Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-03-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет филологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан
__Ларионова Т.В..____ _____
«04» апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

ФТД.03 Информационные системы цифровой образовательной среды школы

Код, название дисциплины

Направление подготовки

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Код, название направления

Направленность (профиль) подготовки

Иностранный язык (английский язык) и Иностранный язык (немецкий/французский/китайский язык)

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучениЯ

Очная

Год набора 2019

Новокузнецк 2022

Оглавление

1 Цель дисциплины. 3
1.1 Формируемые компетенции 3
1.2 Индикаторы достижения компетенций 3
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 6
3.1 Учебно-тематический план 6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 6
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 8
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. 9
5.1 Учебная литература 9
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины. 10
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 10
6 Иные сведения и (или) материалы. 11
6.1. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации 11

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП):

ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве.

ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)*	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общекультурная		ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве
Общепрофессиональная		ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	ОК-3.1 Понимает принципы работы с современными информационными технологиями и информационными системами. ОК-3.2 Демонстрирует владение способами работы с современными информационными технологиями и информационными системами.	Б1.Б.01 Социокультурные основания педагогического образования Б1.Б.01.03 Концепции современного обществознания Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	ОПК-4.1 Описывает принципы работы и требования к современным информационным технологиям и информационным системам, используемым	Б1.Б.02 Психолого-педагогические основания педагогического образования Б1.Б.02.01 Педагогика Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики в РФ. ОПК-4.2 Использует возможности современных информационных технологий и информационных систем для решения типовых задач профессиональной деятельности. ОПК-4.3 Демонстрирует владение способами работы с современными информационными технологиями и информационными системами при решении типовых задач профессиональной деятельности.	деятельности ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	ОК-3.1 Понимает принципы работы с современными информационными технологиями и информационными системами. ОК-3.2 Демонстрирует владение способами работы с современными информационными технологиями и информационными системами.	**Знать:** - принципы работы с информационными системами. **Уметь**: - выбирать подходящую информационную систему для решения типовых задач с учетом существующих аппаратных и программных ограничений. **Владеть**: - навыками работы с информационными технологиями и информационными системами.
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в	ОПК-4.1 Описывает принципы работы и требования к современным информационным технологиям и информационным	**Знать:** - направления и задачи Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», федеральные проекты развития цифровой среды («Нормативное регулирование цифровой среды», «Кадры для цифровой экономики», «Информационная

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
сфере образования	системам, используемым в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики в РФ. ОПК-4.2 Использует возможности современных информационных технологий и информационных систем для решения типовых задач профессиональной деятельности. ОПК-4.3 Демонстрирует владение способами работы с современными информационными технологиями и информационными системами при решении типовых задач профессиональной деятельности.	инфраструктура», «Информационная безопасность», «Цифровые технологии», «Цифровое государственное управление», «Искусственный интеллект»), в том числе, в профессиональной сфере (по профилю программы); - принципы, методы работы, возможности, типовые технологические операции и процессы в современных информационных технологиях и информационных системах цифровой образовательной среды школы. **Уметь**: - выбирать подходящие информационные технологии и информационные системы цифровой образовательной среды школы для решения типовых задач профессиональной деятельности с учетом существующих нормативных ограничений. - применять современные информационные технологии и информационные системы цифровой образовательной среды школы для решения типовых задач профессиональной деятельности **Владеть**: - способами и алгоритмами решения типовых профессиональных задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и информационных систем цифровой образовательной среды школы (образовательными порталами, платформами для организации видеоконференций, видеоредакторами, онлайн-досками и интерактивными досками, электронными журналами).

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения
	ОФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18
Аудиторная работа (всего):	18
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	16
в интерактивной форме	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54

4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет	

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО				
			Аудиторн. занятия			СРС	
			лекц.	практ.	лаб.		
Семестр 10							
1	Информационные системы	*30*	*2*			*28*	*Сертификат о прохождении курса на онлайн-платформе*
2	Образовательные порталы	10		4		6	Защита отчетов по практическим работам №1-2
3	Платформы для организации видеоконференций	8		2		6	Защита отчета по практической работе №3
4	Применение видеоредакторов для записи видеоуроков	6		2		4	Защита отчетов по практическим работам №4-5
5	Работа с онлайн-досками и интерактивными досками	8		4		4	Защита отчета по практической работе №6
6	Электронные журналы	10		4		6	Защита отчетов по практическим работам №7-8
	Промежуточная аттестация						Зачет
	Всего:	**72**	**2**	**16**		**54**	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	Семестр 10	
Содержание лекционного курса		
1	Информационные системы	Национальная программа «Цифровая экономика РФ». Федеральные проекты развития цифровой среды («Нормативное регулирование цифровой среды», «Кадры для цифровой экономики», «Информационная инфраструктура», «Информационная безопасность», «Цифровые технологии», «Цифровое государственное управление», «Искусственный интеллект»). Информационные системы: назначение, состав, принципы построения. Процессы, протекающие в информационных системах. Классификация информационных систем. Автоматизированные системы. Системы поддержки принятия решений.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		Информационно-вычислительные системы. Информационно-справочные системы. Системы обучения. Требования к информационным системам. Уровни требований к информационной системе: бизнес-требования, пользовательские требования, функциональные требования. Системные требования и требования к программному обеспечению. Процесс сбора требований. Методы сбора требований.
Содержание практических занятий		
2	Образовательные порталы	**Практическая работа №1.** Создание личного кабинета педагога на платформе Онлайн-школа «Инфоурок» https://infourok.ru/. Добавление в систему классов и учеников. Добавление и настройка домашних заданий. Проведение дистанционных занятий с классом и отдельным учеником. **Практическая работа №2.** Система управления обучением Moodle. Создание и настройка отдельных элементов онлайн-курса: лекций, семинаров, опросов, тестов, заданий.
3	Платформы для организации видеоконференций	**Практическая работа №3.** Организация видеоконференций на платформах Онлайн-школа «Инфоурок» https://infourok.ru/ и СДО Moodle (элемент видеоконференция): добавление и настройка онлайн-занятия, управление участниками видеоконференции (добавление, отключение, предоставление прав), демонстрация своего экрана. Организация видеоконференций на платформах Google Meet, Discord, Zoom, Skype. Добавление и настройка конференции; создание ссылки-приглашения на конференцию; управление участниками видеоконференции (добавление, отключение, предоставление прав, отключение микрофона, звука и т.д.); демонстрация своего экрана; запуск интерактивной доски (Google Meet); добавление сервера, голосовых и текстовых каналов (Discord).
4	Применение видеоредакторов для записи видеоуроков	**Практическая работа №4.** Видеоредактор Movie Maker. Добавление видео и фотографий. Составление видеоряда из отдельных изображений. Запись звука. Добавление музыки и голосового сопровождения. Добавление текста.
5	Работа с онлайн-досками и интерактивными досками	**Практическая работа №5.** Регистрация в системе. Создание онлайн-доски в системах: https://idroo.com/ https://sboard.online/ https://miro.com/ https://conceptboard.com/ Добавление на онлайн-доску информации, совместное редактирование информации. Управление участниками, предоставление участникам прав доступа. **Практическая работа №6.**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		Демонстрация возможностей интерактивной доски: проецирование на доску различных документов, перемещение объектов, изменение и выделение наиболее значимых элементов.
6	Электронные журналы	**Практическая работа №7.** Регистрация в электронном журнале https://eljur.ru. Выставление оценок. Выделение оценок, просмотренных родителями. Запись домашнего задания в электронный журнал. Выставление итоговых оценок за четверть, за год. Редактирование оформления журнала: добавление столбцов, добавление комментариев к оценке. **Практическая работа №8.** Регистрация в электронном журнале Электронная школа 2.0. Выставление оценок. Запись домашнего задания в электронный журнал. Выставление итоговых оценок за четверть, за год. Редактирование оформления журнала: добавление столбцов, добавление комментариев к оценке.
	Промежуточная аттестация - *зачет*	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС) в 10 семестре

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80**	Практические работы (8 работ)	**3 балла** (выполнено 51 - 85% заданий) **5 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	24-40
		Получение сертификата на онлайн-платформе (курс https://stepik.org/course/56395/promo)	**17 баллов** (выполнено 51 - 65% заданий курса) **25 баллов** (выполнено 66% заданий и более, но сертификат не получен) **40 баллов** (получен сертификат)	17-40
Итого по текущей работе в семестре				41 - 80
Промежуточная аттестация (зачет)	20	Ответ на теоретический вопрос 1	**1 балл** (пороговое значение) **2 балла** (максимальное значение)	1 - 2
		Ответ на теоретический вопрос 2	**1 балл** (пороговое значение) **2 балла** (максимальное значение)	1 - 2
		Выполнение практического задания 1	**5 баллов** (пороговое значение) **8 баллов** (максимальное значение)	5 - 8
		Выполнение практического задания 2	**5 баллов** (пороговое значение) **8 баллов** (максимальное значение)	5 - 8
Итого по промежуточной аттестации (зачету)				10 – 20 б.
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8)

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	*Экзамен*		*Зачет*
		Оценка	*Буквенный эквивалент*	*Буквенный эквивалент*
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Информационные технологии в педагогической деятельности : учебное пособие / составители О. П. Панкратова [и др.]. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 226 с. — Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/155375 (дата обращения: 20.01.2022).

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684291 (дата обращения: 17.02.2022). – ISBN 978-5-394-04383-3.

Дополнительная учебная литература

1. Грибанова-Подкина, М. Ю. Использование информационно-коммуникационных технологи и электронных ресурсов в образовательном пространстве : учебное пособие / М. Ю. Грибанова-Подкина. — Саратов : СГУ, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-292-04668-4. — Текст : электронный – URL: https://e.lanbook.com/book/194739 (дата обращения: 17.02.2022).

2. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А.Я. Минин - Москва : МПГУ, 2016. – 148 с.- ISBN 978-5-4263-0464-2. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471000

3. Федотова, В. С. Цифровые инструменты и сервисы в работе учителя : учебное пособие / В.С. Федотова. – Санкт-Петербург : Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина, 2020. – 220 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611279 (дата обращения: 17.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8290-1896-2. – Текст : электронный.

4. Диков, А. В. Социальные медиасервисы в образовании : монография / А. В. Диков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-4741-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140771 (дата обращения: 08.03.2022).

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Компьютерные классы. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации;	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы компьютерные, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор. Оборудование: стационарное - компьютеры для обучающихся (17 шт.). Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Онлайн офис (Google Документы, Google Таблицы, Google Презентации), Цифровые сервисы разработки интерактивных заданий, квестов (Learningapps https://learningapps.org Quillionz https://www.quillionz.com/ Quizlet https://quizlet.com/ru Learnis https://www.learnis.ru/create.html), Видео редактор OpenShot, Сервисы для разработки опросов/ анкет (Google Формы, Onlinetestpad.com Программа для сенсорной доски SMART Notebook Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

Базы данных «Университетская информационная система Россия», режим доступа: https://uisrussia.msu.ru/

Педагогической сообщество, режим доступа: http://pedsovet.su/

СПС КонсультантПлюс, режим доступа: http://www.consultant.ru/online/

Официальный интернет-ресурс Минпросвещения России, режим доступа: https://docs.edu.gov.ru/

Библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке CITForum.ru, режим доступа: http://citforum.ru

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Семестр 10

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
1.Информационные системы	1. Информационные системы: назначение, состав, принципы построения. 2. Процессы, протекающие в информационных системах. 3. Классификация информационных систем. Автоматизированные системы. Системы поддержки принятия решений. Информационно-вычислительные системы. Информационно-справочные системы. Системы обучения. 4. Требования к информационным системам. 5. Уровни требований к информационной системе: бизнес-требования, пользовательские требования, функциональные требования. 6. Системные требования и требования к программному обеспечению.	
2. Образовательные порталы	7. Образовательный портал. Примеры образовательных порталов и задач, которые можно решить с их помощью. 8. Платформа Онлайн-школа «Инфоурок»: особенности работы с платформой. 9. Система управления обучением Moodle: особенности создания и настройки элементов онлайн-курсов. 10. Система управления обучением Moodle: виды элементов, которые можно добавить в курс и их особенности.	1. На платформе Онлайн-школа «Инфоурок» добавить класс и учеников в него. Добавить и настроить несколько домашних заданий для уже существующих в системе учеников. 2. На платформе Онлайн-школа «Инфоурок» организовать дистанционное занятие для учеников, добавленных в систему ранее. 3. В системе управления обучением Moodle добавить несколько тестовых заданий по произвольной теме (по 3 задания каждого типа: на выбор одного ответа, на выбор нескольких ответов, с открытым ответом, ответ в виде файла, на соответствие). Сгруппировать добавленные задания в тест. 4. В системе управления обучением Moodle добавить элемент «Лекция», наполнить его информацией таким образом, чтобы он включал несколько страниц. Настроить переходы между страницами. 5. В системе управления обучением Moodle добавить элемент «Задание», наполнить его информацией таким образом, чтобы он содержал файл с

		заданием по произвольной теме. Настроить элемент: ограничить время доступа к элементу для обучающихся, организовать отправку обучающимся уведомление о проверке задания учителем.
3. Платформы для организации видеоконференций	11. Организация видеоконференций на платформе Онлайн-школа «Инфоурок»: особенности добавления и настройки онлайн-занятия, демонстрация своего экрана. 12. Организация видеоконференций в системе управления обучением Moodle: особенности добавления и настройки онлайн-занятия, демонстрация своего экрана. 13. Организация видеоконференций в системе управления обучением Moodle: особенности добавления и настройки онлайн-занятия, предоставление ученикам возможности демонстрировать экран.	6. Запустить Discord. Создать новый сервер. Создать для трех классов обучающихся по 2 канала (один текстовый и один голосовой). Сформировать ссылку-приглашение на сервер. 7. Запустить Zoom. Создать комнаты для проведения уроков у трех классов обучающихся. Сформировать ссылку-приглашение для каждого класса. 8. Запустить Skype. Организовать и настроить конференции для трех классов обучающихся. Сформировать ссылку-приглашение для каждого класса. 9. Запустить Google Meet. Организовать и настроить конференции для трех классов обучающихся. Сформировать ссылку-приглашение для каждого класса. Запустить интерактивную онлайн-доску и разместить на ней информацию по теме урока.
4. Применение видеоредакторов для записи видеоуроков	14. Видеоредакторы: особенности добавления видеофрагментов и изображений в видео. 15. Видеоредакторы: добавление звука в видеоряд. 16. Видеоредакторы: запись голосового сопровождения для урока и добавление его в видеоряд.	10. Запустить видеоредактор Movie Maker. Составить видеоряд из нескольких видеофрагментов. 11. Запустить видеоредактор Movie Maker. Составить видеоряд из нескольких изображений. Записать голосовое сопровождение к видеоряду.
5. Работа с онлайн-досками и интерактивными досками	17. Возможности онлайн-доски для проведения занятий по произвольной теме. 18. Возможности интерактивной доски для проведения занятий по произвольной теме.	12. Открыть онлайн-доску, разместить на ней материалы для дистанционного занятия по произвольной теме. Сформировать ссылку-приглашение для доступа обучающихся к онлайн-доске. 13. Открыть онлайн-доску, разместить на ней материалы для дистанционного занятия по произвольной теме. Настроить возможность работы с досками обучающихся: отключить и включить возможность редактирования. 14. Разместить презентацию на интерактивной доске. Продемонстрировать возможности работы с интерактивной доской: выделение, перемещение и удаление элементов.
6. Электронные журналы	19. Электронные журналы: возможности электронных журналов для выставления оценок и выдачи домашних заданий. 20. Электронные журналы: виды журналов и их особенности.	15. Выставить оценки по дисциплине в электронном журнале Элжур. 16. Выставить оценки в электронном журнале «Электронная школа 2.0». 17. Заполнить домашнее задание в электронном журнале Элжур.

		18. Заполнить домашнее задание в электронном журнале «Электронная школа 2.0».

Составитель (и): Гаврилова Ю.С,, ст.преподаватель

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)