Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан

Л.А. Юрьева
16 февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б.1.Б.28 Профессиональная этика

Код, название дисциплины

Специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация
Судебная деятельность

Уровень образования
специалитет

Квалификация выпускника
юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2019

Новокузнецк 2022

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 16.02.2022)

одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 10.02.2022)

Оглавление

1. Цель дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Объем дисциплины и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
4. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

4.1 Учебно-тематический план

4.2 Содержание занятий по видам учебной работы

5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенции обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
6. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Учебная литература

6.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета, содержание которых представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции:

Коды компетенции	**Результаты освоения ОПОП** ***Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОК-6	способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**знать** принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях; этические принципы, нормы и правила принятия решений в нестандартных ситуациях **уметь** применять управленческие решения в нестандартных ситуациях; определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях **владеть** навыками принятия решений в нестандартных ситуациях с учетом этических принципов, норм и правил; прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях
ОПК-6	способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать** основы профессиональной этики юриста; содержание основополагающих принципов, отражающих идейно-нравственные ценности юридической профессии; современный деловой этикет **уметь** осуществлять профессиональную деятельность, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **владеть** понятийным аппаратом этики; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими коммуникацию профессионального характера

Таблица 1.1 – Иные дисциплины и практики, формирующие компетенции, закрепленные за данной дисциплиной:

Код компетенции	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОК-6	Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Б2.В.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика
ОПК-6	Б1.Б.34 Профессиональная управленческая деятельность Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности

2. Место дисциплины в структуре в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой / вариативной части образовательной программы, является обязательной / выборной.

3. Объем дисциплины и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.).

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Объём дисциплины	**Всего часов**	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	8
Аудиторная работа:	36	8
в том числе:		
лекции	18	2
практические занятия	18	6
в т.ч. в активной и интерактивной формах	-	-
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	36	60
Курсовое проектирование	-	-
Контрольная работа	-	+
Вид промежуточной аттестации обучающегося – **зачет (1 семестр)**		4 - контроль

4. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

4.1. Учебно-тематический план

очная форма обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Общая трудоёмкость** *(часах)*	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**	**Формы текущего контроля успеваемости**

			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	**лекции**	**практические занятия**		
1.	Понятие этики как науки и ее место в деловом общении	3	1	-	2	Реферат
2.	Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача
3.	Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Нравственный аспект профессионализма личности.	5	1	2	2	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
5.	Элементы профессионального имиджа	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест
6.	Корпоративная культура	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
7.	Этика делового общения	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
8.	Этикет официальных приемов	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
9.	Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий		2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
10.	Особенности национальной этики и партнерских отношений	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
	Всего:	72	18	18	36	

заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Общая трудоёмкость** *(часах)*	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**		**Формы текущего контроля успеваемости**
			аудиторные учебные занятия	**самостоятельная работа**	

		всего	лекции	практические занятия	обучающихся	
1.	Понятие этики как науки и ее место в деловом общении	7	1	-	6	Реферат
2.	Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы	8	-	1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
3.	Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора	9	1	1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Нравственный аспект профессионализма личности.	6	-	1	6	Собеседование, устный опрос
5.	Элементы профессионального имиджа	6	-	1	6	Собеседование, устный опрос
6.	Корпоративная культура	6	-	-	6	Тест
7.	Этика делового общения	8	-	1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
8.	Этикет официальных приемов	6	-	-	6	Тест
9.	Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий	6	-	1	6	Собеседование, устный опрос
10.	Особенности национальной этики и партнерских отношений	6	-	-	6	Тест
	Всего:	72	2	6	60	4 – контроль

