

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ~~ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ~~ ~~РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ~~
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики

_____ А.В. Фомина
«10» февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04. Договорное право

Направление

38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки

«Руководитель IT проектов»

Программа магистратуры

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

год набора 2021

Новокузнецк 2022

Оглавление

1 Цель дисциплины.....	3
1.1 Формируемые компетенции	3
1.2 Индикаторы достижения компетенций	3
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	3
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	4
3.1 Учебно-тематический план.....	4
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	5
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	6
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. ..	8
5.1 Учебная литература	8
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.	8
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	9
6 Иные сведения и (или) материалы.	9
6.1. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	9

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1.1, 1.2 и 1.3.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1.1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная	Не предусмотрено ФГОС	ПК-1 Способен разрабатывать планы управления проектом и частные планы

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 1.2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-1 Способен разрабатывать планы управления проектом и частные планы	ПК-1.1 Разрабатывает и обосновывает варианты решения профессиональных задач с учётом заданных критериев и ограничений с использованием теоретических методов и современного программного инструментария	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП Б1.В.01 Бизнес-планирование ИТ-проектов Б1.В.02 Управление рисками проектов Б1.В.03 Управление качеством программного обеспечения Б1.В.04 Договорное право Б1.В.05 Управление организационными системами Б1.В.ДВ.01.01 Управление жизненным циклом информационных систем Б1.В.ДВ.01.02 Управление внедрением информационных систем Б1.В.ДВ.02.01 Управленческий анализ Б1.В.ДВ.02.02 Финансовый анализ Б2.О.02(П) Производственная практика. Проектно-технологическая практика ФТД.01 Гибкие методологии управления проектами ФТД.02 Управление закупками и поставками

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 1.3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1 Способен разрабатывать планы управления проектом и частные планы	ПК-1.1 Разрабатывает и обосновывает варианты решения профессиональных задач с учётом заданных критериев и ограничений с использованием теоретических методов и современного программного инструментария	Знать: - классификацию договоров; - последствия изменения и расторжения договора. Уметь: - подготавливать договорные обязательства в рамках выполняемого проекта. Владеть: - навыками правоотношения по договорным обязательствам.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	108		108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24		10
Аудиторная работа (всего):	24		10
в том числе:			
лекции	12		4
практические занятия, семинары	12		6
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа ¹			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	84		94
4 Промежуточная аттестация обучающегося – зачет			4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3.1 - Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая	Трудоёмкость занятий (час.)	Формы текущего
-------	---------------------------	-------	-----------------------------	----------------

¹ Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)

	по занятиям	трудоёмкость (всего час.)	ОФО			СРС	контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			Аудиторн. занятия				
			лекц.	практ.	лаб.		
1	Договор как основание обязательства	27	3	3		21	Устный опрос, решение учебных задач
2	Правоотношения по договорным обязательствам	27	3	3		21	Устный опрос, решение учебных задач
3	Виды договоров	27	3	3		21	Устный опрос, решение учебных задач
4	Учет договорных обязательств	27	3	3		21	Устный опрос, решение учебных задач
	Промежуточная аттестация						Зачет
	Всего:	108	12	12		84	

Таблица 3.2 - Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			СРС	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО				
			Аудиторн. занятия				
			лекц.	практ.	лаб.		
1	Договор как основание обязательства	25	1	1		23	Устный опрос, решение учебных задач
2	Правоотношения по договорным обязательствам	25	1	1		23	Устный опрос, решение учебных задач
3	Виды договоров	27	1	2		24	Устный опрос, решение учебных задач
4	Учет договорных обязательств	27	1	2		24	Устный опрос, решение учебных задач
	Промежуточная аттестация	4					Зачет
	Всего:	108	4	6		94	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 3.2 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Договор как основание обязательства	Понятие договора. Классификация договоров. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Последствия изменения и расторжения договора.
2	Правоотношения по договорным обязательствам	Понятие и виды обязательств. Исполнение и прекращение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательства
3	Виды договоров	Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор дарения. Договор аренды. Договор проката. Договор безвозмездного пользования. Договор возмездного оказания услуг.
4	Учет договорных обязательств	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет операций по договорам аренды. Учет имущества, полученного в безвозмездное пользование. Учет операций по договорам возмездного оказания услуг (на примере консультационных и информационных услуг).
<i>Содержание практических занятий</i>		
1	Договор как основание обязательства	Классификация договоров. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Последствия изменения и расторжения договора.
2	Правоотношения по договорным обязательствам	Исполнение и прекращение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательства

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
3	Виды договоров	Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор дарения. Договор аренды. Договор проката. Договор безвозмездного пользования. Договор возмездного оказания услуг.
4	Учет договорных обязательств	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет операций по договорам аренды. Учет имущества, полученного в безвозмездное пользование. Учет операций по договорам возмездного оказания услуг (на примере консультационных и информационных услуг).

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4.1 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (6 занятий)	4 балла – посещение 1 лекционного занятия	0 - 24
		Практические занятия (6 занятий)	56/10 балла – посещение 1 занятия и выполнение задания на 51-85% 56/6 баллов – посещение 1 занятия и выполнение задания на 85.1-100%	0 - 56
Итого по текущей работе в семестре				0-80
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Решение задачи 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				10-20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 баллов.				
Текущая учебная работа ЗФО				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (2 занятия)	10 баллов – посещение 1 лекционного занятия	0 - 20
		Практические занятия (3 занятия)	15 баллов – посещение 1 занятия и выполнение задания на 51-85% 20 баллов – посещение 1 занятия и выполнение задания на 85.1-100%	0 - 60
Итого по текущей работе в семестре				0-80
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация	20 (100%)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
(экзамен)	/баллов приведенной шкалы)	Решение задачи 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				10-20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 баллов.				

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 4.2):

Таблица 4.2. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	недопустимый	неудовлетворительно	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	удовлетворительно	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Договорное право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Е. В. Богданов, А. Ж. Саркисян и др. ; ред. Е. В. Богданов, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити, 2015. – 383 с. – ISBN 978-5-238-01611-5. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033>. (дата обращения: 23.06.2021). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

2. Договорное право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров, П. В. Алексей и др. ; под ред. Н. Д. Эриашвили, В. Н. Ткачева. – Москва : Юнити, 2015. – 239 с. – ISBN 978-5-238-02647-3. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426525>. (дата обращения: 23.06.2021). – Текст : электронный.

3. Перфилов, А. С. Договорное право : учебно-методическое пособие / А. С. Перфилов ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 66 с. – ISBN 978-5-7782-3327-0. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576454>. (дата обращения: 23.06.2021). – Текст : электронный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
401 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. CITForum.ru - on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке - <http://citforum.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 6.1 - Примерные теоретические вопросы к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
Договор как основание обязательства	1. Понятие договора. 2. Классификация договоров. 3. Заключение договора. 4. Изменение и расторжение договора. 5. Последствия изменения и расторжения договора.	Типовое практическое задание
Правоотношения по договорным обязательствам	6. Понятие и виды обязательств. 7. Исполнение и прекращение обязательств. 8. Обеспечение исполнения обязательств. 9. Ответственность за нарушение обязательства	Типовое практическое задание
Виды договоров	10. Договор купли-продажи. 11. Договор поставки. 12. Договор дарения. 13. Договор аренды. 14. Договор проката. 15. Договор безвозмездного пользования. 16. Договор возмездного оказания услуг.	Типовое практическое задание
Учет договорных обязательств	17. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 19. Учет операций по договорам аренды. 20. Учет имущества, полученного в безвозмездное пользование. Учет операций по договорам возмездного оказания услуг (на примере консультационных и информационных услуг).	Типовое практическое задание

Типовые практические задания

Между обществом с ограниченной ответственностью «Техносила» (подрядчиком) и обществом с ограниченной ответственностью «Вива» (заказчиком) заключен договор подряда, в соответствии с которым работы выполняются из материалов подрядчика. Во время выполнения работ внезапно произошел смерч, сорвавший навес, под которым находились необходимые для выполнения работ цемент и строительные смеси. Хлынувший вслед за смерчем ливень привел в негодность указанные материалы.

Между заказчиком и подрядчиком возник спор о том, кто должен возмещать стоимость испорченных материалов.

- 1. Какая из сторон договора подряда должна предоставить материал, необходимый для выполнения работы ?*
- 2. Кто должен возместить стоимость испорченных материалов?*
- 3. Изменится ли решение, если цемент и строительные смеси были предоставлены заказчиком?*

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04. «Договорное право» составлена в соответствии с ФГОС ВО и утверждена в комплекте с ООП направления **38.04.05 Бизнес-информатика**.

Составитель: Маркидонов А.В., д.ф.-м.н., доцент, заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина