

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dc0e75e03a5b6fd1f6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юрьева

16 февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б.1.Б.41 Административное судопроизводство

Код, название дисциплины

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Судебная деятельность

Уровень образования

специалитет

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2020

Новокузнецк 2022

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 16.02.2022)

одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 10.02.2022)

одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин (протокол № 6 от 20.01.2022)

Оглавление

1. Цель дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Объем дисциплины и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
4. Учебно-тематический план и содержание дисциплины
- 4.1 Учебно-тематический план
- 4.2 Содержание занятий по видам учебной работы
5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенции обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
6. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6.1. Учебная литература
- 6.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
- 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета, содержание которых представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	знать содержание основных положений административно-процессуального законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений; нормативно-правовую базу регулирования административных производств; правила, регулирующие порядок совершения юридических действий субъектами административно-процессуальных правоотношений, в том числе действий, направленных на исполнение судебных и иных юрисдикционных актов уметь анализировать и правильно оценивать содержание административно-процессуального законодательства; толковать нормы административно-процессуального права; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; составлять юридические документы владеть юридической терминологией в сфере административного процесса; навыками работы с административно-процессуальными нормами и принятыми в результате реализации административного процесса решениями (постановлениями); навыками реализации норм административно-процессуального права; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм административно-процессуального права и принятия необходимых решений; навыками составления юридических документов, необходимых для реализации административного процесса
ПК-12	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	знать требования, предъявляемые к оформлению юридической и служебной документации в соответствующей сфере профессиональной деятельности при реализации норм административно-процессуального законодательства уметь

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
		составлять официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности; использовать юридическую терминологию при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности при реализации норм административно-процессуального законодательства владеть навыками составления документации, отражающей результаты профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями норм в соответствующей сфере профессиональной деятельности при реализации норм административно-процессуального законодательства
ПСК-1.4	способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях	знать правила рассмотрения и разрешения дел посредством административного судопроизводства во всех судебных инстанциях уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы административного процессуального права в профессиональной деятельности владеть навыками совершения процессуальных действий на различных стадиях административного судопроизводства
ПСК-1.5	способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов	знать полномочия суда как участника судебного процесса при рассмотрении дел в порядке административного судопроизводства; права и обязанности участников административного процесса уметь оперировать доказательствами в рамках судебного разбирательства в порядке административного судопроизводства; обосновывать и мотивировать принятые в порядке административного судопроизводства решения нормами права владеть навыками составления процессуальных документов; навыками оценки доказательств в рамках судебного разбирательства в порядке административного судопроизводства
ПСК-1.6	способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов,	знать порядок подготовки поступивших административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов и жалоб к разрешению

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	заявлений и жалоб к разрешению	уметь оценивать степень подготовленности поступивших административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению владеть навыком подготовки поступивших административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению

Таблица 1.1 – Иные дисциплины и практики, формирующие компетенции, закрепленные за данной дисциплиной:

Код компетенции	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОПК-2	Б1.Б.11 Гражданский процесс Б1.Б.12 Арбитражный процесс Б1.Б.15 Уголовный процесс Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности
ПК-12	Б1.Б.15 Уголовный процесс Б1.Б.23 Криминалистика Б1.В.ДВ.02.01 Теория квалификации преступлений Б1.В.ДВ.02.02 Преступление и состав преступления ФТД.01 Наказание и назначение наказания Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
ПСК-1.4	Б1.Б.11 Гражданский процесс Б1.В.ДВ.01.01 Судебная защита трудовых прав Б1.В.ДВ.01.02 Доказательства и доказывание в гражданском процессе Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПСК-1.5	Б1.Б.15 Уголовный процесс Б1.Б.11 Гражданский процесс Б1.В.02 Судебные экспертизы Б1.В.06 Суд присяжных Б1.В.ДВ.03.01 Судебная медицина и психиатрия Б1.В.ДВ.03.02 Доказательства и доказывание в уголовном процессе Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПСК-1.6	Б1.Б.15 Уголовный процесс Б1.Б.11 Гражданский процесс Б1.В.ДВ.01.01 Судебная защита трудовых прав Б1.В.ДВ.01.02 Доказательства и доказывание в гражданском процессе Б1.В.ДВ.03.01 Судебная медицина и психиатрия Б1.В.ДВ.03.02 Доказательства и доказывание в уголовном процессе Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой / вариативной части образовательной

программы, является обязательной / выборной.

3. Объем дисциплины и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (з.е.).

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	14
Аудиторная работа:	54	14
в том числе:		
лекции	18	6
практические занятия	36	8
в т.ч. в активной и интерактивной формах	20	8
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	162	229
Курсовое проектирование	-	-
Контрольная работа	-	+
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен (8 семестр)	Экзамен - 36	Экзамен - 9

4. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
		всего	лекц ии	практиче ские занятия		
1.	Общая характеристика административного судопроизводства	22	2	2	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
2.	Компетенция судов в административном судопроизводстве	24	2	4	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		самостояте льная работа обучающих ся	Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия			
		всего	лекц ии	практиче ские занятия		
3.	Участники административного судопроизводства	24	2	4	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве	24	2	4	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
5.	Доказывание в административном судопроизводстве	24	2	4	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, деловая игра
6.	Производство в суде первой инстанции	26	2	6	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
7.	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в порядке административного судопроизводства	24	2	4	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
8.	Апелляционное производство	24	2	4	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
9.	Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	24	2	4	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
	Всего:	252	18	36	162	Экзамен 36

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия	самостояте льная работа	

		всего	лекц ии	практиче ские занятия	обучающих ся	
1.	Общая характеристика административного судопроизводства	23	2	-	21	Тест
2.	Компетенция судов в административном судопроизводстве	28	2	-	26	Тест
3.	Участники административного судопроизводства	28	-	2	26	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве	28	-	2	26	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
5.	Доказывание в административном судопроизводстве	28	2	-	26	Тест
6.	Производство в суде первой инстанции	28	-	2	26	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
7.	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в порядке административного судопроизводства	28	-	2	26	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
8.	Апелляционное производство	26	-	-	26	Тест
9.	Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	26	-	-	26	Тест
Всего:		252	6	8	229	Экзамен 9

4.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общая характеристика административного судопроизводства	Понятие, предмет метод и задачи административного судопроизводства. Система судов, осуществляющих административное судопроизводство. Источники, регулирующие административное судопроизводство. Влияние постановлений ВС РФ, КС РФ и ЕСПЧ на осуществление административного судопроизводства. Принципы и стадии административного судопроизводства.
2	Компетенция судов в административном судопроизводстве	Понятие и виды подведомственности. Подведомственность административных дел судам общей юрисдикции. Разграничение подведомственности административных дел между КС РФ и

		уставными судами субъектов РФ, арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Последствия нарушения подведомственности. Понятие подсудности. Виды подсудности административных дел: родовая и территориальная. Виды территориальной подсудности: общая, альтернативная, исключительная, по связи дел. Порядок и основания передачи административных дел, принятых к производству, из одного суда в другой. Последствия нарушения правил о подсудности.
3	Участники административного судопроизводства	Состав лиц, участвующих в деле: стороны, заинтересованные лица, прокурор, органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц. Понятие сторон административного судопроизводства, их признаки, права и обязанности. Понятие и основания процессуального соучастия. Условия и порядок замены ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное правопреемство. Обращение в суд прокурора, органов власти и должностных лиц, общественных организаций и граждане с административным иском (заявлением) в защиту прав и свобод других лиц: основания, условия, процессуальные права и обязанности. Вступление в судебный процесс прокурора с целью дачи заключения по административному делу: основания, значение, процессуальные права и обязанности. Привлечение судом ЦИК РФ к участию в административном деле о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ для дачи заключения по этому делу. Понятие и признаки заинтересованных лиц. Основания и процессуальный порядок вступления в процесс заинтересованных лиц. Их процессуальные права и обязанности. Понятие и признаки судебного представительства. Лица, которые могут быть представителями в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Виды судебного представительства: законное, договорное, по назначению суда. Полномочия представителя в суде: общие и специальные. Оформление полномочий представителя в суде. Особенности участия адвоката в процессе. Значение судебного представительства в административном судопроизводстве. Лица, содействующие осуществлению правосудия: эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания. Основания участия в процессе, процессуальные права и обязанности.
4	Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве	Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков: сроки установленные законом и сроки установленные судом. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Восстановление процессуальных сроков. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Государственная пошлина: понятие и размеры. Порядок уплаты государственной пошлины. Условия и порядок отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины, а также уменьшения ее размера. Основания освобождения от уплаты государственной пошлины. Основания и порядок возврата госпошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Освобождение стороны от несения судебных издержек. Распределение судебных расходов. Возмещение судебных расходов проигравшей стороной.

5	Доказывание в административном судопроизводстве	Понятие и цели судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Бремя доказывания. Распределение бремени доказывания между сторонами. Понятие доказательства. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность судебных доказательств. Оценка доказательств. Судебные поручения. Понятие и виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Показания свидетелей. Письменные и вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи. Заключение эксперта. Виды судебных экспертиз. Порядок назначения судебной экспертизы. Содержание заключения эксперта и его оформление.
6	Производство в суде первой инстанции	Порядок предъявления административного иска (коллективного иска) в суд. Отказ в принятии административного искового заявления. Возврат административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Условия и порядок принятия административного искового заявления судом. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Действия суда и сторон на стадии подготовки административного дела к судебному разбирательству: уточнение исковых требований и возражений на иск, сбор доказательств, решение других процессуальных вопросов. Предварительное судебное заседание: порядок и основания проведения. Рассмотрение вопроса о пропуске срока обращения с административным иском в суд. Назначение административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы. Содержание судебного извещения. Правила надлежащего извещения участников процесса. Извещение административного ответчика по последнему известному его месту жительства. Судебное разбирательство, его значение. Состав суда при рассмотрении административного дела судом первой инстанции. Порядок судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства: основания отвода суда и других лиц, участвующих в деле, порядок рассмотрения отвода, порядок заявления и рассмотрения ходатайств сторон, разрешение вопроса о возможности рассмотрения дела в отсутствие неявившихся лиц, отложение разбирательства по делу. Условия и порядок рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Рассмотрение дела по существу: доклад дела, объяснения сторон и их представителей, исследование других доказательств, окончание рассмотрения дела по существу. Заключение прокурора и ЦИК РФ. Прения сторон. Вынесение и объявление решения. Порядок принятия решения. Приостановление производства по делу: основания и порядок оформления. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращения производства по делу и оставления заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания: форма, содержание, сроки составления. Внесение замечаний на протокол судебного заседания и порядок их рассмотрения. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции: судебные решения и судебные определения. Предъявляемые к ним требования.

7	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в порядке административного судопроизводства	Особенности содержания административного искового заявления, сроки обращения с ним в суд, подсудность, состав лиц, участвующих в деле, особенности участия представителя стороны, особенности доказывания, особенности судебного разбирательства, особенности содержания судебного решения и обращения его к исполнению по делам: - о признании нормативного правового акта недействующим; - об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями (включая решения, действия (бездействие) квалификационной коллегии судей, экзаменационной комиссии), должностного лица, государственного или муниципального служащего; - о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ; - об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости; - о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок; - о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации; - о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении; - об установлении, продлении, досрочном прекращении, а также изменении условий административного надзора; - о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке; - о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке; - о взыскании обязательных платежей и санкций.
8	Апелляционное производство	Лица, имеющие право на подачу апелляционной жалобы, представления. Судебные постановления, обжалуемые в апелляционном порядке. Суды, осуществляющие апелляционное производство. Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы, представления в суд. Содержание апелляционной жалобы, представления. Условия возвращения или оставления без движения апелляционной жалобы, представления. Действия судьи после принятия апелляционной жалобы, представления. Порядок, особенности и сроки рассмотрение апелляционной жалобы, представления в суде апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения судом апелляционной жалобы, представления. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений судом апелляционной инстанции. Апелляционное определение: содержание, вступление в силу, порядок обжалования.

		Порядок и условия обжалования определений в порядке апелляционного производства.
9	Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	Лица, имеющие право на подачу кассационной жалобы, представления в суд. Постановления суда, обжалуемые в кассационном порядке. Суды, выполняющие роль кассационной инстанции. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы, представления в суд. Содержание кассационной жалобы, представления. Условия возвращения кассационной жалобы, представления. Порядок, особенности и сроки рассмотрение кассационной жалобы, представления в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения судом кассационной инстанции кассационной жалобы, представления. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене постановлений суда судом кассационной инстанции. Кассационные определение и постановление: содержание, вступление в силу, порядок обжалования. Судебные постановления, подлежащие обжалованию в порядке судебного надзора. Лица, имеющие право на обжалование постановлений суда в порядке судебного надзора. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы, представления. Суд, выполняющий роль надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления для решения вопроса о возможности передачи ее на рассмотрение по существу в Президиум. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления по существу. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания к отмене постановлений суда, обжалуемых в порядке надзора. Основания пересмотра постановлений суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Лица, имеющие право обращаться в суд с заявлением о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок, сроки предъявления и содержание заявления о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и сроки рассмотрения заявления о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Вынесение итогового постановления о разрешении данного вопроса и порядок его обжалования.

Содержание практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
Раздел 1	Система судов общей юрисдикции. Понятие административного судопроизводства. Стадии административного судопроизводства. Источники, регулирующие административное судопроизводство. Классификации принципов административного судопроизводства.
Раздел 2	Понятие и виды подведомственности. Административные дела, подведомственные судам общей юрисдикции. Понятие подсудности. Родовая подсудность административных дел. Территориальная подсудность административных дел.
Раздел 3	Понятие и признаки сторон в административном судопроизводстве. Права и обязанности сторон. Понятие и признаки заинтересованных лиц в административном судопроизводстве. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве и отличие его от групповых исков. Процессуальное правопреемство. Формы и основания участия прокурора в административном судопроизводстве.

	Основания и особенности участия по административным делам государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц. Понятие и признаки судебного представительства. Виды судебного представительства по административным делам Адвокат как судебный представитель по административным делам. Полномочия представителя в административном судопроизводстве и их оформление.
Раздел 4	Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков: сроки установленные законом и сроки установленные судом. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков и их восстановление. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Государственная пошлина: понятие и размеры. Условия и порядок отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины, а также уменьшения ее размера. Основания освобождения от уплаты государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Освобождение стороны от несения судебных издержек. Распределение судебных расходов. Возмещение судебных расходов проигравшей стороной.
Раздел 5	Понятие и цели судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Бремя доказывания и его распределение между сторонами. Понятие доказательства. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность судебных доказательств. Судебные поручения. Понятие и виды средств доказывания. Объяснения лиц, участвующих в деле Показания свидетелей. Письменные и вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи. Виды судебных экспертиз. Заключение эксперта.
Раздел 6	Содержание административного искового заявления. Отказ в принятии административного искового заявления. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Действия сторон и судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Судебные извещения и вызовы. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение дела по существу. Заключение прокурора и ЦИК РФ. Судебные прения. Вынесение и объявление решения суда. Требования, предъявляемые к судебному решению. Приостановление производства по делу. Окончание судебного разбирательства без вынесения решения: а) прекращение производства по делу; б) оставление заявления без рассмотрения. Судебные определения.
Раздел 7	Особенности приказного производства. Особенности рассмотрения дел:

	а) о признании нормативного правового акта недействующим; б) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости
Раздел 8	Особенности рассмотрения дел: а) об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями (включая решения, действия (бездействие) квалификационной коллегии судей, экзаменационной комиссии), должностного лица, государственного или муниципального служащего; б) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок; в) о защите избирательных прав.
Раздел 9	Постановления суда, обжалуемые в кассационном порядке. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы, представления в суд. Порядок, особенности, пределы и сроки рассмотрение кассационной жалобы, представления в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене постановлений суда судом кассационной инстанции. Судебные постановления, подлежащие обжалованию в порядке судебного надзора. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы, представления. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления для решения вопроса о возможности передачи ее на рассмотрение по существу в Президиум. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления по существу. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания к отмене постановлений суда, обжалуемых в порядке надзора. Основания пересмотра постановлений суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок, сроки предъявления и содержание заявления о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и сроки рассмотрения заявления о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Таблица 3 – Оценочные средства, применяемые для текущего контроля сформированности компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств	ОПК-2 ПК-12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
2.	Административно-процедурное производство	ОПК-2 ПК-12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
3.	Административно-юрисдикционное производство	ОПК-2 ПК-12 ПСК-1.4 ПСК-1.5 ПСК-1.6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Иные виды административного	ОПК-2	Собеседование, устный опрос, учебная

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	процесса	ПК-12	задача, комплексная ситуационная задача, тест
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 ПК-12 ПСК-1.4 ПСК-1.5 ПСК-1.6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, деловая игра

Типовые контрольные задания или иные материалы

Экзамен

а) типовые вопросы (задания):

Примерный перечень теоретических вопросов:

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Вопросы к экзамену
1	Общая характеристика административного судопроизводства	1. Система судов общей юрисдикции. 2. Понятие административного судопроизводства. 3. Стадии административного судопроизводства. 4. Источники, регулирующие административное судопроизводство. 5. Классификации принципов административного
2	Компетенция судов в административном судопроизводстве	6. Понятие и виды подведомственности. 7. Административные дела, подведомственные судам общей юрисдикции. 8. Понятие подсудности. 9. Родовая подсудность административных дел. 10. Территориальная подсудность административных дел
3	Участники административного судопроизводства	11. Понятие и признаки сторон в административном судопроизводстве. 12. Права и обязанности сторон. 13. Понятие и признаки заинтересованных лиц в административном судопроизводстве. 14. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве и отличие его от групповых исков. 15. Процессуальное правопреемство. 16. Формы и основания участия прокурора в административном судопроизводстве. 17. Основания и особенности участия по административным делам государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц. 18. Понятие и признаки судебного представительства. 19. Виды судебного представительства по административным делам 20. Адвокат как судебный представитель по административным делам. 21. Полномочия представителя в административном судопроизводстве и их оформление.

4	Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве	22. Понятие процессуальных сроков и их значение. 23. Виды процессуальных сроков: сроки установленные законом и сроки установленные судом. 24. Исчисление процессуальных сроков. 25. Последствия пропуска процессуальных сроков и их восстановление. 26. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. 27. Государственная пошлина: понятие и размеры. 28. Условия и порядок отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины, а также уменьшения ее размера. 29. Основания освобождения от уплаты государственной пошлины. 30. Издержки, связанные с рассмотрением дела. 31. Освобождение стороны от несения судебных издержек. 32. Распределение судебных расходов. 33. Возмещение судебных расходов проигравшей стороной.
5	Доказывание в административном судопроизводстве	34. Понятие и цели судебного доказывания. 35. Предмет доказывания. 36. Основания освобождения от доказывания. 37. Бремя доказывания и его распределение между сторонами. 38. Понятие доказательства. 39. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность судебных доказательств. 40. Судебные поручения. 41. Понятие и виды средств доказывания. 42. Объяснения лиц, участвующих в деле 43. Показания свидетелей. 44. Письменные и вещественные доказательства. 45. Аудио- и видеозаписи. 46. Виды судебных экспертиз. 47. Заключение эксперта.
6	Производство в суде первой инстанции	48. Содержание административного искового заявления. 49. Отказ в принятии административного искового заявления. 50. Возвращение административного искового заявления. 51. Оставление административного искового заявления без движения. 52. Действия сторон и судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. 53. Предварительное судебное заседание. 54. Судебные извещения и вызовы. 55. Подготовительная часть судебного разбирательства. 56. Рассмотрение дела по существу. 57. Заключение прокурора и ЦИК РФ. Судебные прения. 58. Вынесение и объявление решения суда. 59. Требования, предъявляемые к судебному решению. 60. Приостановление производства по делу. 61. Окончание судебного разбирательства без вынесения решения: 62. Судебные определения.

7	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в порядке административного судопроизводства	63. Особенности приказного производства. 64. Особенности рассмотрения дел о признании нормативного правового акта недействующим; 65. Особенности рассмотрения дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости
8	Апелляционное производство	66. Особенности рассмотрения дел: 67. Особенности рассмотрения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями (включая решения, действия (бездействие) квалификационной коллегии судей, экзаменационной комиссии), должностного лица, государственного или муниципального служащего; 68. Особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок; 69. Особенности рассмотрения дел о защите избирательных прав.
9	Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	70. Постановления суда, обжалуемые в кассационном порядке. 71. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы, представления в суд. 72. Порядок, особенности, пределы и сроки рассмотрение кассационной жалобы, представления в суде кассационной инстанции. 73. Полномочия суда кассационной инстанции. 74. Основания к отмене постановлений суда судом кассационной инстанции. 75. Судебные постановления, подлежащие обжалованию в порядке судебного надзора. 76. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы, представления. 77. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления для решения вопроса о возможности передачи ее на рассмотрение по существу в Президиум. 78. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления по существу. 79. Полномочия суда надзорной инстанции. 80. Основания к отмене постановлений суда, обжалуемых в порядке надзора. 81. Основания пересмотра постановлений суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 82. Порядок, сроки предъявления и содержание заявления о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 83. Порядок и сроки рассмотрения заявления о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Примерный перечень практикоориентированных заданий:

№1.

В законе новгородской области от 20 мая 2009 года содержатся следующие положения:

- 1) обращение гражданина должно быть зарегистрировано в день его поступления;
- 2) письменный ответ должен предоставляться только на письменные обращения;
- 3) обращения могут быть в форме предложения, ходатайства, жалобы, коллективного обращения, петиции;
- 4) обращения, составленные в произвольной форме (не по предлагаемым образцам), не подлежат рассмотрению;
- 5) обращение должно быть рассмотрено в десятидневный срок, который в случае необходимости проведения дополнительной проверки может быть продлен еще на десять дней;
- 6) повторные обращения при отсутствии в них новых фактов не рассматриваются;
- 7) решение по обращению может быть обжаловано только в судебном порядке.

Проведите юридический анализ приведенных положений данного закона, подтверждая свои выводы действующими правовыми нормами. Каким образом можно корректировать закон субъекта РФ? Что бы вы могли предпринять в рассмотренном случае?

№2.

Уткин обратился к министру юстиции РФ с жалобой на решение судьи районного суда, указывая, что судья в процессе рассмотрения его дела халатно исполнял свои обязанности, отказывая вызывать свидетелей, о которых просил Уткин, недостаточно полно и объективно исследовал предоставленные материалы, не удовлетворил ходатайство о проведении экспертизы. В жалобе Уткин требовал уволить судью и передать его дело на повторное рассмотрение другому судье.

Дайте мотивированный ответ на жалобу от имени министра юстиции РФ. Может ли министр юстиции оставить такую жалобу без рассмотрения?

№3.

В январе 2019 года группа граждан впервые обратилась к губернатору Тверской области с предложением о вынесении на всеобщее рассмотрение разработанного ими проекта областного закона «О содержании и защите домашних животных». В обращении обосновывалась необходимость принятия такого акта:

- 1) постановление муниципального совета «Об упорядочении содержания собак и кошек в городе Тверь» не может рассматриваться как акт эффективного регулирования содержания домашних животных;
- 2) РФ должна соответствовать мировым стандартам в этой области;
- 3) механизмы привлечения к ответственности лиц, обращающихся с животными жестоко, отсутствуют.

Поскольку ответа на данное предложение не последовало, граждане обращались к губернатору еще несколько раз: в апреле, июне и сентябре того же года. В октябре 2009 года граждане получили ответ, в котором сообщалось, что правовое управление сочло законопроект непригодным для рассмотрения, а, кроме того, у обращающихся граждан отсутствует право законодательной инициативы.

Представьте, что граждане обратились к вам как адвокату с просьбой проанализировать ситуацию, определить возможные нарушения их прав, привлечь, если возможно, виновных к ответственности и добиться представления разработанного ими акта для обсуждения и принятия на референдуме. Какими будут ответы?

№4.

Представьте, что к вам обратились с предложением разработать структуру проекта правового акта о процедурной деятельности органов исполнительной власти. Какую форму акта вы выберете: основы законодательства, кодекс, закон, подзаконный акт? Почему? Какие вопросы, по вашему мнению, должны быть включены в акт? Как должен соотноситься этот акт с Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 июля 2005 года №452?

Составьте схему (модель) проекта такого правового акта.

№5.

Гражданин Рогов при перемещении через границу ТС транспортного средства уплатил таможенную пошлину спустя 20 дней после предъявления транспортного средства в таможенном месте прибытия.

Содержит ли деяние гражданина Рогова состав административного правонарушения? Какой орган вправе привлечь Рогова к административной ответственности? ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.

№6.

У грузовой машины, следовавшей международным транзитом, сломалось запорное устройство прицепа. Водитель на попутной машине поехал в ближайший населенный пункт за замком, при этом не принял мер по обеспечению сохранности груза.

Можно ли привлечь водителя к административной ответственности? Квалифицируйте содеянное.

№7.

Патрулем военной комендатуры в городском саду был задержан гражданин Скоров в воинском обмундировании российской армии. На требование предъявить соответствующие документы ответил отказом.

Можно ли привлечь гражданина Скорова к административной ответственности?

№8.

Гражданин Борисов был включен в состав коллегии присяжных заседателей. 17 мая он не смог явиться на назначенное судебное заседание в связи с тем, что начальник не пустил его, ссылаясь на невыполненную им работу.

Содержит ли деяние состав административного правонарушения?

№9.

Торговая фирма «Урожай», занимающаяся реализацией семян сельскохозяйственных культур, продала частному фермерскому хозяйству «Восточное» несколько тонн семян гречки и сои, оказавшихся неплодородными в результате их неправильного хранения на складе фирмы.

Содержит ли совершенное деяние состав административного правонарушения? Кто может быть привлечен к административной ответственности? Ответ аргументируйте со ссылкой на статью КРФобАП.

№10.

Капитан прогулочного катера «Метеор» помимо людей, купивших билеты на круиз по Волге, взял сверх нормы еще двадцать пассажиров, в результате перегрузки у прогулочного судна воспламенился двигатель, и оно не смогло продолжить плавание, причалив к берегу.

Квалифицируйте содеянное.

№11.

В пассажирском поезде международного сообщения Таллинн-Москва возник пожар в котельном помещении, который удалось быстро потушить. В результате проверки выяснилось, что причиной возгорания послужил керосин, который хранился рядом с котлом в пластиковой таре. Также было установлено, что данная тара с керосином принадлежала проводнику поезда Росину.

Квалифицируйте данное правонарушение.

№12.

Сотрудники ДПС задержали водителя Константинова, который сбросил строительные отходы из кузова автомашины, принадлежащей ООО «Строй-Ка», в водоотводное сооружение на полосе отвода автомобильной трассы Москва-Рига.

Содержит ли деяние состав административного правонарушения? кого следует привлечь к административной ответственности?

№13.

Гражданин Никитин сдал на хранение в железнодорожные камеры хранения порохов.

Содержит ли деяние состав административного правонарушения? Как следует квалифицировать содеянное? Кто может привлечь гражданина Никитина к административной ответственности?

№14.

Гражданин Ковалев управляя автомашиной, произвел обгон на мосту, в результате чего им была создана аварийная ситуация. Сотрудник ГИБДД, заметив данное правонарушение, оштрафовал гражданина Ковалева.

Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?

№15.

Двое подростков – Иванов (17 лет) и Павлов (15 лет), находясь в состоянии алкогольного опьянения, развлекались тем, что кидали камни в светофор, находящийся на перекрестке. За этим занятием они были задержаны сотрудниками полиции.

Квалифицируйте данное правонарушение.

№16.

Гражданин Павлов, двигаясь на своем автомобиле по одной из улиц города, проигнорировал требование сотрудника ГИБДД остановиться, за что впоследствии был задержан.

Содержит ли данное деяние состав административного правонарушения? Как следует квалифицировать деяние?

№17.

Фирма «Олимпия» разместила в центре города рекламу о сезонных скидках в сети магазинов, но на практике данное рекламное предложение имело смыслом лишь привлечение клиентов для распродажи не пользующихся спросом товаров по рыночным ценам без каких-либо скидок, хотя их наличие было указано в рекламе.

Образует ли данное деяние состав административного правонарушения?

№18.

Гражданин Ермаков в подвальном помещении жилого дома разместил продуктовый магазин. При проверке органами государственной санитарно-эпидемиологической службы было установлено, что скоропортящиеся продукты хранятся с нарушением санитарных правил и норм. Квалифицируйте данное правонарушение. Кто и какое наказание может назначить Ермакову?

б) критерии оценивания компетенций (результатов), описание шкалы оценивания:

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценок учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Студент может набрать 80 баллов в ходе текущей работы в семестре и 20 баллов за промежуточное аттестационное испытание по дисциплине.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 4)

Таблица 4 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Зачет с оценкой	
		Оценка	Буквенный эквивалент

86 - 100	Продвинутый	5	отлично
66 - 85	Повышенный	4	хорошо
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно

Текущий контроль

Критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием различных оценочных средств представлены ниже.

А) Собеседование и устный опрос

Аналитическая шкала оценивания ответов на устные вопросы

<i>Уровни / критерии</i>	<i>Первый уровень</i>	<i>Пороговый уровень (1 балл)</i>	<i>Повышенный уровень (2 балла)</i>
Полнота раскрытия вопроса	Вопрос не раскрыт либо ответ основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	Вопрос раскрыт, отвечающий ясно и грамотно излагает материал, основываясь на учебной литературе, владеет юридической терминологией	Ответ содержит полную информацию по вопросу, основанную на учебной и дополнительной специальной литературе, ответ сопровождается демонстрационным материалом
Обоснованность теоретического материала ссылками на нормы законодательства	Вывод не обоснован нормами законодательства или применены статьи, не подлежащие применению	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты и примерами из судебной практики

Б) Учебная задача и комплексная ситуационная задача

Аналитическая шкала оценивания решения учебных задач и комплексных ситуационных заданий

<i>Уровни / критерии</i>	<i>Первый уровень</i>	<i>Пороговый уровень (1 балл)</i>	<i>Повышенный уровень (2 балла)</i>
Самостоятельность выполнения задания	Помощь преподавателя требовалась постоянно	Помощь преподавателя требовалась иногда	Помощь преподавателя не требовалась
Детальность анализа правоотношения, изложенного в казусе	Не проведен анализ правоотношений, изложенных в казусе	Проведен общий анализ правоотношений, изложенных в казусе	Проведен детальный анализ правоотношений, изложенных в казусе с подробной характеристикой их элементов (субъектов, объектов,

			содержания, оснований возникновения)
Обоснованность вывода ссылками на нормы законодательства	Вывод не обоснован нормами законодательства или применены статьи, не подлежащие применению	Вывод обоснован ссылками на статьи нормативных правовых актов	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты и примерами из судебной практики

В) Тест

Критерии оценивания теста

Тест рубежного контроля включает 20 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивается в 0,5 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы на задание не предусмотрены. Общий тестовый балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста. Время тестирования - 1,5 минуты на одно задание.

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, проверки самостоятельной работы студентов. Комбинация различных оценочных мероприятий и баллов представлена в таблице 5. Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться поправочный коэффициент с учетом количества оценочных мероприятий.

Таблица 5 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам работ (БРС).

№	Контрольные мероприятия и средства оценивания	Максимальное кол-во баллов за конкретное задание	Кол-во мероприятий за семестр	Максимальное количество баллов
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, собеседование, участие в дискуссии	2	5	10
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	2	5	10
1.3	Тестирование	10	2	20
1.4	Участие в деловой игре	4	1	4
2	Посещение учебных занятий	1	36	36
Итого:				80

6. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. — Москва : РГУП, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-93916-876. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198719> - Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Жукова, О. В. Административное судопроизводство : хрестоматия / О. В. Жукова, Л. В. Туманова. — Москва : Проспект, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-392-30572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181069> - Текст: электронный.
2. Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: монография / И. В. Панова. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юр. норма : ИНФРА-М, 2017. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=931122> - Текст: электронный.

6.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
100 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - групповых и индивидуальных консультаций. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья, рабочее место для обучающегося с ОВЗ. Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, экран моторизированный, проектор, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. Используемое программное обеспечение: Ubuntu Linux (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19
402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная. Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium по сублицензионному договору), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски Smart Notebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19
403 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>переносные</i> - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium по сублицензионному договору), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные

системы

База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный
Судебные и нормативные акты РФ - URL: <https://sudact.ru>

Составитель: Горбуль Ю.А. зав. кафедрой ГПиГПД
(фамилия, инициалы и должность преподавателя)