

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет филологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан

Ларионова Т.В.

«13» апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Код, название дисциплины

Б1.В.03 Практикум по орфографии русского языка

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Код, название направления

Направленность (профиль) подготовки

Русский язык и литература

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2020

Новокузнецк 2022

Оглавление

<u>1 Цель дисциплины.....</u>	<u>4</u>
<u>1.1 Формируемые компетенции</u>	<u>4</u>
<u>1.2 Индикаторы достижения компетенций</u>	<u>4</u>
<u>1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....</u>	<u>4</u>
<u>2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....</u>	<u>5</u>
<u>3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....</u>	<u>5</u>
<u>3.1 Учебно-тематический план.....</u>	<u>5</u>
<u>3.2. Содержание занятий по видам учебной работы</u>	<u>6</u>
<u>4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....</u>	<u>8</u>
<u>5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....</u>	<u>8</u>
<u>5.1 Учебная литература</u>	<u>8</u>
<u>5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....</u>	<u>8</u>
<u>5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....</u>	<u>10</u>
<u>6 Иные сведения и (или) материалы.....</u>	<u>10</u>
<u>6.1.Примерные темы письменных учебных работ</u>	<u>10</u>
<u>6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации</u>	<u>10</u>

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): профессиональные – ПК-1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная	Построение воспитывающей образовательной среды	ПК-1. Способен выделять и анализировать в синхронии и диахронии единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания. Формы и функций.

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-1. Способен выделять и анализировать в синхронии и диахронии единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания. Формы и функций.	1.2 Способен анализировать языковые единицы с учетом современного состояния лингвистической науки. 1.4 Способен осуществлять лингвистический анализ с учетом особенностей школьного урока.	Б1.В.02. Педагогическая риторика Б1.В.07 Филологический анализ текста

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1. Способен выделять и анализировать в синхронии и диахронии единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания. Формы и функций.	1.2 Способен анализировать языковые единицы с учетом современного состояния лингвистической науки. 1.4 Способен осуществлять лингвистический анализ с учетом особенностей школьного урока	Знать: – содержание основных лингвистических понятий; Уметь: - производить анализ языковых единиц в орфографическом аспекте Владеть: – орфоэпическими, лексико-фразеологическими, грамматическими и стилистическими нормами

		русского литературного языка; навыками работы со словарями различного типа.
--	--	--

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины			
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	46		
Аудиторная работа (всего):	46		
в том числе:			
лекции			
практические занятия, семинары	46		
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62		
4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию:	зачет		

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной и заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости	
			ОФО			ЗФО				
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС		
			лекц.	практ		лекц.	практ.			
Семестр А										
1	Орфография. Орфограмма. Орфограммы, общие для разных частей речи	10			6	4				ПР

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточн ой аттестаци и успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ		лекц	практ.		
Семестр А									
2	Орфограммы имени существительного	10		4	6				ПР
3	Орфограммы имени прилагательного	10		4	6				ПР
4	Орфограммы имени числительного и местоимения	10		2	6				ПР
5	Орфограммы глагола и деепричастия	10		4	6				ПР
6	Орфограммы причастий	10		6	4				ПР
7	Орфограммы наречий	20		6	14				ПР
8	Орфограммы служебных частей речи	22		6	16				ПР
9	Орфографический анализ текста	4		4					
10	Контрольная работа по теме «Орфография»	2		2					ПР
ИТОГО по семестру		108		46	62				УО-2

Примечание: УО-2 - зачет, ПР - письменная работа.

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание практических занятий		
Орфография		
1	Орфография. Орфограмма. Орфограммы, общие для разных частей речи	Орфография. Орфограмма. Безударные гласные в корне: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.
2	Орфограммы, общие для разных частей речи	Буквы О-Ё после шипящих в корне. Буквы Ы-И после Ц. Правописание разделительных Ъ и Ь.
3	Орфограммы, общие для разных частей речи	Правописание приставок: неизменяемые приставки, приставки на З-С, приставки ПРЕ-ПРИ
4	Орфограммы имени существительного	Правописание падежных окончаний существительного. Разносклоняемые существительные. Ь после шипящих и его отсутствие в существительных. О-Ё после шипящих и Ц в окончаниях и суффиксах существительного.
5	Орфограммы имени существительного	Правописание суффиксов ИК-ЕК, ЧИК-ЩИК. НЕ с существительными. Правописание существительных с ПОЛ-.
6	Орфограммы имени прилагательного	Правописание окончаний прилагательного. Буквы О-Ё после шипящих и Ц в окончаниях и суффиксах прилагательных. Отсутствие Ь в кратких прилагательных.
7	Орфограммы имени	Суффиксы прилагательного. Н-НН в прилагательных.

	прилагательного	НЕ с прилагательными.
8	Орфограммы имени прилагательного	Правописание сложных прилагательных.
9	Орфограммы имени числительного и местоимений	Б на конце и в середине числительных. Правописание составных числительных. Дефисное написание местоимений. НЕ и НИ в местоимениях. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ в местоимениях.
10	Орфограммы глагола и деепричастия	Правописание личных окончаний глагола. Мягкий знак после шипящих в глаголах. НЕ с глаголами и с деепричастиями.
11	Орфограммы глагола и деепричастия	Суффиксы глагола ОВА/ЕВА – ЫВА/ИВА.
12	Орфограммы причастий	Н-НН в причастиях.
13	Орфограммы причастий	Правописание окончаний причастия. НЕ с причастиями.
14	Орфограммы причастий	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий настоящего времени: УЩ/ЮЩ – АЩ/ЯЩ, ЕМ/ИМ. Гласная перед Н в причастии. Гласная перед -ВШ- в причастии.
15	Орфограммы наречий	Буквы О-А на конце наречий. Б на конце наречий. Буквы О-Ё после шипящих в наречиях. НЕ и НИ в наречиях.
16	Орфограммы наречий	НЕ с наречиями. Н-НН в наречиях.
17	Орфограммы наречий	Дефисное, слитное и раздельное написание наречий.
18	Орфограммы служебных частей речи	Правописание производных предлогов и омонимичных им частей речи.
19	Орфограммы служебных частей речи	Правописание союзов и омонимичных им частей речи.
20	Орфограммы служебных частей речи	Дефисное и раздельное написание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ.
21	Орфографический анализ текста	Комплексный анализ орфограмм в тексте: умение находить орфограммы в слове, объяснять выбор написания.
22	Орфографический анализ текста	Комплексный анализ орфограмм в тексте: умение находить орфограммы в слове, объяснять выбор написания.
23	Контрольная работа по теме «Орфография»	Комплексный орфографический анализ
	Промежуточная аттестация - зачет	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (17 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Посещение занятий	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Практические работы (отчет о выполнении работы) (8 работ).	5 баллов за одну работу – итого 40 баллов (пороговое значение) 7 баллов за одну работу – итого 56 баллов (максимальное значение)	36 - 70
		Контрольная работа	6 баллов (пороговое значение) 14 баллов (максимальное значение)	
Итого по текущей работе в семестре				41 - 80
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Ответ на теоретический вопрос, собеседование по практическим заданиям	10 балла (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10 - 20
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 – 20 б.
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Методические указания размещены по ссылке <https://skado.dissw.ru/table/>.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Малышева Е. Г., Роголёва О. С. Современная орфография и пунктуация русского языка: практический курс [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Г. Малышева, О. С. Роголёва. – Изд-во: ОмскГУ (Омский государственный

- университет им. Ф.М. Достоевского), 2015. – 364 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61909
2. Новикова, Л.И. Русский язык: пунктуация [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева. – М. : РИОР: ИНФРА-М: РАП, 2012. – 284 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

Дополнительная учебная литература

1. Балакай А. А. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие. В 2-х частях. – Ч. 1. Практикум по орфографии и пунктуации в схемах и таблицах. – ISBN 978-5-85117-563-3 – Новокузнецк, 2011. - 44 с. .
2. Балакай А. А. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие. В 2-х частях. – Ч. 2. Практические задания для самостоятельной работы студентов (Рабочая тетрадь). – Новокузнецк, 2011. – 96 с.
3. Войлова К. А., Гольцова Н. Г. Справочник-практикум по русскому языку. – М.: Просвещение, 1996. – 304 с.
4. Голуб И. Б. Тексты диктантов и изложений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 264 с.
5. Русский язык [Текст] : учебник для вузов / под ред. Л.Л.Касаткина. - 4-е изд. ; перераб. - Москва : Академия, 2011. - 781 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Таблица 8 - Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности
229 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения занятий: - лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное-ноутбук, проектор, экран. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654041, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д. 12
230 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное -компьютер, проектор, экран. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).	654041, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д. 12

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. **Федеральный портал «Российское образование»** – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

2. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

3. **Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов** – распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

4. **Единый информационный образовательный портал Кузбасса** – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>

6. Иные сведения и (или) материалы

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

Примерные задания для самостоятельной индивидуальной работы студента

ТЕСТЫ ПО ОРФОГРАФИИ

Тест 1. Правописание гласных

1. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1. Обн...вление, в...лнистый, изб...роздить, всп...хоть.
2. Сп...сатель, м...лотить, ист...пник, пог...сить.
3. П...стрет, т...нистый, ст...клянный, см...ниться.
4. В...днелся, ч...слительное, ст...хотворение, пос...лилось.

2. В каком ряду во всех словах есть проверяемые безударные гласные в корне?

1. Укр(а,о)шение, темн(а,о)та, пров(а,о)лился, док(а,о)зять.
2. Т(е,я)жёлый, выгл(е,я)деть, перел(и,е)вать, выт(е,я)нул.
3. Встр(е,и)чал, высв(е,и)тить, т(е,и)ория, согр(е,и)вать.
4. Скр(е,и)петь, зап(е,я)тая, опт(е,и)мист, переж(е,и)вать.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

- 1 Принципы русской орфографии.
- 2 Орфографическая норма и понятие орфографической вариантности.
- 3 Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.
- 4 Употребление прописных букв.
- 5 Правописание гласных в корне слова (безударные гласные, проверяемые ударением в корне слова; непроверяемые безударные гласные в корне слова; чередование гласных в корне слова). Правописание гласных после шипящих и ц.
- 6 Правописание согласных (правописание звонких и глухих согласных; непроизносимые согласные; двойные согласные).
- 7 Правописание приставок (приставки, изменяющиеся и не изменяющиеся на письме; приставки пре-, при-; конечные согласные приставок; безударные гласные в приставках). Правописание на стыке приставки и корня.
- 8 Употребление разделительных ь и ъ.
- 9 Общие правила правописания сложных слов. Правописание сложносокращенных слов.
- 10 Правописание существительных (правописание окончаний, суффиксов (образующих существительные с новым лексическим значением и вносящих добавочные оттенки значения)).
- 11 Слитное, дефисное написание сложных существительных. Вид контрольного мероприятия (экзамен, зачет, др.) Форма проведения (устная, письменная, тестовая, др.) Условия допуска зачет тестовая Промежуточное тестирование
- 12 Правописание прилагательных (правописание окончаний, суффиксов, в т.ч. -н- и -нн- в прилагательных, образованных от существительных и от глаголов).
- 13 Слитное, дефисное написание сложных прилагательных.
- 14 Правописание числительных (употребление ь; слитное, раздельное написание; числительное пол- в составе сложных слов).
- 15 Правила употреблений местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений, сочетаний не кто иной, как; не что иное, как; никто иной не; ничто иное не.
- 16 Правописание глаголов (правописание личных окончаний глаголов, ь в глагольных формах, суффиксы глаголов).
- 17 Причастие, деепричастие как особые формы глагола (образование, правописание).
- 18 Правописание наречий (гласные и ь в конце наречий; слитное, раздельное, дефисное написание).
- 19 Употребление и правописание предлогов.
- 20 Типы союзов, их правописание.
- 21 Правописание частиц (же, бы, ли, будто, то, либо,нибудь, кое, ка, де, тка, таки, не, ни). Правописание не и ни с разными частями речи.
- 22 Правописание междометий и звукоподражаний.

Составитель: Косицина Ю.В., канд. филол. наук, доцент.

