

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ~~ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ~~ ~~РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ~~
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики

_____ А.В. Фомина
«23» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02. Управление проектами в профессиональной деятельности

Направление

38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки

«Руководитель IT проектов»

Программа магистратуры

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

год набора 2021

Новокузнецк 2021

Оглавление

1 Цель дисциплины.....	3
1.1 Формируемые компетенции	3
1.2 Индикаторы достижения компетенций.....	3
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	7
3.1 Учебно-тематический план.....	7
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	8
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	10
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. 12	
5.1 Учебная литература	12
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.	12
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....	13
6 Иные сведения и (или) материалы.	13
6.1. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	13

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-2, УК-3.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1.1, 1.2 и 1.3.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1.1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Универсальная	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 1.2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2. Способен прогнозировать результат деятельности, планировать последовательность шагов для его достижения; формировать план-график реализации проекта и план контроля за ходом его выполнения. УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, применяет способы конструктивного преодоления возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. УК-2.4. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение). УК-2.5. Представляет публично	Б1.О.02 Управление проектами в профессиональной деятельности Б1.В.01 Бизнес-планирование ИТ-проектов Б1.В.02 Управление рисками проектов Б2.О.01(У) Учебная практика. Проектно-технологическая практика Б2.О.02(П) Производственная практика. Проектно-технологическая практика

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>УК-3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества; организует на ее основе работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4. Проектирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	Б1.О.02 Управление проектами в профессиональной деятельности Б2.О.02(П) Производственная практика. Проектно-технологическая практика

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 1.3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2. Способен прогнозировать результат деятельности, планировать последова-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные концепции управления проектами: базовые понятия и определения, – основные группы процессов управления проектами: инициализации, планирования, исполнения, мониторинга и контроля, завершения; – основные подсистемы управления проектами в рамках системного подхода: управление содержанием и организацией проекта, продолжительностью, привходящими моментами (изменениями, непредвиденными проблемами, рисками, исправлением ошибок), ресурсами, стоимостью, качеством проектов;

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
	<p>тельность шагов для его достижения; формировать план-график реализации проекта и план контроля за ходом его выполнения.</p> <p>УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, применяет способы конструктивного преодоления возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – современные информационные технологии управления проектами; – основы и практика управления человеческими ресурсами, обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами; – процесс подбора, отбора и найма персонала; – особенности адаптации, оценки и обучения персонала; – способы управления человеческими ресурсами организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; – формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; – формировать проектное предложение и проектную документацию; – анализировать кадровый потенциал организации, организационное поведение в управлении человеческими ресурсами; – планировать и прогнозировать ресурсы организации; – осуществлять управление организационным поведением сотрудников организации и процессами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами прогнозирования результата деятельности, планирования последовательности шагов для его достижения; – навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов); – алгоритмами внедрения в практику результатов проекта.
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>УК-3.2. Выработывает стратегию сотрудничества; орга-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы стратегии командной работы; – способы управления человеческими ресурсами организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выработывать стратегию командной работы; – планировать командную работу; – распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений;

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
	<p>низует на ее основе работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4. Проектирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	<p>– учитывать в своей профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует;</p> <p>– учитывать интересы всех сторон конфликта;</p> <p>– проектировать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыком организации работы команды для достижения поставленной цели на основе стратегии;</p> <p>– навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов);</p> <p>– средствами корректировки своих действий;</p> <p>– навыками преодоления возникающих в команде разногласий на основе учета интересов всех сторон.</p>

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объем часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	144		144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36		16
Аудиторная работа (всего):	36		16
в том числе:			
лекции	12		6
практические занятия, семинары	24		10
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа ¹			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
творческая работа (эссе)			

¹ Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)

3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72		119
4 Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен	36		9

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3.1 - Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)				СРС	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			СРС		
			Аудиторн. занятия					
			лекц.	практ.	лаб.			
1	1. Управление проектами в профессиональной деятельности							
2	1.1 Современные концепции управления проектами в профессиональной деятельности	9	1	2		6	Устный опрос, решение учебных задач	
3	1.2 Планирование проекта в профессиональной деятельности	9	1	2		6	Устный опрос, решение учебных задач	
4	1.3 Реализация проекта в профессиональной деятельности	18	2	4		12	Устный опрос, решение учебных задач	
5	1.4 Завершение проекта и оценка его эффективности	18	2	4		12	Устный опрос, решение учебных задач	
6	1.5 Управление проектами в профессиональной деятельности. Подбор, отбор и найм персонала. Стратегии сотрудничества, преодоления разногласий и конфликтов в команде.	18	2	4		12	Устный опрос, решение учебных задач	
7	2. Процессы управления проектами в профессиональной деятельности							
8	2.1 Процессы управления проектом	18	2	4		12	Устный опрос, решение учебных задач	
9	2.2 Управление содержанием и качеством проекта. Внедрение в практику результатов проекта. Представление результатов проекта.	18	2	4		12	Устный опрос, решение учебных задач	
	Промежуточная аттестация	36					Экзамен	
	Всего:	144	12	24		72		

Таблица 3.2 - Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)				СРС	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			СРС		
			Аудиторн. занятия					
			лекц.	практ.	лаб.			
1	1. Управление проектами в профессиональной деятельности							
2	1.1 Современные концепции управления проектами в профессиональной деятельности	18,5	0,5	1		17	Устный опрос, решение учебных задач	
3	1.2 Планирование проекта в профессиональной деятельности	18,5	0,5	1		17	Устный опрос, решение учебных задач	
4	1.3 Реализация проекта в профессиональной деятельности	19	1	1		17	Устный опрос, решение учебных задач	
5	1.4 Завершение проекта и оценка его эффективности	19	1	1		17	Устный опрос, решение учебных задач	
6	1.5 Управление проектами в профессиональной деятельности. Подбор, отбор и	20	1	2		17	Устный опрос, решение учебных задач	

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			СРС	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО				
			Аудиторн. занятия				
			лекц.	практ.	лаб.		
	найм персонала. Стратегии сотрудничества, преодоления разногласий и конфликтов в команде.						
7	2. Процессы управления проектами в профессиональной деятельности						
8	2.1 Процессы управления проектом	20	1	2		17	Устный опрос, решение учебных задач
9	2.2 Управление содержанием и качеством проекта. Внедрение в практику результатов проекта. Представление результатов проекта.	20	1	2		17	Устный опрос, решение учебных задач
	Промежуточная аттестация	9					Экзамен
	Всего:	144	6	10		119	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 3.2 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.	<i>Управление проектами в профессиональной деятельности.</i>	
	1.1 Современные концепции управления проектами в профессиональной деятельности	Современные концепции в сфере управления проектами в профессиональной деятельности. Место проектов в профессиональной деятельности. Основные определения. Виды и направления проектов в профессиональной деятельности. Выбор направлений проектов, факторов и условий, определяющих характер их реализации. Исходные параметры проектов, критерии выбора руководителя проекта. Основы разработки элементов проекта с учетом специфики его направленности.
	1.2 Планирование проекта в профессиональной деятельности	Краткое определение содержания стадий процесса управления проектом. Процессы инициации проектов: участники инициации проектов. Основные документы, сопровождающие инициацию проектов. Структура декомпозиции работ: основные определения. Правила разработки структуры декомпозиции работ. Уровень детализации структуры декомпозиции работ. Структура ответственных. Матрица ответственных. Процессы планирование проектов. Уровень детализации графиков и иерархия графиков. Метод критического пути. Планирование ресурсов и затрат. Бюджет проекта. Планирование рисков. Планирование и человеческих ресурсов. Планирование коммуникаций. Стандарты и технологии проектирования: разработка концепции проекта, целеполагания, календарного и сетевого планирования, определения и оценки ресурсов проекта. Способы анализа внешнего окружения образовательных учреждений. Выявление факторов, определяющих комплекс маркетинговой деятельности. Прогноз и планирование изменения рынка, ти-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		па и структуры конкуренции, потребительских сегментов, степени консолидации рынка.
2.	<i>Процессы управления проектами в профессиональной деятельности</i>	
	Процессы управления проектом	<p>Краткое определение содержания стадий процесса управления проектом. Процессы инициации проектов: участники инициации проектов. Основные документы, сопровождающие инициацию проектов. Структура декомпозиции работ: основные определения. Правила разработки структуры декомпозиции работ. Уровень детализации структуры декомпозиции работ. Структура ответственных. Матрица ответственных. Процесс планирования проектов.</p> <p>Уровень детализации графиков и иерархия графиков. Метод критического пути. Планирование ресурсов и затрат. Бюджет проекта. Планирование рисков. Планирование и человеческих ресурсов. Планирование коммуникаций. Процесс исполнения и контроль проектов. Базовый план. Актуализация информации в графиках проектов. Методика освоенного объема. Отчетность. Процесс завершения проектов. Документирование истории реализации проектов. База знаний управления проектами компании.</p>
<i>Содержание практических занятий</i>		
1.		<i>Управление проектами в профессиональной деятельности. Подбор, отбор и найма персонала</i>
2.	Реализация проекта в профессиональной деятельности	<p>Принципы разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности от формирования идеи до ее завершения. Инструменты организации и управления проектной командой. Основы групповой динамики и сплочения. Развитие потенциала участников проекта с учетом его содержательного направления. Экспертная оценка текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе реализации проекта.</p> <p><i>Разработка проекта на основе требований к профессиональной деятельности.</i></p>
3.	Завершение проекта и оценка его эффективности	<p>Процесс завершения проектов. Документирование истории реализации проектов. База знаний управления проектами компании Критерии эффективности проектных решений. Алгоритм принятия решения на основе выбора наиболее приемлемой альтернативы. Отчетность. Презентация проекта, основные требования. Экспертиза проекта, ее критерии.</p> <p><i>Экспертиза проекта по профилю профессиональной деятельности.</i></p>
4.	Процесс подбора, отбора и найма персонала, организация и руководство работой команды проекта. Стратегии сотрудничества, преодоления разногласий и конфликтов в команде	<p>Понятие «команда проекта». Подбор, отбор и найм персонала для команды проекта. Особенности адаптации, оценки и обучения персонала. Принципы и основные этапы жизненного цикла команды. Определение функциональных обязанностей участников команды проекта. Три основных модели формирования команды Проблемы, требования и особенности управления командой проекта. Условия эффективной работы команды проекта. Управление проектной командой. Технологии развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения чело-</p>

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		<p>веческих ресурсов проекта.</p> <p><i>Организация проектной работы группы по разработке проекта по профилю профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Определение стратегий сотрудничества и преодоления разногласий и конфликтов в команде, возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</i></p>
5.	Управление содержанием и качеством проекта. Внедрения в практику результатов проекта. Представление результатов проекта.	<p>Формирование идеи (замысла) проекта Миссия проекта. Разработка концепции проекта. Сбор требований. Предварительный анализ осуществимости проекта. Проектный анализ и технико-экономическое обоснование проекта. Критерии оценки проекта. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта. Зависимость организационной структуры проекта (OBS) от структурной декомпозиции проекта (WBS). Констатация предварительного содержания проекта. Проверка содержания. Контроль содержания.</p> <p>Качество в процессах управления проектом. Управление качеством на разных этапах жизненного цикла проекта. Входные материалы для процесса планирования качества. Инструменты и методы управления качеством. Методы анализа качества: контрольный листок, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, контрольная карта, гистограмма. Планирование качества.</p> <p>Проведение экспертизы содержания и качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, разработанных группой.</p> <p>Алгоритмы внедрения в практику результатов проекта. Приемы представления результатов проекта: составление отчетов, статей, выступления на научно-практических семинарах и конференциях.</p>

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4.1 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
Текущая учебная работа в	60 (100%)	Лекционные занятия (6 занятий)	2 балла – посещение 1 лекционного занятия	0 - 12

семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	/баллов приведенной шкалы)	Практические занятия (12 занятий)	3 балла – посещение 1 занятия и выполнение задания на 51-85% 4 балла – посещение 1 занятия и выполнение задания на 85.1-100%	0 - 48
Итого по текущей работе в семестре				0-60
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10 - 20
		Решение задачи 1.	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10 - 20
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 баллов.				
Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа ЗФО				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (3 занятия)	5 баллов – посещение 1 лекционного занятия	0 - 15
		Практические занятия (5 занятий)	7 баллов – посещение 1 занятия и выполнение задания на 51-85% 9 баллов – посещение 1 занятия и выполнение задания на 85.1-100%	0 - 45
Итого по текущей работе в семестре				0-60
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10 - 20
		Решение задачи 1.	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10 - 20
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 баллов.				

