Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35e9d50310dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В._____
«10» февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.02.07 Информатика

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки
Социологические и маркетинговые исследования

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2022

Новокузнецк 2022

Лист внесения изменений
в РПД **К.М.02.07 Информатика**
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:
утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 10.02.2022 г.)

для ОПОП 2020 года набора на 2022 / 2023 учебный год
по направлению подготовки 39.03.01 Социология
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) Социологические и маркетинговые исследования

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02.2022 г.)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления
(протокол № 5 от 23.01.2022 г.)

Оглавление

1 Цель дисциплины 4
1.1 Формируемые компетенции 4
1.2 Индикаторы достижения компетенций 4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации 5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины 5
3.1 Учебно-тематический план 5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 6
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации 10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 10
5.1 Учебная литература 11
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 12
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 12
6. Иные сведения и (или) материалы 13
6.1 Примерные темы письменных учебных работ 13
6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 13

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК-1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общепрофессиональная	Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	ОПК-1.1 Находит и анализирует информацию в интернете, пользоваться социологическими базами данных.	Современные информационные технологии в социальных науках. Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Выпускная квалификационная работа.

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в	ОПК-1.1 Находит и анализирует информацию в интернете, пользоваться	Знать: ✓ Научные концепции информации, постиндустриального информационного общества. ✓ Информационные технологии, автоматизированные системы, применяемые в государственном управлении, в социальной сфере,

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
профессиональной деятельности социолога	социологическими базами данных.	при работе органов власти с населением. Уметь: ✓ Оперировать научными категориями: информация, информационное пространство, информационное общество, информатизация, информационная технология. ✓ Анализировать информацию в интернете на соответствие критериям полноты, качества, этичности. Владеть: ✓ Навыками поиска информации в интернете с учетом требований информационной безопасности и санитарно-гигиенических требований по использованию компьютерной техники. ✓ Навыками использования интерактивных сервисов в интернете для решения проблем в различных жизненных ситуациях.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	144		
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	90		
Аудиторная работа (всего):	90		
в том числе:			
лекции	36		
практические занятия, семинары	54		
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме	34		
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):	18		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18		
4 Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен	36		

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц	практ.		
	Применение информационных технологий для решения прикладных задач								
1	Пакеты прикладных программ для работы с деловой документацией.	7	2	4	1				ТС-2
2	Технология обработки текстовой информации на основе текстового процессора MS Word, OpenOffice Writer.	7	2	4	1				ТС-2
3	Технология обработки информации на основе табличного процессора MS Excel, OpenOffice Calc.	8	2	4	2				ТС-2
4	Средства подготовки презентаций MS PowerPoint, OpenOffice Impress.	10	2	6	2				ТС-2
	Практическое использование информационных технологий в социальной сфере								
5	Интегрированные информационные системы в социальной сфере.	8	2	4	2				УО-1
6	Информатизация в социальной политике и управлении социальной сферой.	9	4	4	1				УО, ПР-4
7	Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере	9	4	4	1				УО
8	Информационные системы управления	7	2	4	1				ПР-4
9	Информационные системы для решения задач в профессиональной деятельности	9	4	4	1				УО, ПР-4, ТС-2
10	Основы работы с базами данных	7	2	4	1				УО-1
11	Экспертные системы и базы знаний	7	2	4	1				УО
12	Компьютерные сети и сетевые технологии	10	4	4	2				ПР-4
13	INTERNET – технологии	10	4	4	2				УО-1
	Промежуточная аттестация	36							
	ИТОГО по дисциплине	144	36	54	18				

Шифры наименований оценочных средств

УО – устный опрос, УО-1 – собеседование по темам практических занятий, УО-2 – коллоквиум, УО-3 – зачет, УО-4 – экзамен; ПР – письменная работа: ПР-1 – тест, ПР-2 – контрольная работа, ПР-3 – эссе, ПР-4 – реферат, ПР-5 – курсовая работа, ПР-6 – научно-учебный отчет по практике, ПР-7 – отчет по НИРС; ИЗ – индивидуальное задание; ТС – контроль с применением технических средств: ТС-1 – компьютерное тестирование, ТС-2 – учебные задачи, ТС-3 – комплексные ситуационные задачи.

