обучения в электронной информационно-образовательной среде	20		4	16	ТС-2
4.	2. Интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации	58	0	10	48	
9-10	Поиск профессиональной информации в Интернет, информационно - поисковые системы	20		4	16	ТС-2
11-15	Использование интернета и социальных сетей в	20		4	16	ТС-2

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём кость (<i>всего час.</i>)	Трудоемкость занятий (час.)		Формы текущего контроля и промежуточ ной аттестации успеваемости и	
			ЗФО			
			Аудиторн. занятия			СР С
			лекц.	практ .		
	процессе профессиональной коммуникации					
16-17	Система видеоконференций в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации	18		2	16	ТС-2, ПР
18	Промежуточная аттестация - <i>зачет с оценкой</i>	4				зачет с оценкой
ИТОГО по семестру		144	2	26	112	

ПР - письменная работа, ТС-2 - учебные задачи

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	<i>Современные информационные технологии профессионального планирования и коммуникаций</i>	
1.1	<i>Использование планировщиков для организации командной работы и распределения поручений членам команды</i>	Тайм-менеджмент в профессиональной деятельности педагога. Обзор программ планировщиков, их функциональные возможности и сферы применения. Планирование педагогической деятельности: особенности и ограничения. Понятие события, виды событий, обработка событий. Системы коллективного планирования, системы планирования проектов. Сущность планирования рабочего времени. Золотые пропорции планирования времени. Деятельность менеджера по организации управления временем.
1.3.	<i>Технологии компьютерного обучения и контроля при проектировании личных и коллективных результатов</i>	Теоретические основы компьютерного обучения, характеристики технологий компьютерного контроля и компьютерное тестирование, технологии анализа и планирования личных и коллективных результатов для достижения поставленной цели. Система портфолио при анализе личных и коллективных результатов. Классификация и различные программные реализации систем портфолио.
2	<i>Интернет, электронная информационно-образовательная среда и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</i>	
2.1	<i>Поиск профессиональной информации в Интернет, информационно - поисковые системы</i>	Устройство и структура глобальной сети. Поиск учебной информации в интернет с помощью поисковых систем и реферативных баз данных. Современные методы поиска научной информации. Ресурсы научной информации в интернет. Электронные каталоги (библиотек, организаций, личные хранения). Поисковые системы (машины): Google, Yahoo, Яндекс, Рамблер, Мейл. Реферативные базы данных (e-library, Scopus, GoogleScholar, OpenAccess, PubMed, Elsevir, Sage и др.
<i>Содержание практических занятий</i>		
1	<i>Современные информационные технологии профессионального планирования и коммуникаций</i>	
1.1	<i>Использование</i>	Ведение частных и совместных календарей. Интеграция

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	<i>планировщиков для организации командной работы и распределения поручений членам команды</i>	планировщиков с клиентами электронной почты, использование мобильных устройств при планировании. Создание сортировка задач, рассылка и получение задач от членов команды. Интеграция различных планировщиков с Google Calendar, GMail и Gears. Разработка сравнительного анализа различных планировщиков. Практические работы: 1. Сравнительный анализ различных программ-планировщиков. 2. Создание календарей событий на заданный период. 3. Синхронизация календаря событий с клиентом электронной почты. 5. Планирование задач по проекту, рассылка и получение задач от членов команды. 6. Синхронизация календаря событий с сервисами Google (Calendar, GMail, Gears).
1.2.	<i>Командная работа с документами онлайн</i>	Использование сервисов Web 2.0. при организации командной работы, облачные технологии хранения данных. Сервисы по созданию и совместному редактированию документов - создание и совместное редактированию документов Google. Работа с электронным диском, формами и документами. Публикация онлайн документов. Распознавание и генерация текстов с помощью онлайн-сервисов и программ. Компьютерный перевод, как средство коммуникации на иностранном языке. Технология машинного перевода. Компьютерные словари и системы. Онлайн переводчики. Приемы построения стратегии сотрудничества на иностранном языке. Практические работы: 1. Работа с документами для совместного редактирования. 2. Работа с облачными форму для сбора данных по проекту, продемонстрируйте ее работу. 3. Работа с Google (Yandex) диском. 4. Распознавание текстов с помощью онлайн-сервисов. 6. Компьютерный перевод с помощью онлайн-сервисов.
1.3	<i>Технологии компьютерного обучения и контроля при проектировании личных и коллективных результатов</i>	Изучение возможностей компьютерных технологий обучения. Анализ сервисов компьютерного контроля и компьютерного тестирования. Определение коллективного и личного вклада в достижение поставленной цели на примере портфолио. Инструментальные программные средства разработки компьютерных систем обучения. Программные средства для конструирования тестов. Разработка интерактивного теста. Создание электронного портфолио. Практические работы 1. Анализ онлайн сервисов компьютерного контроля и компьютерного тестирования. 2. Анализ онлайн сервисов компьютерного портфолио и их возможности для определения коллективного и личного вклада. 3. Разработка интерактивного тест с использованием онлайн сервисов. 4. Создание электронного портфолио (личное и коллективное) с использованием онлайн сервисов.
1.4	<i>Игровые программы, виртуальная реальность и средства</i>	Использование игровых программ и систем виртуальной реальности в условиях электронной информационно-образовательной среды. Применение естественно-языковых программ генерации текстов и обработки речи.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	<i>дистанционного обучения в электронной информационно-образовательной среде</i>	Использование сервисов организации виртуальной образовательной среды. Использование виртуальных помощников. Анализ сервисов для организации дистанционного обучения. Разработка фрагмента курса в системе дистанционного обучения. Практические работы 1. Анализ игровых программы для начальной школы и их возможностей для ЭИОС. 2. Генерации текстов и обработки речи с использованием с использованием онлайн сервисов. 3. Работа с виртуальными помощниками (Yandex, Google). 4. Анализ сервисов для организации дистанционного обучения. 5. Разработка фрагмента курса в системе дистанционного обучения в начальной школе.
2	<i>Интернет, электронная информационно- образовательная среда и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</i>	
2.1	<i>Поиск профессиональной информации в Интернет, информационно поисковые системы</i>	Работа в поисковых системах. Использование различных подходов к поиску информации в интернет. Поиск учебной информации в интернет с помощью поисковых систем и реферативных баз данных. Применение различных методов к составлению запросов и поиску учебной и академической информации. Использование ресурсов учебной и академической информации в интернет. Использование цифровых образовательных коллекций, электронных каталогов (библиотек, организаций, личные хранения). Анализ поисковых систем: Google, Yahoo, Яндекс, Рамблер, Мейл. Реферативные базы данных (e-library, Scopus, GoogleScholar, OpenAccess, PubMed, Elsevir, Sage и др.). Практические работы 1. Поиск информации в интернет с помощью поисковых систем и реферативных баз данных. 2. Составление сложных запросов для поиска учебной и академической информации. 3. Обзор ресурсов учебной и академической информации в интернет по задачам начального образования. 4. Использование цифровых образовательных коллекций, электронных каталогов (библиотек, организаций, личные хранения). 5. Анализ поисковых систем: Google, Yahoo, Яндекс, Рамблер, Мейл. Реферативные базы данных (e-library, Scopus, GoogleScholar, OpenAccess, PubMed, Elsevir, Sage и др.).
2.2.	<i>Использование интернета и социальных сетей в процессе профессиональной коммуникации</i>	Анализ коммуникационных возможностей интернета. Знакомство с различными типами социальных сетей и их возможностями. Использование социальных сетей в профессиональных целях. Анализ этических норм взаимодействия в социальных сетях. Знакомство со структурой и назначением сайтов профессиональной коммуникации педагогов, сайтами профессиональных сообществ. Использование форумов, чатов и мессенджеров для удаленных профессиональных коммуникаций. Создание публичной страницы педагога в качестве образовательного ресурса. Практические работы 1. Работа в социальных сетях, разработка страниц образовательной направленности, подписку участников и рассылку информации, стратегии сотрудничества в социальных сетях. 3. Анализ 2-3 социальных сетей и их возможностями.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		4. Обзор сайтов профессиональной коммуникации педагогов и профессиональных педагогических сообществ. 5. Работа с форумами, чатами и мессенджерами. 6. Создание публичной страницы педагога.
2.3	<i>Система видеоконференций в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.</i>	Знакомство с различными системами видеоконференцсвязи. Применение технологий видеоконференций. Реализация систем групповой видеоконференцсвязи для организации учебной и академической профессиональной коммуникации. Использование возможностей групповой видеоконференции Skype при взаимодействии с членами команды. Организация групповых видеоконференций в программе Skype, взаимодействие с членами команды. Компьютерный перевод, как средство коммуникации на иностранном языке. Онлайн переводчики. Приемы построения стратегии сотрудничества на иностранном языке. Практические работы 1. Сравнительный анализ различных сервисов видеоконференцсвязи. 2. Использование технологии групповой видеоконференции. 4. Использование групповой видеоконференции Skype при взаимодействии с членами команды. 4. Использование онлайн сервисов компьютерного перевода.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам(БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60	Лекционные занятия (конспект) (3 занятия)	0,33 балла за посещение 1 лекционного занятия (всего 1 балл)	0-1
		Практические занятия (отчет о выполнении учебных задач) (7 занятий)	3 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение учебных задач на 51-65% 6 баллов – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	39 - 78
		Письменная работа (по теме 1.4)	10 баллов (пороговое значение) 21 балл (максимальное значение)	10–21
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40	Теоретический вопрос	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10-20
		Практическое задание	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10-20
Итого по промежуточной аттестации (зачет с оценкой)				(51 – 100% по приведенной шкале) 20 – 40 б.
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется выполнение работ в количестве 3, за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 7). Обучающемуся по ЗФО задания на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для контрольных работ и порядок их выбора / утверждения приведены в п. 6.1 данной программы.

