

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В.
« 10» февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.02.03 Менеджмент

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки
Социологические и маркетинговые исследования

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2020

Новокузнецк 2022

Лист внесения изменений
в РПД Б1.В.02.03 Менеджмент
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 13.02.2020 г.)

для ОПОП 2020 года набора на 2020 / 2021 учебный год
по направлению подготовки 39.03.01 Социология
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) Социологические и маркетинговые исследования

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики

(протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02.2020 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления
(протокол № 5 от 23.01.2020 г.)

Оглавление

1 Цель дисциплины	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины	5
3.1 Учебно-тематический план	5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	7
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации	10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
5.1 Учебная литература	12
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	12
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
6. Иные сведения и (или) материалы	13
6.1 Примерные темы письменных учебных работ.....	13
6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	17

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК-2.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная	Согласование и представление результатов исследования	ПК-2. Способен согласовывать с заказчиком организационные вопросы и представлять результаты социологического и маркетингового исследования различным аудиториям

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-2. Способен согласовывать с заказчиком организационные вопросы и представлять результаты социологического и маркетингового исследования различным аудиториям	ПК 2.1 Проводит переговоры с заказчиком, согласовывает содержательные, организационные, правовые вопросы	Деловая этика и этикет. Деловые коммуникации. Деловые переговоры. Основы права. Менеджмент. Академическое письмо. Управленческий консалтинг. Социологический подход. Производственная практика. Проектно-технологическая практика. Производственная практика. Профильная практика Выпускная квалификационная работа.

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-2. Способен согласовывать с заказчиком организационные вопросы и представлять результаты социологического и	ПК 2.1 Проводит переговоры с заказчиком, согласовывает содержательные, организационные, правовые вопросы	Знать: ✓ Основные теории управления организацией. ✓ Принципы, функции, организационную структуру управления. Уметь: ✓ Осуществлять основные функции управления при организации научно-исследовательского проекта. ✓ Принимать управленческие решения

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закреплённые за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
маркетингового исследования различным аудиториям		Владеть: ✓ Навыками составлять план-график работы. ✓ Навыками составления сметы на исследование.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	144		
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72		
Аудиторная работа (всего):	72		
в том числе:			
лекции	36		
практические занятия, семинары	36		
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме	8		
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):	36		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36		
4 Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен/зачет с оценкой и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию:			
1 семестр – экзамен	36		

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Введение в «Менеджмент» Цели управления. Эффективность управления.	10	2	2	6				Устный опрос

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудо- ёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и проме- жуточной аттеста- ции успе- ваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лек ц.	пра кт.		
2	Генезис науки менеджмент	10	2	2	6				Устный опрос
3	Системно-ситуационный подход в управлении	14	4	4	6				Устный опрос
4	Организация как социально- экономическая система	10	2	2	6				Устный опрос, практи- ческое задание
5	Процесс планирования	12	4	2	6				Устный опрос, дискус- сия
6	Организационная структура управления	10	2	2	6				Устный опрос, практи- ческое задание
7	Процесс мотивации	10	2	2	6				Устный опрос, практи- ческое задание
8	Процесс контроля и коорди- нации	10	2	2	6				Устный опрос, практи- ческое задание
9	Процесс коммуникаций	10	2	2	6				Устный опрос, практи- ческое задание
10	Процесс принятия решений	10	2	2	6				Устный опрос, практи- ческое задание
11	Управление социальными процессами в организации	9	4	2	3				Устный опрос, практи- ческое задание
12	Лидерство и стиль руковод- ства	9	4	2	3				Устный опрос, практи- ческое задание
13	Принципы управления и ме- тоды управления	7	2	2	3				Устный опрос, практи- ческое задание
14	Информация в системе управления	7	2	2	3				Устный опрос,

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудо-ёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лек ц.	пра кт.		
									практическое задание
	Промежуточная аттестация								экзамен
ИТОГО по семестру		180	36	36	72				36
	Всего:	180	36	36	72				36

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Введение в «Менеджмент» Цели управления. Эффектив- ность управления.	Этимология слова «менеджмент». Определение понятия «менеджмент». Цели и задачи дисциплины «Менеджмента». Управление искусство, наука, функция, процесс. Структура менеджмента. Особенности деятельности менеджеров различного уровня управления. Понятие эффективности менеджмента.
2	Генезис науки менеджмент	История возникновения и развития менеджмента. Основоположники научного менеджмента. Научные направления и школы в менеджменте.
3	Системно-ситуационный под- ход в управлении	Качество управления как фактор необходимости использования в управлении системного и ситуационного подхода, используемого в управлении.
4	Организация как социально- экономическая система	Определение понятия «организация». Классификация организаций. Организация это социально-экономическая система. Модель системного описания организации.
5	Процесс планирования	Понятие «планирование» и «прогнозирование». Принципы планирования. Процесс планирования. Сущность и назначение миссии организации, и их классификации.
6	Организационная структура управления	Понятие «организационная структура управле- ния». Классификация. Критерии и показатели эф- фективности организационных структур управле- ния.
7	Процесс мотивации	Понятие мотивации. Содержательные и процес- суальные теории мотивации. Условия эффектив- ного практического применения теорий мотивации в современных российских условиях. Методы мо- тивации.
8	Процесс контроля и координа- ции	Понятие, цели, задачи, инструменты управленче- ского контроля. Процесс контроля.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
9	Процесс коммуникаций	Понятие «эффективная коммуникация». Классификация коммуникаций. Особенности неформальных коммуникаций. Методы повышения эффективности коммуникаций.
10	Процесс принятия решений	Управленческое решение. Модели, факторы.
11	Управление социальными процессами в организации	Обоснование необходимости и возможности управления неформальными группами социальными процессами в организации.
12	Лидерство и стиль руководства	Понятие лидерства, руководства, власти. Факторы лидерства менеджера. Подходы к определению эффективного стиля руководства. Влияние и власть. Баланс власти в организации.
13	Принципы управления и методы управления	Понятие «принцип управления». Классификация принципов управления. Система принципов классического научного управления.
14	Информация в системе управления	Понятие информации. Свойства управленческой информации. Информация как фактор качества.
<i>Содержание практических / семинарских занятий</i>		
1	Введение в «Менеджмент» Цели управления. Эффективность управления.	Обсуждение вопросов: 1. Разнообразие подходов к определению содержания понятия «управление»? 2. Управление: наука или искусство? 3. Фундаментальные основы науки управления? 4. Старая и новая парадигма управления организациями в Российской Федерации. 5. Сходства отличия и между современной системой взглядов на управление за рубежом и в нашей стране.
2	Генезис науки менеджмент	Обсуждение вопросов: 1. Основные этапы развития менеджмента. 2. Основные школы управления. 3. Какие принципиально важные положения научных школ используются в современном менеджменте?
3	Системно-ситуационный подход в управлении	Обсуждение вопросов: 1. Основные положения теории систем. 2. Система управления производством. 3. Ситуационный подход в управлении.
4	Организация как социально-экономическая система	Обсуждение вопросов: 1. Какими свойствами обладает любая организация как объект управления? 2. По каким признакам можно классифицировать организации? 3. Организация – социально-экономическая система. 4. Какие типы моделей организации рассматриваются в теории управления? 5. Какими параметрами характеризуется организация как открытая система? 6. Какими характеристиками описываются

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		факторы внутренней и внешней среды организации? 7. Как осуществляется связь внешней среды с процессами внутри функционирующей организации? 8. Применима ли теоретическая концепция заинтересованных групп к моделированию работы отечественных организаций (фирм)? Выполнение практических заданий.
5	Процесс планирования	Обсуждение вопросов: 1. Понятие планирования, классификация планирования. 2. Основные этапы процесса планирования. 3. Принципы планирования. Выполнение практических заданий.
6	Организационная структура управления	Обсуждение вопросов: 1. Сопоставление различных определений организационной структуры управления с точки зрения связи этого понятия с другими понятиями и категориями науки управления? 2. Элементы структуры управления. 3. Типы организационных структур управления. 4. Принципы построения эффективных организационных структур управления.
7	Процесс мотивации	Обсуждение вопросов: 1. Содержательные теории мотивации. 2. Процессуальные теории мотивации. 3. Основные методы стимулирования к труду. Выполнение практических заданий.
8	Процесс контроля и координации	Обсуждение вопросов: 1. Функция управления – контроль. 2. Функция управления – координация. Тестирование.
9	Процесс коммуникаций	Дискуссия по теме раздела, рассмотрение практических примеров.
10	Процесс принятия решений	Обсуждение вопросов: 1. Управленческое решение. 2. Процесс разработки решения. 3. Методы принятия решений. Выполнение практических заданий.
11	Управление социальными процессами в организации	Дискуссия по теме раздела, рассмотрение практических примеров.
12	Лидерство и стиль руководства	Обсуждение вопросов: 1. Определение понятия "лидерство". 2. От чего зависит и в чём проявляется лидерство? 3. Что такое "стиль управления" и как он формируется? 4. Чем определяется разнообразие стилей управления? 5. Характеристики основных видов стиля управления.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		Выполнение практических заданий. Тестирование.
13	Принципы управления и методы управления	Обсуждение вопросов: 1. Классификация принципов управления. 2. Как и почему принципы управления оказывают влияние на результаты управления? 3. Какие из принципов управления, сформулированных А. Файолем, потеряли своё значение в настоящее время? 4. Меняется ли содержание принципов управления в разные периоды общественно-экономического развития и почему? 5. Какую роль играют методы в процессе управления? 6. Классификация методов управления. 7. Характеристика группы общенаучных методов, применяемых в управлении. 8. Каким образом можно сгруппировать конкретные методы, применяемые в процессе управления? 9. Примеры методов, применяемых в управлении какой-либо функциональной подсистемой. 10. Пример методов, применяемых при выполнении какой-либо функции менеджмента. 11. Пример методов, применяемых на каком-либо этапе процесса управления. 12. Какие требования предъявляются к выбору конкретного метода? 13. По каким направлениям необходимо осуществлять оценку возможных последствий реализации выбранного метода управления? Выполнение практических заданий. Тестирование.
14	Информация в системе управления	Обсуждение вопросов: 1. Понятие информации, свойства информации. 2. Классификация информации. Итоговое тестирование.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО	60	Лекционные занятия	1 балл - посещение 1 лекционного занятия	5 – 10
Текущая	(100%)			

учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	/баллов приведенной шкалы)	Практические занятия – устный опрос	1 балл – посещение занятия и выполнение основной работы 6 баллов – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение всех задач занятия	15 – 36
		Реферат	4 балла - «удовлетворительно» 6 баллов – «хорошо» 8 баллов – «отлично»	6-10
		Исследовательский проект по разделу 1.3	4 балла - «удовлетворительно» 8 баллов – «хорошо» 12 баллов – «отлично»	10 – 14
		Итоговый тест (30 вопросов)	число баллов равно числу правильных ответов	15 - 30
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу, изложенному в таблице 8.

Таблица 8 - Шкала и критерии оценивания результатов

Продвинутый уровень (отлично / 86 – 100 баллов)	Повышенный уровень (хорошо / 66 – 85 баллов)	Пороговый уровень (удовлетворительно/ 51 – 65 баллов)	Первый уровень (неудовлетворительно / 0-50 баллов)
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные существенные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/449753> (дата обращения: 27.08.2020). — Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 656 с.— URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=472344> (дата обращения: 27.08.2020). — Текст: электронный.

2. Исаев, Р. А. Основы менеджмента: учебник / Р.А. Исаев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=414940> (дата обращения: 27.08.2020). — Текст: электронный.

3. Вачугов, Д.Д. Практикум по менеджменту: Деловые игры: учебное пособие / Д.Д. Вачугов, В.Р. Веснин, К.А. Кислякова; под ред. Д.Д. Вачугова – Москва: Высшая школа, 2007. – 192 с. — Текст: непосредственный.

4. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. — URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=457946> (дата обращения: 27.08.2020). — Текст: электронный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ.

Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа;
- занятий семинарского (практического) типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.

Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, экран, проектор.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине:

4P.ru : сайт. – Москва, 2020. – URL: <https://4p.ru/main/index.php> (дата обращения: 13.01.2020). — Текст : электронный.

Энциклопедия маркетинга : сайт. – Москва, 2020. – URL: <https://www.marketing.spb.ru/> (дата обращения: 13.01.2020). — Текст : электронный.

Руководство по маркетингу : сайт. – Москва, 2020. – URL: www.marketing-guide.org (дата обращения: 13.01.2020). — Текст : электронный.

Универсальная база данных East View (периодика) : сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.ebiblioteka.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Федеральная служба государственной статистики сайт. – Москва, 2010. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст: электронный.

Электронно-библиотечная система "Лань": сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>

Договор № 22-ЕП от 05 марта 2020 г., период доступа – с 03.04.2020 г. по 02.04.2021 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система «Знаниум» : сайт. – URL: www.znanium.com

Договор № 4222 эбс от 10.03.2020, период доступа с 16.03.2020 г. по 15.03.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) : сайт. – URL: <http://biblioclub.ru>. Контракт № 185-12/19 от 14.02.2020 г., период доступа с 15.02.2020 г. до 14.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» : сайт. – URL: www.biblio-online.ru.

Договор № 01-ЕП/44 от 14.02.2020 г., период доступа с 17.02.2020 г. до 16.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС» : сайт. – URL: <https://dlib.eastview.com>.

Договор № 223-П от 05.12.2019 г., период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

Научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № SU-19-12/2019-2 от 24.12.2019 г. период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. Доступ авторизованный.

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) : сайт. – URL: <https://icdlib.nspu.ru>

НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

6. Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Введение в “ Менеджмент”. Цели управления. Эффективность управления.

Вопросы для устного опроса:

Чем вызвано множество разнообразных подходов к определению содержания управления?

Что общего между управлением и искусством?

На чем основывается утверждение о том, что управление является наукой?

Что составляет фундаментальную основу науки управления?

Какие принципиально важные положения научных школ используются в современном менеджменте? почему управление ассоциируется с людьми, профессионально осуществляющими эту функцию?

Чем вызвана необходимость формирования новой системы взглядов на управление при переходе к постиндустриальной (информационной) стадии общественного развития?

Анализ основных положений новой парадигмы, сформулированной зарубежными учеными и специалистами по управлению.

Анализ основных положений старой и новой парадигм управления организациями в Российской Федерации.

Главные отличия и сходство между современной системой взглядов на управление за рубежом и в нашей стране.

Тема 2. Генезис науки менеджмент.

Основные этапы развития менеджмента.

Школа научного менеджмента.

Административная школа управления.

Школа человеческих наук и поведенческих отношений.

Процессный подход.

Системный подход.

Тема 3. Системно-ситуационный подход в управлении.

Чем определяется необходимость использования в управлении системно-ситуационного подхода?

Почему организацию нужно рассматривать как живой организм?

Можно ли осуществлять управление организацией, представляя её как закрытую систему? Если - "да", то к чему это обязательно приводит?

Чем определяется то, что системный и ситуационный подходы можно и нужно объединить в единый системно-ситуационный подход?

Почему не существует оптимального (наилучшего) способа управления и соответственно оптимального решения?

Тема 5. Процесс планирования.

Для чего нужна формулировка общей цели организации?

Сформулируйте ваше отношение к таким понятиям, как миссия, философия и назначение организации.

Какую роль выполняет сформулированная миссия организации?

Какие важнейшие характеристики организации отражаются в её миссии?

Дайте определение понятия «цель организации» и сформулируйте основные требования к её постановке.

Какая связь существует между миссией и генеральной целью организации?

В чём состоит отличие цели от задачи?

Для чего используется классификация целей организации?

Какие критерии классификации целей чаще всего применяются на практике и почему?

Какие преимущества имеет организация, использующая концепцию управления по целям?

Главные недостатки концепции управления по целям, препятствующие её широкому распространению в современных условиях.

Тема 6. Организационные структуры управления.

Какие виды связей существуют между элементами структуры управления?

Характеристики типов организационных структур управления, их достоинства и недостатки.

Принципы построения эффективных организационных структур управления.

Факторы, определяющие выбор типа организационной структуры управления.

Как можно оценить эффективность изменений в организационной структуре управления?

Тема 7. Процесс мотивации.

Содержательные теории мотивации:

иерархия потребностей Маслоу;

теория ERG Альдерфера;

двухфакторная теория Герцберга;

теория приобретенных потребностей МакКлелланда.

Процессуальные теории мотивации.

теория ожидания

теория справедливости

Практическое задание:

1. Провести сравнительный анализ организационно-правовых форм деятельности

предприятий. Результаты представить в форме таблицы:

ОПФ	Имущественная ответственность	Размер уставного капитала	Право собствен- ности на имуще- ство	Форма распреде- ления доходов
ИП				
ООО				
ОАО				
ЗАО				
Кооператив				
Унитарное предприятие				

2. Сформулировать миссию какой-либо известной Вам организации. Построить для нее «дерево целей».

3. Используя факты и события своей жизни, студент описывает поведение человека, который, по его мнению, в определенных ситуациях проявлял лидерские качества во взаимодействии с другими людьми. Необходимо, чтобы при этом был сделан вывод и дано обоснование в отношении того, какая из традиционных или ситуационных моделей лидерства лучше объясняет поведение этого лидера. В качестве лидера могут быть не только менеджеры или начальники, но и родители, друзья, учителя, преподаватели, тренеры и т.п.

4. Какими методами, в каком сочетании и порядке Вы будете бороться с регулярными опозданиями большинства работников? Насколько эффективен в этом случае авторитет и пример директора?

5. Компания переживает стремительный рост выручки от реализации. Собственники рассматривают много различных систем оплаты труда менеджеров. Они желают добиться:

- роста выручки;
- улучшения контроля за издержками;
- соблюдения фирменных стандартов качества, чистоты;
- найма и обучения людей, способных стать менеджерами отделений сети.

6. Что произошло бы, если з/п менеджера ресторана зависела от роста выручки от реализации? От прибыли ресторана? Какой тип оплаты труда следовало бы принять фирме? Примите во внимание факторы сезонности, развития конкуренции.

7. Известно, что отдельные продавцы на рынке часто обманывают своих покупателей. Это обстоятельство уменьшает поток покупателей, торгового оборота рынка в целом. Ситуация усугубляется конкуренцией. Какими методами администрации рынка справиться с этой проблемой?

Тестовые задания

1. Набор функций управления зависит от а) размеров организации б) природы организации в) сферы деятельности

г) уровня в управленческой иерархии д) функций внутри организации е) все ответы верны ж) верны ответы 1,3

2. Является ли верным утверждение, что в организации управление призвано создавать

и управлять функциональными процессами, протекающими в ней?

а) да

б) нет

3. Функцией чего является неопределенность внешней среды?

а) разнообразия факторов, оказывающих влияние на организацию б) недостатка

информации для принятия решений

4. Технология планирования, предусматривающая широкое вовлечение персонала в процесс разработки проектов планов, называется?

а) децентрализованной прогрессивной (снизу вверх) б) децентрализованной ретроградной (сверху вниз) в) партисипативной (участие сотрудников)

5. К основным функциям управления не относится:

- а) планирование;
- б) координация;
- в) контроль;
- г) руководство;

6. Осуществление отдельных функций менеджмента должно соответствовать: а) специализированным принципам; б) специальным принципам;

в) частным, иначе говоря, функциональным принципам; г) всем указанным в п.п. а) – в).

7. Планирование, ориентированное на поиск новых возможностей развития организации, называется _____.

8. Анализ и оценка деловой обстановки, как функция менеджмента, представляет собой: а) результат взаимодействия элементов деловой обстановки на конкретном участке или направлении деятельности организации;

б) процесс познания по избранным критериям состояния и динамики развития деловой обстановки;

в) результат процесса познания по избранным критериям состояния и динамики развития деловой обстановки;

г) качественные и количественные характеристики состояния и динамики (тенденций) развития деловой обстановки;

д) все, указанное в п.п. а) и б);

е) все, указанное в п.п. б) и в)

ж) все указанное в п.п. а) - г).

9. Существуют следующие виды планов: а) региональные; б) стратегические; в) рискованные;

г) личные планы работы;

д) перспективные и текущие; е) ситуационные; ж) специальные;

з) идеальные и реальные;

и) выполнимые и невыполнимые; к) все указанное в п.п. а) – ж);

л) все указанное в п.п. а), б), г), д), е), ж); м) все указанное в п.п. г) – и); н) все указанное.

10. Существуют следующие подходы к планированию: а) планирование сверху; б) планирование снизу; в) планирование сбоку;

г) однонаправленное планирование; д) двунаправленное планирование; е) встречное планирование; г) все указанное в п.п. а) и б); д) все указанное в п.п. г) и д);

е) все указанное в п.п. а), б) и е); д) все указанные.

11. Завершающей стадией мотивационного процесса является: а) получение вознаграждения за осуществление действия;

б) осуществление действия;

в) устранение потребности;

г) определение целей (направленности) действия; д) поиск путей удовлетворения потребности; е) возникновение новой мотивации; ж) появление новых стимулов;

з) формирование новой структуры мотивации; и) выявление структуры мотивации; к) совместное действие мотивов и стимулов

12. Существуют следующие группы теорий мотивации:

а) содержательные;

б) экономические;

- в) синтетические;
- г) социологические;16
- д) процессуальные;
- е) иерархические;
- ж) аналитические;
- з) указанные в п.п. а) и д);
- и) указанные в п.п. в) и ж);
- к) указанные в п.п. б) и г);
- л) все указанные.

13. Процесс контроля включает в себя: а) обоснование стандартов деятельности; б) измерение и оценку результатов;

в) проведение корректировок, направленных на устранение выявленных отклонений; г) использование неформальных коммуникаций; д) все указанное в п.п. а) – в).

14. Состав контролируемых параметров и количество контролируемых однородных объектов определяет:

- а) объем контроля; б) масштаб контроля; в) предмет контроля; г) охват контроля.

15. Состав направлений, линий, участков деятельности одного объекта контроля определяет:

- а) объем контроля; б) масштаб контроля; в) предмет контроля; г) охват контроля.

16. Включенное наблюдение как метод контроля – это:

а) личное участие контролера в контролируемой деятельности; б) использование контрольно-измерительных приборов; в) использование служебной документации; г) обсуждение результатов деятельности; д) опрос.

17. Методами контроля являются: а) наблюдение, обсуждение;

б) опрос, анкетирование, тестирование, эксперимент; в) изучение документов; г) анализ; д) все указанное.

18. Основное преимущество текущего контроля заключается в том, что он позволяет:

а) своевременно внести коррективы в проект решения или в намеченный порядок его выполнения;

б) охватить все основные направления, линии, участки деятельности организации;

в) регулировать процесс исполнения решения и корректировать принятое решение;

г) оценить состояние и результаты работы за контролируемый период;

д) выявлять положительный опыт работы;

е) получить информацию для дальнейшего планирования;

ж) осуществить контроль в заранее установленные сроки, в соответствии с заблаговременно составленным планом проверок.

19. К негативным формам контроля относятся: а) предварительный и последующий контроль; б) тотальный и эпизодический контроль;

в) односторонний, скрытый, формальный контроль; г) все указанные в п.п. б) и в); д) все указанные.

20. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:

- а) да б) нет

Тема 14. Информация в системе управления.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и роль информации в управлении.
2. Классификация информации.
3. Свойства и качественные характеристики информации.
4. Информационный процесс.

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Примерные теоретические вопросы к экзамену

Введение в «Менеджмент». Цели управления. Эффективность управления.

1. Управление: наука и искусство. Содержание деятельности менеджера.
2. Что общего между управлением и искусством?
3. Главные отличия и сходство между современной системой взглядов на управление за рубежом и в нашей стране.

Генезис науки менеджмент.

4. Основные этапы развития менеджмента.
5. Содержание и значение научного управления
6. Классическая (административная) школа в управлении
7. Школа человеческих отношений
8. Поведенческие учения.

Системно-ситуационный подход в управлении

9. Системный подход и теория систем в управлении.
10. Ситуационный подход в управлении.

Организация как социально-экономическая система.

11. Система управления организацией.
12. Организация – социально-экономическая система.
13. Какими свойствами обладает любая организация как объект управления.
14. Параметры организации как открытой системы.
15. Типы моделей организации, рассматриваемые в теории управления.

Процесс планирования.

16. Функция управления – планирование.
17. Основные этапы процесса планирования.
18. Принципы планирования.

Организационные структуры управления.

19. Функция управления — организация.
20. Понятие “организационная структура управления”
21. Типы ОСУ: основные характеристики, условия эффективного применения.
22. Виды штабных звеньев управления.
23. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.
24. Разновидности ОСУ с точки зрения процесса их формирования.
25. Типы и виды полномочий в организации. Делегирование полномочий.
26. Критерии и показатели эффективности ОСУ.
27. Принципы формирования ОСУ.

Процесс мотивации.

28. Содержательные теории мотивации (Маслоу, Д. Мак Клееланда, Ф.Герцберга и др.).
29. Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий В. Врума, теория справедливости и др.).

Процесс контроля и координирования (регулирования).

30. Функция управления — контроль.
31. Цели, задачи, виды контроля; процесс контроля.
32. Функция управления — координация.

Процесс коммуникаций

33. Функция управления – коммуникация
34. Процесс коммуникации. Коммуникационные барьеры.
35. Способы повышения эффективности коммуникаций.

Процесс принятия решения.

36. Схема процесса принятия решений.
37. Факторы, влияющие на принятие решения. Групповое принятие решения.

Управление социальными процессами в организации.

- 38. Проблемы теории и практики управления.
- 39. Формальная и неформальная структуры организации. Групповые нормы и социальный контроль.
- 40. Формирование функционально-ролевой структуры группы.
- 41. Формирование социально-психологического климата в группе.

Лидерство и стиль руководства.

- 42. Характеристики основных видов стиля управления.
- 43. Определение понятия "лидерство".
- 44. Стиль руководства: понятие, подходы к определению эффективного стиля управления.

Принципы управления и методы управления.

- 45. Методы управления.
- 46. Классификация методов управления.
- 47. Требования предъявляемые к выбору конкретного метода управления.
- 48. Роль играют методов в процессе управления.
- 49. Принципы управления.
- 50. Классификация принципов управления.
- 51. Влияние принципов управления на результаты управления.

Информация в системе управления.

- 52. Понятие информации, свойства управленческой информации.
- 53. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
- 54. Системы информационного обеспечения управленческой деятельности.

Составитель: Рябцева Л. В., канд. экон. наук, доцент