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 4.2):

Таблица 4.2. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	недопустимый	неудовлетворительно	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает	пороговый	удовлетворительно	51-65

несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.			
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие: учебник / К. Г. Кязимов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 202 с. — ISBN 978-5-534-09762-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/428517>. (дата обращения: 23.06.2021). – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – ISBN 978-5-534-00725-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/45022>. (дата обращения: 23.06.2021). – Текст: электронный.

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник / Е. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 177 с. – ISBN 978-5-534-07425-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359>. (дата обращения: 23.06.2021). – Текст: электронный. – Текст : электронный.

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 330 с. – ISBN 978-5-534-00952-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/450564>. (дата обращения: 23.06.2021). – Текст: электронный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
401 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации; - государственной итоговой аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. CITForum.ru - on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке - <http://citforum.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 6.1 - Примерные теоретические вопросы к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
<i>1. Управление проектами в профессиональной деятельности</i>		
1.1 Современные концепции управления проектами в профессиональной	1. Современные концепции в сфере управления проектами в профессиональной деятельности. Место проектной деятельности в образовательном	1. Согласно направленности магистерской про-

деятельности	процессе. Виды и направления проектов в профессиональной деятельности.	граммы, предложите тематику проектов в профессиональной деятельности, направленных на реализацию одного из национальных проектов
1.2 Планирование проекта в профессиональной деятельности	1. Стадии процесса управления проектом. Планирование ресурсов и затрат. Бюджет проекта. Планирование рисков. 2. Планирование и человеческих ресурсов. Планирование коммуникаций. 3. Стандарты и технологии проектирования: разработка концепции проекта, целеполагания, календарного и сетевого планирования, определения и оценки ресурсов проекта.	1. Представьте план проекта (выбор темы по профилю магистратуры).
1.3 Реализация проекта в профессиональной деятельности	1. Принципы разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности от формирования идеи до ее завершения. 2. Инструменты организации и управления проектной командой. Основы групповой динамики и сплочения. Развитие потенциала участников проекта с учетом его содержательного направления. 3. Экспертная оценка текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе реализации проекта.	1. Предложите способы организации групповой работы команды разработчиков одного проекта в профессиональной деятельности.
1.4 Завершение проекта и оценка его эффективности	1. Процесс завершения проектов. Документирование истории реализации проектов. База знаний управления проектами компании 2. Критерии эффективности проектных решений. Презентация проекта, основные требования. Экспертиза проекта, ее критерии.	1. Проведите экспертизу одного проекта в профессиональной деятельности, разработанного одной из рабочих групп студентов
1.5 Организация и руководство работой команды проекта	1. Принципы и основные этапы жизненного цикла команды. Определение функциональных обязанностей участников команды проекта. 2. Условия эффективной работы команды проекта. Управление проектной командой. 3. Технологии развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения человеческих ресурсов проекта	Организируйте проектную работу команды по разработке проекта в профессиональной деятельности
<i>2. Процессы управления проектами в профессиональной деятельности</i>		
2.1 Процессы управления проектом	1. Уровень детализации графиков и иерархия графиков. Метод критического пути. Планирование ресурсов и затрат. Бюджет проекта. 2. Планирование рисков. Планирование и человеческих ресурсов. Планирование коммуникаций. Процесс исполнения и контроль проектов.	Проведите планирование рисков проекта «Организация и проведение Всероссийской студенческой олимпиады (ука-

		<p>зать дисциплину по профилю магистратуры)» на факультете.</p> <p>Составьте план коммуникаций с руководителями команд университетов на организационном этапе.</p>
<p>2.2 Управление содержанием и качеством проекта.</p>	<p>1. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта. Констатация предварительного содержания проекта. Проверка содержания. Контроль содержания.</p> <p>2. Качество в процессах управления проектом. Управление качеством на разных этапах жизненного цикла проекта. Входные материалы для процесса планирования качества.</p> <p>3. Инструменты и методы управления качеством. Методы анализа качества: контрольный листок, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, контрольная карта, гистограмма. Планирование качества.</p>	<p>Предложите проект проведения экспертизы содержания и качества одного проекта в профессиональной деятельности</p>

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02. «Управление проектами в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с ФГОС ВО и утверждена в комплекте с ООП направления **38.04.05 Бизнес-информатика.**

Составитель: Елькина О.Ю., д-р пед. наук, профессор, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования