Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан

Л.А. Юрьева
16 февраля 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

# К.М.06.13 Административный процесс

Направление подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки

«Гражданско-правовой»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

*бакалавр*

Форма обучения

*очная, очно-заочная, заочная*

Год набора 2022

Новокузнецк 2022

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 16.02.2022)

одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 10.02.2022)

одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин (протокол № 6 от 20.01.2022)

# Оглавление


1. Цель дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Объем дисциплины и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
4. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

4.1 Учебно-тематический план

4.2 Содержание занятий по видам учебной работы

5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенции обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
6. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Учебная литература

6.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

## 1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): ПК-1

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

## 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

| Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)* | Код и название компетенции |
|---|---|
| Профессиональная | ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством |

## 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции по ОПОП | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством | ПК-1.1. выбирает нормы права, позволяющие принимать правильные решения<br><br>ПК-1.2. совершает юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | Конституционное право<br>Административное право<br>Трудовое право<br>Экологическое право<br>Земельное право<br>Финансовое право<br>Налоговое право<br>Криминалистика<br>Криминология<br>Противодействие коррупции<br>Адвокатура России<br>Правоохранительные органы<br>Прокурорский надзор<br>Жилищное право<br>Проектная практика<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

## 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством | ПК-1.1. выбирает нормы права, позволяющие принимать правильные решения<br>ПК-1.2. совершает юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | **знать**<br>содержание основных положений административно-процессуального законодательства, необходимых для совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе действий, направленных на исполнение судебных и иных юрисдикционных актов<br>**уметь**<br>анализировать и правильно оценивать содержание административно-процессуального законодательства; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации<br>**владеть**<br>юридической терминологией в сфере административного процесса; навыками работы с административно- процессуальными нормами и принятыми в результате реализации административного процесса решениями (постановлениями) |

## 2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица – 4 Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

| Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах | **Объем часов по формам обучения** | | |
|---|---|---|---|
| | ОФО | ЗФО | ОЗФО |
| 1.Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 | 72 |
| 2. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 20 | 12 | 16 |
| Аудиторные занятия (всего) | 20 | 12 | 16 |
| в том числе: | | | |
| лекции | 10 | 6 | 8 |
| практические занятия | 10 | 6 | 8 |
| в том числе: | | | |
| в интерактивной форме | 8 | 2 | 4 |
| внеаудиторная работа | | | |
| в том числе: | | | |
| подготовка курсовой работы / контактная работа | | | |
| 3.Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 52 | 56 | 56 |
| 4. Промежуточная аттестация обучающегося и объем часов, выделенный на промежуточную аттестацию | Зачет | Зачет, 4 час. | Зачет |

## 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

### 3.1. Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Раздел дисциплины** | **Общая трудоёмкость** *(часах)* | **Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля успеваемости** |
|---|---|---|---|---|

| | | | аудиторные учебные занятия | | самостоятельная работа обучающихся | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | лекции | практические занятия | | |
| 1. | Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств | 16 | 2 | 2 | 12 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест |
| 2. | Административно-процедурное производство | 14 | 2 | 2 | 10 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| 3. | Административно-юрисдикционное производство | 14 | 2 | 2 | 10 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| 4. | Иные виды административного процесса | 14 | 2 | 2 | 10 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест |
| 5. | Производство по делам об административных правонарушениях | 14 | 2 | 2 | 10 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, деловая игра |
| | Всего: | 72 | 10 | 10 | 52 | |

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоёмкость *(часах)* | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | аудиторные учебные занятия | | самостоятельная работа обучающихся | |
| | | всего | лекции | практические занятия | | |
| 1. | Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств | 12 | 2 | - | 10 | Тест |
| 2. | Административно-процедурное производство | 14 | - | 2 | 12 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| 3. | Административно-юрисдикционное производство | 14 | - | 2 | 12 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная |

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоёмкость *(часах)* | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | аудиторные учебные занятия | | самостоятельная работа обучающихся | |
| | | всего | лекции | практические занятия | | |
| | | | | | | ситуационная задача |
| 4. | Иные виды административного процесса | 14 | 2 | | 12 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест |
| 5. | Производство по делам об административных правонарушениях | 14 | 2 | 2 | 10 | Собеседование, устный опрос, деловая игра |
| | Контроль | 4 | | | | Зачет |
| | Всего: | 68 | 6 | 6 | 56 | |

