Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
уникальный программный ключ: 75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет __информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики

_____ А.В. Фомина
«23» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.05. Теория и практика межкультурной коммуникации

Направление
38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки
«Руководитель IT проектов»
Программа магистратуры

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
Очная, заочная

год набора 2021

Новокузнецк 2021

Оглавление

1 Цель дисциплины. 3
1.1 Формируемые компетенции 3
1.2 Индикаторы достижения компетенций 3
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 3
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 5
3.1 Учебно-тематический план 5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 5
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 8
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. 10
5.1 Учебная литература 10
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины. 10
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 11
6 Иные сведения и (или) материалы. 11
6.1. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 11

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-4, УК-5.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1.1, 1.2 и 1.3.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1.1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Универсальная	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 1.2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии. УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации и современными коммуникативными технологиями в академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке.	Б1.О.03 Академическая и профессиональная коммуникация Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной сфере **Б1.О.05 Теория и практика межкультурной коммуникации** Б2.О.02(П) Производственная практика. Проектно-технологическая практика
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия	**Б1.О.05 Теория и практика межкультурной коммуникации** Б2.О.02(П) Производственная практика. Проектно-технологическая практика

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 1.3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии. УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации и современными коммуникативными технологиями в академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке.	**Знать:** – современные коммуникативные технологии – способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе с учетом межкультурных аспектов **Уметь:** – выстраивать эффективную коммуникацию с учетом межкультурных аспектов **Владеть:** – навыком применения современных коммуникативных технологий – навыком эффективной коммуникации с учетом межкультурных аспектов
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия	**Знает** – социальные, этические и культурные нормы, принятые в обществе и профессиональной среде, принципы толерантного и конструктивного межличностного взаимодействия **Умеет** – выстраивать межличностное взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом различных культурных особенностей представителей различных социальных групп. **Владеет** – навыками толерантного конструктивного общения в процессе межличностного взаимодействия

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	**108**		**108**
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24		10
Аудиторная работа (всего):	24		10
в том числе:			
лекции	12		4
практические занятия, семинары	12		6
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с			

преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа[1]			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	84		94
4 Промежуточная аттестация обучающегося – **зачет**			4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.
3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3.1 - Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.) ОФО				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			Аудиторн. занятия			СРС	
			лекц.	практ.	лаб.		
1	Раздел 1. Культура как коммуникация	54	6	6		42	Устный опрос, решение учебных задач
2	Раздел 2. Этика в коммуникации	54	6	6		42	Устный опрос, решение учебных задач
	Промежуточная аттестация						Зачет
	Всего:	**108**	**12**	**12**		**84**	

Таблица 3.2 - Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.) ЗФО				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			Аудиторн. занятия			СРС	
			лекц.	практ.	лаб.		
1	Раздел 1. Культура как коммуникация	51	2	2		47	Устный опрос, решение учебных задач
2	Раздел 2. Этика в коммуникации	53	2	4		47	Устный опрос, решение учебных задач
	Промежуточная аттестация	4					Зачет
	Всего:	**108**	**4**	**6**		**94**	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 3.2 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
	Раздел 1. Культура как коммуникация	
1.	Введение в предмет дисциплины. Культура, культурные системы, коммуникация	Введение в предмет. Цели и задачи изучения дисциплины. Культура и культурные системы. Предмет межкультурной коммуникации. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации.
2.	Виды межкультурной коммуника-	Понятия и основные теории межкультурной коммуникации. Вер-