Методические указания обучающимся по освоению дисциплины или для отдельных видов учебной работы (в том числе, для работы в системе MOODL), размещены в ЭИОС **на сайте** НФИ КемГУ (раздел Главная / Образование / Образовательные программы Факультет психологии и педагогики / Образовательная программа/ **Методические и иные документы** / <https://skado.dissw.ru/table/>).

Основная и дополнительная учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для выполнения самостоятельной работы и теоретического освоения дисциплины по графику представлены в разделах 7 и 8 настоящей РПД. Требования к текущим контрольным заданиям и критерии их оценки представлены в разделе 6.3. РПД.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электронные текстовые данные. – Москва :Директ-Медиа, 2013. - 231 с.: ил., табл., схем. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>. - Загл. с экрана
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. – Электронные текстовые данные. – Москва :ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411182>. - Загл. с экрана

Дополнительная учебная литература

1. Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Б. А.Бурняшов. – Электронные текстовые данные. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 119 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=560423>. - Загл. с экрана
2. Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование <https://elibrary.ru>
3. Гафурова, Н. В. Методика обучения информационным технологиям. Теоретические основы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова. – Электронные текстовые данные. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 111 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229302>.. - Загл. с экрана
4. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова.- Электронные текстовые данные. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 292 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>. - Загл. с экрана
5. Логинова, Н. А. Информационно-предметное обеспечение учебных дисциплин бакалавриата и магистратуры[Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. А.Логинова. – Электронные текстовые данные. – Москва: ИНФРА-М, 2016. - 124 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=554395>. - Загл. с экрана
6. Майстренко, А. В. Информационные технологии поддержки инженерной и научно-образовательной деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие/ А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко, И. В. Дидрих ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Электронные текстовые данные. – Тамбов : 2014. - 81 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277948>. - Загл. с экрана
7. Шадриков, В. Д. Профессиональные способности[Электронный ресурс] : монография / В. Д. Шадриков. - М. : Университетская книга, 2010. - 320 с. - ISBN 978-5-98699-134-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469371>
8. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Шишов – Электронные текстовые данные. – Москва : Инфра-М, 2012. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=263337>. - Загл. с экрана
9. Школьные технологии <https://dlib.eastview.com/>

5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.

5.2.1 Программное обеспечение

Для проведения занятий и самостоятельной работы студентов используются аудитории учебного корпуса №2 (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2):

310 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:

- занятий лекционного типа;
- занятий семинарского (практического) типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.

Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук, проектор, экран, акустическая система.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

311 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы компьютерные, стулья.

Оборудование: стационарное – компьютеры для обучающихся (11 шт.); переносное - ноутбук, экран, проектор.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО)

Gimp 2 (свободно распространяемое ПО), Paint.NET (свободно распространяемое ПО), Dia (свободно распространяемое ПО), kturtle (свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Для самостоятельной работы: 117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1).

Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья

Оборудование: компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

5.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

[ScienceDirect](#) содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» – Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru> , свободный.

Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки – Электронные данные. - Режим доступа: <https://github.com/> , свободный.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Письменная работа

1. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Тенденции развития систем автоматического распознавания речи»
2. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Искусственный интеллект и Интернет-сервисы».
3. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Исторический обзор и виды виртуальной реальности».
4. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Виртуальные ассистенты».
5. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Общение в виртуальном пространстве».
6. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Виртуальные консультационные центры (для школьников, учителей, родителей)».
7. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Форумы и чаты в Интернет».
8. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Организация веб-портфолио».
9. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Интерактивные сервисы образовательной направленности».
10. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Достоверность информации, представленной в Интернете».
11. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Организация индивидуального информационного пространства».
12. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Этика сетевого общения».
13. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Удаленное тестирование».
14. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Технологии компьютерного тестирования».
15. Подготовка материалов и организация телеконференции по теме «Защита персональной информации в интернете».