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
	Применение информационных технологий для решения прикладных задач	
1	Пакеты прикладных программ для работы с деловой документацией.	Задачи, решаемые на производстве для работы с данными. Применение пакета офисных программ для работы с деловой информацией. Состав и назначение

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		программ. Текстовые редакторы. Набор и форматирование текста. Технология внедрения и связывания объектов. Издательские системы.
2	Технология обработки текстовой информации на основе текстового процессора MS Word, OpenOffice Writer.	Операции с текстом. Автоматизация работы с текстом. Элементы издательской работы. Применение редактора формул и создание графических объектов. Создание сложных документов с использованием форматирования, стилей, таблиц, списков, табуляции, графики. Использование формул. Построение диаграмм.
3	Технология обработки информации на основе табличного процессора MS Excel, OpenOffice Calc.	Редактирование и форматирование таблиц. Ввод данных различных типов и расчеты в электронных таблицах с использованием относительных и абсолютных адресов. Формулы в MS Excel, OpenOffice Calc. Построение диаграмм. Сортировка данных в списке. Фильтрация записей. Создание базы данных. Использование функций (математических, статистических, логических и т.д.).
4	Средства подготовки презентаций MS PowerPoint, OpenOffice Impress.	Создание презентаций. Работа с презентациями (настройка, показ, вещание и т.д.). Печать презентаций.
	Практическое использование информационных технологий в социальной сфере	
5	Интегрированные информационные системы в социальной сфере.	Система автоматизированного учета населения России. Федеральные регистры получателей государственных услуг в социальной сфере. Интегрированная информационная система учета и предоставления льгот гражданам на основе электронных карт. Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
6	Концепции информационного общества. Информатизация в социальной политике и управлении социальной сферой.	Государственная программа «Информационное общество». Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Понятие интеллектуальной собственности и авторских прав. Законодательство в сфере защиты интеллектуальной собственности. Электронные социальные карты. Адаптация людей с ограниченными возможностями в современной информационной среде.
7	Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере	Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). Автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь»: назначение и функции. Автоматизированная информационная система «Региональное социальное законодательство». Автоматизированная информационная система расчета прожиточного минимума. Программный комплекс «Модельные методики автоматизированного учета доходов и уровня жизни населения»
8	Информационные системы управления	Основные понятия информационных систем. Корпоративные информационные системы. Состав, назначение и классификация. Анализ информационных систем. Современные CRP-системы.
9	Информационные системы для решения задач в профессиональной деятельности	Информационные системы для реализации проектной деятельности. Принципы работы в MS Project. Принципы работы ProjectExpert. Понятие и роль справочных правовых систем в профессиональной деятельности. Основные

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		возможности и технологии поиска правовых документов в справочных правовых системах.
10	Основы работы с базами данных	Базы и банки данных. Системы управления базами данных и их классификация. Модели баз данных. Проектирование баз данных. Этапы работы с базами данных. Создание и обработка баз данных. Создание запросов, отчетов и форм.
11	Экспертные системы и базы знаний	Назначение и структура экспертной системы. Этапы и средства разработки экспертной системы. Базы знаний. Технологии интеллектуального анализа данных. Методы интеллектуального анализа. Разведочный анализ данных. Методы анализа данных в сфере бизнеса. Коллективные решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения. Нейронные сети. Искусственный интеллект.
12	Компьютерные сети и сетевые технологии	Понятие сети. Классификация сетей. Аппаратура для организации компьютерной сети. Архитектура локальных сетей. Принципы пакетной передачи данных. Электронная почта. Программное обеспечение для работы с почтовыми серверами.
13	INTERNET – технологии	Логическая структура коммуникационных сетей. Удаленный доступ к сети. Провайдеры. Услуги, предоставляемые сетью. Сеть INTERNET и основы технологии WWW. Портал как инструмент государственного управления.
	Содержание практических занятий	
1	Применение прикладных программ для обработки и представления данных.	Электронные таблицы. Обработка данных средствами электронных таблиц. Использование средств деловой графики. Формулы и функции. Назначение и виды ссылок. Обработка и наглядное представление данных с помощью пакета MS PowerPoint
2	Система управления базами данных, создание баз данных в СУБД MS Access, OpenOffice Base.	Создание объектов базы данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). Организация связей между таблицами. Работа с формами, запросами, отчетами
3	Социальная сфера в сети Интернет: актуальность проблемы.	Усвоение приемов поиска в сети Интернет Web-ресурсов органов власти и организаций в социальной сфере, выработка умения ориентироваться в размещенных сведениях.
4	Информационные ресурсы органов социальной защиты в сети Интернет.	Сравнительный анализ информационных ресурсов, размещенных на сайтах государственных органов социальной защиты в российском сегменте Интернета.
5	Статистические данные по социальной проблематике в сети Интернет.	Выработка умений и навыков поиска и систематизации официальной статистики по актуальным социальным проблемам для последующего использования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
6	Базы данных по трудоустройству в сети Интернет.	Изучение возможностей работы с базами данных вакансий и резюме, размещенными на сайтах государственной службы занятости и негосударственных организаций, для оказания помощи нуждающимся в трудоустройстве.
7	Компьютерные сети и сетевые технологии	Понятие сети. Классификация сетей. Аппаратура для организации компьютерной сети. Архитектура локальных сетей. Принципы пакетной передачи данных. Электронная почта. Программное обеспечение для работы с почтовыми серверами.
8	INTERNET – технологии	Логическая структура коммуникационных сетей. Удаленный доступ к сети. Провайдеры. Услуги, предоставляемые сетью. Сеть INTERNET и основы

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		технологии WWW. Портал как инструмент государственного управления.
	Технологизация информационного пространства социальной сферы	
9	Интерактивные возможности сети интернет в социальной сфере.	Формирование знаний и навыков использования интерактивных информационных технологий приема обращений граждан в электронной форме, интернет-форума и интернет-опросов по социальным проблемам.
10	Преодоление информационного неравенства.	Приобретение навыков реализации социальных проектов в области цифровизации социальной сферы.
11	Информационные технологии подготовки текстов как массовые технологии современного общества.	Подготовка текстов об актуальных социальных проблемах для публикации в сети Интернет.
12	Использование аудиовизуальных технологий в управлении социальной сферой.	Разработка технологии подготовки видеоматериалов для распространения информации по проблемам социальной сферы.
13	Социологические базы данных в сети Интернет.	Поиск, подготовка у публикации данных из всероссийских социологических баз данных.
14	Разработка рекламно-информационных материалов с использованием программы MS Publisher	Информационные технологии создания пакета рекламно-информационных материалов с помощью набора прикладных программ входящих в состав операционной системы Windows и интегрированного офисного пакета MS Office.
	Содержание лабораторных работ	
1	Использование MS Excel для решения задач управления	Решение задач оптимизации в MS Excel с использованием надстройки Поиск решения.
2	Анализ больших массивов данных с помощью офисных пакетов	Анализ данных в MS Excel на основе консолидации данных и сводных таблиц.
3	Проведение статистического анализа данных в офисных пакетах	Анализ данных в MS Excel с использованием надстройки Пакет анализа
4	Применение информационных технологий для реализации проектной деятельности	Управление проектами с использованием Microsoft Project.
5	Справочные правовые системы	Назначение и принципы действия справочных правовых систем. Основные справочные правовые системы. Технология поиска в справочных правовых системах.
6	Использование баз данных в профессиональной деятельности	Технология работы с базами данных. Поиск и выборка данных.
7	Технология разработки реляционной базы данных	Разработка и реализация реляционной базы данных в системе управления базами данных.
8	Сравнительный анализ и выбор интегрированной ИС в социальной сфере.	Поиск информации об имеющихся на рынке ИС, ориентированных на организации и учреждения социальной сферы, сравнительный анализ их по нескольким критериям и выбор ИС для организации (учреждения).
9	Использование сетевых технологий в управлении	Коммуникационное оборудование. Особенности подготовки сообщений и документов к передаче по каналам связи, Электронная цифровая подпись – сертификат средств, открытый и закрытый ключ, подтверждение подлинности. Анализ порталов. Использование социальных сетей в муниципальном и государственном управлении.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
10	Технология создания контента в формате гипертекста, работа с Internet- браузерами	Разработка статического Web-приложения средствами языка разметки гипертекста HTML.
11	Технология работы с Internet- и Web-технологиями	Технология создания Web-приложения для размещения корпоративных данных.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС).

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80**	Лекционные занятия (конспект)	**1 балл** - посещение 1 лекционного занятия	9-18
		Работа на семинарах	**1 балл** - посещение 1 практического занятия **2 балла** – посещение 1 занятия и выполнение работы на 51-65% **3 балла** - самостоятельность и выполнение работы на 66-85 % **4 балла** - вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 66-85 % **5 баллов** – существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100%	20-45
		Индивидуальное задание	**7 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	7-10
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
тест	**20**	Решение заданий части А.	**2,5 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	2,5-5
		Решение заданий части В.	**2,5 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	2,5-5
		Решение заданий части С.	**3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	6-10
Итого по промежуточной аттестации (зачету)				11 – 20 б. (51 – 100% по приведенной шкале)
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу, изложенному в таблице 8.

Таблица 8 - Шкала и критерии оценивания результатов

Продвинутый уровень (отлично / 86 – 100 баллов)	Повышенный уровень (хорошо / 66 – 85 баллов)	Пороговый уровень (удовлетворительно/ 51 – 65 баллов)	Первый уровень (неудовлетворительно / 0-50 баллов)
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для бакалавров / М. В. Гаврилов. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2013. - 378 с. - (Бакалавр.Базовый курс). - Гриф УМО "Допущено". - Дар издательства "Юрайт". - ISBN 978-5-9916-2576-0 : 279-00. — Текст: непосредственный.

2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., стер. — Москва.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-394-03642-2 — URL: https://znanium.com/read?id=358524 (дата обращения: 06.05.2020). — Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Гасумова, С. Е. Социальная информатика: учебник и практикум для вузов / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11993-0 — URL: https://urait.ru/bcode/451997 (дата обращения: 27.08.2020). — Текст: электронный.

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. — URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=415083 (дата обращения: 27.08.2020). — Текст: электронный.

3. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - Москва: ИНФРА-М, 2011. —

URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=251189 (дата обращения: 27.08.2020). — Текст: электронный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ.

Компьютерный класс

Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:

- занятий лекционного типа;
- занятий семинарского (практического) типа;
- занятий лабораторного типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- самостоятельной работы;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.

Оборудование для презентации учебного материала: *стационарное* - компьютер преподавателя, проектор, экран.

Оборудование: *стационарное* **–** компьютеры для обучающихся (18 шт.).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО),LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине:

Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации : сайт. – Москва, 2010. – URL: http://www/gov.ru/ (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) /Министерство труда и социальной защиты РФ URL: сайт. – Москва, 2010. – URL: https://rosmintrud.ru/ministry/programs/30 (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) /Пенсионный фонд РФ. : сайт. – Москва, 2010. – URL: http:// www/pfrf.ru/knopki/egisso/ (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Официальный интернет-портал правовой информаци : сайт. – Москва, 2010. – URL: http:// parvo.gov.ru/index.html (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Госуслуги. : сайт. – Москва, 2010. – URL: https://www/gosuslugi.ru (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 2010. – URL: http:// www/gks.ru/ (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Электронно-библиотечная система "Лань"»: сайт. – URL: http://e.lanbook.com

Договор № 22-ЕП от 05 марта 2020 г., период доступа – с 03.04.2020 г. по 02.04.2021 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный,неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система «Знаниум» : сайт. – URL: www.znanium.com

Договор № 4222 эбс от 10.03.2020, период доступа с 16.03.2020 г. по 15.03.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) : сайт. – URL: http://biblioclub.ru. Контракт № 185-12/19 от 14.02.2020 г., период доступа с 15.02.2020 г. до 14.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» : сайт. – URL: www.biblio-online.ru.

Договор № 01-ЕП/44 от 14.02.2020 г., период доступа с 17.02.2020 г. до 16.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС» : сайт. – URL: https://dlib.eastview.com.

Договор № 223-П от 05.12.2019 г., период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

Научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru.

Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № SU-19-12/2019-2 от 24.12.2019 г. период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. Доступ авторизованный.

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) : сайт. – URL: https://icdlib.nspu.ru

НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

6. Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Вопросы для устного опроса (темы докладов):

Тема 1.1 Феномен информатизации современного общества.

1. Информационное общество и общество знаний: основные характеристики и проблемы государственного и муниципального управления.
2. Краткая характеристика концепции Ю. Хабермаса (по работе «Вовлечение другого: очерки политической теории»).
3. Краткая характеристика концепции З. Баумана (по работе «Индивидуализированное общество»).
4. Краткая характеристик концепции М. Кастельса (по работе «Информационная эпоха: экономика, общество и культура»).

Тема 2.1 Основы теории информации и информационной технологии.

5. Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
6. Понятие информационной услуги в государственном и муниципальном управлении.

Тема 2.3 Государственная политика России в сфере информатизации. Защита прав граждан в условиях информатизации.

7. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
8. Сущность и содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
9. Сущность и содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия» (2002-2010 годы)».
10. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
11. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
12. Деятельность международного совета по использованию информационных технологий в государственном управлении.

Тема 4.2 Концепции информационного общества. Информатизация в социальной политике и управлении социальной сферой.

13. Характеристика Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года.

14. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.

Тема 4.3 Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере.

15. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.

16. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения.

17. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.

Тема 4.4 Информационные системы управления.

18. Классификация и структура автоматизированных информационных систем управления предприятием (организацией).

Тема 4.5 Информационные системы для решения задач в профессиональной деятельности.

19. Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

20. Типы проблем и задач органов государственной власти и информационно-аналитические технологии их решения.

Тема 4.7 Экспертные системы и базы знаний.

21. Экспертные методы в подготовке управленческого решения.

Учебные задачи

Постановки задач:

Тема 3.3 Технология обработки информации на основе табличного процессора MS Excel, OpenOffice Calc.

1. На фабрике выпускается 4 вида изделий. При производстве изделий расходуется сырье трех типов, причем запасы сырья на складе ограничены. Найти оптимальный план выпуска продукции для получения максимальной прибыли. Запасы сырья, нормы его расхода и прибыль от единицы каждого вида продукции приведены в таблице (где i-номер группы, j-последняя цифра зачетки).

Выполните анализ полученных результатов и ответьте на следующие вопросы:

1. Как изменится объем выпуска продукции фабрики при уменьшении прибыли от производства 3-го типа продукции в два раза?
2. К чему приведет выравнивание запаса сырья на складе?

Тип сырья	Нормы расхода сырья на одно изделие				Запасы сырья
	1	2	3	4	
A	i	j	i^3	$i+3$	$(i-1)100+j(4-i)$
B	$i+3$	i	$\lvert j-i \rvert$		$(i-1)400+j(10-i)$
C	$5\cdot i-1$	$4-i$	$3-i$	$4-i$	$(i-1)300+j(2-i)$
Прибыль от единицы продукции	$\frac{j\cdot i\cdot 10}{(i+\frac{j}{10})}$	$i\cdot 10+j$	$\frac{j\cdot 10}{i}$	$(j-i)^2+j$	

2. Известно, что для нормальной работы больницы необходимо 10 санитарок, 8 медсестер, 8 врачей, 3 заведующих отделениями, главный врач, заведующий аптекой, заведующий хозяйством и заведующий больницей. Общий фонд зарплаты должен быть равен 440000 р. Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников больницы, при условии, что оклад санитарки не должен быть меньше 5000 р., а оклады остальных сотрудников вычисляются по схеме:

1. медсестра получает в 1,5 раза больше санитарки;
2. врач – в три раза больше санитарки;
3. заведующий отделением – на 900 р. больше, чем врач;
4. заведующий аптекой – в 2 раза больше санитарки;
5. заведующий хозяйством – на 1200 р. больше медсестры;
6. главный врач – в 4 раза больше санитарки;
7. заведующий больницей – на 500 р. больше главного врача.

Тема 4.5 Информационные системы для решения задач в профессиональной деятельности.

3. Приведены данные продаж в пяти филиалах фирмы за трехлетний период (где i-номер группы, j-последняя цифра зачетки). Вычислить основные статистические показатели: среднее, стандартное отклонение, медиану, моду, дисперсию, максимум, минимум и сумму.

Тестовые задания

Типовые вопросы:

1. Новая форма представления информации:

a. Электронный документ.
b. Электронная почта.
c. Электронный носитель.

2. Это совокупность всех параметров оформления, определяющих формат абзаца:

a. Стиль форматирования
b. Шаблон документа
c. Рамка оформления

3. Программные средства, предназначенные для создания или воспроизведения мультимедийных документов и объектов.

a. Мультимедийное программное обеспечение
b. Мультимедийное аппаратное обеспечение
c. Мультимедийный продукт

4. Оборудование, необходимое для создания, хранения, воспроизведения мультимедийного программного обеспечения.

a. Мультимедийное аппаратное обеспечение
b. Мультимедийное программное обеспечение
c. Мультимедийный продукт

5. Среда, где используются разнообразные видео - и аудиоэффекты.

a. Мультимедийное программное обеспечение
b. Мультимедийный продукт
c. Мультимедийное аппаратное обеспечение

6. Инструментарий ИТ:

a. Совокупность определенных действий, направленных на достижение поставленных целей.
b. Один или несколько взаимосвязанных программных продуктов.
c. Совокупность методов обработки, изготовления, изменения, состояния, свойств, формы сырья, материала.

7. Какие компьютерные технологии являются самыми распространенными?

a. редактирование текстовых данных;
b. обработка графических данных;
c. обработка табличных данных;
d. офисные программы;
e. все вышеперечисленные.

8. Какие Вы знаете юридические документы, призванные преодолеть правовые препятствия электронному обмену данными?

a. типовой закон "О правовых аспектах электронного обмена данными";

b. типовой закон "О коммерческих операциях с применением электронных средств";

c. Федеральный закон "Об информации, информатизации и защите информации";

d. обновленное гражданское законодательство (п. 2 ст. 434 ГК РФ);

e. все вышеперечисленные.

9. Основной целью внедрения электронного правительства является:

a. овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах

b. создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг

c. организация электронного документооборота в органах власти

10. В мировой практике реализации проектов электронного правительства обычно выделяют следующие виды взаимодействия (можно выбрать несколько вариантов ответов):

a. между государством и гражданами (Government-to-Citizen) - G2C

b. между государством и бизнесом (Government-to-Business) - G2B

c. между различными ветвями государственной власти (Government-to-Government) - G2G

d. между коммерческими организациями (Business-to-Business) - B2B

e. между государством и государственными служащими (Government-to-Employees) - G2E

11. К средствам обеспечения безопасности компьютеров не относится:

a. запрет пользоваться электронной почтой на рабочем месте;

b. экранирование подсетей;

c. физическая защита вычислительных систем;

d. использование цифровой подписи.

12. . Для решения каких задач предназначен продукт Microsoft Project?

a. Разработка календарного плана работ

b. Выполнения математических вычислений

c. Распределение ресурсов по задачам

d. Отслеживание прогресса выполнения задач

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к *экзамену*

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Применение информационных технологий для решения прикладных задач		
Пакеты прикладных программ для работы с деловой документацией.	Тест: задания 7, 12	Перечислите типы программных приложений, которые могут потребоваться для работы с деловой документацией.
Технология обработки текстовой информации на основе текстового процессора MS Word, OpenOffice Writer.	Тест: задание 2	Опишите алгоритм создания «автособираемого» оглавления в текстовом документе.

Технология обработки информации на основе табличного процессора MS Excel, OpenOffice Calc.	Тест: задание 7	Опишите возможности MS Excel в обработке данных в текстовом формате.
Средства подготовки презентаций MS PowerPoint, OpenOffice Impress.	Тест: задания 4, 5	Выберите форматы файлов изображений, наиболее подходящие для использования при создании презентаций.
Теоретико-методологические подходы к информатизации социальной сферы		
Феномен информатизации современного общества.	Концепции постиндустриального и информационного общества. История развития и современные средства реализации информационных технологий.	Приведите примеры поиска в сети Интернет Web-ресурсов органов власти. Разработайте и обоснуйте критерии, по которым можно судить о переходе современного общества в постиндустриальную эпоху.
Этические и социальные проблемы информатизации.	Этические проблемы внедрения новых информационных технологий в социальную сферу. Влияние на здоровье человека средств информатизации.	Разработайте этический кодекс поведения человека при работе с информационными технологиями. Составьте рекомендации для сохранения здоровья человека при работе с современными информационными технологиями на основе требований СанПиНа.
Технологизация информационного пространства социальной сферы		
Основы теории информации и информационной технологии.	Понятия «информация», «информационные ресурсы». Понятие и структура коммуникации.	Подготовьте текстовое сообщение о социальной проблеме для размещения в сети Интернет. Подготовьте сценарий информационного ролика для популяризации знаний об информационных технологиях.
Зарубежный опыт информатизации социальной работы.	Опыт применения информационных технологий в зарубежной практике социальной работы. Технологии взаимодействия органов власти с населением в зарубежной практике.	Составьте обзор зарубежных подходов к применению информационных технологий в социальной работе. Опишите ваши действия при поиске и анализе информации. Составьте обзор зарубежных подходов к применению информационных технологий взаимодействия органов власти с населением. Опишите ваши действия при поиске и анализе информации.
Государственная политика России в сфере информатизации. Защита прав граждан в условиях информатизации.	Государственная политика и деятельность неправительственных организаций по формированию и развитию информационного общества. Законодательные основы информатизации и цифровизации общества. Право на доступ к информации в России. Обеспечение информационной безопасности. Проблема информационной безопасности личности,	Приведите примеры использования интерактивных сервисов в сети Интернет для оказания самопомощи в трудных жизненных ситуациях. Проведите сравнительный анализ информационных ресурсов, размещенных на сайтах государственных органов социальной защиты РФ. Составьте рекомендации по защите персональной информации в сети Интернет. Составьте рекомендации по защите от

	общества, государства.	кибер-мошенников.
Применение информационных технологий для решения прикладных задач		
Пакеты прикладных программ для работы с деловой документацией.	Интегрированные офисные пакеты и их типовые компоненты. Возможности применения пакетов прикладных программ в сфере социологии и в социальной работе.	Сформулируйте критерии сравнения и проведите сравнительный анализ, наиболее популярных офисных пакетов, представьте результаты в виде таблицы.
Технология обработки текстовой информации на основе текстового процессора MS Word, OpenOffice Writer.	Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Расширенные возможности MS Word, OpenOffice Writer при работе с текстом.	Опишите алгоритм подготовки и форматирования типового текстового документа в MS Word или OpenOffice Writer.
Технология обработки информации на основе табличного процессора MS Excel, OpenOffice Calc.	Табличные процессоры и электронные таблицы. Обработка и анализ данных различных типов в MS Excel, OpenOffice Calc.	Опишите алгоритм работы с надстройкой «Пакет анализа» в MS Excel при статистическом анализе данных. Аппроксимируйте неизвестную зависимость, связывающую два массива данных, построив наиболее подходящую линию тренда.
Средства подготовки презентаций MS PowerPoint, OpenOffice Impress.	Редакторы презентаций. Мультимедийная презентация и ее возможные элементы.	Создайте небольшую презентацию по указанной теме.
Практическое использование информационных технологий в социальной сфере		
Интегрированные информационные системы в социальной сфере.	Системы автоматизированного учета населения России. Федеральные регистры получателей государственных услуг в социальной сфере.	Опишите технологию поиска статистической информации в сети Интернет.
Концепции информационного общества. Информатизация в социальной политике и управлении социальной сферой.	Электронное правительство: международный опыт и реализация в России. Понятие интеллектуальной собственности и авторских прав. Законодательство в информационной сфере.	Опишите функции «Электронного правительства». Приведите примеры нормативно-правовых актов в сфере интеллектуальной собственности и авторских прав.
Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере.	Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). Электронные социальные карты. Адаптация людей с ограниченными возможностями в современной информационной среде.	Объясните технологию поиска официальной статистики по актуальным социальным проблемам для последующего использования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности. Объясните, как пользоваться информационной системой «Пенсионный фонд РФ».
Информационные системы управления.	Структура информационной системы. Ее место и роль в системе управления экономическим объектом. Корпоративные информационные системы:	Изобразите схему, демонстрирующую место и роль автоматизированной информационной системы в системе управления организацией. Приведите примеры наиболее известных CRP-систем.

	состав, назначение и классификация. Современные CRP-системы.	
Информационные системы для решения задач в профессиональной деятельности.	Автоматизированные информационные системы: назначение и функции. Социологические базы данных всероссийских центров изучения общественного мнения: возможности и ограничения.	Опишите возможности баз данных вакансий и резюме, размещенных на сайтах государственной службы занятости и негосударственных организаций, для оказания помощи нуждающимся в трудоустройстве. Найдите в базе данных ВЦИОМ информацию о проблемах трудоустройства.
Основы работы с базами данных.	Базы данных, логические модели данных. Реляционная модель и современные реляционные СУБД.	Изобразите схемы, отражающие логику организации данных в моделях различных типов. Опишите последовательность этапов создания реляционной базы данных в СУБД MS Access.
Экспертные системы и базы знаний.	Экспертные системы: понятие, области применения, примеры. Методы и модели представления знаний. Нейронные сети: понятие, модели, практическое применение.	Представьте, в виде укрупненной схемы, типовые компоненты экспертной системы и взаимосвязи между ними. Изобразите функциональную модель простой нейронной сети.
Компьютерные сети и сетевые технологии.	Классификация и архитектура компьютерных сетей. Сетевые стандарты и протоколы.	Приведите примеры компьютерных сетей различных типов и опишите их назначение.
INTERNET – технологии.	Глобальная сеть Internet: развитие, протоколы, основные службы и сервисы. Информационные ресурсы сети Internet.	Опишите организационные и программные средства защиты данных при использовании ресурсов сети Internet.

Составители: Демчук Н.В., канд.социол.наук, доцент
Грачев В.В., канд. техн. наук, доцент.