4.2 Содержание занятий по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
Содержание лекционного курса		
1.	Понятие этики как науки и ее место в деловом общении.	Определение объекта и предмета этики как науки. Понятие этики в широком и узком смыслах. Взаимосвязь и различие понятий «этика» и «этикет». История развития мировой этики и этикета. Основные категории и задачи этики и этикета. Роль этики в деловой среде.
2.	Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы	Понятие профессиональной этики и ее место в системе универсальной этики. Роль персональной этики в профессиональной. Основные принципы профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Значение Кодексов профессиональной этики для фирм и организаций.
3.	Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора	Соотношение морали и права. Особенности профессиональной деятельности судьи, прокурора, следователя. Нравственное содержание их деятельности. Юридическая этика. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		правоохранительной деятельности.
4.	Нравственный аспект профессионализма личности.	Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности. Исторический и ситуативный характер представлений о профессионализме. Моральные отношения, складывающиеся процессе труда между людьми: во-первых, отношение к общественному труду, к участникам трудового процесса, во-вторых, моральные отношения, в области соприкосновения интересов профессиональных групп. Нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности. Профессионализм как элемент профессиональной пригодности. Общие моральные нормы, на которые опирается профессионализм.
5.	Элементы профессионального имиджа	Этика форм делового общения: приветствия, представления, обращения. Этикет в культуре внешности. Одежда для мужчин. Одежда для женщин. Аксессуары.
6.	Корпоративная культура	Отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности; нравственные качества личности специалиста; взаимоотношения внутри профессиональных коллективов; особенности профессионального воспитания. Правила служебной этики для подчиненных. Этические аспекты начала и окончания рабочего дня, содержания своего рабочего места. Этика субординации.
7.	Этика делового общения	Диалогические и групповые формы общения и правила их реализации. Подготовка к беседе: система подготовки к беседе, план беседы. Структура деловой беседы. Возможные трудности в начале беседы и способы их преодоления. Техника и тактика аргументации. Нейтрализация замечаний собеседника. Принятие решений и завершение беседы. Особенности индивидуальной и групповой беседы. Социально-психологические показатели успешности беседы. Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями. Понятие о психологическом влиянии и его виды. Подходы к организации влияния.
8.	Этикет официальных приемов	Особенности приветствия, представления, обращения на официальных деловых приемах. Этикет в культуре внешности. Одежда для мужчин и женщин на официальных деловых приемах. Структура деловой беседы на официальных деловых приемах.
9.	Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий	Правила публичного выступления перед аудиторией и посредством СМИ. Цели речевой деятельности - основа публичного выступления юриста. Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие. Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи. Адекватность использования языковых средств. Соотношение интериоризации и экстериоризации публичного выступления. Количественная и качественная специфика аудитории. Основные этапы работы над публичным выступлением.
10.	Особенности национальной этики и партнерских отношений	Национальные особенности делового общения. Европейская деловая культура (Англия, Франция, Германия). Североамериканская деловая культура (Соединенные Штаты Америки, Канада). Деловая культура Востока и арабских стран (Япония, Китай, Арабские страны)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
Темы практических/семинарских занятий		
1.	Понятие этики как науки и ее место в деловом общении.	Понятие этики. Определение объекта и предмета этики как науки
2.	Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы	Понятие профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Значение Кодексов профессиональной этики для фирм и организаций.
3.	Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора	Сущность, специфика, свойство и содержание морали Моральные принципы Моральные нормы Функции этики и морали Юридическая этика Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности
4.	Нравственный аспект профессионализма личности.	Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности Нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности Общие моральные нормы, на которые опирается профессионализм: долг, честность, требовательность к себе и своим коллегам, ответственность за результаты своего труда.
5.	Элементы профессионального имиджа	Этика форм делового общения: приветствия, представления, обращения. Этикет в культуре внешности. Одежда для мужчин. Одежда для женщин. Аксессуары.
6.	Корпоративная культура	Правила служебной этики для подчиненных. Этические аспекты начала и окончания рабочего дня, содержания своего рабочего места. Этика субординации. Служебный этикет.
7.	Этика делового общения	Этика делового общения Диалогические и групповые формы общения и правила их реализации Особенности деловой беседы Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями Этика делового общения: письменная речь Этика делового общения: устная речь
8.	Этикет официальных приемов	Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий: презентация, пресс-конференция Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий: выставка, день открытых дверей.
9.	Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий	Правила публичного выступления перед аудиторией и посредством СМИ Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи Соотношение интериоризации и экстериоризации публичного выступления Основные этапы работы над публичным выступлением
10.	Особенности национальной этики и	Национальные особенности делового общения. Особенности национальной этики и партнерских отношений

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	партнерских отношений	

5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Таблица 3 – Оценочные средства, применяемые для текущего контроля сформированности компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие этики как науки и ее место в деловом общении	ОК-6 ОПК-6	Реферат
2.	Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы	ОК-6 ОПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача
3.	Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора	ОК-6 ОПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Нравственный аспект профессионализма личности.	ОК-6 ОПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
5.	Элементы профессионального имиджа	ОК-6 ОПК-9	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест
6.	Корпоративная культура	ОК-6 ОПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
7.	Этика делового общения	ОК-6 ОПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
8.	Этикет официальных приемов	ОК-6 ОПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
9.	Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий	ОК-6 ОПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
10.	Особенности национальной этики и партнерских отношений	ОК-6 ОПК-6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. <u>Зачет</u>

а) типовые вопросы (задания):

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Понятие этики
2. Определение объекта и предмета этики как науки
3. Сущность, специфика, свойство и содержание морали
4. Содержание морали
5. Моральные принципы
6. Моральные нормы
7. Функции этики и морали
8. Профессиональная этика
9. Общие и частные принципы профессиональной деятельности
10. Мораль и право

11. Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности
12. Нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности
13. Общие моральные нормы, на которые опирается профессионализм: долг, честность, требовательность к себе и своим коллегам, ответственность за результаты своего труда.
14. Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора
15. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности
16. Этика делового общения
17. Диалогические и групповые формы общения и правила их реализации
18. Особенности деловой беседы
19. Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями
20. Понятие о психологическом влиянии и его виды
21. Правила публичного выступления перед аудиторией и посредством СМИ
22. Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи
23. Соотношение интериоризации и экстериоризации публичного выступления
24. Основные этапы работы над публичным выступлением
25. Элементы профессионального имиджа делового человека.
26. Служебный этикет.
27. Особенности национальной этики и партнерских отношений
28. Этика делового общения: письменная речь
29. Этика делового общения: устная речь
30. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий: презентация, пресс-конференция
31. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий: выставка, день открытых дверей.

Примерный перечень практикоориентированных заданий:

1. Приведите примеры моральных принципов, норм и ценностей.
2. Раскройте содержание основных функций этики.
3. Раскройте содержание понятия делового этикета
4. Поставьте в соответствие название визитки и её содержание

Название визитки	Содержание
1. Корпоративная	a. название фирмы, логотип, адрес фирмы, её контактные координаты имя, фамилия, должность, рабочие координаты.
2. Личная	b. название фирмы, логотип, адрес фирмы., её контактные координаты, имя, фамилия, должность, рабочие и домашние координаты
3. Персональная	c. название фирмы, логотип, адрес фирмы, её контактные координаты

5. Перечислите базовые компоненты структуры кодекса корпоративной этики организации.
6. Поставьте в соответствие функцию деловой одежды и её содержание

Функция	Содержание
1. Ориентационная роль	a. одежда является маркером социальной роли и статуса индивида, подчёркивает статусные различия и

	даёт представление об его роли в социальной иерархии
2. Самовыражение	b. одежда подчёркивает индивидуальность человека
3. Функция идентификации	c. на основе одежды, манеры её ношения формируется поведенческие установки

7. Поставьте в соответствие тип линии и психологические особенности её восприятия.

Тип линии	Психологически особенности восприятия
1. плавные, круглые, овальные	a. ассоциируются с резкостью, динамикой, агрессивностью
2. прямые	b. ассоциируется с равновесием, четкостью, стабильностью, устойчивостью, «мужским началом».
3. зигзагообразные	c. оказывают на умиротворяющее, благотворное воздействие.
4. волнистые, спиралеобразные	d. символизируют изменчивость, Непостоянство, суетливость, непредсказуемость, женское начало».

8. Поставьте в соответствие направление линии и психологические особенности её восприятия

направление	психологические особенности восприятия
1. горизонтальные линии	a. выражает динамику, напряжение, неустойчивость, неожиданность, резкую перемену
2. диагональные линии.	b. Символизирует устойчивость, равновесие, «земное начало
3. вертикальные линии.	c. Символизируют легкость, невесомость, устремлённость вверх, преодоление земного притяжения, «духовное начало».

9. Поставьте в соответствие вид жестов и его примеры

вид жестов	примеры жестов
1. Жесты открытости	a. клинообразное положение рук; кисти рук сцеплены сзади; подбородок высоко поднят; указующий перст"; поза на стуле "верхом"
2. Жесты доминирования и демонстративной уверенности	b. несжатые ладони; расправленные плечи прямой взгляд; свободное расслабленное положение корпуса
3. Жесты закрытости	c. палец у виска; наклонённая вбок голова, почёсывание подбородка
4. Жесты оценки, заинтересованности, принятия решения	d. откашливание; ерзание в кресле; руки у рта в момент произнесения речи, отведение глаз в сторону, ослабление воротничка
5. Жесты готовности к действию	e. сжатые кулаки; руки, упёртые в бока; приподнимание на носках
6. Жесты неуверенности	f. корпус вперед; собеседник сидит на кончике стула
7. Жесты, выражающие агрессивность	g. скрещенные на груди руки; скрещенные ноги; отгораживание

	«барьерами» из предметов

10. Поставьте в соответствие компонент общения и его содержание.

Компонент общения	Содержание компонента общения
1. интерактивный	a. заключается в обмене информацией между общающимися людьми
2. коммуникативный	b. представляет собой процесс восприятия, оценки и понимания партнерами по общению друг друга. т.е. процесс формирования представления о другом человеке
3. перцептивный	c. проявляется в обмене между участниками общения действиями, процесс стимулирования друг друга и адекватного реагирования на действия другого

11. Приведите пример деструктивной техники общения _____.

б) критерии оценивания компетенций (результатов), описание шкалы оценивания:

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено».

При выставлении оценок учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.

Зачет по дисциплине выставляется, если обучающийся набрал не менее 51 балла по приведенной 100-балльной шкале. Студент может набрать 80 баллов в ходе текущей работы в семестре и 20 баллов за промежуточное аттестационное испытание по дисциплине.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 4)

Таблица 4 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	***Уровни освоения дисциплины и компетенций***	***Зачет***
		Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	Зачтено
66 - 85	Повышенный	
51 - 65	Пороговый	
0 - 50	Первый	Незачтено

Текущий контроль

Критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием различных оценочных средств представлены ниже.

А) Собеседование и устный опрос

Аналитическая шкала оценивания ответов на устные вопросы

Уровни / критерии	***Первый уровень***	***Пороговый уровень (1 балл)***	***Повышенный уровень (2 балла)***
Полнота раскрытия вопроса	Вопрос не раскрыт либо ответ основан на недостоверной	Вопрос раскрыт, отвечающий ясно и грамотно излагает	Ответ содержит полную информацию по вопросу,

	информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	материал, основываясь на учебной литературе, владеет необходимой терминологией	основанную на учебной и дополнительной специальной литературе, ответ сопровождается демонстрационным материалом

Б) Учебная задача и комплексная ситуационная задача

Аналитическая шкала оценивания решения учебных задач и комплексных ситуационных заданий

Уровни / критерии	***Первый уровень***	***Пороговый уровень (1 балл)***	***Повышенный уровень (2 балла)***
Самостоятельность выполнения задания	Помощь преподавателя требовалась постоянно	Помощь преподавателя требовалась иногда	Помощь преподавателя не требовалась
Количество допущенных при выполнении учебной задачи ошибок	В решении учебной задачи допущены 4 и более ошибки.	В решении учебной задачи допущены 1-3 негрубые ошибки.	В решении учебной задачи отсутствуют ошибки.