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания зачету с оценкой

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
1. Современные информационные технологии профессионального планирования в электронной информационно-образовательной среде		
<i>Использование планировщиков для организации командной работы и распределения поручений членам команды</i>	1. Задачи и возможности тайм-менеджмент в профессиональной деятельности педагога. 2. Обзор программ планировщиков, их функциональные возможности и сферы применения. 3. Планирование педагогической деятельности: особенности и ограничения.	1. Проведите сравнительный анализ различных программ-планировщиков. 2. Создайте приватный календарь событий на период. 2. Создайте совместный календарь событий на период. 3. Синхронизируйте календарь событий с клиентом электронной

	4. Понятие события, виды событий, обработка событий. 5. Системы коллективного планирования, системы планирования проектов. 6. Сущность планирования рабочего времени. Деятельность менеджера по организации управления временем.	почты. 4. Продемонстрируйте работу планировщика на мобильном устройстве. 5. Создайте и отсортируйте список задач по проекту, осуществите рассылку и получение задач от членов команды. 6. Синхронизируйте календарь событий с Google Calendar, GMail и Gears.
<i>Командная работа с документами онлайн</i>		1. Создайте документ для совместного редактирования, осуществите его рецензирование и примите правку. 2. Создайте форму для сбора данных по проекту, продемонстрируйте ее работу. 3. Продемонстрируйте работу с Google диском. 4. Опубликуйте онлайн документ. 5. Распознайте текст с помощью онлайн-сервисов. 6. Осуществите компьютерный перевод, 7. Проведите сравнительный анализ компьютерных словарей и переводчиков. 8. Разработайте резюме педагога на иностранном языке.
<i>Технологии компьютерного обучения и контроля при проектировании личных и коллективных результатов</i>		1. Проанализируйте сервисы компьютерного контроля и компьютерного тестирования. 2. Проанализируйте сервисы компьютерного портфолио и их возможности для определения коллективного и личного вклада. 3. С использованием онлайн сервиса разработайте интерактивный тест. 4. Создайте электронное портфолио (личное и коллективное).
<i>Игровые программы, виртуальная реальность и средства дистанционного обучения в электронной информационно-образовательной среде</i>		1. Проанализируйте игровые программы для начальной школы и их возможности в ЭИОС. 2. Продемонстрируйте использование естественно-языковых программ генерации текстов и обработки речи. 3. Продемонстрируйте работу с виртуальными помощниками (Yandex, Google) 4. Проведите анализ сервисов для организации дистанционного обучения.

		5. Продемонстрируйте разработку фрагмента курса в системе дистанционного обучения.
2. Интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации		
<i>Поиск профессиональной информации в Интернет, информационно - поисковые системы</i>	1. Устройство и структура глобальной сети. Поиск учебной информации в интернет с помощью поисковых систем и реферативных баз данных. 2. Современные методы поиска научной информации. 3. Ресурсы научной информации в интернет. Электронные каталоги (библиотек, организаций, личные хранения). 4. Поисковые системы (машины): Google, Yahoo, Яндекс, Рамблер, Мейл. Реферативные базы данных (e-library, Scopus, GoogleScholar, OpenAccess, PubMed, Elsevir, Sage и др.	1. Продемонстрируйте поиск учебной информации в интернет с помощью поисковых систем и реферативных баз данных. 2. Составьте запросы для поиска учебной и академической информации. 3. Составьте обзор ресурсов учебной и академической информации в интернет по задачам начального образования. 4. Продемонстрируйте использование цифровых образовательных коллекций, электронных каталогов (библиотек, организаций, личные хранения). 5. Проведите анализ поисковых систем: Google, Yahoo, Яндекс, Рамблер, Мейл. Реферативные базы данных (e-library, Scopus, GoogleScholar, OpenAccess, PubMed, Elsevir, Sage и др.).
<i>Использование интернета и социальных сетей в процессе профессиональной коммуникации</i>		1. Продемонстрируйте страницы в социальных сетях, имеющие образовательную направленность, осуществить подписку участников и рассылку информации. 2. Описать и продемонстрировать приемы построения стратегии сотрудничества в социальных сетях. 3. Проведите сравнительный анализ 2-3 социальных сетей и их возможностями. 4. Составьте обзор сайтов профессиональной коммуникации педагогов и профессиональных сообществ. 5. Продемонстрируйте работу в форуме, чате и мессенджере. 6. Создайте публичную страницу педагога.
<i>Система видеоконференций в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</i>		1. Проведите сравнительный анализ различных сервисов видеоконференцсвязи. 2. Продемонстрируйте использование технологии групповой видеоконференции. 3. Продемонстрируйте использование групповой

		видеоконференции Skype при взаимодействии с членами команды. 4. Проведите сравнительный анализ онлайн компьютерного перевода.
--	--	---

Составитель: Можаров Максим Сергеевич, канд. пед. наук, профессор, зав. каф. информатики и общетехнических дисциплин