Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан

Л.А. Юрьева
16 февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б.1.О.21 Трудовое право

Код, название дисциплины

Специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация
Судебная деятельность

Уровень образования
специалитет

Квалификация выпускника
юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2021

Новокузнецк 2022

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 16.02.2022)

одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 10.02.2022)

одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин (протокол № 6 от 20.01.2022)

Оглавление

1. Цель дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Объем дисциплины и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
4. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

4.1 Учебно-тематический план

4.2 Содержание занятий по видам учебной работы

5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенции обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
6. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Учебная литература

6.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): ПК–1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)*	Наименование категории (группы) компетенции	Код и название компетенции
Профессиональная	Теоретические и практические основы судебной деятельности	**ПК-1** Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-1.1. выявляет обстоятельства, препятствующие соблюдению субъектами права положений действующего законодательства Российской Федерации, предлагает пути и способы их устранения ПК-1.2. дает юридическую оценку правомерности поведения субъектов правоотношений, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права, применяет меры юридической ответственности в различных сферах профессиональной деятельности	Б1.О.16 Конституционное право Б1.О.17 Административное право Б1.О.26 Финансовое право Б1.О.27 Налоговое право Б1.О.37 Жилищное право Б1.О.42 Правоохранительные органы Б1.В.06 Исполнительное производство Б1.В.07 Уголовно-исполнительное право Б1.В.ДВ.01.01 Судебная защита трудовых прав Б1.В.ДВ.01.02 Доказательства и доказывание в гражданском процессе Б1.В.ДВ.02.01 Судебная медицина и психиатрия Б1.В.ДВ.02.02 Доказательства и доказывание в уголовном процессе Б2.О.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика ФТД.02 Наследственное право и нотариат

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-1.1. выявляет обстоятельства, препятствующие соблюдению субъектами права положений действующего законодательства Российской Федерации, предлагает пути и способы их устранения ПК-1.2. дает юридическую оценку правомерности поведения субъектов правоотношений, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права, применяет меры юридической ответственности в различных сферах профессиональной деятельности	**знать** основное содержание действующих норм трудового законодательства; порядок заключения и прекращения трудового договора; правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников; понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины; нормы рабочего времени и времени отдыха; содержание нормативных положений о надзоре и контроле за соблюдением трудового законодательства, а также об ответственности за его нарушение; порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров **уметь** давать юридическую оценку правомерности поведения субъектов трудовых правоотношений; выбирать способы реализации и защиты прав, свобод и законных интересов субъектов трудовых правоотношений; обеспечивать соблюдение трудового законодательства Российской Федерации участниками правоотношений **владеть** навыками применения законодательства для соблюдения трудовых прав субъектов; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере занятости; применять меры дисциплинарной и материальной ответственности к работникам; навыками составления акта, фиксирующего нарушение работником дисциплины труда

2. Место дисциплины в структуре в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц (з.е.).

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Объём дисциплины	**Всего часов**	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	324	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	114	28
Аудиторная работа:	114	28
в том числе:		
лекции	42	10
практические занятия	72	18
в т.ч. в активной и интерактивной формах	20	8
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	174	283
Курсовое проектирование	-	-
Контрольная работа	-	+
Вид промежуточной аттестации обучающегося - **зачет с оценкой (3 семестр), экзамен (4 семестр)**	36 - экзамен	13 – зач. с оц., экзамен

4. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

4.1. Учебно-тематический план

очная форма обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Общая трудоёмкость (часах)**	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости**
			аудиторные учебные занятия		**самостоятельная работа обучающихся**	
		всего	**лекции**	**практические занятия**		
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	28	4	4	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, реферат
2.	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	42	6	14	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия		
3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	38	6	10	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Рабочее время и время отдыха.	36	6	8	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
5.	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	34	4	8	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	38	6	10	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
7.	Охрана труда	34	4	8	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	38	6	10	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
	Всего:	**324**	**42**	**72**	**174**	**36 – контроль**

заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия		

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия		
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	30	2	2	31	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, реферат
2.	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	30	2	2	36	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	30	2	4	36	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Рабочее время и время отдыха.	30	2	2	36	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
5.	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	30	2	2	36	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	30	-	2	36	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
7.	Охрана труда	29	-	2	36	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые	30	-	2	36	Собеседование, устный опрос, учебная задача,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия		
	споры и порядок их разрешения.					комплексная ситуационная задача, тест
	Всего:	**324**	**10**	**18**	**283**	**13 - контроль**

