Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
_____Л.Я. Лозован
«__18___» __марта_____2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.12 Теория и практика межкультурной коммуникации

Направление подготовки
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки
Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа магистратуры

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Год набора 2021

Новокузнецк 2021

Лист внесения изменений
в РПД **Б1.О.12 Теория и практика межкультурной коммуникации**
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:
для ОПОП 2021 год набора на 2021 / 2022 учебный год

на 2021 / 2022 учебный год
утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 18.03.2021 г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 6 от 15.03.2021 г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии
протокол №7 от 18.03.2021 г. *Гребенщикова Т.В.* / _____
(Ф.И.О. зав. кафедрой) *(Подпись)*

на 2022 / 2023 учебный год
утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.2022 г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.2022 г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии
протокол № __ от ___.___.2022 г. _____ / _____
(Ф.И.О. зав. кафедрой) *(Подпись)*

на 2023 / 2021 учебный год
утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.2022 г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.2022 г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии
протокол № __ от ___.___.2022 г. _____ / _____
(Ф.И.О. зав. кафедрой) *(Подпись)*

1.1 Формируемые компетенции 4
1.2 Индикаторы достижения компетенций 4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине....5
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 8
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 9
3.1 Учебно-тематический план 9
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы....11
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 14
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины. 15
5.1 Учебная литература....15
5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины. 16
5.2.1 Программное обеспечение 16
5.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 17
6 Иные сведения и (или) материалы. 17
6.1. Примерные темы письменных учебных работ....17
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации....18

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры (далее – ОПОП):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)*	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Общепрофессиональная	Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Выполняет письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИУК-4.3. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. ИУК-4.4. Участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	Информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности Иностранный язык в профессиональной коммуникации Педагогическая практика
ОПК-7. Способен планировать организовывать	ИОПК-7.1. Планирует взаимодействие участников образовательных отношений – обучающихся, родителей	Педагогика и психология общего и профессионального
Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
взаимодействие участников образовательных отношений	(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	образования Педагогическая практика

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Выполняет письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	***Знать:*** особенности организации и проведения жанровых форм деловой коммуникации (делового совещания, педсовета) в условиях академического и профессионального взаимодействия; – стили делового общения и критерии их выбора; языковые особенности научного стиля; специфику жанров научной коммуникации. ***Уметь:*** выделять и формулировать ключевые понятия и аспекты исследуемой темы в процессе поиска необходимой информации для решения различных коммуникативных задач; создавать научные тексты (аннотацию, реферат, научную статью, научный доклад, лекцию) с учетом их содержательных, структурных и языковых особенностей; выполнять редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). ***Владеть:*** навыками поиска, отбора и переработки необходимой информации для создания научных текстов разной жанровой направленности; способностью применять речевые клише для создания научных текстов; приемами представления чужой речи в научном тексте; способностью осуществлять анализ и корректировку научных текстов с точки зрения их содержательных, структурных и языковых жанровых особенностей; стилями делового общения.

	ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	***Знать:*** требования к устным деловым коммуникациям с целью презентации результатов академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях различных форматов; правила планирования и ведения устных деловых коммуникаций с целью презентации результатов академической и профессиональной деятельности. ***Уметь:*** планировать и вести деловые коммуникации с целью презентации результатов академической и профессиональной деятельности.
	ИУК-4.3. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.	***Знать:*** эффективные вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; виды, жанры и формы деловой письменной коммуникации в академической сфере; виды, жанры и формы деловой устной коммуникации в академической сфере; правила учета условий межкультурного взаимодействия в деловой устной и письменной коммуникации в академической сфере. ***Уметь:*** анализировать вербальные и невербальные средства взаимодействия с точки зрения их уместности, корректности и эффективности в процессе академического и профессионального общения; выбирать уместные и эффективные стили делового общения; организовывать общение в академической и профессиональных сферах взаимодействия с учетом особенностей жанровых форм деловой коммуникации. ***Владеть:*** навыками поиска, отбора и переработки необходимой информации для создания научных текстов разной жанровой направленности; способностью применять речевые клише для создания научных текстов; жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.

	ИУК-4.4. Участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	***Знать:*** процедуру ведения академической и профессиональной дискуссии; порядок подачи заявки на участие в академической и профессиональной дискуссии; Правила выбора и организации коммуникативных средств профессионального общения на государственном языке. ***Уметь:*** выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ИОПК-7.1. Планирует взаимодействие участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	различными участниками образовательных отношений; особенности жанров педагогического красноречия как коммуникативных технологий взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; речевые тактики и стратегии как способы решения проблем при взаимодействии с различными обучающимися с учетом их индивидуальных (в том числе возрастных) особенностей. **Уметь:** применять жанры педагогического красноречия в образовательном процессе в конкретной учебноречевой ситуации; анализировать и корректировать собственное речевое поведение и речевое поведение других участников образовательных отношений с точки зрения его уместности, корректности и результативности. **Владеть:** речевыми стратегиями и тактиками как приемами индивидуального подхода к собеседникам и способами бесконфликтного взаимодействия с участниками образовательных отношений.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения

	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины			144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			18
Аудиторная работа (всего):			18
в том числе:			
лекции			2
практические занятия, семинары			16
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			122
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)			122
4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет с оценкой (3 сем.)			зачет с оценкой 3 семестр

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Семестр 3									
	1. Академическое красноречие: специфика научной коммуникации	*60*				*2*	*4*	*54*	Устный опрос Письмен

	1.1. Особенности академического (научного) красноречия: общая характеристика. *Анализ языковых особенностей научного текста.*	20				2		18	ная работа Индивидуальное задание
	1.2. Жанры письменной научной речи. *Анализ и создание письменных научных текстов: реферата, научной статьи.*	20					2	18	
	1.3. Жанры устной научной речи. *Анализ и создание устных научных текстов: лекции и научного доклада.*	20					2	18	
	2. Деловая коммуникация в образовательных учреждениях	*44*					***4***	***40***	
	2.1. Жанровые формы деловой коммуникации в образовательных учреждениях. *Анализ жанровых форм делового общения (делового совещания, педсовета)*	22					2	20	Индивид. задание Письменная работа
	2.1. Жанровые формы деловой коммуникации в образовательных учреждениях. *Организация, проведение и анализ педсовета как жанровой формы деловой коммуникации (деловая игра)*	22					2	20	Кейсзадача
	3. Педагогическое речевое воздействие и взаимодействие в образовательном процессе	*40*					*8*	*32*	
	3.1. Специфика педагогического общения. Прямое и косвенное речевое воздействие в условиях образовательного процесса. *Анализ и корректировка речевого поведения педагога, применяемых речевых стратегий и тактик в ситуациях взаимодействия с разными участниками образовательных отношений.*	18					2	16	Письменная работа Индивид. задание Кейсзадача Устный опрос

	3.2. Характеристика жанров педагогического красноречия, связанных с прямым и косвенным речевым воздействием. *Анализ и создание жанров педагогического красноречия, способствующих решению проблем, возникающих при*	20					2	18	Письменная работа
№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости Индивид. задание Кейсзадача Устный опрос
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	взаимодействии с разными обучающимися.								
	3.3. Педагогический спор как одна из коммуникативных технологий взаимодействия и сотрудничества и способ решения проблем в образовательном процессе. *Анализ ситуаций педагогических споров и отработка умений вести педагогический спор в типичных ситуациях профессионального взаимодействия. Академическая и профессиональная дискуссии.*	20					4	16	
	Промежуточная аттестация	4							Зачет с оценкой
	Всего:	**144**				**2**	**16**	**126**	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	Семестр 3	
Содержание лекционного курса		
1	*Академическое красноречие: специфика научной коммуникации*	