[1] *Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	ции	бальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Паравербальная коммуникация. Основные единицы вербальной коммуникации. Стили вербальной коммуникации. Соотношение вербального и невербального видов коммуникации. Основные формы невербальной коммуникации. Паравербальная коммуникация и её основные компоненты.
3.	Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации	Понятие и сущность стереотипов. Природа и функции стереотипов. Значение стереотипов в межкультурной коммуникации. Гендерные стереотипы. Конфессиональные стереотипы. Этнические стереотипы в межкультурных коммуникациях. Предрассудки и механизм их формирования. Типы предрассудков.
	Раздел 2. Этика в коммуникации	
4.	Этика межкультурного общения. Ритуал в коммуникации и культуре.	Современная этика, характеристики и представители. Определение ритуала. Сильно-, средне- и слаборитуализированные виды культур. Перформансная коммуникация. Особенности этикета дарения в разных культурах
5.	Культурно-этический аспект взаимодействия коммуникантов в межкультурном общении	Ритуальный, дипломатический, религиозный, военный этикет. Деловой этикет. Корпоративная этика. Деловая этика в информационном обществе. Культурно-специфичный деловой этикет. Новая этика: как вести себя в эпоху соцсетей и гендерного равенства.
	Содержание практических занятий	
1.	Семинар 1. Понятие «культура» и культурное многообразие мира	*Вопросы для обсуждения:* 1. Понятие «культура», ее структура и функции. Основные формы распространения культуры. Культурные коммуникации. 2. Способы освоения культуры в процессе межкультурной коммуникации. Культурный шок. 3. Понятия «культурная ценность» и «культурная норма». Ценностный и нормативный аспект межкультурной и деловой коммуникации. 4. Религия в системе межкультурного и профессионального общения. 5. Диалог культур. Толерантность и эмпатия как специфические черты коммуникативных процессов.
2.	Семинар 2. Концепции описания своеобразия национальных культур	*Вопросы для обсуждения:* 1. Коммуникативная модель культуры Э. Холла. 2. Теория ценностных ориентаций Ф. Клакхона, Ф. Стродбека. 3. Теория культурных измерений (параметрическая модель культуры). 4. Теория культурной грамотности Э. Хирша.
3.	Семинар 3. Использование основ кросс-культурной психологии для эффективных межкультурных коммуникаций	*Вопросы для обсуждения:* 1. Когнитивная картина мира в разных культурных группах. 2. Специфика психических процессов в разных культурных группах. 3. Психология эмоций в кросс-культурном контексте. 4. Общие особенности невербального поведения в разных культурных группах. 5. Специфика восприятия пространства и времени в разных культурных группах.
4.	Семинар 4. Невербальная коммуникация в процессе межкультурного и делового взаимодействия	*Вопросы для обсуждения:* 1. Невербальные средства общения и их классификация. 2. Телесный контакт, дистанция, ориентация относительно друг друга, поза, рассадка партнеров при общении. 3. Мимические коды эмоциональных состояний. Национальные особенности мимических средств коммуникации.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		4. Язык жестов в деловом общении и межкультурной коммуникации. Темы докладов: 1. Особенности языка жестов у разных народов. 2. Невербальная коммуникация в деловом общении. 3. Национальные особенности мимических средств общения.
5.	Семинар 5. Гендерный аспект в коммуникации и культуре. Гендер и религия.	*Вопросы для обсуждения:* 1. Гендерные тенденции в общении. 2. Этнокультурные особенности гендерной идентичности. Буддизм как мировая религия и ее особенности в межкультурной и деловой коммуникации. 3. Особенности межкультурной и деловой коммуникации в мусульманских странах. 4. Христианство и межкультурная коммуникация.