4.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	**1.1 Понятие, предмет, метод и система трудового права.** Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Место трудового права в общей системе российского права. Предмет трудового права как отрасли права. Методы трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей, регулирующих отношения, связанные с трудом (административного, гражданского и права социального обеспечения). Понятие системы трудового права, ее структура. Сфера действия трудового права. Основные функции трудового права. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития. **1.2. Источники трудового права.** Декларация прав человека и гражданина и Конституция Российской Федерации как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений. Понятие источников трудового права, их виды и особенности. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права. Международные акты как источники трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда. Значение руководящих постановлений

		высших судебных органов в применении. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (источников трудового права), во времени, в пространстве и по кругу лиц. **1.3. Принципы трудового права.** Понятие правовых принципов и их виды. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда. Значение основных принципов правового регулирования труда, их система и содержание. Понятие и виды гарантий обеспечения основных трудовых прав и обязанностей граждан. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.
2.	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	**2.1. Субъекты трудового права.** Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъекта трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности. Гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за неисполнение обязанностей. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Руководители организаций и объединения работодателей как уполномоченные представители работодателей. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Полномочия профсоюзов, гарантии прав профсоюзов. **2.2. Правоотношения в сфере трудового права** Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых отношений. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми по: организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. **2.3. Социальное партнерство в сфере труда** Понятие и основные принципы социального партнерства в

		сфере труда. Стороны социального партнерства. Правовой статус представителей работников и работодателей в социальном партнерстве. Уровни и формы социального партнерства. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: их виды, состав и компетенция. Коллективные переговоры и порядок их ведения. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки его проекта. Сроки заключения коллективного договора. Сфера и условия его действия. Понятие, содержание, структура и виды соглашения, порядок разработки его проекта. Сроки заключения соглашения и правила его действия. Порядок разрешения разногласий в ходе переговоров по заключению коллективного договора, соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнерства за уклонение от участи в коллективных переговорах и за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения.
3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	**3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства** Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение. Понятие занятости, обеспечение занятости, понятие безработного. Понятие трудоустройства, его формы и значение. Правовой статус безработного. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты. Права и обязанности органов службы занятости. Система подготовки и переквалификации безработных с помощью службы занятости. Квотирование рабочих мест. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи). **3.2. Трудовой договор** Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
4.	Рабочее время и	**4.1. Рабочее время**

	время отдыха	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Особенности метода правового регулирования рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование сверхурочной работы (понятие сверхурочных работ, случаи их допущения, порядок разрешения). Режим и учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени, вахтовый метод организации труда, разделение рабочего дня на части. **4.2.Время отдыха** Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе (для отдыха и питания, специальные перерывы для обогревания и отдыха). Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и основания их предоставления. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления отпусков. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.
5.	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	**5.1. Оплата труда. Нормирование труда.** Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Государственное (централизованное) регулирование. Установление: минимального размера оплаты труда работникам организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности; систем заработной платы, размеров тарифных ставок, окладов. Различного вида доплат работникам организаций, финансируемых из бюджета, форм оплаты труда. Утверждение квалификационных справочников, районных коэффициентов и установление минимальных размеров оплаты труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Установление заработной платы. Договорная форма оплаты труда и ее особенности. Коллективный договор как важнейшая форма локального нормативного

		регулирования оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности). Стимулирующие выплаты. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации. **5.2. Гарантии и компенсации.** Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки. Гарантии при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора работником. Другие гарантии и компенсации работникам: при переводе на другую постоянную нижеоплачиваемую работу; при временной нетрудоспособности; направляемым на медицинский осмотр (обследование); в случае сдачи крови и ее компонентов; направляемым работодателем для повышения квалификации; при использовании ими личного имущества.
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	**6.1. Дисциплина труда.** Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия. **6.2. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.** Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности

		работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение имущественного ущерба. Определение размера причиненного работодателю ущерба. Порядок взыскания ущерба. Возможность снижения размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
7.	Охрана труда	**7.1. Охрана труда.** Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда. Значение охраны труда в условиях формирования рыночной экономики. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, и его гарантии. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Организация охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников: медицинские освидетельствования и периодические медицинские осмотры; инструктаж и обучение работников правилам по технике безопасности и производственной санитарии; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Специальные нормы охраны труда отдельных категорий работников: охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями; охрана труда несовершеннолетних работников; охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	**8.1.Защита трудовых прав работников.** Защита трудовых прав, свобод и законных интересов: понятие и основные способы. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: федеральная инспекция труда, специализированные федеральные надзорные органы. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита работниками трудовых прав. **8.2. Трудовые споры и порядок их разрешения.** Понятие и юридическая природа трудовых споров. Структура

		трудового спора. Причины и условия трудовых споров. Классификация трудовых споров: по характеру спора; по спорящему объекту; по правоотношениям, из которых может возникнуть спор. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система нормативных правовых актов, касающихся порядка разрешения трудовых споров. Органы. разрешающие трудовые споры.

