

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПП _____ Л. Я. Лозован

«07» _____ апреля _____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.08.02.07 Планирование педагогического процесса в дошкольной образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья

Направление подготовки
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки
Дошкольное образование и коррекционная педагогика

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2022

Новокузнецк 2022

Лист внесения изменений

в РПД: К.М.08.02.07 Планирование педагогического процесса в дошкольной образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 07.04.2022 г.)

для ОПОП 2022 год набора _____ на 2022 / 2023 учебный год
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) Дошкольное образование и коррекционная педагогика

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

протокол методической комиссии факультета № 6 от 04.04.2022 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

протокол № 7 от 24.03.2022 г. Гребенщикова Т.В. / _____
(Ф.И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

Переутверждение на учебный год:

на 2023 / 2024 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.2023 г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.2023 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

протокол № __ от __.__.2023 г. _____ / _____
(Ф.И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

на 2024 / 2025 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.2023 г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.2023 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

протокол № __ от __.__.2023 г. _____ / _____
(Ф.И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	6
4. Содержание дисциплины структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам.....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
6.1 Типовые (примерные) контрольные задания / материалы	11
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС), необходимых для освоения дисциплины	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используемого программного обеспечения	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Дошкольное образование и коррекционная педагогика», обучающийся должен освоить следующие компетенции. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Планирование педагогического процесса в дошкольной образовательной организации для детей с ОВЗ» представлен в таблице 1.

Табл. 1 – Результаты обучения по дисциплине

Компетенция (код, название)	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-6 способностью осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогические основы воспитания в семье; – теоретические и методические основы взаимодействия образовательной организации с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; – теоретические и методические основы профессионального взаимодействия с педагогическими работниками. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формами и методами взаимодействия с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста; – формами и методами взаимодействия с педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи и направления профессионального взаимодействия с семьей и педагогическими работниками по вопросам планирования образовательного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, по вопросам планирования образовательного процесса в ДОО.

Компетенция (код, название)	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
СПК-2 готовностью к осуществлению планирования образовательного процесса в детском саду	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогические основы планирования образовательного процесса в детском саду; – виды и формы планирования педагогического процесса в дошкольной образовательной организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать различные виды планов в соответствии с основной образовательной программой дошкольной образовательной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования образовательного процесса в дошкольной образовательной организации. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогические основы планирования образовательного процесса в детском саду; – виды и формы планирования педагогического процесса в дошкольной образовательной организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать различные виды планов в соответствии с основной образовательной программой дошкольной образовательной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Планирование педагогического процесса в дошкольной образовательной организации относится к блоку дисциплин по выбору.

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплин (ы):

- Педагогика: готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую.
- Психология: способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды.
- Права ребенка и этические нормы работы с детьми дошкольного возраста: готовностью применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов.
- Дошкольная педагогика: готовностью реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ.

Освоение дисциплины является основой для прохождения производственной (преддипломной) практики.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре очной и заочной формы обучения.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕТ), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	40	16	34
Аудиторная работа (всего):	40	16	34
в т. числе:			
Лекции	6	2	12
Семинары, практические занятия	34	14	22
Практикумы			
Лабораторные работы			
в т.ч. в активной и интерактивной формах	12	4	4
Внеаудиторная работа (всего):			
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:			
Курсовое проектирование			
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
Творческая работа (эссе)			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	104	124	110
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет с оценкой 8 семестр	зачет с оценкой 8 семестр	зачет с оценкой 9 семестр

4. Содержание дисциплины структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия	самостоятельная	

		всего	лекции	семинары, практические занятия	лабораторные занятия	работа обучающихся	
1.	Планирование педагогического процесса в детском саду	12	4	-	-	12	собеседование
2.	Годовое планирование деятельности ДОО на учебный год	20	2	6	-	16	письменная работа
3.	Годовой календарный учебный график	22	-	6	-	14	письменная работа
4.	Учебный план непосредственной образовательной деятельности (НОД) ДОО	24	-	6	-	16	письменная работа
5.	Перспективное планирование деятельности ДОО на месяц	20	-	6	-	16	письменная работа
6.	Планирование программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОО	22	-	6	-	14	письменная работа
7.	Планирование программно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках организации платных дополнительных образовательных услуг ДОО	24	-	4	-	16	собеседование
8.	Зачет с оценкой						
	Итого	144	6	34	-	104	

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия			самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Планирование педагогического	12	2	-	-	-	собеседование

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия			самостоя тельная работа обучающ ихся	
			лекции	семинары, практичес кие занятия	лаборато рные занятия		
	процесса в детском саду						
2.	Годовое планирование деятельности ДОО на учебный год	20	-	2	-	18	письменная работа
4.	Годовой календарный учебный график	22	-	2	-	20	письменная работа
5.	Учебный план непосредственной образовательной деятельности (НОД) ДОО	24	-	4	-	24	письменная работа
6.	Перспективное планирование деятельности ДОО на месяц	20	-	2	-	20	письменная работа
7.	Планирование программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОО	22	-	2	-	20	письменная работа
8.	Планирование программно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках организации платных дополнительных образовательных услуг ДОО	24	-	2	-	22	собеседование
9.	Зачет с оценкой		-	-	-	-	
	Итого	144	2	14	-	124	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1	Планирование педагогического процесса в детском саду	Основы планирования образовательного процесса в детском саду. Функции планирования. Основные требования к планированию. Условия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		планирования. Виды планирования, их достоинства и преимущества. Характеристика перспективного плана. Особенности составления календарного плана работы педагога ДОО. Формы плана воспитательно-образовательной работы с детьми. Анализ выполнения планов как условие последующего планирования.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	Годовое планирование деятельности ДОО на учебный год	Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год. Организационно-педагогическая работа коллектива на учебный год. Воспитательно-образовательная работа с детьми. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями. Физкультурно-оздоровительная работа. Инспекционно-контрольная деятельность. Административно-хозяйственная работа. Инструктажи. Охрана труда. Производственные собрания. План работы ДОО на летний оздоровительный период.
1.2	Годовой календарный учебный график	Особенности составления годового календарного учебного графика (структура, форма и т.д.)
1.3	Учебный план непосредственной образовательной деятельности (НОД) ДОО	Особенности составления учебного плана (структура, форма, соответствие требованиям СанПиН и ООП ДОО)
1.4	Перспективное планирование деятельности ДОО на месяц	Организация деятельности ДОО на месяц (консультации, педагогические советы, семинары, консилиумы, открытые просмотры, праздники и развлечения, конкурсы, контроль воспитательно-образовательного процесса)
1.5	Планирование программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОО	Планирование ООП, АООП, АОП, рабочей программы воспитателя, специалистов ДОО (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога и др.) на учебный год.
1.6	Планирование программно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках организации платных дополнительных образовательных услуг ДОО	Планирование рабочих программ по видам спецкурсов (учебный план, календарно-тематическое планирование, содержание спецкурса).

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1	Планирование педагогического процесса в детском саду	Основы планирования образовательного процесса в детском саду. Функции планирования. Основные требования к планированию. Виды планирования, их достоинства и преимущества. Характеристика перспективного плана. Особенности составления календарного плана работы педагога ДОО.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.1	Годовое планирование деятельности ДОО на учебный год	Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год. Организационно-педагогическая работа коллектива на учебный год. Воспитательно-образовательная работа с детьми. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями. Физкультурно-оздоровительная работа. Инспекционно-контрольная деятельность. Административно-хозяйственная работа. Инструктажи. Охрана труда. Производственные собрания. План работы ДОО на летний оздоровительный период.
1.2	Годовой календарный учебный график	Особенности составления годового календарного учебного графика (структура, форма и т.д.)
1.3	Учебный план непосредственной образовательной деятельности (НОД) ДОО	Особенности составления учебного плана (структура, форма, соответствие требованиям СанПиН и ООП ДОО)
1.4	Перспективное планирование деятельности ДОО на месяц	Организация деятельности ДОО на месяц (консультации, педагогические советы, семинары, консилиумы, открытые просмотры, праздники и развлечения, конкурсы, контроль воспитательно-образовательного процесса)
1.5	Планирование программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОО	Планирование ООП, АООП, АОП, рабочей программы воспитателя, специалистов ДОО (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога и др.) на учебный год. Планирование рабочих программ в рамках реализации платных дополнительных образовательных услуг.

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические материалы размещены на сайте НФИ КемГУ (раздел Главная / Образование / высшее образование / факультет психологии и педагогики / Направление подготовки 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование - Психология и педагогика дошкольного образования / методические материалы – <https://skado.dissw.ru/table/>

Методические указания обучающимся по освоению дисциплины, выполнению отдельных видов учебной работы размещаются в системе MOODL непосредственно перед началом освоения дисциплины.

№ п/п	Название раздела, темы	Самостоятельная работа студентов	Формы контроля
1	Годовое планирование деятельности ДОО на учебный год	– Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на учебный год. – Составление плана работы ДОО на летний оздоровительный период	письменная работа
2	Годовой календарный учебный график	– Составление годового календарного учебного графика ДОО	письменная работа

3	Учебный план непосредственной образовательной деятельности (НОД) ДОО	– Составление учебного плана НОД конкретной возрастной группы	письменная работа
4	Перспективное планирование деятельности ДОО на месяц	– Планирование и организация педагогического совета – Составление графика контроля воспитательно-образовательной деятельности	письменная работа
5	Планирование программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОО	– Составление рабочей программы воспитателя	письменная работа
6	Планирование программно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках организации платных дополнительных образовательных услуг ДОО	– Проект организации платных дополнительных образовательных услуг ДОО	собеседование

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Типовые (примерные) контрольные задания / материалы

Зачет с оценкой включает вопросы, позволяющие выявить уровень сформированности знаний по предмету, и практические задания, направленные на установления уровня сформированности умений и уровень владения компетенциями.

а) типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Основы планирования образовательного процесса в детском саду.
 2. Функции планирования. Основные требования к планированию.
 3. Условия планирования. Виды планирования, их достоинства и преимущества.
 4. Характеристика перспективного плана.
 5. Особенности составления календарного плана работы педагога ДОО.
 6. Формы плана воспитательно-образовательной работы с детьми.
 7. Анализ выполнения планов как условие последующего планирования.
 8. Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год.
- Организационно-педагогическая работа коллектива на учебный год.
9. Воспитательно-образовательная работа с детьми.
 10. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями.
 11. Физкультурно-оздоровительная работа.
 12. Инспекционно-контрольная деятельность.
 13. Административно-хозяйственная работа.
 14. Инструктажи. Охрана труда. Производственные собрания.
 15. План работы ДОО на летний оздоровительный период.
 16. Особенности составления годового календарного учебного графика (структура, форма и т.д.)
 17. Особенности составления учебного плана (структура, форма, соответствие требованиям СанПиН и ООП ДОО)
 18. Организация деятельности ДОО на месяц (консультации, педагогические советы, семинары, консилиумы, открытые просмотры, праздники и развлечения, конкурсы, контроль воспитательно-образовательного процесса)
 19. Планирование ООП, АООП, АОП, рабочей программы воспитателя, специалистов ДОО (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре,

педагога-психолога и др.) на учебный год.

20. Планирование рабочих программ по видам спецкурсов (учебный план, календарно-тематическое планирование, содержание спецкурса).

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Ответ обучающегося на вопросы зачета оценивается по следующим критериям:

– глубина анализа историко-педагогических явлений, точность установления причинно-следственных связей изученных историко-педагогических объектов, явлений, персоналий;

– последовательность, точность, логичность, аргументированность.

Решение практических заданий зачета оценивается по следующим критериям:

– содержание выделенных категорий сравнения (степень соответствия категорий теме, полнота выделенных категорий, обоснованность и т.д.);

– использование научных терминов и понятий;

– обоснованность выводов (сделанные выводы подтверждаются цитатами из фильма, ссылками на научные теории и подходы).

в) описание шкалы оценивания

«отлично» - осознанно и логично раскрывает проблемы; показывает знание развития психокоррекционной практики в истории отрасли науки; демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций; раскрывает современные альтернативные и вариативные подходы в изучении проблемы; выделяет сущность и специфические особенности оказания психокоррекционной помощи детям с ОВЗ; знает закономерности и особенности организации совместной деятельности субъектов образовательного процесса в целях достижения коррекционно-развивающего эффекта, демонстрирует способность к интеграции знаний по проблеме, структурированию ответа, анализу существующих позиций в теории и практике; способен к адаптации знаний к условиям конкретной ситуации, умеет осуществлять профессиональный отбор методов и приемов организации совместной и индивидуальной деятельности детей в коррекционном процессе, владеет современными технологиями организации межличностного взаимодействия в коррекционно-развивающем процессе.

В течение семестра работал последовательно, готовился к практическим занятиям систематически, задания выполнял в соответствии с технологической картой, в срок и качественно. Рейтинговая оценка работы в соответствии с технологической картой 86-100 баллов.

«хорошо» - ответ менее глубок по содержанию, недостаточно обстоятелен, имеют место несущественные фактические ошибки, которые смог исправить самостоятельно; демонстрирует достаточный уровень сформированности профессиональных компетенций; изложение материала построено недостаточно логично, убедительно и уверенно, не показывает способности к адаптации и интеграции знаний.

В течение семестра работал активно, готовился к практическим занятиям систематически, задания выполнял в соответствии с технологической картой. Рейтинговая оценка работы в соответствии с технологической картой 66-85 баллов

«удовлетворительно» - программный материал представлен схематично, допущены фактические ошибки; демонстрирует достаточный уровень сформированности профессиональных компетенций (частично отсутствуют необходимые умения, не знает и не владеет современными методами и технологиями); ответ носит исключительно репродуктивный характер; не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; нарушена логика изложения,

отсутствует осмысленность; в ответе отсутствуют внутрипредметные и межпредметные связи.

В процессе изучения дисциплины для обучающегося характерны:

- наличие пропусков;
- несвоевременность выполнения заданий;
- выполнение заданий недостаточно качественное;
- не использовалась система накопительных оценок, выполнял лишь обязательные задания;
- устная и письменная речь не всегда характеризуются грамотностью.

К практическим и семинарским занятиям готовился не регулярно.

Рейтинговая оценка работы в соответствии с технологической картой 51-65.

«неудовлетворительно» - в ответе допущены существенные фактические ошибки, которые не смог исправить; на большую часть дополнительных вопросов не ответил или дал неверный ответ.

Обучающийся не ориентируется в основных понятиях курса, демонстрирует отсутствие умений применить знания в процессе решения задач.

Рейтинговая оценка работы в процессе изучения учебной дисциплины – ниже 50 баллов.

Шкала оценивания:

86-100 % - «отлично»

66-85% - «хорошо»

51-65% - «удовлетворительно»

До 50% - «неудовлетворительно»

6.2.2 Вопросы для проведения собеседования на практических занятиях

а) типовые вопросы

- Основы планирования образовательного процесса в детском саду. Функции планирования. Основные требования к планированию.
- Виды планирования, их достоинства и преимущества.
- Характеристика перспективного плана.
- Особенности составления календарного плана работы педагога ДОО.
- Планирование ООП, АООП, АОП, рабочей программы воспитателя, специалистов ДОО (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога и др.) на учебный год.
- Планирование рабочих программ в рамках реализации платных дополнительных образовательных услуг.

б) критерии оценки результатов собеседования

- глубина анализа педагогических явлений, точность установления причинно-следственных связей изученных педагогических объектов, явлений, персоналий;
- последовательность, точность, логичность, аргументированность.

в) описание шкалы оценивания:

-«отлично» - обучающийся осознанно и логично раскрывает вопрос; показывает знание развития проблемы в истории отрасли науки; демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций; выделяет сущность и специфические особенности разработки и реализации проблемы в теории и практике; демонстрирует способность к интеграции знаний по проблеме, структурированию ответа, анализу существующих позиций в теории и практике; способен к адаптации знаний к условиям конкретной ситуации.

- **«хорошо»** - ответ обучающегося менее глубок по содержанию, недостаточно обстоятелен, имеют место несущественные фактические ошибки, которые обучающийся смог исправить самостоятельно; демонстрирует достаточный уровень сформированности профессиональных компетенций; изложение материала построено

недостаточно логично, убедительно и уверенно, обучающийся не показывает способности к адаптации и интеграции знаний.

- **«удовлетворительно»** - программный материал обучающимся представлен схематично, допущены фактические ошибки; демонстрирует достаточный уровень сформированности профессиональных компетенций (частично отсутствуют необходимые умения, не знает и не владеет современными методами и технологиями); ответ носит исключительно репродуктивный характер; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность; в ответе отсутствуют внутрипредметные и межпредметные связи.

- **«неудовлетворительно»** - в ответе обучающегося допущены существенные фактические ошибки, которые не смог исправить; на большую часть дополнительных вопросов студент не ответил или дал неверный ответ.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет с оценкой, который включает следующие формы контроля: контроль посещаемости лекций и практических занятий, активности на практических занятиях, наличие лекций и конспектов подготовки к практическим занятиям.

Для положительной оценки необходимо посещать лекции и практические занятия, вести конспекты лекций. Это отражает компетенцию «знать». Знания оцениваются в результате собеседования.

Компетенции «уметь» и «владеть» выявляются в ответах на уточняющие вопросы на практических занятиях, в составлении собственных уточняющих вопросов, в способности найти и привести подходящий пример по вопросу, в умении делать резюме по собственному ответу и ответам других.

Технологическая карта по учебной дисциплине Б1.В.ДВ.05.01 Планирование педагогического процесса в дошкольной образовательной организации 20__ / 20__ учебный год

Семестр –

Модуль -

Часов по учебному плану:

Итоговый отчет –

Группа:

Ф.И.О. преподавателя: Антонова Ольга Владимировна, доцент кафедры ДиСПП

Лекции

Семинарские занятия

№	Вид деятельности студентов	Макс. к-во. баллов	К-во набр. баллов	Подпись преподавателя
1	Посещение лекций, ведение конспекта	4		
2	Посещение практических занятий ведение конспекта	2		
3	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на учебный год.	10		
4	Составление плана работы ДОО на летний оздоровительный период	12		

5	Составление годового календарного учебного графика ДОО	12		
6	Составление учебного плана НОД конкретной возрастной группы	14		
7	Планирование и организация педагогического совета Составление графика контроля воспитательно-	14		
8	Составление рабочей программы воспитателя	16		
9	Проект организации платных дополнительных образовательных услуг ДОО	16		
ИТОГО:		100		

Преподаватель _____

О.В. Антонова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Вербенец, А.М., Планирование образовательного процесса дошкол. организации. Современные подходы и технология. ФГОС : учебное пособие для вузов / Вербенец А.М., Солнцева О.В., Сомкова О.Н – Москва; Детство-Пресс, 2015 г. ISBN 978-5-906797-22-3. – Текст : непосредственный.

2. Гребенщикова Т.В. Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации (учебное пособие) текстовое электронное издание – Новокузнецк: ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный университет", Новокузнецкий институт (филиал), 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – ISBN 978-5-8353-2000-4. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib> (дата обращения: 12.03.2020). – Текст : электронный.

3. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03348-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449941> (дата обращения: 10.02.2020).

б) дополнительная учебная литература:

1. Планирование и организация образовательного процесса дошкольного учреждения по примерной основной общеобразовательной программе «Детство»: учеб.-метод. пособие. / Вербенец А.М., Солнцева О.В., Сомкова О.Н. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2013. – 272с.

2. Планирование работы в детском саду с детьми 3-4 лет : методические рекомендации для воспитателей : [16+] / [Т. И. Гризик и др. ; научный редактор Е. В. Соловьева]. - Москва : Просвещение, 2011. - 192 с. - (Радуга).

3. Тимофеева, Н.В. Нетрадиционные формы занятий с дошкольниками. - Волгоград: Учитель, 2010. - 127 с. - (Методическая работа в ДОУ). - Библиогр.: с. 125.

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС), необходимых для освоения дисциплины

- Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"» <http://e.lanbook.com/> –Неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ и всех филиалов из любой точки доступа Интернет. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

- **Электронно-библиотечная система «Знаниум»** - www.znaniium.com Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

- **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** <http://biblioclub.ru/>. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

- **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - www.biblio-online.ru. Доступ ко всем произведениям, входящим в состав ЭБС. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

- **Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам** ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com> , доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

- **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** - <https://icdlib.nspu.ru/> - сводный информационный ресурс электронных документов для образовательной и научно-исследовательской деятельности педагогических вузов.

- **Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)** – <http://uisrussia.msu.ru> - база электронных ресурсов для образования и исследований в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС)

1. Научная электронная библиотека, режим доступа – <http://www.elibrary.ru>
2. Образование без границ : Информационно-методический портал по инклюзивному и специальному образованию, режим доступа <http://edu-open.ru/>
3. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
4. Педагогическая библиотека, режим доступа – <http://pedlib.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы размещены на сайте НФИ КемГУ <https://eios.nbikemsu.ru/> (раздел Главная / Образование / высшее образование / факультет психологии и педагогики / Направление подготовки 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование - Психология и педагогика дошкольного образования / методические материалы – <https://skado.dissw.ru/table/>

Методические указания обучающимся по освоению дисциплины, выполнению отдельных видов учебной работы размещаются в системе MOODL <https://moodle.nbikemsu.ru/>

Информация доводится до сведения обучающихся непосредственно перед началом освоения дисциплины, с указанием ссылки на необходимое методическое обеспечение.

Работа над конспектом лекции.

В ходе лекционных занятий ведите конспектирование учебного материала. Обращайте внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических

положений.

При необходимости задайте преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

После прослушанной лекции доработайте свой конспект, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовка к занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе:

- уясните задание для самостоятельной работы;
- подберите литературы, воспользуйтесь предложенным списком источников, при необходимости дополните его;
- составьте план работы, в котором определите основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повысит организованность в работе.

На втором этапе:

Начните с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальную часть учебного материала необходимо восполнить в процессе самостоятельной работы.

Особое внимание обратите на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Стремитесь понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Закончить подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволит составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различают четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстовый конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

При необходимости обратитесь за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, хорошо продумайте вопросы, которые требуют разъяснения.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используемого программного обеспечения

<p>327 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, проектор, экран, акустическая система.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1</p>
---	--

Составитель (и): Антонова О.В., доцент кафедры ДиСПП