1.1	Особенности академического (научного) красноречия: общая характеристика.	Понятие «академическое красноречие»: общая характеристика. Научные тексты и их разновидности: собственно научные, научно-популярные, учебные, справочные, производственно-технические. Стилистическое своеобразие разных видов и жанров научных текстов. Языковые особенности научного стиля. Термины и способы их введения в научных текстах. Формы представления чужой речи в научном тексте: цитирование, референция, имплицитное введение. Аргументативный характер научного текста.
Содержание практических занятий		
1	*Академическое красноречие: специфика научной коммуникации*	
1.1.1	Анализ языковых особенностей научного текста.	Анализ научных статей с точки зрения их языковой специфики. Выявление речевых клише для создания научного текста и определение их функций. Определение форм (приемов) представления чужой речи на материале образцов научных текстов. Анализ аргументативных конструкций в научном тексте.
1.2.1	Анализ и создание письменных научных текстов: реферата, научной статьи	Анализ и корректировка научных текстов с точки зрения их содержательных, структурных и языковых жанровых особенностей. Отработка умений, связанных с поиском, отбором и переработкой необходимой информации для создания научных текстов разной жанровой направленности (аннотирование и реферирование первоисточников, создание фрагментов научной статьи); выделением и формулированием ключевых понятий и аспектов исследуемой темы в процессе поиска необходимой информации для решения различных задач научной коммуникации; оформлением библиографического описания первоисточников с учетом требований ГОСТ.
1.3.1	Анализ и создание устных научных текстов: лекции и научного доклада.	Выступление с фрагментами лекций и научных докладов. Анализ подготовленных фрагментов с позиции целей, задач, содержания, структуры представленных жанров, а также вербальных и невербальных средств взаимодействия с точки зрения их уместности, корректности и эффективности в процессе академического общения.
2	*Деловая коммуникация в образовательных учреждениях*	
2.1.1	Анализ жанровых форм делового общения (делового совещания, педсовета)	Анализ ситуаций делового совещания с точки зрения стилей делового общения его участников и их ролей, типа совещания, соблюдения правил поведения, использования стратегий и тактик взаимодействия и сотрудничества. Деловая игра «Родительское собрание» и ее анализ.

2.1.2	Организация, проведение и анализ педсовета как жанровой формы деловой коммуникации (деловая игра)	Организация и анализ деловой игры «Педагогический совет». Критерии для анализа: четкость целей и задач, наличие необходимых структурно-смысловых элементов, уместность выбранных коммуникантами стилей делового общения, корректность речевого поведения участников, результативность педсовета (принятие решений).
3	*Педагогическое речевое воздействие и взаимодействие в образовательном процессе*	
3.1.1	Анализ и корректировка речевого поведения педагога, применяемых речевых стратегий и тактик в ситуациях взаимодействия с разными участниками образовательных отношений.	Анализ и корректировка речевого поведения участников образовательных отношений с точки зрения его уместности, корректности и результативности в различных ситуациях профессионального воздействия с учетом его прямого или косвенного характера. Анализ ситуаций педагогического намека и педагогического умолчания. Организация ролевой коммуникативной игры для отработки умения выбирать уместные, корректные и эффективные речевые стратегии и тактики взаимодействия с разными участниками профессиональной коммуникации.
№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
3.2.1	Анализ и создание жанров педагогического красноречия, способствующих решению проблем, возникающих при взаимодействии с разными обучающимися.	Анализ ситуаций, содержащих примеры требований и замечаний, комических жанров в речи педагога как приемов прямого и косвенного педагогического воздействия. Создание и использование жанров педагогического красноречия в ситуациях профессионального взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений.
3.3.1	Анализ ситуаций педагогических споров и отработка умений вести педагогический спор в типичных ситуациях профессионального взаимодействия. Академическая и профессиональная дискуссия	Анализ вербальных и невербальных средств взаимодействия с участниками образовательных отношений (речевых стратегий и тактик) в предложенных ситуациях педагогических споров. Организация и анализ ролевой коммуникативной игры «Педагогический спор» с целью отработки навыков, связанных с выбором уместных и эффективных способов бесконфликтного решения проблем при взаимодействии с обучающимися. Процедура академической и профессиональной дискуссии. Порядок подачи заявки на участие в академической и профессиональной дискуссии. Правила выбора и организации коммуникативных средств профессионального общения на государственном языке.
	Промежуточная аттестация – *зачет с оценкой*	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80**	Лекционные занятия (конспект) (8 занятий)	**1 балл –** посещение 1 лекционного занятия	5–8
		Письменные работы, участие в тренингах и выполнение индивидуальных и групповых заданий.	**1 балл** – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51–65% **2 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение заданий на 85–100%	8–16
		Письменные работы (3 работы)	**За одну ПР:** **5 баллов** (выполнено <51%, но >30%) **7 баллов** (выполнено 51–65%	15–30
			работы) **9 баллов** (выполнено 66–85% работы) **10 баллов** (выполнено 86–100% работы)	
		Индивидуальные задания (3 задания)	**За одно ИЗ:** **5 баллов** (выполнено 51–65% задания) **8 баллов** (выполнено 66–85% задания) **10 баллов** (выполнено 86–100% задания)	15–30
		Сообщение (на выбор)	**8 баллов** (пороговое значение) **16 баллов** (максимальное значение)	8–16
Итого по текущей работе в семестре				51–100
Промежуточная аттестация (зачет)	**20** баллов приведе	Теоретический вопрос	**4 балла** (пороговое значение) **8 баллов** (максимальное значение)	4–8
		Практическое задание / кейсзадача	**7 баллов** (пороговое значение) **12 баллов** (максимальное значение)	7–12

нной шкалы)			
Итого по промежуточной аттестации (зачету с оценкой)			(51–100% по приведенной шкале) 11–20 б.
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51–100 б.			

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется выполнение работ в количестве 3, за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 7). Обучающемуся по ЗФО задания на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для контрольных работ и порядок их выбора / утверждения приведены в п. 6.1 данной программы.

Методические указания обучающимся по освоению дисциплины или для отдельных видов учебной работы (в том числе, для работы в системе MOODL), размещены в ЭИОС **на сайте** НФИ КемГУ (раздел Главная / Образование / Образовательные программы Факультет психологии и педагогики / Образовательная программа/ **Методические и иные документы** / https://skado.dissw.ru/table/).

Основная и дополнительная учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для выполнения самостоятельной работы и теоретического освоения дисциплины по графику представлены в разделах 7 и 8 настоящей РПД. Требования к текущим контрольным заданиям и критерии их оценки представлены в разделе 6.3. РПД.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Культура речи. Научная речь [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – 270 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-06603-6. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434624.

2. Десяева, Н. Д. Академическая коммуникация [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / Н. Д. Десяева. – 2-е изд. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019 ; Москва : МГПУ. – 150 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-11434-8 (Юрайт). – ISBN 978-5-243-00407-7 (МГПУ). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445285.

Дополнительная учебная литература

1. Емельянова, И. Н. Научная статья как завершение исследования [Электронный ресурс] / И. Н. Емельянова // Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – 115 с. – Раздел 3.4. – С. 99–105. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-09444-2. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442041.

2. Коротаева, Е. В. Общение в педагогическом взаимодействии [Электронный ресурс] / Е. В. Коротаева // Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – 242 с. – Глава IV. – С. 163–179. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-10437-0. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430022.

3. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – 295 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-00415-1. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433128.

4. Леонов, Н. И. Педагогическая конфликтология [Электронный ресурс] / Н. И. Леонов // Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – 395 с. – Глава 7. – С. 186–210. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-09672-9. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/428322.

5. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения [Электронный ресурс] : монография / Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – 2-е изд. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 169 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-369-01461-5. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/519225.

6. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Электронный ресурс] : словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. – Электронные текстовые данные. – Красноярск : Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. – 882 с. – ISBN 978-57638-2675-4. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/492124.

5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.

5.2.1 Программное обеспечение

Для проведения занятий и самостоятельной работы студентов используются аудитории учебного корпуса №2 (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2):

310 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:

- занятий лекционного типа;
- занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.

Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук, проектор, экран, акустическая система.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Для самостоятельной работы: 117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1).

Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья

Оборудование: компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

5.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – Электронные данные. – Режим доступа: http://gramota.ru/, свободный.

Культура письменной речи – Электронные данные. - Режим доступа: http://gramma.ru , свободный.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

Темы и примерное содержание письменных работ

1. Анализ текста научной статьи по профилю подготовки магистранта (параметры анализа: определение жанровой разновидности научной статьи; выявление структуры; выделение речевых (реферативных) клише для создания научного текста; выделение приемов введения чужой речи в научный текст; определение аргументативного характера статьи на основе выделения языковых конструкций аргументативной речи; в целом характеристика языковых особенностей научного стиля данной статьи).
2. Развернутый анализ научного доклада/научного сообщения однокурсника с точки зрения структурных, содержательных и языковых средств данного научного текста; приемов введения чужой речи в научный текст; вербальных и невербальных средств взаимодействия в условиях устной академической коммуникации.
3. Анализ 3-х ситуаций педагогического взаимодействия с точки зрения корректности речевого поведения учителя, уместности и эффективности использованных им речевых стратегий и тактик, приемов прямого и косвенного речевого педагогического воздействия, жанров педагогического красноречия (общая характеристика ситуации педагогического общения, определение конкретных речевых стратегий и тактик в речи, характера речевого воздействия, конкретных приемов воздействия и их видов, конкретных педагогических жанров в речи учителя; предложение возможной корректировки представленного речевого поведения педагога или вариантов собственного речевого поведения в данных условиях профессиональной коммуникации).

