Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d5021b0df0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан

Л.А. Юрьева
16 февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.07.04 Практикум по оказанию правовой помощи

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

«Гражданско-правовой»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2022

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 16.02.2022)

одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 10.02.2022)

одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин (протокол № 6 от 20.01.2022)

Оглавление

1 Цель дисциплины
1.1 Формируемые компетенции
1.2 Индикаторы достижения компетенций
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины
3.1 Учебно-тематический план
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины
5.1 Учебная литература
5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): ПК-2.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине –см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)*	Код и название компетенции
Профессиональная	ПК-2 Способен осуществлять правоприменительную деятельность в гражданско-правовой сфере

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-2. Способен осуществлять правоприменительную деятельность в гражданско-правовой сфере	ПК-2.1. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие значение для применения норм и принятия необходимых решений ПК-2.2. Анализирует судебную и иную правоприменительную практику в гражданско-правовой сфере ПК-2.3. Дает правовую квалификацию установленных фактических обстоятельств и осуществляет правоприменение в гражданско–правовой сфере	Исполнительное производство Наследственное право и нотариат Основы правовой работы в организации Корпоративное право Коммерческое право Правовое регулирование банкротства Индивидуальные трудовые споры Право интеллектуальной собственности Юридическое делопроизводство Проектная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-2. Способен осуществлять правоприменительную деятельность в гражданско-правовой сфере	ПК-2.1. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие значение для применения норм и принятия необходимых решений ПК-2.2. Анализирует судебную и иную правоприменительную практику в гражданско-правовой сфере ПК-2.3. Дает правовую квалификацию установленных фактических обстоятельств и осуществляет правоприменение в гражданско–правовой сфере	**знать** правовые основы оказания юридической помощи населению; основы государственной политики в области обеспечения граждан юридической помощью; принципы оказания юридической помощи; последствия несоблюдения установленных нормами материального и процессуального законодательства требований к содержанию и оформлению юридических документов **уметь** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие значение для применения норм права и принятия необходимых решений; анализировать судебную и иную практику в гражданско-правовой сфере; правильно составлять юридические документы, оформляющие конкретные судебные и внесудебные процедуры **владеть** навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильной правовой квалификации установленных фактических обстоятельств в гражданско–правовой сфере; навыками устной и письменной речи, средствами юридической техники, необходимыми для подготовки и оформления юридических документов; навыками осуществления правоприменения в гражданско-правовой сфере

2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица – 4 Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	**Объем часов по формам обучения**		
	ОФО	ЗФО	ОЗФО
1.Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
2. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10	6	8
Аудиторные занятия (всего)	10	6	8
в том числе:			
лекции	0	0	0
практические занятия	10	6	8
в том числе:			
в интерактивной форме	8	2	2
внеаудиторная работа			
в том числе:			
подготовка курсовой работы / контактная работа			
3.Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62	62	60
4. Промежуточная аттестация обучающегося и объем часов, выделенный на промежуточную аттестацию	Зачет	Зачет, 4	Зачет

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план

для очной формы обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Общая трудоемкость (в часах)**	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости**
			учебная работа		**самостоятельная работа обучающихся**	
		всего	**лекции**	**семинары, практические занятия / в т.ч. в интеракт.форме**		
1	Правовые основы оказания юридической помощи населению	11	–	2/1	7	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест,

						реферат
2	Субъекты оказания юридической помощи	9	–	1/1	7	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3	Понятие и виды юридических документов	9	–	2/1	7	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4	Особенности правового консультирования в сфере трудовых отношений	9	–	1/1	7	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5	Особенности правового консультирования в сфере жилищных правоотношений	9	–	1/1	7	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6	Особенности правового консультирования в сфере семейных правоотношений	8	–	1/1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7	Особенности правового консультирования в сфере правоотношений, связанных с защитой прав потребителей	9	–	1/1	7	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8	Особенности правового консультирования в сфере земельных и экологических правоотношений	8	–	1/1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	Итоговая аттестация обучающихся					**Зачет**
	Итого	**72**	**–**	**10/8**	**62**	

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Общая трудоемкость (в часах)**	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости**
			учебная работа		**самостоятельная работа обучающихся**	
		всего	**лекции**	**семинары, практические занятия / в т.ч. в интеракт.форме**		
1	Правовые основы оказания	9	–	2	8	Собеседование, устный опрос,

	юридической помощи населению					учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2	Субъекты оказания юридической помощи	9	–	1	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3	Понятие и виды юридических документов	9	–	2	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4	Особенности правового консультирования в сфере трудовых отношений	9	–	1	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5	Особенности правового консультирования в сфере жилищных правоотношений	9	–	1	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6	Особенности правового консультирования в сфере семейных правоотношений	9	–	1	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7	Особенности правового консультирования в сфере правоотношений, связанных с защитой прав потребителей	9	–	1	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8	Особенности правового консультирования в сфере земельных и экологических правоотношений	9	–	1	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	Итоговая аттестация обучающихся					**Зачет ,4**
	Итого	**72**	**–**	**10**	**58**	

для заочной формы обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Общая трудоемкость (в часах)**	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**		**Формы текущего контроля успеваемости**
			учебная работа	**самостоятельная**	

		всего	лекции	семинары, практические занятия / в т.ч. в интеракт.форме	работа обучающихся	
1	Правовые основы оказания юридической помощи населению	8	–	2	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2	Субъекты оказания юридической помощи	9	–	4	5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3	Понятие и виды юридических документов	9	–	2	7	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4	Особенности правового консультирования в сфере трудовых отношений	8	–	2/2	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5	Особенности правового консультирования в сфере жилищных правоотношений	9	–	2	7	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6	Особенности правового консультирования в сфере семейных правоотношений	8	–	2	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
7	Особенности правового консультирования в сфере правоотношений, связанных с защитой прав потребителей	9	–	2	7	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8	Особенности правового консультирования в сфере земельных и экологических правоотношений	8	–	2	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
	Промежуточная аттестация	4				**Зачет**
	Итого	**72**	**–**	**18**	**50**	**4**

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
Раздел 1	**Правовые основы оказания юридической помощи населению** 1. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи. 2. Государственная политика в области обеспечения граждан юридической помощью. 3. Принципы оказания юридической помощи. 4. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области обеспечения прав граждан на получение юридической помощи. 5. Государственная система бесплатной юридической помощи.
Раздел 2	**Субъекты оказания юридической помощи** 1. Субъекты, оказывающие юридическую помощь. 2. Субъекты, имеющие право на получение юридической помощи на безвозмездной основе. 3. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи. 4. Негосударственная система бесплатной юридической помощи. 5. Информационное обеспечение деятельности субъектов в области оказания правовой помощи населению.
Раздел 3	**Понятие и виды юридических документов** 1. Понятие и признаки юридических документов. 2. Классификация и виды юридических документов. 3. Требования, предъявляемые к юридическим документам. 4. Основные правила составления и обмена юридическими документами.
Раздел 4	**Особенности правового консультирования в сфере трудовых отношений** 1. Понятие и виды трудовых правоотношений. 2. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. 3. Понятие и виды коллективных трудовых споров. 4. Защита прав работников во внесудебном порядке. 5. Правовые основы функционирования комиссий по трудовым спорам. 6. Судебная защита прав сторон трудовых правоотношений.
Раздел 5	**Особенности правового консультирования в сфере жилищных правоотношений** 1. Понятие и виды жилищных правоотношений. 2. Система государственного жилищного контроля и надзора. 3. Понятие и виды жилищных споров. 4. Защита прав участников жилищных правоотношений во внесудебном порядке. 5. Судебная защита прав участников жилищных правоотношений. 6. Особенности процедуры исполнительного производства по делам, возникающим из жилищных правоотношений.
Раздел 6	**Особенности правового консультирования в сфере семейных правоотношений** 1. Понятие и виды семейных правоотношений. 2. Понятие и виды семейно-правовых споров. 3. Система органов государственной власти и органов местного самоуправления в области защиты семейных прав граждан. 4. Особенности рассмотрения семейно-правовых споров судами общей юрисдикции.

Раздел 7	**Особенности правового консультирования в сфере правоотношений, связанных с защитой прав потребителей** 1. Понятие и виды правоотношений, связанных с защитой прав потребителей. 2. Права и обязанности потребителя. 3. Система государственного контроля и надзора в сфере защиты прав потребителей. 4. Защита прав потребителей в судебном порядке.
Раздел 8	**Особенности правового консультирования в сфере земельных и экологических правоотношений** 1. Понятие и виды земельных и экологических правоотношений. 2. Земельно-правовые споры: понятие, виды. 3. Экологические споры: понятие, виды. 4. Система государственного и муниципального земельного контроля и надзора. 5. Система государственного и муниципального экологического контроля и надзора. 6. Защита экологических и земельных прав граждан в судебном порядке.

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы
Текущая учебная работа				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**max 60-80** баллов приведенной шкалы	Практические занятия	**2 балла** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **3 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	Количество баллов варьируется в зависимости от формы обучения
		Тестирование, решение кейс-заданий и пр.	**18 баллов** (51 - 65% правильных ответов) **22 балла** (66 - 84% правильных ответов) **36 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация	**max 40-20** баллов приведенной шкалы	Теоретические вопросы	**10 баллов** (пороговое значение) **20 баллов** (максимальное значение)	10-20
		Решение практико-ориентированный заданий, кейсов и пр.	**10 баллов** (пороговое значение) **20 баллов** (максимальное значение)	10-20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				**51 – 100 б.**

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1)

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	*Экзамен*		*Зачет*
		Оценка	*Буквенный эквивалент*	*Буквенный эквивалент*
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 182 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433985. - Текст : электронный.

2. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 332 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-424298. - Текст : электронный.

3. Семейное право : учебник для академического бакалавриата / под ред. Е. А. Чефрановой. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 302 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/412569. - Текст : электронный.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. М. Ю. Лебедева.– Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 394 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-413317. - Текст : электронный.

5. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Л. Корнеева.– Москва.: Издательство Юрайт, 2019. – 393 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431750. - Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Доступная юридическая помощь по гражданским делам: монография / А. С. Красногорова. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 100 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=246670. - Текст : электронный.

2. Правовая политика в сфере юридической помощи: общетеоретический анализ: Монография / В. Ю. Панченко. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 269 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=445776 . - Текст : электронный.

3. Лазутин, Л. А. Правовая помощь по уголовным делам как межотраслевой нормативный комплекс: монография / Л. А. Лазутин. – Екатеринбург: ИД Уральская государственная юридическая академия, 2008. – 404 с. – Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=504990 . - Текст: электронный.

5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
604 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *переносное* - ноутбук, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19
615 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер, экран, проектор, акустическая система (колонки). **Используемое программное обеспечение:** UbuntuLinux(свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: http://www.consultant.ru, свободный
2. Судебные и нормативные акты РФ. – URL: https://sudact.ru, свободный.

6. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий к зачету:

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Вопросы / задания к зачету
1	Правовые основы оказания юридической помощи населению	1. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи. 2. Государственная политика в области обеспечения граждан юридической помощью. 3. Принципы оказания юридической помощи. 4. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области обеспечения прав граждан на получение юридической помощи. 5. Государственная система бесплатной юридической помощи.
2	Субъекты оказания юридической помощи	6. Субъекты, оказывающие юридическую помощь. 7. Субъекты, имеющие право на получение юридической помощи на безвозмездной основе. 8. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи. 9. Негосударственная система бесплатной юридической помощи. 10. Информационное обеспечение деятельности субъектов в области оказания правовой помощи населению.
3	Понятие и виды юридических документов	11. Понятие и признаки юридических документов. 12. Классификация и виды юридических документов. 13. Требования, предъявляемые к юридическим документам. 14. Основные правила составления и обмена юридическими документами.
4	Особенности правового консультирования в сфере трудовых отношений	15. Понятие и виды трудовых правоотношений. 16. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. 17. Понятие и виды коллективных трудовых споров. 18. Защита прав работников во внесудебном порядке. 19. Правовые основы функционирования комиссий по трудовым спорам. 20. Судебная защита прав сторон трудовых правоотношений. 21. *Подготовить проект искового заявления по защите трудовых прав граждан*.
5	Особенности правового консультирования в сфере жилищных правоотношений	22. Понятие и виды жилищных правоотношений. 23. Система государственного жилищного контроля и надзора. 24. Понятие и виды жилищных споров. 25. Защита прав участников жилищных правоотношений во внесудебном порядке. 26. Судебная защита прав участников жилищных правоотношений. 27. Особенности процедуры исполнительного производства по делам, возникающим из жилищных правоотношений. 28. *Подготовить проект искового заявления по защите жилищных прав граждан*.
6	Особенности правового консультирования в сфере семейных	29. Понятие и виды семейных правоотношений. 30. Понятие и виды семейно-правовых споров. 31. Система органов государственной власти и органов местного самоуправления в области защиты семейных прав граждан.

	правоотношений	32. Особенности рассмотрения семейно-правовых споров судами общей юрисдикции. 33. *Подготовить проект искового заявления по защите семейных прав граждан*.
7	Особенности правового консультирования в сфере правоотношений, связанных с защитой прав потребителей	34. Понятие и виды правоотношений, связанных с защитой прав потребителей. 35. Права и обязанности потребителя. 36. Система государственного контроля и надзора в сфере защиты прав потребителей. 37. Защита прав потребителей в судебном порядке. 38. *Подготовить проект искового заявления по защите прав потребителей.*
8	Особенности правового консультирования в сфере земельных и экологических правоотношений	39. Понятие и виды земельных и экологических правоотношений. 40. Земельно-правовые споры: понятие, виды. 41. Экологические споры: понятие, виды. 42. Система государственного и муниципального земельного контроля и надзора. 43. Система государственного и муниципального экологического контроля и надзора. 44. Защита экологических и земельных прав граждан в судебном порядке. 45. *Подготовить проект искового заявления по защите экологических / земельных прав граждан*.

Примерные кейс-задания для оценки освоения компетенции, закрепленной за дисциплиной

Кейс-задание 1

Гражданин Бурмистров приобрёл в магазине ООО «Промтовары» плазменный телевизор общей стоимостью 45 000 рублей. Придя домой и подключив его к сети, покупатель обнаружил, что телевизор имеет ряд недостатков: звук в одном из динамиков отсутствует, на экране имеется царапина, а встроенное устройство приема цифрового сигнала не может подключиться к его любимому телеканалу. Выявив указанные технические проблемы, Бурмистров направил в адрес ООО «Промтовары» претензию, которая, однако, была оставлена без ответа. В этой связи, Бурмистров решил обратиться в суд с требованием о расторжении договора купли-продажи и взыскании уплаченной им покупной стоимости.

В какой суд необходимо обратиться данному гражданину? Какой документ должен направить в суд Бурмистров в описанной ситуации? Каким нормативным правовым актом установлены требования к его содержанию? Какие способы обращения в суд установлены действующим процессуальным законодательством?

Кейс-задание 2

Гражданин Иванов и гражданка Петрова, длительное время проживавшие в соседних комнатах коммунальной квартиры, решили заключить брак. Поскольку на момент принятия решения о заключении брака гражданка Петрова официально работала воспитателем в детском саду, планировала в будущем приобрести личный автомобиль, а Иванов являлся безработным и состоял на учёте в службе занятости населения, Петрова предложила ему заключить письменное соглашение, которым они определят свои имущественные права и обязанности. Иванов дал положительный ответ на предложение Петровой.

Как именуется такое соглашение? В какой момент времени оно может быть заключено? Каковы требования закона к его форме? Каким нормативным правовым актом регламентировано содержание такого соглашения?

Кейс-задание 3

Семья Черновых проживает в многоквартирном доме, в трёхкомнатной квартире на верхнем этаже. Жилое помещение принадлежит супругам Черновым на праве общей совместной собственности. В течение последнего календарного года, в связи с частой дождливой погодой, квартиру Черновых периодически подтапливала дождевая вода, просачивающаяся через отверстия в крыше. Помимо этого, Черновы обнаружили, что потолок из-за сырости в последнее время начал растрескиваться, а в некоторых местах с него стала отпадать штукатурка. Неоднократные обращения в управляющую организацию с просьбой принять меры к ремонту крыши МКД не принесли желаемого для семьи Черновых результата. В этой связи, они решили обратиться в суд с требованием о понуждении управляющей организации к выполнению текущего ремонта кровли, а также о взыскании ущерба, причиненного их имуществу, в размере 120 000 рублей.

В какой суд необходимо обратиться в данной ситуации? Какой документ должен быть направлен в суд? Каким нормативным правовым актом установлены требования к его содержанию? Какие способы обращения в суд установлены действующим процессуальным законодательством?

Кейс-задание 4

Супруги Ивановы, длительное время проживавшие в браке, решили его расторгнуть ввиду отсутствия взаимных чувств. Поскольку у супругов имеется несовершеннолетний сын Петя (8 лет), они решили во внесудебном порядке урегулировать вопрос, связанный с уплатой Ивановым алиментов на его содержание. Иванов, имеющий постоянно место работы и стабильный заработок, предложил своей супруге после расторжения брака судом заключить в письменной форме соглашение, которым они установят порядок и размер уплаты алиментов. Иванова согласилась с данным предложением.

Как именуется такое соглашение? Каковы требования закона к его форме? Каким нормативным правовым актом регламентировано содержание такого соглашения? Как определяется размер алиментов по такому соглашению?

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено». При определении критерия выставления оценок учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями (кейс-заданиями). Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующим:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы, усвоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой; как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины «Практикум по оказанию правовой помощи» с сопряженными дисциплинами, а также их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании курса (посредством приведения примеров);

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе на зачете.

Составитель: Куртуков Р.С., ст.преподаватель кафедры ГПиГПД