Темы практических/семинарских занятий

№	Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	**1.1.Понятие, предмет, метод и система трудового права.** Понятие трудового права. Предмет трудового права. Методы трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей, регулирующих отношения, связанные с трудом. Понятие системы трудового права, ее структура. Сфера действия трудового права. **1.2. Источники трудового права.** Понятие источников трудового права, их виды и особенности. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права. Международные акты как источники трудового права. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. **1.3. Принципы трудового права.** Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда. Значение основных принципов правового регулирования труда, их система и содержание. Понятие и виды гарантий обеспечения основных трудовых прав и обязанностей граждан.
2.	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	**2.1. Субъекты трудового права.** Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях представительства и защиты своих интересов. Общая характеристика законодательства о правах профсоюзов. **2.2. Правоотношения в сфере трудового права.** Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых отношений. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

		2.3. Социальное партнерство в сфере труда Понятие и основные принципы социального партнерства в сфере труда. Стороны социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Коллективные переговоры и порядок их ведения. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Понятие, содержание, структура и виды соглашения. Порядок разрешения разногласий в ходе переговоров по заключению коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.
3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	**3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.** Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение. Понятие занятости, обеспечение занятости, понятие безработного. Правовой статус безработного. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты. Права и обязанности органов службы занятости. **3.2. Трудовой договор.** Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Перевод и перемещение на другую работу Классификация переводов на другую работу. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. Порядок увольнения работников. **3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.** Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Ученический договор.
4.	Рабочее время и время отдыха.	**4.1. Рабочее время** Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени, вахтовый метод организации труда, разделение рабочего дня на части. **4.2.Время отдыха** Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной и дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления отпусков. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебные отпуска.

5.	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	**5.1. Оплата труда. Нормирование труда.** Понятие оплаты труда и заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций. Установление минимального размера оплаты труда. Установление заработной платы. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности). Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. **5.2. Гарантии и компенсации.** Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора работником.
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	**6.1. Дисциплина труда.** Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. **6.2. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.** Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
7.	Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	**7.1. Охрана труда.** Понятие охраны труда. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Организация охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Специальные нормы охраны труда отдельных категорий работников: охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями; охрана труда несовершеннолетних работников; охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью. Критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности правового регулирования труда работников, обусловленные субъективными

		критериями дифференциации правового регулирования труда. Особенности правового регулирования труда работников, обусловленные объективными факторами дифференциации правового регулирования труда.
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	**8.1. Защита трудовых прав работников**. Понятие и основные способы защиты трудовых прав, свобод и законных интересов Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, специализированные федеральные надзорные органы. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства. Самозащита работниками трудовых прав. **8.2. Трудовые споры и порядок их разрешения.** Понятие, причины и условия трудовых споров. Классификация трудовых споров. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Забастовка. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Таблица 3 – Оценочные средства, применяемые для текущего контроля сформированности компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	ПК-1	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, реферат
2.	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	ПК-1	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	ПК-1	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Рабочее время и время отдыха.	ПК-1	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
5.	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	ПК-1	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	ПК-1	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
7.	Охрана труда	ПК-1	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	ПК-1	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест

Типовые контрольные задания или иные материалы

Экзамен и зачет

а) типовые вопросы (задания):

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:

1. Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
4. Источники трудового права: система, виды, общая характеристика важнейших источников трудового права.
5. Разработка нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
6. Основные принципы трудового права.
7. Субъекты трудового права: понятие, виды, правовой статус.
8. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
9. Работодатель как субъект трудового права.
10. Профсоюз как субъект трудового права.

11. Соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.
12. Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
13. Трудовое правоотношение.
14. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, законодательство.
15. Стороны, органы, система и формы социального партнерства, представители работников и работодателей.
16. Коллективные переговоры.
17. Основные принципы социального партнерства.
18. Коллективный договор.
19. Социально-партнерские соглашения.
20. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (локальных актов).
21. Правила подготовки и принятия локальных нормативных актов работодателя.
22. Международно-правовое регулирование труда: понятие, субъекты, источники.
23. Гарантии права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости.
24. Понятия занятости, обеспечения занятости и безработного.
25. Органы занятости, их права и обязанности.
26. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
27. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере занятости населения.
28. Понятие, стороны, содержание и значение трудового договора.
29. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу
30. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров.
31. Изменение трудового договора, существенных его условий. Перевод на другую работу: виды и условия.
32. Прекращение трудового договора, увольнение работника.
33. Увольнение по инициативе работника (по собственному желанию).
34. Увольнение по инициативе работодателя по ст. 81 ТК.
35. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.
36. Участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (в том числе проектов трудовых договоров).
37. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.
38. Режим и учет рабочего времени.
39. Сверхурочная работа.
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Отпуска: понятие, виды, продолжительность.
42. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.
43. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в части регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену:

1. Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
4. Источники трудового права: система, виды, общая характеристика важнейших источников трудового права.
5. Разработка нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
6. Основные принципы трудового права.
7. Субъекты трудового права: понятие, виды, правовой статус.
8. Гражданин (работник) как субъект трудового права.

9. Работодатель как субъект трудового права.
10. Профсоюз как субъект трудового права.
11. Соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.
12. Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
13. Трудовое правоотношение.
14. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, законодательство.
15. Стороны, органы, система и формы социального партнерства, представители работников и работодателей.
16. Коллективные переговоры.
17. Основные принципы социального партнерства.
18. Коллективный договор.
19. Социально-партнерские соглашения.
20. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (локальных актов).
21. Правила подготовки и принятия локальных нормативных актов работодателя.
22. Международно-правовое регулирование труда: понятие, субъекты, источники.
23. Гарантии права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости.
24. Понятия занятости, обеспечения занятости и безработного.
25. Органы занятости, их права и обязанности.
26. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
27. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере занятости населения.
28. Понятие, стороны, содержание и значение трудового договора.
29. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу
30. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров.
31. Изменение трудового договора, существенных его условий. Перевод на другую работу: виды и условия.
32. Прекращение трудового договора, увольнение работника.
33. Увольнение по инициативе работника (по собственному желанию).
34. Увольнение по инициативе работодателя по ст. 81 ТК.
35. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.
36. Участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (в том числе проектов трудовых договоров).
37. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.
38. Режим и учет рабочего времени.
39. Сверхурочная работа.
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Отпуска: понятие, виды, продолжительность.
42. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.
43. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в части регулирования рабочего времени и времени отдыха.
44. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
45. Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы.
46. Системы оплаты труда.
47. Нормирование труда.
48. Гарантии и компенсации. Гарантийные выплаты и доплаты.
49. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы.
50. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права по нормированию и оплате труда.
51. Дисциплина труда: понятие, значение и методы ее обеспечения.
52. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
53. Основные трудовые обязанности работника и работодателя.

54. Меры поощрения за успехи в труде.
55. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
56. Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации на производстве. Права и обязанности работодателя.
57. Ученический договор.
58. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (Правил внутреннего распорядка, положений).
59. Составления акта, фиксирующего нарушение работником дисциплины труда.
60. Охрана труда: содержание, основные понятия и значение.
61. Законодательство об охране труда и принципы охраны труда.
62. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению.
63. Организация охраны труда, ее органы.
64. Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.
65. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
66. Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
67. Правила особой охраны труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
68. Участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (локальных нормативных актов организации по охране труда).
69. Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение.
70. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия.
71. Виды и пределы материальной ответственности работника.
72. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды.
73. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья, а также за вред в связи с нарушением работодателем права на труд работника.
74. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации субъектами трудовых правоотношений.
75. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.
76. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия.
77. Защита профсоюзами трудовых прав работников.
78. Самозащита работниками своих трудовых прав.
79. Осуществление правовой экспертизы локальных нормативных актов с целью установления соответствия положениям трудового законодательства.
80. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации участниками правоотношений.
81. Понятие, виды и причины трудовых споров.
82. Принципы рассмотрения трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров.
83. Индивидуальные трудовые споры: подведомственность, порядок рассмотрения, исполнение решений.
84. Коллективные трудовые споры: понятие и виды, общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах.
85. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок

86. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации субъектами права.

Примерный перечень практикоориентированных заданий:

Тема: Предмет, метод, система трудового права

1. Приведите примеры, иллюстрирующие следующие понятия: «трудовая деятельность», «самостоятельный труд», «зависимый труд», «управляемый труд», «подчиненный труд», «наемный труд». Определите соотношение указанных понятий между собой и попытайтесь отобразить эту взаимосвязь графически.

2. Проанализируйте, каким образом осуществляется взаимодействие трудового права с иными отраслями права и в чем оно проявляется. Дайте свою оценку этим процессам

Тема: Функции и принципы трудового права

1. Составьте самостоятельную классификацию принципов российского трудового права, закрепленных в статье 2 Трудового кодекса РФ.