6.	Семинар 6. Этика и этикет в межкультурной и деловой коммуникаци	*Вопросы для обсуждения:* 1. Понятия «этика». Основные принципы профессиональной этики. Виды и кодекс профессиональной этики. 2. Правила поведения в общественных местах. 3. Субординация. Правила делового общения на разных уровнях. Правила обращения. 4. Понятие «этикет». Особенности этикета в деловой коммуникации (этикет деловых приемов и презентаций, деловой этикет в культуре внешности, подарки и сувениры). Национальные особенности делового этикета. 5. «Мужское» и «женское» в деловой и межкультурной коммуникации. Темы докладов: 1. Европейская деловая культура. 2. Североамериканская деловая культура 3. Деловая культура Востока и арабских стран. 4. Деловая культура в странах СНГ и Балтии.
7.	Семинар 7. Особенности вербальной коммуникации в межкультурной и деловой коммуникации. Культура речи	*Вопросы для обсуждения:* 1. Возникновение и развитие науки о красноречии с древнейших времен до наших дней. 2. Беседа как форма общения в межличностной и деловой коммуникации. 3. Совещания: правила подготовки и проведения. 4. Переговоры как форма устной деловой коммуникации. Искусство спора. 5. Публичное выступление как форма коммуникации. 6. Презентации. Их место и роль в управленческой коммуникации. 7. Деловые коммуникации в цифровой сфере.
8.	Семинар 8. Использование основ кросс-культурного менеджмента в межкультурных коммуникациях.	*Вопросы для обсуждения:* 1. Специфика поведения и деятельности представителей разных культурных групп. 2. Модели мотивации сотрудников в разных культурах. 3. Лидерство в интернациональных компаниях. 4. Специфика командной работы в разных культурах. 5. Кросс-культурные конфликты в деловой среде. Общекультурные коммуникационные особенности разных культурных групп.
9.	Семинар 9. Общекультурные коммуникационные особенности разных культурных групп.	Задание (выполняется в малых группах). 1. Создайте макет корпоративного электронного ресурса, работающего на многонациональную аудиторию.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		При выполнении задания учитывайте следующие вопросы: Какие социокультурные особенности восприятия, по вашему мнению, должны быть учтены? Как это должно отразиться на эргодизайне сайта? 2. Защита результатов командной работы
10.	Семинар 10. Общекультурные коммуникационные особенности разных культурных групп.	Деловая игра. Требуется домашняя подготовка. Сюжет игры: В российскую компанию приехал сотрудник (менеджер среднего звена) из США (Великобритании; Австралии; Испании; Италии; Франции; Израиля; Сингапура). Какие рекомендации в каждом конкретном случае вы дадите в отношении рабочей и частной жизни для максимально быстрой и безболезненной адаптации? Обоснуйте свой ответ.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4.1 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (6 занятий)	**4 балла** – посещение 1 лекционного занятия	0 - 24
		Практические занятия (6 занятий)	**56/10 балла** – посещение 1 занятия и выполнение задания на 51-85% **56/6 баллов** – посещение 1 занятия и выполнение задания на 85.1-100%	0 - 56
Итого по текущей работе в семестре				0-80
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	**20** (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
		Решение задачи 1.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
			Итого по промежуточной аттестации (зачет)	10-20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 баллов.				
Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа ЗФО				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (2 занятия)	**10 баллов** – посещение 1 лекционного занятия	0 - 20
		Практические занятия (3 занятия)	**15 баллов** – посещение 1 занятия и выполнение задания на 51-85% **20 баллов** – посещение 1 занятия и выполнение задания на 85.1-100%	0 - 60
Итого по текущей работе в семестре				0-80

Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	**20** (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
		Решение задачи 1.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				10-20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 баллов.				

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 4.2):

Таблица 4.2. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	**Уровень сформированности компетенции**	**Итоговая оценка**	**Оценка по 100-балльной шкале**
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	недопустимый	неудовлетворительно	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	удовлетворительно	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 324 с. – ISBN 978-5-534-02346-6. – URL: https://urait.ru/bcode/469157. (дата обращения: 23.06.2021). – Текст : электронный.

2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 263 с. – ISBN 978-5-534-01861-5. – URL: https://urait.ru/bcode/470574. (дата обращения: 23.06.2021). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация: Учебное пособие /А.П. Садохин. - М.:Альфа-М; ИНФРА-М, 2004. - 288 с.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
401 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: -занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации; -государственной итоговой аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. CITForum.ru - on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке - http://citforum.ru

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 6.1 - Примерные теоретические вопросы к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
Раздел 1. Культура как коммуникация	Дайте определение понятия «коммуникация». Какие виды коммуникации существуют Какие значения можно выделить в понятии «коммуникация»? Какие подходы к определению понятий «коммуникация» вы знаете? В чем заключаются функции коммуникации? Какие виды коммуникации существуют? На каких уровнях осуществляется коммуникация. Охарактеризуйте межкультурную коммуникацию. Кто и когда ввел термин межкультурная коммуникация? Укажите способы межкультурной коммуникации. Охарактеризуйте основные концепции межкультурной коммуникации. Охарактеризуйте специфику деловой коммуникации. В каком контексте межкультурная и деловая коммуникация связаны между собой? Что такое «невербальная коммуникация»? Какие науки изучают невербальную коммуникацию? Какие отличия в языке жестов существуют у разных народов? Что такое мимика? Какие функции она выполняет	Что такое «подарок» и «сувенир»? Чем они отличаются? Как правильно дарить сувениры и подарки в деловой коммуникации внутри фирмы? В межкультурной коммуникации? Существуют ли национальные особенности мимики? Покажите отличия на примерах. Что означают различные жесты в процессе коммуникации. Приведите примеры. Используя свои знания о невербальной коммуникации, по приведенным отрывкам попробуйте догадаться о том, что в действительности происходит с их персонажами. *1....Однако бойкость не удавалась ей, и чаще всего, особенно при новых людях, взгляд Марии Ивановны пропадал в пространстве, хотя болтала она в это время без умолку. (И. А. Бунин)* *2.Лицо Александра Ивановича сохраняло нейтральность, но руки его бесцельно шарили по столу, как у слепого. (И. Ильф, Е. Петров)*

	в процессе коммуникации? Раскройте сущность «гипотезы Сепира-Уорфа». Какие определения понятия «культура» существуют? Чем объясняется большое количество определений культуры? Перечислите основные функции культуры. Раскройте сущность религии. Назовите ее функции и особенности религии как формы культуры. Расскажите о формах религий. Охарактеризуйте основные мировые религии. Охарактеризуйте ценности, их разновидности, особенности, а также их функции в культурном пространстве. Охарактеризуйте межкультурную коммуникацию. Какова ее роль в динамике культуры? Укажите способы межкультурной коммуникации. Каково значение культурной интеграции в процессе межкультурной коммуникации? Раскройте сущность понятия «толерантность». Какие уровни межкультурного понимания выделил Р. Ханвей? В чем сущность и значения «диалога культур»?	
Раздел 2. Этика в коммуникации	В чем сущность этики? Чем отличаются этика и этика деловых отношений? В чем специфика межкультурного и делового общения в европейских странах? Чем характеризуется этикет межкультурного общения в Китае? Чем отличается деловой этикет в арабских странах? Каковы особенности этикета в североамериканской деловой культуре? Охарактеризуйте этикет приемов и презентаций. Какие этикетные требования предъявляются к культуре внешности в деловой коммуникации? Как влияют национальные особенности на этикет в культуре внешности?	Как правильно обращаться к людям в различных ситуациях? Приведите примеры. Прочитайте ниже приведенные изречения Конфуция. Какие этические аспекты делового общения они иллюстрируют? *Правитель должен быть правителем, а подданный - подданным, отец - отцом, а сын - сыном.* *Когда правитель любит справедливость, никто не осмелится быть непослушным, когда правитель любит правду, никто в народе не посмеет быть нечестным.* *Благовейно относись к делу и чест-*

		но поступай с другими. *Слушаю слова людей и смотрю на их действия.* *Держать два конца, но использовать середину.* *Благородный муж, когда руководит людьми, то использует таланты каждого, малый человек, когда руководит людьми, то требует от них универсалий.* *Вести сражаться необученных людей - значит бросать их.*

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05. «Теория и практика межкультурной коммуникации» составлена в соответствии с ФГОС ВО и утверждена в комплекте с ООП направления **38.04.05 Бизнес-информатика.**

Составитель: Исакова Е.В., доцент каф. истории и обществознания