В) Тест

Критерии оценивания теста

Тест рубежного контроля включает 20 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивается в 0,5 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы на задание не предусмотрены. Общий тестовый балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста. Время тестирования - 1,5 минуты на одно задание.

Г) Реферат

Реферат - это индивидуальная научно-исследовательская работа студента. При выполнении реферата необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, сформулировать самостоятельные выводы.

Аналитическая шкала оценивания реферата

Уровни / критерии	***Первый уровень***	***Пороговый уровень (3 балла)***	***Повышенный уровень (10 баллов)***
Соответствие содержания теме	Содержание реферата не соответствует теме	Содержание реферата соответствует теме, но есть незначительные отступления	Содержание реферата соответствует теме
Соблюдение	Не выдержана	Выдержана	Выдержана

трехчастной композиции (введение, основная часть, заключение)	трехчастная композиция (введение, основная часть, заключение), не соблюдены требования к частям	трехчастная композиция (введение, основная часть, заключение), но не соблюдены все требования к частям	трехчастная композиция (введение, основная часть, заключение), соблюдены все требования к их содержанию и оформлению
Полнота охвата источников	Изучено менее 30% от рекомендованных преподавателем источников	Изучено 30-70% от рекомендованных преподавателем источников	Изучено 80-100% от рекомендованных преподавателем источников
Оформление цитат на источники	Нет цитат из источников и ссылок на них, реферат представляет собой копирование материала из интернета	Нет цитат из источников и ссылок на них	Выдержки из источников оформлены с помощью цитат, на которые оформлены ссылки

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, проверки самостоятельной работы студентов. Комбинация различных оценочных мероприятий и баллов представлена в таблице 5. Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться поправочный коэффициент с учетом количества оценочных мероприятий.

Таблица 5 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам работ (БРС).

№	***Контрольные мероприятия и средства оценивания***	***Максимальное кол-во баллов за конкретное задание***	***Кол-во мероприятий за семестр***	***Максимальное количество баллов***
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, собеседование, участие в дискуссии	2	8	16
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	2	8	16
1.3	Тестирование	10	2	20
2	Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:			
2.1	Реферат	10	1	10
3	Посещение учебных занятий	1	18	18
			Итого:	80

6. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Учебная литература

Основная учебная литература:

Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. - 262 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/BDD9213C-FC0A-41E6-A748-8CCD3557CFF3#page/1 - Текст: электронный

Дополнительная учебная литература:

1. Кони, А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. - 148 с. – (Антология мысли). - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/8F7AA9AD-6F97-4B8D-9440-F7B52EC536D4#page/1 - Текст: электронный

2. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. - 137 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/0D3153F3-AF0B-4FAF-8002-5F78C9E49879#page/1 - Текст: электронный

6.2.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
107 Малый зал. Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, секции кресел с пюпитрами. **Оборудование:** компьютер, проектор, акустическая система, микшер-усилитель, громкоговоритель потолочный. **Используемое программное обеспечение:**MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору), LibreOffice (свободно распространяемое ПО)**.** **Интернет с доступом в ЭИОС**.	654041, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, дом № 23
333 Учебная аудитория для проведения - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья. **Оборудование:** *переносное* - ноутбук, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:**MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). **Интернет с доступом в ЭИОС**.	654041, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, дом № 23
605 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: http://www.consultant.ru, свободный

Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты». - URL: http://profstandart.rosmintrud.ru/, свободный

Составитель (и): Алонцева А.И., зав. кафедрой

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)