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоёмкость *(часах)* | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | аудиторные учебные занятия | | самостоятельная работа обучающихся | |
| | | всего | лекции | практические занятия | | |
| 1. | Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств | 16 | 2 | - | 14 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест |
| 2. | Административно-процедурное производство | 14 | 2 | 2 | 10 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| 3. | Административно-юрисдикционное производство | 14 | 2 | 2 | 10 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| 4. | Иные виды административного процесса | 14 | - | 2 | 12 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест |
| 5. | Производство по делам | 14 | 2 | 2 | 10 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, |

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоёмкость *(часах)* | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | аудиторные учебные занятия | | самостоятельная работа обучающихся | |
| | | всего | лекции | практические занятия | | |
| | об административных правонарушениях | | | | | комплексная ситуационная задача, деловая игра |
| | Всего: | 72 | 8 | 8 | 56 | |

## 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6.1 - Содержание лекционных занятий

| № | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|---|---|---|
| 1 | Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств | Понятие и виды административного процесса. Черты административного процесса. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения. Особенности административно-процессуального права в зарубежных странах. Понятие, предмет и метод административного процесса, источники и система административно процессуального права. Взаимодействие административно процессуального права с иными отраслями российского права.<br>Понятие, структура, правила, средства, приемы разработки и оформления основных видов юридических документов, применяемых в процессуальной деятельности уполномоченных субъектов административно-правовых отношений; предъявляемые к ним требования и правовые последствия их несоблюдения. |
| 2 | Административно-процедурное производство | Понятие, сущность, задачи административного процедурного производства, его виды.<br>Проблемы лицензирования отдельных видов деятельности и его особенности.<br>Регистрационное производство (граждан, юридических лиц, нормативных актов).<br>Подходы к производству по принятию правовых актов управления. |
| 3 | Административно-юрисдикционное производство | Понятие и основные черты административной юрисдикции. Административно-правовой спор как предмет административно-правовой юрисдикции.<br>Виды административного юрисдикционного процесса. Дисциплинарное производство. Производство по жалобам. |
| 4 | Иные виды административного процесса | Административно-нормотворческий процесс: понятие, черты, виды. Особенности нормотворческой деятельности в системе государственного управления.<br>Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, признаки. Производство по приватизации и национализации. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Производство по формированию кадров. Административно-договорное производство.<br>Стадии различных административных процедур. Особенности и порядок обжалования принимаемых в административном процессе правоприменительных актов |
| 5 | Производство по делам об административных правонарушениях | Понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.<br>Участники административного производства.<br>Стадии. Возбуждение административного производства. Доказательства: проблемы и подходы. Протокол об административном правонарушении. Разрешение дела. Административное расследование. Рассмотрение дела. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии обжалования, опротестования. Вынесение решения.<br>Исполнительное производство. Сроки исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.<br>Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Исполнение административных наказаний. |

*Содержание практических занятий*

| **Номер раздела дисциплины** | **Темы практических занятий** |
|---|---|
| **Раздел 1** | Понятие, предмет и метод административного процесса, источники и система административно процессуального права<br>Структура, правила разработки и оформления основных видов юридических документов, применяемых в процессуальной деятельности |
| **Раздел 2** | Лицензирование отдельных видов деятельности и его особенности<br>Регистрационное производство |
| **Раздел 3** | Виды административного юрисдикционного процесса<br>Дисциплинарное производство<br>Производство по жалобам |
| **Раздел 4** | Административно-нормотворческий процесс<br>Административно-правонаделительный процесс<br>Производство по формированию кадров |
| **Раздел 5** | Участники административного производства.<br>Стадии административного производства.<br>Исполнительное производство. |

## 4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

| Учебная работа (виды) | Сумма баллов | Виды и результаты учебной работы | Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания) | Баллы |
|---|---|---|---|---|
| ***Текущая учебная работа*** | | | | |
| Текущая учебная работа в семестре | **max 60-80** | Лекционные занятия | **1 балл** посещение 1 лекционного занятия | Количество |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий) | баллов приведенной шкалы | Практические занятия | **2 балла** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65%<br>**3 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100% | баллов варьируется в зависимости от формы обучения |
| | | Тестирование, решение кейс-заданий и пр. | **18 баллов** (51 - 65% правильных ответов)<br>**22 балла** (66 - 84% правильных ответов)<br>**36 баллов** (85 - 100% правильных ответов) | |
| ***Промежуточная аттестация*** | | | | |
| Промежуточная аттестация | **max 40-20** баллов приведенной шкалы | Теоретические вопросы | **10 баллов** (пороговое значение)<br>**20 баллов** (максимальное значение) | 10-20 |
| | | Решение практико-ориентированный заданий, кейсов и пр. | **10 баллов** (пороговое значение)<br>**20 баллов** (максимальное значение) | 10-20 |
| **Суммарная оценка по дисциплине:** Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации | | | | **51 – 100 б.** |

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1)

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

| *Сумма набранных баллов* | Уровни освоения дисциплины и компетенций | *Экзамен* | | *Зачет* |
|---|---|---|---|---|
| | | *Оценка* | *Буквенный эквивалент* | *Буквенный эквивалент* |
| 86 - 100 | Продвинутый | 5 | отлично | Зачтено |
| 66 - 85 | Повышенный | 4 | хорошо | |
| 51 - 65 | Пороговый | 3 | удовлетворительно | |
| 0 - 50 | Первый | 2 | неудовлетворительно | Не зачтено |

## 5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1. Учебная литература

***Основная учебная литература:***

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. - 341 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/492A3AED-2CC3-4AD9-BFF7-76D87ED81F9B#page/1 - Текст: электронный

2. Ланцман, Е. М. Административный процесс: учебное пособие / Е. М. Ланцман ; Министерство образования и науки РФ ; НФИ КемГУ. - Новокузнецк : РИО НФИ КемГУ, 2011. - 186 с. - Текст: непосредственный

***Дополнительная учебная литература:***

1. Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: монография / И. В. Панова. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юр. норма : ИНФРА-М, 2017. - 256 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=931122 - Текст: электронный

2. Сорокин, В. Д.Административный процесс и административно-процессуальное право /В. Д. Сорокин. - Санкт-Петербург : Издательство Юридического института, 2002. - 474 с. - Текст: непосредственный

## 5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **100** Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:<br>- занятий лекционного типа;<br>- групповых и индивидуальных консультаций.<br>**Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья, рабочее место для обучающегося с ОВЗ.<br>**Оборудование:** *стационарное* - компьютер преподавателя, экран моторизированный, проектор, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя.<br>**Используемое программное обеспечение:** Ubuntu Linux (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).<br>**Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.** | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19 |
| **402** Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:<br>- семинарского (практического) типа;<br>- групповых и индивидуальных консультаций;<br>- текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>**Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья.<br>**Оборудование:** *стационарное* - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная.<br>**Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски Smart Notebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).<br>**Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.** | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19 |
| **403** Учебная аудитория для проведения:<br>- занятий семинарского (практического) типа;<br>- групповых и индивидуальных консультаций;<br>- текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>**Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья.<br>**Оборудование для презентации учебного материала:** *переносные* - ноутбук, экран, проектор.<br>**Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).<br>**Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.** | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19 |

| | |
|---|---|

## 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «Консультант Плюс». – электрон. прогр. – URL: http://www.consultant.ru, свободный
2. Судебные и нормативные акты РФ. - URL: https://sudact.ru, свободный.

## 6. Примерные вопросы и задания /задачи для промежуточной аттестации

***Примерный перечень теоретических вопросов:***

| № | Наименование раздела, тем дисциплины | Вопросы к зачету |
|---|---|---|
| 1 | Понятие и черты административного процесса | 1. Понятие и виды юридического процесса.<br>2. Понятие и черты административного процесса.<br>3. Субъекты административной юрисдикции.<br>4. Признаки административного процесса.<br>5. Понятие и виды административно-процессуальных норм.<br>6. Понятие и виды административно-процессуальных отношений<br>7. Участники производства по делам об административных правонарушениях.<br>8. Доказательства по делу об административном правонарушении.<br>9. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. |
| 2 | Административно-процедурное производство | 10. Понятие и признаки административно-процедурного производства.<br>11. Лицензионно-разрешительное производство.<br>12. Регистрационное производство. |
| 3 | Административно-юрисдикционное производство | 13. Понятие и признаки административно-юрисдикционного производства.<br>14. Административно-правовой спор как предмет административно-правовой юрисдикции.<br>15. Дисциплинарное производство.<br>16. Производство по жалобам. |
| 4 | Иные виды административного процесса | 17. Понятие и признаки административного правонаделительного процесса.<br>18. Понятие и черты административно-нормотворческого процесса. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Производство по делам об административных правонарушениях | 19. Понятие, правовая основа, особенности производства по делам об административных правонарушениях.<br>20. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Право на защиту.<br>21. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.<br>22. Фактические основания и процессуальные поводы возбуждения дел.<br>23. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.<br>24. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.<br>25. Принятие постановления по делу. Доведение решения до сведения.<br>26. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика стадии.<br>27. Исполнение административных наказаний. Общая характеристика стадии.<br>28. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.<br>29. Материальная ответственность по административному праву. |
| 6 | Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях | 30. Участники производства по делам об административных правонарушениях.<br>31. Понятие, структура, правила, средства, приемы разработки и оформления основных видов юридических документов, применяемых в процессуальной деятельности уполномоченных субъектов административно-правовых отношений; предъявляемые к ним требования и правовые последствия их несоблюдения |

***Примерный перечень практикоориентированных заданий:***

№1.

В законе новгородской области от 20 мая 2009 года содержаться следующие положения:

1) обращение гражданина должно быть зарегистрировано в день его поступления;

2) письменный ответ должен предоставляться только на письменные обращения;

3) обращения могут быть в форме предложения, ходатайства, жалобы, коллективного обращения, петиции;

4) обращения, составленные в произвольной форме (не по предлагаемым образцам), не подлежат рассмотрению;

5) обращение должно быть рассмотрено в десятидневный срок, который в случае необходимости проведения дополнительной проверки может быть продлен еще на десять дней;

6) повторные обращения при отсутствии в них новых фактов не рассматриваются;

7) решение по обращению может быть обжаловано только в судебном порядке.

Проведите юридический анализ приведенных положений данного закона, подтверждая свои выводы действующими правовыми нормами. Каким образом можно корректировать закон субъекта РФ? Что бы вы могли предпринять в рассмотренном случае?

№2.

Уткин обратился к министру юстиции РФ с жалобой на решение судьи районного суда, указывая, что судья в процессе рассмотрения его дела халатно исполнял свои обязанности, отказывая вызывать свидетелей, о которых просил Уткин, недостаточно полно и объективно исследовал предоставленные материалы, не удовлетворил ходатайство о проведении экспертизы. В жалобе Уткин требовал уволить судью и передать его дело на повторное рассмотрение другому судье.

Дайте мотивированный ответ на жалобу от имени министра юстиции РФ. Может ли министр юстиции оставит такую жалобу без рассмотрения?

№3.

В январе 2019 года группа граждан впервые обратилась к губернатору Тверской области с предложением о вынесении на всеобщее рассмотрение разработанного ими проекта областного закона «О содержании и защите домашних животных». В обращении обосновывалась необходимость принятия такого акта:

1) постановление муниципального совета «Об упорядочении содержания собак и кошек в городе Тверь» не может рассматриваться как акт эффективного регулирования содержания домашних животных;

2) РФ должна соответствовать мировым стандартам в этой области;

3) механизмы привлечения к ответственности лиц, обращающихся с животными жестоко, отсутствуют.

Поскольку ответа на данное предложение не последовало, граждане обращались к губернатору еще несколько раз: в апреле, июне и сентябре того же года. В октябре 2009 года граждане получили ответ, в котором сообщалось, что правовое управление сочло законопроект непригодным для рассмотрения, а, кроме того, у обращающихся граждан отсутствует право законодательной инициативы.

Представьте, что граждане обратились к вам как адвокату с просьбой проанализировать ситуацию, определить возможные нарушения их прав, привлечь, если возможно, виновных к ответственности и добиться представления разработанного ими акта для обсуждения и принятия на референдуме. Какими будут ответы?

№4.

Представьте, что к вам обратились с предложением разработать структуру проекта правового акта о процедурной деятельности органов исполнительной власти. Какую форму акта вы изберете: основы законодательства, кодекс, закон, подзаконный акт? Почему? Какие вопросы, по вашему мнению, должны быть включены в акт? Как должен соотносится этот акт с Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 июля 2005 года №452?

Составьте схему (модель) проекта такого правового акта.

№5.

Гражданин Рогов при перемещении через границу ТС транспортного средства уплатил таможенную пошлину спустя 20 дней после предъявления транспортного средства в таможенном месте прибытия.

Содержит ли деяние гражданина Рогова состав административного правонарушения? Какой орган вправе привлечь Рогова к административной ответственности? ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.

№6.

У грузовой машины, следовавшей международным транзитом, сломалось запорное устройство прицепа. Водитель на попутной машине поехал в ближайший населенный пункт за замком, при этом не принял мер по обеспечению сохранности груза.

Можно ли привлечь водителя к административной ответственности? Квалифицируйте содеянное.

№7.

Патрулем военной комендатуры в городском саду был задержан гражданин Скоров в воинском обмундировании российской армии. На требование предъявить соответствующие документы ответил отказом.
Можно ли привлечь гражданина Скорова к административной ответственности?
№8.
Гражданин Борисов был включен в состав коллегии присяжных заседателей. 17 мая он не смог явиться на назначенное судебное заседание в связи с тем, что начальник не пустил его, ссылаясь на невыполненную им работу.
Содержит ли деяние состав административного правонарушения?
№9.
Торговая фирма «Урожай», занимающаяся реализацией семян сельскохозяйственных культур, продала частному фермерскому хозяйству «Восточное» несколько тонн семян гречки и сои, оказавшихся неплодородными в результате их неправильного хранения на складе фирмы.
Содержит ли совершенное деяние состав административного правонарушения? Кто может быть привлечен к административной ответственности? Ответ аргументируйте со ссылкой на статью КРФобАП.
№10.
Капитан прогулочного катера «Метеор» помимо людей, купивших билеты на круиз по Волге, взял сверх нормы еще двадцать пассажиров, в результате перегрузки у прогулочного судна воспламенился двигатель, и оно не смогло продолжить плавание, причалив к берегу.
Квалифицируйте содеянное.
№11.
В пассажирском поезде международного сообщения Таллинн-Москва возник пожар в котельном помещении, который удалось быстро потушив результате проверки выяснилось, что причиной возгорания послужил керосин, который хранился рядом с котлом в пластиковой таре. Также было установлено, что данная тара с керосином принадлежала проводнику поезда Росину.
Квалифицируйте данное правонарушение.
№12.
Сотрудники ДПС задержали водителя Константинова, который сбросил строительные отходы из кузова автомашины, принадлежащей ООО «Строй-Ка», в водоотводное сооружение на полосе отвода автомобильной трассы Москва-Рига.
Содержит ли деяние состав административного правонарушения? кого следует привлечь к административной ответственности?
№13.
Гражданин Никитин сдал на хранение в железнодорожные камеры хранения порох.
Содержит ли деяние состав административного правонарушения? Как следует квалифицировать содеянное? Кто может привлечь гражданина Никитина к административной ответственности?
№14.
Гражданин Ковалев управляя автомашиной, произвел обгон на мосту, в результате чего им была создана аварийная ситуация. Сотрудник ГИБДД, заметив данное правонарушение, оштрафовал гражданина Ковалева.
Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?
№15.
Двое подростков – Иванов (17 лет) и Павлов (15 лет), находясь в состоянии алкогольного опьянения, развлекались тем, что кидали камни в светофор, находящийся на перекрестке. За этим занятием они были задержаны сотрудниками полиции.
Квалифицируйте данное правонарушение.
№16.
Гражданин Павлов, двигаясь на свое автомобиле по одной из улиц города, проигнорировал требование сотрудника ГИБДД остановиться, за что впоследствии был задержан.

Содержит ли данное деяние состав административного правонарушения? Как следует квалифицировать деяние?

№17.

Фирма «Олимпия» разместила в центре города рекламу о сезонных скидках в сети магазинов, но на практике денное рекламное предложение имело смыслом лишь привлечение клиентов для распродажи не пользующихся спросом товаров по рыночным ценам без каких-либо скидок, хотя их наличие было указано в рекламе.

Образует ли данное деяние состав административного правонарушения?

№18.

Гражданин Ермаков в подвальном помещении жилого дома разместил продуктовый магазин. При проверке органами государственной санитарно-эпидемиологической службы было установлено, что скоропортящиеся продукты хранятся с нарушением санитарных правил и норм. Квалифицируйте данное правонарушение. Кто и какое наказание может назначить Ермакову?

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено». При определении критерия выставления оценок учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями (кейс-заданиями). Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующим:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы, усвоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой; как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины «Практикум по оказанию правовой помощи» с сопряженными дисциплинами, а также их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании курса (посредством приведения примеров);

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе на зачете.

Составитель: Горбуль Ю.А. зав. кафедрой ГПиГПД