Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан

Л.А. Юрьева
16 февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б.1.О.13 Трудовое право
Код, название дисциплины

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

«Гражданско-правовой», «Уголовно-правовой»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2021

Новокузнецк 2022

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 16.02.2022)

одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 10.02.2022)

одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин (протокол № 6 от 20.01.2022)

Оглавление

1 Цель дисциплины
1.1 Формируемые компетенции
1.2 Индикаторы достижения компетенций
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины
3.1 Учебно-тематический план
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины
5.1 Учебная литература
5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): ПК–1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)*	Код и название компетенции
Профессиональная	ПК–1. Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК–1. Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством	ПК-1.1. выбирает нормы права, позволяющие принимать правильные решения ПК-1.2. совершает юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Б1.О.08 Конституционное право Б1.О.09 Административное право Б1.О.16 Экологическое право Б1.О.17 Земельное право Б1.О.18 Финансовое право Б1.О.19 Налоговое право Б1.О.24 Криминология Б1.В.01 Правоохранительные органы Б1.В.02 Прокурорский надзор Б1.В.03 Жилищное право Б2.О.03(П) Производственная практика. Проектная практика. ФТД.02 Практикум по оказанию правовой помощи

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК–1. Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством	**знать** основное содержание действующих норм трудового законодательства; порядок заключения и прекращения трудового договора; правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников; понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины; нормы рабочего времени и времени отдыха; содержание нормативных положений о надзоре и контроле за соблюдением трудового законодательства, а также об

Код и название компетенции	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
	ответственности за его нарушение; порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров **уметь** давать юридическую оценку правомерности поведения субъектов трудовых правоотношений; выбирать нормы права, позволяющие принимать правильные решения в сфере реализации и защиты прав, свобод и законных интересов субъектов трудовых правоотношений; обеспечивать соблюдение трудового законодательства Российской Федерации участниками правоотношений **владеть** навыками применения законодательства для соблюдения трудовых прав субъектов; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере занятости; применять меры дисциплинарной и материальной ответственности к работникам в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; навыками составления акта, фиксирующего нарушение работником дисциплины труда

2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица – 4 Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	**Объем часов по формам обучения**		
	ОФО	ЗФО	ОЗФО
1.Общая трудоемкость дисциплины	252	252	252
2. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	114	24	62
Аудиторные занятия (всего)	114	24	62
в том числе:			
лекции	42	10	30
практические занятия	72	14	32
в том числе:			
в интерактивной форме	24	8	8
внеаудиторная работа			
в том числе:			
подготовка курсовой работы / контактная работа			
3.Самостоятельная работа обучающихся (всего)	102	215	154
4. Промежуточная аттестация обучающегося и объем часов, выделенный на промежуточную аттестацию	Зачет (3 семестр), экзамен - 36 час. (4 семестр)	Зачет - 4 час., (3 семестр) экзамен – 9 час., контрольная работа (4 семестр)	Зачет (3 семестр), экзамен – 36 час. (4 семестр)

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия	в т.ч. в	самостоятельная	

		всего	лекции	семинарские,практические занятия	интерактивной форме	работа обучающихся	
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	26	6	10	4	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	28	6	10		12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	26	6	10	4	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4.	Рабочее время и время отдыха.	26	6	8		12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5.	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	30	4	10	4	16	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	28	4	8	4	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7.	Охрана труда	26	4	8	4	14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	26	6	8	4	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная

							ситуационная задача, тест, реферат
	контроль	36					Зачет (3 семестр), Экзамен (4 семестр)
	ИТОГО:	**252**	**42**	**72**	**24**	**102**	**36**

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		в.т.ч. в интерактив. форм	самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинарские,практические занятия			
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	22	1	1		20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	30	1	1		28	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	34	2	2	2	30	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4.	Рабочее время и время отдыха.	30	1	2	2	27	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5.	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	27	1	2	2	24	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная

							задача, тест, реферат
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	33	1	2	2	30	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7.	Охрана труда	31	1	2		28	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	32	2	2		28	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	контроль	4 9					Зачет (3 семестр), Экзамен, контрольная работа (4 семестр)
	ИТОГО:	**252**	**10**	**14**	**8**	**215**	**13**

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		в т.ч. в интер акт.форме	самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинарские,практические занятия			
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	18	2	2		14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового	24	2	4	2	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача,

	права. Социальное партнерство в сфере труда.						комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	44	6	6		32	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4.	Рабочее время и время отдыха.	26	4	4	2	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5.	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	26	4	4		18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	26	4	4	2	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7.	Охрана труда	26	4	4		18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	26	4	4	2	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	контроль	36					Зачет (3 семестр), Экзамен (4 семестр)
	ИТОГО:	**252**	**30**	**32**	**8**	**154**	**36**

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6.1 - Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	**1.1 Понятие, предмет, метод и система трудового права.** Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Место трудового права в общей системе российского права. Предмет трудового права как отрасли права. Методы трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей, регулирующих отношения, связанные с трудом (административного, гражданского и права социального обеспечения). Понятие системы трудового права, ее структура. Сфера действия трудового права. Основные функции трудового права. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития. **1.2. Источники трудового права.** Декларация прав человека и гражданина и Конституция Российской Федерации как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений. Понятие источников трудового права, их виды и особенности. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права. Международные акты как источники трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (источников трудового права), во времени, в пространстве и по кругу лиц. **1.3. Принципы трудового права.** Понятие правовых принципов и их виды. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда. Значение основных принципов правового регулирования труда, их система и содержание. Понятие и виды гарантий обеспечения основных трудовых прав и обязанностей граждан. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.
2.	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	**2.1. Субъекты трудового права.** Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъекта трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности. Гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за неисполнение обязанностей. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Руководители организаций и объединения работодателей как уполномоченные представители работодателей. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Полномочия профсоюзов, гарантии прав профсоюзов. **2.2. Правоотношения в сфере трудового права** Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых

		отношений. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми по: организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. **2.3. Социальное партнерство в сфере труда** Понятие и основные принципы социального партнерства в сфере труда. Стороны социального партнерства. Правовой статус представителей работников и работодателей в социальном партнерстве. Уровни и формы социального партнерства. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: их виды, состав и компетенция. Коллективные переговоры и порядок их ведения. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки его проекта. Сроки заключения коллективного договора. Сфера и условия его действия. Понятие, содержание, структура и виды соглашения, порядок разработки его проекта. Сроки заключения соглашения и правила его действия. Порядок разрешения разногласий в ходе переговоров по заключению коллективного договора, соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнерства за уклонение от участи в коллективных переговорах и за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения.
3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	**3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства** Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение. Понятие занятости, обеспечение занятости, понятие безработного. Понятие трудоустройства, его формы и значение. Правовой статус безработного. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты. Права и обязанности органов службы занятости. Система подготовки и переквалификации безработных с помощью службы занятости. Квотирование рабочих мест. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи). **3.2. Трудовой договор** Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации. Перевод на

		другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
4.	Рабочее время и время отдыха	**4.1. Рабочее время** Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Особенности метода правового регулирования рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование сверхурочной работы (понятие сверхурочных работ, случаи их допущения, порядок разрешения). Режим и учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени, вахтовый метод организации труда, разделение рабочего дня на части. **4.2.Время отдыха** Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе (для отдыха и питания, специальные перерывы для обогревания и отдыха). Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и основания их предоставления. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления отпусков. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.
5.	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	**5.1. Оплата труда. Нормирование труда.** Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Государственное (централизованное) регулирование. Установление: минимального размера оплаты труда работникам организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности; систем заработной платы, размеров тарифных ставок, окладов. Различного вида доплат работникам организаций, финансируемых из бюджета, форм оплаты труда. Утверждение квалификационных справочников, районных коэффициентов и установление минимальных размеров оплаты труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Установление

		заработной платы. Договорная форма оплаты труда и ее особенности. Коллективный договор как важнейшая форма локального нормативного регулирования оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности). Стимулирующие выплаты. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации. **5.2. Гарантии и компенсации.** Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки. Гарантии при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора работником. Другие гарантии и компенсации работникам: при переводе на другую постоянную нижеоплачиваемую работу; при временной нетрудоспособности; направляемым на медицинский осмотр (обследование); в случае сдачи крови и ее компонентов; направляемым работодателем для повышения квалификации; при использовании ими личного имущества.
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	**6.1. Дисциплина труда.** Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия. **6.2. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.** Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение имущественного ущерба. Определение размера причиненного работодателю ущерба. Порядок взыскания ущерба. Возможность снижения размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате

		незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
7.	Охрана труда	**7.1. Охрана труда.** Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда. Значение охраны труда в условиях формирования рыночной экономики. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, и его гарантии. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Организация охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников: медицинские освидетельствования и периодические медицинские осмотры; инструктаж и обучение работников правилам по технике безопасности и производственной санитарии; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Специальные нормы охраны труда отдельных категорий работников: охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями; охрана труда несовершеннолетних работников; охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	**8.1.Защита трудовых прав работников**. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов: понятие и основные способы. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: федеральная инспекция труда, специализированные федеральные надзорные органы. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав. **8.2. Трудовые споры и порядок их разрешения.** Понятие и юридическая природа трудовых споров. Структура трудового спора. Причины и условия трудовых споров. Классификация трудовых споров: по характеру спора; по спорящему объекту; по правоотношениям, из которых может возникнуть спор. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система нормативных правовых актов, касающихся порядка разрешения трудовых споров. Органы. разрешающие трудовые споры.

Таблица 6.2 - Содержание практических занятий

№	Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
1.	Понятие, предмет,	**1.1.Понятие, предмет, метод и система трудового права.**

	метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	Понятие трудового права. Предмет трудового права. Методы трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей, регулирующих отношения, связанные с трудом. Понятие системы трудового права, ее структура. Сфера действия трудового права. **1.2. Источники трудового права.** Понятие источников трудового права, их виды и особенности. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права. Международные акты как источники трудового права. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. **1.3. Принципы трудового права.** Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда. Значение основных принципов правового регулирования труда, их система и содержание. Понятие и виды гарантий обеспечения основных трудовых прав и обязанностей граждан.
2.	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	**2.1. Субъекты трудового права.** Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях представительства и защиты своих интересов. Общая характеристика законодательства о правах профсоюзов. **2.2. Правоотношения в сфере трудового права.** Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых отношений. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. **2.3. Социальное партнерство в сфере труда** Понятие и основные принципы социального партнерства в сфере труда. Стороны социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Коллективные переговоры и порядок их ведения. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Понятие, содержание, структура и виды соглашения. Порядок разрешения разногласий в ходе переговоров по заключению коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.
3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	**3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.** Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение. Понятие занятости, обеспечение занятости, понятие безработного. Правовой статус безработного. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты. Права и обязанности органов службы занятости. **3.2. Трудовой договор.** Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Перевод и перемещение на другую работу Классификация переводов на другую работу. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. Порядок увольнения работников.

		3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Ученический договор.
4.	Рабочее время и время отдыха.	**4.1. Рабочее время** Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени, вахтовый метод организации труда, разделение рабочего дня на части. **4.2.Время отдыха** Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной и дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления отпусков. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебные отпуска.
5.	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	**5.1. Оплата труда. Нормирование труда.** Понятие оплаты труда и заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций. Установление минимального размера оплаты труда. Установление заработной платы. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности). Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. **5.2. Гарантии и компенсации.** Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора работником.
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	**6.1. Дисциплина труда.** Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. **6.2. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.** Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
7.	Охрана труда. Особенности правового регулирования труда	**7.1. Охрана труда.** Понятие охраны труда. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и

	отдельных категорий работников.	охраны труда. Организация охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Специальные нормы охраны труда отдельных категорий работников: охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями; охрана труда несовершеннолетних работников; охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью. Критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности правового регулирования труда работников, обусловленные субъективными критериями дифференциации правового регулирования труда. Особенности правового регулирования труда работников, обусловленные объективными факторами дифференциации правового регулирования труда.
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	**8.1. Защита трудовых прав работников.** Понятие и основные способы защиты трудовых прав, свобод и законных интересов Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, специализированные федеральные надзорные органы. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства. Самозащита работниками трудовых прав. **8.2. Трудовые споры и порядок их разрешения.** Понятие, причины и условия трудовых споров. Классификация трудовых споров. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Забастовка. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы
Текущая учебная работа				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**max 60-80** баллов приведенной шкалы	Лекционные занятия	**1 балл** посещение 1 лекционного занятия	Количество баллов варьируется в зависимости от формы обучения
		Практические занятия	**2 балла** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **3 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	
		Тестирование, решение кейс-заданий и пр.	**18 баллов** (51 - 65% правильных ответов) **22 балла** (66 - 84% правильных ответов) **36 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация	**max 40-20**	Теоретические вопросы	**10 баллов** (пороговое значение) **20 баллов** (максимальное значение)	10-20

	баллов приведенной шкалы			
		Решение практико-ориентированный заданий, кейсов и пр.	**10 баллов** (пороговое значение) **20 баллов** (максимальное значение)	10-20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				**51 – 100 б.**

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1)

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	*Экзамен*		*Зачет*
		Оценка	*Буквенный эквивалент*	*Буквенный эквивалент*
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

Основная учебная литература:

1.Трудовое право России [Текст] : учебник для вузов / под общей ред. А. Я. Рыженкова. – Москва : Юрайт, 2011. - 541 с. - Текст : непосредственный.

2. Трудовое право : учебник / под ред. В. М. Лебедева, А. А. Белинина. - Москва: Норма, 2011. - 464 с. - Текст : непосредственный.

3.Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. – Режим доступа: http://urait.ru/bcode/412898 - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики : монография.— Москва : Юстицинформ, 2012. — 240 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10490. - Текст : электронный.

2. Кузнецова, В.В. Труд руководителя организации. Правовое регулирование / В.В. Кузнецова – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 156 с. - Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/703702 - Текст : электронный.

3. Сыченко, Е.В. Практика Европейского суда по правам человека в области защиты трудовых прав граждан и права на социальное обеспечение : монография. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 140 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/60224 - Текст : электронный.

4. Федоров П.М. Охрана труда : практ. пособие / П.М. Федоров.– Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 137 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=858608 - Текст : электронный.

5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
100 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: -занятий лекционного типа. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья, рабочее место для обучающегося с ОВЗ. **Оборудование:** *стационарное* - компьютер преподавателя, экран моторизированный, проектор, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. **Используемое программное обеспечение:** UbuntuLinux(свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19
604 Учебная аудитория для проведения: -занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:***переносное* - ноутбук, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19
614 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:***переносное* - ноутбук, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
606 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:***переносные* - ноутбук, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19
502 Компьютерный класс / Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы компьютерные, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер, экран, проектор, наушники. **Оборудование**: *стационарное* – компьютеры для обучающихся (16 шт.). **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007) **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: http://www.consultant.ru, свободный.
2. Судебные и нормативные акты РФ. - URL: https://sudact.ru, свободный.

6. Примерные вопросы и задания /задачи для промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету и экзамену

Предмет, метод и система трудового права

1. Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права со

смежными отраслями права.

Источники трудового права

4. Источники трудового права: система, виды, общая характеристика важнейших источников трудового права.
5. Разработка нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Основные принципы трудового права

6. Основные принципы трудового права.

Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений

7. Субъекты трудового права: понятие, виды, правовой статус.
8. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
9. Работодатель как субъект трудового права.
10. Профсоюз как субъект трудового права.
11. Соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

Правоотношения в сфере трудового права

12. Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
13. Трудовое правоотношение.

Социальное партнерство в сфере труда

14. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, законодательство.
15. Стороны, органы, система и формы социального партнерства, представители работников и работодателей.
16. Коллективные переговоры.
17. Основные принципы социального партнерства.
18. Коллективный договор.
19. Социально-партнерские соглашения.
20. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (локальных актов).
21. Правила подготовки и принятия локальных нормативных актов работодателя.

Правовое регулирование занятости и трудоустройства

22. Международно-правовое регулирование труда: понятие, субъекты, источники.
23. Гарантии права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости.
24. Понятия занятости, обеспечения занятости и безработного.
25. Органы занятости, их права и обязанности.
26. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
27. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере занятости населения.

Трудовой договор

28. Понятие, стороны, содержание и значение трудового договора.
29. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу
30. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров.
31. Изменение трудового договора, существенных его условий. Перевод на другую работу: виды и условия.
32. Прекращение трудового договора, увольнение работника.
33. Увольнение по инициативе работника (по собственному желанию).
34. Увольнение по инициативе работодателя по ст. 81 ТК.
35. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.
36. Участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (в том числе проектов трудовых договоров).

Рабочее время и время отдыха.

37. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.
38. Режим и учет рабочего времени.
39. Сверхурочная работа.

40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Отпуска: понятие, виды, продолжительность.
42. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.
43. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в части регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

44. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
45. Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы.
46. Системы оплаты труда.
47. Нормирование труда.
48. Гарантии и компенсации. Гарантийные выплаты и доплаты.
49. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы.
50. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права по нормированию и оплате труда.

Дисциплина труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров

51. Дисциплина труда: понятие, значение и методы ее обеспечения.
52. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
53. Основные трудовые обязанности работника и работодателя.
54. Меры поощрения за успехи в труде.
55. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
56. Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации на производстве. Права и обязанности работодателя.
57. Ученический договор.
58. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (Правил внутреннего распорядка, положений).
59. Составления акта, фиксирующего нарушение работником дисциплины труда.

Охрана труда

60. Охрана труда: содержание, основные понятия и значение.
61. Законодательство об охране труда и принципы охраны труда.
62. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению.
63. Организация охраны труда, ее органы.
64. Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.
65. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
66. Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
67. Правила особой охраны труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
68. Участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (локальных нормативных актов организации по охране труда).

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

69. Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение.
70. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия.
71. Виды и пределы материальной ответственности работника.
72. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды.
73. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья, а также за вред в связи с нарушением

работодателем права на труд работника.
74. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации субъектами трудовых правоотношений.

Защита трудовых прав работников

75. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.
76. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия.
77. Защита профсоюзами трудовых прав работников.
78. Самозащита работниками своих трудовых прав.
79. Осуществление правовой экспертизы локальных нормативных актов с целью установления соответствия положениям трудового законодательства.
80. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации участниками правоотношений.

Трудовые споры

81. Понятие, виды и причины трудовых споров.
82. Принципы рассмотрения трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров.
83. Индивидуальные трудовые споры: подведомственность, порядок рассмотрения, исполнение решений.
84. Коллективные трудовые споры: понятие и виды, общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах.
85. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок
86. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации субъектами права.

Примерный перечень практических заданий к зачету и экзамену

Тема: Предмет, метод, система трудового права

1. Приведите примеры, иллюстрирующие следующие понятия: «трудовая деятельность», «самостоятельный труд», «зависимый труд», «управляемый труд», «подчиненный труд», «наемный труд». Определите соотношение указанных понятий между собой и попытайтесь отобразить эту взаимосвязь графически.

2. Проанализируйте, каким образом осуществляется взаимодействие трудового права с иными отраслями права и в чем оно проявляется. Дайте свою оценку этим процессам

Тема: Функции и принципы трудового права

1. Составьте самостоятельную классификацию принципов российского трудового права, закрепленных в статье 2 Трудового кодекса РФ.
2. Охарактеризуйте функции трудового права и определите, на каких принципах трудового права основывается реализация данной функции на современном этапе. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.
3. Укажите на конкретных примерах, в чем проявляется сходство выполняемых функций различных отраслей российского права. Какие функции российского трудового права являются особенными?

Тема: Правоотношения в сфере труда

1. Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих, правопрекращающих юридических фактов в сфере труда.
2. Охарактеризуйте отношения, входящие в предмет трудового права. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

3. Дайте характеристику правоотношений, возникающих между профессиональным союзом и членом профессионального союза. Какие права и обязанности имеют указанные лица?

Тема: *Права человека в сфере труда*

1. Дайте характеристику основных прав человека в сфере труда в системе фундаментальных прав человека. Перечислите гражданские и политические права человека, которые могут быть реализованы в сфере труда.

3. Сформулируйте перечень основных прав работодателя и корреспондирующих им обязанностей работника. Результата работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

4. Представьте себе, что вы депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ. К вам обратился профсоюз, полагающий, что ТК РФ не предоставляет работникам достаточного количества прав для защиты их имущественных и неимущественных интересов. Одновременно на ваше имя поступило письмо от объединения работодателей, полагающего противоположное: ТК РФ чрезмерно защищает работника и не дает работодателю возможностей для развития. Сформулируйте вашу позицию.

Тема: *Источники трудового права*

1. Расположите указанные ниже нормативные правовые акты в порядке убывания их юридической силы: коллективный договор, указ Президента РФ, закон субъекта РФ, постановление Минздравсоцразвития России, ТК РФ, правила внутреннего трудового распорядка, отраслевое соглашение, Конституция РФ, постановление Правительства РФ, Конвенция МОТ, федеральный закон, постановление органа исполнительной власти субъекта РФ.

2. Определите, какой из актов, содержащий нормы трудового права, будет действовать в случае возникновения коллизии и при каких условиях: локальный нормативный акт или нормативный акт органа местного самоуправления; закон субъекта РФ или указ Президента РФ; коллективный договор или индивидуальный трудовой договор; НПА органа исполнительной власти субъекта РФ или отраслевое соглашение, заключенное на федеральном уровне; федеральный закон или рекомендация МОТ.

Тема: *Социальное партнерство в сфере труда*

1. Проанализируйте природу представительства в отношениях социального партнерства. Выделите отличия указанного представительства от одноименного цивилистического института.

2. Приведите не менее трех примеров поощрения Трудовым кодексом РФ договорного регулирования трудовых отношений.

3. Составьте схему «Процедура распространения действия соглашения», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.

4. Составьте схему: «Порядок проведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.

Тема: *Правовое регулирование занятости*

1. Некоторые нормы Закона РФ «О занятости населения в РФ» предусматривают правовые последствия увольнения по отдельным основаниям. Составьте схему этих оснований и их правовых последствий в отношениях по трудоустройству.

2. Составьте таблицу основных прав безработного, его обязанностей и последствий невыполнения этих обязанностей.

3. Представьте себе, что к вам обратился за консультацией знакомый. Его уволили из организации по сокращению штатов. Он слышал, что уволенные должны встать на учет в службу занятости. Он просит объяснить ему: чем занимается служба занятости, какую помощь он может получить и зачем ему регистрироваться в этой службе. Дайте разъяснения.

Тема: *Трудовой договор*

2. Представьте себе, что вы юрисконсульт АО. Работники общества обратились к вам с просьбой объяснить преимущества и недостатки расторжения трудового договора по п.2 ст.81 ТК РФ без соблюдения работодателем двухмесячного срока предупреждения об увольнении. Сформулируйте свой ответ.

3.Составьте развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов: по срокам перевода на другую работу; по месту перевода на другую работу; инициативе на перевод на другую работу.

4. Раскройте понятие и определите значение трудового договора для работника и работодателя.

5.Составьте развернутую схему «Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя».

6. Перечислите случаи отстранения работодателем работника от работы.

Тема: Рабочее время (нормирование труда)

1. Укажите, какие виды рабочего времени (нормальное, сокращенное, неполное) могут быть установлены следующим категориям работников:
- секретарь-референт (имеет ребенка 7 лет)
- врач-стоматолог
- юрисконсульт государственного унитарного предприятия
- вахтер, инвалид 3 группы
- машинист буровой установки, занятый на подземных горных работах
- водитель автобуса
- курьер в аудиторской фирме (17 лет).

2. Определите, какой режим рабочего времени является оптимальным для следующих работников:
- механик авторемонтной компании, выполняющий срочные работы на дорогах
- водитель автобуса, осуществляющий служебную развозку
- менеджер туристической компании, занимающийся оформлением в уполномоченных органах паспортно-визовой документации;
- оператор котельной.

3. В ООО «Техномаркет», объединяющем крупную сеть магазинов розничной продажи бытовой техники и электроники, накануне новогодних праздников было принято решение об увеличении продолжительности рабочего дня на два часа. Правомерно ли данное решение.

4. Представьте себе, что вы депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. К вам обратились две группы избирателей. Одна группа считает, что в целях охраны здоровья работников и укрепления семьи необходимо запретить проведение сверхурочных работ. Вторая группа полагает, что поскольку человек самостоятельно распоряжается своими способностями к труду, следует устранить всякие ограничения на проведение сверхурочных работ. Оцените приведенные аргументы, сформулируйте собственную позицию.

Тема: Время отдыха

1. Укажите виды и продолжительность отпусков, на которые имеют право следующие категории работников:

- машинист тепловоза
- преподаватель вуза
- фармацевт аптеки
- водитель троллейбуса
-юрист частной юридической фирмы
- судья федерального суда общей юрисдикции
- агент по недвижимости строительной компании.

2. Определите, чьи пожелания относительно времени представления ежегодного оплачиваемого отпуска работодатель должен учесть в обязательном порядке:
- пенсионера по возрасту
- несовершеннолетнего работника
- женщины, имеющей ребенка до двух лет
- работника, совмещающего работу с обучением в вузе по профилю своей деятельности
- работника-донора
- работающего инвалида 3 группы
- работающего по совместительству
- беременной женщины.

3. Определите дату выхода на работу следующих работников:
- курьера Кузнецова (17 лет), использующего основной оплачиваемый отпуск в полном объеме с 25 апреля
- асфальтобетонщика Григорьева, использующего основной отпуск в полном объеме с 1 марта, а также дополнительный отпуск продолжительностью шесть рабочих дней
- инженера Матвеева, использующего основной отпуск в полном объеме с 1 августа, а также 3 дня отгула, предоставленные ему за работу в выходные дни
- сварщика Трофимова, работающего в г. Норильске и использующего основной отпуск в полном объеме с 1 октября, а также дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда продолжительностью 12 рабочих дней.

Тема: Оплата труда (Вознаграждение за труд)

1. Предположим, к вам обратилась знакомая, которая считает, что на работе она подвергается дискриминации в условиях оплаты труда. Она попросила вас помочь ей обосновать свою позицию для обращения в суд с исковым заявлением. Какие обстоятельства по существу дела вам необходимо выяснить, чтобы выработать правовую позицию?

2. Представьте себе, что вас пригласили на работу. Как грамотный юрист вы понимаете, что условия оплаты труда необходимо прояснить на переговорах с будущим работодателем. Составьте перечень вопросов, которые необходимо задать работодателю, чтобы полностью уяснить, на какую заработную плату вы будете иметь право.

3. Допустим, что вас как опытного юриста попросили разработать нормативную основу для правового обеспечения условий оплаты труда в организации.

Какие условия вы предложите включить в коллективный договор.
Какие локальные акты вы предложите разработать работодателю. Какие условия вы предложите оговорить в локальных нормативных актах, трудовых договорах?

Тема: Охрана труда

1. Изобразите в виде схемы систему нормативных правовых актов, регулирующих сферу охраны труда в РФ. Приведите конкретные примеры из действующего законодательства.

2. Опишите гарантии права работников в области охраны труда и перечислите ситуации, для которых предусмотрены данные гарантии. Укажите конкретные нормы трудового законодательства, закрепляющие данные гарантии. Результаты оформите в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

3. Представьте себе, что вы государственный инспектор труда. Перечислите письменно свои права и сравните их с правами инспекторов труда, предусмотренных международными нормами. Укажите на различие с правами профсоюзных инспекторов труда.

Тема: Ответственность в сфере трудовых отношений (дисциплинарная, материальная ответственность).

1. Допустим, вас как опытного юриста попросили разработать нормативную основу для правового обеспечения дисциплины труда работниками организации. Какие методы обеспечения дисциплины труда вы порекомендуете использовать работодателю? Какие локальные акты вы предложите работодателю разработать? Какие условия вы предложите включить в коллективный договор, локальные акты, трудовые договоры? Составьте справку.

2. Представьте себе, что к вам обратился знакомый, который допустил опоздание на работу. Его собираются за это увольнять. Разъясните ему основание и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Может ли работодатель уволить вашего знакомого за опоздание на работу? Если может, то при каких условиях? Дайте письменную консультацию.

3. Предположим, что вас как специалиста в области трудового права, попросили составить заключение о применяемых к работодателю и руководителю организации видах юридической ответственности. Систематизируйте различные случаи юридической ответственности работодателя и (или) его руководителя. В каких случаях, за что и какую ответственность будет нести лично руководитель организации и каковы случаи ответственности организации – юридического лица? Кто может налагать такую ответственность? Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

4. Представьте себе, что вы – мировой судья. Вы рассматриваете иск о взыскании с работника (трудовая функция которого связана с непосредственным обслуживанием денежных и товарных ценностей) ущерба, причиненного организации. Какие обстоятельства дела необходимо прояснить в ходе судебного разбирательства для вынесения решения по такому иску? Составьте перечень.

Тема: Защита трудовых прав работника.

1. Покажите различия между государственным надзором и контролем за соблюдением трудового законодательства и общественным контролем за соблюдением трудового законодательства. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

2. Представьте себе, что к вам обратился сосед, которому в течение месяца не выплачивают заработную плату. Объясните ему достоинства и недостатки обращения к различным формам защиты трудовых прав. Предложите наиболее оптимальные действия.

3. Представьте себе, что вы – депутат ГД ФС РФ. К вам обратилась общественная организация, считающая, что необходимо сократить количество специализированных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудовых прав граждан, а освободившиеся средства направить на финансирование льгот для пенсионеров. Поясните необходимость существования системы различных специализированных государственных органов, защищающих права граждан в сфере труда.

Тема: Трудовые споры

1. Покажите различия между судебным и досудебным порядком разрешения индивидуальных трудовых споров. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

2. Покажите различия между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

3. Представьте себе, что вы - юрисконсульт акционерного общества.
Работники организации предложили создать комиссию по трудовым спорам. Генеральный директор согласился с предложением и поручил вам подготовить документы, необходимые для создания и функционирования КТС. Подготовьте проекты необходимых документов.

4. Укажите сходства и отличия прекращения работниками исполнения своих трудовых обязанностей при забастовке и самозащите своих трудовых прав. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

5. Генеральный директор акционерного общества обратился к юрисконсульту за консультацией по следующим вопросам:
- должен ли он создавать комиссию по трудовым спорам
- кого можно включить в состав КТС от работников
- какое количество членов должно быть в КТС
- может ли КТС рассматривать коллективные трудовые споры.

Сформулируйте ответы на поставленные вопросы.

Примерные кейс-задания для оценки освоения компетенции, закрепленной за дисциплиной

Кейс-задание 1

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершающих прогулы; штраф до 50 % от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

Задание: продемонстрируйте способность выбирать нормы права, позволяющие принимать правильные решения, ответив на вопрос: правомерно ли такое предложение?

Кейс-задание 2

Представьте себе, что вы – юрисконсульт организации, где есть должности, характеризующиеся вредными и опасными условиями труда. Генеральный директор попросил вас составить для отдела кадров перечень законных оснований для отказа в заключении трудового договора обратившимся для трудоустройства по данным вакансиям.

Задание: выполните просьбу генерального директора, демонстрируя способность совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кейс-задание 3

Учитывая способность выбирать нормы права, позволяющие принимать правильные решения, перечислите случаи отстранения работодателем работника от работы.

Кейс-задание 4

12 июля 2019 г. работник, выполняя служебные обязанности, спускался по лестнице на территории работодателя, по неосмотрительности оступился и повредил ногу.

Задание: демонстрируя способность совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, ответьте на вопрос: будет ли данная травма признана несчастным случаем на производстве?

Кейс-задание 5

Представьте, что к вам обратился руководитель организации с просьбой разработать Правила внутреннего трудового распорядка и включить условие, согласно которому

администрация имела право к спортсменам, допустившим два опоздания на тренировку в течение месяца, применять, наряду с другими мерами, штраф.

Задание: продемонстрируйте способность совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и оцените законность включения указанных условий в Правила внутреннего трудового распорядка.

Кейс-задание 6

В связи с возникшими проблемами во взаимоотношениях с зарубежными партнерами и угрозой срыва исполнения крупного внешнеэкономического контракта генеральный директор АО «Импульс» принял решение отозвать из отпуска своего заместителя по экономике и финансам для участия в проведении переговоров.

Задание: определите этапы отзыва из отпуска заместителя генерального директора АО «Импульс» по экономике и финансам, демонстрируя способность совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кейс-задание 7

Демонстрируя знание норм права, позволяющих принимать правильные решения, укажите виды и продолжительность отпусков, на которые имеют право следующие категории работников:

– доцент факультета истории и права;

– юрист ООО «Консалт»;

– судья федерального суда общей юрисдикции.

Кейс-задание 8

Представьте себе, что к вам обратился сосед, которому в течение месяца не выплачивают заработную плату.

Задание: продемонстрируйте способность выбирать нормы права, позволяющие принимать правильные решения и объясните соседу, к каким способам защиты трудовых прав он может прибегнуть.

Критерии оценки знаний студентов:

– оценка **«зачтено»** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы, усвоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой; как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины с сопряженными дисциплинами, а также их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании курса (посредством приведения примеров);

– оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе на зачете.

- оценка **«отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

- оценка **«хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

- оценка **«удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при

этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины и допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Примерная тематика контрольных работ для студентов заочной формы обучения

Выбор варианта осуществляется по последней цифре номера зачетной книжки студента.

вариант 1 – последняя цифра зачетной книжки 1 и т.д.

Вариант 1

Теоретический вопрос:

Источники трудового права: понятие и виды

Задача:

К родителям приехали на праздник пятеро их детей, за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Отец — механик электростанции, мать работает в совхозе надомницей по пошиву мешков, сын Александр — капитан речного корабля, дочь Мария — продавец в палатке своего мужа, дочь Екатерина — свободный художник, рисует и продает свои картины, сын Владимир — военнослужащий, а сын Иван — член рыболовецкого колхоза, работает рыбаком, а его жена — домохозяйка. На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

Практикоориентированное задание:

Составьте самостоятельную классификацию принципов российского трудового права, закрепленных в ст.2 Трудового кодекса РФ.

Вариант 2

Теоретический вопрос:

Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.

Задача:

Пациентам психиатрической больницы было рекомендовано в качестве трудовой терапии изготовление деревянных сувениров. Впоследствии эти сувениры реализовывались администрацией больницы. Опекун одного из больных обратился в суд с исковым заявлением о взыскании заработной платы, которая, по его мнению, причитается его подопечному за выполненную работу. Какое решение должен вынести суд?

Практикоориентированное задание:

Некоторые нормы Закона РФ «О занятости населения в РФ» предусматривают правовые последствия увольнения по отдельным основаниям. Составьте схему этих оснований и их правовых последствий в отношениях по трудоустройству.

Вариант 3

Теоретический вопрос:

Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.

Задача:
При рассмотрении трудового спора в суде общей юрисдикции по поводу увольнения с работы менеджера Петрова было обнаружено, что его прием на работу не был надлежащим образом оформлен, в частности, не был издан приказ. Надо выяснить, когда именно Петров вступил в трудовые отношения с организацией, так как от этого обстоятельства зависит решение ряда правовых вопросов. Решите спор по существу.

Практикоориентированное задание:
Составьте развернутую схему «Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя».

Вариант 4

Теоретический вопрос:
Понятие и виды переводов на другую работу.

Задача:
Воспитательница детского сада Шикунова обратилась к работодателю с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Шикунова была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой возвратить ей заявление, так как изменила свое намерение расторгнуть трудовой договор. Однако Шикуновой отказали в возврате заявления, и по истечении 2 недель был издан приказ о ее увольнении. Правомерны ли действия работодателя? Решите спор по существу.

Практикоориентированное задание:
Укажите, какие виды рабочего времени (нормальное, сокращенное, неполное) могут быть установлены следующим категориям работников:
- секретарь-референт (имеет ребенка 7 лет)
- врач-стоматолог
- юрисконсульт государственного унитарного предприятия
- вахтер, инвалид 3 группы
- машинист буровой установки, занятый на подземных горных работах
- водитель автобуса
- курьер в аудиторской фирме (17 лет).

Вариант 5

Теоретический вопрос:
Прекращение трудового договора

Задача:
В период коллективно-договорной компании в ряде организаций возникли вопросы о том, кто выступает в качестве представителя работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора? Заключаются ли коллективные договоры в филиалах, иных обособленных структурных подразделениях? Кто и в каком порядке представляет в них интересы работодателя? Кто представляет интересы работодателя в коллективно-договорных правоотношениях в случае признания организации банкротом или введения внешнего управления? Подготовьте обоснованные ответы.

Практикоориентированное задание:
Определите дату выхода на работу следующих работников:

- курьера Кузнецова (17 лет), использующего основной оплачиваемый отпуск в полном объеме с 25 апреля
- асфальтобетонщика Григорьева, использующего основной отпуск в полном объеме с 1 марта, а также дополнительный отпуск продолжительностью шесть рабочих дней
- инженера Матвеева, использующего основной отпуск в полном объеме с 1 августа, а также 3 дня отгула, предоставленные ему за работу в выходные дни
- сварщика Трофимова, работающего в г. Норильске и использующего основной отпуск в полном объеме с 1 октября, а также дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда продолжительностью 12 рабочих дней.

Вариант 6

Теоретический вопрос:
Понятие и виды рабочего времени.

Задача:
В связи с необходимостью выполнения неотложных работ по устранению аварии на теплотрассе территории организации группа рабочих была привлечена к работе в выходной день и следующий за ним нерабочий праздничный день 23 февраля. Среди них — электросварщик 5-го разряда с повременной оплатой труда и два монтажника, труд которых по основному месту работы (монтаж каркаса нового цеха данной организации) оплачивается по сдельно-аккордной системе оплаты труда. В каком порядке должна быть оплачена работа указанным работникам, если в их выходной день они начали работу в 20 часов и проработали до 5 часов утра, а в праздничный день вышли на работу в 16 часов и закончили ее в 2 часа ночи?

Практикоориентированное задание:
Представьте себе, что вы юрисконсульт организации. Генеральный директор организации дал вам поручение подготовить справку о порядке увольнения работника в возрасте до 18 лет за прогул.

Составьте соответствующую справку с учетом дополнительных гарантий, предоставленных законодательством для несовершеннолетних.

Вариант 7

Теоретический вопрос:
Понятие и виды времени отдыха.

Задача:
При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершающих прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение. Правомерно ли такое предложение? Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка? Кто и в каком порядке может опротестовать или отменить правила внутреннего трудового распорядка, если они приняты с нарушением норм права?

Практикоориентированное задание:
Составьте самостоятельно схему, в которой будет отражено, каким образом происходит сочетание государственного и договорного (коллективно-договорного и индивидуально-договорного) регулирования оплаты труда.

Вариант 8

Теоретический вопрос:
Правовое регулирование дисциплины труда.

Задача:
Тракторист ремонтно-строительного треста (РСУ) Жиров по окончании рабочего дня самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки дров частному лицу. В результате происшедшего по его вине транспортного происшествия были повреждены трактор, прицеп и частный жилой дом. РСУ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по восстановлению жилого дома, а также ремонту трактора и прицепа. Кроме того, РСУ были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как трактор не использовался по назначению в течение 16 рабочих дней. Имеется ли основание для привлечения Жирова к материальной ответственности за ущерб, причиненный РСУ в данной ситуации? Если имеется, то в каком размере и в каком порядке будет возмещен ущерб?

Практикоориентированное задание:
Представьте себе, что вы – юрисконсульт предприятия, на котором есть производства с тяжелыми работами и работами с вредными условиями труда. Генеральный директор попросил вас составить для отдела кадров перечень законных оснований для отказа в заключении трудового договора обратившимся для трудоустройства по данным вакансиям. Выполните просьбу генерального директора.

Вариант 9

Теоретический вопрос:
Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

Задача:
При проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства в ООО «Прометей» государственный инспектор труда принял решение об отстранении от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам работы. Генеральный директор общества отказался исполнять данное требование инспектора, объяснив это тем, что тот вправе лишь рекомендовать работодателю отстранить от работы этих лиц. Правомерны ли действия генерального директора? Может ли государственный инспектор труда принимать решения об отстранении работников от работы? Какие государственные органы, помимо Федеральной инспекции труда, осуществляют надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства?

Практикоориентированное задание:
Генеральный директор акционерного общества обратился к юрисконсульту за консультацией по следующим вопросам:
- должен ли он создавать комиссию по трудовым спорам
- кого можно включить в состав КТС от работников
- какое количество членов должно быть в КТС
- может ли КТС рассматривать коллективные трудовые споры.

Сформулируйте ответы на поставленные вопросы.

Вариант 10

Теоретический вопрос:
Индивидуальный трудовой спор: понятие, порядок его разрешения.

Задача:
При заключении коллективного договора на птицефабрике представителями работников и работодателя было принято решение о том, что в случае отсутствия средств на оплату труда работодатель вправе выплачивать заработную плату работникам в установленные сроки в неденежной форме в виде птичьего мяса в пределах 20% от общей суммы заработной платы работников. При очередной выплате заработной платы группа работников отказалась получать птичье мясо, требуя оплатить их труд в денежной форме (в рублях). В удовлетворении требований работников работодатель отказал, ссылаясь на условия заключенного коллективного договора. Правомерно ли требование работников? В каком порядке, при каких условиях может выплачиваться заработная плата в неденежной форме? Разрешите спор по существу.

Практикоориентированное задание: Допустим, вас как опытного юриста попросили разработать нормативную основу для правового обеспечения дисциплины труда работниками организации. Какие методы обеспечения дисциплины труда вы порекомендуете использовать работодателю? Какие локальные акты вы предложите работодателю разработать? Какие условия вы предложите включить в коллективный договор, локальные акты, трудовые договоры? Составьте справку.

Критерии оценки контрольных работ

Контрольная работа оценивается преподавателем, исходя из следующих критериев:

- степень освещенности теоретического вопроса;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- аккуратность оформления.

Контрольная работа не зачитывается, если: выполнена не по соответствующей теме; тождественна контрольной работе другого студента; не раскрывает существа темы; не содержит решения задачи / задания или содержит неверное решение (достаточно одного из оснований).

Если представленная работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту. Преподаватель отмечает недостатки и дает рекомендации по их устранению.