Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a963de244d28abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В._____
« 23» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Корпоративные финансы и бухгалтерский учет

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2021

Новокузнецк 2021

Оглавление

1 Цель дисциплины. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
1.1 Формируемые компетенции 3
1.2 Индикаторы достижения компетенций 3
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. ... **Ошибка! Закладка не определена.**
3.1 Учебно-тематический план ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины **Ошибка! За**
5.1 Учебная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определен**
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы **Ошибка! Зак**
6 Иные сведения и (или) материалы. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации **Ошибка! Закладка не опреде**

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ПК– 1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)*	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная		ПК-1 Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность экономического субъекта для управления финансово-хозяйственной деятельностью

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-1	ПК-1.1 Использует законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности для ведения бухгалтерского и налогового учета (БФУ,НУО, БУУ). ПК-1.2 Формирует и проверяет правильность числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, организует и контролирует работы по формированию информации в системах бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта (БФО, МСФО, НУО, ЛПБУ). ПК-1.3 Владеет методами анализа и планирования и использует их при разработке и реализации финансовой политики экономического субъекта, обеспечении необходимой рентабельности производства и допустимого уровня риска (ФА, АХД,ФПБ). ПК-1.4 Планирует, организует, проводит, контролирует работу по управлению финансами экономического субъекта, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, для обоснования совершенствования финансовой политики (ВПД, ФМ, ФК, ОСБ).	Б1.В.01 Введение в профессиональную деятельность Б1.В.03 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.05 Налоговый учет и отчетность Б1.В.06 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Б1.В.08 Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.09 Финансовый анализ Б1.В.10 Анализ хозяйственной деятельности Б1.В.12 Финансовый менеджмент Б1.В.13 Бухгалтерский управленческий учет Б1.В.14 Финансовое планирование и бюджетирование Б1.В.15 Финансовый контроль Б1.В.17 Оценка стоимости бизнеса **Б1.В.ДВ.02.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету** Б1.В.ДВ.02.02 Автоматизированные системы в бухгалтерском учете Б2.О.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1	ПК-1.1 Использует законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности для ведения бухгалтерского и налогового учета (БФУ,НУО, БУУ). ПК-1.2 Формирует и проверяет правильность числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, организует и контролирует работы по формированию информации в системах бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта (БФО, МСФО, НУО, ЛПБУ). ПК-1.3 Владеет методами анализа и планирования и использует их при разработке и реализации финансовой политики экономического субъекта, обеспечении необходимой рентабельности производства и допустимого уровня риска (ФА, АХД,ФПБ). ПК-1.4 Планирует, организует, проводит, контролирует работу по управлению финансами экономического субъекта, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, для обоснования совершенствования финансовой политики (ВПД, ФМ, ФК, ОСБ).	**Знать:** - основные приемы работы и поиска информации в справочно-информационных системах и электронных библиотеках, необходимой для ведения бухгалтерского учета; **Уметь:** - решать стандартные бухгалтерские задачи на основе информационной и библиографической культуры; **Владеть:** - навыками применения информационно-коммуникационных технологий и соблюдения требований информационной безопасности при решении профессиональных бухгалтерских задач;

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины		**180**	
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		38	
Аудиторная работа (всего):		38	
в том числе:			
лекции		14	
практические занятия, семинары		24	
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме		4	
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа[1]			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)		106	
4 Промежуточная аттестация обучающегося – **зачет с оценкой**		36	

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО/ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Формирования рабочего плана счетов и учетной политики	12				1	1	10	Устный опрос, решение учебных задач
2-3	Регистрация хозяйственных операций. Ввод входящих остатков	16				2	4	10	Устный опрос, решение учебных задач,
4-5	Учет основных средств	16				2	4	10	Решение учебных задач
6-7	Учет материально-производственных запасов	16				2	4	10	Устный опрос, решение учебных задач

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО/ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
8-9	Учет готовой продукции и ее реализация	12				1	1	10	Решение учебных задач
10	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	13				1	2	10	Устный опрос, решение учебных задач,
11	Расчет себестоимости готовой продукции	13				1	2	10	Устный опрос, решение учебных задач
12-13	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	16				2	4	20	Устный опрос, решение учебных задач,
15-16	Контрольная работа	19				1	2	16	
	Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
	Всего:	**180**				**14**	**24**	**106**	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 4 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
1	Формирования рабочего плана счетов и учетной политики	Учетная политика. Документальное оформление. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета. Рабочий план счетов и особенности его ормирования.
2	Регистрация хозяйственных операций.	Порядок формирования журнала хозяйственных операций. Требования к оформлению первичных документов.
3	Учет основных средств	Учёт поступлений основных средств, документальное их оформление. Организация аналитического учёта. Синтетический учёт поступления основных средств. Учёт налога на добавленную стоимость. Амортизация основных средств. Нормы амортизации и их использование при начислении износа. Расчёт и учёт амортизационных отчислений в бухгалтерском и налоговом учете.
4	Учет материально-производственных запасов	Учёт приобретения материальных ценностей и расчётов с поставщиками. Особенности учёта и оценки ценностей при использовании счетов бухгалтерского учёта 15 "Заготовление и приобретение материалов" и 16 "Отклонение в стоимости материалов". Учёт затрат, связанных с приобретением и заготовкой материалов, порядок их распределения. Определение фактической себестоимости материалов. Документальный учет поступления МПЗ.
5	Учет готовой продукции и ее реализация	Готовая продукция и её оценка. Документальное оформление и учёт поступления готовой продукции из производства на склады. Учёт готовой продукции на складах. Учёт готовой продукции в бухгалтерии. Регистры для учёта готовой продукции.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		Оформление и учёт отгрузки продукции покупателям. Учёт движения отгруженной продукции. Реализация продукции. Методы определения выручки от реализации продукции, работ, услуг.
6	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	Учёт кассовых операций. Нормативное обеспечение ведения кассовых операций. Документальное оформление поступления и выдачи наличных денег. Документальное оформление сдачи наличных денег на расчётный счёт предприятия. Требования, предъявляемые к оформлению кассовых документов. Бухгалтерская обработка отчёта кассира. Расчёты наличными деньгами с населением за продукцию и услуги. Синтетический учёт кассовых операций. Учёт операций по расчётному счёту. Документальное оформление операций по расчётному счёту. Бухгалтерская обработка выписок банка. Получение и сдача наличных денег в банк. Формы безналичных расчётов и область их применения. Синтетический учёт операций по расчётному счёту.
7	Расчет себестоимости готовой продукции	Система производственных счетов. Классификация затрат. Объекты учёта затрат и объекты калькулирования. Элементы затрат и статьи калькулирования. Методы калькулирования себестоимости. Основные затраты на производство. Номенклатуры общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Организация их учёта и методы распределения. Сводный учёт затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции
8	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	Закрытие месяца, подсчет конечного сальдо, составление оборотно-сальдовой ведомости и отчетности.

Содержание практических занятий

1	Формирования рабочего плана счетов и учетной политики	- Знакомство с условным предприятием сквозной задачи, выявление его отраслевых особенностей и составление рабочего плана счетов и учетной политики
2	Регистрация хозяйственных операций.	- Формирование журнала хозяйственных операций по сквозной задаче
3	Учет основных средств	- Учет поступления основных средств, начисления амортизации, выбытия основных средств и расчета финансовых результатов от выбытия. Составление первичных документов по учету основных средств.
4	Учет материально-производственных запасов	- Учет поступления МПЗ, списания МПЗ и расчета стоимости методов ФИФО и по средней себестоимости. Составление первичных документов по учету МПЗ.
5	Учет готовой продукции и ее реализация	- Формирование документа – отчет производства за смену. Выписка счетов, накладных и счетов-фактур. УПД – особенности составления
6	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	- Составление ПКО и РКО. Формирование авансовых отчетов. Формирование выписки банка
7	Расчет себестоимости готовой продукции	- Настройка аналитического учета по учету затрат. Формирование 20,25,26 и 44 счетов.

8	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	- Закрытие месяца, подсчет конечного сальдо, составление оборотно-сальдовой ведомости и отчетности.
9	Контрольная работа	- Ответы на контрольные вопросы, решение небольших ситуативных задач.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (16 занятий)	**0,5 балла** посещение 1 лекционного занятия	8 - 16
		Практические занятия (12 занятий).	**1 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **2 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	12 - 24
		Индивидуальное задание (6 заданий) (готовое решенное задание)	**За одно ИЗ от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено 51 - 65% заданий) **6 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **8 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	24-48
		Контрольная работа (по разделу 1)	**За одну работу** **3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговый тест	**4 балла** (51 - 65% правильных ответов) **6 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **8 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	4-7
Текущая учебная работа ЗФО и ОЗФО				
ЗФО и ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение- 6 тем (рукописные).	**2 балла** за частичное раскрытие темы **3 балла** за более полное раскрытие темы **4 балла** за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу - 6 заданий	**За одно задание от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено частично с ошибками) **6 баллов** (выполнено с недочетами) **8 баллов** (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест (30 вопросов)	**15-19 балла** (51 - 65% правильных ответов) **20-25 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **26-30 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	15-30
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	**40** (100% /баллов приведенной	Вопрос 1.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 – 10
		Решение задачи 1.	**4 балла** (пороговое значение)	4-8

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
	шкалы)		**8 баллов** (максимальное значение)	
		Решение задачи 2.	**6 баллов** (пороговое значение) **12 баллов** (максимальное значение)	6–12
			Итого по промежуточной аттестации (экзамен)	20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6):

Таблица 6. Оценка уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	**Уровни освоения дисциплины и сформированности компетенции**	**Итоговая оценка**	**Оценка по 100-балльной шкале**
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	неудовлетворительно	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	удовлетворительно	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 287 с. - ISBN 978-5-9558-0420-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1000116 (дата обращения: 15.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва. : ИНФРА-М, 2019. — 622 с.. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-012347-9. - URL: http://znanium.com/catalog/product/996155. – Текст : электронный.
2. Никандрова,Л.К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — Москва. : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-014552-5. - URL: http://znanium.com/catalog/product/989921. –Текст : электронный.
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-011053-0. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1043832 . –Текст : электронный.
4. Мельникова, Л.А. Бухгалтерский учет финансовых резервов и оценочных обязательств : монография / Л.А. Мельникова, А.М. Петров. — Москва. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 96 с. — (Научная книга). ISBN: 978-5-9558-0402-6, - URL:http://znanium.com/catalog/product/1002090 . – Текст : электронный.
5. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность : учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин ; под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — Москва. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. - ISBN: 978-5-9558-0346-3. - URL: http://znanium.com/catalog/product/766036 – Текст : электронный.
6. Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с.: ISBN 978-5-7638-3178-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/550672. – Режим доступа: по подписке.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	717 Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), UML-диаграммы (бесплатная версия). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пркт Металлургов, д. 19
	509 Лаборатория. 1С: Бухгалтерия Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная)	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пркт Металлургов, д. 19

	мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья, Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор. Лабораторное оборудование: стационарное- компьютеры для обучающихся (18 шт.), наушники. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 1С Предприятие 8.3 (отечественное ПО, договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ № 8802686), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007).	

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
2 Универсальная база данных East View (периодика) - http://www.ebiblioteka.ru/
3 Справочно-правовая система: http://www.garant.ru//
4 Справочно-правовая система: http://www.consultant.ru/
5 Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: http://www. audit-it.ru/
6 Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС): https://its.1c.ru/

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- выполнение домашних индивидуальных заданий - 6 заданий (в соответствии с тематическим планом),
- подготовка аналитических обзоров и отчетов по заданным темам.

Темы и задания контрольной работы (для ЗФО и ОЗФО)

ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

№ п/п	Дата	Содержание операции	Корр. счета			Сумма
			Дебет	Кредит		
		Журнал хозяйственных операций за октябрь				
1	05.10	**Договор № 1** Учредители ООО «Трио» - 3 юридических лица, каждое из которых вносит в уставный капитал по 150000 руб. денежными средствами				?
2	06.10	**Выписка банка** Внесено на расчетный счет учредителями - Учредитель № 1 - учредитель № 2 - Учредитель № 3				 150.000,00 150.000,00 150.000,00
3	07.10	В банке получен кредит на 6 месяцев под 20% годовых (оплата % в последний день месяца).				100.000,00
4	08.10	**Договор купли-продажи** Заключен договор на приобретение производственного помещения у ООО «Идеал», 50% предоплата, 50% в течение 3 месяцев после подписания акта приемки передачи ОС				295.000,00
5	10.10	***Выписка банка.*** Внесено на расчетный счет ООО «Идеал»				150.000,00
6	12.10	***Накладная и счет-фактура № 308*** Приобретено производственное помещение у ООО «Идеал» (в т.ч. НДС18%). Подписан акт приемки-передачи ОС. Объект введен в эксплуатацию.				 ? ?
7	14.10	***Акт приемки-передачи № 2*** Получена безвозмездно новая швейная машинка , срок полезного использования 5 лет. Объект введен в эксплуатацию.				 90.000,00 ?
8	16.10	***Универсальный передаточный документ №15/01.*** Приобретено швейное оборудование у ОАО «Вымпел» (НДС 18 %) Счет не оплачен				50.000,00 ?
9	20.10	***Договор аренды***. На 6 мес. взято в аренду офисное помещение у ГУП «Знание».				150.000,00
10	22.10	***Выписка банка*** Внесена на расчетный счет ГУП «Знание» арендная плата				10.620,00
11	29.10	***Универсальный передаточный документ № 628*** Фирмой «Электромонтаж» произведен монтаж и подключение швейного оборудования. Подписан акт выполненных работ (НДС 18%)				10.000,00 ?
12	30.10	***Выписка банка.*** Оплачена счет-фактура № 15/01 ООО «Вымпел» Оплачена счет-фактура № 628 ООО «Электромонтаж»				? ?
13	31.10	***Акт приемки-передачи № 3*** Швейное оборудование введено в эксплуатацию				?
		Выполнить все недостающие проводки за октябрь				
		?				

№ п/п	Дата	Содержание операции	Корр. счета			Сумма
			Дебет	Кредит		
		?				
		Журнал хозяйственных операций за ноябрь				
1	03.11	***Универсальный передаточный документ № 23.*** Приобретены у фирмы «Конус» (счет не оплачен): А) компьютер НДС Б) копировальный аппарат НДС				 24000,00 ? 16000,00 ?
2	03.11	**Акт приемки-передачи № 3 и № 4** Введены в эксплуатацию: А) компьютер Б) копировальный аппарат				 ? ?
3	04.11	***Приходный кассовый ордер № 01.*** В кассу поступили денежные средства на текущие нужды				5.000,00
4	10.11	***Универсальный передаточный документ № 23.*** Приобретены у АО «Альфа» программа «1С: Бухгалтерия», НДС				 20.000,00 ?
5	10.11	**Свидетельство на право пользования** Оприходован программный продукт «1С: Бухгалтерия»				?
6	23.11	***Выписка банка:*** Перечислено: - текстильному комбинату за ткань (аванс) - АО «Альфа» за программу «1С:Бухгалтерия» - фирме «Конус» за компьютер ***Итого:***				 20.060,00 ? ? ?
7	28.11	***Расходный кассовый ордер № 1.*** Выдано под отчет Крайнову А.В.				1.000,00
8	29.11	***Расчет бухгалтерии***. Начислена з/п за ноябрь*: Сидоров А.К. (основной рабочий. Приказ о приеме на работу № 1 от 01.11.2016 г.). Совокупный годовой доход а 01.11.2016 г. – 236800 руб. Крайнов А.В. (основной рабочий. Приказ о приеме на работу № 1 от 01.11.2016 г.). ранее нигде не работал. Петрова Т.Ю. (бухгалтер, совместитель. Приказ о приеме на работу № 2 от 01.11.2016 г.) ***Итого:***				 7.800,00 15.200,00 13.500,00 ?
9	29.11	***Расчет бухгалтерии***. Произведены удержания * из з/п за ноябрь (НДФЛ и алименты) Сидоров А.К. – один ребенок Крайнов А.В. – один ребенок алименты 25% Петрова Т.Ю. – детей нет				 ? ? ? ?
10	30.11	***Расчет бухгалтерии***. Произведены отчисления страховых взносов от з/п начисленной за ноябрь - в Фонд соц. страхования – 2,9% - в ФОМС – 5,1% - в Пенсионный фонд – 22%				 ? ? ? ? ?

№ п/п	Дата	Содержание операции	Корр. счета			Сумма
			Дебет	Кредит		
						?
11	30.11	Начислена амортизация основных средств (использовать линейный метод начисления)**				? ?
12	30.11	Начислены % по кредиту ***				?
13	30.11	**Универсальный передаточный документ № 11/254.** За отопление 12000,00, в т.ч. НДС				? ?
14	30.11	**Универсальный передаточный документ № 387.** Электроэнергия 6000,00, в т.ч. НДС				? ?
15	30.11	**Универсальный передаточный документ № 672.** Водоснабжение 3600,00, в т.ч. НДС				? ?
		Выполнить все недостающие проводки за ноябрь				
		?				
		?				
		Журнал хозяйственных операций за декабрь				
1	01.12	***Универсальный передаточный документ № 650.*** Поступила ткань от текстильного комбината НДС 20%				 100000,00 ?
2	02.12	***Авансовый отчет № 1*** Крайновым А.В. приобретена краска на оптовом складе, НДС 20% (***Счет-фактура № 27***) Канцтовары для офиса (***Чек ККМ***) ***Кассовый приходный ордер № ?:*** Возвращен остаток неизрасходованных подотчетных средств				 600,00 ? 250,00 ?
3	02.12	***Требование № 1.*** Списана на производство костюмов - ткань				 12.000,00
4	03.12	***Требование № 2.*** Списана на ремонт склада краска				 400,00
5	05.12	Списаны офисные принадлежности				250,00
6	13.12	***Приходный кассовый ордер № ?*** Получены деньги из банка в кассу на выплату з/пл и хозяйственные нужды				 28.000,00
7	13.12	***Выписка банка.*** Перечислено с расчетного счета (начисления за ноябрь): - налог на доходы физических лиц - в Фонд социального страхования - ФОМС - в Пенсионный фонд				 ? ? ? ?
8	15.12	***Платежная ведомость № 1, расходный кассовый ордер № ?*** Выдана из кассы зарплата за ноябрь: Сидорову А.К. Крайнову А.В. Депонирована з/пл Петровой Т.Ю.				 ? ? ?
9	17.12	***Расходный кассовый ордер № ?*** Выдано под отчет Сидорову А.К.				 2.000,00
10	18.12	***Расходный кассовый ордер № ?*** Выдана депонированная з/пл Петровой Т.Ю.				 ?
11	20.12	***Авансовый отчет № 2*** Сидоровым А.К. приобретена фурнитура по товарному чеку				 1.800,00

№ п/п	Дата	Содержание операции	Корр. счета			Сумма
			Дебет	Кредит		
12	20.12	***Приходный кассовый ордер № ?*** Сидоровым А.К. возвращен остаток подотчетных средств				?
13	21.12	***Требование № 3.*** Отпущена в производство фурнитура				900,00
14	23.12	***Расчет бухгалтерии*** Начислена амортизация ОС предприятия **				? ?
15	24.12	***Расчетная ведомость.*** Начислена з/пл за декабрь **: в т.ч. - Сидоров А.К. - Крайнов А.В. - Петрова Т.Ю. - пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня Петровой Т.Ю. - пособие по временной нетрудоспособности Петровой Т.Ю. за оставшиеся дни Удержано из заработной платы: - НДФЛ - алименты				 5.600,00 15.200,00 5.200,00 2.520,00 4.200,00 ? ?
16	24.12	***Расчет бухгалтерии***. Произведены отчисления страховых взносов от з/п начисленной за ноябрь - в Фонд соц. страхования – 2,9% - в ФОМС – 5,1% - в Пенсионный фонд – 22%				 ? ? ? ? ? ?
17	25.12	***Накладная № 1*** Выпущены из производства и сданы на склад 22 костюма по фактической себестоимости Незавершенное производство на конец месяца составляет 5000 рублей СПРАВОЧНО: Фактическая себестоимость одного костюма				? ?
18	26.12	***Расходная накладная № 1. Счет-фактура №001.*** Отгружено магазину «Стиль» 20 костюмов (в т.ч. НДС – 18%)				134.000,00 ?
19	29.12	***Выписка банка*** Поступила от магазина частичная оплата по Счету-фактуре № 001 за костюмы.				70.800,00
20	29.12	Начислены % по кредиту				?
21	30.12	***Справка бухгалтерии***: Принят НДС к вычету из бюджета				?
22	30.12	**Расчет бухгалтерии** - Списаны прочие доходы и расходы - Начислен налог на прибыль 20%				 ? ?
		Выполнить все недостающие проводки за декабрь, сделать реформацию баланса и подготовить отчет о финансовых результатах.				
		?				

1.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ:

1. В журнале хозяйственных операций - проставьте корреспонденцию счетов. Сделайте необходимые расчеты, где стоят знаки вопроса (расчеты приводить после таблицы с указанием номера операции, к которой они относятся).
2. Определите самостоятельно и допишите необходимые операции в конце каждого месяца и в конце года.
3. Определите финансовый результат и составьте схемы счетов 90 и 91. Составьте отчет о финансовых результатах.
4. Составьте проект приказа об учетной политике для данного предприятия.
5. Составьте рабочий план счетов для данного предприятия.

Составитель: Буйвис Т.А., доцент кафедры экономики и управления