Примерное содержание индивидуальных заданий

1. Выполните анализ ситуации делового совещания / родительского собрания / педагогического совета (на материале художественной литературы/кинофильмов/телепередач/реальной коммуникации) с учетом требований к организации и проведению данных жанровых форм деловой коммуникации.

2. Создайте высказывание в предложенных ситуациях педагогического взаимодействия, используя разнообразные речевые стратегии и тактики, жанры педагогического красноречия как способы бесконфликтного решения проблем в учебно-речевых ситуациях.
3. Организуйте и проведите педагогический совет на практическом занятии: продумайте план, подготовьте необходимые материалы, распределите роли. Осуществите самоанализ данной формы делового взаимодействия с точки зрения корректности прозвучавших высказываний, целесообразности применения речевых стратегий и тактик сотрудничества, уместности выбранных стилей делового общения. Оцените уместность, целесообразность и эффективность собственного коммуникативного поведения, в целом оцените результативность проведенного делового мероприятия.
4. Выберите тему для создания научного текста (статьи), осуществите поиск необходимой информации методом выделения ключевых понятий, словосочетаний и смысловых аспектов темы, оформите библиографическое описание найденных источников научной информации в соответствии с ГОСТ.
5. Напишите научную статью / фрагмент научной статьи, выбрав ее жанровую разновидность, используя реферативные клише, приемы введения чужой речи в научный текст, необходимые аргументативные конструкции (возможно создание статьи на материале ВКР бакалавра).
6. Подготовьте научное сообщение/научный доклад на одну из предложенных тем. *Темы для подготовки научных сообщений/докладов*

1. Речевые стратегии и тактики в педагогическом общении.
2. Специфика педагогического общения.
3. Основные средства выразительности педагогической речи педагога.
4. Монолог и диалог в профессиональной деятельности педагога.
5. Основные правила цитирования чужой речи педагогом.
6. Оригинальные и репродуктивные жанры комического в работе педагога.
7. Экскурсионная речь учителя как жанр педагогического красноречия.
8. Комический афоризм как средство воздействия на уроке.
9. Приемы привлечения внимания учащихся при создании устных профессиональных жанров речи педагога.
10. Требования к юмору педагога в рамках урока.
11. Разновидности репродуктивных жанров педагогической речи.
12. Тематические разновидности педагогического спора и их особенности.
13. Конструктивные и деструктивные тактики в педагогическом общении.
14. Речевой жанр шутки в профессиональном общении педагога.
15. Речевые средства создания комического, их особенности.

Порядок выбора тем для публичного выступления: студент выбирает любую тему из предложенных по договоренности с одногруппниками и преподавателем; темы, выбранные студентами, не должны дублироваться; студент вправе предложить свою тему для выступления в рамках тематического содержания изучаемой дисциплины или в рамках направленности (профиля) подготовки.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации
*Семестр **3***

Таблица 8 – Примерные теоретические вопросы, практические задания и кейс-задачи к зачету с оценкой

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / кейс-задачи
1. Академическое красноречие: специфика научной коммуникации		
1.1 Особенности академического (научного) красноречия: общая характеристика.	1. Научные тексты и их разновидности: общая характеристика. 2. Языковые особенности научного стиля.	*1) Практическое задание:* Проанализируйте научный текст с точки зрения его языковых особенностей. *2) Практическое задание:* *Напишите эссе на одну из предложенных тем:* Культура речи как личностное качество педагога. Речевое поведение педагога – отражение его общей культуры. Комическое и трагическое как инструменты в деловой коммуникации
1.2 Жанры письменной научной речи.	3. Научная статья как речевой жанр, ее разновидности. 4. Общая характеристика жанров письменной научной коммуникации.	*1) Практическое задание:* На материале предложенного текста научной статьи создайте аннотацию к ней; выделите ключевые понятия; придумайте название статьи. Охарактеризуйте речевые клише для создания научного текста, использованные автором статьи. Укажите на недостатки. *2) Практическое задание:* Выполните реферирование фрагмента научной информации на материале предложенного источника, используя разнообразные речевые клише для создания научного текста. При необходимости используйте приемы введения чужой речи.

1.3 Жанры устной научной речи.	5. Лекция как жанр учебно-научной речи. 6. Требования к образу оратора в научном выступлении.	*1) Практическое задание:* Подготовьте фрагмент лекции на основе предложенного научного материала. Выполните самоанализ созданного и прозвучавшего высказывания как жанра научной коммуникации. *2) Практическое задание:* Посмотрите фрагмент лекции и охарактеризуйте ее особенности с точки зрения требований, предъявляемых к данному жанру, определите контактоустанавливающие средства взаимодействия с аудиторией, используемые лектором. Укажите достоинства и недостатки.
2. Деловая коммуникация в образовательных учреждениях		
2.1 Жанровые формы деловой коммуникации в образовательных учреждениях.	7. Совещание как жанровая форма деловой коммуникации: типы совещаний. 8. Функции педсовета как жанровой формы деловой коммуникации.	*1) Кейс-задача:* С целью организации педсовета как жанровой формы деловой коммуникации составьте повестку педсовета и укажите цели его проведения. Подготовьте вступительное слово для педагогического совета с учетом его жанровых особенностей. *2) Практическое задание:* Проанализируйте фрагмент делового совещания с точки зрения корректности прозвучавших высказываний, целесообразности применения речевых стратегий и тактик конфронтации или сотрудничества, уместности выбранных стилей делового общения.
3. Педагогическое речевое воздействие и взаимодействие в образовательном процессе		

3.1 Специфика педагогического общения. Прямое и косвенное речевое воздействие в условиях образовательного процесса.	9. Специфика педагогического речевого воздействия и взаимодействия как основы построения отношений с различными участниками образовательных отношений. 10. Приемы косвенного речевого педагогического воздействия.	*1) Кейс-задача:* В предложенной ситуации педагогического общения предложите возможные приемы прямого и косвенного речевого воздействия, аргументируйте свой выбор и оцените их результативность. *2) Практическое задание:* Проанализируйте высказывания учителя и в целом его речевое поведение в предложенной ситуации взаимодействия с различными обучающимися на предмет корректности, уместности и результативности способов решения проблем, характера речевого воздействия и его возможных последствий. Предложите свой вариант решения проблемы с помощью возможных коммуникативных технологий (стратегий и тактик, жанров).
3.2 Характеристика жанров педагогического красноречия, связанных с прямым и косвенным речевым воздействием.	11. Требования и замечания учителя в профессиональной коммуникации: цели применения, разновидности. 12. Комические жанры в речи учителя: особенности функционирования.	*1) Практическое задание:* Проанализируйте требования и замечания учителя с точки зрения прямого и косвенного воздействия на участников образовательных отношений, оцените их корректность, уместность и эффективность применения в представленных учебноречевых ситуациях. *2) Практическое задание:* Разрешите проблемную ситуацию на лекции, использовав любой из комических жанров. Оцените его
		корректность и уместность в конкретной ситуации профессионального взаимодействия.

3.3 Педагогический спор как одна из коммуникативных технологий взаимодействия и сотрудничества и способ решения проблем в образовательном процессе.	13. Основные интенции (цели) педагогического спора. 14. Виды аргументов, конструктивные и деструктивные речевые стратегии и тактики, используемые учителем в качестве способов решения проблем в педагогическом споре. 15. Характеристика процедуры академической и профессиональной дискуссии. 16. Порядок подачи заявки на участие в академической и профессиональной дискуссиях.	*1) Кейс-задача:* Предложите вариант высказывания учителя в проблемной ситуации педагогического спора. Разыграйте ситуацию. Охарактеризуйте условия ситуации педагогического спора и оцените уместность, корректность и эффективность выбранного вами способа решения проблемы. *2) Практическое задание:* Определите тематическую разновидность педагогического спора, представленного в данной ситуации. Укажите основные признаки этой тематической разновидности. Охарактеризуйте речевое поведение педагога в ситуации спора. Определите речевые тактики, используемые учителем, и оцените их эффективность в решении проблемы. *3) Практическое задание:* Обоснуйте свой выбор организации коммуникативных средств в предложенной для анализа ситуации профессионального общения на государственном языке. *4) Практическое задание:* Выделите в представленном видео типичные ошибки, допущенные коммникантами в процессе академической дискуссии.

Составитель: Зотова Т. Ю., канд. пед. наук, доцент кафедры РЯЛ НФИ КемГУ