2. Охарактеризуйте функции трудового права и определите, на каких принципах трудового права основывается реализация данной функции на современном этапе. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

3. Укажите на конкретных примерах, в чем проявляется сходство выполняемых функций различных отраслей российского права. Какие функции российского трудового права являются особенными?

Тема: Правоотношения в сфере труда

1. Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих, правопрекращающих юридических фактов в сфере труда.

2. Охарактеризуйте отношения, входящие в предмет трудового права. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

3. Дайте характеристику правоотношений, возникающих между профессиональным союзом и членом профессионального союза. Какие права и обязанности имеют указанные лица?

Тема: *Права человека в сфере труда*

1. Дайте характеристику основных прав человека в сфере труда в системе фундаментальных прав человека.

2. Перечислите гражданские и политические права человека, которые могут быть реализованы в сфере труда.

3. Сформулируйте перечень основных прав работодателя и корреспондирующих им обязанностей работника. Результата работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

4. Представьте себе, что вы депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ. К вам обратился профсоюз, полагающий, что ТК РФ не предоставляет работникам достаточного количества прав для защиты их имущественных и неимущественных интересов. Одновременно на ваше имя поступило письмо от объединения работодателей, полагающего противоположное: ТК РФ чрезмерно защищает работника и не дает работодателю возможностей для развития. Сформулируйте вашу позицию.

Тема: *Источники трудового права*

1. Расположите указанные ниже нормативные правовые акты в порядке убывания их юридической силы: коллективный договор, указ Президента РФ, закон субъекта РФ, постановление Минздравсоцразвития России, ТК РФ, правила внутреннего трудового распорядка, отраслевое соглашение, Конституция РФ, постановление Правительства РФ,

Конвенция МОТ, федеральный закон, постановление органа исполнительной власти субъекта РФ.

2. Определите, какой из актов, содержащий нормы трудового права, будет действовать в случае возникновения коллизии и при каких условиях: локальный нормативный акт или нормативный акт органа местного самоуправления; закон субъекта РФ или указ Президента РФ; коллективный договор или индивидуальный трудовой договор; НПА органа исполнительной власти субъекта РФ или отраслевое соглашение, заключенное на федеральном уровне; федеральный закон или рекомендация МОТ.

Тема: *Социальное партнерство в сфере труда*

1. Проанализируйте природу представительства в отношениях социального партнерства. Выделите отличия указанного представительства от одноименного цивилистического института.

2. Приведите не менее трех примеров поощрения Трудовым кодексом РФ договорного регулирования трудовых отношений.

3. Составьте схему «Процедура распространения действия соглашения», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.

4. Составьте схему: «Порядок проведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.

Тема: *Правовое регулирование занятости*

1. Некоторые нормы Закона РФ «О занятости населения в РФ» предусматривают правовые последствия увольнения по отдельным основаниям. Составьте схему этих оснований и их правовых последствий в отношениях по трудоустройству.

2. Составьте таблицу основных прав безработного, его обязанностей и последствий невыполнения этих обязанностей.

3. Представьте себе, что к вам обратился за консультацией знакомый. Его уволили из организации по сокращению штатов. Он слышал, что уволенные должны встать на учет в службу занятости. Он просит объяснить ему: чем занимается служба занятости, какую помощь он может получить и зачем ему регистрироваться в этой службе. Дайте разъяснения.

Тема: *Трудовой договор*

1. Представьте себе, что вы юрисконсульт АО. Работники общества обратились к вам с просьбой объяснить преимущества и недостатки расторжения трудового договора по п.2 ст.81 ТК РФ без соблюдения работодателем двухмесячного срока предупреждения об увольнении. Сформулируйте свой ответ.

2. Составьте развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов: по срокам перевода на другую работу; по месту перевода на другую работу; инициативе на перевод на другую работу.

3. Раскройте понятие и определите значение трудового договора для работника и работодателя.

4. Составьте развернутую схему «Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя».

5. Перечислите случаи отстранения работодателем работника от работы.

Тема: Рабочее время (нормирование труда)

1. Укажите, какие виды рабочего времени (нормальное, сокращенное, неполное) могут быть установлены следующим категориям работников:

- секретарь-референт (имеет ребенка 7 лет)
- врач-стоматолог

- юрисконсульт государственного унитарного предприятия
- вахтер, инвалид 3 группы
- машинист буровой установки, занятый на подземных горных работах
- водитель автобуса
- курьер в аудиторской фирме (17 лет).

2. Определите, какой режим рабочего времени является оптимальным для следующих работников:
- механик авторемонтной компании, выполняющий срочные работы на дорогах
- водитель автобуса, осуществляющий служебную развозку
- менеджер туристической компании, занимающийся оформлением в уполномоченных органах паспортно-визовой документации;
- оператор котельной.

3. В ООО «Техномаркет», объединяющем крупную сеть магазинов розничной продажи бытовой техники и электроники, накануне новогодних праздников было принято решение об увеличении продолжительности рабочего дня на два часа. Правомерно ли данное решение.

4. Представьте себе, что вы депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. К вам обратились две группы избирателей. Одна группа считает, что в целях охраны здоровья работников и укрепления семьи необходимо запретить проведение сверхурочных работ. Вторая группа полагает, что поскольку человек самостоятельно распоряжается своими способностями к труду, следует устранить всякие ограничения на проведение сверхурочных работ. Оцените приведенные аргументы, сформулируйте собственную позицию.

Тема: Время отдыха

1. Укажите виды и продолжительность отпусков, на которые имеют право следующие категории работников:
- машинист тепловоза
- преподаватель вуза
- фармацевт аптеки
- водитель троллейбуса
-юрист частной юридической фирмы
- судья федерального суда общей юрисдикции
- агент по недвижимости строительной компании.

2. Определите, чьи пожелания относительно времени представления ежегодного оплачиваемого отпуска работодатель должен учесть в обязательном порядке:
- пенсионера по возрасту
- несовершеннолетнего работника
- женщины, имеющей ребенка до двух лет
- работника, совмещающего работу с обучением в вузе по профилю своей деятельности
- работника-донора
- работающего инвалида 3 группы
- работающего по совместительству
- беременной женщины.

3. Определите дату выхода на работу следующих работников:
- курьера Кузнецова (17 лет), использующего основной оплачиваемый отпуск в полном объеме с 25 апреля
- асфальтобетонщика Григорьева, использующего основной отпуск в полном объеме с 1 марта, а также дополнительный отпуск продолжительностью шесть рабочих дней
- инженера Матвеева, использующего основной отпуск в полном объеме с 1 августа, а также 3 дня отгула, предоставленные ему за работу в выходные дни

- сварщика Трофимова, работающего в г. Норильске и использующего основной отпуск в полном объеме с 1 октября, а также дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда продолжительностью 12 рабочих дней.

Тема: Оплата труда (Вознаграждение за труд)

1. Предположим, к вам обратилась знакомая, которая считает, что на работе она подвергается дискриминации в условиях оплаты труда. Она попросила вас помочь ей обосновать свою позицию для обращения в суд с исковым заявлением. Какие обстоятельства по существу дела вам необходимо выяснить, чтобы выработать правовую позицию?

2. Представьте себе, что вас пригласили на работу. Как грамотный юрист вы понимаете, что условия оплаты труда необходимо прояснить на переговорах с будущим работодателем. Составьте перечень вопросов, которые необходимо задать работодателю, чтобы полностью уяснить, на какую заработную плату вы будете иметь право.

3. Допустим, что вас как опытного юриста попросили разработать нормативную основу для правового обеспечения условий оплаты труда в организации.

Какие условия вы предложите включить в коллективный договор.

Какие локальные акты вы предложите разработать работодателю. Какие условия вы предложите оговорить в локальных нормативных актах, трудовых договорах?

Тема: Охрана труда

1. Изобразите в виде схемы систему нормативных правовых актов, регулирующих сферу охраны труда в РФ. Приведите конкретные примеры из действующего законодательства.

2. Опишите гарантии права работников в области охраны труда и перечислите ситуации, для которых предусмотрены данные гарантии. Укажите конкретные нормы трудового законодательства, закрепляющие данные гарантии. Результаты оформите в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

3. Представьте себе, что вы государственный инспектор труда. Перечислите письменно свои права и сравните их с правами инспекторов труда, предусмотренных международными нормами. Укажите на различие с правами профсоюзных инспекторов труда.

Тема: Ответственность в сфере трудовых отношений (дисциплинарная, материальная ответственность).

1. Допустим, вас как опытного юриста попросили разработать нормативную основу для правового обеспечения дисциплины труда работниками организации. Какие методы обеспечения дисциплины труда вы порекомендуете использовать работодателю? Какие локальные акты вы предложите работодателю разработать? Какие условия вы предложите включить в коллективный договор, локальные акты, трудовые договоры? Составьте справку.

2. Представьте себе, что к вам обратился знакомый, который допустил опоздание на работу. Его собираются за это увольнять. Разъясните ему основание и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Может ли работодатель уволить вашего знакомого за опоздание на работу? Если может, то при каких условиях? Дайте письменную консультацию.

3. Предположим, что вас как специалиста в области трудового права, попросили составить заключение о применяемых к работодателю и руководителю организации видах юридической ответственности. Систематизируйте различные случаи юридической ответственности работодателя и (или) его руководителя. В каких случаях, за что и какую ответственность будет нести лично руководитель организации и каковы случаи ответственности организации – юридического лица? Кто может налагать такую ответственность? Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

4. Представьте себе, что вы – мировой судья. Вы рассматриваете иск о взыскании с работника (трудовая функция которого связана с непосредственным обслуживанием денежных и товарных ценностей) ущерба, причиненного организации. Какие обстоятельства дела

необходимо прояснить в ходе судебного разбирательства для вынесения решения по такому иску? Составьте перечень.

Тема: Защита трудовых прав работника.

1. Покажите различия между государственным надзором и контролем за соблюдением трудового законодательства и общественным контролем за соблюдением трудового законодательства. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

2. Представьте себе, что к вам обратился сосед, которому в течение месяца не выплачивают заработную плату. Объясните ему достоинства и недостатки обращения к различным формам защиты трудовых прав. Предложите наиболее оптимальные действия.

3. Представьте себе, что вы – депутат ГД ФС РФ. К вам обратилась общественная организация, считающая, что необходимо сократить количество специализированных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудовых прав граждан, а освободившиеся средства направить на финансирование льгот для пенсионеров. Поясните необходимость существования системы различных специализированных государственных органов, защищающих права граждан в сфере труда.

Тема: Трудовые споры

1. Покажите различия между судебным и досудебным порядком разрешения индивидуальных трудовых споров. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

2. Покажите различия между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

3. Представьте себе, что вы - юрисконсульт акционерного общества.

Работники организации предложили создать комиссию по трудовым спорам. Генеральный директор согласился с предложением и поручил вам подготовить документы, необходимые для создания и функционирования КТС. Подготовьте проекты необходимых документов.

4. Укажите сходства и отличия прекращения работниками исполнения своих трудовых обязанностей при забастовке и самозащите своих трудовых прав. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

5. Генеральный директор акционерного общества обратился к юрисконсульту за консультацией по следующим вопросам:

- должен ли он создавать комиссию по трудовым спорам
- кого можно включить в состав КТС от работников
- какое количество членов должно быть в КТС
- может ли КТС рассматривать коллективные трудовые споры.

Сформулируйте ответы на поставленные вопросы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов), описание шкалы оценивания:

При выставлении оценок учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.

Результаты зачета с оценкой определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «незачтено». Студент может набрать 80 баллов в ходе текущей работы в семестре и 20 баллов за промежуточное аттестационное испытание по дисциплине.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Студент может набрать 60 баллов в ходе

текущей работы в семестре и 40 баллов за промежуточное аттестационное испытание по дисциплине.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 4)

Таблица 4 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	***Уровни освоения дисциплины и компетенций***	***Экзамен / зачет с оценкой***	
		Оценка	***Буквенный эквивалент***
86 - 100	Продвинутый	5	отлично
66 - 85	Повышенный	4	хорошо
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно / незачтено

Текущий контроль

Оценочные средства для осуществления текущего контроля по дисциплине содержатся в Фонде оценочных средств.

Критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием различных оценочных средств представлены ниже.

А) Собеседование и устный опрос

Аналитическая шкала оценивания ответов на устные вопросы

Уровни / критерии	***Первый уровень***	***Пороговый уровень (1 балл)***	***Повышенный уровень (2 балла)***
Полнота раскрытия вопроса	Вопрос не раскрыт либо ответ основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	Вопрос раскрыт, отвечающий ясно и грамотно излагает материал, основываясь на учебной литературе, владеет юридической терминологией	Ответ содержит полную информацию по вопросу, основанную на учебной и дополнительной специальной литературе, ответ сопровождается демонстрационным материалом
Обоснованность теоретического материала ссылками на нормы законодательства	Вывод не обоснован нормами законодательства или применены статьи, не подлежащие применению	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты и примерами из судебной практики

Б) Учебная задача и комплексная ситуационная задача

Аналитическая шкала оценивания решения учебных задач и комплексных ситуационных заданий

Уровни / критерии	***Первый уровень***	***Пороговый уровень (1 балл)***	***Повышенный уровень (2 балла)***
Самостоятельность выполнения задания	Помощь преподавателя требовалась постоянно	Помощь преподавателя требовалась иногда	Помощь преподавателя не требовалась
Детальность анализа правоотношения, изложенного в казусе	Не проведен анализ правоотношений, изложенных в казусе	Проведен общий анализ правоотношений, изложенных в казусе	Проведен детальный анализ правоотношений, изложенных в казусе с подробной характеристикой их элементов (субъектов, объектов, содержания, оснований возникновения)
Обоснованность вывода ссылками на нормы законодательства	Вывод не обоснован нормами законодательства или применены статьи, не подлежащие применению	Вывод обоснован ссылками на статьи нормативных правовых актов	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты и примерами из судебной практики

В) Тест

Критерии оценивания теста

Тест рубежного контроля включает 20 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивается в 0,5 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы на задание не предусмотрены. Общий тестовый балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста. Время тестирования - 1,5 минуты на одно задание.

Г) Реферат

Реферат - это индивидуальная научно-исследовательская работа студента. При выполнении реферата необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, сформулировать самостоятельные выводы.

Аналитическая шкала оценивания реферата

Уровни / критерии	***Первый уровень***	***Пороговый уровень (3 балла)***	***Повышенный уровень (10 баллов)***
Соответствие содержания теме	Содержание реферата не	Содержание реферата	Содержание реферата соответствует теме

	соответствует теме	соответствует теме, но есть незначительные отступления	
Соблюдение трехчастной композиции (введение, основная часть, заключение)	Не выдержана трехчастная композиция (введение, основная часть, заключение), не соблюдены требования к частям	Выдержана трехчастная композиция (введение, основная часть, заключение), но не соблюдены все требования к частям	Выдержана трехчастная композиция (введение, основная часть, заключение), соблюдены все требования к их содержанию и оформлению
Полнота охвата источников	Изучено менее 30% от рекомендованных преподавателем источников	Изучено 30-70% от рекомендованных преподавателем источников	Изучено 80-100% от рекомендованных преподавателем источников
Оформление цитат на источники	Нет цитат из источников и ссылок на них, реферат представляет собой копирование материала из интернета	Нет цитат из источников и ссылок на них	Выдержки из источников оформлены с помощью цитат, на которые оформлены ссылки

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, проверки самостоятельной работы студентов. Комбинация различных оценочных мероприятий и баллов представлена в таблице 5. Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться поправочный коэффициент с учетом количества оценочных мероприятий.

Таблица 5 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам работ (БРС).

№	***Контрольные мероприятия и средства оценивания***	***Максимальное кол-во баллов за конкретное задание***	***Кол-во мероприятий за семестр***	***Максимальное количество баллов***
3 семестр				
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, собеседование, участие в дискуссии	2	5	10
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	2	5	10
1.3	Тестирование	10	2	20
2.	Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:			
2.1	Реферат	10	1	10
3. Посещение учебных занятий		1	30	30
			Итого:	80
4 семестр				
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			

1.1	Ответ на устный вопрос, собеседование, участие в дискуссии	2	5	10
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	2	6	12
1.3	Тестирование	11	1	11
2. Посещение учебных занятий		1	27	27
			Итого:	60

6. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Трудовое право. В 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. — 285 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158#page/1 - Текст: электронный
2. Трудовое право. В 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2017. — 506 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546#page/1 - Текст: электронный

Дополнительная учебная литература:

1. Гусов, К. Н. Трудовое право России: учебник для вузов / К. Н. Гусов. - Москва : Проспект, 2003. - 496 с. - Текст: непосредственный
2. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2017. — 303 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/43CD7B60-8124-47CE-8022-7138581FC74F#page/1 - Текст: электронный
3. Петров, А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2017. — 294 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/E9E7CCBC-A0D4-4718-8A98-AE2BC41F00F8#page/1 - Текст: электронный
4. Трудовое право России : учебник / под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : НОРМА, 2010. - 656 с. - Текст: непосредственный
5. Трудовое право : с учетом новой редакции Трудового кодекса РФ : учебник / под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Проспект, 2008. - 608 с. - Текст: непосредственный

6.2.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
100 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - групповых и индивидуальных консультаций. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья, рабочее место для обучающегося с ОВЗ. **Оборудование:** *стационарное* - компьютер преподавателя, экран моторизированный, проектор, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. **Используемое программное обеспечение:** Ubuntu Linux (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19
711 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер, проектор, экран. **Используемое программное обеспечение:** Ubuntu Linux (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19
718 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** переносное - ноутбук, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные

системы

База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: http://www.consultant.ru, свободный
Судебные и нормативные акты РФ: URL: https://sudact.ru, свободный

Составитель (и): Доцент Белинин А.А.
(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)